



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1489 del 28/03/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1322 del 28/03/2024

II Direzione –Servizi Finanziari e Tributarî

OGGETTO: Conferimento incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio "Gestione Economica del Personale" incardinato nella II Direzione - Servizi Finanziari e Tributarî - alla Funzionaria Contabile dott.ssa Maria Rosa Sparacino.

LA DIRIGENTE

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024 è stata disposta una revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente con una nuova macrostruttura e relativo funzionigramma, a modifica di quella effettuata con Decreto Sindacale n. 34 del 02/03/2023;

CHE con Decreto Sindacale n. 13 del 10/02/2023 è stato approvato il "Regolamento dell'Area degli incarichi di Elevata Qualificazione", in conformità al CCNL del 16.11.2022 per il personale dell'Area del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il Decreto Sindacale n. 8 del 31/01/2024 che ha conferito incarico di direzione della struttura di livello dirigenziale "Direzione di Servizi Finanziari e Tributarî" alla dott.ssa Nulli Maria Grazia;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 622 del 19/02/2024 con la quale è stato assegnato il personale alle Direzioni dell'Ente;

VISTE le Determinazioni Dirigenziali n. 679 del 22/02/2024 e n. 761 del 27/02/2024 con le quali la scrivente ha assegnato le risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della II Direzione, attribuendo gli incarichi di Responsabilità degli Uffici;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 629 del 20/02/2024 con la quale sono stati confermati gli incarichi di Elevata Qualificazione fino alla scadenza del 31/03/2024, ad eccezione dei Servizi "Programmazione Finanziaria" e "Gestione Economica del Personale" per i quali si è provveduto ad avviare le procedure per il conferimento degli stessi;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1078 del 15/03/2024 con la quale sono stati approvati gli avvisi esplorativi finalizzati ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti di categoria D, interessati al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione per i Servizi "Gestione Economica del Personale" e "Programmazione Finanziaria" incardinati nella II Direzione;

CONSIDERATO che, in merito all'Avviso relativo al Servizio "Gestione Economica del Personale" è pervenuta presso il Protocollo Generale n. 1 istanza di ammissione da parte della Funzionaria Contabile, dott.ssa Maria Rosa Sparacino;

VISTO l'avviso con il quale è stato fissato il giorno 27/03/2024 alle ore 10,00 per il colloquio motivazionale;

VISTO il Verbale del 27/03/2024 con il quale è stato assegnato il punteggio relativo al curriculum professionale, conformemente ai criteri di cui all'art. 7 del "Regolamento dell'Area degli incarichi di Elevata Qualificazione";

RITENUTO, a seguito dello svolgimento del colloquio rivolto a valutare la coerenza tra l'esperienza professionale maturata, i titoli di studio, il percorso formativo e le competenze possedute rispetto ai requisiti necessari per la copertura della posizione, di attribuire alla candidata il punteggio indicato nel verbale, allegato alla presente e non pubblicabile;

RITENUTO, a conclusione della procedura selettiva, che può procedersi al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio "Gestione Economica del Personale" - incardinato nella II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" alla Funzionaria Contabile Maria Rosa Sparacino;

VISTI:

- × il D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.
- × i vigenti CCNL e CCDI
- × Il Regolamenti degli Uffici e dei Servizi
- × Il Regolamento dell'Area degli Incarichi di Elevata Qualificazione
- × Il Codice di Comportamento dell'Ente

DETERMINA

ATTRIBUIRE alla Funzionaria Contabile - cat. D - dott.ssa Maria Rosa Sparacino, la titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione relativa al Servizio "Gestione Economica del Personale" presso la II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari", a far data dal 1° aprile 2024 fino al 31 dicembre 2025;

ATTRIBUIRE alla dipendente il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione finanziaria;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonchè:

- al Sindaco Metropolitano;
- Al Direttore Generale;
- al Segretario Generale;
- alla I Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- al servizio "Gestione Economica del Personale";
- al servizio "Gestione Giuridica del Personale";
- al servizio "Programmazione, Performance e Processi Organizzativi";

DARE ATTO:

CHE il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000;

CHE è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

CHE lo scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

CHE successivamente alla pubblicazione sull' apposita sezione dell' Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è il Dirigente, dott.ssa Maria Grazia Nulli, recapito tel. 090/7761353 e-mail: mg.nulli@cittametropolitana.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria, rec. tel. 090/7761800 da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30;

CHE avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Messina, data della firma digitale

IL DIRIGENTE
dott.ssa Maria NULLI
firmato digitalmente