Relazione sulla Performance 2018
della Città Metropolitana di Messina

Coordinamento e redazione a cura di:

Segretario Generale
Maria Angela Caponetti

Servizio "Controllo della Performance"

INDICE

1. PRESENTAZIONE……..1

1.1 LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO……..7

2. IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE VIGENTE NELL'ANNO 2018……9

3. METODOLOGIA DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ……11

3.1 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DIRIGENZIALE……11

3.2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SISTEMA DI COMPARTO……13

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA……14

5. DATI GENERALI DI CONTESTO INTERNO……15

6. LA PERFORMANCE 2018……23

6.1 PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018……26

6.2 LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA……27

7. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018……39

8. LE VALUTAZIONI DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI……41

8.1. PERFORMANCE DIRIGENZIALI……41

8.1.1. BILANCIO, CONTENIMENTO DELLE SPESE E CONTROLLO DI GESTIONE……43

8.1.2. Organizzazione, Formazione e Pari opportunità……48

8.1.3. Patrimonio, Valorizzazione e Alienazioni……51

8.1.4.Viabilità,Sicurezza e Protezione Civile……55

8.1.5. Agricoltura e sviluppo rurale, turismo……58

8.1.6.Qualità dei servizi, digitalizzazione semplificazione……67

8.1.7.Tutela ambiente e riserve……68

8.1.8. Comunicazione , trasparenza e azioni per la legalità……70

8.1.9 Pianificazione Strategica……71

8.2. Sintesi delle valutazioni individuali dei dipendenti……72

9. DATI GENERALI DEL CONTESTO ESTERNO……73

RICOGNIZIONE DEI DATI FINANZIARI……83

CONSIDERAZIONI GENERALI……90

1. PRESENTAZIONE

La L.R. n. 15 del 4/08/2015 ha istituito nella Regione Sicilia i Liberi Consorzi Comunali e le Città Metropolitane, la stessa norma è stata integrata e modificata dalla L.R. n. 5 del 1/4/2016 in particolare per quel che riguarda la disciplina della governance degli enti intermedi, i meccanismi di elezione degli organi, la gratuità delle cariche e la soppressione delle funzioni in materia di acque e rifiuti e di tutela ambientale.

Con la Legge Regionale n.8 del 17 maggio 2016 la Regione Siciliana ha stabilito che il Sindaco Metropolitano fosse di diritto il sindaco del comune capoluogo.

La L.R. n. 17 dell'11 agosto 2017 all'art. 2 ha stabilito l'elezione a suffragio universale del Sindaco Metropolitano e all'art. 4 ha previsto l'elezione diretta del Consiglio Metropolitano.

A seguito di ciò con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 583/GAB del 18.10.2017 è stato nominato Commissario straordinario della Città Metropolitana di Messina Francesco Calanna, con le funzioni di Sindaco Metropolitano, Conferenza Metropolitana e Consiglio Metropolitano, sino all'insediamento degli organi dell'ente e comunque non oltre il 30 giugno 2018.

Con le ordinanze n. 1400, 1401 e 1402 del 23/11/2017 del Tar Sicilia – sez. Prima, confermate dal CGA con le ordinanze n. 81 e 82 del 21/02/2018 , è stata dichiarata non legittima la decadenza dei Sindaci Metropolitani ai sensi della L.R. n. 17/2017.

A seguito di ciò il Commissario Straordinario Francesco Calanna ha rassegnato le proprie dimissioni in data 5/3/2018 e con DP 533/2018 le funzioni di Sindaco Metropolitano e della Conferenza Metropolitana sono state assegnate al Sindaco della Città di Messina, Renato Accorinti, fino alla naturale scadenza del suo mandato.

Con lo stesso Decreto è stato nominato Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitano il dott. Filippo Ribaudo.

La L.R. n. 7 del 18/04/2018 " Norme transitorie in materia di elezione dei liberi consorzi comunali e delle città metropolitane" ha prorogato il commissariamento delle Città Metropolitane.

La L.R. n. 16/2018 ha introdotto norme transitorie in materia di enti di area vasta.

In seguito alle elezioni amministrative nel Comune di Messina, i poteri del Sindaco Metropolitano sono esercitati dal Sindaco pro tempore del Comune capoluogo Cateno De2 Luca , giusta D.P.576/gab del 02/07/2018, con lo stesso atto e con il DP 596 del 26/09/2018, il dott. Ribaudo è stato riconfermato Commissario Straordinario del Consiglio Metropolitano fino al 31/12/2018.

La legge delega sul lavoro pubblico (legge n.15/09) ed il decreto legislativo n.150/09 d'attuazione hanno introdotto nella pubblica amministrazione nuovi strumenti per migliorare l'organizzazione del lavoro, per elevare gli standard qualitativi delle funzioni e dei servizi resi alla collettività, per incentivare la qualità delle prestazioni lavorative dei pubblici dipendenti, per rendere ancor più trasparente l'attività amministrativa. Tali strumenti sono organizzati nel cd. Ciclo di gestione della performance.

A chiusura annuale del ciclo, a consuntivo, il d.lgs. n.150/09 attribuisce alla **Relazione sulla performance** la funzione di rappresentare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La Relazione descrive, in forma sintetica e chiaramente comprensibile, gli elementi di interesse per il cittadino utente.

La "Relazione sulla Performance" è lo strumento con cui l'Ente illustra ai cittadini e agli stakeholder i risultati ottenuti nell'anno di riferimento, si interfaccia col sistema di programmazione e controllo e rappresenta, quindi, i risultati in relazione agli obiettivi e alle risorse assegnate.

Essa rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale vengono rilevati i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio finanziario precedente, concludendo in tal modo il ciclo

di gestione della performance. Il Documento è predisposto a cura del Segretario Generale, seguendo le linee guida dettate dalla CIVIT/ANAC e le regole dell'ordinamento degli enti locali.

La Relazione è approvata con Decreto del Sindaco Metropolitano.

Il Nucleo Indipendente di Valutazione ne accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi predeterminati con il Piano della performance ed il Piano degli Obiettivi,unificati con il PEG, e valida la Relazione**.**

La Relazione è pubblicata sul sito web dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Ciclo di Gestione della Performance

Il ciclo di gestione della performance è articolato nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
7. validazione da parte del NIV e pubblicazione sul portale della Performance.

Attuazione del ciclo di gestione della performance e trasparenza

Il ciclo di gestione della performance è sviluppato per ricercare il miglioramento continuo della qualità dei servizi resi alla collettività attraverso la definizione ed assegnazione di obiettivi a dirigenti e personale del Comparto in coerenza con quelli di bilancio definiti negli altri documenti programmatori, e il cui conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi destinati dalla contrattazione integrativa.

Le successive fasi (monitoraggio, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nonché utilizzo di Sistemi premianti) vengono definite nei sistemi di valutazione ed integrati con il complesso processo di controllo e rendicontazione già previsto per gli Enti Locali dal D.lgs. 267/00.

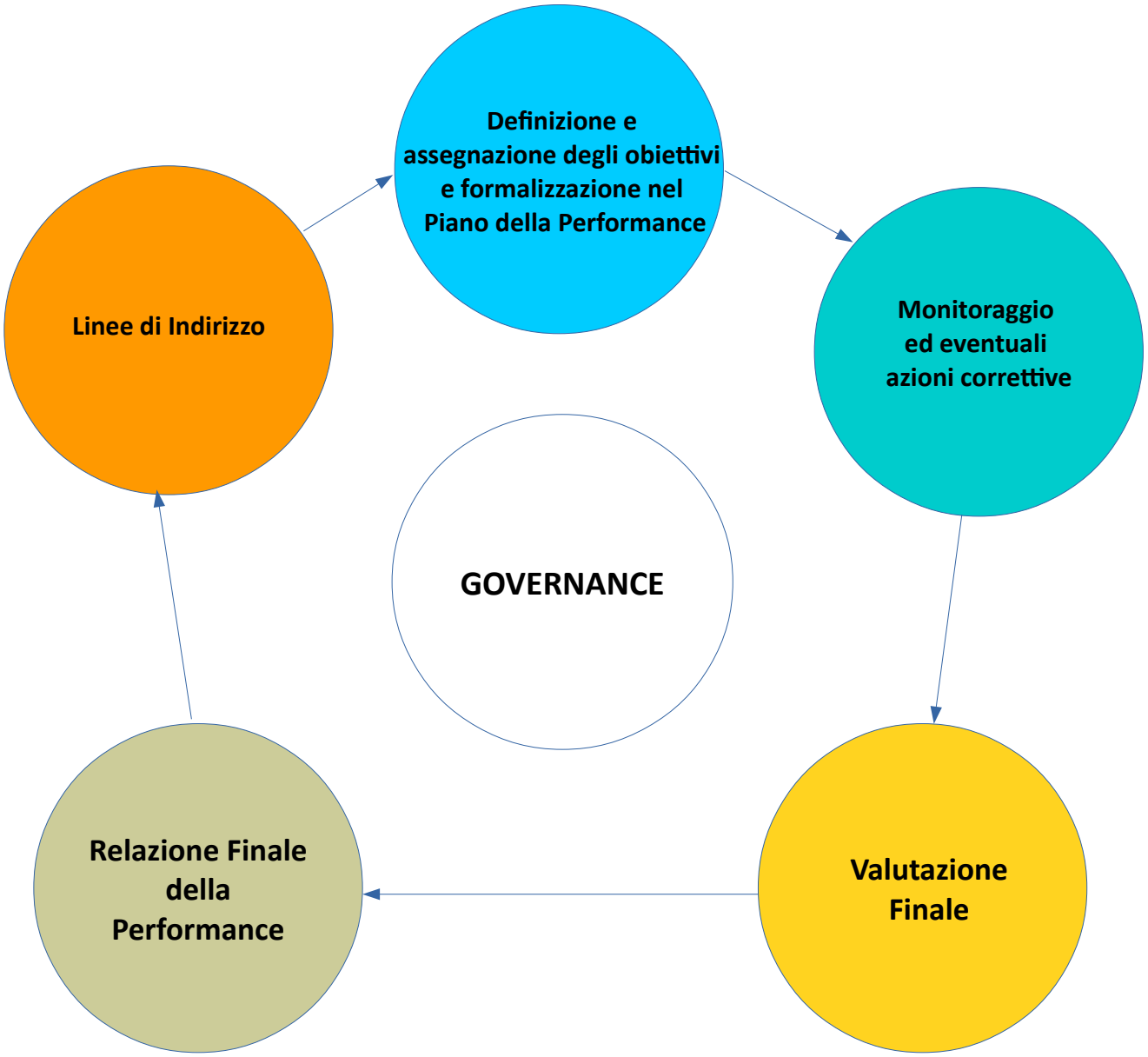
Il ciclo della performance comprende tutte le dimensioni – sia individuali, sia organizzative - che concorrono al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente che danno risalto all'impatto delle politiche e dell'azione amministrativa sul territorio e sui cittadini amministrati, verificandone il grado di soddisfazione.

Tutto il ciclo è improntato alla trasparenza. Infatti, la promozione di maggiori livelli di trasparenza e la prevenzione della corruzione costituiscono aree strategiche e tutto ciò deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi ed individuali.

Gli obiettivi indicati nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza e l'integrità sono formulati in collegamento con la programmazione definita nel Piano della Performance.

La pubblicazione on-line del Piano della performance e della Relazione finale, nonché dell'analisi delle premialità erogate a dirigenti e dipendenti costituiscono elementi essenziali di trasparenza.

CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE



1.1 LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Autonomia degli enti territoriali ed indirizzi applicativi

Il D.lgs. n.150/09 ha attribuito alla CIVIT (i cui compiti, in seguito alla sua soppressione, sono stati trasferiti all'ANAC) il ruolo di sovrintendere, indirizzare e coordinare le funzioni di valutazione delle performance e le attività di rendicontazione.

Nei confronti degli enti territoriali, tali funzioni sono state esercitate d'intesa con la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, l'ANCI e l'UPI.

In attuazione di questa previsione normativa l'ANCI e l'UPI hanno firmato il 30 giugno 2010 un protocollo di intesa concordando linee guida che consentono, tra l'altro, di inserire il ciclo della performance in modo coerente nelle attività di programmazione e rendicontazione degli enti territoriali.

Con l'entrata in vigore della legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, le competenze dell'ANAC, relative alla misurazione e valutazione della performance, di cui agli articoli 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono state trasferite al Dipartimento della Funzione pubblica.

Il D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 74 di modifica al D. lgs. n.150/09 confermando in capo al Dipartimento della funzione pubblica la titolarità delle funzioni di indirizzo , promozione e coordinamento in materia di ciclo della performance, stabilisce che per le disposizioni di legge diverse da quelle indicate agli art.3 (Principi generali), art.4 (Ciclo di gestione della performance), art.5 (Obiettivi e indicatori), comma 2, art.7 (Sistema di misurazione e valutazione della performance), art.9 (Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale) e 15 (Responsabilità dell'organo di indirizzo politico-amministrativo), comma 1, del d. lgs. n.150/09 e ss. mm. ii., si procede tramite accordo da

sottoscrivere ai sensi dell'art.4 del d. lgs. n.281/97 in sede di Conferenza unificata. Accordo non ancora intervenuto.

Le norme in vigore di cui agli artt. 3,4,5, comma 2, 7,9 e 15, comma 1, del d. lgs. n.150/09 e ss. mm.ii., ai sensi dell'art. 18 (Disposizioni transitorie e finali) del d.lgs.n.74/2017, continuano ad applicarsi fino al 22/12/2017. Successivamente a tale data si applicano le disposizioni richiamate agli artt. 3,4,5, comma 2, 7,9 e 15, comma 1, del d. lgs. n.150/09, come modificate dal d. lgs.n.74/2017, fintantoché non intervengono modifiche regolamentari.

Adeguamenti regolamentari

Con deliberazione CG n. 58/2013 e ss.mm.ii. l'Ente ha adeguato il proprio regolamento di organizzazione degli uffici e servizi alle nuove disposizioni normative in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di trasparenza ed efficienza nelle pubbliche amministrazioni, nel rispetto della propria autonomia statutaria, organizzativa e regolamentare nei tempi previsti dalla riforma.

Nel contempo l'Ente ha adeguato la regolamentazione alle disposizioni normative di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

L'esercizio delle funzioni, che il d. lgs.150/09 affida agli Organismi Indipendenti di Valutazione, nel nostro Ente, in forza dell'autonomia statutaria, organizzativa e regolamentare riconosciuta agli enti locali, è demandato al Nucleo Indipendente di Valutazione.

2. IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE VIGENTE NELL'ANNO 2018

Il sistema di valutazione della performance adottato dall'Ente, separatamente per l'area del Comparto e quella della Dirigenza, indica:

- le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle disposizioni del d. lgs. 150/2009;
- le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
- le modalità di raccordo e di integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il sistema, quindi, è finalizzato ad orientare la *performance* verso il raggiungimento degli obiettivi assegnati dagli Organi di vertice e consente, inoltre, di valutare il rendimento, le competenze organizzative dimostrate, le prestazioni rese dai dirigenti, la capacità che essi hanno di differenziare le valutazioni dei propri collaboratori, sviluppando la performance lungo alcune fondamentali direttrici.

Piano della Performance

Il "Piano della Performance" è il documento programmatico in cui sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target che l'Amministrazione intende perseguire, al cui raggiungimento, misurato e valutato secondo il sistema di misurazione e valutazione della dirigenza, unitamente al sistema di valutazione dei dipendenti e dei titolari delle Posizioni Organizzative, è collegata la liquidazione del trattamento accessorio dei dirigenti, responsabili di Posizioni Organizzative e dipendenti del comparto nei limiti delle risorse che la contrattazione decentrata, in sede di destinazione del fondo annualmente costituito, attribuisce alla remunerazione dei processi di ottimizzazione del lavoro.

Nel rispetto del programma triennale, il Sindaco Metropolitano entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento attribuisce gli obiettivi ai dirigenti e ad eventuale personale in

posizione di autonomia e responsabilità, tenendo conto degli effetti derivanti dalla eventuale gestione provvisoria del bilancio di previsione, formalizzandoli nel Piano della Performance.

Il Piano tiene conto delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate ai responsabili per il perseguimento degli obiettivi definendo modalità e temporalità del perseguimento degli stessi.

Parametri ed ambiti di riferimento

1.La misurazione e la valutazione delle performance è effettuata con riferimento:

1. all'amministrazione nel suo complesso ed alle unità organizzative in cui si articola;
2. ai singoli dipendenti e dirigenti**.**

2.La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti è collegata:

a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;

b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;

c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;

d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

3.La misurazione e la valutazione della performance organizzativa è effettuata sulla base di specifici obiettivi individuati dall'Ente a tal fine nel Piano della Performance, attraverso la misurazione dei risultati ottenuti complessivamente dalla Struttura.

4. La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale del Comparto è collegata:

a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;

b) alla qualità del contributo assicurato alla performance delle unità organizzative di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

3. METODOLOGIA DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Di seguito sono esposte le modalità di valutazione degli attori coinvolti, Dirigenti, Posizioni Organizzative e Dipendenti.

3.1 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DIRIGENZIALE

Il processo di valutazione della performance dirigenziale è regolato dal "Sistema permanente di Valutazione della Performance dell'Area della Dirigenza" ed è articolato in tre fasi. E' possibile consultare il documento al seguente indirizzo internet:

Sistema valutazione area dirigenza

https://www.cittametropolitana.me.it/trasparenza/download.aspx?Attachment=Pr/QF4vET0srAsA9elrdqYUJmUYEDpW3nkaLF0pTJEgFJqluJldn/tcnLlWDaNhPXCrCAftUx-WDwzpdwl7nhPUDa1o8a3WfcyKOMf3Sx67fRRgFmfqYUOTviXx0VfGRhQm6GxB/asQMe0-2mV-PRB2ZeZFOSdORQQ08D32D3r0=

Fase 1: Definizione degli obiettivi e loro assegnazione ai Dirigenti delle Direzioni

Il Segretario Generale, nel dare attuazione agli indirizzi e obiettivi stabiliti dagli Organi dell'Ente, predispone, con il concorso dei Dirigenti dell'Ente, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il Piano delle Performance ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi. La prima fase si conclude con un colloquio di assegnazione degli obiettivi ai dirigenti e con l'adozione, da parte del Sindaco Metropolitano del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), del Piano delle Performance e del Piano Dettagliato degli Obiettivi.

Fase 2: Monitoraggio in itinere dei risultati conseguiti e del rendimento delle attività e loro pubblicazione on line.

Con cadenza **semestrale** ogni Dirigente è tenuto a compilare una scheda di monitoraggio delle attività della Direzione diretta, relazionando in modo sintetico su: presenze, attività, atti e provvedimenti e sullo stato di attuazione degli obiettivi, segnalando eventuali scostamenti dalle fasi di attività programmate, monitorando le risorse impegnate, individuando eventuali criticità e diverse prospettive di sviluppo. La relazione dovrà evidenziare non solo aspetti quantitativi ma anche aspetti di qualità dello sviluppo delle azioni/progetti/attività.

In seguito al monitoraggio dello stato d'attuazione semestrale degli obiettivi del piano della performance sono emerse alcune criticità, pertanto il N.I.V. ha suggerito all'amministrazione di intervenire attivando le procedure di modifica di alcuni obiettivi.

Per l'anno 2018 le valutazioni relative alla 2^ Area "Rendimento delle attività" sono state effettuate dal N.I.V. con riferimento alle Schede riepilogative annuali, così come per gli anni precedenti.

Fase 3: Valutazione finale del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e procedure di conciliazione.

Al termine dell'incarico e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo, i Dirigenti presentano al Sindaco Metropolitano, al Segretario Generale ed al Nucleo indipendente di Valutazione la relazione finale sull'attività svolta, con la documentazione idonea a valutare, tra l'altro, gli scostamenti tra obiettivi assegnati e risultati raggiunti.

La fase si conclude con la formalizzazione della valutazione da parte del Nucleo indipendente di valutazione e trasmessa al Sindaco Metropolitano per la relativa approvazione.

3.2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SISTEMA DEL COMPARTO

La metodologia di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti e dei Responsabili di Posizioni Organizzative è regolata dal "Sistema di Valutazione permanente della Performance dei dipendenti dell'Area del comparto", che può essere consultato al seguente indirizzo internet :

https://www.cittametropolitana.me.it/trasparenza/download.aspx?Attachment=Pr/QF4vET0srAsA9elrdqYUJmUYEDpW3nkaLF0pTJEgFJqluJldn/tcnLlWDaNhPUKk-eAf2PE-3yLb3JGsKTOs3dbmt1vFNeteA4kOs50BkAv04INc-Y5oyKHRjl7d9TxwyfBVz2dJ2dYUfi/lnQ8AMmfri8mrfV6/0mrJncMUkiIQv/5cvA

Il Sistema di valutazione del comparto

Il Sistema di Valutazione dei dipendenti responsabili titolari di P.O., incentiva la cooperazione tra tali dipendenti e il personale loro assegnato, per favorire il rapporto con l'Area della Dirigenza per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente. A tal fine in conformità alle linee strategiche contenute negli strumenti programmatori pluriennali, ogni dirigente, sentiti i titolari di P.O., attribuisce agli stessi uno o più obiettivi/progetti funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Direzione con il corrispondente indicatore di risultato e del target atteso. La valutazione della performance è effettuata dal Dirigente e tiene conto del raggiungimento degli obiettivi affidati, della qualità del contributo individuale e dei comportamenti organizzativi dimostrati.

Il Sistema di Valutazione dei dipendenti tende a responsabilizzare e valorizzare il personale dell'Ente incentivando la cooperazione tra i dipendenti per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente. A tal fine in conformità alle linee strategiche contenute negli strumenti programmatori pluriennali, ogni dirigente, sentiti i titolari di P.O., attribuisce individualmente ad ogni dipendente gli obiettivi funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Direzione. Il Dirigente, sentito il Responsabile del Servizio, valuta la performance individuale conseguita dai dipendenti della propria Direzione.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

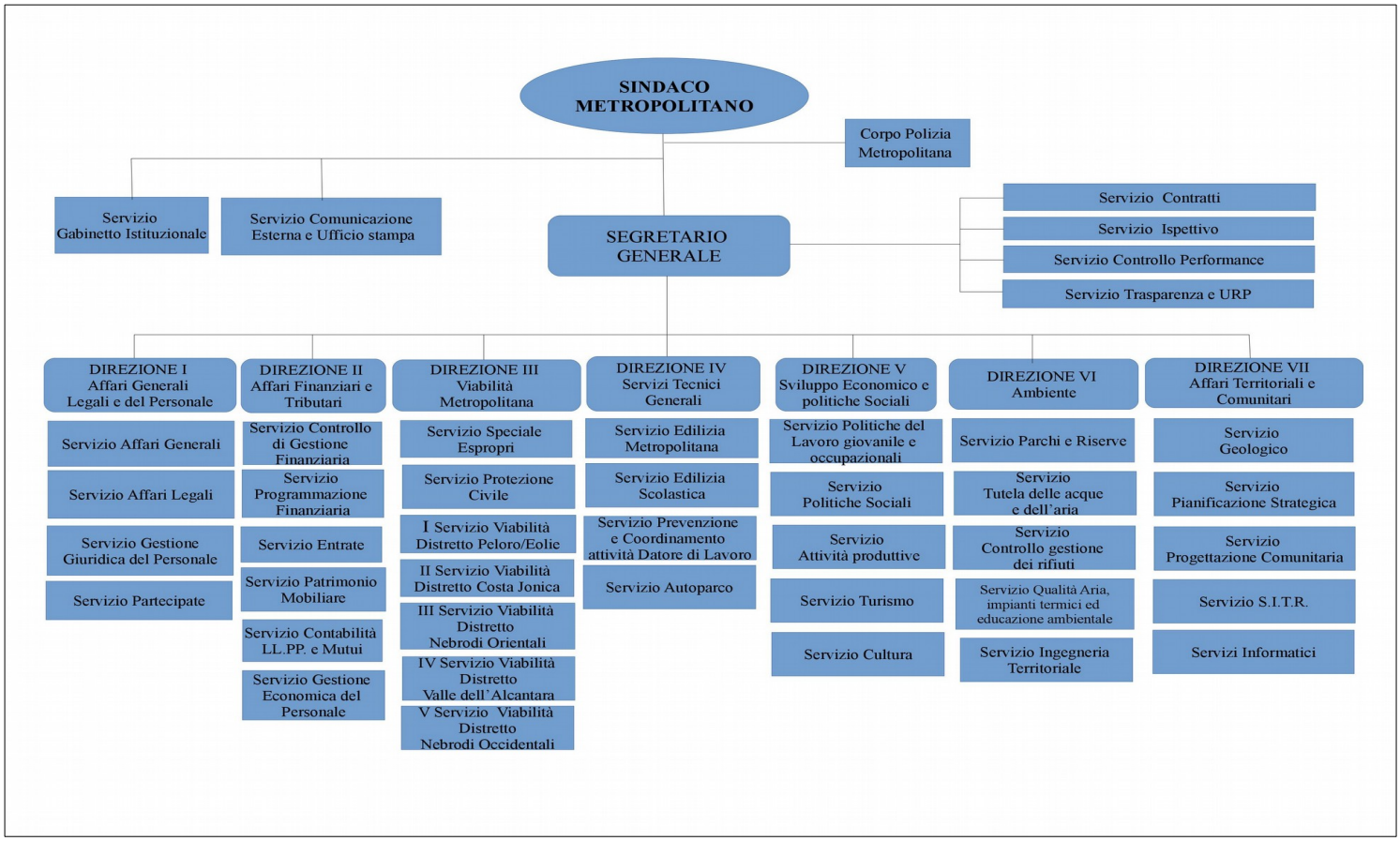
La performance organizzativa

Il d.lgs. 150/2009 di attuazione della legge n.15/2009 introduce il concetto di misurazione e valutazione della performance organizzativa.

L'art.8 del d. lgs. n. 150/09 detta i principi a cui riferire gli ambiti per la misurazione e valutazione della performance organizzativa. Principi che devono tradursi in un sistema di indicatori della soddisfazione dei fabbisogni e delle prestazioni dell'amministrazione. In attesa della eventuale definizione degli ambiti relativi, la misurazione della performance organizzativa dell'Ente sarà espressa dalla media ponderata del grado di raggiungimento di specifici obiettivi individuati a tal fine con il Piano della Performance.

Il regolamento affida al Nucleo Indipendente di Valutazione il compito di misurare e valutare il livello di raggiungimento di specifici obiettivi, individuati a tal fine, attraverso la misurazione dei risultati ottenuti complessivamente dalla struttura.

5. DATI GENERALI DI CONTESTO INTERNO



Profili professionali in servizio al 31/12/2018

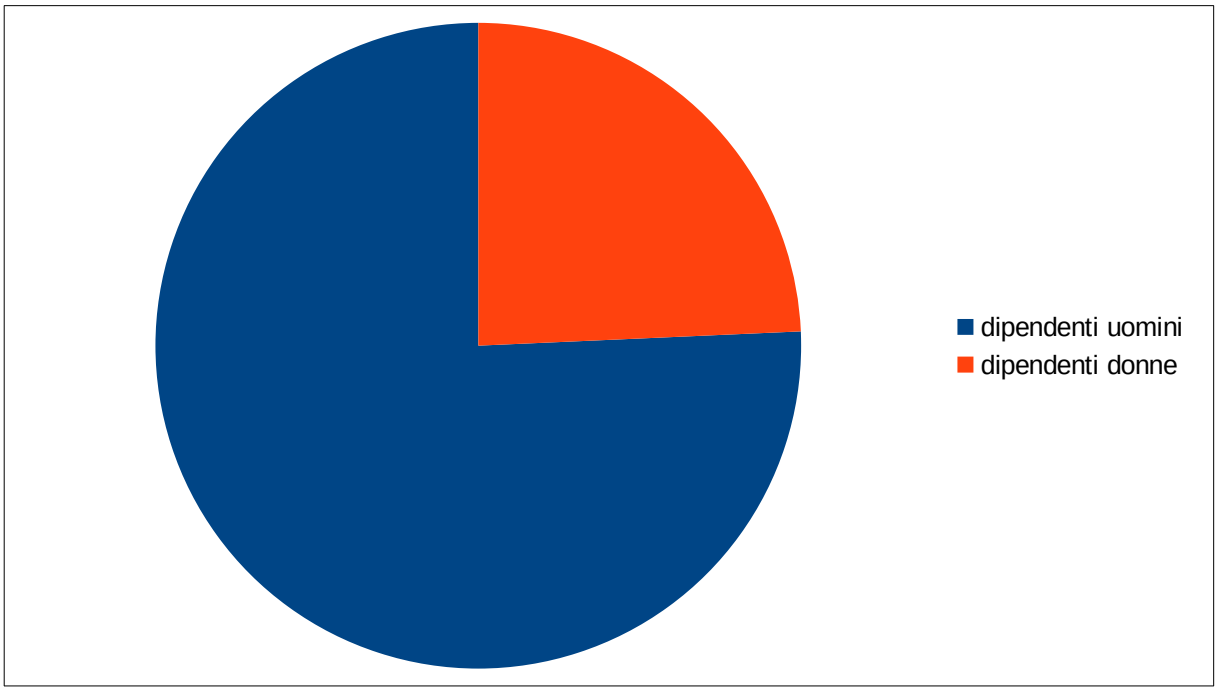
Categoria giuridica	Totali per ctg. in servizio a tempo indeterminato	Descrizione profili professionali	Personale in servizio			
			A tempo indeterminato			A tempo determinato
			In servizio	Aspett.va distacco	Comando uscita	
		Totali	726	7	12	95
DIR	2	Dirigente area amministrativa	1			
		Dirigente area tecnica	1			
D3	10	F.R.U.O. Tecnica - direttore riserva naturale	1			
		F.R.U.O. Tecnica - geologo	3			
		F.R.U.O. Tecnica - chimico	5			
		F.R.U.O. Amministrativa	1			
D1	133	Comandante di Polizia Metropolitana	1			
		Istruttore direttivo informatico	2			
		Istruttore direttivo sociale	7			
		Istruttore direttivo biologo	2			
		Istruttore direttivo ufficio tecnico	47	1	1	7
		Istruttore direttivo ufficio finanziario	18		3	
		Istruttore direttivo ufficio amministrativo	49		2	4
C	149	Istruttore tecnico	13			6
		Istruttore di Polizia Metropolitana	28	1		8
		Capo servizio riserva naturale	1			
		Istruttore perito agrario	0			3
		Istruttore servizio statistica	1			
		Istruttore di laboratorio	7			
		Programmatore gestione operativa	2			1
		Istruttore di ragioneria	12		1	7
		Addetto stampa	1			
		Istruttore amministrativo	78	2	2	39
B3	115	Collaboratore professionale manutenzione impianti tecn.	1			
		Conducente mezzi pesanti e speciali	12			
		Collaboratore di Polizia Metropolitana	20			
		Collaboratore Amministrativo	79	1	2	
B1	307	Esecutore Polizia Metropolitana	20			
		Operatore specializzato centro radio	2			
		Esecutore Stradale	128			

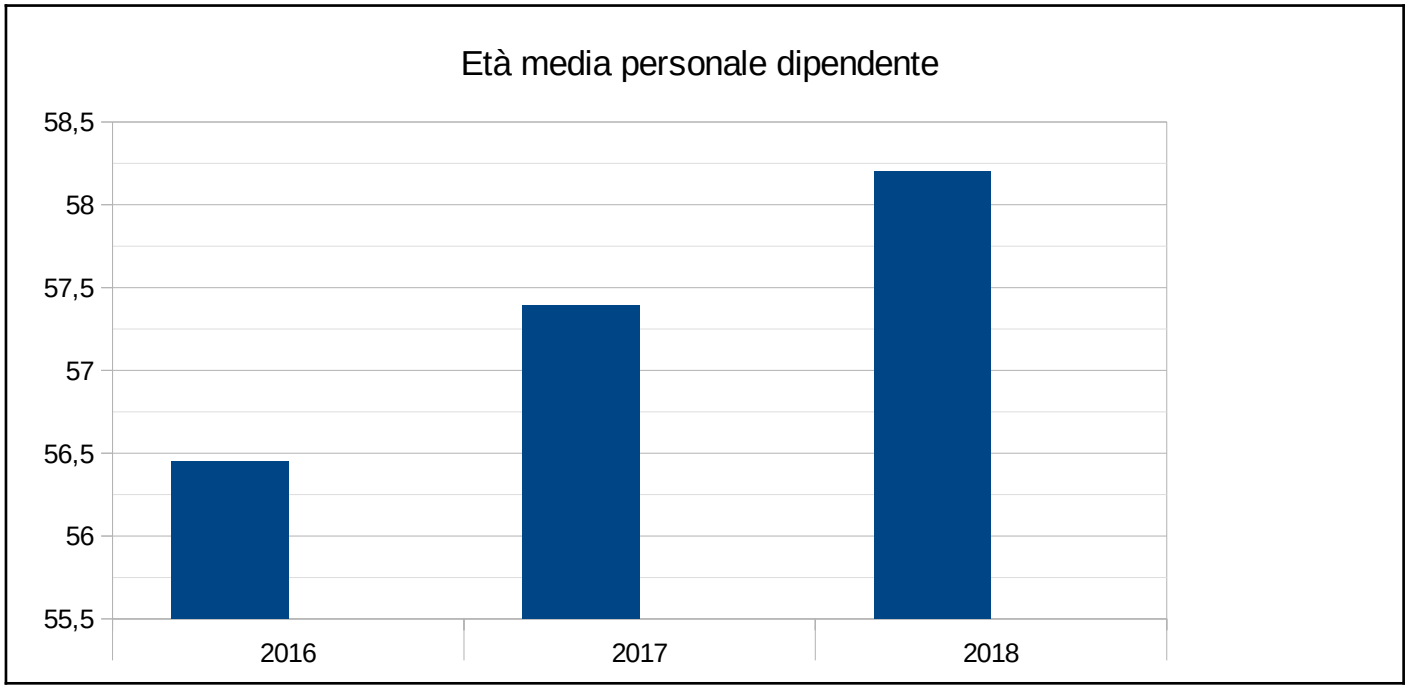
		Esecutore sorveglianza riserva naturale	3			
		Operaio specializzato	8			
		Esecutore centralino	5			
		Esecutore Amministrativo	138	2	1	9
A	29	Operatore video ripresa	1			
		Operatore servizi generali	27			4
		Operatore stradale	1			7

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valori al 31/12/2016	Valori al 31/12/2017	Valori al 31/12/2018
Totale dipendenti di ruolo	787	776	745
Dipendenti uomini	593	586	564
Dipendenti donne	194	190	181
Età media del personale	56,45	57,39	58,20
Età media dei dirigenti	59	56,50	57,50
Tasso di crescita unità di personale negli anni	- 8,91	-1,4	- 3,99
% dipendenti in possesso di laurea	15,50	15,72	15,17
% dirigenti in possesso di laurea	100	100	100
Ore di formazione (media per dipendente)	4,4	5,11	4,6
Turnover del personale	0	0	0

Si rappresenta graficamente la percentuale di donne e di uomini da cui si evince un rapporto di circa 1/4 di donne rispetto al totale del personale:





Analisi benessere organizzativo

Indicatori	Valori al 31/12/2016	Valori al 31/12/2017	Valori al 31/12/2018
Tasso di dimissioni premature	9,27	1,03	2,82
Tasso di richieste di trasferimento	11,69	6,57	5,50
Tasso di infortuni	2,29	2,32	2,41
% di personale assunto a tempo indeterminato	0	0	0

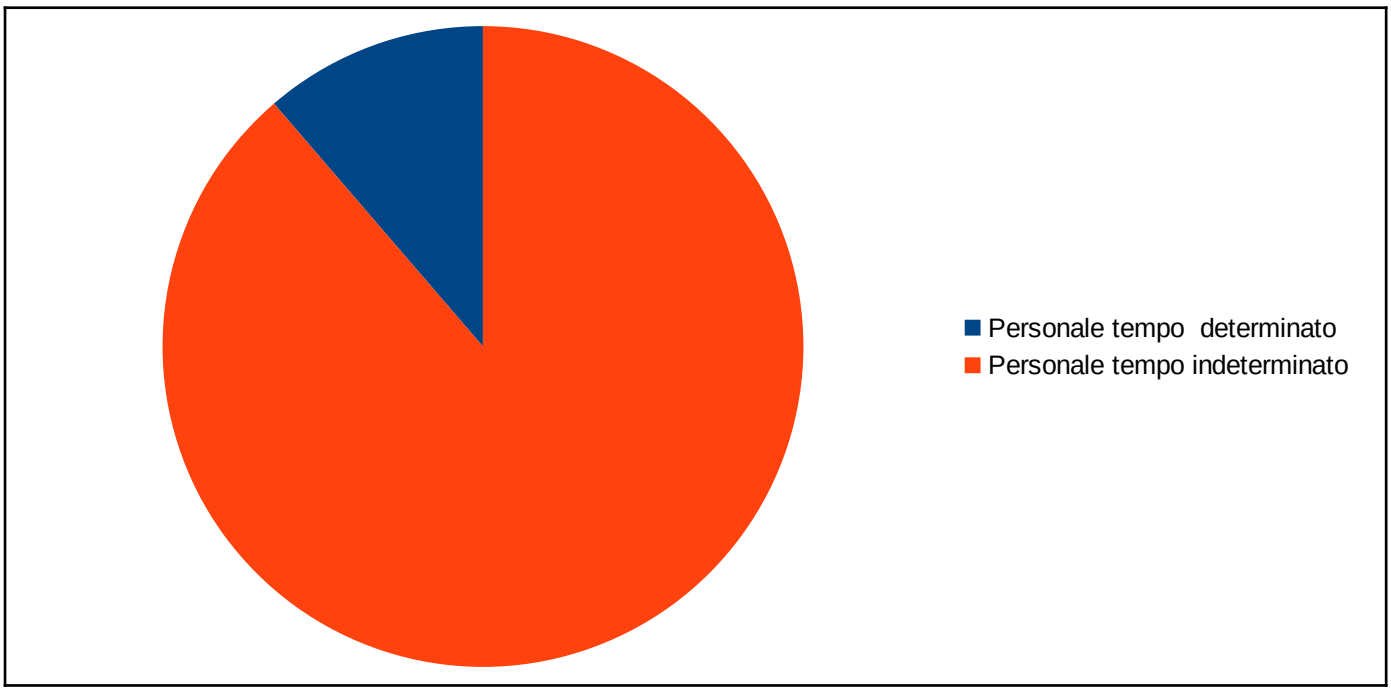
Analisi di genere

Indicatori	Valori al 31/12/2016	Valori al 31/12/2017	Valori al 31/12/2018
% di dirigenti donne	35,7	50	50
% di donne rispetto al totale del personale	24,65	24,48	24,29
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	0	0	0
Età media del personale femminile	56	56,87	57,69
% di personale donna laureato rispetto al totale femminile	31,44	31,05	29,83

Distribuzione delle Risorse Umane

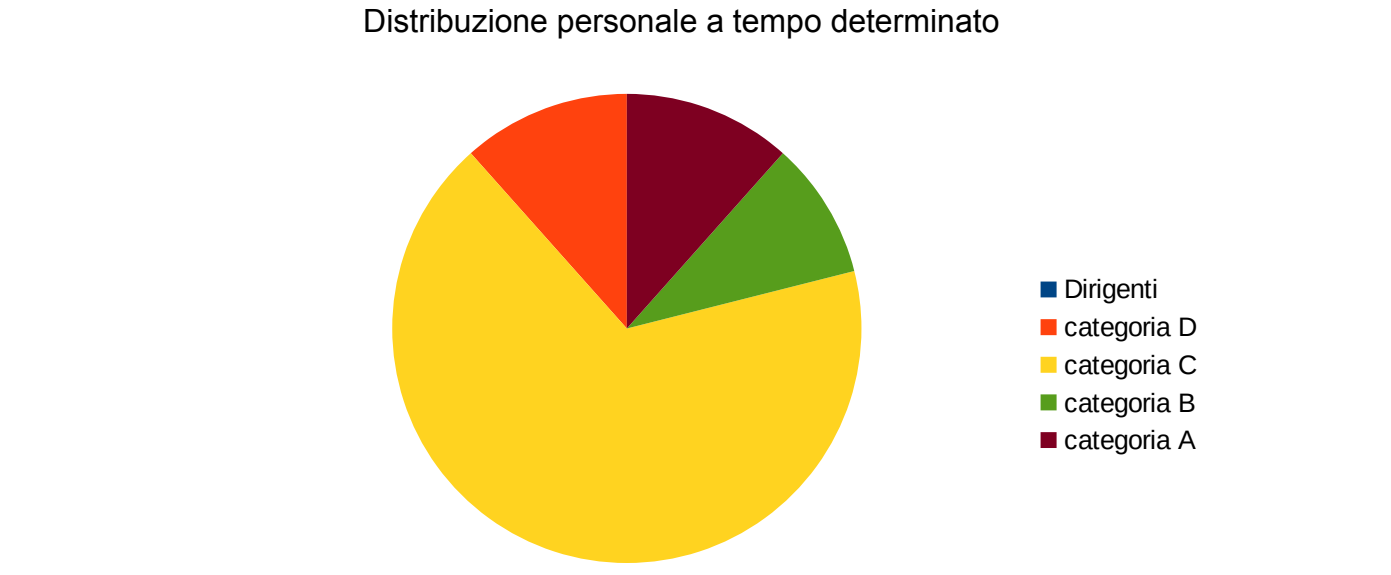
Distribuzione delle Risorse Umane (dati riferiti al 31/12/2018)	Personale dipendente di ruolo				Totali di ruolo	Personale a contratto				Totali Contr.	Totali
	D	C	B	A		D	C	B	A		
SEGRETERIA GENERALE	10	8	15	1	34		8			8	42
SINDACO METROPOLITANO	1	6	5	1	13					0	13
CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA	1	30	50	1	82		9			9	91
I DIREZIONE AFFARI GENERALI E LEGALI	8	15	52	11	86	3	9		1	13	99
II DIREZIONE	22	20	33	2	77	1	12	2		15	92
III DIREZIONE	33	8	162	2	205		2		7	9	214
IV DIREZIONE	12	12	35	3	62	4	6	1	1	12	74
V DIREZIONE	23	25	38	3	89		13	2	1	16	105
VI DIREZIONE	14	16	20	2	52	1	4	1		6	58
VII DIREZIONE	19	9	13	2	43	2	1	3	1	7	50
TOTALI per categorie	143	149	423	28	743	11	64	9	11	95	838
N. Dirigenti	2										
Totale complessivo	840										

Movimenti personale e percentuale del personale a tempo determinato rispetto al totale del personale assegnato		
	Dipendenti al 31/12/2018	**Assunzioni 2018**
Personale a tempo indeterminato	**745**	//
Personale a tempo determinato	**95**	//
Totale	**840**	//
% (tempo determinato/ Totale)	**11,30**	//



Distribuzione del personale in servizio al 31/12/2018 per categoria:

Fabbisogno del personale approvato con: Decreto Sindacale n. 250 del 9/11/2018 Dipendenti al 31/10/2018			Risorse Umane al 31 dicembre 2018			
			Distribuzione del personale a tempo indeterminato		Distribuzione del personale a tempo determinato	
Categoria	N°	%	N°	%	N°	%
Dirigenti	2	0,24	2	0,27	/	/
D	156	18,48	143	19,20	11	11,58
C	213	25,24	149	20	64	67,36
B	434	51,42	423	56,78	9	9,48
A	39	4,62	28	3,75	11	11,58
Totale	844	100%	745	100	95	100



6. LA PERFORMANCE 2018

La Città Metropolitana è interessata da un processo di riforma ancora in itinere accompagnato da ingenti tagli ai trasferimenti dallo Stato e dalla Regione che hanno messo in crisi il pieno soddisfacimento delle funzioni fondamentali assegnate all'Ente.

L'individuazione degli obiettivi 2018

Nel 2018 continuano a mantenersi forti squilibri nella finanza pubblica italiana, che hanno limitato ulteriormente la capacità di programmazione degli enti locali.

Tale sfavorevole congiuntura ha comportato per la Città Metropolitana di Messina un'attività di programmazione strettamente istituzionale, generando, in tal modo, notevoli difficoltà nella capacità di programmazione del bilancio sia dal punto di vista delle scelte strategiche che nella individuazione delle risorse disponibili e loro destinazione.

Tale congiuntura ha reso impossibile l'attività di programmazione del Bilancio di previsione per l'anno 2018, ancora una volta influenzata dal prelievo forzoso imposto alle ex Province e Città Metropolitane, che ha determinato una contrazione rilevante delle risorse finanziarie disponibili per il nostro Ente.

Con D.S. n. 41 del 09/02/2018 sono state approvate le "Linee di indirizzo per la gestione. Esercizio provvisorio 2018".

Durante la gestione dell'Esercizio Provvisorio 2018, in assenza della programmazione pluriennale, al fine di garantire l'erogazione dei servizi connessi sia alle funzioni fondamentali che alle funzioni oggetto di riordino non ancora ricollocate presso gli altri Enti competenti, è stato necessario definire gli indirizzi generali al fine di individuare le modalità con cui i servizi dovevano improntare la gestione delle attività agli stessi connesse;

Con Decreto Sindacale n. 64 del 5/03/2018, approvando il Piano provvisorio degli Obiettivi e di Performance organizzativa 2018, il Commissario Straordinario ha delineato le linee

strategiche programmatiche dando priorità alla erogazione dei servizi ai cittadini e impulso all'azione delle Direzioni.

L'azione del Commissario Straordinario si è caratterizzata nella conferma degli obiettivi e strategie già approvate dando un rinnovato impulso alla programmazione complessiva del territorio della Città Metropolitana, focalizzando l'attenzione su infrastrutture, ambiente, sviluppo economico e produttivo, turismo e cultura, sicurezza e cultura della legalità, confermando come strategici gli interventi nel campo dell'edilizia scolastica, dell'inclusione sociale e il potenziamento dei servizi alla persona.

A tal fine è stata promossa l'istituzione di una serie di tavoli tecnici volti a realizzare una concreta concertazione nell'ambito del Masterplan, sottolineando l'importanza del coinvolgimento di tutti gli operatori economici e sociali e ponendo l'attenzione sulle differenti realtà che caratterizzano il territorio metropolitano come criticità ed allo stesso tempo risorsa da cui ripartire.

Il Sindaco Metropolitano, Cateno De Luca, dopo il suo insediamento, giusta D.P.576/gab del 02/07/2018 , ha voluto dare corpo alle aspettative di sviluppo del territorio, collaborando con i rappresentanti dei comuni, analizzando e condividendo con loro le necessità e le peculiarità delle realtà locali, affinché , con le risorse disponibili, si potessero dare risposte adeguate ai cittadini.

La programmazione e il coordinamento territoriale sono state considerate una leva per lo sviluppo economico-sociale futuro, conseguendo, così, una nuova capacità di coordinamento dell'azione complessiva di governo del territorio metropolitano. La volontà di costruire una vera governance unitaria ha reso necessaria la modifica e l'integrazione di alcuni obiettivi di performance.

I progetti, le attività e gli obiettivi operativi che i dirigenti e i dipendenti tutti sono stati chiamati a perseguire sono stati individuati su indirizzo del Commissario straordinario prima e del Sindaco Metropolitano poi, quindi predisposti dal Segretario Generale con la collaborazione dei Dirigenti che hanno pianificato le attività delle loro direzioni.

La ricerca di standard di qualità e l'impegno a misurarne il gradimento (*customer satisfaction*), la trasparenza, una attenta politica di prevenzione della corruzione, adeguate azioni per la tutela della legalità e il regolamento sui dati personali sono stati ritenuti, nella *tradizione* delle politiche dell'Amministrazione, fattori significativi per lo sviluppo sociale ed economico del territorio divenendo così obiettivi valutabili per la Performance Organizzativa.

Nel Piano della Performance è stato esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e i risultati attesi dall'amministrazione.

Questo ha reso comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione ha inteso apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività.

In seguito al monitoraggio degli obiettivi si è ravvisata la necessità di modificare ed aggiornare alcuni obiettivi e precisamente: quelli contraddistinti con i numeri 25, 26, 305, 306, 405, 407 e 511 e riportati nel D.S. n. 252 del 09/11/2018 "Approvazione modifiche e integrazioni al Piano provvisorio della Performance e degli Obiettivi 2018-2020".

Le linee strategiche di aggiornamento per il 2018 al Documento Unico di Programmazione 2017-2019 sono state approvate con D.S. n. 292 del 24/12/2018.

6.1 GLI OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018

Obiettivi di Performance Organizzativa 2018

Peso	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	TARGET
25%	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Azioni poste in coerenza alle attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018/2020	Adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti
25%	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana.	Adempimenti richiesti Amministrazione Trasparente	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti
25%	Rilevare la qualità dei servizi.	Standard di qualità dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina: aggiornamento delle schede, monitoraggio e rilevazione dei servizi resi. Customer satisfaction.	1)Indicatori di qualità 2) gradimento	1) rispetto degli standard di qualità (peso 50%) 2) almeno 75% di giudizi positivi (peso 50%)
25%	Regolamentazione trattamento dati personali	Mappatura dei processi	Fatto/non fatto	Entro aprile
		Individuazione, nell'ambito della suddetta mappatura, dei processi che presentano rischi		Entro aprile
		Definizione delle proposte di miglioramento dei processi		Entro 23 maggio
		Interventi formativi per il personale		Entro dicembre

6.2 LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

In continuità con quanto realizzato negli anni precedenti, l'Amministrazione, raccogliendo la sfida di innovare la pubblica amministrazione tenendo ben saldi i principi di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, si è dotata di strumenti di programmazione (Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza) a cui seguono strumenti di controllo (Relazioni del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, report di controllo, validazione del NIV), tesi a favorire la diffusione della cultura della legalità, dell'integrità e della trasparenza.

Alla realizzazione di tali obiettivi strategici concorre tutta la struttura organizzativa ai diversi livelli di responsabilità. La formazione del personale in tali ambiti, come in quello relativo alla nuova normativa sugli appalti e sul nuovo regolamento sulla privacy, è stato essenziale al fine di consentire comportamenti in sintonia con i valori etici di una buona amministrazione.

Obiettivo: Corretta applicazione delle misure di Prevenzione della corruzione.

Stato di attuazione del PTPC	Le azioni previste nel cronoprogramma inserito nel PTPCT sono state puntualmente realizzate nonostante le difficoltà legate al perdurare della situazione di incertezza istituzionale e normativa che ancora grava sugli Enti di Area Vasta. Le azioni di Prevenzione sono correlate alla pianificazione degli interventi in chiave sistemica, in quanto divenuti parte integrante degli strumenti di programmazione finanziaria e organizzativa. Il coinvolgimento a cascata di tutti gli soggetti (Dirigenti- Responsabili PO – Referenti e Dipendenti) con un costante presidio di coordinamento affidato al RPCT e al servizio preposto come centro direzionale di auditing rappresenta un punto di forza per la piena efficacia delle azioni. Anche nel 2018 l'attività Formativa dell'Ente è stata indirizzata nell'approfondimento delle tematiche a maggiore rischio corruttivo. Nel corso dell'anno la Città Metropolitana ha consolidato e implementato l'attività di coinvolgimento dei comuni del territorio con la sezione dedicata "Comunità di Pratiche" che permette di sviluppare strategie omogenee nella redazione dei piani triennali, nella mappatura dei rischi e nelle modulistiche di supporto, è stata infatti rimodulata la

	pagina Web, incrementata la collaborazione con i Comuni, condividendo iniziative e formazione, ed avviato un sistema di alert per le scadenze dei bandi di interesse comune.
Aspetti critici dell'attuazione del PTPC -	L'assetto organizzativo non ha permesso di attuare forme di rotazione programmata in quanto costretto a subire una ulteriore contrazione del personale. Nell'intento di garantire la funzionalità dei servizi le forme di rotazione sono state attuate nell'ambito della sistemazione funzionale dell'organizzazione e per garantire la copertura di Servizi ed Uffici.
Ruolo del RPC -	Il RPCT nell'assetto organizzativo ricopre un ruolo centrale e di coordinamento dell'intera struttura governandone il complesso processo di attuazione delle misure in una visione sistemica attraverso il pieno coinvolgimento sia in fase di programmazione sia nella fase di monitoraggio e controllo. L'attività del servizio preposto all'attuazione del PTPCT ha reso incisivi nella struttura i risultati in termini di miglioramento continuo realizzato attraverso il presidio sui procedimenti amministrativi, sia in un'ottica di assistenza e di accompagnamento alle innovazioni sia in termini di controllo sugli atti.
Aspetti critici del ruolo del RPC -	L'attività intrapresa negli anni trascorsi, volta a rendere sostanziale l'attività di prevenzione, è stata svolta dal Responsabile senza particolari criticità, riscuotendo una condivisione graduale degli strumenti messi a disposizione. Il pieno coinvolgimento nel sistema volto per lo più a semplificare le azioni e a finalizzare l'attuazione degli obiettivi nell'ambito di un processo etico e di legalità ha reso possibile il superamento delle diffidenze iniziali e delle ostilità da parte di quanti si sentivano gravati da nuovi adempimenti.

- ***Misure obbligatorie***

OBIETTIVO	MISURE OBBLIGATORIE	PROVVEDIMENTO E/O PERIODO DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'
COMUNICAZIONE, TRASPARENZA & AZIONI PER LA LEGALITA'	TRASPARENZA	TUTTO L'ANNO
	CODICE DI COMPORTAMENTO	AGGIORNATO CON DECRETO SINDACALE N.10 DEL 22.06.2016
	ROTAZIONE DEL PERSONALE	MACROSOSTRUTTURA DAL 01.02.2016 – DELIBERA N. 250/CG DEL 26.11.2015

CORRETTA APPLICAZIONE DELLA MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	CODICE DI COMPORTAMENTO
	SVOLGIMENTO DI INCARICHI D'UFFICIO – ATTIVITA EXTRA-ISTITUZIONALI	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
	CONFERIMENTO INCARICHI PER PARTICOLARI ATTIVITA EXTRA-ISTITUZIONALI	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
	INCOMPATIBILITA INCONFERIBILITA INCARICHI	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
	PANTOUFLAGE – ATTIVITA SUCCESSIVA CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO	DIRETTIVA N.194/SG Serv. Isp. del 08.04.2015
	WHISTLEBLOWING	NOTA INFORMATIVA
	FORMAZIONE	DELIBERA N.87/CG DEL 04.05.2016
	PATTO D'INTEGRITA'	DELIBERA N. 318/CG DEL 09.12.2014
	AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTI CON LA SOCIETA CIVILE	CONSULTAZIONE /AVVISO PTPC COINVOLGIMENTO/FORMAZIONE

Nel corso del 2018 si è proceduto all'adeguamento di queste misure supportate dalla formazione e dall'informazione, che, nel rispetto dei vincoli delle esigenze economiche ed organizzative, sono stati fattori determinanti per l'attuazione di questo percorso, istituendo un sistema meno statico e più attento anche al mondo esterno all'Ente.

Codice di comportamento: Particolare attenzione è riservata al Codice di comportamento, che fissa regole di condotta valide tanto per il personale dipendente che

per quanti, a qualsiasi titolo, avviano attività di negoziazione con l'Ente (collaborazioni, incarichi, forniture etc.).

In continuità con quanto avviato nei Piani precedenti, l'obiettivo rimane l'adozione ed attuazione di buone prassi finalizzate al contenimento del rischio, da qui, la necessità di diffondere e semplificare l'applicazione della normativa. Il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente è stato aggiornata nel 2016, secondo le disposizioni ANAC, Nel corso del 2018, durante il processo di assegnazione delle Posizioni Economiche Orizzontali al personale, si è verificata un buon grado di conoscenza del Codice da parte dei dipendenti.

Conflitto di interessi: con circolare del Segretario Generale (prot. n. 324/SG Serv Isp. del 06.09.2018) sono state ribadite le circostanze e le modalità con cui va resa la dichiarazione di insussistenza o di astensione (cfr. artt. 5 e 6 del Codice di comportamento); con direttiva del Segretario Generale (prot. n. 349/SG Serv. Isp del 25.09.2018) si è previsto l'inserimento della dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi in calce alle autorizzazioni, concessioni, ordini di servizio S.U. ed altre tipologie di atti che implicano un processo decisionale.

Whistleblowing: al c.4 dell'art. 7 del Codice di comportamento è prevista la tutela di chi segnala eventuali situazioni di illecito, con nota prot. n.83/SG Serv. Isp. del 15.03.2018 si è proceduto all'aggiornamento della modulistica per la segnalazione, alla comunicazione dei soggetti ammessi a fare la segnalazione, nonché dei soggetti cui la segnalazione può essere indirizzata ai sensi del novellato art. 54/bis del D.Lgs. 165/2001.

Misure ulteriori già attive

- Di seguito le **misure ulteriori già attive**:

PANTOUFLAGE – Compilazione scheda – attivo da aprile 2015
IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE INFORMATIZZATE (costante attività dei Servizi informatici, gravemente condizionata dalle difficoltà finanziarie dell'Ente)
STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE- (atti organizzativi interni finalizzati a regolamentare ed uniformare le procedure dell'Ente)
MAPPATURA PROCESSI – da completare
CONTROLLO DICHIARAZIONI INCOMPATIBILITÁ E INCOFERIBILITÁ DIRIGENZA
CONSULTAZIONE BANCHE DATI ALTRI ENTI
INTENSIFICAZIONE CONTROLLI PROCEDURE D'APPALTO
MISURA ALTERNATIVA ROTAZIONE: quando non è possibile accedere alla rotazione, occorre rendere collegiale la partecipazione alla scelta discrezionale. Previsione di pluralità di soggetti nel processo decisionale per scongiurare monopolio di potere, rendendo la scelta condivisa;
➢ **FORMAZIONE**: programmazione di piani di formazione collegati agli eventi rischiosi.
➢ **COMUNITÀ DI PRATICHE:** attivazione piattaforma, attivazione tavoli tematici, programmazione, ampliamento pagina informatica;
➢ **APPALTI (Masterplan, Periferie Urbane, Lavori Pubblici):** predisposizione bandi tipo, check-list, circolari e disposizioni esplicative;
➢ **CONTROLLO A CAMPIONE SUI RESPONSABILI DEI SERVIZI;**
➢ **AGGIORNAMENTO MODELLO DICHIARAZIONE INCONFERIBILITÁ E INCOMPATIBILITÁ**

Formazione

Malgrado le difficoltà finanziarie ed organizzative, la formazione rimane uno dei punti di forza dell'Ente; con Decreto Sindacale n.91 dell'11.04.2018 è stato approvato il Piano triennale della formazione 2018/2020 per la programmazione dell'attività formativa, obbligatoria, in materia di anticorruzione e sicurezza.

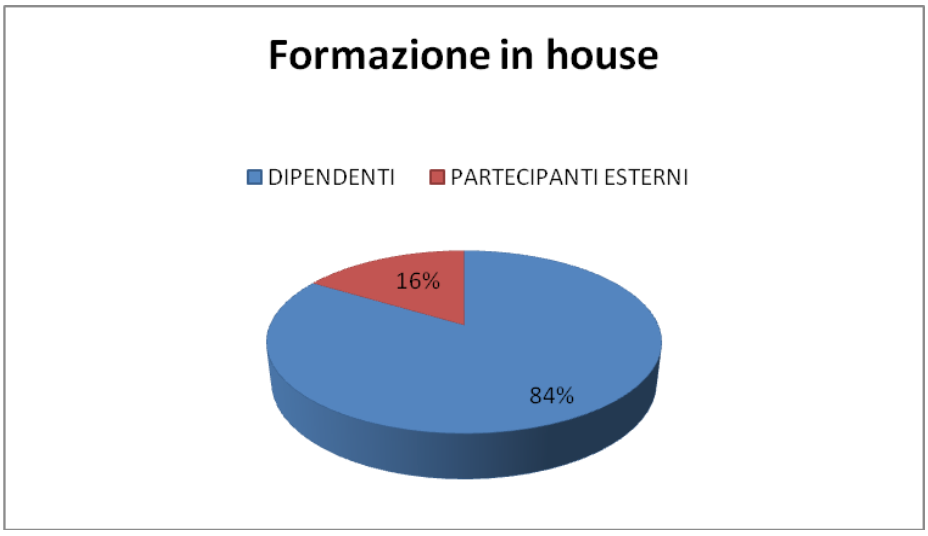
Considerata l'improcrastinabilità degli adeguamenti tecnici e normativi, l'aggiornamento professionale rappresenta un elemento indispensabile per l'efficienza e pianificazione di tutte le attività, tanto da prevedere nel piano una formazione integrata rivolta al personale dei comuni ricadenti nell'area metropolitana (cfr. "*Progetto Metropoli Strategiche*" – "*Comunità di pratiche*").

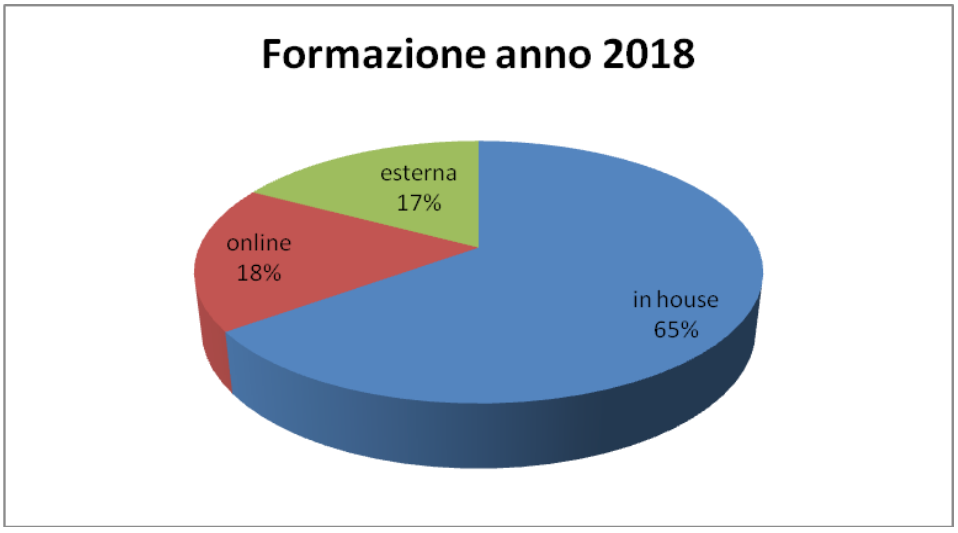
La programmazione e gli obiettivi della formazione scaturiscono dall'analisi dei fabbisogni, utile a garantire rispondenza con le reali esigenze dell'Amministrazione; considerate le disponibilità finanziarie si predilige la formazione in house ed on line, che, di fatto, consente un maggiore coinvolgimento numerico di personale.

In house: n. 11 eventi, partecipanti n. 527 dipendenti dell'Ente e n. 158 tra Segretari e dipendenti vari Comuni;

On-line: n. 14 eventi, dipendenti partecipanti n. 146;

Presso enti e/o società di formazione: n. 16 eventi, dipendenti partecipanti n. 139:





Gli argomenti principali trattati permangono la trasparenza, la prevenzione della corruzione ed il Codice degli appalti, a questi si sono aggiunti argomenti pertinenti l'attuazione del Regolamento Europeo sulla Privacy e la protezione dei dati, la contabilità, la gestione del personale e l'ambiente.

Si è ampliato l'utilizzo dei corsi Webinar, estendendo la partecipazione anche ai Comuni ricadenti nel territorio, specialmente tramite il progetto Metropoli Strategiche dell'ANCI che ha attuato un interessante programma formativo.

Obiettivo: Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana.

MISURE DI ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRASPARENZA INTRAPRESE DALLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

A seguito dell'adozione del "Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico ai documenti, informazioni e dati detenuti dalla Città Metropolitana" (deliberazione n. 52/CM del 22/12/2016) e delle linee guida ANAC, recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico, si è provveduto a dare informazione ai Dirigenti e ai RUP designati al fine di uniformare le procedure e ottemperare alla normativa.

E' stata resa operativa la razionalizzazione della struttura del Servizio Trasparenza e URP, concentrando la competenza a decidere sulle richieste di accesso in un unico servizio, che, ai fini istruttori, dialoga con gli uffici che detengono i dati richiesti.

1. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, al fine di garantire una migliore tutela dell'esercizio del diritto di accesso civico, anche secondo le previsioni della delibera CIVIT n. 50/2013, ha delegato con propria determinazione n. 381 dell'11.4.2016 al responsabile del Servizio Trasparenza e URP i compiti e le attribuzioni di pertinenza del Responsabile della trasparenza in materia di accesso civico, mantenendone il potere sostitutivo.
2. A seguito del Regolamento Europeo della privacy si è proceduto all'adeguamento della modulistica dell'Accesso documentale, dell'Accesso civico semplice e generalizzato con l'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali (privacy) e d.lgs.101 del 10.08.2018.
3. In relazione agli obblighi di pubblicazione della Città Metropolitana di Messina si è proceduto all'aggiornamento dello schema della Struttura amministrativa nella

sezione “Amministrazione Trasparente” nelle Sottosezioni “*Organizzazione > Articolazione degli uffici > Articolazione degli Uffici e Organigramma e Società Partecipate > Bilanci e la modifica delle intestazioni di alcuni uffici e l'inserimento di nuovi uffici e sezioni del Corpo di Polizia Metropolitana.*

1. Al fine di ottemperare all'art. 9 d.lgs n. 33, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente, è stato disposto il collegamento ipertestuale alla banca dati dei “Soldi Pubblici” ed è stato dato l'input per l'attivazione del link per il collegamento ipertestuale definitivo per la banca dati “Perla Pa del Governo” a partire da gennaio 2019.
2. In relazione alla formazione che rappresenta una via per l'innovazione dell'Ente e con la quale si stabilisce un percorso importante per la crescita professionale dei dipendenti, sono stati svolti incontri formativi sia in house che in collaborazione con altri Enti.
3. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha ridefinito, inoltre, il sistema delle competenze idonee a garantire la pubblicazione, la trasparenza e la diffusione delle informazioni, dei documenti e dei dati obbligatori per legge e ciò anche in relazione agli adempimenti obbligatori dei RUP ai sensi del comma 5 art. 31 D. Lgs. 50/2016 (linee guida ANAC n. 3 – deter. N. 1007 dell’11.10.2017.

L'attestazione del NIV sull'assolvimento degli obblighi di pubbliocazione al 31/03/2019 è consultabile al seguente indirizzo internet:

https://www.cittametropolitana.me.it/trasparenza/download.aspx?Attachment=Pr/QF4vET0srAsA9elrdqYUJmUYEDpW3nkaLF0pTJEgFJqluJldn/tcnLlWDaNhPqrf98E-x-3pHJai7a54bMrZ/PX/v4I7I-Ezkm-LMoCc=

- *Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha confermato e integrato il sistema delle competenze idonee a garantire la pubblicazione, la trasparenza e la diffusione delle informazioni, dei documenti e dei dati obbligatori per legge, ha effettuato azioni volte al superamento delle criticità rilevate, che sono state*

superate in maniera soddisfacente così come si rileva dal monitoraggio degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2018, ai sensi della delibera n. 141 del 27 febbraio 2019 dell'ANAC .

Obiettivo: Regolamentazione trattamento dati personali

Nella società dell'informazione, caratterizzata dall'imprescindibilità del computer nella gestione di tutte le attività, un aspetto che negli ultimi tempi è diventato sempre più rilevante, è quello legato alla protezione dei dati.

A tal fine, il 4 maggio 2016 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale Europea il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) relativo alla *"protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati".*

La Città Metropolitana, nell'ambito della sua attività istituzionale e nell'espletamento delle funzioni da parte dei suoi organi, ha individuato tra gli obiettivi di performance organizzativa la "**Regolamentazione trattamento dati personali",** in ossequio appunto alle disposizioni dello stesso GDPR, per prevenire e far fronte, in maniera efficace, responsabile e consapevole, qualunque violazione di dati personali gestiti nell'ambito dei processi amministrativi dell'Ente.

Il primo adempimento che si è assolto è stata la nomina, ai sensi dell'art. 37 del citato regolamento, del "Responsabile della Protezione dei Dati" (DPO), ratificata con **il** Decreto Sindacale n. 161 del 16/07/2018. Sono state quindi prese in considerazione le modifiche da adottare in seno ai modelli organizzativi, per omologarli alle norme del GDPR, in funzione anche della costante evoluzione delle tecnologie.

L'obiettivo di performance organizzativa prevedeva la mappatura dei processi , individuando gli eventuali rischi, definendo le proposte di miglioramento dei processi stetti, nonché degli interventi formativi per il personale, è stata quindi inventariata la mappatura dei processi, evidenziando gli eventuali rischi, il relativo grado di gravità e coinvolgimento, cercando di individuare le possibilità di mitigazione dei rischi, e organizzando interventi formativi per il personale.

RISULTATI RAGGIUNTI					
DIREZIONI/ UNITA' DI STAFF	MAPPATURA PROCESSI *	VALUTAZIONE RISCHI **	PROPOSTE PER REGOLAMENTO ***	INTERVENTI FORMATIVI n. dipendenti in formazione	NOTE
Gabinetto del Sindaco	Mappatura ultimata il 30/06/2018	D.S. n. 21 del 28/02/2019 - "Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e delle "Istruzioni operative di data breach" ai sensi del GDPR 2016/679 e normativa nazionale in vigore	"Istruzioni operative per gli incaricati del trattamento in materia di applicazione del GDPR", ratificate con l'atto prot. n. 1730/SG del 14/12/2018	5	Si segnala che i dati personali prevalentemente trattati sono afferenti ai dipendenti, per cui gli stakeholder principali sono questi ultimi ****
Segreteria Generale				31	
Corpo di Polizia Metropolitana				20	
I Direzione				46	
II Direzione				53	
III Direzione				1	
IV Direzione				28	
V Direzione				39	
VI Direzione				11	
VII Direzione				9	

* Con nota n. 415/ ATC del 19/04/2018 il Responsabile dei Servizi Informatici, ha inviato a tutte le Direzioni e Servizi di Staff una tabella in cui indicare i procedimenti interni agli uffici nei quali era previsto trattamento dei dati personali e relativa protezione.

** La valutazione dei rischi è stata illustrata nel D.P.I.A. redatto dal D.P.O, nominato con D.S. n. 161 del 16/07/2018

*** In sinergia con il DPO il Responsabile dei Servizi Informatici ha redatto le "Istruzioni operative per gli incaricati del trattamento in materia di applicazione del GDPR", ratificate con l'atto prot. n. 1730/SG del 14/12/2018

**** Il gradimento complessivo delle attività formative sulla normativa relativa al trattamento dei dati personali è pari al 98%

Obiettivo: Rilevare la qualità dei servizi.

L'obiettivo assegnato prevedeva: La ridefinizione dell'elenco e degli standard di qualità dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina e delle relative customer satisfaction, l'aggiornamento delle schede, il monitoraggio e la rilevazione dei servizi resi.

La Città Metropolitana di Messina, con l'adozione della Deliberazione n.12 CG del 22.01.16, avente per oggetto:"Approvazione degli standard di qualità di un primo elenco dei servizi della Città Metropolitana di Messina", ha inteso fissare i criteri sulla base dei quali monitorare la funzionalità delle proprie strutture organizzative.

Tale elenco è stato successivamente integrato con ulteriori servizi giusta Decreti Sindacali n.117 del 20/04/2017 e n. 248 del 9/11/2018.

La metodologia degli standard di qualità con i suoi indicatori consente ai cittadini il potere di esercitare il controllo sulla qualità dei servizi attraverso la constatazione oggettiva di alcuni elementi che caratterizzano una struttura, un servizio o una prestazione.

In tale ottica, anche le comunicazione degli esiti della valutazione della qualità dei servizi, diventa principio fondamentale, individuando nella trasparenza uno strumento di coinvolgimento e di controllo da parte del cittadino-utente.

Con D.S. n. 103 del 12/06/2019 *sono state approvate le risultanze della rilevazione sulla qualità dei servizi 2018*

Valutazione del N.I.V.

il NIV ha valutato positivamente il consolidamento del controllo della qualità dei servizi, incrementato rispetto al 2017 e che, pur registrando un miglioramento nella qualità temporale dei servizi, tale parametro sia ulteriormente da migliorare, invitando i dirigenti competenti ad individuarne le cause per apportare i dovuti correttivi finalizzati all'ottimizzazione dei tempi;

Le risultanze della rilevazione sulla qualità dei servizi per l'anno 2018 sono riportate nel documento pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente

https://www.cittametropolitana.me.it/trasparenza/download.aspx?Attachment=Pr/QF4vET0srAsA9elrdqYUJmUYEDpW3nkaLF0pTJEgFJqluJldn/tcnLlWDaNhPd7l/aSc53ctJWQmCTOwz9w5nMGrt4zDX0FX0UpnYQHbs4jUh9s1J8l3fczTWGaP0

7. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Visti gli obiettivi di Performance Organizzativa assegnati con il Piano Provvisorio della Performance organizzativa ed il Piano provvisorio degli obiettivi 2018 approvati con il D.S. n. 64 del 5/03/2018 e con D.S. 252 del 9/11/2018;

Visto il D.S. n. 41 del 9/02/2018 avente per oggetto "Linee di indirizzo perla gestione. Esercizio provvisorio 2018";

Vista la documentazione agli atti.

Valuta la Performance organizzativa realizzata nell'anno 2018

"Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione"

Il NIV già in sede di valutazione delle performance dirigenziali, ha ritenuto il raggiungimento dell'obiettivo più che soddisfacente, avendo gli stessi dato corretta applicazione al PTPCT per l'anno 2018, sia relativamente alle misure di prevenzione generale che a quelle specifiche. La valutazione dell'obiettivo per tutta la struttura è più che positivo.

Valore attribuito : 100

Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana.

Uno dei parametri di riferimento per la valutazione è la valutazione dell'obiettivo della performance individuale, l'altro parametro è una valutazione delle attività in materia svolte da tutta la struttura, che nel complesso rispetto all'anno 2017 risulta potenziata. Si sono superate le criticità in maniera soddisfacente. Il lavoro si è caratterizzato per risultati di qualità e di valore, seppur con qualche carenza marginale.

Valore attribuito : 100

Rilevare la qualità dei servizi

Il NIV ha valutato positivamente il consolidamento del controllo della qualità dei servizi che registra comunque, uno sviluppo rispetto al 2017 e, pur registrando un miglioramento nella qualità temporale dei servizi, invita l'Amministrazione a migliorare ulteriormente tale parametro ed i dirigenti competenti ad individuarne le cause per apportare i dovuti correttivi finalizzati all'ottimizzazione dei tempi.

Prende atto della media delle valutazioni inerenti le singole Direzioni, ma ravvisata l'opportunità di una valutazione globale in ordine alla qualità dei servizi, relativa alla Performance Organizzativa, valuta positivamente questo obiettivo.

Valore attribuito : 80

Regolamentazione trattamento dati personali

Il Niv valuta positivamente l'introduzione della "Regolamentazione trattamento dati personali" in ossequio alle disposizioni della normativa afferente la materia del trattamento dei dati in applicazione del GDPR.

Pur non rispettando puntualmente il cronoprogramma, tenuto conto della complessità della materia in fase di prima applicazione, il Niv preso atto della media delle valutazioni indicate per le singole Direzioni attribuisce il valore di 90.

Valore attribuito : 90

La valutazione media ponderata complessiva della Performance Organizzativa è determinata in 92,50%

8. LE VALUTAZIONI DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI

8.1. PERFORMANCE DIRIGENZIALI

Le valutazioni dei risultati raggiunti dai singoli dirigenti, rispetto agli obiettivi attribuiti, sono sintetizzate nelle schede che seguono.

Per il 2018, oltre agli obiettivi strategici trasversali, sono stati assegnati ad ogni Direzione obiettivi operativi di settore e di miglioramento di cui di seguito si rappresentano, in una scheda sintetica di performance, i dati più significativi dei risultati raggiunti.

Le informazioni sono tratte dalle relazioni dei Dirigenti a consuntivo, su cui è stata effettuata dal Nucleo Indipendente di Valutazione una verifica documentale e la valutazione.

La valutazione media del grado di raggiungimento degli obiettivi (1^ Area di valutazione) è stata pari a 92,04%, calcolata per tutte e 7 le Direzioni.

La valutazione delle altre componenti: rendimento delle attività, competenze organizzative, prestazioni e capacità di differenziare le valutazioni completa la valutazione delle performance dirigenziali.

Valutazione delle performance dirigenziali - Anno 2018

DIRIGENTI	Dirigenti con valutazione ≥ 90% N.	Dirigenti con valutazione tra 60% e 90% N.	Dirigenti con valutazione ≤ 60% N.	Totale valutazioni N.
TOTALI	**4**	**0**	**0**	**4***
VALORI PERCENTUALI	**100%**	**0**	**0**	**100%**

*** Le valutazioni riferite all'anno 2018 sono state in tutto 4 e hanno interessato 2 dirigenti per gli incarichi di titolarità o interim di complessive 4 Direzioni.**

L’albero della Performance 2018

PIANO DEGLI OBIETTIVI – anno 2018

Peso ponderale degli obiettivi assegnati ad ogni Direzione nell'anno 2018

N.	Denominazione delle Direzioni	Obiettivi strategici trasversali	Peso attr. %	Obiettivi settoriali e di miglioramento	Peso attr. %	Totale Peso %
01	AFFARI GENERALI LEGALI DEL PERSONALE	4	60	7	40	100
02	AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI	4	60	7	40	100
03	VIABILITA' METROPOLITANA	4	60	2	40	100
04	SERVIZI TECNICI GENERALI	4	60	5	40	100
05	SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI	4	60	8	40	100
06	AMBIENTE	4	60	8	40	100
07	AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI	4	60	4	40	100

8.1.1. BILANCIO, CONTENIMENTO DELLE SPESE, CONTROLLO DI GESTIONE

OBIETTIVO	RISULTATI CONSEGUITI
Formazione del bilancio e del rendiconto di gestione	Premettendo che per gli anni 2016 e 2017 non sono stati approvati i Bilanci Pluriennali 2016/2018 – 2017/2019, così come richiesto dall'Ordinamento Finanziario e Contabile ma, in forza di specifiche normative: art. 1 ter del D.L. 50/2017, sono stati approvati solo bilanci annuali e sono stati realizzati gli equilibri di parte corrente, in deroga alle ordinarie norme contabili, con l'applicazione dell'avanzo libero e destinato; Che per il 2018, in assenza di analoghe misure rispetto a quelle previste per gli esercizi 2016 e 2017 (bilancio annuale e ulteriore intervento finanziario della Regione), questo Ente è stato impossibilitato ad approvare il documento di programmazione finanziaria 2018/2020, stante principalmente l'insostenibilità del prelievo forzoso dello Stato, richiesto con Legge 190/2014, che ha previsto un concorso al contenimento della spesa corrente a far

	data dall'anno 2015 e che nell'anno 2018 ammontava ad € 28.332.863,85 nonché alla consistente riduzione dei trasferimenti della Regione per l'esercizio di funzioni attribuite; Nell'anno 2018 , al fine di conseguire il raggiungimento dell'obiettivo primario, ovvero la stesura dei documenti di Programmazione Finanziaria, si è proceduto ad una attenta e scrupolosa analisi delle richieste avanzate dai diversi dirigenti ; si sono effettuate Delibere di Variazione PEG e di Variazione Bilancio consentite in esercizio provvisorio per il prosieguo della gestione corrente ed inoltre, is sono svolte, tutte le operazioni finalizzate allo svolgimento della normale attività finanziaria dell'Ente (impegni, mandati e pagamenti). Si è più volte, nel corso dell'anno, relazionato alla Regione Sicilia la grave situazione finanziaria in cui versa l'Ente con varie segnalazioni e dettagliate relazioni sulla situazione finanziaria in costante squilibrio dovuto a quanto sù esposto dettagliatamente. E' stato esitato il Referto del Controllo di Gestione ed il Conto Annuale del Personale.
Valutazione NIV	L'obiettivo **non è valutabile** in quanto la mancata redazione del documento contabile non è imputabile alla Direzione
Azioni di monitoraggio del contenzioso per esecuzione di lavori. Monitoraggio dei giudizi promossi dall'anno 2014, riguardanti l'esecuzione di lavori affidati dall'Ente.	Il monitoraggio effettuato ha consentito di verificare che, nel quinquennio di osservazione, l'incidenza del contenzioso derivante dall'esecuzione di lavori (o servizi) è del 5,08%. Le doglianze maggiori riguardano il pagamento dei lavori, le procedure di gara e le procedure di acquisizione delle aree interessate. In dettaglio, l'incidenza per singolo anno è di: 1) 2014 3,91%; 2015 7,56%; 2016 5,83%; 2017 6,00%; 2018 1,43%.
Valutazione NIV	Il NIV valuta che il monitoraggio ha consentito di verificare l'incidenza del contenzioso per esecuzione dei lavori che risulta pari a 5,08%. **L'obiettivo è valutato 100.**
Monitoraggio enti partecipati. Verifica e monitoraggio Enti Partecipati.	Sono state rielaborate e sono state aggiornate le schede delle singole società partecipate. L'aggiorna-

	mento è stato effettuato in tempo reale, contestualmente al ricevimento, da parte dei rispettivi organismi, dei dati richiesti. A tal fine, il Servizio ha posto in essere le seguenti azioni: - Predisposizione nuove schede; - Richiesta (e varie volte sollecitata) la trasmissione dei bilanci degli Esercizi 2016 e 2017, unitamente a dichiarazione Debiti/Crediti; - Richiesta di visure alle Camere di Commercio di riferimento per verifica dati e deposito bilanci; - Richiesta e verifica documentazione amministrativo-contabile; - Partecipazione per delega del Commissario e/o del Sindaco Metropolitano alle assemblee; - Revisione annuale Enti Partecipati (Delibera Consiliare n. 172 del 18/12/2018); - Recesso da n. 6 organismi (Delibere Consiliari n. 113, 114, 115, 116, 117, 118, del 27/9/2018).
Valutazione NIV	Il N.I.V. ha verificato la rielaborazione e l'aggiornamento delle schede delle singole Società Partecipate". Ha, successivamente, constatato che nel corso del 2018 sono state chieste visure camerali per n.13 enti partecipati a seguito delle quali sono state aggiornate le schede analitiche ed inserite le informazioni nel portale del Ministero del Tesoro. **La valutazione è pari a 100**
Definizione contenzioso con società Sogas Definizione contenzioso con società Sogas	L'attività, certamente annosa, articolata e molto complessa, è stata conclusa con la sottoscrizione dell'atto transattivo in data 4/9/2018, che ha posto fine ad un lungo e considerevole contenzioso. L'Ente, anche in virtù dell'accordo sottoscritto, risulta ammesso al passivo del fallimento per l'importo di € 171.483,00.
Valutazione NIV	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto. **L'obiettivo è valutato 100**
Allineamento dati del personale Allineamento dei dati del personale a missioni e programmi nel Bilancio 2018.	1) E' stato elaborato dal Servizio Gestione Giuridica del personale un file di excel riportante tutto il personale distribuito nelle varie Direzioni, Servizi ed uffici, reimputandolo in missioni e programmi dei documenti contabili. 2)Per quanto riguarda l'obiettivo operativo la sono già stati predisposti tutti I dati ma non si è potuto

	procedere all'applicazione nel Documento Contabile 2018 in quanto l'Ente alla data odierna non ha ancora approvato il Bilancio di Previsione a causa della ben nota grave crisi finanziaria che attraversa tutte le ex Province Siciliane.
Valutazione NIV	**1) L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e viene valutato 100, per la parte definita dalla I Direzione (Gestione giuridica del Personale)** 2) L'obiettivo per la parte di competenza della II Direzione **non è valutabile** in quanto la mancata redazione del documento contabile non è imputabile alla Direzione.
Applicazione IVA Definizione delle linee guida per l'applicazione dell'IVA. Ottimizzazione della soggettività passiva dell'ente ai fine dell'applicazione IVA e IRAP.	Così come da relazione Prot.. N 189/uff.IVA del 31/12/2018 si evince l'individuazione dei servizi/ centri di costo che applicano l'IVA.
Valutazione NIV	L'obiettivo è stato completato nei termini previsti ed è stato pienamente raggiunto. **VALORE attribuito: 100**
Contenimento della spesa del personale Contenimento della spesa personale Programmazione della spesa del personale annuale e triennale. Applicazione nuovo C.C.N.L..	E' stato effettuato un continuo monitoraggio della spesa del personale attraverso il controllo periodico del rispetto dei parametri. Sono stati predisposti tutti i documenti inerenti la programmazione della spesa del personale dipendente a tempo indeterminato della Città Metropolitana di Messina, nonchè del personale delle riserve naturali e del personale a tempo determinato. Si è proceduto all' applicazione del nuovo Contratto nazionale aggiornando le retribuzioni mensili dei dipendenti e liquidando gli arretrati relativi all'anno 2018. Sono state effettuate le operazioni propedeutiche alla stipula del Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi per funzioni tecniche di cui agli Art.113e.2 del D.Lgs.50/2016ess.mm.ii. entro i tempi necessari per consentirne l'approvazione nel corso dell'esercizio 2018. Si è ottemperato agli adempimenti previsti dal Piano della trasparenza attraverso la pubblicazione sul sito in Amministrazione trasparente dei documenti

	previsti dalla normativa. Tutti gli adempimenti correlati al raggiungimento dell'obiettivo sono stati puntualmente portati a termine nei tempi previsti.
Valutazione NIV	**I** risultati si ritengono pienamente raggiunti. **VALORE attribuito: 100**
Pianificazione dei pagamenti delle spese d'investimento Piano dei pagamenti per le spese d'investimento	Pagamenti alle ditte aggiudicatrici di LL.PP. – controllo regolarità contabile su fatture, gestione OO.AA. Regionali con relative emissioni di ordinativi di pagamento, predisposizione e trasmissione rendiconti e relative certificazioni sulle coperture di credito regionale. Gestione dei rapporti con la C.D.P., erogazione somme per pagamento alle persone giuridiche aggiudicatrici di lavori e servizi, mediante atti di liquidazione C.D.P. contabilizzazione e pagamenti rate dei mutui, gestione mutui.
Valutazione NIV	Il NIV, tenuto conto della situazione interpretativa determinatasi all'interno dell'Ente, ritiene l' **obiettivo non valutabile.**
Controllo di gestione Migliorare il controllo di gestione dell'Ente.	L'obiettivo intendeva perseguire l'allineamento dei centri di costo con le risorse umane, utilizzando il sistema Halley ma non si è potuto procedere all'applicazione nel Documento Contabile 2018 per i motivi narrati in precedenza.
Valutazione NIV	In assenza di Bilancio, il NIV **non ritiene valutabile l'obiettivo.**
Censimento spese gestione edifici scolastici Censimento delle spese di esercizio per la gestione degli edifici scolatici, in dipendenza degli obblighi derivanti dalla legge 23/96	La componente Edilizia scolastica ha dato mandato all'Ufficio Competenze scolastiche di predisporre ed inviare comunicazione circolare a tutte le Istituzioni Scolastiche del territorio metropolitano per portare a conoscenza della direzione, e quindi permetterne il monitoraggio, delle spese sostenute dalle stesse. Sufficiente è stata la risposta da parte delle II.SS. che hanno fornito gli importi delle spese sostenute nell'ultimo triennio, sostituendosi agli obblighi di legge dell'Ente, per affrontare nell'emergenze gli interventi necessari per il normale svolgimento dell'attività scolastica. Bassa la percentuale delle II.SS. che si è limitata a fornire in maniera molto sintetica e poco comprensibile la destinazione finanziaria di cui si rivendica il credito. Analoga richiesta è stata inviata agli uffici dell'Ente

	per il monitoraggio delle spese relative alle utenze scolastiche. Dalle risposte pervenute si è provveduto ad elaborare report finale.
Valutazione NIV	Il N.I.V., verificata la documentazione agli atti dell'ufficio valuta l'obiettivo pienamente raggiunto. **VALORE attribuito: 100**
Presidio circuito finanziario relativo all'attuazione del Si.Ge.Co. in ordine alle risorse del Patto	E' stato garantito il presidio relativo al Si.Ge.Co.
Valutazione NIV	L'obiettivo è pienamente raggiunto **VALORE attribuito: 100**

8.1.2. ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ

OBIETTIVO	RISULTATI CONSEGUITI
Miglioramento del clima organizzativo del corpo di polizia metropolitana. Migliorare il clima organizzativo.	E' stata migliorata l'organizzazione del Corpo con la nomina di n. 4 Capo Sezioni che sono stati coinvolti nel processo del cambiamento del personale, Il Piano di miglioramento per garantire l'effettuazione dei servizi del Corpo della Polizia Metropolitana sul territorio è stato effettuato mediante l'inquadramento di n. 17 "Esecutori Polizia Metropolitana" che sono stati formati nella nuova qualifica con Corsi interni ed esterni: Seminario di Studio Infopol – "Infortunistica stradale e Gestione dei rifiuti" – Casalvecchio Siculo – 29 maggio 2018; Corso ANUSCA per Messi Comunali" – Messina 4 maggio 2018; Seminario "Regolamento europeo sulla privacy" – Messina 4 maggio 2018; Lezione su "Rischi e Sicurezza per la Terza Età" – UniTre – Università della Terza Età – S.Teresa Riva – 3 maggio 2018; Seminario MePA – Messina 10 maggio 2018; Convegno "Le Giornate della Polizia Locale" – Riccione 20-22 Settembre 2018; Corso ANVU "Corso di Formazione professionale per l'idoneità alla mansioni di agente di polizia locale" – Messina – dal 12 ottobre 2018; Sessioni di prove di tiro presso il Poligono di Tiro Castanea;

	Convegno "Pol Meeting 2018 – Cosenza 18\19 ottobre 2018; Incontro con l'autore – EGAF – Sanzioni Rifiuti ed Ambiente – Palermo 22 ottobre 2018; Corso – Letojanni 26/28 novembre 2018;
Valutazione NIV	L'obiettivo risulta raggiunto . Valutazione **100**
Portafoglio elettronico del dipendente Realizzazione del Portafoglio elettronico del dipendente.	Sono stati completati n. 872 portafogli, pari al 100% dei dipendenti.
Valutazione NIV	**Si valuta il raggiungimento dell'obiettivo pari a 100**
Regolamentazione dell'accesso Palazzo dei Leoni Controllo dell'accesso di Palazzo dei Leoni.	Il regolamento è stato completato, presentato ed approvato con Decreto Sindacale n. 286 del 17/12/2018.
Valutazione NIV	**L'obiettivo è valutato 100**
Migliorare le condizioni degli ambienti di lavoro Garantisce la piena funzionalità degli uffici migliorandone le condizioni.	Predisposizione atti propedeutici nuovo appalto Servizio di pulizia locali adibiti ad uffici: Bando di Gara, Disciplinare di gara; Capitolato d'appalto e schede tecniche; Predisposizione Determinazioni prenotazione impegno di spesa ed approvazione atti; Determinazioni nomina Commissione Amministrativa e nomina Commissione Tecnica; Determinazione aggiudicazione gara; Verbale di consegna servizio di puliazia alla ditta aggiudicataria. Pubblicazione atti relativi alla gara nell'albo on.line, Amministrazione Trasparente e GURS.
Valutazione NIV	Il N.I.V. evince che sono stati predisposti tutti gli atti per il nuovo appalto del Servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici" e gli atti formalizzati. **L'obiettivo, pienamente raggiunto, è valutato 100**
Sicurezza sui luoghi di lavoro Garantire livelli di conoscenza e informazioni per il personale addetto alle attività e per i lavoratori	Le attività di informazione sulle procedure di sicurezza ai lavoratori si sono svolte su più azioni direzionali: - riunioni con il personale: durante questi riunioni, eseguite in forma di "focus" tra soggetti direttamente interessati, vengono esposte le procedure da adottare in merito a specifiche attività e concordate le misure da adottare; - procedure di sicurezza: sono state effettuate a seguito alle riunioni di focus, concordate con il

	personale, e hanno avuto carattere di immediata esecuzione, oltre che di informazione sulle modalità di intervento - pubblicazione: viene effettuata anche sullo spazio web dedicato all'ufficio formazione della sicurezza, e all'interno del quale il personale può ritrovare il materiale necessario e richiesto Attraverso queste azioni si sono svolte le attività di informazione relative a: – modalità di svolgimento per l'attuazione della convenzione stipulata con il Cpt, di recente rinnovata e modificata; – verifica dei fabbisogni dei dispositivi di protezione individuale e modalità di corretta scelta degli stessi; – circolare su corretto utilizzo di lavoratori esposti a temperature elevate e a situazioni di particolare rischio lavorativo – attuazione del seminario su: igiene sui posti di lavoro e strategie per la corretta alimentazione sui luoghi di lavoro; – verifica semestrale dei fabbisogni relativi ai presidi di emergenza nei luoghi di lavoro – verifica semestrale dell'andamento infortunistico sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali. Altre azioni sono state effettuate di concerto, oltre che con il Comitato Paritetico Territoriale con il quale questo Ente ha già attivo una convenzione per i cantieri temporanei mobili di committenza, anche con altre Istituzioni quali la Prefettura di Messina e i partecipanti della Conferenza Permanente provinciale sugli incidenti sul lavoro (organizzazioni sindacali, associazioni di categoria, etc), grazie al quale si stanno attivando alcune procedure di informazione per il lavoratore ad interesse territoriale più ampio. E' stato attuato un Seminario aperto sia al personale che a pubblico esterno, grazie al quale sono state messe a confronto le varie esperienze e progettate le modalità di adattamento. E' stato formato, in collaborazione con il corpo provinciale dei Vigili del Fuoco, in data 8-9 e 10/10/2018 un gruppo consistente tra il personale interno, di addetti antincendio rischio basso e addetti antincendio rischio alto. L'Ufficio ha collaborato inoltre con la prefettura di Messina per

	la formazione del personale appartenente al corpo della Polizia municipale di tutta la provincia, per la prevenzione nei cantieri di lavoro attraverso un "Convegno sulla Sicurezza". (Si allegano vari comunicati stampa rintracciabili sul portale dell'Ente).
Valutazione NIV	Il Niv, valutata la documentazione agli atti, rileva che: sono state svolte attività di informazione sulle procedure di sicurezza dei lavoratori tramite le seguenti azioni: riunioni con il personale – procedure di sicurezza – pubblicazione del materiale relativo; sono stati effettuati seminari formativi, aperti sia al personale che al pubblico esterno anche in collaborazione con altri Enti. - L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. **L'obiettivo è valutato 100.**

8.1.3. PATRIMONIO, VALORIZZAZIONE E ALIENAZIONI

OBIETTIVO	RISULTATI CONSEGUITI
Anagrafe immobili di proprietà Creazione di un'anagrafe degli immobili di proprietà dell'ente peso 7,5. Verifica dello stato di attuazione delle principali certificazioni di sicurezza negli edifici scolastici degli istituti secondari di secondo grado peso 7,5.	L'attività direzionale si è caratterizzata in una prima fase che ha impegnato il personale nell'analisi ricognitiva degli immobili di proprietà, adibiti a servizi dell'Ente e ad uso scolastico mediante la ricerca di eventuali modelli adottati in altri Enti al fine di elaborare un modello che potesse soddisfare le esigenze della Città Metropolitana di Messina in termini di caratterizzazione dell'Edificio. A tal fine si è cercato di catalogare e reperire la documentazione in possesso agli uffici della direzione ed elaborare delle linee guida generali per approntare una prima scheda di raccolta dati. In tale contesto si è evidenziato la necessità di rendere più agevole la lettura della scheda con informazioni minime e semplificate quali la localizzazione, la situazione patrimoniale e la reali situazione circa il possesso delle necessarie certificazioni e quelle da conseguire, ma dedicando particolare attenzione alle criticità riscontrate al fine di renderle maggiormente evidenti per la loro successiva risoluzione. La difficoltà principale riscontrata ha riguardato fondamentalmente gli edifici di proprietà, in quanto la documentazione in possesso risulta essere incompleta e/o non più rispondente

	alla normativa vigente. Inoltre la problematica appare di difficile risoluzione in quanto legata alla necessità di procedere ad incarichi professionali specialistici che al momento risultano non percorribili a causa dei noti problemi di bilancio. Per quanto attiene l'edilizia scolastica, attraverso bandi appositi si è cercato in qualche modo di affrontare le principali situazioni emergenziali. Per quanto attiene la verifica dello stato di attuazione delle principali certificazioni di sicurezza, si è ritenuto di concentrare l'attività sulla certificazione di prevenzione incendi e sulla vulnerabilità sismica. In ottemperanza all'ordinanza sindacale n. 1 del 03/08/2018, che ha disposto la chiusura degli edifici scolastici di istruzione secondaria di secondo grado di competenza, si è proceduto ad una immediata ricognizione delle certificazioni esistenti per ogni plesso scolastico, il cui report finale è allegato al Decreto Sindacale n. 188 del 23/08/2018 e consultabile nella sezione atti e provvedimenti del Sindaco e del Commissario del sito internet dell'Ente. Dal quadro delle criticità emerge che il 68% degli edifici scolastici risulta essere senza il certificato di prevenzione incendi. A seguito dell'Avviso Regionale, limitatamente alle risorse umane e professionali specialistiche disponibili all'interno della Direzione, sono stati presentati progetti su 18 edifici scolastici, per i quali il Servizio aveva ottenuto il relativo parere antincendio di competenza dei Vigili del Fuoco.
Valutazione NIV	Il N.I.V. nella verifica degli atti, rileva che è stata effettuata un'analisi ricognitiva degli immobili di proprietà e si sono redatte n. 2 schede modello (1 relativo agli immobili di proprietà ed 1 relativo agli immobili ad uso scolastico); è stato redatto 1 report finale con stato di attuazione delle principali certificazioni di sicurezza, in particolare certificazioni prevenzione incendi e vulnerabilità sismica. L'obiettivo è stato raggiunto **L'obiettivo è valutato 100.**
Censimento spese gestione immobili Censimento delle necessità finanziarie per la messa a norma degli immobili di proprietà. Peso 2,5. Razionalizzazione degli Uffici	Nel corso del primo semestre è stato dato inizio ad una prima ricognizione del patrimonio immobiliare di questo Ente per valutare le priorità da seguire nell'inizio delle necessarie procedure di catastazioni e volturazioni dei vari immobili. A

Peso 2,5.	seguito di tale ricognizione sono state poste in essere le procedure di catastazione e volturazione di alcune case cantoniere, individuando come priorità la regolarizzazione degli immobili dove l'Agenzia delle Entrate aveva già sanzionato questo Ente. E' stato redatto un elenco con l'individuazione di n.25 fabbricati rurali che dovranno essere dichiarati al catasto edilizio urbano come stabilito dal decreto del Ministro delle Finanze n.701/1994 art.13 comma 14-ter del decreto legge n.201/2011 convertito, con modifiche dalla legge n.214/2001 per non incorrere nelle sanzioni di cui sopra. Il monitoraggio è proseguito con la quantificazione delle risorse economiche necessarie per poter adempiere alla procedure necessarie alla regolarizzazione delle posizioni catastali di ogni immobile. Dall'analisi dei costi si evince che per ogni mappale da eseguire il costo (Tasse fisse da versare all'Agenzia del Territorio) è di euro 65, se il mappale è conforme al catastale, se invece non è conforme la tassa è di 65 euro più 44, per un totale di euro 109, inoltre per ogni unità immobiliare c'è da aggiungere un ulteriore tassa fissa di 50 euro. Va quindi aggiunto, data la cronica carenza dei mezzi a disposizione il costo con un professionista esterno che per l'espletamento delle pratiche di catastazione, può variare da 250 euro a circa 500 euro a fabbricato. Tutto ciò analizzato, le necessità finanziarie per la catastazione in riferimento al D.L. n.201 del 6.12.2011 art.13 comma 14 ter che prevede la obbligatorietà di dichiarare i fabbricati rurali al catasto edilizio urbano potrebbero ammontare a circa 20.000,00 Ventimila Euro. In riferimento all'atto di indirizzo prot. n. 1665 del 12/07/2018 si è proceduto alla mappatura delle stanze disponibili presso le sedi di Palazzo dei Leoni e di via XXIV maggio e del censimento del personale in servizio ivi allocato. Quindi per una migliore ottimizzazione e razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi e una più efficiente gestione degli immobili si è inteso concentrare presso gli edifici dell'ex I.A.I. la Direzione "Ambiente" e avvicinare negli uffici di via XXIV Maggio, sede della IV Direzione, il Servizio Prevenzione e coordinamento Datore di Lavoro. Il tutto nell'ottica di garantire omogeneità logistica tra Direzioni, Servizi, Uffici.

Valutazione NIV	Il N.I.V., nell'accertare gli atti, riscontra che: è stata effettuata una prima ricognizione del patrimonio immobiliare di questo Ente per valutare le priorità da seguire nell'inizio delle necessarie procedure di catastazioni e volturazione dei vari immobili. E' stato redatto un elenco con l'individuazione di n. 25 fabbricati rurali che dovranno essere dichiarati al catasto edilizio urbano. E' stato redatto un report finale per la quantificazione degli importi necessari alle catastazioni; E' stata effettuata la mappatura delle stanze disponibili presso le sedi di Palazzo dei Leoni e di via XXIV Maggio e del censimento del relativo personale. A seguito di ciò la Direzione Ambiente è stata trasferita presso le sedi ex IAI e il Servizio Prevenzione Coordinamento Datore di Lavoro avvicinato alla IV Direzione in via XXIV Maggio. -L'obiettivo è stato pienamente raggiunto **L'obiettivo è valutato 100.**
Monitoraggio impianti sportivi di proprietà dell'ente. Monitoraggio amministrativo degli impianti sportivi di competenza della Città Metropolitana di Messina.	Nel corso dell'anno 2018 è stato completato il monitoraggio amministrativo degli impianti sportivi di proprietà dell'Ente ed è stato presentato il report finale con riferimento all'obiettivo prefissato : conseguimento di un quadro completo che consenta di eliminare le criticità e la programmazione di quelli che sono gli indirizzi politici per l'utilizzo più consono degli impianti.
Valutazione NIV	Il N.I.V. nota che il report risulta sommario, utile come primo punto di riferimento, mancando dati sulla regolarità amministrativa degli impianti. Il monitoraggio andava esteso a un'altra pluralità di fattispecie che non risultano indagate. Indagine che tuttavia il Nucleo ritiene che dovrebbe coinvolgere la competenza di altre Direzioni. In conclusione dell'attività svolta e per la genericità dell'obiettivo stesso il Nucleo ritiene che l'obiettivo non è stato pienamente raggiunto e di dover attribuire il punteggio di 70 **E' stato attribuito come punteggio 70**

8.1.4. VIABILITA', SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO	RISULTATI CONSEGUITI
Ordine pubblico e sicurezza Esercitare i compiti istituzionali in materia di ordine pubblico e sicurezza anche in collaborazione con le altre forze di Polizia. Collaborazione con la Polizia Municipale di Messina	Sono stati organizzati i servizi con cronoprogrammi settimanali: Servizi di ordine pubblico n. 771; Servizi di rappresentanza istituzionale n. 82; Servizi di polizia amministrativa e giudiziaria attività di contenzioso Comparse In difesa n. 124 e Presenze in udienza n. 195; Servizi Polizia ambientale n. 235; Controlli R.N.O. Capo Peloro n. 72; Controlli amministrativi Taxi n. 103; Controllo Scarrabili n. 50; Sono state attenzionate n. 2 discariche è stato elevato n. 1 verbale ditta lavorazione marmi , è stata sequestrata un'area con conseguente indagine da parte della Procura. E' stata sequestrata un'area di circa 5000 mq sul Torrente Mela (Milazzo) per abbandono di rifiuti pericolosi e sono stati elevati n. 3 verbali ditte varie per abbandono rifiuti. Con Decreto Sindacale n. 201 del 24.08.2018 è stato stipulato Accordo di collaborazione tra la Città Metropolitana di Messina, il Comune di Messina e la Messina Servizi Bene Comune SpA, per il controllo ambientale, vigilanza e repressione delle condotte poste in essere in violazione della normativa vigente in tema ambientale.
Valutazione NIV	Dalla relazione si evince una costante programmazione ed attuazione delle attività. Valutazione **100**
Vigilanza e controllo sulle strade provinciali Prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale e tutela e controllo sull'uso delle strade metropolitane.	Sono stati aumentati in riferimento all'anno precedente e rispetto al cronoprogramma i servizi in materia di circolazione stradale e tutela e controllo sulle strade di competenza della Città Metropolitana: Servizi controllo territorio n. 2100; Servizi rilievo incidenti n. 38; E' stata creata una banca dati all'individuazione degli accessi e degli impianti pubblicitari non autorizzati, i controlli sono stati effettuati, su;SS.PP. Gruppo stradale "delle Valdine" n. 400 Accertamenti;SS.PP. Gruppo stradale n. 8 "del Calvaruso" n. 150 Accertamenti;SS.PP. 133, SS.PP. 119, SS.PP.169 E SS.PP. 155. Sono stati completati gli accertamenti sulla S.P. 52 e

	si sta predisponendo dopo aver individuato i trasgressori alla contestazione degli accessi sprovvisti di autorizzazione e per quelli che, pur autorizzati, non espongono il relativo cartello. E' stata completata l'attività propedeutica relativa agli accertamenti del Gruppo Stradale 9 "delle Valdine".
Valutazione NIV	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto **100**
Sicurezza stradale Predisposizione e organizzazione di corsi di educazione stradale nelle scuole del territorio della Città Metropolitana.	Sono stati pianificati insieme ai referenti degli istituti scolastici superiori (telefonicamente e personalmente), le attività educative per la predisposizione e l'organizzazione del corso "Progetto di Educazione Stradale nelle scuole del territorio della Città Metropolitana di Messina". In fase propedeutica si è proceduto all'acquisto di brochure e supporti visivi con Kit Occhiali Alcolemia di vari gradi. Il corso è stato attivato e concluso presso: "I.I.S. Furci Siculo" e Istituto Comprensivo Santa Teresa di Riva. L'attività proseguirà come da accordi con altri Istituti superiori nel 2019.
Valutazione NIV	Dalla relazione si rileva che sono state pianificate delle attività educative in collaborazione con gli istituti scolastici. Il risultato è da considerarsi positivamente anche se parzialmente raggiunto . L'obiettivo viene valutato 7**0.**
Viabilità delle strade provinciali – mantenimento delle condizioni di sicurezza. Pianificazione e procedure interne Emergenza neve e produzione cartografie ed interventi di emergenza. Interventi per mantenere le condizioni di sicurezza delle SS.PP. ottimizzando le risorse umane e finanziarie. Opere d'arte esistenti sulla rete viaria metropolitana.	E' stata redatta la bozza delle procedure interne per emergenza neve e sono state elaborate cartografie in formato digitale. Si è garantita l'esecuzione di interventi urgenti sulla viabilità di competenza provinciale attraverso interventi immediati per la rimozione di criticità puntuali, previa segnalazione al servizio di pronta reperibilità. Il Servizio Protezione Civile è stato impegnato nella programmazione e realizzazione di attività di prevenzione con lavori di decespugliamento ai fini antincendio e riattivazione dei sistemi di raccolta acque sulla viabilità Provinciale ionica e Tirrenica. Le necessità del sistema viario hanno richiesto un impegno ben oltre superiore agli obiettivi programmati, puntualmente realizzato dall'ufficio di protezione civile. E' stato redatto il report sullo stato dei ponti

	esistenti sulla rete viaria metropolitana
Valutazione NIV	Il N.I.V., nell'esaminare gli atti ha rilevato che : è stata redatta la bozza di procedure interne per emergenza neve ed elaborate n. 4 cartografie digitali; sono stati eseguiti interventi urgenti sulla viabilità provinciale in numero superiore alle richieste; Il Servizio Protezione Civile ha programmato e realizzato, quali attività di prevenzione, lavori di cespugliamento ai fini antincendio e riattivazione dei sistemi di raccolta acqua; è stato redatto il report sullo stato dei ponti esistenti. - Per il servizio Numero Verde le risorse impegnate sono state € 69.529,92 su €75.000,00 con un'economia del 7,3%. Tutte le altre attività sono state svolte in house e/o in collaborazione con altri Servizi. **La valutazione è pari a 100**
Interventi viabilità secondaria con fondi Fas e patti per lo sviluppo Interventi viabilità secondaria con fondi FAS, fondi "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina" e fondi "Patto per lo sviluppo della Sicilia"	Ricognizioni puntuali sui percorsi delle SS.PP. per la pianificazione e l'individuazione delle fasi di interventi migliorativi delle caratteristiche degli stessi, al fine di una idonea messa in sicurezza. In corso l'aggiornamento di tutte le progettazioni, non aggiornate, previste nei programmi per gli interventi di viabilità secondaria con fondi FAS, fondi "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina" e fondi "Patto per lo sviluppo della Sicilia". In relazione al cronoprogramma degli interventi di cui sopra sono stati completati n. 21 progetti. Entro la fine del 2018 sono state completate come da cronoprogramma n. 6 procedure di gara, avviate ulteriori n. 3 procedure di gara e avviate n. 3 procedure da concludere nel primo trimestra del 2019.
Valutazione NIV	Il N.I.V., verificando la relazione e la documentazione allegata, rileva che è stata effettuata la ricognizione sulle SS.PP. per la pianificazione di interventi migliorativi. Sono stati completati n. 21 progetti, n. 6 procedure di gara ed avviate ulteriori n. 6 procedure di gara. - L'obiettivo risulta dagli atti come pienamente raggiunto. **L'obiettivo è valutato 100**
Ottimizzazione servizi forniti dall'autoparco Garantire la tempestività degli interventi in caso di eventi calamitosi e neve per limitare i disagi alla	Nel corso dell'anno 2018 sono stati effettuati, in sinergia con i Sindaci dei Comuni interessati, nonché Prefettura e Forze di Polizia (vigili

popolazione.	urbani, Stazione Carabinieri), tutti gli interventi di spalamento neve e spandimento sale antighiaccio, sulle strade di competenza, con l'impiego di uomini e mezzi, per garantire la percorribilità delle strade, il più delle volte grazie alle previsioni meteo, il personale è giunto sul posto prima del verificarsi dell'evento, garantendo in tempo reale i vari interventi anche nei giorni festivi. Al verificarsi di varie frane e smottamenti, sono stati effettuati gli interventi richiesti, in collaborazione con la Protezione Civile e con l'utilizzo di tutti i mezzi idonei nella disponibilità dell'Ente. Su precise segnalazione dei Servizi della Viabilità in sinergia con le Amministrazioni Locali, si è operato sulle strade di competenza, per prevenire la caduta di rami e/o alberi pericolanti o si è provveduto ad intervenire tempestivamente al verificarsi di tali eventi. Tutti i mezzi sono stati oggetto della necessaria manutenzione per garantire il massimo dell'utilizzo in sicurezza. La disponibilità (festivi e notturni compresi) degli operatori impegnati in tali servizi ha consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati garantendo interventi entro poche ore dalla richiesta.
Valutazione NIV	Il N.I.V., dagli atti, rileva che in sinergia con le amministrazioni e le forze di polizia locali sono stati effettuati interventi di spalamento neve e spandimento sale antighiaccio sulle strade di competenza. Nonchè interventi in caso di frane e smottamenti. Dalle integrazioni agli atti dell'ufficio, l'obiettivo risulta pienamente raggiunto. **VALORE attribuito: 100**

8.1.5. AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE TURISMO, BENI CULTURALI E WELFARE

OBIETTIVO	RISULTATI CONSEGUITI
Servizi nelle aree a maggiore presenza turistica Servizi di Polizia metropolitana nelle aree a maggiore presenza turistica.	Sono stati pianificati i servizi in collaborazione con i Comuni di Messina, Taormina, Patti, Casalvecchio S., Mongiuffi Melia e Roccafiorita interessati per un turismo nelle aree interessate.

Valutazione NIV	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto **100**
Sviluppo di percorsi di integrazione, miglioramento e reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati Inclusione sociale tramite attività lavorative di pubblica utilità per la salvaguardia e la cura dell'ambiente, del territorio e dei beni culturali ed architettonici di competenza dell'Ente.	Ai fini dell'obiettivo da perseguire, In data 15 gennaio 2018 è stato siglato e formalizzato il protocollo di intesa con la cooperative "Normanna", e si è dato avvio al proseguimento delle attività per i soci della coop."Quadrifoglio" e "Agrifoglio" in seguito alla valenza triennale dei protocolli di intesa siglati nell'anno 2017 (DD:DD: n. 89 e 90 del 30/01/2018). In data 15/01/2018 si è provveduto al rinnovo del Protocollo di Intesa con Casa Circondariale e U.E.P.E. di Messina, e in data 24/05/2018 è stata approvata la Convenzione con il Tribunale di Messina ed in data 29/05/2018 la Convenzione con l'UEPE di Messina per i soggetti inseriti nel progetto "Cura l'Ambiente- Pensa al Futuro'. In data 07/06/2018 sono stati perfezionati i protocolli di intesa siglati con il "Museo Cassata" di Barcellona P.G., l'Istituto di istruzione secondaria "E.Fermi" di Barcellona P.G., l'Istituto di istruzione secondaria "G.B. Impallomeni" di Milazzo e con il comune di Patti, per l'utilizzazione dei soggetti L.S.U. ex "Agrifoglio" art. 74. Nel corso del primo semestre 2018 si è provveduto a dare riscontro delle attività svolte come previsto dagli accordi stabiliti nei protocolli di Intesa tra questo Ente e i vari partner, con il monitoraggio delle competenze a cui i soggetti LSU e del progetto *'Cura l'Ambiente- Pensa al Futuro' ,* affidati all'Ente, sono impegnati a svolgere.
Valutazione NIV	Il N.I.V. rileva che sono stati formalizzati n. 5 protocolli d'intesa per la gestione degli LSU affidati all'Ente e n. 2 D.D. di prosecuzione attività dei protocolli d'intesa a valenza triennale 2017/2019; per il progetto "Cura l'ambiente – Pensa al Futuro" sono stati formalizzati n. 1 protocollo d'intesa e n. 2 convenzioni. Acquisita la relazione del dirigente della V Direzione dalla quale si evince l'attività effettuata, **la valutazione è di 100**
Celebrazioni premio nobel S.Quasimodo Manifestazioni celebrative del poeta premio Nobel Salvatore Quasimodo nel 50enario della sua morte.	Le celebrazioni sono state promosse da una conferenza stampa tenutasi nel mese di gennaio organizzata dal Commissario Straordinario dell'Ente insieme ai rappresentanti del Comitato

	Organizzatore per le celebrazioni quasimodiane. Per programmare e pianificare le manifestazioni da organizzare nell'arco dell'intero anno, è stato costituito nel mese di febbraio un Comitato organizzatore che, coadiuvato dal Servizio Cultura di questa Direzione, si è occupato di stilare un programma degli eventi riguardanti la figura del poeta premio Nobel nel 1959. Il Comitato Organizzatore costituito con decreto sindacale n. 45 del 22 febbraio risulta composto dalla Città Metropolitana di Messina, quale Ente promotore, dall'Università di Messina, dal Parco Letterario "Salvatore Quasimodo", dall'Istituto Tecnico "A.M. Jaci" di Messina, dalla Fondazione Famiglia Piccolo di Calanovella e dall'Associazione Internazionale "Amici di Salvatore Quasimodo", dall'Istituto Quasimodo, dal Conservatorio Arcangelo Corelli di Messina, dal Teatro Vittorio Emanuele di Messina. Nel primo semestre del 2018 sono stati coordinati i lavori i lavori del Comitato organizzatore e sono state programmate, organizzate e realizzate una serie di eventi secondo il seguente calendario: 6 e 7 maggio Evento: *Due giorni di Arte e Cultura* inserito nel quadro delle celebrazioni quasimodiane con convegno presso il Salone delle Bandiere del Comune di Messina; venerdì 18 maggio: Conferenza su Quasimodo presso l'Istituto A.M.Jaci di Messina; 14 giugno Roccalumera- Deposizione di una corona di fiori al monumento dedicato al poeta in Piazza Quasimodo e, subito dopo, la cerimonia di presentazione dell'annullo filatelico speciale realizzato da Poste italiane in collaborazione con il Circolo Filatelico Peloritano ha avuto luogo il convegno "Salvatore Quasimodo: cinquant'anni dopo". Messina- Nel pomeriggio, alle ore 16,30 nella splendida location della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea "Lucio Barbera", che è anche sede dell'Archivio Quasimodo di proprietà dell'Ente è stato proiettato un filmato originale dell'assegnazione della cittadinanza onoraria a Salvatore Quasimodo nel 1960, donato all'Archivio Quasimodo dalla Famiglia Davoli e subito dopo ha avuto luogo un recital di poesie di Salvatore Quasimodo recitate dalla viva voce di Gianni Di

	Giacomo. Durante l'incontro è stato presentato l'annullo filatelico speciale dedicato al 50° anniversario della morte di Salvatore Quasimodo, realizzato da Poste Italiane in collaborazione con il Circolo Filatelico che ha curato per la serata anche una esposizione di cartoline d'epoca su Messina prima e dopo il terremoto. All'interno della Galleria d'Arte è stato allestito uno spazio filatelico, a cura dello stesso Circolo, dove sono state esposte cartoline a tiratura limitata con l'annullo filatelico speciale. Alle ore 18,30 ha avuto luogo l'inaugurazione della mostra "*Gli anni di Quasimodo a Messina",* un'esposizione fotografica e documentaria sulla vita e sull'attività del poeta a Messina dagli anni giovanili alla sua partecipazione all'Accademia della Scocca, con documenti originali e articoli di stampa dell'epoca provenienti dall'Archivio Quasimodo. 21 giugno : Festa europea della Musica con concerto di musica classica e recital di poesie di Quasimodo: La manifestazione si è svolta nei locali della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea "L.Barbera " 25 giugno: Inaugurazione mostra fotografica su Salvatore Quasimodo nei locali del Villino Liberty di Barcellona P.G., di proprietà della Città Metropolitana di Messina, E' stato realizzato un percorso fotografico che si snoda lungo tutta la sua vita, dalle foto da bambino, a quelle con la famiglia, con i fratelli e gli zii sulla spiaggia a Roccalumera e con gli inseparabili amici Salvatore Pugliatti e Glauco Natoli.Tra le immagini più significative alcuni momenti della vita privata di Salvatore Quasimodo, ritratto con la moglie Maria Cumani e i figli Alessandro e Orietta, accostati ad altri quali la cerimonia del Nobel, il conferimento della cittadinanza onoraria della città di Messina, la laurea Honoris Causa in Lettere a Messina nel 1960 e quella ad Oxford nel 1967, e la rappresentazione di momenti di grande serenità con gli amici dell'Accademia della Scocca negli anni '60, in occasione del Premio Vann'Antò. All'iniziativa ha partecipato il prof. Giuseppe Rando, docente ordinario di letteratura italiana presso l'istituto di Civiltà antiche e moderne dell'Università di Messina, che è intervenuto sul tema: "*Salvatore*

	Quasimodo: la poetica degli affetti". E' stato avviato poi un lavoro di ricerca e di contatti con le scuole, la Soprintendenza e l'Università per l'organizzazione della VIII Settimana Quasimodiana, giunta alla sua ottava edizione, che si è svolta dall'8 al 15 dicembre. All'interno della Settimana Quasimodiana è stato inserita anche la cerimonia di premiazione del Concorso Nazionale di poesia su Salvatore Quasimodo. E' stata una settimana di eventi, mostre, concerti musicali, recital di poesia e conferenze, dedicata al poeta, Salvatore Quasimodo, premio Nobel per la Letteratura nel 1959, di cui l'Ente possiede gran parte dell'Archivio. La Settimana Quasimodiana ha avuto inizio sabato 8 dicembre con un concerto programmato nell'ambito delle celebrazioni quasimodiane. Il Concerto dal titolo " *Oscuramente forte è la Vita",* che si è tenuto l'8 dicembre alle ore 18,00 presso i locali del Teatro Vittorio Emanuele, organizzato a cura del Conservatorio A. Corelli di Messina *ha* presentato una produzione interamente originale in cui i testi di Quasimodo vengono recitati e usicati. Le musiche composte su poesie di Salvatore Quasimodo dagli studenti di composizione con la supervisione del loro docente il maestro Carmelo Chillemi su progetto del direttore M° Antonino Averna. Martedì 11 dicembre presso la Galleria d'arte Moderna e Contemporanea Lucio Barbera, ha avuto luogo la presentazione e l'inaugurazione della mostra *Omaggio a Giulio D'Anna,* sull'artista in occasione del centodecimo anniversario della sua nascita. L'autore aveva avuto stretti contatti con la Galleria *Il Fondaco* fondata da Antonio Saitta e Salvatore Pugliatti, che nel 1958 gli aveva dedicato anche una mostra personale. Ha presentato le opere di Giulio D'Anna Virginia Buda - storica dell'Arte, Soprintendenza ai BB.CC. Di Messina.Mercoledì 12 dicembre presso il Salone degli Specchi ha avuto luogo il Convegno "*L'Altro Quasimodo"* con relatori la prof.ssa Maria Grazia Campisi, musicologa che è intervenuta sul tema *"Quasimodo librettista: quando le parole fanno musica"* e il Prof. Carlangelo Mauro, critico letterario che è intervenuto su "*Quasimodo tra scrittura poetica, epistolare e giornalistica".* A conclusione del Convegno è stato proiettato proiettato il filmato originale della

	cerimonia di consegna del Premio Nobel a Salvatore Quasimodo nel 1959.Lo stesso giorno alle ore17,00, presso il Teatro Vittorio Emanuele di Messina si è svolta la cerimonia di premiazione degli studenti vincitori del Bando Nazionale di poesia su Salvatore Quasimodo. Ha consegnato i premi Alessandro Quasimodo. Subito dopo Lectio Magistralis "*Quasimodo Operaio di Sogni*", il poeta raccontato dal figlio Alessandro.Giovedì 13 dicembre , presso la Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea Lucio Barbera ha avuto luogo un Concerto di musica classica e un Recital su poesie di Quasimodo con voce recitante Gianni di Giacomo. Venerdì 14 dicembre , presso la Galleria d'arte moderna e contemporanea Lucio Barbera è stato proiettato un documentario su Salvatore Quasimodo dal titolo "*L'Universale del Verso"* a cura di Vanni Ronsisvalle,Sabato 15 dicembre : Apertura della Galleria per visita guidata alla mostra di Giulio D'Anna.
Valutazione NIV	Il N.I.V. verifica che con D.S. n. 45 è stato costituito un Comitato Organizzatore e sono stati programmati, organizzati e realizzati numerosi eventi, conferenze, cerimonie, proiezioni, mostre,feste in più località; E' stata indicata la partecipazione di oltre 1200 partecipanti (manifestazione al Teatro Vittorio Emanuele di Messina 8/12/18, all'istituto Jaci 18/5/18, in Galleria con registro dei partecipanti.) - L'obiettivo risulta raggiunto **L'obiettivo è valutato 100.**
Interventi di assistenza scolastica alunni disabili scuole superiori Interventi di assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali Scuole sup. Funzioni delegate da Regione Siciliana art. 6 c.1 L.R.n.24/2016 e ss.mm.ii.	Sono state rimodulate le procedure sia relative ai servizi di base (assistenza igienico-personale e trasporto) sia per l'assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione, aggiornando gli atti di gara e la modulistica alla luce delle modifiche del nuovo Codice dei contratti. Nei bandi di gara è stata applicata la procedura aperta ed il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le gare sono state espletate con l'apporto dell'Urega sez. Messina che ha designato due esperti sorteggiati dall'apposito albo Regionale. Non è stato possibile erogare assistenza extrascolastica integrativa, sollecitata in particolare dalle associazione dei ciechi e dei sordi, per

	mancanza delle occorrenti risorse finanziarie ancorché richieste da parte dalla Regione.
Valutazione NIV	Il Nucleo, dato atto che gli standard di qualità relativi all'attività di assistenza scolastica agli alunni disabili sono stati rispettati, così come risulta positivo il gradimento dell'utente, valuta l'obiettivo pienamente raggiunto: **Valutazione 100**
Promozione turistica - riorganizzazione servizio e decentramento uffici Promozione Turistica (Istituzione "Tavolo Tematico" per la valorizzazione del comparto) attraverso il coordinamento di tutti gli attori pubblici e privati; Decentramento Servizi/Uffici sul territorio.	Pienamente realizzata la riorganizzazione e il decentramento degli Uffici come richiesto dal Commissario Calanna con specifico atto d'indirizzo n.213/18/GAB del 25.01.2018. (DD n.212 del 26.02.2018 e DD n.1006 del 09.08.2018). Si è attivato in data 14.02.2018 il Tavolo Tematico con il coinvolgimento degli Enti e, soprattutto, degli operatori/imprenditori del settore turistico provinciale, venuta poi meno la specifica volontà politica, con la scadenza del Commissario Calanna e l'insediamento a Sindaco Metropolitana dell'On. De Luca, considerata la grave crisi economica in cui versa l'Ente, (privo, ad oggi, di Bilancio Previsionale 2018), non si è potuto procedere ad ulteriori convocazioni. (Attuato il 100% degli adempimenti).
Valutazione NIV	Il N.I.V. dalla documentazione nota che è stato attivato il Tavolo Tematico con il coinvolgimento di Enti ed operatori/imprenditori del settore turistico; è stata realizzata la riorganizzazione ed il decentramento degli Uffici., ma che " ...***venuta poi meno la specifica volontà politica ...non si è potuto procedere ad ulteriori convocazioni***" **In considerazione dell'atto di indirizzo n. . 3220/gab/2019 l'obiettivo risulta non valutabile**
Promozione agricoltura e sviluppo rurale Promozione dell'agricoltura e dello sviluppo rurale (Istituzione "Tavolo Tematico" per la valorizzazione del comparto) attraverso il coordinamento di tutti gli attori pubblici e privati.	Relativamente alle riunioni del tavolo Tematico sulla *"Implementazione delle attività economiche legate all'agricoltura ed allo sviluppo rurale",* non si può non ribadire che l'attività è stata obbligatoriamente limitata ai "dettami" scaturiti dalla prima ed unica seduta di detto Tavolo. Pertanto, in linea con il primo semestre, nel secondo si è provveduto ad informare i giovani in particolare, piuttosto che la collettività tutta degli utenti del sito Istituzionale, delle possibilità inerenti lo sviluppo agricolo del territorio collegate sia alla normativa nazionale ed

	europea relativa alla promozione delle attività agricole, che più specificamente al PSR Sicilia 2014-2020. Sono stati inviati alla pubblicazione n.8 comunicati inerenti avvisi per bandi relativi a finanziamenti e contributi per l'accesso o il sostegno alle attività imprenditoriali connesse all'agricoltura o alle attività produttive più in generale. In seguito ad atto d'indirizzo prot. n.3220 del 22.11.2018 del neoeletto Sindaco Metropolitano Dott. Cateno De Luca, è stata sospesa la prosecuzione del succitato tavolo tematico ed assegnata alla scrivente Direzione, diverso obiettivo, legato alla commemorazione del cinquantenario della scomparsa del poeta Salvatore Quasimodo e, più specificamente, alla cura dell'organizzazione - in sinergia con altri Servizi dell'Ente, il Comitato Quasimodiano ed il Conservatorio Corelli- del concerto evento tenutosi in data 8 dicembre 2018 presso il Teatro Vittorio Emanuele di Messina "Oscuramente forte è la vita". In relazione a quest'ultimo obiettivo è stato predisposto avviso rivolto alle varie attività produttive presenti sul territorio metropolitano ed è stata allestita degustazione di specialità e prodotti locali di pregio in occasione della manifestazione, cui hanno aderito diversi produttori locali.
Valutazione NIV	Il N.I.V., dall'esame degli atti, rileva che è stato attivato il Tavolo Tematico in prima ed unica seduta; sono stati pubblicati n.8 comunicati di bandi relativi a finanziamenti e contributi per sostegno ad attività produttive ed in particolare a quelle connesse all'agricoltura. In seguito all'atto d'indirizzo 3220 del 22.11.18 è stato revocato l'atto di istituzione del tavolo tematico. **L'obiettivo risulta non valutabile**
Valorizzazione dei prodotti locali e delle identità territoriali Valorizzazione, attraverso la qualificazione, delle produzioni e delle eccellenze del territorio metro-politano	La stesura di Regolamento relativo alla valorizzazione e promozione dei prodotti locali e delle identità del territorio metropolitano atto a disciplinare i rapporti tra gli Enti coinvolti (Città Metropolitana, Comuni ed Università) che fa seguito al Protocollo d'intesa siglato con l'Università degli Studi di Messina ed ha comportato il coinvolgimento di più Enti ed Uffici, segue alla prima fase, relativa allo studio della normativa del settore, ed al confronto con gli Enti interessati. La

	bozza di Regolamento è stata infatti sottoposta all'attenzione dell'Ufficio Legale dell'Ente ed a quella di rappresentanti dell'Università. Approvato con Deliberazione n.170 del 18.dicembre 2018, il "Regolamento per la valorizzazione e promozione dei prodotti locali e delle identità territoriali" è stato successivamente inviato ai 108 Comuni del comprensorio metropolitano.
Valutazione NIV	E' stato verificato che con Delibera del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio n.170 del 18/12/2018 è stato redatto ed approvato il Regolamento per la valorizzazione e promozione dei prodotti locali e delle identità territoriali, inviato successiavamente ai 108 comuni del comprensorio metropolitano. Il NIV ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto **L'obiettivo è valutato 100.**
Promozione attività culturali Piano di Promozione per la Galleria d'Arte Moderna e contemporanea.	Ai fini della promozione della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea " L.Barbera", di proprietà della Città Metropolitana di Messina e del suo patrimonio culturale (esposizione permanente di quadri e sculture di autori di fama nazionale ed internazionale) è stato programmato un piano di promozione per le scuole che ha visto il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche del territorio attraverso l'organizzazione all'interno della Galleria d'Arte di iniziative culturali destinate agli studenti quali in particolare l'adesione alle Giornate Nazionali promosse dal Ministero dei Beni Culturali (*Giornata della memoria* (27 gennaio); *Laboratorio didattico su Renato Guttuso* con Istituti comprensivi cittadini (27 febbraio e 15 giugno) *Giornata internazionale della donna* (8 marzo) ; *Giornata Nazionale del Paesaggio* (14 marzo) ; *Giornata nazionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime della mafia* (21 marzo) ; *Maggio dei libri*: Incontri co le scuole : *Giornata mondiale del libro* (23 aprile), 9 maggio, 16 maggio (scuole elementari) e 21 maggio. Sono state programmate e organizzate anche alcune visite guidate nei locali della Galleria d'Arte il 13 febbraio (Istituto Leonardo Da Vinci); 27 febbraio (Istituto Comprensivo Paino); 14 marzo (Istituto comprensivo di Saponara); 6

	aprile (Istituto Leonardo Da Vinci di Milazzo Sez. Turismo) ; 9 maggio (Liceo Classico La Farina); 29 maggio (Istituto Comprensivo Boer-Verona -Trento); 6 giugno (Istituto Minutoli-Qusimodo); 11 giugno (Istituto A.M. Jaci). Sono stati presenti durante la Settimana Quasimodiana (dal 7 al 15 dicembre) presso la Galleria d'Arte, il Salone degli Specchi e il Teatro Vittorio Emanuele, in cui sono stati organizzati i vari eventi cultural ,i gli studenti degli Istituti Jaci e Minutoli-Quasimodo nell'ambito dell'Alternanza Scuola Lavoro.
Valutazione NIV	Dall'esame degli atti risulta che sono state organizzate, all'interno della Galleria d'Arte iniziative culturali e visite guidate destinate agli studenti di n. 11 Istituzioni scolastiche. L'obiettivo è stato raggiunto**.** **L'obiettivo è valutato 100.**

8.1.6. QUALITA' DEI SERVIZI, DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

OBIETTIVO	RISULTATI CONSEGUITI
Rilevare la qualità dei servizi.	**Risultati conseguiti** **L'obiettivo è stato assegnato trasversalmente a tutti i dirigenti. I risultati complessivamente ottenuti sono descritti al capitolo Performance organizzativa.** **Valutazione individuale differenziata.**
Regolamentazione trattamento dati personali: **1) Mappatura dei processi** **2) Individuazione, nell'ambito della suddetta mappatura, dei processi che presentano rischi** **3) Definizione delle proposte di miglioramento dei processi** **4) Interventi formativi per il personale**	**Risultati conseguiti** **L'obiettivo è stato assegnato trasversalmente a tutti i dirigenti. I risultati complessivamente ottenuti sono descritti al capitolo Performance organizzativa.** **Valutazione individuale differenziata.**
Prosecuzione del processo di dematerializzazione degli atti.	E' stata definita una proposta di iter telematico nelle procedure di emanazione degli atti con certificazione di firma digitale nelle fasi di trasmissione degli stessi e stabilito cronoprogramma. E' stato attuato e avviato l'iter telemtico per le Determinazioni Dirigenziali

Valutazione NIV	Nella relazione si rileva che è stata realizzata una piattaforma documentale/procedurale per la dematerializzazione degli atti da inviare all'Albo Pretorio". - Manca cronoprogramma senza il quale l'obiettivo non può essere compiutamente valutato. L'obiettivo prevedeva comunque l'implementazione delle determinazioni dirigenziali entro dicembre 2018 e ciò risulta eseguito. **L'obiettivo è valutato 80**

8.1.7. TUTELA AMBIENTE E RISERVE

OBIETTIVO	RISULTATI CONSEGUITI
Servizi di prevenzione e controllo venatorio **Assicurare il servizio di prevenzione e controllo venatorio**	**Nel corso del 2018 sono stati percorsi 64.000 Km effettuando 680 servizi per la prevenzione e il controllo venatorio sul territorio metropolitano, controllando 93 cacciatori e procedendo a 33 sequestri di materiale vario.**
Valutazione NIV	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto **100**
Regolamento Commissione Valutazione Incidenza ambientale Efficientamento lavori Commissione Val.Incidenza ambientale	Nel 2018 il tempo medio di rilascio dei pareri è diminuito.
Valutazione NIV	Si registra una riduzione del tempo medio di rilascio, da 65 a 60 giorni e non 45 come prospettato dal Servizio. La riduzione è indubbiamente marginale, va tuttavia valutata positivamente per cui si attribuisce il punteggio di **80**
Progetti alternanza scuola lavoro Favorire la collaborazione con gli Istituti scolastici per l'attivazione dei Progetti di alternanza scuola-lavoro.	Hanno partecipato: n. 26 studenti dell'Ist. Minutoli sez. biotecnologie per 20 gg; n. 15 studenti dell'Ist. Minutoli sez. agraria Cuppari per 1 g. n. 33 studenti della scuola "E. Drago" (scuola secondaria) per 1 g.; n. 20 studenti della scuola "E. Drago"(scuola primaria) per 1g..
Valutazione NIV	Nella relazione si rileva che: a seguito di protocolli d'intesa hanno partecipato ad azioni di formazione n. 26 studenti per gg. 20, n. 48 studenti di scuole secondarie per g. 1 e n. 20 studenti di scuola primaria per g. 1 -La collaborazione, dai dati, salvo che per l'istituto Minutoli, risulta di un solo giorno

	per i tre istituti, configurando una complessiva collaborazione che appare modesta. Vista la nota a chiarimento non può che confermarsi che i risultati ottenuti risultano modesti. E' indubbio che la scelta prevalente dipende dalle Autorità Scolastiche ma è altrettanto vero che la Citta Metropolitana al fine di sviluppare la rilevanze dell'obiettivo potrebbe svolgere un ruolo propositivo e di stimolo e non meramente passivo. Tenuto conto di tutto ciò si attribuisce il **valore di 70.**
Sicurezza specchio acque RNO Marinello Miglioramento condizioni di sicurezza specchio acque riserva Marinello.	è stata progettata e realizzata la sostituzione ed il posizionamento di boe e fari segnaletici acque nella RNO Laghetti di Marinello
Valutazione NIV	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. **L'obiettivo è valutato 100**
Piano d'azione miglioramento qualità aria area di Milazzo Supporto alla Regione per la predisposizione del Piano di azione per il miglioramento della qualità dell'aria nell'area di Milazzo	I procedimenti a supporto della Regione sono consistiti nella predisposizione di n. 14 procedure e n. 4 verbali. E' stata verificato l'esistenza delle inversioni termiche a 300 m. mediante RAS Sodar. Si è provveduto, inoltre, al controllo e al ripristino della strumentazione Sodar/Rass
Valutazione NIV	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. **L'obiettivio è valutato 100**
Azioni per la vigilanza e l'integrità delle RR.NN.OO. Mantenimento dell'integrità e miglioramento della fruibilità delle RR.NN.OO..	Sono stati effettuati vari sopralluoghi per verificare lo stato dei sentieri. Il personale di vigilanza ha individuato percorsi sempre più sicuri per i visitatori. E' stato riscontrato un maggior afflusso di visitatori nel periodo estivo autunnale, con un conseguente aumento delle schede di valutazione (customer satisfaction) riscontrando giudizi più che positivi .
Valutazione NIV	l'obiettivo deve ritenersi **raggiunto al 100%**
Dati ambientali Fornire agli stakeholders i dati, di competenza, sulla situazione ambientale del territorio metropolitano.	I dati sono stati regolarmente aggiornati.
Valutazione NIV	Da una verifica sul sito, sezione dati ambientali si evince l'aggiornamento dei dati di competenza. **VALUTAZIONE 100.**
Controlli ambientali Vigilare sulla qualità ambientale.	Nel corso dell'anno sono stati effettuati complessivamente: n.80 controlli rifiuti e n.120 controlli nel settore

	acqua/aria ; n.55 controlli effettuati dal Direttore delle RR.NN.OO. e n. 100 effettuati dal Servizio Ingegneria Territoriale . Sono stati rilasciate, nel rispetto dei tempi di rilascio: n. 44 AUA n.11 AVG n.9 AVG Rifiuti n.55 Autorizzazione all' interno delle RNO.
Valutazione NIV	Nella relazione si rileva che sono stati effettuati dei controlli ambientali nelle materie di competenza e rilascio autorizzazioni" nei numeri indicati. Per la valutazione occorre acquisire i dati dei controlli dell'anno 2017 e la comparazione degli stessi per l'anno 2018. Vista la nota a chiarimento dalla quale si evince che il n. dei controlli nel 2018 è stato pari a 355 a fronte dei controlli del 2017 di 287 **l'obiettivo si ritiene raggiunto.VALUTAZIONE:100**.
Migliore fruibilità RNO Capo Peloro Riqualificazione e miglioramento delle condizioni di esercizio della RNO Capo Peloro.	Il progetto esecutivo redatto (in data 25/06/18) è stato inoltrato agli enti interessati.
Valutazione NIV	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto **L'obiettivo è valutato 100**

8.1.8. COMUNICAZIONE, TRASPARENZA E AZIONI PER LA LEGALITÀ

OBIETTIVO	RISULTATI CONSEGUITI
Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Risultati conseguiti L'obiettivo è stato assegnato trasversalmente a tutti i dirigenti. I risultati complessivi ottenuti sono descritti al capitolo Performance organizzativa. Valutazione individuale differenziata.
Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana.	Risultati conseguiti L'obiettivo è stato assegnato trasversalmente a tutti i dirigenti. I risultati complessivamente ottenuti sono descritti al capitolo Performance organizzativa. Valutazione individuale differenziata.

8.1.9 PIANIFICAZIONE STRATEGICA

OBIETTIVO	RISULTATI CONSEGUITI
Gestione e monitoraggio delle risorse previste dal Patto per lo sviluppo	Tutti gli adempimenti previsti dal Patto per lo Sviluppo sono stati attuati nei tempi previsti. Sono stati coinvolti tutti i soggetti interessati alla gestione e al monitoraggio delle risorse previste dal Patto.
Valutazione NIV	Il Nucleo sulla scorta della relazione del dirigente e del Sistema di Gestione e Controllo adottato con D.S. n.279 del 05.12.2018 e valutato "Adeguato" dal Nucleo di Verifica e Controllo (NUVEC) con la formulazione di n.5 osservazioni e raccomandazioni, ritiene l'obiettivo raggiunto. Valutazione: 100
Riqualificazione delle periferie urbane – bando Presidenza Consigli Ministri DPCM 25/05/16	Tutti gli adempimenti previsti dal Bando di riqualificazione delle Periferie Urbane sono stati attuati nei tempi indicati. E' stata inoltrata, infatti, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri documentazione riguardante la rimodulazione di interventi, Delibere di approvazione di progetti definitivi ed esecutivi.
Valutazione NIV	l'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto VALUTAZIONE: 100
Migliorare le politiche di intervento ed il funzionamento dell'amministrazione per la gestione dei fondi regionali, nazionali ed europei.	E' stato predisposto un primo Piano di Rafforzamento Amministrativo approvato con D.S. n.65 dell'8/3/2018, istitutivo, tra l'altro, del Comitato di Indirizzo e Controllo e che, a seguito di specifica richiesta di tale Comitato è stato predisposto ed approvato con D.S. n.227 del 04/10/2018 il Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) del Patto per lo Sviluppo approvato ed inserito nella successiva riprogrammazione (D.S n.292 del 24/12/2018.
Valutazione NIV	**L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto: 100.**

8.2 SINTESI DELLE VALUTAZIONI INDIVIDUALI DEI DIPENDENTI

Obiettivi assegnati e raggiunti per Direzione (2018)

Direzioni	Centro di Responsabilità/ Direzione	Obiettivi/ Progetti assegnati agli uffici	Media Grado di raggiungimento dei risultati
	Staff Sindaco Metropolitano	3	(valutazione ≥ 90%)
	Segreteria Generale	9	
	Corpo Polizia Metropolitana	6	
I	**Affari Generali, Legali e Del Personale**	15	
II	**Affari Finanziari e Tributari**	Valutazione in itinere	
III	**Viabilità Metropolitana**	26	
IV	**Servizi Tecnici Generali**	12	
V	**Sviluppo Economico e Politiche Sociali**	25	
VI	**Ambiente**	16	
VII	**Affari Territoriali e Comunitari**	18	
	TOTALE	130	

9. DATI GENERALI DEL CONTESTO ESTERNO

DATI TERRITORIALI

Il territorio della Città Metropolitana di Messina, che comprende n. 108 Comuni, è un territorio geograficamente diversificato, con zone costiere, montuose e zone con particolare vocazione turistica; zone con problematiche ed esigenze diverse che richiedono risposte diversificate.

La Città metropolitana deve, quindi, garantire un piano di sviluppo del territorio che sia in grado di attrarre nuovi investimenti, nuovi insediamenti culturali, scientifici e produttivi.

Il taglio delle risorse finanziarie derivante dal quadro normativo, la nuova geometria delle funzioni, rendono tuttavia complesso sviluppare le nuove potenzialità/finalità in tempi brevi ed impongono uno sforzo significativo in termini di riorganizzazione.

Dati territoriali	Rilevamento/Aggiornamento	Unità di misura	Dati	Fonte
Comuni della Città Metropolitana	01/01/2011	N.	**108**	Ufficiale
Superfcie territorio metropolitano	Gennaio 2011	Kmq	**3.266,12**	ISTAT
Superficie agricola utlizzata	cens. agr. 2000	Ha	**145.077**	ISTAT
Superficie in area protetta	cens. 2000	Ha	**58.908**	ISTAT
Superficie con vincolo idrogeologico	2006	Ha	**256.392**	ASS. AGR. E FOR. REG. SIC.
Lunghezza corsi d'acqua della provincia	2015	Km	**711,5**	SITR
Strade Provinciali (ex agricole ed ex comunità montane)	2017	Km	**1.400.00 c.a**	3° Direzione Viabilità Metropolitana
Strade Provinciali (propriamente dette)	2017	Km	**1.460,16**	3° Direzione Viabilità Metropolitana
Strade di competenza della Città Metropolitana (S.P., ex agricole, ex comunità montane)	2017	Km	**2860,16**	3° Direzione Viabilità Metropolitana
Strade Statali (SS) nel territorio metropolitano	2011	Km	**482,00**	ACI
Autostrade nel territorio metropolitano	2011	Km	**197,00**	ACI

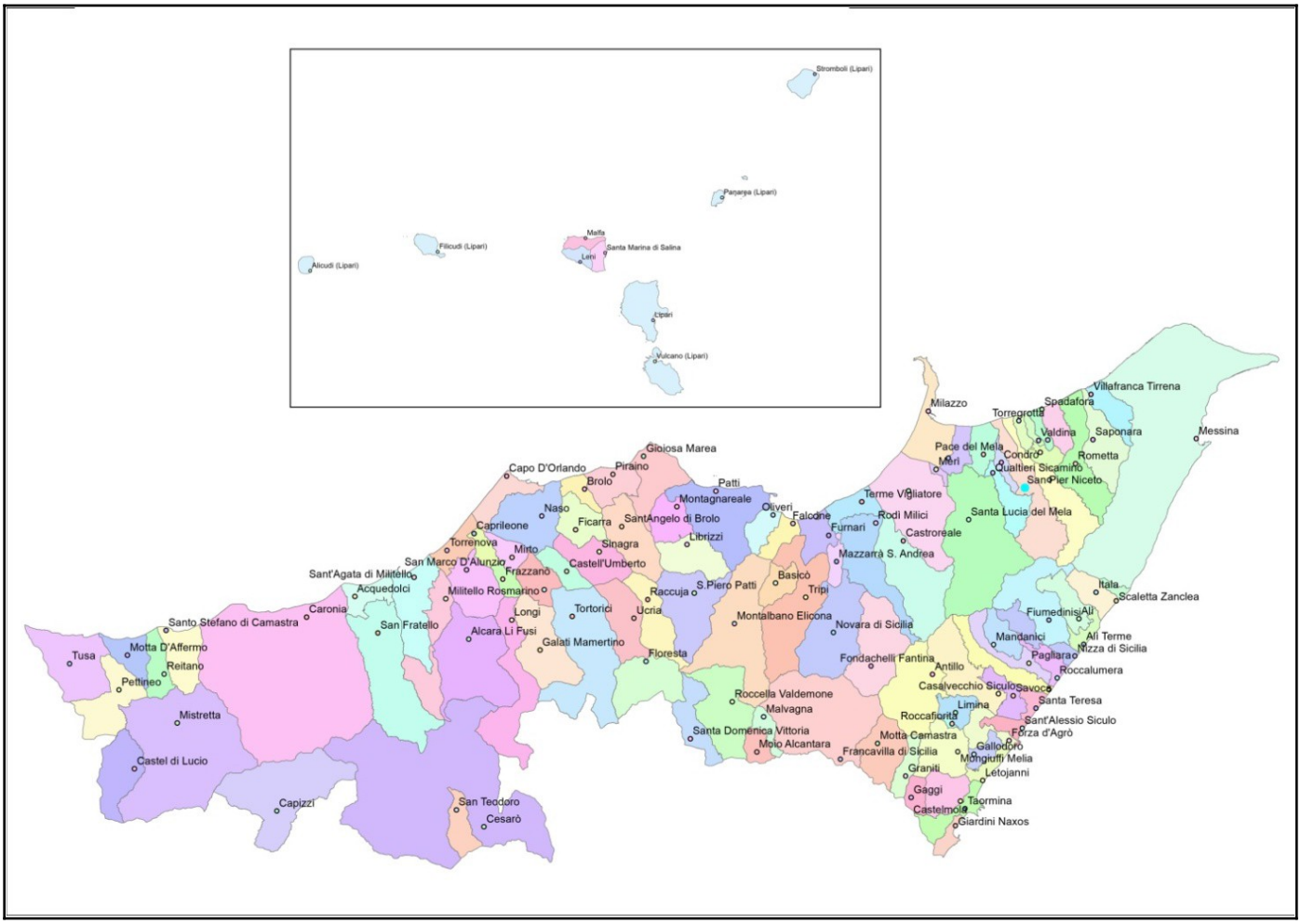


TAVOLA - *I 108 comuni che formano il territorio della Città Metropolitana di Messina*

METEO E CLIMA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Da un punto di vista climatico Messina fa parte della fascia climatica Csa (*), un clima caldo e molto secco in estate e mite e piovoso nel semestre invernale , di massima un clima tra i più miti della Sicilia ma anche il più piovoso.

Le escursioni termiche sono contenute in ogni stagione e l'inverno, piuttosto breve, presenta rari episodi di freddo, sebbene in rari casi si può avere anche la neve sulle coste. Il freddo si manifesta quasi esclusivamente nei paesi montani a 1200 m soprattutto nella zona interna dei Nebrodi. Nella città metropolitana si trova il comune più alto della Sicilia, Floresta, a 1275 metri sul livello del mare.

La temperatura è mite di giorno ma la più elevata, in Italia, di notte. Le città costiere, in particolare quelle vicine allo Stretto, hanno una bassa escursione termica questo comporta una temperatura mite d'inverno ma moderatamente calda e non particolarmente afosa d'estate, mitigata dalle frequenti brezze di mare che tendono a contenere i valori massimi di temperatura; soltanto in presenza di venti meridionali (durante le maggiori ondate di calore) è possibile raggiungere i 40 °C, ma in questi casi i tassi di umidità divengono molto bassi precipitando spesso sotto il 20%.

Le precipitazioni sono consistenti e infatti Messina è, tra i comuni medio-grandi isolani, la città costiera più piovosa della Sicilia, con una media pluviometrica annuale di 846,9 mm. Naturalmente le precipitazioni sono concentrate prevalentemente nella stagione fredda, ma d'estate non mancano i temporali.

Le abbondanti piogge messinesi sono dovute soprattutto ai rilievi relativamente alti e prossimi alla zona su cui sorge la città. (*) (il clima mediterraneo ha due sottotipi fondamentali: Csa con estate calda e Csb con estate più tiepida).

ANALISI DELLE RISORSE, DELLE CRITICITA' E DELLE OPPORTUNITA' OFFERTE DAL TERRITORIO

Il territorio della Città Metropolitana di Messina, che si estende lungo le coste del mar Tirreno e dello Ionio e tra le due catene montuose dei Nebrodi e dei Peloritani, presenta una diffusione e una varietà di valori ambientali, naturalistici, climatici ed antropici che gli conferiscono un carattere unico nel panorama siciliano.

Questa spiccata specificità territoriale, dovuta a una simbiosi creatasi tra la naturalità del sito e le vicende storiche delle popolazioni che su di esso si sono insediate sin dai tempi antichi, diventa oggi punto di forza da esaltare ed amplificare in un nuovo disegno del territorio che miri a far riemergere dall'oblio beni e oggetti storici e naturalistici spesso dimenticati dall'indifferenza delle scelte politico- urbanistiche del secolo scorso.

Lo strumento di pianificazione della ex Provincia Regionale di Messina, il Piano Territoriale Provinciale - P.T.P. (non completato nel suo iter approvativo in quanto decaduto per la sopraggiunta L.R. n. 5 del 15.08.2015 che ha previsto come strumento strategico per lo sviluppo del territorio il Piano Territoriale di Coordinamento - P.T.C. - per il quale si attende il Decreto del Presidente della Regione che disciplina i contenuti e le procedure approvative), ha assunto come punti forza della sua "vision" di ridisegno e rifunzionalizzazione del territorio proprio la sua connotazione fisica e la sua struttura insediativa, individuando alcuni punti di forza, basati sui valori peculiari dell'area.

Strategie del P.T.P..

1) **Intervallività costiera** intesa come sfruttamento delle risorse rappresentate dalla presenza dei due mari; idea questa che non può prescindere da una nuova organizzazione del sistema dei collegamenti trasversali tra le due coste, che contribuisca a un riequilibrio della situazione insediativa, permettendo di sfruttare territori allo stato attuale non serviti da una adeguata rete infrastrutturale.

2) Al tempo stesso la facilità dei collegamenti, potrà creare una nuova politica territoriale che tenda a ridistribuire l'offerta ricettiva e turistica, generando una riconversione del sistema a due poli (Taormina - Eolie) a un sistema a più poli, coinvolgendo offerte turistiche con settori differenziati e favorendo la captazione di flussi turistici verso l'interno del territorio provinciale.

3) **Riordino e tutela** delle zone costiere che comprendono dune sabbiose e coste rocciose, sfruttando la naturale vocazione naturalistica o balneare di ognuna di esse, attraverso una serie di azioni normative di riordino delle attività umane insediate e delle loro criticità ambientali.

4) **Sfruttamento delle risorse offerte** dai due sistemi montuosi (Nebrodi e Peloritani), così diversi tra loro per natura, morfologia e vicende storico-insediative. Ciò comporterà la definizione di progetti che mirino a creare itinerari culturali finalizzati all'incremento

dell'offerta di servizi legati alle tradizioni agro-alimentari, pastorali e artigianali di queste aree, nonché ad un riutilizzo del patrimonio rurale esistente.

5) **Valorizzazione delle aree naturali interne**, quella dei crinali nebroidei e peloritani che con i loro numerosi ettari di boschi di conifere e latifoglie, costituiscono l'importante patrimonio ambientale provinciale, spesso messo a rischio dalla mancanza di efficaci misure di tutela. Il PTP, che identifica la provincia di Messina proprio come Provincia dei Parchi, prevede un forte impulso alle attività di tutela e valorizzazione ambientale, culturale-turistica e produttiva che salvaguardi l'economia agro-forestale, gli insediamenti storici presenti e il patrimonio paesaggistico di questo crinale.

6) **Individuazione di un programma di valorizzazione dei grandi sistemi torrentizi provinciali**. La costituzione di una rete di parchi fluviali che tramite la rinaturalizzazione del corso dei torrenti e il riuso del patrimonio dei casali e dei villaggi rurali esistenti, ha come obiettivo quello di favorire e potenziare le funzioni di regimentazione idraulica ed idrogeologica e al tempo stesso di valorizzare i beni e le risorse paesaggistiche presenti.

7) **Rilancio dell'idea di una "Area Integrata dello Stretto"**, finalizzata a valorizzare e ad implementare la forza culturale e storica insita nell'area dello Stretto, riequilibrando i valori e le forze in gioco ed eliminando i rischi di scavalcamento dovuti ai nuovi flussi di mobilità.

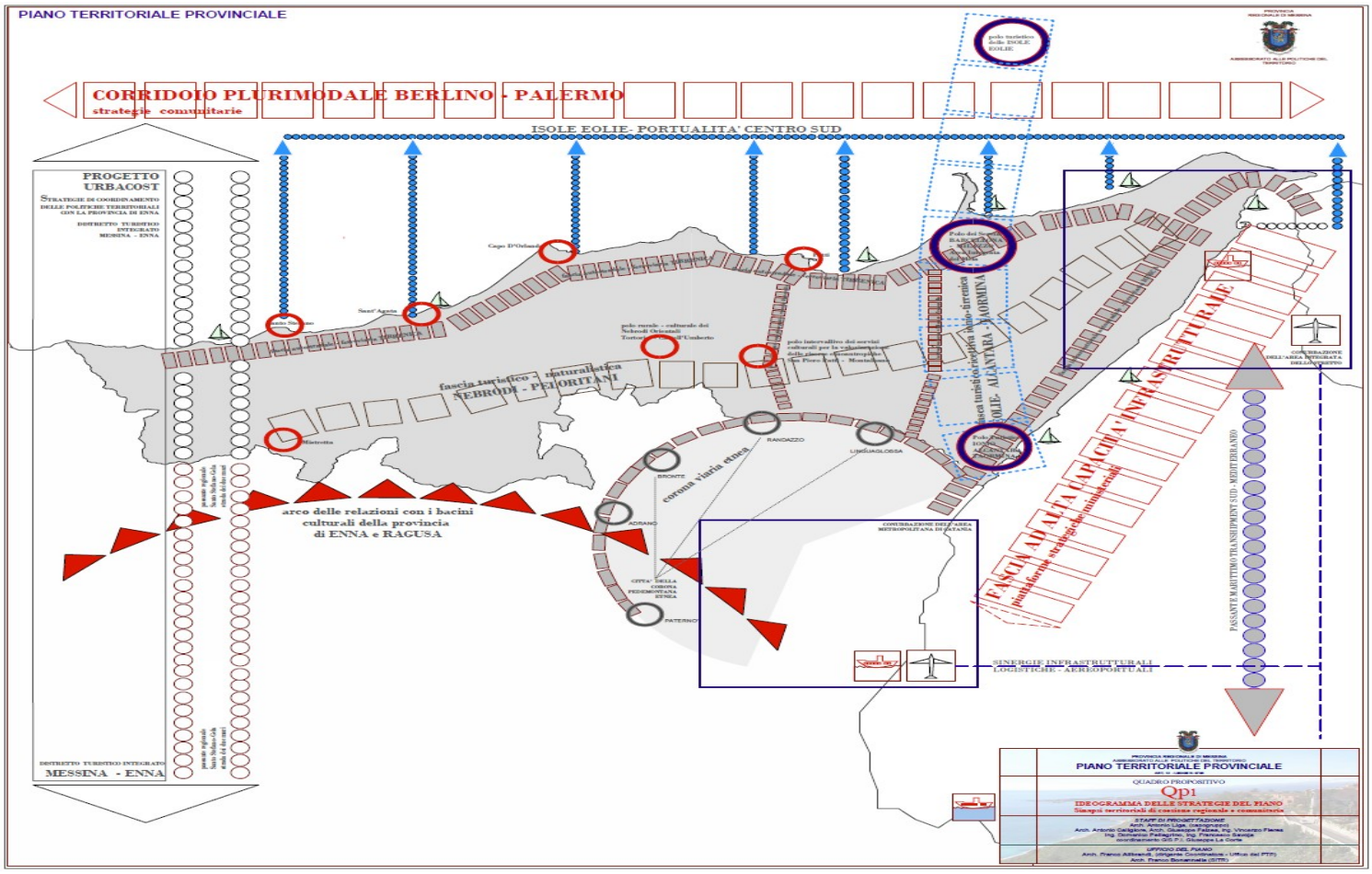


TAVOLA - *Ideogramma delle strategie del P.T.P.*

ECONOMIA DEL TERRITORIO

L'economia del territorio metropolitano è ancora largamente basata sull'agricoltura, che produce notevoli quantità di agrumi, olive, uva da vino, nocciole, ortaggi e frutta. Sviluppati sono anche l'allevamento di ovini, bovini e caprini, la pesca e le attività di sfruttamento dei boschi. Per quanto attiene al settore secondario, l'unico nucleo di rilievo, oltre a quello del capoluogo, sorge a Milazzo.

Questo, entrato in fase operativa agli inizi degli anni Settanta del sec. XX, aveva puntato inizialmente sulla presenza di una raffineria, quale elemento induttore di un processo di diffusione industriale. Ma dopo un periodo di espansione, il complesso industriale, che opera principalmente nei settori chimico, petrolchimico (strettamente legato al porto di Milazzo), meccanico e della lavorazione del legno, è andato incontro a un profondo processo di ristrutturazione, reso necessario dalla crisi dell'iniziale organizzazione produttiva. In particolare, si è fatto ricorso a un rilancio dell'economia agricola locale e a una contestuale creazione di nuclei agroindustriali. Per il resto del territorio metropolitano, l'attività manifatturiera è rappresentata da numerose aziende che operano, perlopiù a livello artigianale, nei settori alimentare, meccanico e dei materiali da costruzione.

Il terziario è concentrato nel capoluogo, che svolge funzioni amministrative, commerciali e logistiche, oltre che culturali, grazie alla sua università. Assai più importanti nel quadro dell'economia metropolitana sono le attività connesse al turismo balneare di transito e di soggiorno, che dispone di buone strutture ricettive e ricreative, attirando un notevole flusso turistico nazionale e internazionale in quanto nel territorio sono dislocate notissime località turistiche quali Taormina, le Isole Eolie, ecc.. Insieme a Messina e agli altri centri della città metropolitana sono state raggiunte circa 5 milioni di presenze turistiche annue, un primato in Sicilia e nel meridione d'Italia.

Il porto di Messina accoglie 400.000 croceristi l'anno. Discreto è lo sviluppo del turismo invernale sui Nebrodi. Occorre segnalare anche un aspetto particolarmente

positivo relativo al tasso di crescita delle imprese: la graduatoria provinciale di Movimprese 2017 (l'analisi statistica trimestrale della nati-mortalità delle imprese condotta da InfoCamere, per conto dell'Unioncamere) si scopre che la parte alta della classifica è dominata dalle siciliane.

Prima in assoluto è Messina con un tasso di crescita del 2,22%, il 6 più alto in Italia. Sul podio anche Catania con +2,05% e, a breve distanza, Agrigento con +1,97%, Trapani +1,90% e Siracusa +1,65%. Purtroppo, però, la provincia di Messina risulta essere la prima in Sicilia anche per numero di disoccupati, circa il 24,8% della popolazione.

Nel 2017 si ha un aumento del 17,53% delle richieste di esecuzione degli sfratti rispetto all'anno precedente; i pignoramenti, invece, sono circa 385 nel 2014 (dati Adusbef) e registravano già un incremento del 10,6%.

Questi dati sono sintomatici degli effetti della crisi economica che si è accentuata a Messina a causa della scarsa presenza di attività produttive

POPOLAZIONE

Conoscere i fenomeni demografici significa conoscere più a fondo la città metropolitana e cercare, quindi, di interpretarne meglio i bisogni, costruire meglio le risposte. Il territorio della Città Metropolitana di Messina è particolarmente ampio e amministrativamente complesso, includendo ben 108 Comuni.

La struttura demografica ha subito profondi cambiamenti negli ultimi 16 anni: moltissimi messinesi, soprattutto giovani, sono andati via principalmente per motivi di studio e di lavoro. Di conseguenza la popolazione residente è scesa dalle 661.708 unità (318.086 Maschi e 343.622 Femmine – dati riferiti al 01.01.2001) del 2001 alle attuali 631.297 (304.443 Maschi e 326.854 Femmine – dati riferiti al 01.01.2018). Per quanto riguarda i dati relativi alle famiglie, si può constatare che sono aumentate di numero ma con una conseguente diminuzione dei componenti del nucleo familiare: si è passati da n. 261.372famiglie (al 01.01.2014) a n. 274.465 (al 01.01.2018) con una media dei

componenti per famiglia che è diminuita da n. 2,51 (al 01.01.2014) a n. 2,30 (al 01.01.2018) L'attuale popolazione straniera residente è pari a 28.681 unità (al 01.01.2018). Per una migliore completezza e analisi dei dati del contesto esterno della Città Metropolitana, è possibile consultare il documento al seguente indirizzo internet:

Contesto esterno - dati 2018 a cura del SITR

http://www.provincia.messina.sitr.it/dati_statistici/ANALISI%20CONTESTO%20ESTERNO/Relazione%20Contesto%20Esterno%202018%20-%20Decreto%20Sindacale%20n_67%20del%2029_04_2019.pdf

RICOGNIZIONE DEI DATI FINANZIARI

II Direzione Affari Finanziarie Tributari

RICOGNIZIONE PROVVISORIA DEI DATI FINANZIARI 2018

Dato atto che la Relazione sulla Performance riassume anche i dati contabili contenuti nella programmazione provvisoria, atteso che non è stato approvato il Bilancio 2018, non è possibile indicare i dati riferiti agli stanziamenti definitivi di Bilancio 2018 e al relativo Consuntivo. I seguenti dati provvisori sono stati monitorati al 19/06/2019.

Analisi finanziaria

1. Analisi delle Entrate

Trend storico della gestione di competenza:

Entrate		*2016*	*2017*	*2018*
Titolo I	Entrate tributarie	39.356.756,40	38.254.265,34	40.792.136,19
Titolo II	Trasferimenti	12.426.458,58	31.857.236,49	32.508.087,93
Titolo III	Entrate extratributarie	4.447.868,10	2.356.618,51	5.409.841,32
Titolo IV	Entrate da trasf. c/capitale	4.639.983,25	4.292.807,92	7.731.748,72
Titolo VI	Entrate da prestiti	9.312.975,24	5.010.037,51	2.374.123,85
Titolo IX	Entrate da servizi per conto terzi	20.477.219,52	9.988.566,72	8.438.183,14
Totale Entrate		90.661.261,09	91.759.532,49	97.254.121,15

Titolo I – Entrate Correnti di Natura Tributaria Contributiva e Perequativa

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA			
	2016	**2017**	**2018**
Addizionale sul consumo di energia elettrica	223.328,87	----	------
Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	3.346.663,27	3.317.663,31	4.271.203,65
Imposta sulle assicurazioni RC auto	23.298.184,03	22.289.655,91	20.583.124,63
Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	12.411.136,03	12.617.136,14	15.825.210,00
Controlli da combustione	326,70	776,40	9.382,00
Prov. Iscr. Annuale imprese smalt. rifiuti	23.804,19	25.333,58	24.569,32
Tasse esame di idoneità	3.575,00	3.700	1.500,00
Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	49.738,31	0,00	77.146,59
Totale Titolo I	**39.356.756,40**	**38.254.265,34**	**40.792.136,19**

2. Analisi della Spesa

Spesa		***Previsione 2018***	***Rendiconto impegni 2018***	***Differenza (Prev-impegno)***
Titolo I	***Spese correnti***	**80.458.769,51**	**78.706.985,48**	**1751784,03**
Titolo II	***Spese in conto capitale***	**17.927.953,33**	**9.454.774,02**	**8.473.179,31**
Titolo III	***Spese per spese incremento attività finanziarie***	**-----**	**-----**	
Titolo IV	***Rimborso prestiti***	**2.424034,33**	**2.543.254,82**	**- 119.220,49**
Titolo V	***Chiusura anticipazioni da istituto***	**500.000,00**	**-----**	
Titolo VII	***Spese per conto terzi e partite di giro***	**34.051.860,00**	**8.334.197,79**	**25.717.662,21**
Totale Spese		**135.362.617,17**	**99.039.212,11**	**35.823.405,06**

GESTIONE DELLE SPESE ANNO 2018

Denominazione Missione	Competenza	Pagamenti	Impegni	Impegni/ competenza %
Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione	**68.627.250,57**	**20.020.562,29**	**51.830.545,19**	**76**
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	**4.111.131,56**	**1.398.718,76**	**4.948.963,40**	**120**
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**442.659,92**	**324.438,50**	**415.308,51**	**94**
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	**252.916,51**	**165.059,34**	**1.052.660,34**	**416**
Missione 07 Turismo	**556.953,59**	**431.081,44**	**549.236,44**	**99**
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**1.329.596,08**	**796.929,75**	**998.783,78**	**75**
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**4.306.611,07**	**2.387.203,80**	**3.865.274,91**	**90**
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**9.213.292,11**	**7.282.998,38**	**14.473.011,11**	**157**
Missione 11 Soccorso civile	**827.133,57**	**747.013,30**	**835.080,72**	**101**
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**4.902.644,08**	**3.170.026,93**	**6.286.696,15**	**28**
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**406.047,08**	**302.611,15**	**376.507,11**	**93**
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**732.397,50**	**581.519,11**	**711.894,27**	**97**
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**300.270,19**	**215.547,71**	**274.420,84**	**91**
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**715.221,79**	**--**	**--**	**0**
Missione 50 Debito pubblico	**4.086.631,55**	**4.086.631,55**	**4.086.631,55**	**100**
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	**500.000,00**	**--**	**--**	**0**
Missione 99 Servizi per conto terzi	**34.051.860,00**	**8.320.866,10**	**8.334.197,99**	**24**
Totale spese per missioni	**135.362.617,17**	**50.231.208,11**	**99.039.212,11**	**73**

TREND STORICO :

Rilevazione dell'andamento degli impegni e della spesa negli esercizi 2016, 2017 e 2018 raffronto dei dati finanziari nel triennio.

TITOLO I SPESE CORRENTI					
TOTALI	**2016**	**2017**	**Differenza % 2017 - 2016**	**2018**	**Differenza % 2018 - 2017**
IMPEGNI	€ 63.341.712,99	70.939.219,94	11,99%	78.706.985,48	10,94%
PAGAMENTI	€ 58.734.692,97	57.470.883,75	- 2,15%	39.347.769,80	-31,53%

TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE					
TOTALI	**2016**	**2017**	**Differenza % 2017 - 2016**	**2018**	**Differenza % 2018 - 2017**
IMPEGNI	10.890.845,89	6.800.389,93	- 37,55%	9.454.774,02	39,03%
PAGAMENTI	5.719.116,00	2.595.374,77	- 54,61%	19.317,39	- 99,25%

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per intervento, impegnate negli ultimi tre esercizi evidenzia:

*** € 13.767.908,40 (02+03+04)**
al momento non frazionabile sulle tre voci

Spesa corrente impegnata per interventi	*2016*	*2017*	*2018*
01 - Personale	€ 27.331.093,41	€ 29.158.765,14	€ 29.478.139,10
02 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	€ 346.572,84	€ 393.032,13	*
03 - Prestazioni di servizi	€ 8.238.911,73	€ 6.887.577,26	*
04 - Utilizzo di beni di terzi	€ 2.249.089,81	€ 1.640.949,73	*
05 - Trasferimenti	€ 28.775,48	€ 20.262,07	€ 512.004,28
06 - Interessi passivi ed oneri finanziari diversi	€ 3.331.615,47	€ 1.662.597,22	€ 1.543.376,73
07 - Imposte e tasse	€ 2.098.508,47	€ 2.026.730,52	€ 2.156.930, 50
08 - Oneri straordinari della gestione corrente	€ 19.717.145,78	€ 29.149.305,87	31.248.626,47
Totali spese correnti	€ 63.341.712,89	€ 70.939.219,94	€ 78.706.985,48

Rappresentazione degli indicatori relativi al personale nel triennio 2016/2018

Descrizione	2016	2017	2018
Numero di Abitanti	636.653	631.297	627.251 (dati al 30/11/2018)
Dipendenti	883	872	840
N. abitanti per ogni dipendente	721	723	746
Spese correnti	63.341.742,99	70.939.219,94	78.706.985,48
Costo del personale (int. 01, oneri int. 03 e Irap)	29.477.820	31.092.009,30	31.184.826,31
Incidenza del costo del personale	52%	42,16%	40,69%
Costo medio per dipendente	41.958,46	40.067,02	42.456,34

NEL CONTO ANNUALE RISULTANO 836 DIPENDENTI PER L'ANNO 2018, IN QUANTO NON SONO INCLUSI N. QUATTRO DIPENDENTI CESSATI IL 31/12/2018.

SPESE 2018			
Direzione	**Stanz. Iniz. Competenza (anno 2017)**	**Impegnato Competenza**	**Pagato**
CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA	930.556,32	625.506,47	363.551,36
SEGRETERIA GENERALE	103.100,00	63.165,67	56.242,01
I DIREZIONE AFFARI GENERALI E LEGALI	4.602.912,04	3.948.863,14	2.834.668,61
II DIREZIONE AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI	106.475.780,80	75.370.771.28	42.844.751,76
III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA	2.153.027,64	2.603.471,79	274.003,53
IV DIREZIONE SERVIZI TECNICI GENERALI	30.549.188,13	3.842.414,10	338.405,27
V DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI	5.079.738,51	6.400.949,51	2.865.330,53
VI DIREZIONE AMBIENTE	1.643.475,61	1.531.728,01	343.641,44
VII DIREZIONE AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI	441.300,00	4.652.342,14	310.613,60
TOTALE	**151.979.079,05**	**99.039.212,11**	**50.231.208,11**

Immobilizzazioni materiali e finanziarie dell'Ente

(gli ultimo dati sono riferiti al Rendiconto 2017)

Immobilizzazioni materiali di proprietà della Provincia	rilevamento	unità di misura	valore	fonte
Beni demaniali	2017	€	29.018.544,72	rendiconto
Terreni (patrimonio disponibile)	2017	€	1.018.924,88	rendiconto
Fabbricati	2017	€	192.285.594,46	rendiconto
Macchinari e impianti	2017	€	31.380,49	rendiconto
Altre immobilizzazioni materiali	2017	€	193.620.726,70	rendiconto
Macchine per ufficio e hardware	2017	€	45.491,78	rendiconto
Mezzi di trasporto	2017	€	212.284,12	rendiconto
Mobili e arredi	2017	€	27.050,97	rendiconto
Immobilizzazioni in corso	2017	€	218.270.346,46	rendiconto

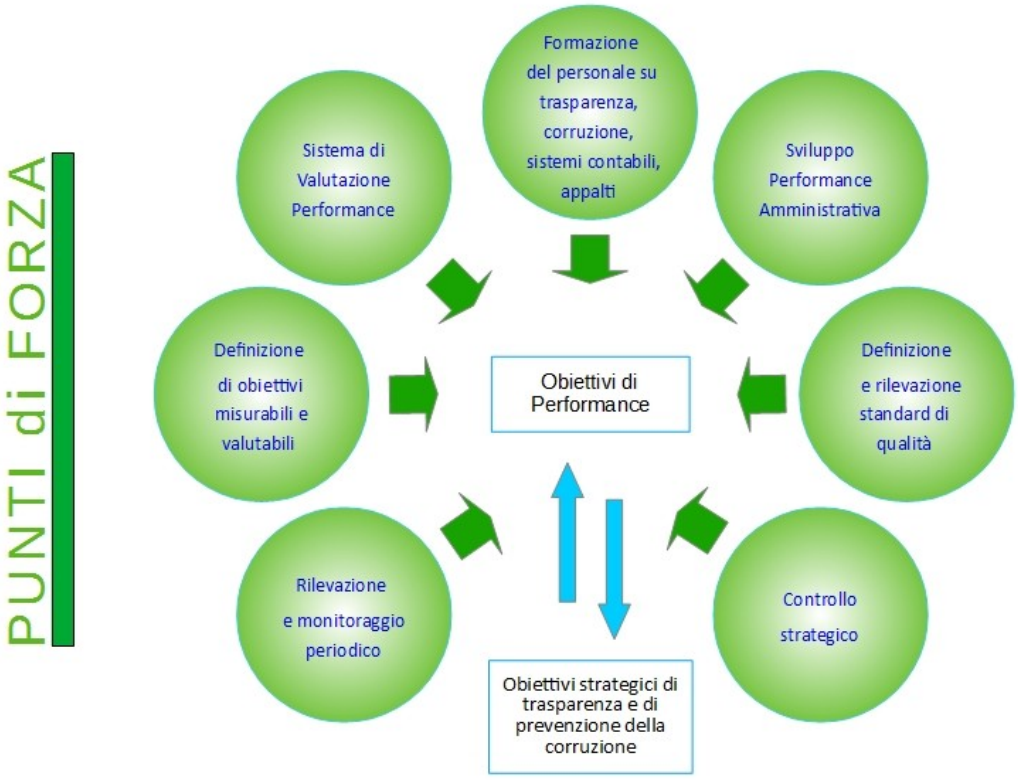
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI € 440.909.617,88

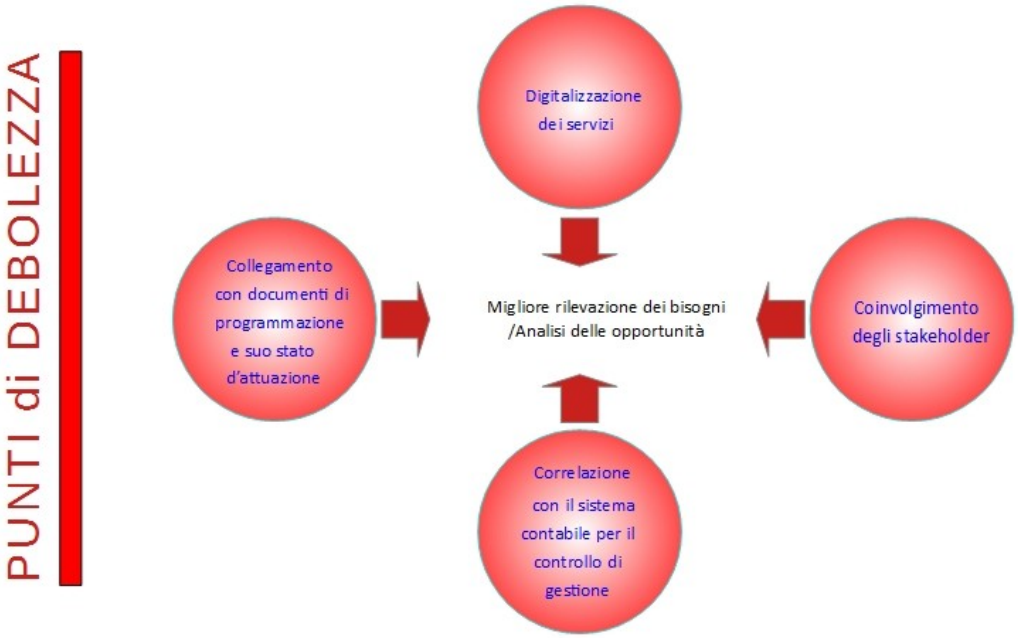
Immobilizzazioni finanziarie	Valore in euro
Totale immobilizzazioni materiali	440.909.617,88
Totale immobilizzazioni finanziarie	954.975,69

Risultato di Amministrazione

ALLO STATO ATTUALE NON E' POSSIBILE INDICARE DATI RELATIVI AL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2018, POICHÉ' L'ULTIMO RENDICONTO APPROVATO RISALE AL 2017.

Considerazioni generali





IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa M. A. Caponetti