

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

ANTONELLA ANNA SPOLAOR
VIALE PRINCIPE UMBERTO N. 79/D, 98122, Messina, Italia

Incarico attuale

AVVOCATO ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MESSINA
PATROCINANTE IN CASSAZIONE E GIURISDIZIONI SUPERIORI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Svolgimento della pratica forense presso lo studio dell'Avv. Sandro Arena, in Messina, Via dei Mille 243

Abilitazione all'esercizio della professione forense nel 1996.

Iscritta all'Albo degli Avvocati di Messina a far data dal 07/11/1996

Specializzata nel campo del diritto civile, con particolare riguardo al diritto bancario, al recupero stragiudiziale e giudiziale dei crediti, e nel campo del diritto amministrativo con la rappresentanza e difesa di Enti locali (Comune di Rometta, Città Metropolitana di Messina (ex Provincia Regionale di Messina), Comune di Taormina) presso la giurisdizione ordinaria avanti i Tribunali Circondariali della Corte d'Appello di Messina, nonché presso le giurisdizioni amministrative.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Ha frequentato il liceo classico "F. Maurolico" di Messina.

Laurea conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Messina, discutendo la tesi in materia di "legislazione del lavoro: i contratti di solidarietà". Cultore della materia "legislazione del lavoro" nell'anno 1992-93 presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Messina.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Ha conseguito n. 2 diplomi livello A2 e B1 in lingua francese, rilasciati direttamente dal Ministero della Pubblica Istruzione Francese

NOMINATA DAL TRIBUNALE DI MESSINA, CURATORE DI PROCEDURE CONCORSUALI

NOMINATA DAL TRIBUNALE DI MESSINA – UFFICIO VOLONTARIA GIURISDIZIONE, CURATORE DI EREDITÀ GIACENTE

NOMINATA FINO AD OGGI DAL TRIBUNALE DEI MINORI, TUTORE VOLONTARIO DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI

BUONA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PROCESSO TELEMATICO

PRESIDENTE ASSOCIAZIONE UMANITARIA - ONLUS "LA JOIE DE VIVRE" DAL 2013 AD OGGI

ATTESTATO DI LINGUA FRANCESE – LIVELLO A2

ATTESTATO DI LINGUA FRANCESE – LIVELLO B1

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

La sottoscritta Antonella Spolaor, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Messina, 29 maggio 2024

Avv. Antonella Spolaor



Firmato digitalmente da:
ANTONELLA ANNA SPOLAOR
AVVOCATO
Firmato il 29/05/2024 20:14
Seriele Certificato: 13041317767650049295958109265509375116
Valido dal 14/12/2023 al 14/12/2026
ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1