INFORMAZIONI PERSONALI

Melita Giuseppe

Via F Crispi, 74 – 98028 Santa Teresa di Riva (ME) - IT

[redacted]

melita.giuseppe@gmail.com - avv.giuseppemelita@pec.giuffre.it

[redacted]

ESPERIENZA PROFESSIONALE

PROFESSIONE LEGALE

GENNAIO 2003 – ad oggi Lavoratore Autonomo - Avvocato

Sono titolare di uno studio legale, sito in Santa Teresa di Riva (ME) dopo aver conseguito l'iscrizione presso l'Albo degli Avvocati di Messina in data 08/01/2003.

Dal 17/01/2020 sono iscritto all'Albo degli Avvocati patrocinanti dinnazi alle Giurisdizioni Superiori (Corte di Cassazione, Consiglio di Stato, Corte dei Conti).

Durante l'attività professionale collaboro con diversi studi di commercialisti maturando notevole esperienza in affari di natura tributaria (in particolare il contenzioso), civile e societario, nonché diritto del lavoro e previdenziale.
Ho patrocinato più di 500 giudizi innanzi ai vari organi giudiziari nell'interesse di società, enti pubblici e privati.

Attività o settore: Diritto Tributario, Diritto del Lavoro e Diritto Civile.

-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03-05 Novembre 2015 **Corso di introduzione agli appalti europei**

Camera di Commercio Belgo-Italiana – Bruxelles (Belgio)

- Corso teorico e pratico sugli appalti pubblici delle Istituzioni Europee.

Maggio 2000 **Master in finanziamenti agevolati alle imprese**

Tax Consulting Firm

- Master sul funzionamento dei fondi comunitari e delle leggi di agevolazione di impresa.

Anno accademico 1999 **Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento) con votazione 92/110**

Università degli Studi di Messina - Facoltà di Giurisprudenza

Anno scolastico 1997-1998 **Diploma Maturità Scientifica con votazione 48/60**

Liceo Scientifico "C. Caminiti" – Santa Teresa di Riva (ME)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	B2	B2	B2
	- Trinity College: Conseguimento Certificazione con la qualifica di SPOKEN ENGLISH FOR SPEAKERS OF OTHER LANGUAGES – Livello B2.				
FRANCESCE	A1	A1	A2	A2	A1
	- Studio scolastico				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

▪ Determinato, dinamico e motivato, attento ai dettagli;
▪ Ottime capacità di comunicazione e relazionali acquisite durante le numerose attività lavorative;
▪ Adattamento a viaggiare e lavorare sia a livello nazionale che internazionale;
▪ Ottima capacità a relazionarsi con nuovi ambienti, derivante anche dai numerosi viaggi di piacere, cultura e formazione svolti.

Competenze organizzative e gestionali

▪ Ottima capacità di coordinare gruppi di lavoro, multitasking;
▪ Ottime capacità di team-working;
▪ Ottima capacità di gestire tempo, spazio e strumenti a disposizione;
▪ Capacità di organizzazione e pianificazione;
▪ Forte propensione alla crescita professionale, all'arricchimento del capitale umano;
▪ Gestione dei conflitti, attraverso l'ascolto e la diplomazia;
▪ ottime capacità di Problem-solving.

Competenze professionali

- Buona esperienza nella gestione della fase giudiziale e stragiudiziale degli affari affidati maturata nel corso della carriera;
- Buona conoscenza delle varie procedure deflative del contenzioso tributario: accertamento con adesione, conciliazione giudiziale, mediazione, etc.;
- Buona conoscenza delle varie fasi processuali maturata attraverso la gestione di più

di 500 controversie, di cui 300 in ambito tributario;
- Particolare attenzione all'aggiornamento professionale curato anche attraverso la frequenza annuale dei corsi obbligatori;
- Buona gestione dei rapporti con la clientela costantemente aggiornata in merito all'andamento degli affari affidati, e tempestivamente avvisata in caso di approvazione di misure agevolative e/o condonistiche al fine di definire i conteziosi e/o le eventuali esposizioni debitorie.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermediato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Windows, gestione dei files, e degli applicativi Office: word, powerpoint, publisher, excel, internet e posta elettronica.

Patente di guida

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Santa Teresa di Riva, 13/06/2024

Avv. Giuseppe Melita

Firmato digitalmente da:
GIUSEPPE MELITA
Firmato il 13/06/2024 17:29
Seriale Certificato: 4695230767002496298
Valido dal 07/07/2023 al 07/07/2026
ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1