

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PREVITI EUSTOCHIA STEFANIA**
Indirizzo **VIA GIOVANNI GRILLO 61 - 98123 MESSINA – ITALIA**
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED] pec: [REDACTED]
Codice fiscale [REDACTED]

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

1991–1994 Pratica civile presso lo studio dell'avv. Giacomo Previti

1995 – 1998 Pratica penale presso lo studio dell'avv. Nino Muscolino
Avvocato dall'anno 1995, si occupa soprattutto di attività giudiziale in materia civile e amministrativa, con particolare attenzione contenzioso di società ed enti pubblici e privati;
Legale accreditato presso l'Istituto Autonomo Case Popolari di Messina;
Svolge attività in materia di cause di lavoro ed amministrative dinanzi ai competenti organi (TAR, Corte dei Conti).
Svolge anche attività stragiudiziale.

Incarico di docenza c/o ARAM sede di Messina inerente il Progetto n. 1999 .IT.16.PO.011/6.07/7.2.4/004 per “Responsabile internazionalizzazione PMI” dal 5.10.2003 al 5.3.2004
Incarico di docenza c/o LU. Me.N sede di Messina e di Patti per la “Sicurezza sul lavoro D.lgs. 626/94, Pari Opportunità, Formazione Ambientale dal luglio 2006.

- Principali mansioni e responsabilità

Titolare di studio legale a Messina via Giovanni Grillo n.61

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- 1985** - Diploma liceo Classico conseguito presso il Liceo-Ginnasio “F. Maurolico” di Messina
1991 - Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza di Messina con discussione della tesi in diritto Commerciale “L’impresa

pubblica nelle sue più recenti tendenze dottrinali e giurisprudenziali” con la votazione di 97/110

2017 – Attestato di qualifica professionale per il CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE IN “ GESTIONE E VALORIZZAZIONE CREDITI DETERIORATI” dell’Università degli Studi di Messina in collaborazione con FIRE S.p.A.

2018-2023 svolgimento incarichi presso P.A. e Finanziarie.

• Qualifica conseguita

Avvocato dal 1995, civilista ed amministrativista.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

TEAM WORK

Il lavoro di gruppo è una competenza appresa e sviluppata sul campo nella quotidiana attività di collaborazione con gli Enti Locali, nell’esperienza lavorativa forense.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE/

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

MEDIATING SKILLS E GESTIONE DEI CONFLITTI

Questa esperienza si è rafforzata in maniera decisiva attraverso l’esperienza di titolare di studio legale che impone un delicato ruolo di direzione dell’apparato professionale, ciò comporta una continua azione di mediazione e una continua correlazione con i clienti esterni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Appresa in insegnamenti di esperti di tecniche di comunicazione e relazionali durante master, poi verificati sul campo nell’esperienza forense affinando la sensibilità relazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di Microsoft Office, nelle sue componenti di Word , PowerPoint, Exel, OneNote, buona conoscenza browser per navigazione Internet, quali Firefox e Internet Explorer

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING – GESTIONE PER OBIETTIVI

Decisiva la già descritta formazione manageriale , attitudine sviluppata continuamente sul campo nell’interpretare il nuovo ruolo dell’avvocatura, misurandosi quotidianamente con la struttura organizzativa dei vari Uffici Giudiziari. Ritengo di aver acquisito una buona capacità nell’affrontare le leve gestionali e gli strumenti di innovazione anche in situazioni critiche e conflittuali.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B rinnovata dalla Prefettura di Messina in data 14.01.2016

La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali possono essere trattati nel rispetto del D.L.vo 196/2003 .

Messina 25 ottobre 2024

Avv. Eustochia Stefania Previti