

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE
Avv. Maria Rosa Versaci**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maria Rosa Versaci**
 Indirizzo
 Telefono **39090716637**
 Mobile
 E-mail **rosamariaversaci@libero.it**
 P.E.C. **rosamariaversaci@pec.giuffre.it**

Nazionalità
 Luogo e Data di nascita
 Stato Civile
 Codice Fiscale

ABILITAZIONI

• Date **2 novembre 2004 – Abilitazione all'esercizio della Professione Forense**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **10/11/2001 – 12/11/2003 Pratica notarile**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Notaio Maria Grazia Minutoli – Messina**

• Date (da – a) **2002 – 2003 Tutor di "Diritto Privato"**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Facoltà di Scienze Politiche – Università degli Studi di Messina - sede distaccata di Modica**

• Date (da – a) **2002 – 2003 Tutor di "Diritto Pubblico"**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Facoltà di Scienze Politiche – Università degli Studi di Messina - sede distaccata di Modica**

• Date (da – a) **2004 – 2005 Tutor di "Diritto dell'Unione Europea"**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Facoltà di Scienze della Formazione – Università degli Studi di Messina**

• Date (da – a) **2005 – 2006 Tutor di "Diritto Commerciale"**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Facoltà di Economia e Commercio – Università degli Studi di Messina**

• Date (da – a) **2005 "Esperta esterna del Mercato del Lavoro"**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Progetto P.O.R. Sicilia "Fruire il territorio"**

- Date (da – a) 2006 **"Esperta esterna del Mercato del Lavoro"**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Progetto P.O.R. Sicilia "Il suono e l'ambiente" – Corsi: Alfabetizzazione Inglese – Valutazione Impatto ambientale – Educazione Musicale.
- Date (da – a) 2004 - 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Collaborazione professionale con studi legali di Messina.** Tale collaborazione ha in particolare riguardato il settore dei diritti reali, del diritto di famiglia e dei rapporti contrattuali e delle procedure esecutive. Sono state personalmente curate pratiche del "Banco di Sicilia" e della SERIT Sicilia S.p.a.. Sono state inoltre approfondite le problematiche inerenti la vita degli enti locali ricevendo incarichi da alcuni comuni.
- Date (da – a) 2009 - 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avvocato fiduciario dell'A.M.A.M. (Azienda Meridionale Acquedotto di Messina)**
- Date (da – a) 2010 - 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avvocato fiduciario della Riscossione Sicilia s.p.a. (già Serit Sicilia s.p.a.) – Agente della Riscossione per la Provincia di Messina**
- Date (da – a) 2019 - 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Curatore fallimentare di diverse società.**
- Date (da – a) 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avvocato fiduciario di Agenzia delle Entrate - Riscossione**

ESPERIENZA PROFESSIONALE SPECIFICA AVVOCATO DIFENSORE P.A.

- Date (da – a) 2005 - 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avvocato fiduciario del Comune di Galati Mamertino**
- Date (da – a) 2007 - 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avvocato fiduciario del Comune di Villafranca Tirrena**
- Date (da – a) 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avvocato fiduciario del Comune di Rometta**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DA (DA – A) 1996– 2001 **Laurea in Giurisprudenza**
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Diritto Civile; Diritto Costituzionale; Diritto Internazionale e dell'Unione Europea; Diritto Amministrativo; Diritto Commerciale; Diritto Penale; Diritto Processuale Civile – Diritto Processuale Penale – Diritto Processuale Amministrativo
- QUALIFICA CONSEGUITA Laurea in "**Giurisprudenza**", conseguita il 27 ottobre 2001 (votazione 10/110) con elaborato di tesi sperimentale dal titolo "La tutela del figlio maggiorenne non economicamente autosufficiente" (materia Diritto Civile II Relat. Prof. R. Tommasini)
- Date (da – a) 1991 – 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "G. Seguenza" - Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura Italiana e Materie scientifiche
- Qualifica conseguita **Diploma di "Maturità Scientifica"**

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Voto: 60/60
• Date (da – a)	2001 -2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione formazione	Scuola notarile "S. Pugliatti" di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile
• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Forense – Ordine degli Avvocati di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile, Diritto Penale
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso per Difensori d'Ufficio – Ordine degli Avvocati di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Penale e Procedura Penale
• Qualifica conseguita	Difensore d'Ufficio

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Ottima

Ottima

Attestato di conoscenza della lingua inglese conseguito presso l'"Intingua School" di Messina.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Sport a livello amatoriale e agonistico (Pallavolo e Tennis);
- Attività di volontariato, Incontri e Relazioni nazionali e internazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Cura nel soddisfare le esigenze del cliente, capacità nell'organizzare il lavoro tra i componenti del gruppo, distribuendo le scadenze e indicando le modalità organizzative per l'assolvimento dei compiti assegnati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso completo delle funzioni di Office, Navigazione in Internet, Utilizzo di Microsoft Outlook, Gestione Siti web in HTML

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/88, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 nonché alla pubblicazione sul sito dell'Ente.

Messina, 25/10/2022

Avv. Maria Rosa Versaci
