

Avv. EMILIA MAGAZZÙ

Studio: Via Dama Bianca, 1 – 98122 Messina

Studio: Via Cappuccio, 14 – 20123 Milano

Tel. mobile +39 339 5874 876

studiolegalemagazzu@gmail.com

PEC - avvemiliamagazzu@puntopec.it

PROFILO

Avvocato cassazionista, specializzato in diritto amministrativo, in particolare in materia ambientale, appalti di opere pubbliche e in diritto del lavoro.

Collaboro con aziende private che erogano servizi ad Enti Pubblici nei settori di *smaltimento rifiuti* e di *vigilanza*.

Presto assistenza ad Enti Pubblici e Società partecipate nella redazione di bandi di gara, atti e contratti nonché nella gestione del recupero crediti; collaboro con Aziende Sanitarie, pubbliche e private, per l'assistenza giudiziale sia in materia di legislazione sanitaria del SSN e SSR e di responsabilità del personale medico e sanitario sia in materia giuslavoristica.

Ho maturato profonda conoscenza della struttura amministrativa degli Enti pubblici e delle aziende private, in particolare degli aspetti economico/finanziari e manageriali e della normativa che ne disciplina il funzionamento e che ne regola i rapporti di lavoro.

Ho competenza sulle questioni giuridiche connesse alla partecipazione agli appalti pubblici quali: redazione di bandi di gara, atti e contratti previsti dalla vigente normativa; struttura, organizzazione, tipologia e modalità di partecipazione alle gare pubbliche; tutela giudiziale degli interessi delle aziende stesse.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Pratica forense nel 1998 presso lo studio dell'avv. Giovanni Monforte.

Dal 2005 titolare di uno studio legale con sede a Messina in Via Dama Bianca, 1.

Principali collaborazioni:

- **Amam S.p.A:** servizio di supporto e assistenza tecnico-giuridica alla Direzione Generale per la ricognizione, revisione e adeguamento alla normativa vigente di tutti i regolamenti Aziendali e della Carta dei servizi Amam spa. Supporto alla Governance per organizzazione e strutturazione aziendale. Gestione operativa, investimenti e sviluppo. Supporto ufficio legale. Componente di una commissione per la selezione di un ingegnere esperto PNRR in rendicontazione e un ingegnere esperto PNRR in direzione lavori nell'ambito dell'attuazione di progetti PNRR. Esperta sulle regolazioni ARERA nell'ambito del servizio idrico integrato. Attività di consulenza per lo studio e l'applicazione di tutta la normativa vigente, in particolar modo, per l'applicazione delle disposizioni regolatorie imposte da ARERA.

- **Comune di Messina:** assistenza giudiziale in materia di risarcimento danni civile e diritto amministrativo;
- **Azienda Sanitaria Provinciale di Messina:** assistenza giudiziale in materia di diritto del lavoro e diritto civile, in particolare, in materia di responsabilità sanitaria dell'Azienda per malpractice;
- **ANAS SpA:** assistenza giudiziale in materia di diritto amministrativo e diritto delle assicurazioni;
- **Corio Antonino Il Detective srl** (vigilanza privata): assistenza stragiudiziale e giudiziale in materia di diritto amministrativo e diritto del lavoro. In particolare redazione di atti e contratti previsti dalla normativa; struttura, organizzazione, tipologia e modalità di partecipazione alle gare pubbliche; eventuale assistenza giuridica in caso di contenzioso;
- **DoWorks:** gestione dell'area legale in ambito NPL (Non Performing Loan) e restructuring;
- **Boutique finanziaria:** gestione dell'area legale per Società di financial advisor con sede in Milano, in ambito NPL e Restructuring;
- **Messinambiente S.p.A.** (raccolta e smaltimento rifiuti): assistenza stragiudiziale e giudiziale in materia di diritto amministrativo e diritto del lavoro, redazione di bandi di gara e altri atti e contratti; struttura, organizzazione, tipologia e modalità di partecipazione alle gare pubbliche; tutela giudiziale degli interessi delle aziende stesse.

FORMAZIONE

- 1998 - Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Messina conseguita con una *tesi in Diritto Processuale Amministrativo ("Il commissario ad acta")* voto 100/110;
- 1999 - Percorso di formazione in PNL presso la Con.Form. srl; corsi frequentati: "Time management", "Comunicazione efficace", "Guidare con responsabilità";
- 2002 - Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
- 2003 - Iscrizione al Consiglio dell'Ordine di Messina;
- 2005/2006 - Master in relazioni pubbliche europee e progettazione comunitaria presso la sede dell'ICE di Bruxelles.
- 2012 - Iscrizione nel Registro dei Commissari Straordinari e dei commissari Liquidatori di cooperative.
- 2017 – Abilitazione al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori.
- 2018/2024 – Percorso di formazione in "Comunicazione efficace", "Negoziazione" e "Leadership", con Energy Academy.

Ottimo utilizzo del pc e del pacchetto office.

Buona conoscenza della lingua inglese

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Autorizzo altresì la pubblicazione del presente Curriculum vitae.

Messina, 17 aprile 2024

Emilia Magazzù