

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TRIPODO ANNA MARIA, DANIELA**  
Indirizzo **C/O CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA - PALAZZO DEI LEONI - C.SO CAVOUR - 98100 MESSINA**  
Telefono **090 7761322 - 090 7761323**  
Fax  
E-mail **a.tripodo@cittametropolitana.me.it**  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Novembre 2000 - ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia Regionale di Messina – oggi Città Metropolitana di Messina**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione - Enti Locali**
- Tipo di impiego **Dirigente**
- Principali mansioni e responsabilità **Vice Segretario Generale dal 16 novembre 2001 e Coordinatore di Dipartimento. E' stata componente di commissione per le progressioni verticali del personale interno della Provincia Regionale di Messina, ha presieduto importanti gare d'appalto e si è occupata di progetti comunitari specialmente in materia di pesca ed itticoltura. E' stata componente della Commissione per le Progressioni Economiche Orizzontali del personale interno della Città Metropolitana di Messina.**  
**Uffici diretti: Affari Generali, Personale, Organizzazione e Metodo, Ufficio Legale, Pari Opportunità, Cultura, U.R.P., Trasparenza, Politiche occupazionali e Giovanili, Gestione L.S.U., Formazione e Orientamento Professionale, Promozione Attività Sportive e Valorizzazione e Gestione Impianti, Decentramento Sportelli Polifunzionali, Assistenza e Tutela Istituzionale, Associazionismo Volontariato e Servizi Sovracomunali, Agricoltura e Commercio, Artigianato e Industria, Pesca, Enoteca ed Agriturismo, Strutture Ricettive, Turismo, Info Point, Promozione e Manifestazioni, Beni Culturali e Mostre, Gestione Galleria e Palacultura, Biblioteca, Archivio Storico, Sviluppo Economico, Servizi Finanziari, Partecipate, Ufficio Procedimenti Disciplinari**
- Date (da – a) **29/03/2019 - ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città Metropolitana di Messina**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Enti Locali**
- Tipo di impiego **Vice Segretario Generale - Dirigente**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dei “Controlli Contenzioso, Irregolarità e Controlli di 1° Livello (Interventi a Tolleranza e a Regia)” del S.I.GE.CO. (Sistema Gestione e Controllo per il Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina)**
- Date (da – a) **20/06/22**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città Metropolitana di Messina**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Enti Locali**
- Tipo di impiego **Dirigente**
- Principali mansioni e responsabilità **Menzione speciale per la Città Metropolitana di Messina della “SDA Bocconi - School of**

*Management” per il Progetto “Messina La Città Nuova – Dal Liberty Al Razionalismo”, redatto nella qualità di Dirigente al Turismo in collaborazione con il Lions Club Messina Host, l’Ufficio Scolastico VII Ambito Territoriale, i club service giovani, il Comune di Messina ed altra associazioni giovanili per essersi distinto nella categoria “Cultura e Turismo”*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**20/06/22**

**Città Metropolitana di Messina**

**Pubblica Amministrazione – Enti Locali**

**Dirigente**

*Menzione speciale per la Città Metropolitana di Messina della “SDA Bocconi - School of Management” per il Progetto “AccogliME”, attività di formazione per l’inserimento e l’integrazione sociale di migranti minori non accompagnati, con l’Autorità Portuale di Messina, la Cooperativa Sociale Onlus Medihospes, l’Istituto Tecnico Economico Statale “A.M. Jaci” e il Comune di Messina, per essersi distinto nella categoria “Diversità e Inclusione”*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**10/06/2022 - ad oggi**

**Città Metropolitana di Messina**

**Pubblica Amministrazione – Enti Locali**

**Dirigente**

*Assegnazione, da parte del Commissario Straordinario della Città Metropolitana di Messina, delle funzioni di Presidente della Commissione per l’emersione del lavoro non regolare presso la Camera di Commercio di Messina*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**20/12/2021-12/05/2022**

**Città Metropolitana di Messina**

**Pubblica Amministrazione – Enti Locali**

**Dirigente**

*Attestato di frequenza con profitto del corso per la Formazione Base dei Dirigenti, rilasciato dall’Organismo Paritetico Territoriale (OPT) Scuola Edile – CPT Messina e Città Metropolitana di Messina*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**08/03/2022-08/03/2022**

**Città Metropolitana di Messina**

**Pubblica Amministrazione – Enti Locali**

**Dirigente**

*Premio per l’attività lavorativa anche per l’attenzione alla Promozione Umana e Sociale presso l’Aula Magna “A. Quistelli” dell’Università Mediterranea di Reggio Calabria in occasione della 27ª Edizione del Premio Anassilaos Mimosa patrocinato da: Consiglio Regionale della Calabria, Città Metropolitana di Reggio Calabria, Città di Reggio Calabria, Università degli Studi di Reggio Calabria “Mediterranea”, Deputazione Storia Patria per la Calabria, Circolo del Tennis “Rocco Polimeni”*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Febbraio 2022-Febbraio 2022**

**Città Metropolitana di Messina**

**Pubblica Amministrazione – Enti Locali**

**Dirigente**

*Recensione “Vero strumento di diffusione della cultura popolare siciliana” inserita nella sezione “Voci delle realtà e istituzioni culturali” della pubblicazione “Un racconto lungo 25 anni” a cura di Mario Sarica, Museo Cultura e Musica Popolare dei Peloritani – Villaggio Gesso Messina – 1996/2021*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

**Febbraio 2021-Febbraio 2021**

**Città Metropolitana di Messina**

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Pubblica Amministrazione – Enti Locali**

**Dirigente**

**Prefazione nel libro “Il mare sui muri” di Mauro Cavallaro, Giovanni Ammendolia, Franz Riccobono e Ignazio Rao, patrocinato dal Museo della Fauna dell’Università di Messina, dal Comune di Messina e dalla Città Metropolitana di Messina**

**08/10/2020-08/10/2020**

**Città Metropolitana di Messina**

**Pubblica Amministrazione – Enti Locali**

**Dirigente**

**Coorganizzazione dell’Evento della Giornata del Pianeta Terra, tra Città Metropolitana di Messina, Comune di Messina, Università degli Studi di Messina, Museo della Fauna. L’iniziativa, organizzata malgrado l’emergenza Covid, ha riscosso successo**

**7/12/2019-14/12/2019**

**Città Metropolitana di Messina**

**Pubblica Amministrazione – Enti Locali**

**Dirigente**

**Assistenza al “Comitato Organizzatore per le Celebrazioni per il 60° Anniversario dell’assegnazione del Premio Nobel a Salvatore Quasimodo” e Direzione per la predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari alla buona riuscita della IX Edizione della Settimana Quasimodiana**

**Gennaio 2019-03/12/2019**

**Città Metropolitana di Messina**

**Pubblica Amministrazione – Enti Locali**

**Dirigente**

**Coorganizzazione del Progetto “AccogliME”, attività di formazione per l’inserimento e l’integrazione sociale di migranti minori non accompagnati, con Autorità Portuale di Messina, Comune di Messina, Istituto Tecnico Economico Statale “A.M. Jaci” e Cooperativa Sociale Onlus Medihospes**

**14/10/2019-21/10/2019**

**Città Metropolitana di Messina**

**Pubblica Amministrazione – Enti Locali**

**Dirigente**

**Coorganizzazione dell’Evento della settimana del Pianeta Terra, che ha riscosso notevole successo di pubblico, con Università degli Studi di Messina, Museo della Fauna, Museo Mineralogico S. Mottura di Caltanissetta, U.S.R. Sicilia, F.A.B.I., con testimonial l’attore Cesare Bocci**

**12/02/2019-01/05/2019**

**Città Metropolitana di Messina**

**Pubblica Amministrazione – Enti Locali**

**Dirigente**

**Delegata dal Sindaco della Città Metropolitana di Messina a rappresentare l’Ente nel Comitato delle “Celebrazioni del V Centenario della Canonizzazione di San Francesco di Paola”**

**22/02/2018-14/06/2018**

**Città Metropolitana di Messina**

**Pubblica Amministrazione – Enti Locali**

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dirigente**

**Assistenza al “Comitato Organizzatore per le Celebrazioni del Cinquantenario della Morte del Poeta Premio Nobel Salvatore Quasimodo” e Direzione per la predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari alla buona riuscita del progetto**

**28/06/2017-27/08/2017**

**Città Metropolitana di Messina**

**Pubblica Amministrazione – Enti Locali**

**Dirigente**

**Segretario Generale Reggente**

**24/10/2017**

**Città Metropolitana di Messina**

**Pubblica Amministrazione – Enti Locali**

**Dirigente**

**Organizzazione Convegno “Autonomia scolastica dei soggetti con disabilità sensoriali e cognitive”**

**01/03/2016**

**Città Metropolitana di Messina**

**Pubblica Amministrazione – Enti Locali**

**Dirigente**

**Collaborazione con il Segretario Generale alla preparazione e realizzazione del Seminario Formativo “Maldministrazione e corruzione: la prevenzione come rimedio” e relazione conclusiva dei lavori**

**09/12/2015**

**Città Metropolitana di Messina**

**Pubblica Amministrazione – Enti Locali**

**Dirigente**

**Collaborazione con il Segretario Generale alla preparazione e realizzazione della Giornata Nazionale Anticorruzione: "Costruire l'integrità della P.A. Le azioni di prevenzione della corruzione: Trasparenza - Semplificazione - Comunicazione"**

**2014**

**Città Metropolitana di Messina**

**Pubblica Amministrazione – Enti Locali**

**Dirigente**

**Coordinamento Unità di Progetto intersettoriale per la riorganizzazione e conservazione degli archivi dell'Ente**

**2012 (gennaio-agosto)**

**Provincia Regionale di Messina**

**Pubblica Amministrazione – Enti Locali**

**Dirigente**

**Segretario Generale Reggente**

**2011 – 31/01/2016**

**Provincia Regionale di Messina**

**Pubblica Amministrazione – Enti Locali**

**Dirigente**

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

**Responsabile della Trasparenza**

**2004 – 2006**

**Provincia Regionale di Messina**

**Pubblica Amministrazione – Enti Locali**

**Dirigente**

**Partecipazione a “I Successi di Cantieri”, seconda edizione. Redazione, con lo staff formato con alcuni dipendenti, di un P.I.C. (Piano Integrato di Cambiamento)**

**2000 - 2001**

**Provincia Regionale di Messina**

**Pubblica Amministrazione – Enti Locali**

**Dirigente**

**Coordinatore di Dipartimento**

**1997 - 2000**

**Comune di Caltagirone (CT)**

**Pubblica Amministrazione - Enti Locali**

**Dirigente**

**Presidente gare d'appalto - redazione convenzioni con altri enti locali (Università, ecc.)**

**1994 - 1997**

**Avv. Carmelo Raspaolo di Messina**

**Studio Legale**

**Collaborazione professionale**

**Procura in cause civili e in materia di lavoro, redazione atti**

**1991 - 1994**

**Avv. Pietro Melazzo di Messina**

**Studio Legale**

**Collaborazione professionale**

**Cause civili e redazione atti**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Date (da – a)

**2004**

**Formez - Ministero della Funzione pubblica**

**Comunicazione pubblica e istituzionale**

**Superamento con esami finali Master in Comunicazione pubblica ed istituzionale**

**2002**

**Pubbliformez**

**Controllo strategico e di gestione - Organizzazione**

**Superamento Master in Gestione delle risorse umane**

**1996**

**Università degli Studi di Messina**

- o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - **Pubblicazioni**
- 1994**  
**Diritto della navigazione e dei trasporti e Diritto internazionale**  
**Dottore di Ricerca in seguito al superamento dell'esame finale del Corso di Dottorato di Ricerca in Diritto della Navigazione e dei Trasporti VIII ciclo**  
**C.U.S.T. e Regione Siciliana**  
**Partecipazione ai lavori della IV sottocommissione per la verifica del Progetto del Piano Territoriale Trasporti della Sicilia**
- 1991**  
**Palazzo di Giustizia di Messina**  
**Conseguimento Abilitazione all'esercizio della Professione Forense ed iscrizione Albo Avvocati e Procuratori**  
**Procuratore Legale**
- 1991**  
**Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Messina -Opera Universitaria - Fondazione Bonino-Pulejo, corso di preparazione post laurea**  
**Civile, Penale, Amministrativo**  
**Ammissione, in seguito a formazione graduatoria, al corso di Preparazione al concorso per uditore giudiziario**
- 1990**  
**Università "Federico II" di Napoli, Dipartimento di Diritto Comune Patrimoniale e Fondazione Bonino Pulejo di Messina**  
**Diritto civile**  
**Borsa di Studio per la ricerca scientifica in seguito a selezione basata sulla votazione degli esami sostenuti durante il corso di laurea**
- 1989**  
**Rocco Galli**  
**Frequenza del Corso di Preparazione al concorso per uditore giudiziario tenuto a Napoli dal giudice Rocco Galli**
- 1988**  
**Università degli Studi di Messina**  
**Laurea in Giurisprudenza**  
**110 e Lode/110**
- 2006**  
**Pubblicazione in "Scritti in memoria del Prof. Elio Fanara", volume edito dall'Università degli Studi di Messina, ed. Giuffrè, a cura di U. La Torre, G. Moschella, F. Pellegrino, M.P. Rizzo, G. Vermiglio**
- 2004**  
**Redazione del quarto capitolo del volume "La comunicazione pubblica", edito da FORMEZ nel giugno 2004, concernente il diritto di accesso nella P.A.**
- 1994**

**Partecipazione alla redazione dei volumi sulla “Analisi degli aspetti giuridici dell’organizzazione e gestione delle imprese di autotrasporto merci” e sugli “Effetti delle norme giuridiche nell’organizzazione del sistema dei trasporti...”**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura **BUONO**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**La sottoscritta ha da sempre lavorato in Gruppi di Lavoro, avendo, sin dall’età adolescenziale, frequentato i più variegati ambienti socio-culturali , contribuendo alla realizzazione di eventi musicali, saggi di pianoforte, spettacoli, giornate di animazione e riflessione. Ha partecipato all’attività di massimazione delle Sentenze del Tribunale di Messina con il Gruppo di Lavoro “Giurinform”**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Con il Centro Universitario di Studi sui Trasporti (C.U.S.T.) ha collaborato durante l’espletamento del dottorato di ricerca in diritto della navigazione e dei trasporti VIII ciclo ed ivi ha affinato le innate doti organizzative, avendo progettato e realizzato, in team con gli altri dottorandi, numerosi convegni con ospiti di alto livello nel settore della navigazione e dei trasporti (Professori Universitari, Armatori, Avvocati Navigazionisti, rappresentanti di compagnie aeree e di prestigiose compagnie di assicurazioni ecc.). L’Organizzazione includeva la cura anche dei più piccoli dettagli, compreso il trasporto degli ospiti e la sistemazione logistico-alberghiera degli stessi**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Usa discretamente il computer con riferimento alla videoscrittura ed agli invii telematici**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**Ha studiato pianoforte per cinque anni da esterna con i Maestri Teresa Salvato Arena e Dario Nicoletti del Conservatorio “A. Corelli” di Messina – Organizzazione e presentazione mostre ed eventi culturali vari**

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**Partecipazione, in rappresentanza della Provincia Regionale di Messina, oggi Città Metropolitana, ad Organi e Commissioni e importanti iniziative e manifestazioni cittadine;**

**2017 – Dal 10 novembre componente Consiglio Territoriale per l’Immigrazione (nomina della Prefettura di Messina);**

**2016 – Componente Commissione relativamente all’avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato del Dirigente Contabile del Comune di Milazzo;**

**2016 – Giornata formativa “La gestione del personale degli Enti Locali siciliani”, 11 luglio, IFEL – Fondazione Anci”;**

**2016 – Gruppo Tecnico Osservatorio regionale per l’attuazione delle disposizioni contenute nella L.R. 4 agosto 2015, n. 15 e ss.mm.ii. “Personale delle Città Metropolitane e dei Liberi Consorzi”;**

**2014 – Relatrice “Giornata della Trasparenza e dell’Anticorruzione”; Conferenza: “Etica e legalità nella Pubblica Amministrazione”;**

2014 - *Relatrice in Corso di Formazione per i dipendenti del Libero Consorzio di Messina sul PEG e cenni sulle nuove norme in materia di armonizzazione contabile;*  
2014 - *C.T.U. nominata dal T.A.R. di Reggio Calabria per appalto di servizio di pulizia;*  
2013 - *Relatrice nella Giornata Formativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione organizzata dalla Provincia Regionale di Messina, denominata Libero Consorzio;*  
2013 - *Relatrice a Roma in seminario sul Nuovo Processo Amministrativo e sull'art. 23 della nuova Legge Forense;*  
2011 - *C.T.U. Nominata dal T.A.R. di Reggio Calabria;*  
2009 - *Relatrice in seminari;*  
2008 - *Relatrice in seminari sul codice degli appalti;*  
2007 - *Docente in Corsi di Formazione organizzati dalla Scuola Pubblica Amministrazione Locale (SPAL) sulla Comunicazione pubblica ed Istituzionale e dall'Istituto Meridionale Ricerca e Formazione (ISMERFO) sulla gestione delle risorse umane e relazioni sindacali e sul nuovo codice dei contratti;*  
2005/2007 - *Relatrice in importanti Convegni ed incontri di studio a livello nazionale sul nuovo codice dei contratti ed anche sulle pari opportunità. Ha promosso il Piano Integrato di Cambiamento (PIC) per la P.A. nell'ambito del Progetto Formez - Ministero della Funzione Pubblica - 2° Edizione 2004/2006 "I Successi di Cantieri" premiato il 10.05.2006;*  
1992/1995 - *Inserimento nei Progetti di ricerca del C.N.R. "Progetto Finalizzato Trasporti 2";*  
1991/1997 - *Esercizio della professione forense;*  
1989/1991 - *Attività di massimazione e documentazione delle principali sentenze del Tribunale e della Corte d'Appello (sez. civili) di Messina con il gruppo di lavoro Giuriform.*

*Patente di guida ctg. B*

*Referenti: Dott.ssa Maria Angela Caponetti, Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina;*

*Comm. Giuseppe Spadaro, già Segretario Generale della Provincia Regionale di Messina; Dott. Salvatore Piazza, già Segretario Generale e Direttore Generale del Comune di Caltagirone ed oggi Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Ragusa;*

*Ch.mo Prof. Avv. Aldo Tigano, già docente ordinario di diritto amministrativo nell'Ateneo di Messina;*

*Ch.mo Prof. Avv. Raffaele Tommasini, già ordinario di diritto civile e docente di diritto del lavoro nell'Università degli studi di Messina;*

*Mons. Cesare Di Pietro, Vescovo Vicario della Diocesi di Messina, Lipari e S. Lucia del Mela.*

PATENTE O PATENTI  
ULTERIORI INFORMAZIONI

Messina, 04.08.2022

Avv. Anna Maria TRIPODO