

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANNA SAIJA BISAZZA**

Telefono **0907761815**

Fax

E-mail **a.saija@cittametropolitana.me.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **[REDACTED]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **Assunzione in data 15/09/1981 - Legge 285/77 - nell'ambito delle cooperative giovanili;**  
**Da Gennaio 1982 in servizio presso l'Amministrazione Provinciale successivamente Provincia Regionale, ora Città Metropolitana, con la qualifica di "Istruttore Amministrativo", negli uffici della 1^ Direzione;**  
**1 Giugno 1985 - Immissione in ruolo;**  
**22 Dicembre 2006 - "Istruttore Direttivo Amministrativo" a seguito di concorso interno;**  
**Dal 01/07/2011 al 31/12/2017 - Funzionario Responsabile dell'Ufficio "Albo Pretorio e Centro Copie" precedentemente denominato Ufficio "Esecuzione Determine Presidenziali e Notifiche"; dal 01/01/2018 al 31/08/2020 - Funzionario Responsabile dell'Ufficio Albo Pretorio ad interim**  
**Dal 1° Gennaio 2018 Responsabile del Servizio "Affari Generali"**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città Metropolitana di Messina – Corso Cavour n. 87, 98122 Messina**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale territoriale**
- Tipo di impiego **Funzionario Responsabile di Servizio- Incarico di Elevata Qualificazione**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** Diploma maturità classica, Liceo Classico Maurolico, Anno Scolastico 1979/80, con votazione 54/60.

Diploma “First Certificate in English-University of Cambridge”, conseguito presso il British College sede di Catania nel Giugno 1981

Frequenza Corso di formazione organizzato dall'Istituto ISPER Sede di Venezia “Organizzare l'Ente locale” dal 05/04/1989 al 30/06/1989, svoltosi a Mestre/VE così articolato:

Corso “La determinazione dei carichi funzionali di lavoro e del fabbisogno del personale” dal 05/04/1989 al 07/04/1989;

Corso “Costituzione, ruolo e operatività dell'Ufficio Organizzazione e Metodo negli EE.LL.” dal 03/05/1989 al 05/05/1989;

Corso “Lo studio delle strutture organizzative, la progettazione e la razionalizzazione della struttura nell'Ente Locale” dal 30/05/1989 al 01/06/1989;

Corso “Lo studio e la revisione delle procedure di lavoro negli Enti Locali” dal 28/06/1989 al 30/06/1989;

Frequenza Corso di aggiornamento organizzato dalla Scuola di formazione per Enti Locali SFOREL “Tecniche di determinazione dei carichi di lavoro, della produttività e degli organici negli EE.LL.” svoltosi a Venezia dal 03/12/1990 al 05/12/1990;

Frequenza al “Progetto TAMTEL-PASS” - Seminario “La revisione della modulistica” svoltosi nei locali della Provincia Regionale dal 17/05/2000 al 30/03/2001;

Partecipazione al Seminario “L'Euro per la pubblica Amministrazione Locale: Le scadenze del 2002” organizzato da CONSIEL-Enti Locali, svoltosi nel Gennaio 2002;

Partecipazione al Seminario “Reperimento, acquisizione e destinazione risorse finanziarie” organizzato dall'Istituto per la formazione professionale ITALCISL SICILIA, dal 27/09/2001 al 08/11/2001;

Partecipazione al Seminario “L'INPDAP incontra le Amministrazioni” svoltosi il 31/03/2004;

Partecipazione al Modulo 3 “Conoscenza del sistema e del ruolo professionale” organizzato dalla Società Lattanzio e Associati, nei gg. 11, 22 e 27/04/05;

Partecipazione al Corso di “Adeguamento testo unico sicurezza nei luoghi di lavoro” presso l'A.R.A.M. dal 24/06/2010 al 16/02/2011;

Partecipazione al Corso “Codice Amministrazione Digitale, Digitalizzazione ed Archiviazione elettronica nella P.A. locale, svoltosi il 04/04/2018;

Partecipazione al Seminario formativo “Affidamenti diretti e affidamenti sotto e sopra soglia comunitaria alla luce della recente giurisprudenza e delle linee guida ANAC in vigore da Aprile 2017 – principali criticità della procedura ad evidenza pubblica: dal bando al contratto”, svoltosi il 17/04/2018;

Partecipazione all'incontro formativo sul tema: “Il Regolamento Europeo sulla Privacy”, svoltosi il 04/05/2018;

Partecipazione al Seminario formativo “Nuovi obblighi per le stazioni appaltanti C.A.M., svoltosi in data 06/05/2019;

Partecipazione al Convegno “Contratti Pubblici e Sblocca Cantieri tra Amministrazione Digitale e Privacy.” Catania, 26/09/2019;

Partecipazione al Workshop “Mettere a sistema il Green Public Procurement: una strategia possibile per la Regione Sicilia” Palermo, 28/11/2019;

Partecipazione incontro formativo “La Cybersecurity nella P.A.: dalla consapevolezza alla gestione del rischio” Palazzo dei Leoni, Messina, 20/02/2020;

Partecipazione Corso di formazione Asmel su “Gli affidamenti infra i 5 mila Euro e gli affidamenti diretti, online 09/04/2020;

Partecipazione Corso di formazione OPT Scuola Edile – CPT Messina e la Città Metropolitana su “Formazione base Dirigenti” Palazzo dei Leoni, Messina, svoltosi dal 20 Dicembre 2021 al 12 Maggio 2022, per un totale di 16 ore con superamento test finale di apprendimento;

Partecipazione Corso di formazione “Lavoro agile: luci ed ombre di un nuovo modello organizzativo” Palazzo dei Leoni, Messina, 04/05/2022;

Partecipazione Seminario formativo territoriale Anci Conai Salone delle Bandiere Palazzo Zanca, Messina, 15/11/2022;

Partecipazione al Corso di formazione “Accompagnamento alla redazione del PIAO” Palazzo dei Leoni, Messina, 17/11/2022;

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Componente Gruppo di lavoro interno finalizzato all’attuazione della normativa sul Green Public Procurement (D.D. n. 753 del 09/09/2019);

Componente Tavolo Tecnico -Cabina di regia per la redazione dell’Agenda Metropolitana per lo sviluppo sostenibile (D.S. n. 50 del 03/03/2020);

Componente Unità di Progetto Interdirezionale per la gestione in piattaforma dell’Albo degli Operatori Economici (D.S.G. n. 400 del 04/05/2021);

Componente Ufficio Interdirezionale di Staff “Gare, appalti e supporto PNRR” ( D.S.G. n. 1367 del 25/11/2021)

Componente Commissioni di gara per l’esame della documentazione amministrativa gare procedura aperta per l’affidamento servizi relativi a studenti disabili ( D.D. n. 693 del 25/08/2020, D.D. n. 839 del 28/09/2020, D.D. n.128 del 22/02/2021, D.D. n. 129 del 22/02/2021, D.D. n. 850 del 03/08/2021, D.D. n. 1022 del 16/09/2021, D.D. n. 1028 del 17/09/2021, D.D. n. 71 del 27/01/2022, D.D. n. 847 del 04/08/2022, D.D. n. 914 del 30/08/2022, D.D. n. 920 del 30/08/2022, D.D. n. 1505 del 07/12/2022;

Responsabile Unico del Procedimento nelle gare d’appalto per l’aggiudicazione del Servizio di Pulizia degli uffici dell’Ente a seguito di nomina, giuste Determinazioni Dirigenziali: n. 672 del 25/05/2018, n. 216 del 03/04/2019, n. 8 del 07/01/2020, n. 509 del 24/04/2020, n. 274 del 15/03/2022

**MADRELINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
ECCELLENTE  
BUONO  
BUONO

FRANCESE  
BUONO  
SUFFICIENTE  
SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI DOVUTE ALLA LUNGA ESPERIENZA LAVORATIVA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT WINDOWS E MACOS. BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL)**

**PATENTE**

**B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 101/18

Messina, li 02/05/2023



Firmato digitalmente da:  
saija bisazza anna  
Firmato il 02/05/2023 10:24  
Seriale Certificato: 1244846  
Valido dal 08/03/2022 al 08/03/2025  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA