



Città Metropolitana di Messina Segreteria Generale

SERVIZI ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, URP
UFFICIO URP E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto _____ nato a _____, il __/__/____,

residente a _____, prov. (____), in Via _____

n. _____, cap. _____ telefono: _____; cellulare: _____

pec.: _____; e-mail: _____

- a titolo personale, munito di documento di identificazione che allega in copia
- nella qualità di legale rappresentante della Società _____
a tal uopo, allega copia dell'atto di conferimento incarico e copia del documento di riconoscimento;
- in rappresentanza di: _____ di cui si allega delega firmata e
copia del documento di riconoscimento del delegante.

CHIEDE

- di prendere visione
- di estrarre copia semplice
- di ottenere copia autenticata
- di ottenere copia semplice su supporto elettronico
- di ottenere copia autenticata su supporto elettronico
- (altro) _____

del seguente atto/documento amministrativo (indicare con precisione i documenti richiesti, in modo da semplificare la ricerca..Se si conoscono, specificarne la tipologia, il numero o la data degli atti):

Di ricevere i documenti :

a mano presso l'Urp previo pagamento dei costi di riproduzione (vedi tabella A del "Regolamento accesso agli atti" approvato con deliberazione n. 52 CM del 22.12.2016

via posta elettronica al seguente

indirizzo _____

via posta ordinaria o a mezzo raccomandata a.r. (costi di spedizione a carico dell'utente) al seguente

indirizzo _____

Motivazione della richiesta di accesso _____

- Consapevole degli adempimenti richiesti dall'art. 3 del D.P.R. 184/2006 nell'ipotesi in cui vi siano soggetti controinteressati al rilascio della documentazione richiesta.

lì _____ (firma) _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sul trattamento dei dati personali (privacy) e
D.Lgs. 101 del 10/08/2018

Si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato dal Sindaco pro-tempore della Città Metropolitana di Messina in qualità di Titolare del trattamento dei dati;

Il responsabile del Trattamento è il Dirigente della struttura che detiene i dati e/o documenti e/o atti;

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) incaricato è la società s.r.l. IT&T con sede in Misilmeri (PA) rappresentata dall'ing. Giuseppe Bono – mail: info@itetsrl.it

Ai sensi per per li effetti della normativa succitata, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, da persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. E' fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta in forma aggregata anche ai fini della creazione e pubblicazione del Registro degli Accessi ai sensi del D.Lgs 33/2013 e dal D.Lgs 101 del 10/08/2018.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Sindaco pro-tempore della Città Metropolitana di Messina – in qualità di Titolare del Trattamento:

Tel. URP 090/7761701/391

E Mail: urp@cittametropolitana.me.it

Pec: protocollo@pec.prov.me.it

lì _____

Firma _____