ALLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
5^ Direzione " Ambiente e Pianificazione "
Servizio Pianificazione Strategica
Ufficio Funzioni Delegate Trasporti

IN BOLLO

Oggetto: richiesta di inserimento in organico di autoscuola di insegnante e/o istruttore e rilascio tesserino

_ l _ sottoscritt _ ……...……...

nat _ a ……... ……..…… Prov.]__]__] il]_]_]_]_]_]_]_]_]

residente in …… C.A.P]_]_]_]_]_] Via …...……...

……..…….…..n …..... C.F. [_]_]_]_]_]_]_]_]_]_]_]_]_]_]_]_]

titolare/legale rappresentante dell'autoscuola denominata …..……...…….

con sede in …….……Via…….……..…….

…….…….n…… tel.…… pec ……..……

riconosciuta con:
(barrare solo la casella che interessa)

]__] autorizzazione prot. ……. del …… ……

]__] D.I.A. prot. …… del …… ……

]__] Determinazione Dirigenziale prot. …….. del …… ……

CHIEDE L'INSERIMENTO IN ORGANICO
ai sensi del D. Lgs. n. 285/92 e del D.M. n. 317/95

del .... sig.…….…….……..

nat … a ……...…….……..... Prov.]__]__] il]_]_]_]_]_]_]_]_]

residente in …….…..…… C.A.P.]_]_]_]_]_] Via ……

……..…….. n …… C.F [_]_]_]_]_]_]_]_]_]_]_]_]_]_]_]_]_]

con la mansione di:

!_! INSEGNANTE DI TEORIA

!_! ISTRUTTORE DI GUIDA

Allega alla presente la sottoelencata documentazione:

- dichiarazione di accettazione dell'incarico del dipendente completa di allegati
- n. 2 foto formato tessera
- fotocopia documento di riconoscimento del titolare
- documentazione comprovante la regolare posizione di inquadramento del dipendente, per la mansione svolta, rilasciata dall'istituto previdenziale competente

Data …….

Firma
…….