

Si allega alla presente la sottoelencata documentazione:

- dichiarazione di accettazione dell'incarico del dipendente completa di allegati
- n. 2 foto formato tessera
- fotocopia documento di riconoscimento del titolare
- documentazione comprovante la regolare posizione di inquadramento del dipendente, per la mansione svolta, rilasciata dall'istituto previdenziale competente

Data

Firma

.....