



MASTERPLAN PER IL MEZZOGIORNO

PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PIANO di RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO

INTERVENTI SUL PERSONALE

Rafforzamento del personale
impegnato nella implementazione e gestione del Patto

Linee Intervento Esterne

PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
“RAFFORZAMENTO DEL PERSONALE IMPEGNATO NELLA
IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL PATTO”

Importo del servizio a base d'asta € 1.460.298,40

CIG: 8767338C2F

CUP: B49F20000000006

ALLEGATO 3 **DISCIPLINARE DI GARA**

INDICE

DEFINIZIONI

PREMESSE

STAZIONE APPALTANTE – COMMITTENTE

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

ART. 1. OGGETTO

ART. 2. DURATA DELL'APPALTO

ART. 3. IMPORTO A BASE D'ASTA

ART. 4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO GARA

ART. 5. CAUSE DI ESCLUSIONE

ART. 6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

ART. 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 8. AVVALIMENTO

ART. 9. SUBAPPALTO

ART. 10. COSTI PER RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)

ART. 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

ART. 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

ART. 13. PIATTAFORMA GARE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ART. 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

ART. 15. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 16. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), CONSORZI, RETI D'IMPRESA E GEIE

ART. 17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

ART. 18. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

ART. 19. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

ART. 20. LUOGO DELLA PRESTAZIONE

ART. 21. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 22. PUBBLICITA'

ART. 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 24. VALIDITÀ DELLE OFFERTE

ART. 25. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 26. RINVIO A NORMATIVE

ART. 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

ART. 28. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

ART. 29. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

DEFINIZIONI

Bando: il bando GUUE avente ad oggetto la procedura aperta per l'affidamento del servizio di "rafforzamento del personale impegnato nella implementazione e gestione del patto" per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina.

Disciplinare di gara: il presente documento di gara contenente le modalità di partecipazione alla procedura aperta e le procedure di aggiudicazione.

Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale: il documento contenente la descrizione dei servizi oggetto della presente procedura.

Stazione appaltante - Committente: Città Metropolitana di Messina - V Direzione "Ambiente e Pianificazione" – Messina.

Amministrazione Aggiudicatrice: Città Metropolitana di Messina.

Aggiudicatario: il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del servizio, come di seguito definito, all'esito della presente procedura di gara.

Piattaforma: piattaforma telematica di e-procurement della Città Metropolitana di Messina.

Codice Appalti: il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. come recepito dalla Legge Regionale n. 08/2016 e s.m.i.

Contratto: il contratto che, all'esito della presente procedura di gara, il Committente stipulerà con l'Aggiudicatario.

PREMESSE

Il Masterplan per il Mezzogiorno costituisce il quadro di riferimento entro cui si collocano le scelte operative, definite nel corso di un'intensa interlocuzione del Governo con le amministrazioni regionali e le città metropolitane del Mezzogiorno, a fini della predisposizione di specifici Piani strategici e operativi mediante appositi accordi interistituzionali. I c.d. Patti per il Sud declinano concretamente gli interventi che costituiscono l'asse portante del Masterplan. Le risorse finanziarie destinate ai Patti per il Sud a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione della programmazione 2014-2020 sono state assegnate dal CIPE con la delibera n. 26 del 10 agosto 2016, per un totale di 13,412 miliardi di euro. Si tratta di 15 Patti per il Sud, uno per ognuna delle 8 Regioni (Abruzzo, Molise, Campania, Basilicata, Puglia, Calabria, Sicilia, Sardegna) e uno per ognuna delle 7 Città Metropolitane (Napoli, Bari, Reggio Calabria, Palermo, Catania, Cagliari e Messina), finalizzati a definire per ciascuna di esse gli interventi prioritari e trainanti, le azioni da intraprendere per attuarli e gli ostacoli da rimuovere, la tempistica, le reciproche responsabilità. Con la sottoscrizione di ciascun Patto, viene definito l'ammontare delle risorse a disposizione della Regione o Città metropolitana, evidenziandone la quota-parte di risorse già assegnate nell'ambito di precedenti atti di programmazione (accordi di programma quadro, contratti istituzionali di sviluppo, singoli provvedimenti legislativi), la quota di nuove risorse del ciclo 2014-2020 provenienti dal Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) e le ulteriori risorse disponibili considerate a vario titolo (in particolare, quelle dei Fondi strutturali, programmate attraverso i Programmi Operativi Nazionali, Programmi Operativi Regionali, programmazione complementare, ecc). Con riferimento specifico alle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, in ciascun Patto è indicato l'ammontare complessivo delle risorse del Fondo ad esso destinate, nonché la quota di risorse considerata fino al 2017.

Riferimenti Normativi

- Delibera CIPE n. 10 del 28 gennaio 2015 "Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014/2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi Complementari di cui all' art. 1 comma 242 della Legge 147/2013 previsti nell' Accordo di partenariato 2014-2020".
- Delibera CIPE n. 25 del 10 agosto 2016 recante "Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020. Aree Tematiche nazionali e Obiettivi Strategici - ripartizione ai sensi dell'art. 1, comma 703, lettere b) e c) della legge n. 190/2014", con la quale viene disposta la ripartizione della dotazione finanziaria FSC 2014/2020 tra le diverse aree tematiche.
- Delibera CIPE n. 26 del 10 agosto 2016 "Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020 - Piano per il Mezzogiorno - Assegnazione Risorse", con la quale è stato approvato il piano di investimenti per il rilancio del Mezzogiorno, per interventi da realizzarsi, insieme alle risorse comunitarie, nelle Regioni e nelle Città metropolitane del Mezzogiorno mediante appositi Accordi inter-istituzionali denominati "Patti per il Sud".
- Delibera CIPE n. 26 del 28 febbraio 2018 recante "Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020 - Piano per il Mezzogiorno - Ridefinizione del quadro finanziario e programmatico complessivo", con la quale è stato approvato il quadro finanziario aggiornato della ripartizione delle risorse FSC 2014- 2020 tra le aree tematiche di interesse individuate dalla sopracitata Delibera n. 25/2016 ed esteso all'anno 2025 il limite temporale dell'articolazione finanziaria delle programmazioni del FSC 2014- 2020, in luogo del precedente limite riferito all'anno 2023. Per le medesime programmazioni viene altresì stabilito al 31 dicembre 2021 il termine per l'assunzione delle obbligazioni giuridicamente vincolanti, in luogo del 31 dicembre 2019 già stabilito dalle precedenti delibere n. 25 e n. 26 del 2016, sopra citate.
- Circolare n. 1 del 05 maggio 2017 del Ministro per la Coesione Territoriale e il Mezzogiorno recante "Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 - Adempimenti delibere CIPE n. 25 e 26 del 10 agosto 2016. Piani operativi/Piani stralcio e Patti per lo sviluppo. Governance, modifiche e riprogrammazioni di risorse, revoche, disposizioni finanziarie.

Il "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina", sottoscritto il 22 ottobre 2016 fra il Governo Nazionale e la Città Metropolitana, assegna al territorio complessivamente 778 milioni di euro di cui 332 milioni con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020. Gli interventi finanziati, inseriti nell' **ALLEGATO A**, sono attinenti ai settori strategici infrastrutture, ambiente, sviluppo economico e produttivo, turismo e cultura, sicurezza e cultura della legalità, edilizia scolastica e sportiva, infrastrutture e servizi per l'inclusione sociale nelle periferie.

La Città Metropolitana di Messina è soggetto attuatore del Patto, nonché beneficiario di una serie di interventi.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta, di cui all'art 60 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., mediante l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 comma 2 dello stesso Decreto e secondo quanto previsto

dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara, nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Il luogo di svolgimento del servizio è: Città Metropolitana di Messina (codice NUTS: ITG13).

Il codice Identificativo della Gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: **8767338C2F (CIG)**

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il seguente: B49F2000000006

STAZIONE APPALTANTE – COMMITTENTE

Città Metropolitana di Messina - V Direzione "Ambiente e Pianificazione",
Palazzo dei Leoni, Corso Cavour, 86 – 98122 Messina;
codice fiscale: 80002760835;
telefono: +39 090 776 1339
fax: +39 090 776 1733
P.E.C.: protocollo@pec.prov.me.it
Portale web: <https://www.cittametropolitana.me.it/>

Responsabile del Procedimento: Dott. Biagio Privitera, Responsabile Unico Attuazione PRA

Tel.: 090/7761339

Fax: 090/7761733

e-mail: b.privitera@cittametropolitana.me.it

P.E.C.: protocollo@pec.prov.me.it

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Città Metropolitana di Messina - V Direzione "Ambiente e Pianificazione",
Palazzo dei Leoni, Corso Cavour, 86 – 98122 Messina;
codice fiscale: 80002760835;
telefono: +39 090 776 1339
fax: +39 090 776 1733
Portale web: <https://www.cittametropolitana.me.it/>
P.E.C.: protocollo@pec.prov.me.it

Responsabile del Procedimento di gara: dott. Salvo Puccio

e-mail: s.puccio@cittametropolitana.me.it

P.E.C.: protocollo@pec.prov.me.it

Portale web: <https://www.cittametropolitana.me.it/>

ART. 1. OGGETTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di RAFFORZAMENTO DEL PERSONALE IMPEGNATO NELLA IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL PATTO:

- Supporto attività giuridiche, amministrative ed economico contabili.
- Supporto attività tecniche.
- Supporto attività monitoraggio, controlli (verifiche I livello, supporto verifiche II livello).

L'obiettivo generale del servizio è quello di migliorare / rafforzare / accrescere le capacità amministrativa e tecnica della Città Metropolitana di Messina.

Gli obiettivi specifici del servizio sono

- migliorare le performance delle strutture dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Messina, coinvolte nella implementazione e gestione del Patto, attraverso l'analisi organizzativa dei processi;
- sviluppare le competenze trasversali e tecniche del personale delle strutture dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Messina;
- affiancare le strutture dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Messina nell'implementazione e gestione del Patto attraverso l'erogazione di servizi di Assistenza Tecnica e di Supporto Specialistico;
- sviluppare la capacità dell'Ente di Area vasta nella programmazione e gestione del Patto e dei progetti cofinanziati;
- rafforzare la capacità di supporto dell'attività istituzionale dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Messina.

L'appalto è interamente finanziato con le risorse del Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina.

Il presente documento disciplina la gara a procedura aperta, di cui all'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. indetta dalla Città Metropolitana di Messina con Determinazione Dirigenziale n°482 del 19/05/2021 per l'affidamento del servizio di RAFFORZAMENTO DEL PERSONALE IMPEGNATO NELLA IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL PATTO.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Il servizio richiesto comprende le seguenti quattro Linee di intervento esterne:

- ✓ LI.1 Assistenza Tecnica e Supporto specialistico all'avanzamento e perfezionamento della **progettazione** degli interventi di investimento pubblico

- ✓ LI.2 Assistenza Tecnica e Supporto specialistico alla **gestione** delle procedure di attuazione delle operazioni cofinanziate
- ✓ LI.3 Assistenza Tecnica e Supporto specialistico al **monitoraggio** procedurale, finanziario e fisico delle operazioni cofinanziate
- ✓ LI.4 Assistenza Tecnica e Supporto specialistico alla **rendicontazione ed al controllo** delle operazioni cofinanziate

Le Linee di Intervento Esterne del servizio prevedono l'erogazione dei servizi di assistenza tecnica e di supporto specialistico per la gestione e conduzione delle principali linee programmatiche di rafforzamento amministrativo delle strutture organizzative della Città Metropolitana di Messina coinvolte nella implementazione e gestione del Patto, con particolare riferimento a:

Avanzamento e perfezionamento della progettazione degli interventi di investimento pubblico;

Gestione delle procedure di attuazione delle operazioni cofinanziate;

Monitoraggio procedurale, finanziario e fisico delle operazioni cofinanziate;

Rendicontazione e controlli delle operazioni cofinanziate;

Per una descrizione esaustiva dei servizi, si rinvia allo specifico articolo del *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*.

I servizi sopra elencati sono classificati nella categoria prevalente CPV 79411000-8 (Regolamento (CE) n. 213/2008 della Commissione).

Tutti i servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, a **pena di esclusione**.

L'Aggiudicatario stipulerà con la Stazione Appaltante un contratto, obbligandosi alle prestazioni richieste come dettagliatamente indicato nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Le figure professionali previste sono le seguenti:

- ✓ Coordinatore progetto;
- ✓ Esperto Senior;
- ✓ Esperto Junior;
- ✓ Specialista Junior;
- ✓ Specialista Junior Web.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione senza riserve o eccezioni di tutte le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nelle regole di utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement della Città Metropolitana di Messina.

ART. 2. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio richiesto dovrà essere completato nel termine di 48 mesi naturali e consecutivi decorrenti dalla data di approvazione del Piano Operativo di Progetto come definito nell'art. 4 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale (di seguito CSA).

È inoltre prevista per l'Amministrazione la facoltà di estendere il servizio secondo la normativa vigente, ai sensi dell'art. 106 del codice degli appalti.

ART. 3. IMPORTO A BASE D'ASTA

Il valore stimato dell'appalto è di € **1.460.298,40**, IVA esclusa, quale base d'asta, ottenuta dalla sommatoria dei prodotti fra i prezzi unitari (tariffe giornaliere) per ciascuna figura professionale e il numero complessivo di giornate, corrispondente al fabbisogno stimato dall'Amministrazione della Città Metropolitana di Messina.

L'importo degli oneri di sicurezza per rischi interferenziali previsti dal DUVRI è pari € 0,00.

Resta ferma per l'aggiudicatario la responsabilità in ordine al rispetto e all'applicazione di quanto disposto dal D.lgs. n. 81/2008.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo" ai sensi dell'art. 3 lettera d) del Codice Appalti.

Si riporta la tabella riassuntiva del fabbisogno annuale del servizio:

Tabella 1

Profilo professionale	Prezzo unitario (tariffa giornaliera) a base d'asta (Euro, IVA esclusa)	Fabbisogno n. giorni/anno
n. 1 Coordinatore progetto	€ 524,70	12
n. 1 Esperto Senior	€ 408,10	154
n. 2 Esperto Junior	€ 349,80	312
n. 5 Specialista Junior	€ 209,88	785
n. 1 Specialista Junior Web	€ 209,88	105

I suddetti prezzi unitari hanno un valore meramente indicativo delle voci di costo che hanno concorso a formare l'importo a base d'asta.

ART. 4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO GARA

La procedura verrà espletata (ai sensi dell'art. 58 del D. lgs. n. 50/2016) in modalità telematica, mediante la piattaforma di e-procurement (di seguito "Piattaforma") della Città Metropolitana di Messina disponibile all'indirizzo web: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittametropolitanamessina.

Le istruzioni per l'utilizzo e per la partecipazione mediante la Piattaforma telematica sono indicate nell'art. 13 del presente Disciplinare di Gara.

ART. 5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione delle attività specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte espresse in modo indeterminato;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura del servizio;
- offerte tecniche inferiori ai requisiti minimi previsti dal disciplinare.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi i concorrenti per i quali si accerti sulla base di univoci elementi che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Gli Operatori economici non possono partecipare in forme giuridiche diverse, ai sensi dell'art. 48 comma 7 D. lgs. n. 50/2016.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità (allegato 7) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge 190/2012.

ART. 6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti devono, a pena di esclusione, possedere i requisiti di seguito individuati.

7.1 Requisiti di ordine generale

- non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, D.Lgs. n. 50/2016 (specificate nel presente disciplinare e nell'Allegato "Schema dichiarazioni amministrative");
- essere iscritti, per attività inerenti i servizi oggetto di gara, al Registro delle Imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), D.Lgs. n. 81/2008;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla Stazione Appaltante;
- le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dal Decreto-legge 14.12. 2018, n. 135. Si precisa che, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti di condanna nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti.

La Stazione Appaltante valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare. Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.

7.2 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La comprova del requisito è fornita mediante autocertificazione.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Avere svolto, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, almeno 1 affidamento analogo ai servizi oggetto della presente procedura di gara, vale a dire servizi di assistenza tecnica e consulenza specialistica indirizzati al rafforzamento amministrativo di Pubbliche Amministrazioni, per un importo non inferiore a Euro **1.460.298,40** (Euro Unmilionequattrocentosessantaduecentonovantottomila/40), pari al valore complessivo della presente procedura.

Per la comprova del requisito l'Operatore Economico presenterà, in sede di offerta, dichiarazione attestante il possesso del requisito richiesto, allegando certificazione di corretta esecuzione dei servizi da parte della Pubblica Amministrazione committente e fatture che dimostrino l'importo quale requisito.

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015; tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.4 Requisiti di capacità economico/finanziaria

Possedere un fatturato globale medio annuo, riferito ai migliori tre degli ultimi cinque anni, non inferiore al 200% del valore complessivo del servizio a base di gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato globale e specifico dichiarati in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, che consentano di evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato globale e specifico dichiarati in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente);
- copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;
- originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'Amministrazione Pubblica Centrale o Locale acquirente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

7.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati, fermo restando che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 8.2 deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, di cui al punto 8.2 deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 8.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Eventuali requisiti alternativi devono essere soddisfatti sempre in misura maggioritaria, non inferiore al 50%, dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 8.3 relativo al possesso di una valutazione di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore oggetto dell'appalto, deve essere posseduto da ciascuna impresa del RTI/Consorzio/Rete d'impresa/GEIE.

7.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui al punto 8.2, relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto 8.2 relativo alla mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

ART. 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Per la partecipazione alla gara il concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento deve compilare la sezione C del Documento Unico Europeo (DGUE) e allegare la seguente documentazione:

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) secondo le indicazioni contenute nel successivo articolo 13 Modalità di presentazione delle offerte, da parte dell'impresa e/o dalle imprese ausiliaria/e, attestante:
 - la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, D.lgs. n. 50/2016;
 - di essere iscritto per attività coerenti con i servizi oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83 del D.lgs. n. 50/2016;
 - di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, D.lgs. n. 81/2008;
 - il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa e/o dalle imprese ausiliaria/e con cui quest'ultima/e si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, secondo quanto previsto dall'articolo 88 del D.P.R. n. 207/2010:

- l'oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - la durata;
 - ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento;
4. PASSOE dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Le citate dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di dichiarazioni mendaci il concorrente verrà escluso e sarà fatta segnalazione all'ANAC, ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 213, comma 13, D.lgs. n. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Secondo quanto previsto dall'articolo 89, comma 7, D.lgs. n. 50/2016, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria, sia quella che si avvale dei suoi requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

ART. 9. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nelle forme e nei limiti consentiti dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

ART. 10. COSTI PER RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3.bis del D.lgs. 09/04/2008 n.81 e s.m.i. non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza. Le parti garantiranno in ogni caso l'attività di cooperazione e di coordinamento fra Datori di Lavoro in conformità a quanto previsto dal comma anzidetto.

L'importo degli oneri e costi della sicurezza è stimato pari a Euro 0,00 (zero/00).

ART. 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Gli Operatori Economici effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera numero 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2017, visibile sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Pari ad Euro 140,00 (EuroCentoquaranta/00).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

ART. 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Come precedentemente sottolineato, la gara in oggetto verrà espletata in modalità telematica, attraverso la piattaforma della Città Metropolitana di Messina di e-procurement.

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste telematiche:

- **Documentazione amministrativa;**
- **Offerta tecnica;**
- **Offerta economica.**

13. PIATTAFORMA GARE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

13.1 Definizioni utili per la procedura telematica

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza; è il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.lgs. n. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. n. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un dispositivo (es. lettore di smart card, penna USB, ecc.) per apporre la firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.lgs. n.50/2016.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittametropolitanamessina, cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement à Proc. d'acquisto").

13.2 Dotazione Informatica

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

- ✓ Google Chrome 10 e superiore;
- ✓ Internet Explorer 9 e superiore;
- ✓ Microsoft Edge;
- ✓ Mozilla Firefox 10 e superiore;
- ✓ Safari 5 e superiore;
- ✓ Opera 12 e superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web è necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

13.3 Avvertenze

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale (se prevista).

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

13.4 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 di cui all'art. 45 del predetto Decreto, che si siano abilitati alla gara, in regola con i requisiti richiesti, così come elencati nel nel presente Disciplinare di gara.

13.5 Modalità di partecipazione

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittametropolitanamessina

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla gara. Questo avviene collegandosi alla piattaforma su indicata, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premendo il bottone "Registrati". In questo modo potrà essere creato un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Chi si fosse già registrato dovrà abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in possesso.

Tali operazioni sono del tutto gratuite per gli operatori economici.

Nel caso di concorrenti che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, GEIE o Reti di imprese, l'abilitazione alla gara dovrà essere eseguita dalla sola Mandataria/Capogruppo che procederà ad effettuare anche tutti i caricamenti in piattaforma.

N. B.: E' necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio dell'invito e delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

13. 6 Deposito Telematico Documentazione Amministrativa e Tecnica

DGUE

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

N.B. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento stesso prima del suo caricamento sulla piattaforma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.

Documentazione Amministrativa

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "Doc. gara" - "Amministrativa", la documentazione indicata nell'apposita sezione del Disciplinare, secondo le indicazioni ivi previste.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere:.zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

ATTENZIONE: Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, ciascuna da predisporre nel formato specificato (zip firmato digitalmente) e da caricare in successione nello spazio previsto.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impres:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Documentazione Tecnica

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "Doc.gara" - "Tecnica", l'offerta tecnica, come prevista dall'apposita sezione del Disciplinare di gara.

Tutti i file della Documentazione Tecnica, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere: .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

ATTENZIONE: Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, ciascuna da predisporre nel formato specificato (zip firmato digitalmente) e da caricare in successione nello spazio previsto.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impres:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

13.7 Deposito telematico Offerta Economica

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione "**OFFERTA ECONOMICA**" presente nella scheda di gara, la propria offerta economica.

Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito.

1) Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", il ribasso percentuale offerto;

Si precisa che:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli %, o €, o -);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà, in automatico, all'arrotondamento, in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

2) Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.

3) Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.

N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio dell'offerta economica.

N.B. È onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impresе:

- costituendo: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file a sistema;

- costituito: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti all'offerta economica.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

13.8 Richiesta di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la gara nel portale Net4market.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine specificato nel Disciplinare di gara.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale Net4market nella predetta sezione "Chiarimenti".

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse ai fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. È necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto, o di un indirizzo non PEC, esula la stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

13.9 Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure al 0372/080708.

ART. 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, l'Amministrazione Aggiudicatrice assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14.1 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate tramite pec) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara – Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 MB. L'ulteriore estensione della

cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta, così come stabilito nella comunicazione. La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Soccorso Istruttorio" creata all'interno dello step "Doc. gara" - Soccorso Istruttorio".

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione integrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione integrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

ART. 15. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, D.lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico-organizzativi avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Pertanto, tutti gli Operatori economici interessati devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul portale www.anticorruzione.it.

L'Operatore economico, individuata la presente procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta Telematica - Documentazione Amministrativa.

Nel caso in cui un Operatore economico non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

ART. 16. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), CONSORZI, RETI D'IMPRESA E GEIE

È ammessa la partecipazione alla procedura di gara di Concorrenti nella forma di R.T.I., di Consorzio di Imprese e Rete d'Impresa, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016 ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Fatto salvo quanto già prescritto nei precedenti articoli e ad integrazione di quanto indicato nell'art. 13 "Modalità di presentazione delle offerte" del presente Disciplinare, gli Operatori economici che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, devono osservare le seguenti specifiche condizioni:

- con riferimento alla fase di registrazione al portale di e-procurement, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.lgs. n. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
- con riferimento alla Documentazione Amministrativa:
 - non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio Ordinario o GEIE, ovvero che partecipi a R.T.I./Consorzi Ordinari/GEIE diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/GEIE ai quali l'Impresa partecipa. In caso di partecipazione in forma di consorzio, di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.lgs. n. 50/2016, gli Operatori economici devono specificare in sede di offerta nell'Allegato 1 "Istanza di partecipazione" per quale/i consorziato/i concorrono e solo a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato. In caso di Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, d.l. n. 5/2009, e di un organo comune che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, laddove il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.lgs. n. 82/2005, si applica quanto sopra prescritto in relazione ai consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), d.lgs. 50/2016. Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa si applica quanto sopra prescritto in relazione ai R.T.I. ed ai Consorzi Ordinari.
 - In caso di partecipazione in forma di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, devono essere specificati, nell'Allegato 5 "Offerta tecnica", in termini percentuali, i servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese (articolo 48, comma 4, D.lgs. n. 50/2016), fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni per una quota pari almeno alla maggioranza relativa dell'importo complessivo dell'Appalto.
 - In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE già costituito deve essere altresì allegata copia per immagine (Es: scansione) del mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio o GEIE.
 - In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituito devono invece essere allegate singole dichiarazioni o una dichiarazione congiunta, firmate/a digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore con poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, contenenti/e: l'indicazione dell'Impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza ovvero dell'Impresa

- che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio o GEIE; l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, D.lgs. n. 50/2016.
- In caso di Rete d'Impresa dotata o priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, d.l. n. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, deve essere allegata copia per immagine (Es: scansione) del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.lgs. n. 82/2005; la mancata sussistenza, alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, di un contratto redatto in una delle suddette forme, compreso il caso di redazione con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005, comporta la necessità di conferire nuovo mandato nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005.
 - Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa,
 - laddove sussista un contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.lgs. n. 82/2005, deve essere allegata, unitamente a copia per immagine (Es: scansione) del contratto medesimo, copia per immagine (Es: scansione) del mandato conferito alla ditta mandataria, anche nella mera forma della scrittura privata non autenticata, sottoscritta dagli operatori economici aderenti alla rete.
 - In caso contrario, deve essere prodotta copia per immagine (Es: scansione) del mandato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.lgs. n. 82/2005.
 - In alternativa a quanto previsto nei precedenti punti, analogamente a quanto previsto per i R.T.I. costituenti, possono essere allegate singole dichiarazioni o una dichiarazione congiunta, firmate/a digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore con poteri di firma di ogni Impresa aderente alla Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, contenenti/e sia l'indicazione dell'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato in una delle forme sopra indicate, sia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, D.lgs. n. 50/2016.
 - di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.lgs. n. 50/2016;
 - dell'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nell'ambito di una Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, d.l. n. 5/2009, convertito con modificazioni dalla l. 33/2009, laddove lo stesso sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005;
 - da tutte le imprese aderenti ad un contratto di rete, compreso l'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, con potere di rappresentanza, di una Rete d'Impresa priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, d.l. 5/2009, convertito con modificazioni dalla l. 33/2009, laddove l'organo comune sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005;
 - nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa, dal Legale Rappresentante:
 - dell'Impresa che riveste la funzione di organo comune o dell'Impresa aderente al contratto di Rete, a cui sia già stato formalmente confermato/conferito mandato di rappresentanza e che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
 - di ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, in assenza di mandato conferito nelle modalità di cui al punto precedente. In alternativa le medesime dichiarazioni e i medesimi documenti possono essere sottoscritti da parte di un procuratore con poteri di firma, con allegata in quest'ultimo caso anche scansione dell'atto comprovante i poteri di firma del sottoscrittore.
 - In caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, i documenti di cui all'art. 17.6, devono essere intestati a ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande, con obbligo di sottoscrizione da parte di ognuna di esse. In caso di R.T.I./Consorzio Ordinario già costituiti, è sufficiente la sottoscrizione della sola Impresa mandataria o Consorzio. In caso di partecipazione di un Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.lgs. n. 50/2016 tali documenti dovranno essere intestati al e sottoscritti dal Consorzio medesimo.
 - Gli Operatori economici possono godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio ordinario o, oltre al Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), d.lgs. 50/2016, tutte le imprese da quest'ultimo indicate quali esecutrici della fornitura, presentino, le certificazioni di cui all'articolo 93, comma 7, d.lgs. 50/2016.
 - In relazione alla documentazione di cui all'art. 17.5, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio, il versamento della contribuzione è unico.
- Con riferimento al contenuto della Offerta tecnica e all' Offerta economica, tutta la documentazione in esse presente, deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:

- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), d.lgs. 50/2016;
 - dell'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nell'ambito di una Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, d.l. 5/2009, laddove lo stesso sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005;
 - da tutte le imprese aderenti ad un contratto di rete, compreso l'Operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, con potere di rappresentanza, di una Rete d'Impresa priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, d.l. 5/2009, laddove l'organo comune sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005;
 - e, nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa, dal Legale Rappresentante dell'Impresa che riveste la funzione di organo comune o dell'Impresa aderente al contratto di Rete, a cui sia già stato formalmente confermato/conferito mandato di rappresentanza e che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria; di ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, in assenza di mandato conferito nelle modalità di cui al punto precedente. In alternativa le medesime dichiarazioni e i medesimi documenti possono essere sottoscritti da parte di un procuratore con poteri di firma, con allegata in quest'ultimo caso anche scansione dell'atto comprovante i poteri di firma del sottoscrittore.
- In caso di aggiudicazione, ad un R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa, dovrà essere presentata la seguente documentazione:
- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I./Consorzio Ordinario/Rete d'Impresa/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, con mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza alla Impresa mandataria;
 - originale della cauzione definitiva, sottoscritta da parte dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE, a seguito del formale conferimento del mandato di rappresentanza/costituzione del Consorzio o GEIE;
 - dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti, in coerenza con l'offerta presentata, le prestazioni, in termini percentuali, che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate/consorziate/aderenti alla rete, conformemente a quanto già dichiarato in sede di offerta nell'Allegato 5 "Offerta tecnica", al presente Disciplinare.

ART. 17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Lo svolgimento della procedura di gara avverrà ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. N. 50/2016 e della legge regionale n. 08/2016 e s.m.i.

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi degli art. 77, 78 e 216 c. 12 del D.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 8 della l.r. 12/2011, nel testo novellato dalla l.r. 27/01/2017, n° 1, sino alla concreta attivazione dell'Albo nazionale ANAC, successivamente alla quale si applicherà la normativa di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Città Metropolitana di Messina provvede alla determina di composizione della commissione, i cui commissari sono scelti mediante sorteggio pubblico successivamente alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tra gli iscritti all'albo degli esperti per la costituzione di commissioni di gara.

Le operazioni di sorteggio sono effettuate dalla sezione provinciale dell'Ufficio regionale per l'espletamento delle gare (UREGA) territorialmente competente. Essa è composta da 3 membri, di cui uno esperto nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della presente gara, uno esperto in materie giuridiche ed uno con funzioni di Presidente. Il Presidente verrà nominato dalla Stazione Appaltante. I commissari, diversi dal Presidente, non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

La Commissione giudicatrice provvederà all'ammissione amministrativa e tecnica delle offerte, all'attribuzione dei punteggi e, in esito alle operazioni di gara, redigerà, sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascuna impresa, la graduatoria finale e formulerà la proposta di aggiudicazione, che verrà trasmessa alla Città Metropolitana di Messina per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione. Dopo la verifica dei prescritti requisiti, effettuata dalla Stazione Appaltante, la proposta di aggiudicazione diverrà efficace.

In caso di rinnovo del procedimento di gara, a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione, fatto salvo il caso in cui l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della commissione. Risulterà aggiudicatario della gara il Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte eventualmente risultate anormalmente basse, individuate ai sensi dell'articolo 97, commi 3 e 6, ultima parte, D.lgs. n. 50/2016.

La Città Metropolitana di Messina si riserva la facoltà: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, revocare, re-indire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche efficace, della gara.

In caso di ex aequo di due o più offerte, si procederà all'aggiudicazione della gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'Offerta Tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica dovessero risultare uguali si procederà all'aggiudicazione della gara mediante sorteggio.

Le offerte risultate anormalmente basse vengono sottoposte a verifica ai sensi dell'articolo 97, commi 1 e 4 e ss., del Codice. All'esito del procedimento di verifica, la Commissione dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala. In sede di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, l'operatore economico deve altresì dichiarare quali tra le informazioni inerenti all'offerta presentata, fornite a tale scopo, costituiscano segreti tecnici e commerciali e, pertanto, coperte da riservatezza ai sensi dell'articolo 53, comma 5, D.lgs. 50/2016.

Per la definizione del concetto di "segreto tecnico e commerciale" ed in merito al principio di prova richiesto, si rinvia a quanto precedentemente indicato all'art. 13 "Modalità di presentazione delle offerte" del presente Disciplinare. Si applica il disposto dell'articolo 95, comma 15, D.lgs. n. 50/2016.

17.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal **Timing di gara**, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "**Doc.gara**" "**Amministrativa**", la documentazione sotto indicata.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel presente Disciplinare, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf ed essere sottoscritto digitalmente secondo le indicazioni contenute nel bando. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione finale sarà allora .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, è composta da:

- ✓ domanda di partecipazione (**Mod. 1**),
- ✓ il **DGUE**,
- ✓ le dichiarazioni integrative (**Mod. 2-bis** e **Mod. 2-ter**)
- ✓ nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

17.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (MODELLO 1)

La domanda di partecipazione alla gara è redatta preferibilmente secondo il modello allegato (Mod. 1).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (concorrente singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTP o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun soggetto (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta e presentata **a pena di esclusione**:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **costituito**, dal legale rappresentante della mandataria/capofila (il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'atto costitutivo del consorzio deve essere allegato in originale o copia conforme);
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio (la domanda dovrà contenere l'impegno sottoscritto da tutti che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come soggetto capogruppo/mandatario);
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione

nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella indicata in sede di offerta.

Il concorrente allega:

- a) scansione di un documento d'identità del sottoscrittore, in formato PDF;
- b) scansione dell'originale della procura.

17.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

N.B. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento stesso prima del suo caricamento sulla piattaforma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.

Il DGUE è sottoscritto, mediante apposizione di firma digitale corredata dai documenti di identità dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

17.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO (Mod. 2-bis, 2-ter)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, preferibilmente utilizzando i **Modelli 2-bis e 2-ter** messi a disposizione dalla stazione appaltante, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- ✓ (fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice e nelle altre cause di esclusione previste dal medesimo articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5;
- ✓ dichiara il possesso dei requisiti di idoneità professionale e speciali previsti dalla lex specialis;
- ✓ dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- ✓ dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta etc.) dei soggetti, esclusi quelli già indicati al punto 3, da sottoporre a verifica antimafia ai sensi dell'articolo 85 del D.Lgs. n. 159/2011;
- ✓ dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta etc.) dei soggetti cessati dalla carica, di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di gara;
- ✓ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- ✓ accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- ✓ accetta (art. 1, comma 17, della l. 190/2012) il Protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto dalla Chiesa", stipulato il 12/07/2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'INPS e l'INAIL (circolare dell'Assessorato Regionale LL.PP. n° 593 del 31/01/2006).
- ✓ Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- ✓ dichiara di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- ✓ indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- ✓ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- ✓ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- ✓ (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi

del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

17.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. **PassOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. Nel caso di RTP, non ancora costituito, il PASSOE (che deve essere unico) dovrà essere sottoscritto in calce dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o al consorzio. Nel caso di RTP, già costituiti, il PASSOE (che deve essere unico) dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante della sola mandataria (o da un altro soggetto comunque abilitato a impegnare la mandataria medesima). In caso di Consorzio stabile, il PASSOE dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante del consorzio medesimo. Nell'ipotesi di omessa produzione dell'AVCpass, il concorrente verrà invitato dalla stazione appaltante a registrarsi al sistema AVCpass, producendo il suddetto PASSOE a pena di esclusione, entro dieci giorni dalla data di ricezione della relativa richiesta;
2. **Garanzia provvisoria nella misura del 2%**, salvo eventuali riduzioni di cui al comma 7 dell'art. 93, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. **Ricevuta versamento contributo ANAC;**
4. in caso di sottoscrizione del procuratore, copia conforme dell'originale della procura;
5. (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

17.6 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte con firma digitale secondo le indicazioni previste dai modelli messi a disposizione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di rete

- I. **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- II. **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- III. **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione** (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a e b, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 2 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17.7 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal **Timing di gara**, il Concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **"Doc.gara" "Tecnica"**, la documentazione tecnica sotto indicata.

Gli Operatori Economici devono provvedere ad effettuare l'upload di tale documentazione utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica", predisposta nella sezione denominata "Doc.gara-Tecnica", attivata all'interno della scheda di gara.

Tutti i file della Documentazione Tecnica, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf ed essere sottoscritto digitalmente secondo le indicazioni contenute nel bando. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione finale sarà allora .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload) una cartella .zip, contenente, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, redatta in lingua italiana:

L'offerta tecnica deve essere costituita da una **relazione tecnica** suddivisa in cinque parti riferite ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui alla tabella 18.1.

Il Concorrente deve esporre l'analisi di contesto, descrivere la proposta con riguardo agli strumenti e alle soluzioni tecniche previste per lo svolgimento del servizio nel suo complesso, dettagliando la descrizione a livello di ciascuna delle quattro Linee di intervento di cui all'art. 3 del Capitolato.

Il Concorrente deve illustrare le modalità organizzative per lo svolgimento del servizio con riferimento ai seguenti aspetti:

- a) modalità di coordinamento con la Direzione della Città Metropolitana di Messina che si occupa di implementare il Patto per lo Sviluppo e di supporto alle strutture coinvolte nella gestione;
- b) composizione del gruppo di lavoro e competenze di ciascun profilo professionale: si chiede di descrivere il dimensionamento del Gruppo di Lavoro e le competenze connesse al servizio descritto nel CSA per ciascuno dei profili professionali che compongono il Gruppo Lavoro. Occorre quindi esplicitare per ciascun profilo professionale le competenze maturate in rapporto alle Linee di Intervento/aspetti da realizzare di cui all'art. 3 del CSA. Per ogni profilo professionale del Gruppo di Lavoro, deve essere fornita, mediante presentazione del Curriculum vitae in formato europeo, la descrizione dei titoli di studio conseguiti, nonché delle esperienze lavorative. Infine, deve essere predisposto l'organigramma del Gruppo di Lavoro, che deve riportare in maniera sintetica gli elementi richiesti di cui al successivo punto c);
- c) modello organizzativo del gruppo di lavoro con riferimento alle responsabilità e ai ruoli di ciascun profilo professionale impiegato.

A) Con riferimento al «**Governo della fornitura**» indicato in **tabella 18.1 lett. A:**

1. Il concorrente dovrà esporre in modo sintetico ma esaustivo le metodologie proposte per il soddisfacimento degli obiettivi fissati nei sub criteri con riferimento alle linee di intervento descritte all'art. 3 del Capitolato. Definendo:
 - a) modalità di coordinamento e di interazione tra la Città Metropolitana di Messina che si occupa di implementare il Patto per lo Sviluppo e il supporto alle strutture coinvolte nella attuazione e gestione del Patto.
 - b) modello organizzativo del gruppo di lavoro con riferimento alle responsabilità e ai ruoli di ciascun profilo professionale impiegato e metodologie di gestione e coordinamento delle attività.
 - c) la struttura organizzativa.
 - d) si chiede di predisporre il Cronoprogramma per tutti gli aspetti da realizzare nell'ambito delle quattro Linee di intervento di cui all'art. 3 del Capitolato, relativamente all'intero periodo di previsione del Contratto. Nella definizione del Cronoprogramma, per ciascun aspetto deve essere fatto riferimento alle fasi operative (art. 3 del Capitolato).

B) Con riferimento alla «esecuzione dei servizi e trasferimento know how» indicate in tabella 18.1 lett. B:

1. Il concorrente dovrà esporre la propria proposta, le caratteristiche metodologiche, le modalità con cui saranno svolte le prestazioni, sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione oggetto dell'incarico con riferimento ai **sub-criteri B1.1, B1.2, B1.3, B1.4 tabella 18.1.**

C) Con riferimento alle «esperienze pregresse» indicate in tabella 18.1 lett.C:

1. il concorrente dovrà illustrare precedenti esperienze comprovanti l'avvenuto svolgimento di attività assimilabili rispetto ai servizi richiesti con riferimento agli ultimi tre anni per servizi avente ad oggetto Piani di Rafforzamento Amministrativo. Nonché, ulteriori esperienze comprovanti l'avvenuto svolgimento di servizi finalizzati al governo di programmi complessi resi a favore di Amministrazioni pubbliche.

D) Con riferimento alla «competenze, adeguatezza e flessibilità del gruppo di lavoro» indicata in tabella 18.1 lett. D:

1. Il concorrente dovrà esporre in modo esaustivo la propria proposta di organizzazione e messa a disposizione di un gruppo di lavoro altamente qualificato, competente e in grado di esprimere capacità di adattamento e flessibilità in modo da saper rispondere ai fabbisogni dell'ente in ragione delle esigenze intervenute. Nello specifico dovranno essere puntualmente trattati tutti i sub criteri descritti alla lettera D della tabella 18.1. I curriculum vite richiesti dovranno essere prodotti in formato europeo. Il possesso della certificazione posseduta dalle figure professionali per le quali è richiesta dovrà essere comprovata da adeguata documentazione.

E) Con riferimento alla «servizi aggiuntivi» indicata in tabella 18.1 lett. E:

1. Il concorrente dovrà proporre soluzioni migliorative finalizzate a integrare la capacità di gestione dei fondi e per favorire la cultura organizzativa, il rafforzamento delle competenze del personale dell'ente, per il raggiungimento degli obiettivi di programmazione e governo del territorio.

In armonia con il "principio di separazione delle offerte", **l'offerta tecnica non deve contenere, pena esclusione, chiari riferimenti alla componente economica della propria offerta che vanno inseriti esclusivamente nella BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA**, con la conseguenza che la componente tecnica e la componente economica dell'offerta devono essere inserite in buste distinte, proprio al fine di evitare la suddetta commistione.

Non è possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica posta a base di gara, **pena esclusione** dalla procedura di gara.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli associati indicando i servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese (la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggiore).

I documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti, **a pena esclusione**, dall'operatore economico.

17.8 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica telematica dovrà essere formulata secondo le modalità di seguito illustrate e secondo le tempistiche previste dal **Timing di gara**, inserendo in piattaforma telematica:

L'offerta economica è sottoscritta **a pena di esclusione con firma digitale**:

- in caso di partecipazione in forma singola dal legale rappresentante del concorrente;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **costituiti**, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio medesimo.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara, la propria offerta economica.

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato:

- 1) **Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma** all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", il ribasso percentuale offerto;
 - **all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", il ribasso unico percentuale offerto;**
 - **all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi sicurezza", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;**
 - **all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.**

Si precisa:

- **i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;**
- **le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);**
- **il numero** massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. **Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.** Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

- 2) **Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.**

N.B. L'operazione di cui al precedente punto 2 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio dell'offerta economica.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impresa:

- ✓ costituendo: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/ procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file a sistema;
- ✓ costituito: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'offerente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Gli importi devono essere indicati al netto dell'IVA.

ART. 18. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato dalla Commissione giudicatrice sommando il punteggio ottenuto dalla valutazione degli elementi descrittivi dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica.

All'offerta tecnica sarà attribuito un massimo di 80 punti, all'offerta economica sarà attribuito un massimo di 20 punti, per un totale complessivo di 100 punti, conformemente a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 2, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" - Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016. Aggiornate al D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida e adeguata.

Si aggiudicherà l'appalto all'operatore economico che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire, così suddivisi:

OFFERTA	PUNTEGGIO
tecnica	80
economica	20
TOTALE	100

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua e conveniente. In tal caso non verranno assegnati punteggi ma verrà espresso solamente un giudizio di idoneità e congruità dell'offerta.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica è costituita da una **RELAZIONE TECNICA** in **lingua italiana** che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti che dovranno essere conformi a quanto indicato dal Capitolato.

La Relazione Tecnica dovrà rispettare le indicazioni esposte al punto 17.7 e dovrà essere contenuta entro le 40 (quaranta) facciate (formato A4, utilizzando il font calibri 11 interlinea 1,5) non in bollo, con una numerazione progressiva univoca delle pagine. Nel numero massimo di pagine sono inclusi eventuali grafici e tabelle. I Curriculum Vitae (CV) e gli attestati prodotti sono esclusi dal conteggio delle pagine. L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti, in quanto autonomamente valutabili; non comporterà, invece, esclusione dalla gara.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito, sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con le relative ripartizioni dei punteggi.

Nella colonna identificata con "Modalità attribuzione punteggio", con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con "Modalità attribuzione punteggio", con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi Discrezionali e Tabellari.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
A	Governo della fornitura	12
B	Esecuzione dei servizi e trasferimento know how	16
C	Esperienze pregresse	12
D	Competenze, adeguatezza e flessibilità gruppo di lavoro	26
E	Servizi aggiuntivi	14
	TOTALE	80

I criteri vengono così suddivisi in sub-criteri secondo la seguente tabella:

Tabella 18.1

Criterio		Sub-Criterio		Punteggio Massimo	Modalità attribuzione
A.	Governo della fornitura. <i>La valutazione terrà conto della concretezza, della coerenza ed adattabilità al contesto dell'Amministrazione delle soluzioni proposte, nonché della chiarezza ed esaustività delle trattazioni</i>	A.1	Struttura organizzativa proposta per la gestione della fornitura	5	D
		A.2	Metodologia proposta per la gestione ed il coordinamento dei servizi richiesti	4	D
		A.3	Proposta di meccanismi di interazione e raccordo tra: i) l'Amministrazione Statale, ii) la Città Metropolitana di Messina e le strutture coinvolte nell'implementazione e gestione del Patto, iii) gli Enti Pubblici e gli Enti Locali beneficiari degli interventi strategici, iv) operatori economici aggiudicatari di procedure di gara per la realizzazione di oo.pp., e/o fornitura di servizi.	3	D

Criterio		Sub-Criterio		Punteggio Massimo	Modalità attribuzione
B.	<p>Esecuzione dei servizi e trasferimento know how.</p> <p><i>La valutazione terrà conto della concretezza, coerenza ed adattabilità al contesto dell'Amministrazione delle metodologie, soluzioni e strumenti proposti, nonché della chiarezza ed esaustività delle trattazioni</i></p>	B.1	Metodologie, soluzioni e strumenti proposti per rendere più veloce, semplice e trasparente il complesso procedurale dell'Amministrazione; metodologie, soluzioni e strumenti proposti dovranno essere adeguate al contesto normativo e regolamentare, con particolare riferimento a quelle legate alla gestione del Patto e degli interventi cofinanziati	4	D
		B.2	Metodologie, soluzioni e strumenti proposti per accrescere, sviluppare e mantenere le competenze e capacità del personale dell'Amministrazione	4	D
		B.3	Metodologie, soluzioni e strumenti proposti per favorire l'informatizzazione e digitalizzazione dell'Amministrazione	4	D
		B.4	Soluzione proposta per trasferire all'Amministrazione, al termine della fornitura, il know-how acquisito in corso d'esecuzione dei servizi.	4	D
C.	<p>Esperienze pregresse.</p> <p><i>La valutazione terrà conto della coerenza rispetto al contesto di riferimento dell'Amministrazione e rispetto ai servizi richiesti dalla presente procedura e della concretezza nell'ambito del riuso e del valore aggiunto apportato, nonché della chiarezza ed esaustività delle trattazioni</i></p>	C.1	Esperienze comprovabili ed a valore aggiunto ai fini del presente affidamento derivanti da affidamenti aventi ad oggetto il supporto a Piani di Rafforzamento Amministrativo realizzate negli ultimi 3 anni.	6	D
		C.2	Esperienze comprovabili ed a valore aggiunto ai fini del presente affidamento, derivanti da affidamenti aventi ad oggetto il governo di programmi complessi resi a favore di Amministrazioni Pubbliche (Centrali e/o Locali).	6	D
D.	<p>Competenze, adeguatezza e flessibilità del Gruppo di Lavoro.</p> <p><i>La valutazione terrà conto della completezza ed esaustività delle competenze del Gruppo di Lavoro, della coerenza ed adattabilità al contesto organizzativo dell'Amministrazione, nonché della chiarezza ed esaustività delle trattazioni.</i></p> <p><i>La valutazione terrà conto, inoltre, della solidità dei CV presentati per i profili professionali di Coordinatore di Progetto ed Esperto Senior.</i></p>	D.1	Proposta e messa a disposizione di un Gruppo di Lavoro completo rispetto ai fabbisogni di competenze, conoscenze ed esperienze necessari all'Amministrazione	5	D
		D.2	Soluzioni proposte per rispondere con flessibilità ad eventuali richieste di risorse professionali aggiuntive (sia in termini quantitativi che qualitativi) da parte dell'Amministrazione	3	D
		D.3	Figura professionale proposta per il profilo di Coordinatore di Progetto	5	D
			<i>Il punteggio sarà attribuito sulla base di al massimo n.2 curriculum vitae proposti per il profilo professionale di Coordinatore di Progetto che il Concorrente metterà a disposizione per l'erogazione dei servizi, in particolare esaminando esperienze, competenze e qualifiche professionali possedute con riguardo allo specifico profilo professionale previsto dal Capitolato ed alla matrice Competenze/Ruolo, alla maggiore esperienza rispetto a quella minima richiesta, atte a garantire competenze contestualizzate rispetto alle esigenze della Committenza (esperienze pregresse significative da descrivere in termini di durata e complessità); il punteggio massimo che sarà attribuito per singolo curriculum vitae è di 2,5.</i>		
D.4	Possesso della certificazione Project Management Professional PMP, o equivalente (a titolo esemplificativo, certificazioni: PRINCE2, APMG AgilePM; SCRUM; COBIT) per la figura proposta per il profilo professionale di Coordinatore di Progetto.	2,5	T		
			<i>Il punteggio sarà attribuito sulla base di al massimo</i>		

Criterio		Sub-Criterio		Punteggio Massimo	Modalità attribuzione
			<i>n.2 curriculum vitae proposti per il profilo professionale di Coordinatore di Progetto che il Concorrente metterà a disposizione per l'erogazione dei servizi, in particolare esaminando le competenze distintive possedute ad inizio fornitura e eventuali esperienze, atte a garantire competenze contestualizzate rispetto alle esigenze della Committenza (esperienze pregresse significative da descrivere in termini di durata e complessità); il punteggio massimo che sarà attribuito per singolo curriculum vitae è di 1,25.</i>		
		D.5	Figure professionali proposte per il profilo di Esperto Senior <i>Il punteggio sarà attribuito sulla base di al massimo n.3 curriculum vitae proposti per il profilo professionale di Esperto Senior che il Concorrente metterà a disposizione per l'erogazione dei servizi, in particolare esaminando esperienze, competenze e qualifiche professionali possedute con riguardo allo specifico profilo professionale previsto dal Capitolato ed alla matrice Competenze/Ruolo, alla maggiore esperienza rispetto a quella minima richiesta, atte a garantire competenze contestualizzate rispetto alle esigenze della Committenza (esperienze pregresse significative da descrivere in termini di durata e complessità) il punteggio massimo che sarà attribuito per singolo curriculum vitae è di 2,5.</i>	7,5	D
		D.6	Master di primo livello in materie affini all'oggetto del servizio, per gli Esperti Senior <i>A titolo esemplificativo: Master su programmazione, gestione, attuazione e controllo dei fondi strutturali e di investimento europei; appalti pubblici, risk management; politiche attive, direzione e gestione del personale; smart public administration; management ed e-governance della pubblica amministrazione; etc; il punteggio che sarà attribuito per singolo titolo è di 1.</i>	3	T
E.	Servizi Aggiuntivi. <i>Declinazione di ipotesi evolutive migliorative sui temi proposti. Sarà valutata la contestualizzazione, concretezza, efficacia ed innovatività delle ipotesi proposte, oltre che l'eshaustività della trattazione.</i>	E.1	Ipotesi evolutive e migliorative sulla gestione dei fondi FSC da parte dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Messina, sui meccanismi di coordinamento delle Strutture interessate e sulla definizione di adeguati strumenti di supporto	7	D
		E.2	Performance e competenze: ipotesi evolutive e migliorative per il cambiamento della cultura organizzativa dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Messina, la responsabilizzazione dei dipendenti ed il rafforzamento e rinnovo delle competenze del personale	7	D
Totale				80	

La Commissione giudicatrice assegna discrezionalmente a ciascun sub-criterio una valutazione espressa mediante l'utilizzo di un coefficiente di valutazione da 0 a 1 con due cifre decimali. Il valore del coefficiente da attribuire a ciascun sub criterio è determinato dalla media dei coefficienti che i singoli commissari attribuiranno al sub criterio dell'offerta in esame; il coefficiente **V(a)**, per ciascun elemento di valutazione discrezionale, sarà attribuito dalla Commissione sulla base delle seguenti classi di giudizio:

Valutazione parametro	V(a) _i
Ottimo	1,00
Buono	0,75
Sufficiente	0,50
Mediocre	0,25
Inadeguato	0,00

Il punteggio di ciascun sub criterio di valutazione discrezionale sarà determinato applicando la seguente formula:

$$P_i = C \times V_i$$

dove si intende

P_i = punteggio relativo al sub criterio di valutazione

C = coefficiente di valutazione

V_i = valore ponderale del sub criterio di valutazione (tabella con le ripartizioni dei punteggi)

L'operazione di calcolo è ripetuta per ciascuno dei sub criteri discrezionali. La valutazione complessiva di ciascun criterio è determinata dalla sommatoria dei punteggi dei singoli sub criteri. Il punteggio da assegnare all'offerta tecnica si otterrà sommando i punteggi attribuiti ai singoli sub criteri di valutazione.

Si precisa che saranno esclusi dalla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica i concorrenti la cui valutazione dell'offerta tecnica di gara, non raggiunga il punteggio minimo di 30 punti.

18.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La Commissione giudicatrice assegnerà a ciascuna offerta economica un punteggio determinato applicando la seguente formula:

$$P_{ec} = (R_x/R_{max}) \times P_{max}$$

Dove:

P_{ec} = punteggio offerta economica

R_x = Prezzo offerto dal concorrente in esame

R_{max} = maggior prezzo offerto

P_{max} = punteggio massimo attribuibile (20)

Saranno ammesse soltanto offerte economiche di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento

18.3 PUNTEGGIO TOTALE

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale al punteggio tecnico (P_t) sommato al punteggio economico (P_e):

$$P_{TOT} = P_t + P_e$$

Dove:

P_t = somma dei punti tecnici.

P_e = punteggio attribuito all'offerta economica.

ART. 19 DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

Non è ammessa la presentazione di offerte solo per singoli ambiti contrattuali tra quelli compresi nel lotto unico.

ART. 20 LUOGO DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni oggetto della presente procedura di affidamento saranno svolte di norma presso la Sede e gli uffici della Città Metropolitana di Messina, nonché presso gli uffici di volta in volta individuati sul territorio della dell'Ente per la necessità di specifici interventi. Potrà anche essere concordato tra le parti che una parte delle prestazioni possa essere svolta in remoto.

ART. 21 ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica in capo all'operatore economico aggiudicatario della sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, come indicati nelle dichiarazioni sostitutive presentate.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto.

Le spese di pubblicazione del Bando di gara e dell'esito di gara sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

Il Direttore dell'Esecuzione, che sarà nominato all'atto dell'avvenuta aggiudicazione, assume i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri a proprio carico, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

ART. 22 PUBBLICITA'

Ai sensi degli artt. 72 e 73, D.Lgs 50/2016 nonché del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, si dispone la pubblicazione degli atti della presente gara su:

- Gazzetta Ufficiale della Unione Europea (G.U.U.E.);
- Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (G.U.R.S.);
- A.N.A.C.;
- sul portale web Istituzionale del Ministero Infrastrutture e Trasporti;
- sul portale web Istituzionale della Stazione Appaltante – Città Metropolitana di Messina;

- per estratto complessivamente su 4 quotidiani a diffusione locale (due) e nazionale (due).

ART. 23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara ed alla eventuale stipula e gestione del contratto e non verranno né comunicati né diffusi. Il trattamento dei dati, di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione delle disposizioni del D.lgs. 196/2003 e s.m.i..

ART. 24 VALIDITÀ DELLE OFFERTE

Le Imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni decorrenti dalla data fissata per l'apertura delle buste, salvo proroghe richieste dalla amministrazione aggiudicatrice.

ART. 25 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario, nonché ogni altro soggetto giuridico a qualsiasi titolo interessato ai contratti di cui alla presente procedura di gara, è tenuto ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Tutte le movimentazioni finanziarie di cui al contratto in argomento dovranno avvenire – salve le deroghe previste dalla normativa sopra citata - tramite bonifico bancario o postale (Poste Italiane SpA) e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG) comunicato dalla Stazione appaltante.

ART. 26 RINVIO A NORMATIVE

Per quanto non previsto nel presente disciplinare valgono le disposizioni dettate dal capitolato speciale, dal D.lgs. n.50/16 e s.m.i. per la parte in vigore all'atto della scadenza della presentazione dell'offerta, dalle normative nazionali e regionali applicabili e dalle norme del Codice Civile in tema di disciplina di contratti.

ART. 27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Messina, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 28 ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Sezione di Catania, Via Istituto Sacro Cuore, 22, 95125 Catania CT.

ART. 29. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

- Interventi sul Personale (allegato 1)
- Bando di gara (allegato 2)
- Disciplinare di gara (allegato 3)
- Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale (allegato 4)
- Mod. 1 Domanda di partecipazione (allegato 5)
- Documento di gara unico europeo DGUE elettronico (allegato 6)
- Patto di integrità (allegato 7)
- Schema di contratto (allegato 8).
- Mod. 2/bis dichiarazioni integrative (direttori tecnici, soci, ecc.) Mod. 2ter/ter Dichiarazioni integrative (soggetti cessati dalla carica, ecc.) (allegato 9)
- Timing di gara (allegato 10)

La suddetta documentazione è disponibile e scaricabile in formato elettronico al seguente indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittametropolitanamessina

E' onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

IL DIRIGENTE