

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Bando di gara per procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per mesi sei.

CIG: 7517221EFF

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara in oggetto, contiene le norme integrative della procedura di gara indetta dalla Stazione appaltante "Città Metropolitana di Messina – 1^a Direzione", relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto, come meglio specificato nel Capitolato speciale d'appalto allegato al Bando di gara per farne parte integrante e sostanziale.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c.3 lett. a D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

La Commissione per l'aggiudicazione è nominata ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il Bando di gara con allegati è pubblicato sul profilo della Stazione Appaltante <http://www.cittametropolitana.me.it> nelle sezioni Albo Pretorio on-line, Bandi di gara ed Amministrazione Trasparente.

1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 9. del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il medesimo termine perentorio, all'ufficio del Protocollo Generale della Città Metropolitana di Messina - Corso Cavour, 87 - 98122 Messina, entrata via XXIV Maggio palazzo degli Uffici, che ne rilascerà apposita ricevuta. Il tempestivo recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere adeguatamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono riportare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative: all'Ufficio Appaltante e all'oggetto della gara.

I plichi devono contenere al loro interno **3 buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**Busta A - Documentazione Amministrativa**"; "**Busta B - Offerta Tecnica**" e "**Busta 3 - Offerta Economica**".

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella **Busta A**, chiusa e sigillata, devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale la Ditta invitata, assumendosene la piena responsabilità dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e quant'altro previsto ai sensi del Nuovo Codice Contratti (D.Lgs. n. 50/2016);
- 2) dichiarazione sostitutiva "altri soggetti"**. In caso di società comunque costituita, la dichiarazione dovrà essere resa anche dagli altri soggetti indicati dal Codice;
- 3) dichiarazioni per la Legalità e l'Anticorruzione;**
- 4) modello G.A.P. Appaltatori e Subappaltatori**, debitamente compilato in ogni ai sensi della Legge 726/1982 art. 2 e Legge 410/1991;
- 5) cauzione provvisoria** nella misura e nei modi previsti dall'art. 93 del Nuovo Codice Contratti;
- 6) copia del capitolato** firmato in ogni pagina per accettazione;

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Nella **Busta B**, chiusa e sigillata, deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, l'elaborato relativo al "Progetto tecnico" sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta partecipante

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella **Busta C**, chiusa e sigillata, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale proposto da applicare all'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA.

Se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore del Legale Rappresentante, va allegata la relativa procura.

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Presidente di gara e la Commissione per l'aggiudicazione, il giorno fissato al punto 9 del Bando per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, procedono a:

a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1 dell'elenco dei documenti contenuti nella "**Busta A – Documentazione Amministrativa**", siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara. Quindi si procederà ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate o delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La Stazione Appaltante, verificherà la veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta 1 attestanti il possesso dei requisiti previsti dal Nuovo Codice dei Contratti e della regolarità contributiva (DURC).

Il Presidente di gara e le Commissioni di aggiudicazione procederanno pertanto:

a) ad escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti dal Bando;

b) ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano fornito tutte le dichiarazioni e la documentazione indicate nel presente disciplinare e, per le dichiarazioni risultanti mendaci, ad avviare le procedure di incameramento della cauzione provvisoria e segnalazione del fatto all'A.N.A.C. per l'adozione dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità Giudiziaria per l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Infine il Presidente di gara e la Commissione di aggiudicazione disporranno, in seduta riservata, dapprima l'apertura della "**Busta B – Offerta Tecnica**", esaminando la documentazione in essa contenuta.

Ricavato il punteggio totale, dopo l'attribuzione dei punti alle singole voci specificate dettagliatamente nel capitolato, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della "**Busta C - Offerta economica**" delle ditte concorrenti valutate idonee.

L'aggiudicazione del servizio verrà disposta in favore del concorrente primo classificato anche nel caso in cui sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Ente.

Verrà, pertanto, redatta la graduatoria definitiva con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo ed al secondo posto. In caso di offerte uguali si procederà subito mediante sorteggio.

Copia del verbale di gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La Responsabile del Procedimento

Sig.ra Anna Saija Bisazza

