



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
V DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

BANDO DI GARA

(pubblicato integralmente sul profilo del committente: www.cittametropolitana.me.it/ in "Albo Pretorio" e "Bandi di gara")

oggetto: Appalto dei servizi di Assistenza igienico personale e di Trasporto per gli studenti disabili che frequentano le Scuole Superiori ricadenti nell'ambito territoriale della Città Metropolitana di Messina **gg. 80**
A/S 2017/2018 - gara con procedura aperta criterio offerta economicamente più vantaggiosa
lotto A CIG 7507835D6D - lotto B CIG 75078612E5

1. STAZIONE APPALTANTE

Città Metropolitana di Messina - V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Corso Cavour - 98122 Messina
Partita Iva 80002760835 - Codice NUTS :ITG 13 -
Tel. 090.7761.601 / .642 / .636 - fax 090.7761.612; e-mail: politichesociali@cittametropolitana.me.it;

2. PROCEDURA DI GARA

procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.vo n.50 del 18.4.2016 (di seguito indicato come *Nuovo Codice*) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 c.3 lett. a); l'appalto è suddiviso in due lotti funzionali (art. 51 e art. 3 c.1 lett qq - *Nuovo Codice*).
La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi degli art. 77 e art. 216 c.12 *Nuovo Codice*, come modificato dall'art. 46 del D.Lgs n. 56/2017 .

3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA ED IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI

3.1 luogo di esecuzione: territorio della Città Metropolitana di Messina, di cui

lotto A - ambito territoriale del Comune di Messina (*zona 5*) e dei Comuni della fascia jonica (*zona 4*: Taormina, Giardini Naxos, Francavilla di Sicilia, Furci Siculo e S. Teresa di Riva) ;

lotto B - ambito territoriale dei Comuni della zona Nebroidea (*zona 1*: Mistretta, Caronia, S.Agata di Militello, S.Stefano di Camastra e Tortorici) e dei Comuni della fascia tirrenica ed isole eolie (*zona 2*: Barcellona P.G., Castoreale, Terme Vigliatore, Brolo, Naso, Capo d'Orlando e Patti - *zona 3*: Milazzo, Pace del Mela, Spadafora e Lipari);

3.2 descrizione: servizi di assistenza igienico-personale e di trasporto per gli studenti disabili che frequentano le Scuole Superiori ricadenti nei Comuni indicati nelle *tabelle allegate* al Capitolato relative ai due lotti funzionali ed alle zone in essi comprese;

3.3 natura: servizi sociali: lotto A : CPV 5 - cod. 85311200 - 4; lotto B: CPV 5 - cod. 85311200 - 4;

3.4 Importi a base di gara: Importo complessivo € 1.056.000,00 = esclusa Iva 5%, di cui:

per il lotto A Servizi di assistenza igienico-personale e di trasporto alunni disabili Scuole Superiori ricadenti nel territorio del Comune di Messina (zona 5) e dei Comuni della zona jonica (zona 4: Taormina, Giardini Naxos, Francavilla di Sicilia, Furci Siculo e S. Teresa di Riva): € 502.240,00 = esclusa iva 5% ;

per il lotto B Servizi di assistenza igienico-personale e di trasporto alunni disabili Scuole Superiori ricadenti nel territorio dei Comuni della zona Nebroidea (zona 1: Mistretta, Caronia, S.Agata di Militello, S.Stefano di Camastra e Tortorici) e dei Comuni della fascia Tirrenica ed Isole Eolie (zona 2: Barcellona P.G., Castoreale, Terme Vigliatore, Brolo, Naso, Capo d'Orlando, e Patti; e zona 3: Milazzo, Pace del Mela, Spadafora e Lipari) : € 553.760,00 = esclusa Iva 5%;

3.5 oneri per sicurezza non soggetti a ribasso:

per il lotto A € 1.380,00 =; per il lotto B € 1.560,00 = ;

3.6 manodopera : per il lotto A € 411.000,00 = ; per il lotto B € 442.096,00 = ;

4. TERMINI DI ESECUZIONE

I servizi avranno esecuzione nell'A/S 2018/2019 per gg. 80 nei mesi da settembre a dicembre 2018 .

5. **CONTRIBUTO ANAC:** (allegare la ricevuta): per il lotto A : € 140,00= per il lotto B: € 140,00 = ;

5.1 **PASSOE** : il documento generato dal sistema deve essere inserito nella busta dei documenti di gara;

6. DOCUMENTAZIONE

Sul sito internet della Stazione Appaltante www.cittametropolitana.messina.it/ nelle sezioni "Albo Pretorio" e " Bandi di gara ", oltre al presente bando di gara ed al relativo disciplinare è disponibile il capitolato speciale d'oneri e la modulistica;

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

7.1 termine: a pena di esclusione entro le ore 13:00 del giorno **mercoledì 25 luglio 2018**;

7.2 modalità: invio mediante plico sigillato, da spedire (o consegnare) al Protocollo Generale dell'Ente
Corso Cavour, 87 - 98122 Messina (ingresso da via 24 Maggio) ;

7.3. **E' possibile presentare offerta per uno od entrambi i lotti in gara .**

Nel caso in cui un concorrente presenti offerta per più lotti, dovrà presentare un unico plico al cui interno dovrà esservi una busta unitaria con tante sotto-buste per quanti sono i lotti per i quali la ditta concorre.

7.4 le offerte e relativa documentazione di gara devono essere redatte in lingua italiana;

7.5. per informazioni contattare il RUP **esclusivamente via mail:** i.calabro@cittametropolitana.me.it ;

8. FINANZIAMENTO: Bilancio

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara per l'affidamento dei servizi in oggetto gli operatori economici, singoli o raggruppati di cui agli artt. 45, 47 e 48 del *Nuovo Codice* (D.Lgs.vo n.50/2016) .

Tali soggetti devono essere iscritti all'Albo Regionale - sez. Inabili di cui all'art. 26 della L.R. n. 22/86 od altro registro analogo; nonché nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede ovvero in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Nuovo Codice* secondo le norme dello Stato di appartenenza.

Inoltre, le imprese partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di base indicati all'art. 38 del *Nuovo Codice* ed altresì dovranno dichiarare: 1) di avere eseguito, nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta, servizi analoghi per un importo non inferiore a quello a base d'asta, indicato al punto 3.4 ;

2) di avere la disponibilità di automezzi idonei per caratteristiche tecniche ed in relazione al numero di soggetti da trasportare; 3) di disporre di idoneo personale (assistenti, autisti ed accompagnatori) in modo da garantire un'ottima qualità del servizio, considerando anche il personale del precedente appalto (cambio gestione art. 37 CCNL di comparto) impegnandosi ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento dei servizi i lavoratori che già erano impiegati dal precedente affidatario, confermandoli nello stesso posto di lavoro e nel contesto dello stesso appalto, a condizione che il loro numero e qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore aggiudicatario;

10. LUOGO E DATA DELLA GARA

La gara verrà esperita in seduta pubblica. Il luogo, la data e l'orario della gara saranno comunicati a mezzo PEC alle ditte che avranno fatto pervenire plichi di partecipazione alla gara entro il termine su indicato.

La Commissione di gara verrà costituita ai sensi di legge e di essa faranno parte anche due esperti sorteggiati dall'Urega sez. provinciale di Messina.

Potranno assistere all'apertura dei plichi i legali rappresentanti delle ditte partecipanti ovvero i soggetti, uno per ciascuna ditta concorrente, muniti di specifica delega conferita dal proprio legale rappresentante;

11. CAUZIONE

Le imprese partecipanti alla gara dovranno allegare alla documentazione, pena l'esclusione, la garanzia provvisoria, nei modi e termini previsti dall'art.93 del *Nuovo Codice*, pari cioè al 2% dell'importo del servizio a base d'asta indicato al punto 3.4 del presente bando; qualora in possesso di Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 (codici 38 o 39 Accredia) potranno fruire della riduzione del 50% ;

12. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Ciascun concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, la dichiarazione solenne resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo-Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS, l'INAIL, ai sensi della Circolare dell'Assessore regionale per i LL.PP. n.593 del 31.1.2006, pubblicata in GURS n.8 del 10.2.2006;

13. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

180 gg. dalla data di presentazione.

14. VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

15. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del *Nuovo Codice* l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art.45 potrà fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di una o più imprese ausiliarie. In tal caso, sia il concorrente che l'impresa ausiliaria devono rendere e produrre le dichiarazioni e documentazioni prescritte dal citato art. 89, con riferimento ai requisiti di carattere economico finanziario e tecnico di cui all'art. 83 e con esclusione delle condizioni di cui all'art. 80.

16. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

17. MODALITA' ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

La Commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi della vigente normativa, valuterà le offerte presentate dai concorrenti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti elementi di valutazione:

- | | |
|----------------------|--------------|
| A. OFFERTA TECNICA | max punti 75 |
| B. OFFERTA ECONOMICA | max punti 25 |

A) Offerta Tecnica (Max punti 75/100)

- | | |
|---|--------------|
| 1. Progetto di gestione | max punti 55 |
| 2. Proposta di arricchimento dell'offerta | max punti 20 |

La Commissione di aggiudicazione procederà all'attribuzione del punteggio tenendo conto degli " indicatori di qualità " indicati nella seguente *Scheda di Valutazione*:

1. Progetto di gestione: L'elaborato, redatto per un minimo di n. 03 pagine in formato A4 carattere 12 , esclusi eventuali allegati, dovrà contenere il progetto analitico di programmazione, organizzazione e gestione del servizio oggetto dell'Appalto e dovrà essere rigorosamente redatto secondo l'ordine dei paragrafi sottoindicati e, precisamente:

	Punteggio
1.1 Conoscenza del territorio e capacità di lettura dei bisogni sociali	da 0 a 10
1.2 Programmazione ed organizzazione dei servizi oggetto d'appalto	da 0 a 10
1.3 Modalità di gestione del servizio (adattabilità e flessibilità organizzativa)	da 0 a 8
1.4 Dotazione mezzi e strumenti	da 0 a 8
1.5 Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro (es.: modulistica - controllo presenze - report statistici ...)	da 0 a 7
1.6 Attività di formazione/aggiornamento e supervisione del personale impiegato nel progetto e indicazione delle procedure interne per la valutazione	da 0 a 7
1.7 Contenimento del turn-over degli operatori e modalità di sostituzione del personale	da 0 a 5

PUNTEGGIO TOTALE INDICATORE 1

max punti 55

2. Proposta di arricchimento dell'offerta: La proposta di arricchimento dell'offerta, per un minimo di n. 02 pagine in formato A4 carattere 12 , esclusi eventuali allegati, dovrà specificare:

	Punteggio
2.1 Interventi migliorativi rivolti all'utenza (es.: incremento n.° di operatori)	da 0 a 10
2.2 Interventi migliorativi rivolti al Servizio (es.: incremento n.° di operatori)	da 0 a 10

PUNTEGGIO TOTALE INDICATORE 2

max punti 20

B) Offerta economica

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Ente appaltante) il massimo punteggio, secondo la seguente formula:

$$x = \frac{\text{offerta in esame}}{\text{prezzo più basso}} \times 25$$

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 c. 1 del D.Lgs. n.196 del 30.6.2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) i dati personali verranno raccolti dalla Stazione Appaltante esclusivamente ai fini istituzionali di cui al presente procedimento. Il trattamento dei dati personali avverrà pertanto nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

19. SPESE PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA

La ditta aggiudicataria provvederà a rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione della gara, le spese da quest'ultima sostenute per le spese di pubblicazione dell'Avviso/estratto del bando di gara, effettuate ai sensi delle disposizioni di legge in materia (Decreto MIT del 02.12.2016).

20. CONTROVERSIE

Si specifica che per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la possibilità di deferire le stesse ad arbitri. Il Foro competente è quello di Messina.

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Irene Calabrò - Servizio Politiche Sociali Sede di via San Paolo is. 361 - 98122 Messina tel.090.7761.601 fax /.612
- cell. 3358159115 - e.mail: i.calabrò@cittametropolitana.me.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to Dott.ssa Irene Calabrò

DISCIPLINARE DI GARA

Gara con procedura aperta criterio offerta economicamente più vantaggiosa - appalto di servizi di Assistenza igienico-personale e di Trasporto per studenti disabili che frequentano le Scuole Superiori - **gg. 80** A/S 2018/2019
lotto A CIG 7507835D6D - lotto B CIG 75078612E5

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara in epigrafe, contiene indicazioni sulla procedura della gara indetta dalla Stazione appaltante "Città Metropolitana di Messina - V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Servizio Politiche Sociali", con particolare riferimento alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché ad ulteriori informazioni relative all'appalto di che trattasi, come meglio specificato nel Capitolato prestazionale d'oneri allegato al Bando di gara per farne parte integrante e sostanziale. L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. a del Nuovo Codice dei Contratti.

La Commissione per l'Aggiudicazione sarà nominata ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il bando di gara con allegati è pubblicato integralmente sul sito web della Stazione Appaltante: <http://www.cittametropolitana.me.it/> nelle sezioni *Albo Pretorio* e *Bandi di gara*.

1) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire - a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata - entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 7 del Bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il medesimo termine perentorio, all'ufficio del Protocollo Generale della Città Metropolitana di Messina - Corso Cavour, 87 - 98122 Messina, che ne rilascerà apposita ricevuta. Il tempestivo recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere adeguatamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e devono riportare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative: all'Ufficio Appaltante, all'oggetto della gara con indicazione del/dei lotti cui si partecipa, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

I plichi devono contenere al loro interno 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "Busta 1 - Documentazione"; "Busta 2 - Offerta Tecnico-organizzativa" e "Busta 3 - Offerta Economica".

All'interno del plico dovrà essere contenuta **una sola busta 1 - documentazione** e tante buste 2 e 3 per quanti sono i lotti cui si concorre, con indicazione dei lotti (*ad esempio*: busta 2 lotto A; busta 3 lotto A - busta 2 lotto B; busta 3 lotto B).

Evidenza: si chiede di **non usare ceralacca** per la chiusura del plico e delle buste e di **numerare progressivamente le pagine** della documentazione inserita in ciascuna busta.

N.B.: la documentazione della busta 1 deve essere prodotta anche su supporto ottico od elettronico (DVD o CD) da inserire nella stessa busta

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE

Nella Busta 1, chiusa e sigillata come sopra specificato, devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) **dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con cui la Ditta partecipante, assumendosene la piena responsabilità, dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e quant'altro previsto ai sensi del Nuovo Codice Contratti (*v. modello 1 e modello 7*);
- 2) **dichiarazione sostitutiva "altri soggetti"**. In caso di società comunque costituita, la dichiarazione dovrà essere resa anche dagli altri soggetti indicati dal Codice (*v. modello 2*);
- 3) **Dichiarazioni per la Legalità e l'Anticorruzione:** (*v. modelli 4.a; 4.b e 4.c*);
- 4) **DURC** (*facoltativo - v. modello 3*);
- 5) **Cauzione provvisoria** nella misura e nei modi previsti dall'art. 93 del Nuovo Codice Contratti;
- 6) **Contributo gara ANAC:** Il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, copia della ricevuta di avvenuto versamento in favore dell'ANAC per l'importo indicato nel bando di gara, in relazione al lotto per cui la ditta partecipa;
- 7) **PASSOE**: il documento generato dal sistema deve essere inserito nella busta dei documenti di gara;
- 8) **Dichiarazione di disponibilità di automezzi** anche speciali, idonei per caratteristiche tecniche ed in relazione al numero di soggetti che devono essere trasportati;

9) Copia del Capitolato speciale d'oneri, siglato dal Legale Rappresentante in ogni pagina per presa visione ed accettazione;

10) DVD o CD con la documentazione di cui sopra.

Avvertenze:

Il concorrente deve obbligatoriamente allegare tutte le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 1, 2 e 3 ed i documenti di cui ai punti 5, 6, 7, 8 e 9.

Al fine di agevolare la verifica delle dichiarazioni e rendere così più spedite le operazioni di gara, ciascuna ditta potrà presentare, in luogo delle dichiarazioni, ogni tipo di documentazione (o copia autentica accompagnata dal documento di riconoscimento) che comprovi il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara.

Si precisa che la modulistica allegata è predisposta solo a titolo indicativo, pertanto l'operatore economico potrà utilizzare anche modelli diversi che tuttavia contengano le indicazioni previste dalla legge, dal bando e dal capitolato.

BUSTA 2 - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA - Lotto (specificare : A o B)

Nella busta 2, chiusa e sigillata, deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, l'elaborato relativo al "Progetto di gestione" ed alla "Proposta di arricchimento dell'offerta", redatto conformemente a quanto previsto al punto 17 del Bando di gara e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta partecipante.

BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA - Lotto (specificare A o B)

Nella busta 3, chiusa e sigillata, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale proposto da applicare all'importo posto a base di gara al netto dell'Iva **nonché** – come previsto dal Codice dei Contratti e ss.mm. ii. ed ai sensi dell'art. 23 c.16 del D.Lgs 56/2017 – alla manodopera, con esclusione dei costi per la sicurezza.

Se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va allegata la relativa procura.

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Presidente di gara e la Commissione per l'aggiudicazione, il giorno fissato al punto 10 del Bando per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, procedono a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta 1, siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara. Quindi, qualunque sia l'importo degli appalti, si procederà ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti previsti al punto 9 del bando al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate o delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, potrà anche effettuare ulteriori verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta 1 attestanti il possesso dei requisiti previsti dal Nuovo Codice Contratti e della regolarità contributiva (DURC).

Il Presidente di gara e la Commissione di aggiudicazione procederanno pertanto:

- 1) ad escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti dal Bando;
- 2) ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano fornito tutte le dichiarazioni e la documentazione indicate nel presente disciplinare e, per le dichiarazioni risultanti mendaci, ad avviare le procedure di incameramento della cauzione provvisoria e segnalazione del fatto all' A.N.A.C. ed all'Osservatorio Regionale, per l'adozione dei provvedimenti di competenza, nonché all'A.G. per l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Infine il Presidente di gara e la Commissione di aggiudicazione disporranno dapprima l'apertura delle buste " 2 - Offerta Tecnica ", esaminando la documentazione in esse contenuta secondo le modalità di valutazione di cui all'art. 17 del Bando di gara.

Si procederà quindi all'apertura delle buste "3 - Offerta economica" delle ditte concorrenti idonee effettuando la valutazione secondo la formula prevista dal già citato art. 17 del Bando di gara.

L'aggiudicazione del servizio verrà disposta in favore del concorrente primo classificato anche nel caso in cui sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente per l'Ente.

Verrà pertanto redatta la graduatoria definitiva con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo (aggiudicatario provvisorio) ed al secondo posto. In caso di uguale punteggio si procederà subito mediante sorteggio.

Copia dei verbali di gara saranno pubblicati all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente.

La sottoscrizione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il Responsabile Unico del Procedimento

f.to Dott.ssa Irene Calabrò