



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

10^a DIREZIONE - Servizio "Politiche Sociali"

Via S.Paolo palazzo ex-IAI, 98100 Messina - tel.(090)7761201 Fax (090)7761813

prot. n.....

data.....

Oggetto: Servizio di assistenza igienico-personale e trasporto per gli studenti disabili frequentanti gli Istituti Superiori di pertinenza della Provincia e ricadenti nella città di Messina.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO

(art.57 comma 6, e art.124D.Lgs.163/2006 e s.m.i.)

allegato alla lettera d'invito

Codice Identificativo Gara CIG 5601751728

Numero gara: 5452969

Avvertenze

Ai fini del presente bando, si intendono per "Codice" e "Regolamento" rispettivamente il testo del D.Lgs.163/2006 e del D.P.R.207/2010 vigenti con le modifiche introdotte dalla L.R.12/2011 di recepimento in Sicilia. Si intende per RUP il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art.10 comma 1 del Codice.

1) **Stazione appaltante:** PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA, 10^a Direzione, Servizio "Politiche Scolastiche", Via S.Paolo, palazzo ex-IAI, Messina, tel. 090 7761201 fax 0907761813.

2) **Procedura di gara:** procedura negoziata senza pubblicazione del bando, ai sensi dell'art.57 comma 6 e dell'art.124 del Codice.

3) **Luogo, descrizione, natura e importo complessivo del servizio, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:**

3.1) luogo di esecuzione: Comuni della provincia di Messina indicati in oggetto;

3.2) descrizione: Servizio di assistenza igienico-personale e trasporto per gli studenti disabili frequentanti gli Istituti Superiori di pertinenza della Provincia.

3.3) natura: servizio socio assistenziale sanitario;

3.4) importo complessivo del servizio: (compresi oneri per la sicurezza): **€. 195.670,20 + IVA 4%.**

3.5) oneri per sicurezza e manodopera non soggetti a ribasso: **€. 152.885,01**

4) **Termine di esecuzione:** 66 giorni lavorativi n.c. decorrenti dalla data di consegna del servizio.

5) **Contributo all'Autorità Vigilanza Contratti pubblici:** €20,00

6) **Documentazione:** capitolato prestazionale d'oneri con elenco prezzi, allegati alla lettera d'invito e scaricabili anche dal sito internet www.provincia.messina.it sezione bandi di gara.

7) **Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:**

7.1) termine: entro le ore 13 del **giorno 28/02/2014.**

7.2) indirizzo: PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA, 10^a Direzione, Servizio "Politiche Sociali", presso Protocollo Generale, Corso Cavour 87, 98122 Messina

7.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara allegato al presente bando; l'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

7.4) apertura offerte: il giorno di cui al punto 7.1 ore 15 e seguenti nei locali di cui al punto 1; eventuali sospensioni della seduta saranno indicate in sede di gara;

8) **Finanziamento:** risorse di bilancio provinciale

9) **Soggetti ammessi alla gara:**

Oltre agli operatori espressamente invitati posso presentare offerta tutti quelli che hanno i medesimi requisiti previste nella relativa lettera d'invito a cui sono allegate queste condizioni di partecipazione. che siano regolarmente iscritte all'Albo Regionale delle Istituzioni socio assistenziali pubbliche e private previsto dall'art. 26 della l.r.22/86, sezione inabili, e con sede operativa nella Provincia di Messina.

Le ditte dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale: requisiti indicati dall'art.38 del Codice.

Requisiti di qualificazione:

aver eseguito direttamente nel quinquennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta, servizi analoghi per un importo non inferiore a quello a base d'asta indicato al punto 3.4. Dovrà inoltre produrre un dettagliato elenco dei mezzi di trasporto per i portatori di handicap, e l'indicazione del numero di operatori socio-assistenziali che saranno messi a disposizione per l'effettuazione del servizio di assistenza ai disabili. La mancata produzione dei predetti elenchi da parte dei concorrenti, qualora non in possesso di specifica certificazione SOA, comporta l'esclusione dalla gara trattandosi di dichiarazione indispensabile ai fini dell'accertamento dei requisiti per la partecipazione alla gara.

Il possesso dei requisiti sopra indicati potrà essere dimostrato anche mediante apposita dichiarazione autenticata ai sensi del DPR 445/2000, come da *modello 1 allegato*. In caso di società i requisiti di ordine generale devono essere posseduti anche dagli altri soggetti indicati dal citato articolo 38, mediante analoga dichiarazione, come da *modello 2 allegato*.

In caso di consorzi il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare se concorre in proprio ovvero indicare il nominativo del consorziato o consorziati che eseguiranno il servizio, per i quali opererà il divieto di partecipare autonomamente alla gara in oggetto.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non potranno essere diversi dai consorziati indicati.

10) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti delle ditte invitate a presentare offerta, o soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

11) Cauzione: I concorrenti invitati dovranno allegare alla documentazione, pena l'esclusione, la cauzione provvisoria nei modi e termini previsti dall'art.75 del Codice, pari, cioè, al 2% dell'importo del servizio a base d'asta indicato al punto 3.4 delle presenti condizioni di partecipazione. I soggetti che dimostreranno in sede di gara il possesso della qualificazione UNI CEI 9000, anche mediante autocertificazione, beneficeranno della riduzione del 50% sull'importo della cauzione.

12) Protocollo di legalità: Il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, la dichiarazione solenne, come da *modello 3 allegato*, resa ai sensi del protocollo di legalità "accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa", stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL, ai sensi della circolare dell'Assessore regionale per i LL.PP. n. 593 del 31-1-2006, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana n. 8 del 10-2-2006.

13) Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.): non richiesto. La Stazione appaltante procederà all'accertamento dei necessari requisiti di regolarità contributiva. Il concorrente potrà, al momento, presentare copia di un certificato DURC rilasciato in data non anteriore a quattro mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte indicato al precedente punto 7.1. In luogo del documento può presentare idonea certificazione ai sensi del DPR 445/2000, come da *modello 4 allegato*.

14) Criterio di aggiudicazione:

Ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. l'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio del **massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza e della manodopera** indicati al punto 3.5) delle presenti condizioni di partecipazione, espresso in cifra percentuale con 2 cifre decimali. Si precisa che saranno troncate le eventuali cifre oltre la seconda. L'Ente si riserva la facoltà di verificare eventuali offerte anormalmente basse con le procedure previste dall'art. 87 e 88 del Codice.

Ai sensi dell'art.81 comma 3 del D.Lgs.163/2006 la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà immediatamente al sorteggio;

15) Modello GAP: trattandosi di lavori e/o servizi di importo a base d'asta (compreso oneri di sicurezza e manodopera) superiore €.51.282, il concorrente dovrà allegare alla documentazione di gara, ai sensi dell'art.1 comma 5° della legge 726/1982, a pena di esclusione, il modello GAP Appaltatori e Subappaltatori, debitamente compilato in ogni sua parte.

16) Conto unico per gli appalti (L. 20-11-2008 n.15 art.2, modificata dalla L.R. 6 del 14.05.2009 art. 28)

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di indicare un numero di conto corrente unico sul quale gli enti appaltanti faranno confluire tutte le somme relative all'appalto e si avvarrà di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile. Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente comma comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale. Nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di

procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata sarà effettuata la risoluzione del contratto.

17) Avvertenze

- a) l'offerta economica è valida 180 giorni dalla data di presentazione;
- b) non sono ammesse offerte in variante, né offerte in aumento.
- c) l'aggiudicatario deve prestare la garanzia fidejussoria definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.75 del Codice con l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del Codice. L'aggiudicatario deve inoltre prestare le eventuali ulteriori garanzie previste dal vigente Codice dei Contratti;
- d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- e) la contabilità del servizio sarà effettuata nei modi previsti dal Capitolato Prestazionale d'Oneri art.5, sulla base dei prezzi unitari ivi previsti da cui sarà detratto il ribasso offerto in sede di gara, escludendo dal ribasso gli oneri di manodopera e di sicurezza indicati nel medesimo articolo 5. Le rate di acconto saranno pagate come previsto dal predetto Capitolato. Il relativo mandato di pagamento sarà trasmesso alla tesoreria dell'Ente appaltante entro trenta giorni dalla data di avvenuto accertamento sulla regolarità contributiva dell'appaltatore. Eventuali interessi per ritardato pagamento, se dovuti, potranno decorrere solo dopo la scadenza di detto termine.
- f) è fatto divieto, a pena di nullità, cedere o subappaltare il servizio;
- g) i pagamenti relativi ai servizi svolti da eventuali subappaltatori o professionisti o altro personale espressamente incaricato dall'appaltatore, saranno effettuati direttamente da questi che resterà, pertanto, obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- h) si intendono inserite nel presente bando le "clausole di autotutela", previste dalla circolare dell'assessore regionale dei lavori pubblici n.593 del 31/01/2006
- i) la stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.140 del Codice, avrà la facoltà di interpellare i concorrenti che seguono in graduatoria fino al quinto successivo, per affidare il completamento del servizio;
- l) ai sensi del comma 3 dell'art.90 del Regolamento DPR 207/2010, la Stazione Appaltante potrà accertare la sussistenza di quanto dichiarato, secondo le disposizioni vigenti in materia. In caso di dichiarazione mendace, oltre che essere esclusa dalla gara con l'incameramento della cauzione provvisoria, l'inadempienza sarà denunciata all'AVCP e all'A.G. per l'applicazione delle relative sanzioni.
- m) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite al Tribunale di Messina. E' esclusa la competenza arbitrale;
- n) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- o) responsabile del procedimento della presente gara di appalto: Ing. Vincenzo Carditello, dirigente della 10^a Direzione "Politiche Sociali e del Lavoro" della Provincia Regionale di Messina.

DISCIPLINARE DI GARA

1) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 7 del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, **entro il medesimo termine perentorio**, all'ufficio Protocollo Generale della Provincia Regionale di Messina, sito in via Cavour 87, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere adeguatamente sigillati con carta adesiva (si sconsiglia la cera lacca), controfirmati sui lembi di chiusura, e devono riportare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'Ufficio Appaltante, all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno 2 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "Busta A - Documentazione" e "Busta B - Offerta economica".

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE

Nella busta A-Documentazione, devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) dichiarazione sostitutiva come da **modello 1 allegato**, con la quale la Ditta invitata, assumendosene la piena responsabilità ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e quant'altro previsto dall'art.38 del D.Lgs.163/2006.

2) dichiarazione sostitutiva "altri soggetti" come da **modello 2 allegato**. In caso di società comunque costituita, la dichiarazione dovrà essere resa anche dagli altri soggetti indicati dal medesimo art.38 del Codice.

3) Dichiarazione "protocollo di legalità" come da **modello 3 allegato**, ai sensi della circolare n°593 del 31/01/06 dell'Assessore Regionale per i Lavori Pubblici;

4) (eventuale) Copia del documento Unico di Regolarità contributiva rilasciato in data non anteriore a quattro mesi dalla data della lettera d'invito, o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 come da **modello 4 allegato**, con cui la Ditta dimostri la regolarità contributiva nei confronti degli Enti Previdenziali ed assistenziali interessati dal servizio in appalto.

5) Modello G.A.P. Appaltatori e Subappaltatori, (solo per appalti d'importo superiore a € 51.282) debitamente compilato in ogni sua parte ai sensi della Legge 726/1982 art.2 e Legge 410/1991

6) cauzione provvisoria nella misura e nei modi previsti dall'art.75 del Codice;

7) Contributo gara A.V.C.P: (Solo per appalti d'importo a base d'asta maggiore o uguale a €150.000) Il concorrente, se richiesto dalla lettera d'invito, dovrà allegare, a pena di esclusione, copia della ricevuta di avvenuto versamento in favore dell'A.V.C.P. per l'importo indicato al punto 5) delle presenti condizioni di partecipazione;

8) Elenco dettagliato degli automezzi che utilizzerà, anche mediante noleggio, per il trasporto dei portatori di handicap, con le relative caratteristiche (n.posti, pedane sollevatrici, anno di costruzione, etc.) come desumibili dalla copia allegata dei relativi libretti.

Avvertenze:

a) A pena di esclusione il concorrente deve obbligatoriamente allegare tutte le dichiarazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4 ed i documenti di cui ai punti 5, 6, 7 e 8. Per questi ultimi non sono ammesse dichiarazioni sostitutive.

b) I requisiti indicati ai punti 1, 2 e 3, possono anche essere dichiarati in sede di offerta con le modalità di cui al DPR445/2000; la loro sussistenza sarà accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia. In caso di accertata dichiarazione mendace saranno applicate le disposizioni di cui all'art.38 comma 1 ter del Codice.

L'impresa, al fine di agevolare il personale dell'Ufficio preposto alla verifica delle dichiarazioni, rendendo così più spedite le operazioni di gara, potrà presentare, in luogo delle dichiarazioni, ogni tipo di documentazione (o copia autentica accompagnate dal documento di riconoscimento), che dimostri il possesso dei predetti requisiti di partecipazione alla gara.

BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta B, chiusa e sigillata, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione, come da **modello 5 allegato**, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale da applicare all'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per la manodopera e la sicurezza indicati al punto 3.5) delle presenti condizioni di partecipazione.

Se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

NOTA: Come indicato all'art.6 bis del Capitolato Prestazionale d'Oneri, il concorrente potrà partecipare alla gara anche senza presentare alcuna offerta economica, né alcuna cauzione provvisoria, intendendo con ciò soltanto accreditarsi presso la Provincia al fine di poter fornire tali servizi direttamente agli interessati, previo finanziamento della stessa Provincia agli interessati, mediante specifici "voucher".

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il responsabile del procedimento di gara il giorno fissato al punto 7.4) del bando per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara.

Quindi, qualunque sia l'importo degli appalti, procederà ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti previsti al punto 9 del bando al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate o dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici o del casellario delle imprese regolarmente iscritte all'Albo delle imprese di fiducia della Provincia Regionale di Messina.

Ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, potrà anche effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del Codice e del requisito della regolarità contributiva.

Il responsabile del procedimento di gara procede quindi:

- a) ad escludere dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
- b) ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano fornito tutte le dichiarazioni e la documentazione indicate nel presente disciplinare, e, per le dichiarazioni risultanti mendaci, avviare le procedure di incameramento della cauzione provvisoria e segnalazione del fatto all'A.V.C.P. e all'Osservatorio Regionale, per l'adozione dei provvedimenti di competenza, nonché all'A.G. per l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Infine il responsabile del procedimento di gara procederà all'apertura delle buste "B - offerta economica" ed alla lettura delle offerte economiche, anche di quelle escluse, e formulerà la graduatoria provvisoria in ragione del ribasso presentato. Qualora egli ritenga che tale ribasso sia anormalmente elevato, ai sensi dell'art. 86 comma 1 del Codice, avvierà il procedimento di verifica ed eventuale esclusione secondo le procedure previste dall'art.87 e art.88 del Codice. All'esito del procedimento di verifica di tali offerte il responsabile del procedimento di gara pronuncerà l'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue, comunicando l'avvenuta esclusione e le relative motivazioni all'Osservatorio. Infine predisporrà la graduatoria definitiva con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo (aggiudicatario provvisorio) ed al secondo posto.

In caso di offerte uguali procederà subito mediante sorteggio.

Copia del verbale sarà pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

MESSINA lì , 14.2.2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Ing. Vincenzo Carditello)