



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

1° DIPARTIMENTO – POLITICHE SOCIALI

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Assistenza igienico personale e trasporto alunni portatori di handicap frequentanti gli istituti superiori di 2° grado di competenza provinciale operante nel territorio del **Comune e Provincia di Messina.**

PERIODO:

Anno scolastico 2011/2012: dal 12/09/2011 al 09/06/2012

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Arch. Gabriele Schifilliti

Art. 1
(Oggetto dell'appalto)

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza igienico-personale e trasporto alunni portatori di handicap frequentanti gli istituti superiori di 2° grado di competenza provinciale operanti nel **territorio del comune e della provincia di Messina** – Periodo: anno scolastico 2011/2012: dal **12/09/2011 al 09/06/2012**.

Art. 2
(Norme regolatrici della fornitura)

La fornitura del servizio di cui al precedente articolo deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente capitolato d'oneri;
- b) dalla legge regionale n° 7 del 02.08.2002 e ss.mm.ii., dal Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. limitatamente alle norme applicabili o richiamate;
- c) dal D.P.C.M. 30 marzo 2001 contenente l'atto d'indirizzo e coordinamento dei sistemi di affidamento sui servizi alla persona;
- d) dal codice civile e da altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate.

Art. 3
(Soggetti ammessi e Condizioni per la partecipazione)

- 1) Saranno ammesse alla gara, a pena di esclusione, per l'affidamento del servizio in argomento:
 - a) le società Cooperative Sociali, enti e istituzioni, iscritte ai rispettivi Albi Regionali o equivalenti per la sez. inabili, tipologia assistenza domiciliare, che non abbiano finalità di lucro;
 - b) tutti gli Enti no profit a struttura cooperativistica, appartenenti ad altri Stati membri che non abbiano finalità di lucro, iscritti ad albi equivalenti ove esistenti;
 - c) sono ammessi a partecipare consorzi sociali e raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 34 e segg. del D.L.vo n.163/2006 che non abbiano finalità di lucro, le imprese raggruppate devono possedere singolarmente i requisiti di cui al presente capitolato e bando di gara;
- 2) I soggetti di cui ai punti a),b),c) del comma precedente, devono, a pena di esclusione:
 - a. avere una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio del comune o della provincia di Messina, da dimostrare con idonea documentazione o l'impegno a costituirla entro giorni 15 dall'aggiudicazione;
 - b. garantire la disponibilità di avviare anche prima della sottoscrizione del contratto l'espletamento del servizio entro dieci giorni dalla richiesta dell'Amministrazione;
 - c. garantire, con apposita dichiarazione, la continuità del rapporto operatori-assistiti e osservare quanto previsto dal CCNL – Coop. Sociali – art. 37, cambio di gestione.

Art. 4
(Oggetto della gara – Durata dell' Appalto -Operatori)

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di Assistenza Igienico Personale e Trasporto alunni portatori di handicap, frequentanti gli Istituti superiori di 2° grado di competenza provinciale operanti nel **territorio del comune e della provincia di Messina**.

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni in cui si svolgeranno le lezioni o le altre attività didattiche-culturali.

Il servizio si svolgerà presumibilmente **dal 12.09.2011 al 09.06.2012.** (circa 216 giorni lavorativi compresi gli esami di qualifica e di Stato) e verrà svolto nei giorni in cui è prevista l'attività didattica e si adatterà agli orari di inizio e fine delle lezioni fissati nei vari istituti e, previa autorizzazione della Provincia Regionale di Messina, Assessorato Politiche Sociali, anche fuori dell'orario di servizio qualora la scuola ne manifesti e motivi la necessità.

Ai fini del pagamento delle spettanze, si terrà conto dei giorni di servizio effettivamente svolti.

L'affidatario deve assicurare la disponibilità degli operatori necessari all'espletamento del servizio specifico e deve assicurare altresì un servizio di recapito telefonico che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a trasmettere all'Amministrazione Provinciale un quadro completo degli operatori, con l'indicazione dell'Istituzione Scolastica e degli alunni portatori di handicap destinatari del servizio e dovrà, per quanto possibile, mantenere la continuità dell'assegnazione dell'operatore all'alunno portatore di handicap.

E' facoltà dell'Amministrazione di disporre la ripetizione di servizi analoghi, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii..

Il servizio, che ha come scopo l'inserimento dei portatori di handicap nella scuola, comprende le seguenti prestazioni:

ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE

- *igiene e cura della persona;*
- *collaborazione, se richiesta, con i docenti nelle varie fasi delle attività scolastiche;*
- *accompagnamento degli alunni all'esterno della struttura scolastica anche in occasione di viaggi di istruzione (anche all'estero).*

Tale servizio è rivolto agli alunni portatori di handicap non autosufficienti sul piano motorio e/o insufficienti mentali che per natura o gravità dell'handicap medesimo subiscano riduzione dell'autonomia personale, con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni primari e al compimento degli atti elementari della vita.

Il servizio comprende quindi quegli atti di assistenza e igiene personale che si renderanno necessari durante le ore di attività scolastiche, sia essi si svolgano nella sede della scuola, sia fuori di essa, nei limiti del normale orario scolastico e/o anche al di fuori di esso come nell'ipotesi di viaggi di istruzione, manifestazioni culturali o altro, secondo le esigenze di ciascun alunno, concordate con le famiglie interessate ed il personale docente, compresi il prelievo e l'accompagnamento presso l'edificio scolastico con la riconsegna ai genitori.

Il personale addetto al servizio di assistenza igienico-personale, munito d'idonea qualifica professionale, opererà presso le scuole destinatarie del servizio tutti i giorni in cui si svolgeranno le lezioni o altre attività didattiche (corsi di recupero, ecc.) e/o culturali.

L'aggiudicatario deve assicurare la disponibilità degli operatori necessari all'espletamento del servizio specifico.

TRASPORTO -

- *trasporto e assistenza agli alunni casa-scuola e viceversa;*
- *trasporto alunni in occasione di attività didattiche che si svolgono fuori dalle strutture scolastiche (stages, cinema, teatro, convegni, manifestazioni culturali, etc.) preventivamente concordate.*

Tale servizio è rivolto agli alunni portatori di handicap.

Il personale addetto al servizio di trasporto dovrà essere coadiuvato dalla presenza di un assistente-accompagnatore.

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni in cui si svolgeranno le lezioni o le altre attività didattiche-culturali.

L'affidatario dovrà garantire l'utilizzo di automezzi idonei e, per il trasporto di utenti in carrozzina, si richiede l'utilizzo di mezzi idonei a tale tipologia di trasporto, come specificato nel bando di gara.

Art. 5
(Importo del servizio)

L'importo del servizio di assistenza igienico personale e di trasporto alunni portatori di handicap frequentanti gli Istituti superiori di 2° grado di competenza provinciale operanti nel territorio del comune e della provincia di Messina è calcolato nel seguente modo:

ASSISTENZA	CCNL C1			
N. ore giorno	Costo ora €	Operatori	giorni	Costo €
5	16,40	72	216	1.275.264,00
			Spese di gestione 3%	38.257,92
			Importo Totale Assistenza	1.313..521,92
TRASPORTO				
Autisti	CCNL C1			
N.ore giorno	Costo ora €	Operatori	giorni	Costo €
5	16,40	38	216	673.056,00
Accompagnatori	CCNL B1			
N. ore giorno	Costo ora €	Operatori	giorni	Costo €
5	15,21	38	216	624.218,40
Spese gestione trasporto				
Importo Giorno €	Utenti	Giorni		Costo €
15,11	144	216		469.981,44
			Importo Totale Trasporto	1.767.255,84
Totale costo del servizio (esclusa iva)				3.080.777,76
Oneri incomprimibili (somma non soggetta al ribasso d'asta stanziata per rimborso spesa del personale)				2.572.538,40
Costo di gestione (somma soggetta al ribasso)				508.239,36
			IVA 4%	123.231,11
Totale complessivo				3.204.008,87

L'importo del servizio di assistenza igienico personale e trasporto è di € 3.080.777,76 (esclusa IVA) così distinto:

- € 2.572.538,40 per oneri incomprimibili (somma non soggetta a ribasso d'asta, stanziata per rimborso spesa del personale)
- € 508.239,36 per costo di gestione (somma a base d'asta).

Pertanto l'importo complessivo del servizio assistenza igienico personale e trasporto è di € 3.204.008,87 di cui € 123.231,11 per IVA al 4%.

Tutto il personale (assistenti igienico personale, autisti e accompagnatori) è da retribuire nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro maggiormente rappresentativi, con importi non inferiori a quanto previsto nel presente capitolato.

Il personale dovrà essere munito di attestato di qualifica professionale ove previsto.

Il prezzo di aggiudicazione rimane fisso e invariabile fino al 10% di variazione in aumento o diminuzione del numero degli utenti del trasporto e degli assistenti igienico-personale richiesti, per tutta la durata dell'affidamento.

L'aggiudicatario non potrà, quindi, richiedere alcuna revisione del prezzo, entro il 10% di

variazione, in quanto questo è impegnativo e vincolante nel periodo indicato nel contratto.
Non potrà essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo dell'inizio del servizio dovuto all'Amministrazione.

Art. 6
(Criteri di aggiudicazione)

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

L'appalto sarà affidato mediante pubblico incanto da effettuarsi con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa su un **Max di 100 punti** secondo i seguenti elementi di valutazione.

L'esame delle offerte è demandato ad apposita Commissione presieduta dal Dirigente del 1° Dipartimento 3° Ufficio Dirigenziale – Politiche Sociali - della Provincia Regionale di Messina.

L'ente partecipante dovrà presentare progetto migliorativo, a pena di esclusione, costituito da non più di 40 pagine dattiloscritte, unica facciata, carattere Times 12, interlinea 1,5.

La Commissione effettuerà la valutazione a suo insindacabile giudizio, secondo i criteri sotto indicati (fino ad un massimo di 100 punti) distinti come segue:

1. Componente progettuale ed esperienza: punteggio Max punti 60

a) Progetto migliorativo: punteggioMax punti 48
così ripartibili:

• **Ulteriori figure** aggiuntive funzionale al servizio (es. coordinatore, Ass. Sociale, operatori ecc), per ogni ora proposta 0,05 **Max punti 10**

• **Aggiornamento e riqualificazione del personale:**
Per il conseguimento del punteggio l'Ente dovrà presentare apposito progetto sui percorsi formativi di aggiornamento del personale impegnato nel servizio, con indicazione delle modalità, argomenti, durata e del soggetto formatore. Ogni singolo corso di aggiornamento non potrà essere inferiore a 20 ore. **punti 1** per ogni corso di aggiornamento .
..... **Max punti 2**

• **Disponibilità di ulteriori mezzi** idonei oltre quelli previsti dal bando al punto 16, per ogni ulteriore mezzo che sarà messo a disposizione del servizio **punti 4**, fino a **Max punti 12**
Per il conseguimento di detto punteggio dovrà essere prodotta documentazione come previsto al punto 16 del bando;

• **Attrezzatura, mezzi tecnici, sedi, materiali** che si metteranno a disposizione uniformemente sul territorio del comune e della provincia di Messina. Il punteggio sarà assegnato in presenza di indicazioni precise e dettagliate.....**Max punti 6**

• **Modalità** organizzative ispirate a criteri di democrazia gestionale, volte al coinvolgimento degli utenti e dei loro familiari, per una costante ridefinizione del servizio e modalità di monitoraggio per la verifica degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti.....**Max punti 4**

• **Proposte** migliorative, innovative o integrative, attività ricreative e culturali, attività di tutoraggio in orario extrascolastico, attività di tempo libero nei mesi di luglio e agosto, etc

. Il punteggio sarà assegnato in presenza di indicazioni precise e dettagliate (certezza dei tempi di realizzazione, della ubicazione delle sedi e disponibilità delle stesse da dimostrare con idonea documentazione, delle attrezzature, mezzi tecnici, materiali, etc. che si metteranno a disposizione.)**Max punti 8**

Redazione della carta dei servizi**Max punti 2**

- **Possesso della certificazione di qualità** conforme alla norma UNI EN ISO 9001/2008 per attività di “Servizi sociali e/o socio sanitari”**Max punti 4**

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo e/o consorzio per il conseguimento del punteggio in presenza della certificazione in possesso unicamente dell’impresa capofila saranno assegnati punti 2 e ulteriori punti 1 per ogni singola impresa mandataria in possesso di certificazione.

b) Esperienza maturata:**Max punti 12**, così ripartibili

- Esperienza maturata per l’espletamento del servizio di assistenza igienico-personale agli alunni portatori di handicap frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, realizzato nel territorio del comune e/o della provincia di Messina, negli anni 2008/2009/2010, per conto di Enti pubblici, in ragione di 1 punto per anno o frazione superiore a mesi 6 (sei) –**Max punti 3**
- Esperienza maturata per l’espletamento del servizio di trasporto alunni portatori di handicap frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, realizzato nel territorio del comune e/o della provincia di Messina, negli anni 2008/2009/2010, per conto di Enti pubblici, in ragione di 1 punto per anno o frazione superiore a mesi 6 (sei) **Max punti 3**
- Esperienza maturata per l’espletamento di servizi diversi da quelli oggetto della gara, in favore di portatori di handicap, realizzati nel territorio del comune e/o della provincia di Messina, negli anni 2008/2009/2010, per conto di Enti pubblici, in ragione di 1 punto per anno o frazione superiore a mesi 10 (dieci) – **Max punti 3**
Servizi resi nello stesso periodo verranno valutati una sola volta.
- Esperienza maturata per l’espletamento di servizi diversi da quelli oggetto della gara, in favore di portatori di handicap, realizzati fuori dal territorio del comune e/o della provincia di Messina, negli anni 2008/2009/2010, per conto di Enti pubblici, in ragione di 1 punto per anno o frazione superiore a mesi 10 (dieci) **Max punti 3**
Servizi resi nello stesso periodo verranno valutati una sola volta.

2. Componente economica**Max punti 40**

- Sull’importo a base d’asta di € **508.239,36** i concorrenti dovranno produrre offerta percentuale di ribasso. L’attribuzione del punteggio avviene assegnando **punti 1,6 per ogni punto percentuale di ribasso** sino ad un massimo di 40 punti. Il calcolo si effettuerà tenendo conto della cifra intera del ribasso con troncatura dei decimali.

Art. 7

(Procedura per l’espletamento della gara d’appalto)

Requisito indispensabile per la partecipazione alla gara è l’iscrizione all’Albo Regionale istituito ai sensi della L.R. n.22/86 e quanto contenuto nel bando di gara.

L’aggiudicazione del servizio è disposta in favore dell’Ente che ha presentato l’offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa, anche nel caso che sia stata presentata o che sia rimasta in gara

una sola offerta valida.

Nel giorno e nell'ora indicati dall'Amministrazione per la prima seduta pubblica, si procederà ad accertare la regolarità esterna dei plichi pervenuti nonché la relativa ricezione entro i termini previsti.

Art. 8
(Stipula del contratto)

La stipula del contratto deve avere luogo dopo che sarà dato adempimento alle relative incombenze (presentazione della documentazione richiesta, cauzione definitiva, ecc.).

Art. 9
(Obblighi dell' Affidatario)

L'affidatario deve assicurare un servizio di recapito telefonico che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 8,30 alle ore 13,00.

Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio.

L'affidatario è tenuto a comunicare, entro il tempo massimo di 3 (tre) giorni, l'eventuale sospensione del servizio a qualche utente segnalandone i motivi all'Amministrazione Provinciale.

L'affidatario si impegna ad impiegare personale di buona condotta morale e civile che abbia un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti.

L'amministrazione ha facoltà di richiedere l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, per motivi di comprovata gravità da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'Ente affidatario.

L'affidatario del servizio, disciplinato dal presente capitolato speciale d'oneri, è comunque obbligato:

- a. a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante, conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio;
- b. ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- c. ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- d. ad attuare nei confronti dei dipendenti impegnati nella prestazione disciplinata dal presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località in cui viene svolta la prestazione;
- e. a fornire la prestazione oggetto di tale appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

E' fatto espresso divieto, a pena di nullità, cedere o subappaltare i servizi oggetto del presente contratto.

Art. 10
(Verifiche)

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso proprio personale, procedendo, nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze, a richiami formali e, in caso di gravi inadempienze o disservizi non risolti in seguito a precedenti richiami, alla immediata risoluzione del contratto senza che l' affidatario abbia nulla a pretendere dalla Provincia.

La risoluzione del contratto può avvenire anche per volontà dell'Amministrazione Provinciale qualora la stessa venga nella determinazione di gestire direttamente il servizio o per sopravvenute indisponibilità finanziarie. In tal caso ne dovrà essere data comunicazione all'affidatario con 20 (venti) giorni di anticipo e nulla sarà dovuto alla stessa a titolo di risarcimento per mancati utili. L'Amministrazione, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze a essa denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare delle ritenute pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale.

Art. 11

(Obblighi assicurativi e previdenziali)

L'affidatario si impegna ad osservare la normativa vigente relativamente agli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali.

L'Amministrazione Provinciale rimane esentata da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi previsti nei confronti delle unità lavorative impiegate dall'affidatario.

L'affidatario dovrà applicare, nei confronti del personale, tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti nel periodo contrattuale.

Art. 12

(Cauzione Provvisoria)

Per partecipare alla gara relativa a questo Capitolato Speciale, ogni Ente concorrente dovrà previamente costituire presso la tesoreria della Provincia Regionale di Messina il deposito cauzionale nella misura del 2% dell'importo del servizio, oneri di gestione comprimibili, così come determinato nel presente capitolato, IVA esclusa, o costituire cauzione a mezzo fidejussione bancaria o assicurativa ai sensi del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii..

I depositi cauzionali provvisori verranno restituiti, subito dopo l'avvenuta assegnazione dell'appalto, ai concorrenti che non risultassero aggiudicatari.

Art. 13

(Fatture e pagamento)

Il pagamento delle spettanze all'affidatario sarà effettuato a mensilità posticipate dietro presentazione di regolare fattura relativa alle prestazioni effettivamente rese.

L'affidatario è tenuto a presentare le buste paga debitamente firmate dal personale impiegato per l'espletamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva di verificare il pieno rispetto dell'osservanza della regolarità contributiva DURC e di chiedere l'esibizione di qualunque altra documentazione che riterrà necessaria.

Fermo restando che l'Ente appaltante liquiderà, all'affidatario del servizio, l'importo complessivo spettante per ogni giornata di effettivo lavoro prestato, i pagamenti saranno disposti a mezzo mandati intestati all'affidatario o mediante commutazione in vaglia cambiari non trasferibili, ovvero nelle altre forme previste dall'art. 296 del regolamento di contabilità generale dello Stato.

Art. 14

(Cauzione definitiva)

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, l'affidatario è tenuto a presentare, prima della stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163, a mezzo di regolare polizza fideiussoria bancaria o assicurativa;

Art. 15
(Spese contrattuali)

Sono a carico dell'affidatario tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle relative alla sua registrazione.

Art. 16
(Documenti da allegare al contratto)

Fanno parte integrante del contratto i documenti tecnici sotto elencati:

1. il presente capitolato d'oneri sottoscritto, per accettazione, dal rappresentante legale del soggetto affidatario;
2. l'offerta dell'affidatario.

Art. 17
(Risoluzione del contratto)

L'Amministrazione Provinciale procederà alla risoluzione del contratto:

1. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
2. nei casi di subappalto del contratto;
3. nel caso di condanna per un delitto che comporti l'incapacità di contrarre con la P.A.;
4. qualora il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
5. in tutti gli altri casi previsti dagli articoli del presente capitolato e del bando di gara.

Art. 18
(Controversie)

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto, tra l'Amministrazione appaltante e l'affidatario, sarà risolta, per competenza, dell'Autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Messina).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Arch. Gabriele Schifilliti