



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 4 del 10/01/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 8 del 12/01/2022

Direzione: V Ambiente e Pianificazione

OGGETTO: Rimodulazione della struttura della V Direzione "Ambiente e Pianificazione" con la costituzione dell'Ufficio "Attuazione del PNRR" di diretta collaborazione con la Direzione.

Assegnazione delle competenze e del personale Responsabile.

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che con Decreto Sindacale n° 122 del 05/07/2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

**VISTO** la Determinazione n. 1122 del 22.11.2019 con la quale il Segretario Generale ha provveduto ad assegnare le risorse umane agli Uffici di Direzione e di staff della macrostruttura dell'Ente;

**VISTO** la Determinazione n.1504 del 31/12/2019 con cui sono state assegnate le risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della V Direzione "Ambiente e Pianificazione" con l'attribuzione dell'incarico di "Responsabile d'Ufficio" ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi della struttura;

**VISTO** il PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza con il quale Governo Italiano intende affrontare, insieme alle conseguenze immediate - sanitarie, sociali ed economiche - della crisi pandemica, anche i nodi strutturali dell'economia e della società italiana, che hanno contribuito a porre il paese su un sentiero declinante già a partire dall'inizio degli anni '90;

**CONSIDERATO** che la proposta di PNRR si concentra sui tre assi di intervento condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica e inclusione sociale;

**PRESO ATTO** che la Città Metropolitana di Messina risulta soggetto attivo nell'attuazione di alcune linee progettuali del PNRR tra le quali la Rigenerazione Urbana, la Viabilità Provinciale, le Scuole, oltre al ruolo di sintesi e coordinamento tra i comuni del relativo territorio quale attività istituzionale propria dell'ente;

**CONSIDERATO** che per garantire una migliore gestione delle competenze e dei procedimenti assegnati alla V Direzione "Ambiente e Pianificazione" è necessaria la modifica della struttura interna della V Direzione con la costituzione dell'Ufficio per l'Attuazione del PNRR" di diretta collaborazione con la Direzione.

**VISTO** il vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, che indica il Dirigente quale organo competente a variare la struttura interna ai Servizi con riferimento agli Uffici istituiti in sede di prima applicazione del regolamento, previa comunicazione al Segretario Generale e fatti salvi gli obblighi di informazione e comunicazione previsti per Legge;

**RITENUTO** di dover modificare, per quanto sopra esposto, la struttura interna della Direzione “Ambiente e Pianificazione” con la costituzione di un nuovo Ufficio di diretta collaborazione con la Direzione, così come di seguito riportato:

|   |
|---|
| <b>UFFICIO Per l’Attuazione del PNRR – Piano di Ripresa e Resilienza</b>  |
| Cura le comunicazioni con ogni ministero competente per settore di attuazione del PNRR, con le Agenzie e con i Dipartimenti governativi |
| Cura il coordinamento del percorso di elaborazione e di revisione dei progetti finanziati a valere del PNRR                             |
| Cura le fasi di monitoraggio e rendicontazione dei progetti da attuare a valere dei fondi di cui al PNRR;                               |
| Cura la fase di pubblicistica e divulgazione delle attività di cui al PNRR concertandosi con l’Ufficio Stampa                           |

**RITENUTO** che occorre altresì individuare il destinatario del provvedimento della titolarità del nuovo **Ufficio per l’Attuazione del PNRR**;

**RITENUTO** che occorre altresì individuare il personale da destinare al nuovo **Ufficio per l’Attuazione del PNRR**;

**VISTA** la necessità di dotarsi di un ufficio specifico relativo al PNRR con le finalità di coordinamento, monitoraggio e rapporti con gli organi istituzionali per l’attuazione dei progetti finanziati a valere del PNRR;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

**Visto** il Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

#### **D E T E R M I N A**

**MODIFICARE** per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intende integralmente riportato, la struttura interna della **V Direzione "Ambiente e Pianificazione"** e le competenze assegnate all'Ufficio di diretta collaborazione con la Direzione, così come di seguito si riporta:

|   |
|---|
| <b>UFFICIO Per l’Attuazione del PNRR – Piano di Ripresa e Resilienza</b>  |
| Cura le comunicazioni con ogni ministero competente per settore di attuazione del PNRR, con le Agenzie e con i Dipartimenti governativi |
| Cura il coordinamento del percorso di elaborazione e di revisione dei progetti finanziati a valere del PNRR                             |
| Cura le fasi di monitoraggio e rendicontazione dei progetti da attuare a valere dei fondi di cui al PNRR;                               |
| Cura la fase di pubblicistica e divulgazione delle attività di cui al PNRR concertandosi con l’Ufficio Stampa                           |

**ASSEGNARE** la titolarità dell'UFFICIO:

**Ufficio per l’Attuazione del PNRR**

Responsabile: Dott. Salvo Puccio.

Supporto del Responsabile, è assegnato, altresì, l’Arch. Roberto Siracusano.

Personale: Ing. Roberto Gervasi, Ing. Giovanni Crinò, dott. Giuseppe Domenico La Fauci - con la collaborazione dell’ Ing. Alessandro Maiorana e della Dott.ssa Concetta Alessandro.

**Dichiarare** l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi del Codice di comportamento dell'Ente;  
**Attribuire** al suddetto dipendente il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;  
**Trasmettere** copia della presente determinazione al dipendente interessato nonché:

- Al Sindaco Metropolitan
- Al Commissario Straordinario
- Al Segretario Generale
- Al Servizio Gestione giuridica del personale;
- Al Servizio Gestione economica del personale.
- Al Servizio Controllo della performance;

Il Dirigente  
Dott. Salvo Puccio

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n.26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Il Dirigente  
Dott. Salvo Puccio