



PROVINCIA di ROVIGO

AREA PERSONALE E SERVIZI
SERVIZIO PERSONALE e PARI OPPORTUNITA'
 Via Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 ROVIGO
 Tel. 0425386416 -417 fax 0425386400

Provincia di Rovigo

Prot: I/GE 2021/0012352 del 03/06/2021

AUOR: Servizio Personale Pari Opportun

Class: 04 03



AVVISO di MOBILITA' ESTERNA

ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165

per la copertura di n. 1 posto di "Esecutore amministrativo" cat. B1
 presso la Direzione Generale della Provincia di Rovigo

In esecuzione del Decreto del Presidente della Provincia n. 35/6930 del 30/03/2021, avente ad oggetto: "Integrazione del Piano dei fabbisogni del personale 2021-2023" e della determinazione del Dirigente dell'Area Personale e Servizi della Provincia di Rovigo n. 905 del 01/06/2021,

SI RENDE NOTO

che la Provincia di Rovigo intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "Esecutore amministrativo" cat. B1 presso la Direzione Generale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, tramite l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI per l'ammissione.

Per l'ammissione alla presente procedura è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella cat. B1 (ex 4^a q.f.) profilo professionale di "Esecutore amministrativo" o profilo analogo;
2. patente di guida categoria B;
3. nulla osta preventivo alla mobilità volontaria rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
4. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione/prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
6. idoneità fisica alle mansioni da ricoprire.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

COMPETENZE PROFESSIONALI del candidato

La figura da selezionare dovrà svolgere le mansioni afferenti alla categoria B1 profilo professionale di "Esecutore amministrativo", con mansione di usciere, come da declaratoria dei profili professionali approvata con delibera di G.P. n. 48/2001 della Provincia di Rovigo.

DOMANDA di PARTECIPAZIONE

Gli interessati alla procedura dovranno presentare apposita domanda di adesione in carta semplice, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente avviso, nella quale dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati: esperienze lavorative maturate nella pubblica amministrazione, titoli di studio, corsi di formazione e aggiornamento professionale e ogni altra informazione che il candidato ritenga utile al fine di una completa valutazione della professionalità posseduta;
2. copia fotostatica di un **documento di identità** in corso di validità;
3. informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13 del GDPR, firmata;
4. nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

La domanda di adesione dovrà pervenire alla Provincia di Rovigo **entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 5 LUGLIO 2021** tramite una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta al Protocollo della Provincia di Rovigo** in via Ricchieri detto Celio n. 10 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e il lunedì e il mercoledì dalle 16.00 alle 17.30;

- **raccomandata a/r** indirizzata all'Area Personale e Servizi della Provincia di Rovigo, via Celio n. 10 – 45100 Rovigo, specificando sulla busta "Contiene domanda di mobilità esterna". Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine perentorio di scadenza indicato nel presente avviso. In tal caso farà fede la data del timbro postale dell'Ufficio accettante.

- **PEC (posta elettronica certificata)** all'indirizzo ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it. La domanda verrà accettata solo in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata. La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF e firmati digitalmente; in mancanza di firma digitale, dovranno essere allegati le scansioni in PDF dei documenti cartacei sottoscritti in calce.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla Provincia stessa.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità esterna presentate alla Provincia di Rovigo anteriormente alla pubblicazione del presente avviso.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE dei candidati alla selezione:

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale della Provincia di Rovigo, al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano esclusione dalla presente selezione:

- domanda priva di sottoscrizione;
- domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati nel presente avviso;
- mancanza di uno o più dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- mancanza della copia del documento di identità e/o del curriculum;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

La mancanza dei requisiti richiesti, accertata nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

VALUTAZIONE delle CANDIDATURE e CRITERI

L'esame dei candidati in possesso dei requisiti richiesti sarà effettuato da una Commissione valutatrice, presieduta dal Segretario Direttore Generale.

La selezione si svolgerà tramite valutazione del curriculum e colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data, l'orario e la sede del colloquio ed eventuali loro variazioni saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.provincia.rovigo.it in "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni avranno valore di notifica nei confronti degli interessati. Sarà cura dei candidati tenersi aggiornati mediante consultazione del sito internet sopra indicato.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione verrà considerata rinuncia alla selezione.

I punteggi a disposizione della Commissione sono i seguenti:

1. Valutazione del curriculum: punteggio massimo attribuibile 10 punti.

Verranno valutati: l'esperienza lavorativa maturata nella posizione lavorativa da ricoprire, ulteriori periodi di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni e i percorsi formativi (titoli di studio, corsi di formazione, ecc.).

2. Valutazione del colloquio: punteggio massimo attribuibile 30 punti.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire le esperienze lavorative maturate, le competenze professionali acquisite, le attitudini e le motivazioni in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione stabilirà le specifiche modalità di attribuzione dei singoli punteggi entro i limiti sopra indicati.

A conclusione dei colloqui, la Commissione redigerà una graduatoria (elenco idonei). Verranno collocati in graduatoria i candidati che otterranno nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30. Per ciascun candidato inserito in graduatoria il punteggio complessivo si otterrà sommando la valutazione del curriculum con la valutazione del colloquio.

Considerata l'emergenza sanitaria in atto, i colloqui verranno effettuati con modalità che consentano il rispetto delle prescrizioni anti-contagio da covid-19 vigenti al momento di effettuazione del colloquio, che saranno preventivamente pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente.

TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), la Provincia di Rovigo informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, si rinvia all'informativa pubblicata sul sito istituzionale www.provincia.rovigo.it in "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso", da allegare alla domanda di partecipazione.

DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione per mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Provincia di Rovigo, che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, prorogarne i termini o revocarlo.

E' fatta salva la facoltà di non dare corso al trasferimento in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente o nel caso in cui le candidature non siano rispondenti al profilo ricercato.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente avviso si riferisce all'uno e all'altro sesso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Rovigo: tel. 0425386416-417, email area.personale@provincia.rovigo.it.

Rovigo, 03 giugno 2021

II DIRIGENTE
AREA PERSONALE E SERVIZI
- dott.ssa Monica Zanforlin



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE MOBILITA' ESTERNA

Alla PROVINCIA di ROVIGO
AREA PERSONALE e SERVIZI
Servizio Personale
Via L. Ricchieri detto Celio n.10
45100 ROVIGO

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Esecutore amministrativo" cat. B1 della Direzione Generale della Provincia di Rovigo.

l sottoscritt _____
(cognome e nome)

nato/a il _____ a _____ prov. _____

codice fiscale _____

residente a _____ prov. _____ cap _____

tel./cell. _____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Esecutore amministrativo" cat. B1 della Direzione Generale della Provincia di Rovigo, indetta da codesta Amministrazione in esecuzione della Determinazione n. 905 del 01/06/2021.

A tale scopo, presa visione del relativo avviso, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di "Esecutore amministrativo" o profilo analogo _____
categoria giuridica _____ presso l'Ente _____;

- di essere attualmente inquadrato nella posizione economica B _____;

- di essere in possesso della patente di guida categoria B ;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____;

- di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso ;

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione/prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione

OPPURE

di aver riportato le seguenti condanne penali _____

e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

- di essere fisicamente idoneo all'impiego ;

- di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza ;

- di aver preso visione dell'avviso di mobilità di cui all'oggetto e di accettare in modo pieno e incondizionato quanto è in esso previsto.

Si allegano:

- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum formativo/professionale, datato e sottoscritto;**
- **nulla osta preventivo alla mobilità;**
- **informativa trattamento dati personali.**

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente avviso vengano inviate al seguente indirizzo: _____

Tel./cell. _____ e-mail _____

e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successive.

Il/La sottoscritto/a è informato/a che il trattamento dei dati personali avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge come da informativa prevista dall'avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Luogo e Data _____

firma

(non autenticata)