

ALL. A

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DISPONIBILITA' PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO PER UN ANNO, RINNOVABILE, DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO DI CAT. C, AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 SEXIES DEL D.LGS. 165/2001

IL VICARIO DEL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs. 165/2001, art. 30, comma 2-sexies;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;
Visto il D.lgs. 198/2006 e s.m.i. art. 35 D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto ed in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 1/2/2021 "Programma triennale del fabbisogno del personale 2021-2023";
In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 379 del 14/04/2021

RENDE NOTO CHE

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. È avviata, con il presente avviso, una procedura per manifestazione di interesse e disponibilità per l'assegnazione temporanea in regime di comando per un periodo di un anno, rinnovabile qualora permangano le esigenze temporanee ed eccezionali, di un Istruttore tecnico di cat. C,
2. L'avviso è riservato esclusivamente al personale dipendente dei Liberi Consorzi Comunali e Città Metropolitane della Regione Siciliana.
3. La presente procedura non costituisce pubblico concorso posto che l'istituto del comando non si configura quale tipologia di assunzione di personale.
5. Non sono considerate valide, ai fini della presente procedura, le istanze di comando o mobilità già prodotte all'Ente prima della pubblicazione del presente avviso.

ART. 2 – PROFILO E MANSIONI

1. Il personale assunto sarà destinato all'Area Gestione del patrimonio.
2. L'Amministrazione, per esigenze organizzative e nel rispetto del Regolamento generale degli uffici e dei servizi, potrà assegnare il personale selezionato ad altri Servizi e/o Uffici per cui si ritenesse necessario il suo apporto professionale.
3. Il lavoratore svolge attività proprie della "Ctg. C" per cui viene impiegato, quali attività istruttoria nel campo delle discipline tecniche e/o tecnico/amministrative, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati necessari all'istruttoria o ai prodotti realizzati dalla struttura il tutto con particolare riferimento alle funzioni che vengono di seguito individuate.

Contribuisce alla progettazione attraverso l'attività di analisi, di rilievi, etc. del patrimonio immobiliare, di interventi di riqualificazione. Contribuisce alla progettazione esecutiva di intervento per la costruzione e manutenzione di opere di E.R.P.. Cura la manutenzione di opere ed impianti. Definisce le specifiche tecniche per la realizzazione di progetti, stabilisce quantità e qualità dei materiali da utilizzare, identifica i costi da sostenere. Elabora disegni e tavole inerenti progetti ed edilizia e progetti di manutenzione e installazione. Elabora computi metrici

estimativi e capitolati tecnici relativamente ai progetti da realizzare. Verifica la corretta rispondenza dei progetti alle norme edilizie in vigore, valutando stato di avanzamento e qualità del realizzato. Esamina progetti di intervento elaborati da terzi controllando la completezza e la rispondenza alle norme edilizie in vigore, segue le procedure di approvazione. Verifica il programma di attuazione dello specifico intervento da realizzare, secondo i vincoli e le priorità assegnate. Cura l'esecuzione dei lavori all'interno dei cantieri, verifica la contabilità dei lavori. Predisporre il cantiere in modo da garantire il rispetto delle norme antinfortunistiche.

4. Il lavoratore di "ctg. C", anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza. Può essere incaricato della responsabilità di procedimento, curando la tenuta delle documentazioni; partecipa a gruppi di lavoro o commissioni; assiste il personale delle posizioni superiori.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono presentare domanda i candidati che, alla data di scadenza del termine della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere dipendente in servizio a tempo indeterminato o determinato, compreso il personale precario anche ASU, di un Libero Consorzio Comunale o di una Città Metropolitana della Regione Siciliana, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore tecnico di cat. C, con il seguente titolo di studio:
 - i. Diploma di Geometra, Diploma di Perito Industriale in edilizia, o titoli equipollenti;
 - ii. Diploma di laurea in Architettura o Ingegneria o titolo equipollente, nei casi in cui non si sia in possesso di diploma di geometra o titolo equipollente a tale diploma;
 - b. aver superato il periodo di prova nella qualifica di provenienza;
 - c. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - d. godimento dei diritti civili e politici;
 - e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - f. non avere riportato condanne penali né di essere soggetto a procedimenti penali in corso, di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure disciplinari, che escludano l'accesso ai pubblici impieghi o la prosecuzione del rapporto di impiego;
 - g. l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui all'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - h. non essere stato collocato nella fascia di merito bassa o avere riportato una valutazione insufficiente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo consentito dal Regolamento dell'Ente di provenienza, secondo quanto disposto dall'art. 19, co. 2 del D.lgs. 150/09;
 - i. nulla osta incondizionato al comando, rilasciato dall'Amministrazione pubblica di provenienza alla data di presentazione della domanda ovvero dichiarazione di disponibilità della medesima Amministrazione al suo rilascio, entro e non oltre il termine stabilito dall'Amministrazione a pena di decadenza, ad esito positivo della selezione;
2. I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per

l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la cessazione del rapporto di servizio.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCADENZA

1. L'istanza, redatta in carta semplice secondo il modello allegato B e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.30 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso della sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso del sito dell'Ente, www.iacptrapani.com**, secondo una delle seguenti modalità:
 - a. posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: iacptpamm@postecert.it;
 - b. raccomandata A/R indirizzata all'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Trapani – Area Organizzativa – Servizio 1° Risorse Umane e Organizzazione – Piazzale Falcone/Borsellino, n. 15 – 91100 Trapani;
 - c. consegnata brevi manu all'Ufficio protocollo, che rilascia apposita ricevuta.
2. Il termine di presentazione dell'istanza, ove cada in giorno di sabato o in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Gli orari di ricevimento del pubblico dell'Ufficio protocollo sono dalle ore 8.30 alle ore 14.00.
3. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile. Per le istanze presentate mediante raccomandata A/R, sono considerate presentate nei termini esclusivamente quelle pervenute all'Ente entro i termini di scadenza, anche se inviate entro la scadenza.
4. L'istanza, redatta sul modello allegato B, debitamente firmata o digitalmente o con firma autografa può essere trasmessa, unitamente agli allegati richiesti, con le seguenti modalità:
 - a. acquisita digitalmente in formato PDF (o mediante scansione, o con file nativo digitale sottoscritto con firma digitale), con allegato il documento di riconoscimento in corso di validità del concorrente, e trasmessa in allegato tramite PEC all'indirizzo iacptpamm@postecert.it inserendo come oggetto “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ASSEGNAZIONE TEMPORANEA/COMANDO N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C”;
 - b. in busta chiusa, riportante sul frontespizio la seguente dicitura: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ASSEGNAZIONE TEMPORANEA/COMANDO N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C” e con apposizione sul retro del cognome e nome, indirizzo, recapito telefonico del concorrente e, ove in possesso, della PEC: da inviare a mezzo raccomandata A/R o da consegnare brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro gli orari di servizio.
5. Nell'istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:
 - a. cognome e nome;
 - b. data, luogo di nascita e l'eventuale Stato estero di nascita nonché il codice fiscale;
 - c. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d. il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente articolo 3, indicando l'istituto/scuola presso la quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata. In caso di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, indicare ed allegare all'istanza l'apposita certificazione;
 - e. eventuale abilitazione professionale tecnica;
 - f. indicazione della PA di appartenenza, delle ore settimanali contrattualizzate, della categoria, del profilo professionale, dell'ufficio o settore di assegnazione;

- g. di essere in possesso del nulla osta incondizionato al comando, rilasciato dall'Amministrazione pubblica di provenienza alla data di presentazione della domanda ovvero della dichiarazione di disponibilità della medesima Amministrazione al suo rilascio, ad esito positivo della selezione;
- h. di aver superato il periodo di prova nella qualifica di provenienza;
- i. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- j. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- k. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l. di non avere riportato condanne penali né di essere soggetto a procedimenti penali in corso, di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure disciplinari, che escludano l'accesso ai pubblici impieghi o la prosecuzione del rapporto di impiego;
- m. di non essere stato collocato nella fascia di merito bassa o avere riportato una valutazione insufficiente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo consentito dal Regolamento dell'Ente di provenienza, secondo quanto disposto dall'art. 19, co. 2 del D.lgs. 150/09;
- n. l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui all'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- o. di accettare senza riserve, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso e dalle norme di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi e che le comunicazioni sono validamente effettuate e dichiarate come conosciute in quanto pubblicate nella sottosezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dello IACP di Trapani reperibile all'indirizzo www.iacptrapani.it;
- p. di autorizzare l'IACP di Trapani, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR):
 - 1. ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;
 - 2. a rendere pubblici mediante affissione all'albo pretorio on line e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della selezione.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1. Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:
 - a. (OBBLIGATORIO) copia fronte-retro del documento d'identità in corso di validità;
 - b. (OBBLIGATORIO) nulla osta incondizionato al comando, rilasciato dall'Amministrazione pubblica di provenienza alla data di presentazione della domanda ovvero dichiarazione di disponibilità della medesima Amministrazione al suo rilascio, ad esito positivo della selezione;
 - c. (OBBLIGATORIO) curriculum vitae, debitamente sottoscritto e reso con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
 - d. (EVENTUALE) atto di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da parte dell'autorità competente (ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) o, in assenza, prova della richiesta di rilascio di dichiarazione di equipollenza.

ART. 6 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. Tutte le istanze pervenute entro il termine sono esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dal Dirigente dell'Area Organizzativa o dal suo vicario, con l'assistenza di un dipendente assegnato al Servizio Risorse umane e organizzazione. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web, nella Sez. Amministrazione trasparente del sito dello IACP di Trapani, www.iacptrapani.it.
2. La valutazione è svolta da una Commissione, che sarà nominata con successivo provvedimento sulla base di quanto previsto dal vigente Regolamento generale degli uffici e dei servizi.
3. La selezione avverrà avendo a riferimento il curriculum vitae dei candidati, con riferimento all'incarico da svolgere e alle competenze assegnate al settore di destinazione e, ai fini dell'esito della comparazione, i candidati saranno sottoposti ad un colloquio motivazionale.

ART. 8 – COLLOQUIO

1. I candidati ammessi, con un preavviso di almeno cinque giorni consecutivi comunicato a mezzo PEC o, in mancanza di PEC del candidato, tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dello IACP, verranno invitati a sostenere il colloquio motivazionale.
2. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
3. L'assenza del candidato nella data e nell'ora indicati nella comunicazione di convocazione, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione.
4. Il colloquio sarà sostenuto davanti alla Commissione selezionatrice e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, delle capacità di gestione delle problematiche, della capacità di relazione esterna ed interna.
5. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - a. particolari doti e abilità umane possedute dal candidato e dimostrate in corso di servizio con riferimento alle esperienze professionali relative ai profili richiesti;
 - b. disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento delle attività;
 - c. conoscenza di tecniche di lavoro, procedure predeterminate, software informatici, necessari all'esecuzione del lavoro con riferimento alle esperienze professionali relative ai profili richiesti;
 - d. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
 - e. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.
6. Ultimati i colloqui, la Commissione redigerà elenco graduato dei candidati, nel quale il primo sarà il vincitore della selezione.

ART. 9 - GRADUATORIA

1. L'Amministrazione procede con proprio provvedimento all'approvazione dei verbali e dell'elenco graduato dei candidati.
2. L'Amministrazione procederà quindi a stipulare apposita Convenzione con l'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies del D.Lgs. 165/2001 ai fini dell'avvio del servizio presso lo IACP di Trapani.
3. In caso di successivo diniego da parte dell'Ente di provenienza, di ritardo nel rilascio del nullaosta o di rinuncia da parte del candidato selezionato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco graduato.
4. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

ART. 11 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai sensi dell'art. 70, comma 12, del D. Lgs. 165/2001, il trattamento economico del dipendente in comando/assegnazione temporanea sarà rimborsato direttamente all'ente di appartenenza, fatta salva la possibilità di definire nella Convenzione di cui all'art. 9 differenti modalità per eventuali indennità accessorie.

ART. 12 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. **Titolare del trattamento** Il titolare del trattamento è lo IACP di Trapani, con sede in Piazzale Falcone Borsellino, lotto 7, n. 15, PEC: iacptpamm@postecert.it, Centralino: +39 0923823111.
2. **Finalità e modalità del trattamento.** Lo IACP di Trapani tratterà i dati personali conferiti o acquisiti presso banche dati istituzionali interne, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dell'attività connessa alla procedura di reclutamento in conformità alle seguenti norme:
 - D. Lgs. 165/01 s.m.i.
 - D.P.R. 487/94;
 - Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).
3. Il trattamento è connesso all'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione. Il conferimento ed il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e quindi non necessitano di previa richiesta di consenso.
4. **Categoria particolare di dati personali.** L'amministrazione per le finalità su indicate tratta dati particolari ai sensi dell'art. 9 (categorie particolari) e dell'art. 10 (condanne penali e reati) del RGPD.
5. **Durata del trattamento e conservazione dei dati.** I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme, in ossequio al principio di ultrattività, sulla conservazione della documentazione amministrativa.
6. **Comunicazione e diffusione dei dati.** I dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione e da altre Pubbliche amministrazioni ai quali gli stessi saranno inviati per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
7. **Diritti dell'interessato e dati RPD.** In ogni momento, il candidato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione. h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) proporre reclamo a un'autorità di controllo. Può esercitare i diritti con richiesta scritta inviata a all'indirizzo mail info@iacptrapani.it. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di

opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza allo Iacp di Trapani è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso lo Iacp di Trapani.

8. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ART 13 - ACCESSO AGLI ATTI

1. Il diritto di accesso alla documentazione attinente alla presente selezione può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, nonché regolamentari dell'Ente.

ART. 14 - NORME FINALI

1. Il presente avviso costituisce la legge speciale della procedura selettiva, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.
2. Per quanto non esplicitamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, alla legislazione regionale e nazionale, in quanto applicabile agli II.AA.CC.PP., ai CC.CC.NN.LL. vigenti.
3. Ai sensi degli artt. 35 e 57 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e del D.lgs. 195/2006 è assicurato il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso, anche dopo avere effettuato la selezione, per il venire meno delle esigenze che hanno determinato tale selezione.
5. È fatta salva la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di selezione qualora la commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

IL VICARIO
DEL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Nunziata Gabriele