



# CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

## Decreto Sindacale

n. 3 del 27 GEN. 2021

**OGGETTO:** Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023- Piano della Performance 2021-2023 e Piano degli Obiettivi 2021-2023

### IL SINDACO METROPOLITANO

l'anno duemilaventuno il giorno VENTISEI del mese di GENNAIO, alle ore 14,50, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario Generale Avv. M. A. CAPONETTI:

**Vista** l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

**Vista** la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

**Viste** le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P. della Regione Siciliana n. 576/GAB del 02/07/2018, che all'art. 2 recita: *“le funzioni del Sindaco Metropolitano e della Conferenza Metropolitana sono esercitate dal Sindaco pro-tempore del Comune di Messina On.le Cateno De Luca”*;

**Visti** i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;

- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

### DECRETA

**APPROVARE** la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



## CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

### Proposta di Decreto Sindacale SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE  
Ufficio coordinamento programmazione strategica e qualità dei servizi

2023

**OGGETTO:** Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021, Piano della Performance 2021-2023 e Piano degli Obiettivi 2021-2023

**PREMESSO** che ai sensi dell'art.169 del TUEL, come sostituito dall'art.74 del d.lgs.118/2011 introdotto dal D. Lgs.126/2014 l'organo esecutivo adotta il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) individuando, in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione (DUP), gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;

**CHE** la suddetta normativa dispone che al PEG siano unificati organicamente il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO), di cui all'art. 108 del TUEL, e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del d.lgs.150/2009;

**CHE** il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) deve essere redatto in particolare per verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e per valutare le prestazioni del personale di qualifica dirigenziale;

**CHE** ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. a) del d.lgs. n° 150/2009 così come novellato dal d.lgs. n° 74/2017 la Città Metropolitana di Messina è tenuta a definire un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi da assegnare alla struttura organizzativa dell'Ente in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio e con gli altri strumenti di programmazione, Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020- 2022 approvato con Decreto Sindacale n°20 del 28 gennaio 2020;

**DATO ATTO** che con L. R. n.15 del 4/8/2015, modificata ed integrata dalla L.R. n.5 del 1/4/2016, è stata istituita la Città Metropolitana di Messina e si è in attesa dell'assegnazione delle funzioni definitive e del completamento della governance con l'elezione del Consiglio Metropolitano;

**CHE** nelle more del definitivo riordino degli Enti di area vasta, le Città Metropolitane continuano ad esercitare le funzioni già attribuite alle ex province regionali, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti, soprattutto in materia di viabilità, edilizia scolastica, ambiente, servizi sociali e sviluppo economico;

#### **RICHIAMATI i seguenti atti :**

- il D.S. n. 285 del 11/12/2020 con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023;
- il D.S. n. 286 del 11/12/2020 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023 e relativi allegati ;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio

Metropolitano n. 179 del 24/12/2020 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2021- 2023 (DUP) e il Bilancio di previsione 2021 – 2023;

- la vigente struttura organizzativa gestionale approvata con Decreto Sindacale n. 122 del 5/07/2019;

**DATO ATTO** che gli obiettivi di performance individuale ed organizzativa sono stati determinati su indirizzo dell' Organo di Governo e predisposti dal Segretario Generale con la concertazione dei Dirigenti che hanno pianificato le attività delle loro Direzioni;

**DATO ATTO** che nel piano delle Performance sono previsti gli obiettivi assegnati al Segretario Generale e ai Servizi della Segreteria Generale;

**Richiamati :**

- il Regolamento di "Disciplina della Misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance";
- i Sistemi di valutazione della Performance dell'Area Dirigenziale e del personale del Comparto;

**Si propone che il Sindaco Metropolitano**  
**DECRETI**

**PRENDERE ATTO** di quanto indicato in premessa, che quindi si intende integralmente riportato, approvandone le motivazioni in essa contenute;

**APPROVARE :**

1. il Piano Esecutivo di Gestione 2021-23 per Centri di Responsabilità e Centri di Costo;
2. il Piano della Performance 2021-2023 e l'Analisi del Contesto;
3. il Piano degli Obiettivi 2021-2023, tutti parte integrante e sostanziale del presente atto;

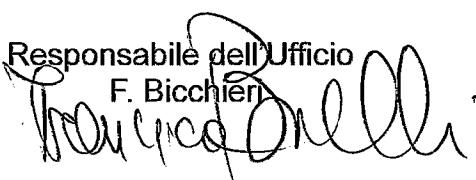
**STABILIRE :**

- che, nelle determinazioni dirigenziali relative alle spese di investimento, sia allegato il relativo cronoprogramma e per quelle che non ne richiedono una definizione, l'imputazione agli esercizi della spesa riguardante la realizzazione dell'investimento deve essere effettuata nel rispetto del principio generale della competenza finanziaria potenziata, ossia in considerazione dell'esigibilità della spesa. (ai sensi del punto 5.3 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 nel testo vigente).
- Che i Dirigenti verifichino la coerenza dei singoli atti con la programmazione di bilancio al fine del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, essendo le singole Direzioni e Servizi direttamente responsabili del presidio e della gestione di tali dati coerentemente con il rispetto dei principi degli obiettivi di finanza pubblica e quelli

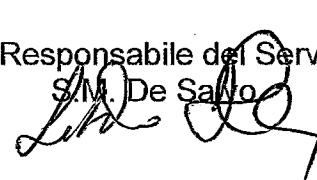
dell'equilibrio economico – finanziario dell'Ente, con la conseguente realizzazione di tutte le azioni necessarie per raggiungere tali obiettivi.

**TRASMETTERE** tempestivamente il presente decreto ai Dirigenti dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale degli obiettivi.

La Responsabile dell'Ufficio  
F. Bicchieri



Il Responsabile del Servizio  
S.M. De Salvo



La Segretaria Generale  
avv. M.A. Caponetti



**SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- PEG 2021-2023 ALL.A)
- Piano della Performance 2021 - 2023;ALL.B)
- Analisi del Contesto;ALL.C)
- Piano degli Obiettivi 2021 – 2023 ALL.D

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-23 Piano della Performance 2021-2023  
e Piano degli Obiettivi 2021-2023

#### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addì 27 GEN. 2021

LA SEGRETARIA GENERALE  
Avv. Maria Angela Caponetti

Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addì \_\_\_\_\_

LA SEGRETARIA GENERALE  
Avv. Maria Angela Caponetti

#### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addì 27 GEN 2021

Il Dirigente della II Direzione

2<sup>o</sup> DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPIGANI  
VISTO PRESO NOTA  
Messina 27/01/2021 Il funzionario

Avv. Anna Maria TRIPODO

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addì 27 GEN 2021

Il Dirigente della II Direzione

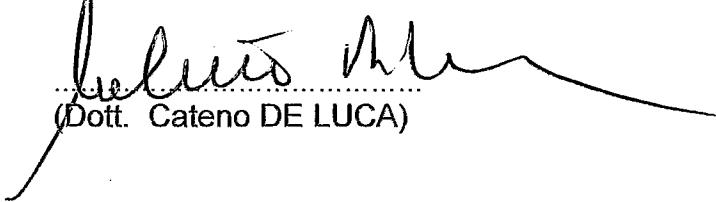
Avv. Anna Maria TRIPODO

Decreto Sindacale n. 3 del 27 GEN. 2021

Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-23 Piano della Performance 2021-2023 e Piano degli Obiettivi 2021-2023

**Letto, confermato e sottoscritto.**

Il Sindaco Metropolitano

  
(Dott. Cateno DE LUCA)

  
La Segretaria Generale  
Avv. M. A. CAPONETTI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale,

**CERTIFICA**

Che il presente decreto \_\_\_\_\_ pubblicato all'Albo on-line dell'Ente il  
\_\_\_\_\_ e per quindici giorni consecutivi e che contro lo stesso \_\_\_\_\_ sono  
stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami, opposizioni o richieste di controllo.

Messina, \_\_\_\_\_

LA SEGRETARIA GENERALE

---

---

Il Certificato di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio di questa Città Metropolitana di Messina è reso in forma elettronica dal Servizio preposto.

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, \_\_\_\_\_

LA SEGRETARIA GENERALE

---



## *CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA*

PEG 2021 -2023



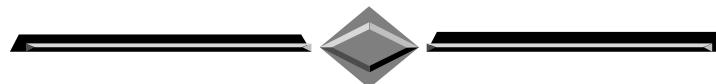
[Città Metropolitana di Messina](#)



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## L.R. n. 15 del 4 Agosto 2015

*II DIREZIONE "SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI"  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA  
Ufficio P.E.G. Finanziario*



**PEG FINANZIARIO  
2021 – 2022 - 2023**



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

L.R. n. 15 del 4 Agosto 2015

*II DIREZIONE "SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI "*

*SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA*

*Ufficio P.E.G. Finanziario*



## PEG FINANZIARIO 2021 – 2022 - 2023

**GABINETTO ISTITUZIONALE**  
*Dott. Francesco Roccaforte*

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 203 GABINETTO ISTITUZIONALE - DOTT. F. ROCCAFORTE</b>					
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>176 0</b> COMPENSI COLLABORATORI E CONSULENTI ESTERNI DI NOMINA DEL SINDACO METROPOLITANO - ART. 12 L.R. 15/2015	43.928,79	43.928,79	43.928,79	54.606,14
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>01.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>177 0</b> VERSAMENTO IRAP SU COMPENSI COLLABORATORI E CONSULENTI ED ESTERNI DI NOMINA DEL SINDACO METROPOLITANO	3.733,95	3.733,95	3.733,95	3.733,95
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>178 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU COMPENSI COLLABORATORI E CONSULENTI ED ESTERNI DI NOMINA DEL SINDACO METROPOLITANO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1180 0</b> PRESTAZIONE SERVIZI PER INTERVENTI DIVERSI INERENTI ATTIVITA' SINDACO METROPOLITANO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.03.02.02.001</b> Rimborso per viaggio e trasloco	<b>1330 0</b> SPESE PER LA GESTIONE DEL GIORNALE ONLINE E PER ALTRI SERVIZI DELL'UFFICIO STAMPA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.03.02.02.004</b> Pubblicità	<b>1341 0</b> SPESA PER PUBBLICAZIONE ATTI CONTABILI ED ISTITUZIONALI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.03.02.02.004</b> Pubblicità	<b>1342 0</b> SPESE PER COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1343 0</b> SPESE PER ACQUISTI SERVIZIO COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.534,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>01.01-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>1951 0</b> SPESE PER MISSIONI PERSONALE GABINETTO ISTITUZIONALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>01.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1952 0</b> CANCELLERIA E MATERIALI DI CONSUMO PER IL GABINETTO ISTITUZIONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.001,84
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.11-1.03.01.02.009</b> Beni per attività di rappresentanza	<b>1972 0</b> ACQUISTO DI BENI PER INTERVENTI DIVERSI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DI RAPPRESENTANZA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.11-1.03.02.02.999</b> Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	<b>2730 0</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTERVENTI DIVERSI RELATIVI A FINI ISTITUZIONALI DELL'ENTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.935,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.11-1.03.02.02.999</b> Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	<b>2740 0</b> FONDO PER LE ATTIVITA' DEL PRESIDENTE ART. 7 DELIBERA 161/CC DEL 29/12/2014	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>TOTALE RESPONSABILE 203 GABINETTO ISTITUZIONALE - DOTT. F. ROCCAFORTE</b>		<b>89.262,74</b>	<b>89.262,74</b>	<b>89.262,74</b>	<b>116.411,01</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>89.262,74</b>	<b>89.262,74</b>	<b>89.262,74</b>	<b>116.411,01</b>



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

L.R. n. 15 del 4 Agosto 2015

*II DIREZIONE "SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI"  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA  
Ufficio P.E.G. Finanziario*



## PEG FINANZIARIO 2021 – 2022 - 2023

**SEGRETARIA GENERALE**  
*Avv. Maria Angela Caponetti*

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
 ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 170 SEGRETARIO GENERALE - M.A. CAPONETTI</b>						
<b>3.02.01.01.999</b> Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle amministrazioni pubbliche (dal 2019)	<b>25 0 OBLAZIONI ED AMMENDE PER CONTRAVVENZIONI AI REGOLAMENTI PROVINCIALI</b>		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>	<b>Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>Categoria 1 Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>		
<b>3.01.02.01.033</b> Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	<b>34 0 PROVENTI DERIVANTI DA DIRITTI DI ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI E COSTO DI RIPRODUZIONE</b>		500,00	500,00	500,00	500,00
		<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>	<b>Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>		
<b>3.05.02.03.005</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	<b>41 0 RECUPERO SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATTI</b>		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>	<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>Categoria 2 Rimborsi in entrata</b>		
<b>TOTALE RESPONSABILE 170 SEGRETARIO GENERALE - M.A. CAPONETTI</b>			11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
<b>TOTALE GENERALE</b>			11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 170 SEGRETARIO GENERALE - M.A. CAPONETTI</b>					
01.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	171 0 COMPENSO AI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	44.000,00	44.000,00	44.000,00	52.098,46
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	180 0 SPESE ELEZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	521 0 SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.098,76
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	1049 0 SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ART. 3 L. 190/2012 ANTICORRUZIONE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,01
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	1052 0 ONORARI PER STIPULA CONTRATTI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	1130 0 SPESE PER FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE, CONVEGNO DI STUDI, SEMINARI.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	30.547,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1423 0 SPESE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DEL C.U.G.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1424 0 SPESE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO BENESSERE ORGANIZZATIVO ED OSSERVATORIO ANTIDISCRIMINAZIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1490 0 CANCELLERIA STAMPATI E ATTREZZATURA MINUTA	500,00	500,00	500,00	743,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1492 0 SPESE PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.642,66
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1493 0</b> CANCELLERIA STAMPATI ATTREZZATURA MINUTA ATTIVITA' DIREZIONE GENERALE E NUCLEO DI VALUTAZIONE		500,00	500,00	500,00	669,54
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1496 0</b> CANCELLERIA STAMPATI ATTREZZATURA MINUTA ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE		1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.329,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>01.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1497 0</b> CANCELLERIA STAMPATI ATTREZZATURA MINUTA ED ALTRI BENI DI CONSUMO SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI		250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1575 0</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'URP		200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1576 0</b> ACQUISTO BENI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'URP		200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.03.02.02.004</b> Pubblicita'	<b>1950 0</b> SPESE PER LA PUBBLICAZIONE AVVISI GARE DI APPALTO		5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.068,26
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>15.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>6714 0</b> INTERVENTI ISTITUZIONALI DIVERSI NEL CAMPO DELLE POLITICHE COMUNITARIE		200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>15.01-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>6720 0</b> SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI POLITICHE COMUNITARIE		200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>TOTALE RESPONSABILE 170 SEGRETARIO GENERALE - M.A. CAPONETTI</b>			110.050,00	110.050,00	110.050,00	128.748,06
<b>TOTALE GENERALE</b>			110.050,00	110.050,00	110.050,00	128.748,06



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

L.R. n. 15 del 4 Agosto 2015

*II DIREZIONE "SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI"  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA  
Ufficio P.E.G. Finanziario*



## PEG FINANZIARIO 2021 – 2022 - 2023

I DIREZIONE  
“SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO  
ECONOMICO E CULTURALE”  
*Avv. Anna Maria Tripodo*

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
 ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 164 I DIREZIONE- SERV. GEN. E POLITICHE SVILUPPO ECON/CULT.- A.M. TRIPODO</b>					
5.01.01.03.002 Alienazione di partecipazioni in altre imprese partecipate	63 0 INTROITI DERIVANTI DA SOCIETA' PARTECIPATE(CAP. 7401/S - 1.11)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	<b>Titolo 5</b> Entrate da riduzione di attività finanziarie	<b>Tipologia 100</b> Alienazione di attività finanziarie	<b>Categoria 1</b> Alienazione di partecipazioni		
3.01.01.01.999 Proventi da vendita di beni n.a.c.	117 0 PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DEL TESSERINO PER LA RACCOLTA DEI FUNGHI ART. 2 L.R. N. 3/2006 (CAP. 6835/S 16.01)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 1</b> Vendita di beni		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	175 0 TRASFERIMENTO REGIONE SICILIANA PER BORSE DI STUDIO (CAP. 3228/S - 4.02)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.05.02.04.001 Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	196 0 PROVENTI DERIVANTI DA RECUPERO CREDITO A SEGUITO DI SENTENZE ESECUTIVE E TRANSAZIONI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	2.408.553,42
	<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	230 0 TRASFERIMENTO DALLA REGIONE SICILIANA PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI IN FAVORE DEI DISABILI (CAP. 5589/S - 12.01)	5.004.025,47	5.004.025,47	5.004.025,47	5.004.025,47
	<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	256 0 TRASFERIMENTO DALLA REGIONE SICILIA - ASSE 10 POC - PROGETTO "TREASURE ISLAND" (CAP. 6030/S 7.01)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	299 0 PROVENTI DERIVANTI DALLA QUOTA ANNUA DI ADESIONE DEI PRODUTTORI ALL'ENOTECA PROV.LE E DALLA VENDITA DEI PRODOTTI (CAP.5459/S - 14.01)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.013 Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	304 0 PROVENTI ENOTECA PROVINCIALE GESTIONE E PROMOZIONE (CAPP. 5232/S -5233/S -5234/S -14.01)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.013 Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	305 0 PROVENTI DERIVANTI DALL'ACCESSO VISITATORI ALLA GALLERIA D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA (CAP. 3463/S - 5.02)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
 ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>3.01.02.01.011</b> Proventi da servizi turistici	<b>308 0</b> PROVENTI DERIVANTI DA CONVENZIONE CON "TOURISM BUREAU" (CAP. 6824/S - 7.01)		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>331 0</b> TRASF. MINISTERO INTERNO - DIP. PUBBLICA SICUREZZA - PER REALIZZAZIONE PROGETTO "PANDORA" FINANZIAMENTO PON LEGALITA' ASSE 4 (CAP. 6121/S - 12.04)		0,00	0,00	0,00	2.976.532,20
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
<b>TOTALE RESPONSABILE</b> 164 I DIREZIONE- SERV. GEN. E POLITICHE SVILUPPO ECON/CULT.- A.M. TRIPODO			5.715.025,47	5.715.025,47	5.715.025,47	11.080.111,09
<b>TOTALE GENERALE</b>			5.715.025,47	5.715.025,47	5.715.025,47	11.080.111,09

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 164 I DIREZIONE- SERV. GEN. E POLITICHE SVILUPPO ECON/CULT.- A.M. TRIPODO</b>						
01.01-1.01.01.02.002	<b>650 SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI</b>		6.000,00	5.000,00	5.000,00	23.000,00
Buoni pasto						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.01.02.002	<b>5200 SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</b>		15.000,00	15.000,00	15.000,00	47.585,00
Buoni pasto						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.02.02.002	<b>9900 EQUO INDENNIZZO PER INFERMITÀ DA CAUSA DI SERVIZIO</b>		500,00	500,00	500,00	500,00
Equo indennizzo						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.11-1.03.01.02.001	<b>10500 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI PER IL SERVIZIO AFFARI LEGALI</b>		300,00	300,00	300,00	300,00
Carta, cancelleria e stampati						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.18.001	<b>10900 SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI AL PERSONALE</b>		7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.01.02.001	<b>10920 CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI E ATTREZZATURA MINUTA PER LA GESTIONE DEL PERSONALE</b>		500,00	500,00	500,00	989,79
Carta, cancelleria e stampati						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.01.01.02.002	<b>11130 SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI GEST. ECONOMICA FINANZ.PROGRAMMAZ. PROVVEDITORATO E CONTROLLO GESTIONE</b>		30.000,00	28.000,00	28.000,00	41.970,00
Buoni pasto						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.02.02.002	<b>11140 EQUO INDENNIZZO PER CAUSA DI SERVIZIO</b>		500,00	500,00	500,00	500,00
Equo indennizzo						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.01.02.02.002	<b>11340 EQUO INDENNIZZO PER INFERMITÀ DA CAUSA DI SERVIZIO</b>		500,00	500,00	500,00	500,00
Equo indennizzo						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.03.02.13.002	<b>14200 SPESA PULIZIA LOCALI UFFICI DELLE SEDI PROVINCIALI</b>		200.000,00	200.000,00	200.000,00	280.052,94
Servizi di pulizia e lavanderia						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.16.002	<b>14520 SPESE POSTALI</b>		11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.001,83
Spese postali						

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.04-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>1667 0</b> SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		8.000,00	7.000,00	7.000,00	8.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.05-1.01.02.02.002</b> Equo indennizzo	<b>1681 0</b> EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO		500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.05-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>1684 0</b> SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		6.000,00	6.000,00	6.000,00	19.110,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.08-1.01.02.02.002</b> Equo indennizzo	<b>1697 0</b> EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO		250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.10-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>1755 0</b> SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI SERVIZIO RISORSE UMANE		500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.08-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>1871 0</b> SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SISTEMI INFORMATIVI		3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1953 0</b> VALORIZZAZIONI ATTIVITA' MUSICALI		100.000,00	100.000,00	100.000,00	140.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1954 0</b> SCUOLA ANTICHI MESTIERI E TRADIZIONI POPOLARI AMBIENTALI - ACCORDO DI PROGRAMMA COMUNE DI FIUMEDINISI		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.10-1.01.02.02.002</b> Equo indennizzo	<b>1977 0</b> EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI LAVORO		500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.11-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>1992 0</b> SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI ALTRI SERVIZI GENERALI		7.500,00	7.000,00	7.000,00	25.740,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.10-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>1998 0</b> SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE		28.000,00	25.000,00	25.000,00	28.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.11-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>2002 0 SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI ALTRI SERVIZI GENERALI</b>		200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.11-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>2004 0 SPESE PER ONERI DERIVANTI DA SENTENZE CHE ORIGINANO DEBITI FUORI BILANCIO PASSIVITA' PREGRESSE E TRANSAZIONI</b>		1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	3.204.419,81
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti		
<b>12.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2116 0 SPESE PER CONTRIBUTI ANAC MAV E ONORARIO ESPERTI ESTERNI COMMISSIONE GARE</b>		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.11-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>2179 0 QUOTE ASSOCIATIVE</b>		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
<b>01.11-1.03.02.11.006</b> Patrocinio legale	<b>2260 0 SPESE PER LITI, ARBITRATI, RISARCIMENTI, RIVALUTAZ INTERESSI LEGALI, SPESE DI CAUSE NONCHE' RIMBORSI SPESE LEGALI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI</b>		180.000,00	180.000,00	180.000,00	694.618,41
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>03.01-1.01.02.02.002</b> Equo indennizzo	<b>2275 0 EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSE DI SERVIZIO</b>		500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.06-1.01.02.02.002</b> Equo indennizzo	<b>2292 0 EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO</b>		500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>03.01-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>2294 0 SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI POLIZIA METROPOLITANA</b>		20.000,00	18.000,00	18.000,00	20.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.06-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>2365 0 SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI UFFICIO TECNICO</b>		28.000,00	25.000,00	25.000,00	47.950,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>04.07-1.01.02.02.002</b> Equo indennizzo	<b>2493 0 EQUO INDENNIZZO DA INFERMITA' PER CAUSA DI SERVIZIO</b>		250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 7 Diritto allo studio	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>05.02-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>2717 0 SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO CULTURA</b>		8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>05.02-1.01.02.02.002</b> Equo indennizzo	<b>2723 0 EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO</b> Equo indennizzo		500,00	500,00	500,00	500,00
	Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.11-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2738 0 SPESE PER LA COMPOSIZIONE BONARIA DELLE ISTANZE DI RISARCIMENTO DANNO</b>		20.000,00	20.000,00	20.000,00	31.734,94
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>04.07-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>3021 0 SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO</b>		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 7 Diritto allo studio	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>04.02-1.04.02.03.001</b> Borse di studio	<b>3228 0 TRASFERIMENTO REGIONE SICILIANA PER BORSE DI STUDIO (RIS. 175/E)</b>		500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>09.03-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>3307 0 SPESA PER BUONI PASTO SERVIZIO CONTROLLO GESTIONE DEI RIFIUTI (RIS. 6/E)</b>		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>05.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3347 0 SPESE RELATIVE ALLA GALLERIA D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA (RIS. 3010305/E)</b>		0,00	0,00	0,00	200,00
	Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>09.03-1.01.02.02.002</b> Equo indennizzo	<b>3356 0 EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO (RIS. 6/E)</b>		300,00	300,00	300,00	300,00
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>15.02-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>3363 0 SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>		0,00	0,00	0,00	1.140,00
	Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 2 Formazione professionale	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>05.02-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>3391 0 ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E DI CONSUMO SERVIZIO CULTURA</b>		500,00	500,00	500,00	500,00
	Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>05.01-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>3397 0 SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO BIBLIOTECHE MUSEI E PINACOTECHE</b>		0,00	0,00	0,00	1.425,00
	Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>05.01-1.03.01.01.001</b> Giornali e riviste	<b>3400 0 ACQUISTO LIBRI, PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA PROVINCIALE</b>		0,00	0,00	0,00	1,09
	Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>05.02-1.03.01.01.001</b> Giornali e riviste	<b>3459 0 SPESE DELLA BIBLIOTECA PROVINCIALE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO</b> Missioni 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali      Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3463 0 SPESE RELATIVE ALLA GALLERIA D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA (RIS. 305/E)</b> Missioni 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali      Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>05.02-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>3464 0 SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI SERVIZIO CULTURA</b> Missioni 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali      Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		250,00	250,00	250,00	250,00
<b>05.02-1.03.01.01.001</b> Giornali e riviste	<b>3466 0 ACQUISTO LIBRI E PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA PROVINCIALE</b> Missioni 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali      Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>05.02-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>3474 0 SPESE PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CULTURALI SERVIZIO CULTURA</b> Missioni 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali      Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3475 0 SPESE RELATIVE ALLA CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI QUADRI ESPOSTI ALL'INTERNO DELLA GALLERIA D'ARTE DELL'ARCHIVIO QUASIMODO</b> Missioni 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali      Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>05.01-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>3480 0 SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI</b> Missioni 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali      Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico		0,00	0,00	0,00	1.539,00
<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3482 0 SPESE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO E ALLA PROMOZIONE DELLA GALLERIA D'ARTE DELL'ARCHIVIO QUASIMODO</b> Missioni 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali      Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>09.06-1.01.02.02.002</b> Equo indennizzo	<b>3493 0 EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO (RIS. 6/E)</b> Missioni 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente      Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		500,00	500,00	500,00	500,00
<b>05.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>3498 0 ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E DI CONSUMO SERVIZIO CULTURA</b> Missioni 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali      Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico		0,00	0,00	0,00	118,93

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>09.02-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>3560 0</b> SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE (RISORSA 6/E)		4.500,00	4.000,00	4.000,00	6.923,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditii da lavoro dipendente	
<b>09.02-1.01.02.02.002</b> Equo indennizzo	<b>3563 0</b> EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO (RISORSA 6/E)		300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditii da lavoro dipendente	
<b>05.02-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>3646 0</b> PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO REGIONALE		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
<b>09.08-1.01.02.02.002</b> Equo indennizzo	<b>3678 0</b> EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO (RISORSA 6/E)		500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditii da lavoro dipendente	
<b>09.08-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>3689 0</b> SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO RILEV. DISCIPLINA E CONTROLLO SCARICHI ACQUE (RISORSA 6/E)		3.400,00	3.000,00	3.000,00	8.530,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditii da lavoro dipendente	
<b>09.06-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>3733 0</b> SPESA PER BUONI PASTO SERVIZIO TUTELA ARIA E ACQUE (RIS. 6/E)		3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditii da lavoro dipendente	
<b>09.05-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>3744 0</b> SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROT. NATURALISTICHE E FOREST. (RISORSA 6/E)		7.600,00	7.500,00	7.500,00	12.445,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditii da lavoro dipendente	
<b>09.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3760 0</b> SPESE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO ED ALLA PROMOZIONE UFFICIO PESCA		500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>09.05-1.01.02.02.002</b> Equo indennizzo	<b>3782 0</b> EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO (RISORSA 6/E)		500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditii da lavoro dipendente	
<b>09.05-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>3803 0</b> SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI RISERVA DI SALINA (RIS. 37/E)		4.000,00	4.000,00	4.000,00	9.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditii da lavoro dipendente	

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>09.02-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>3978 0</b> SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO ORGANIZZAZIONE SMALTIMENTO RIFIUTI (RISORSA 6/E)	0,00	0,00	0,00	2.708,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>14.01-1.01.02.02.002</b> Equo indennizzo	<b>5218 0</b> EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 1 Industria, PMI e Artigianato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>15.01-1.01.02.02.002</b> Equo indennizzo	<b>5219 0</b> EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>14.01-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>5223 0</b> SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI SERVIZIO INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 1 Industria, PMI e Artigianato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>14.01-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>5226 0</b> SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZI INDUSTRIA, COMMERCIO E ARTIGIANATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.995,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 1 Industria, PMI e Artigianato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>15.01-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>5227 0</b> SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO MERCATO DEL LAVORO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.990,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>14.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>5232 0</b> SPESE PER ENOTECA PROVINCIALE GESTIONE E PROMOZIONE (RIS. 3010304/E)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.484,76
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 1 Industria, PMI e Artigianato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>14.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>5233 0</b> ACQUISTO DI BENI PER GESTIONE E PROMOZIONE ENOTECA PROVINCIALE (RIS. 3010304/E)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.272,44
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 1 Industria, PMI e Artigianato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>14.01-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>5234 0</b> TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO MINUTOLI DELLA QUOTA PARTE DEL 30% DEI PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE E PROMOZIONE ENOTECA PROVINCIALE (RIS.3010304/E)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.420,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 1 Industria, PMI e Artigianato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
<b>12.02-1.01.02.02.002</b> Equo indennizzo	<b>5446 0</b> EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI LAVORO	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>12.02-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>5450 0</b> SPESA BUONI PASTO PER DIPENDENTI SERVIZIO POLITICHE SOCIALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>15.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>5456 0</b> ACQUISTO CANCELLERIA, CARTA ALTRI BENI DI CONSUMO E ALTRI STRUMENTI DA LAVORO UFFICIO GESTIONE L.S.U.			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>15.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>5458 0</b> ACQUISTO CANCELLERIA, CARTA , ALTRI BENI DI CONSUMO E ALTRI STRUMENTI DA LAVORO UFF. POLITICHE OCCUPAZIONALI			300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>14.01-1.03.02.13.999</b> Altri servizi ausiliari n.a.c.	<b>5459 0</b> SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENOTECA PROVINCIALE (RIS.3010299/E)			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 1 Industria, PMI e Artigianato	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>12.01-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>5466 0</b> SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO POLITICHE SOCIALI			0,00	0,00	0,00	3.990,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>12.01-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>5467 0</b> SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI SERVIZIO POLITICHE SOCIALI			500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>12.01-1.03.02.15.001</b> Contratti di servizio di trasporto pubblico	<b>5589 0</b> TRASFERIMENTO DALLA REGIONE SICILIANA PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI IN FAVORE DEI DISABILI (RIS. 230/E)			5.004.025,47	5.004.025,47	5.004.025,47	8.320.523,72
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>12.01-1.03.02.16.002</b> Spese postali	<b>5660 0</b> SPESE POSTALI SERVIZI SOCIALI			500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>12.02-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>5670 0</b> CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI PER IL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>07.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>6030 0</b> TRASFERIMENTO DALLA REGIONE SICILIA - ASSE 10 POC - PROGETTO TREASURE ISLAND (RIS.256/E - 2.01)			150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>12.02-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>6040 0</b> ASSISTENZA AI CIECHI RIEDUCABILI (L.R. 33/91 ART. 12)			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
<b>12.02-1.03.02.02.004</b> Pubblicità	<b>6044 0</b> SPESE PUBBLICAZIONE AVVISI DI GARA			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>12.02-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>6060 0 ASSISTENZA AI SORDOMUTI RIEDUCABILI (L.R. 33/91 ART. 12)</b>		7.000,00	7.000,00	7.000,00	10.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
<b>12.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>6061 0 SPESE PER ATTIVITA' PROMOZIONE SPORTIVA</b>		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>12.02-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>6120 0 SUSSIDI OMOFAMILIARI.</b>		5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.479,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
<b>12.04-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>6121 0 TRASF. MINISTERO INTERNO - DIP. PUBBLICA SICUREZZA - PER REALIZZAZIONE PROGETTO "PANDORA" - FINANZIAMENTO PON LEGALITA' ASSE 4 (RIS.331/E)</b>		0,00	0,00	0,00	987.822,80
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
<b>10.05-1.01.02.02.002</b> Equo indennizzo	<b>6361 0 EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO</b>		500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>10.05-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>6376 0 SPESE PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO VIABILITA'</b>		59.000,00	55.000,00	55.000,00	92.190,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>11.01-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>6671 0 SPESA PER BUONI PASTO PERSONALE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE</b>		8.000,00	8.000,00	8.000,00	12.560,00
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>11.01-1.01.02.02.002</b> Equo indennizzo	<b>6672 0 EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO</b>		500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>15.01-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>6716 0 SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI DEL SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO</b>		300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>15.01-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>6721 0 SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI DEL SERVIZIO E L.S.U.</b>		200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>16.01-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>6755 0 SPESE PER MISSIONI SERVIZIO SVILUPPO AGRICOLO</b>		200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>06.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>6810 0 ACQUISTO CANCELLERIA, CARTA, ALTRI BENI DI CONSUMO E ALTRI STRUMENTI DA LAVORO SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO</b>		300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>14.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>6816 0 ACQUISTO CANCELLERIA CARTA E STAMPATI SERVIZIO ARTIGIANATO AGRICOLTURA E COMMERCIO</b>		300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 1 Industria, PMI e Artigianato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>07.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>6824 0 INTERVENTI DIVERSI LEGATI ALLA CONVENZIONE CON "CENTRO PER LO SVILUPPO DEL TURISMO CULTURALE PER LA SICILIA" (3010308/E)</b>		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>16.01-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>6827 0 SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO AGRICOLTURA</b>		8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.280,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>16.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>6835 0 PROMOZIONE ZONE MONTANE E ZONE A TIPICITA' SPECIFICA (RIS. 3010117/E)</b>		12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.989,15
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>16.01-1.01.02.02.002</b> Equo indennizzo	<b>6876 0 EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO</b>		200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>16.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>6879 0 CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI E ALTRI E ATTREZZATURA MINUTA SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>		300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>07.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>6898 0 SPESE PER ACQUISTO CANCELLERIA E MATERIALI DI CONSUMO SERVIZIO TURISMO</b>		500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>14.01-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>6900 0 SPESE PER ATTIVITA' PROMOZIONALI SERVIZIO ARTIGIANATO, AGRICOLTURA E COMMERCIO</b>		200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 1 Industria, PMI e Artigianato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>07.01-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>6903 0 SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI SERVIZIO TURISMO</b>	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>07.01-1.01.02.02.002</b> Equo indennizzo	<b>6909 0 EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO</b>	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
<b>07.01-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>6910 0 SPESE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,32
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>07.01-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>6918 0 SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO TURISMO</b>	12.000,00	10.000,00	10.000,00	16.275,00
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
<b>06.01-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>6942 0 SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI UFF. PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVE</b>	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>06.01-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>6943 0 SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.855,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
<b>08.01-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>6960 0 SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.800,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
<b>06.01-1.01.02.02.002</b> Equo indennizzo	<b>6968 0 EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO</b>	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
<b>08.01-1.01.02.02.002</b> Equo indennizzo	<b>6982 0 EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO</b>	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
<b>20.03-1.10.01.99.999</b> Altri fondi n.a.c.	<b>7072 0 FONDO RISCHI CONTENZIOSO</b>	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 3 Altri fondi	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
<b>01.03-1.10.04.01.003</b> Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	<b>7290 0 SPESE PER ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO E RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI A FAVORE DEI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI</b>	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.320,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.11-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>7401 0 UTILIZZO INTROITI DERIVANTI DA ALIENAZIONE PARTECIPAZIONI (RIS. 63/E)</b>		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale		
<b>10.05-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>7731 0 UTILIZZAZIONE MUTUO CASSA DD.PP. PER COPERTURA DEBITI FUORI BILANCIO (CONTROVERSIA ASP RIS. 188/E)+ RISORSA 11/E DEVOLUZIONE MUTUO</b>		0,00	0,00	0,00	174.114,79
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>TOTALE RESPONSABILE 164 I DIREZIONE- SERV. GEN. E POLITICHE SVILUPPO ECON/CULT.- A.M. TRIPODO</b>			<b>8.732.125,47</b>	<b>8.712.125,47</b>	<b>8.712.125,47</b>	<b>15.219.864,72</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>8.732.125,47</b>	<b>8.712.125,47</b>	<b>8.712.125,47</b>	<b>15.219.864,72</b>



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

L.R. n. 15 del 4 Agosto 2015

*II DIREZIONE "SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI"*

*SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA*

*Ufficio P.E.G. Finanziario*



**PEG FINANZIARIO**  
**2021 – 2022 - 2023**

**II DIREZIONE**  
**"SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI"**  
***Avv. Anna Maria Tripodo***

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
 ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 165 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI - A.M. TRIPODO</b>					
<b>1.01.01.39.001</b> Imposta sulle assicurazioni RC auto riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>8 0</b> IMPOSTA PROVINCIALE SULLE ASSICURAZIONI CONTRO LA RESPONSABILITA' CIVILE DEI VEICOLI A MOTORE (ART.10 L.R. MARZO 2002 N°2)	21.000.000,00	21.000.000,00	21.000.000,00	21.000.000,00
	<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati	<b>Categoria 39</b> Imposta sulle assicurazioni RC auto		
<b>3.05.02.01.001</b> Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>9 0</b> RITENUTE PERSONALE DIPENDENTE ART. 71 L. 133/08	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata		
<b>3.05.01.01.999</b> Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	<b>13 0</b> RIMBORSI INAIL PER INFORTUNI AI DIPENDENTI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 1</b> Indennizzi di assicurazione		
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>14 0</b> TRASFERIMENTO DALLA REGIONE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 6/97	13.916.625,43	13.916.625,43	13.916.625,43	13.949.693,25
	<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>35 0</b> DIRITTI DI SEGRETERIA	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
	<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>36 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER IL PERSONALE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO AI SENSI DELLA L.R. 27/2016 COMMA 10 LETT. B	1.725.489,62	1.725.489,62	1.725.489,62	1.725.503,29
	<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>37 0</b> TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER PAGAMENTO RETRIBUZIONE ED ONERI RIFLESSI AL PERSONALE ADIBITO ALLA RISERVA NAT. DI SALINA ( CAPP. 3753/S, 3774/S - 9.05)	247.250,00	247.250,00	247.250,00	377.125,32
	<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
<b>3.05.02.01.001</b> Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>39 0</b> RIMBORSI E RECUPERI SU EMOLUMENTI LIQUIDATI AL PERSONALE DIPENDENTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	385.486,17
	<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata		

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>3.01.03.02.001</b> Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	<b>40 0</b> FITTI REALI DEI FABBRICATI E CONCESSIONI DI TERRENI E RELITTI PROVINCIALI E DEI BENI PATRIMONIALI	313.475,51	313.475,51	313.475,51	410.433,67
	<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>42 0</b> PROVENTI EVENTUALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	287.038,40
	<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.03.03.04.001</b> Interessi attivi da depositi bancari o postali	<b>43 0</b> INTERESSI ATTIVI DIVERSI COMPRESO POSTALI, BANCARI, CASSA DD.PP	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	Tipologia 300 Interessi attivi		<b>Categoria 3</b> Altri interessi attivi	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>58 0</b> QUOTE INESIGIBILI NON CORRISPOSTE PER IRREPERIBILITA' DEL CONTRIBUENTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>4.04.01.03.001</b> Alienazione di mobili e arredi per ufficio	<b>68 0</b> PROVENTI DERIVANTI DALL'ALIENAZIONE DI MOBILI ED OGGETTI FUORI USO NONCHE' EVENTUALE VENDITA AREE RELITTI PROPRIETA' PROV.LE (CAP.7490/S -1.05)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 1</b> Alienazione di beni materiali	
<b>1.01.01.51.001</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>72 0</b> INTROITO DEL TRIBUTO SPECIALE REG. DEPOSITO IN DISCARICA RIFIUTI SOLIDI (ART. 2 L.R. 6/97) (CAPP. 3985/S - 3961/S - 3963/S - 3966/S - 9.02 )	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 51</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>83 0</b> TRASFERIMENTO DALLO STATO PER FONDO PEREQUATIVO SQUILIBRI FISCALITA' LOCALI	579.391,85	579.391,85	579.391,85	579.391,85
	<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>7.01.01.01.001</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<b>86 0</b> ANTICIPAZIONI DI TESORERIA (CAP.7770/S - 60.01)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	<b>Titolo 7</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Categoria 1</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>92 0</b> TRASFERIMENTO DALLO STATO PER ALTRI CONTRIBUTI CORRENTI	204.969,43	204.969,43	204.969,43	552.152,76
	<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
 ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>3.05.02.03.005</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	<b>94 0</b> RIMBORSO DA DITTE PRIVATE PER OCCUPAZIONE SPAZI E CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PRESSO PALASPORT, PALACULTURA E LOCALI CULTURALI.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>110 0</b> RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI INPDAP PREVIDENZA (EX CPDEL)	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>113 0</b> RITENUTE INPGI A CARICO DIPENDENTI GIORNALISTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>116 0</b> RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI INPDAP PREVIDENZA EX INADEL	550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>120 0</b> RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI INPS	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>1.01.01.40.001</b> Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA) riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>121 0</b> IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE (EX IMPOSTA ERARIALE DI TRASCRIZIONE D.LGS.446/97)	11.500.000,00	11.500.000,00	11.500.000,00	16.922.520,78
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 40</b> Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>122 0</b> RITENUTE AL PERSONALE FUORI RUOLO PER CONTRIBUTI INPDAP (EX CPDEL - EX INADEL - F. PREV. E CRED.)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>3.05.02.03.005</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	<b>127 0</b> RIMBORSO PER CONGUAGLI DA PARTE DI DITTE FORNITRICI DI ENERGIA ELETTRICA AD UFFICI E SCUOLE DI PERTINENZA PROVINCIALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
 ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti				<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>128 0</b> RITENUTE AL PERSONALE PER SERVIZI AMMESSI A RISCATTO INPDAP EX INADEL		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro				<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>130 0</b> RITENUTE AL PERSONALE PER SERVIZI AMMESSI A RISCATTO INPDAP EX CPDEL		65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro				<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente
<b>9.01.02.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>132 0</b> RITENUTE FISCALI AL PERSONALE DIPENDENTE IRPEF		6.900.000,00	6.900.000,00	6.900.000,00	6.900.284,35
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro				<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente
<b>9.01.02.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>134 0</b> RITENUTE FISCALI AL PERSONALE FUORI RUOLO IRPEF		200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro				<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente
<b>9.01.03.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>136 0</b> RITENUTE FISCALI AI PROFESSIONISTI E CONSULENTI IRPELA		450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro				<b>Categoria 3</b> Ritenute su redditi da lavoro autonomo
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>144 0</b> RITENUTE AL PERSONALE PER CESSIONI QUINTO STIPENDIO E PICCOLI PRESTITI		1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro				<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>146 0</b> RITENUTE AL PERSONALE PER ASSICURAZIONI SULLA VITA E ALTRE		200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro				<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>148 0</b> RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE SINDACALI C.I.S.L		32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro				<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>150 0</b> RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE SINDACALI C.G.I.L		40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro				<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
 ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>151 0</b> RITENUTE SU EMOLUMENTI ED ACCANTONAMENTI A SEGUITO DI PIGNORAMENTI DISPOSTI CONTRO DIVERSI DIPENDENTI PROVINCIALI		70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente		
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>152 0</b> RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE SINDACALI U.I.L.		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente		
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>154 0</b> RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE SINDACALI DI SINDACATI AUTONOMI		33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
	<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente		
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>155 0</b> RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO TERZI		65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
	<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente		
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>156 0</b> DEPOSITI CAUZIONALI		35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi		
<b>9.02.01.02.001</b> Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	<b>158 0</b> SERVIZIO PER CONTO TERZI		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 1</b> Rimborси per acquisto di beni e servizi per conto terzi		
<b>9.01.99.03.001</b> Rimborso di fondi economici e carte aziendali	<b>160 0</b> ANTICIPAZIONI PER IL SERVIZIO ECONOMATO		400.000,00	400.000,00	400.000,00	528.223,22
	<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro		
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>164 0</b> RITENUTE AL PERSONALE PER CASSA MUTUA PROVINCIALE E CRAL		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente		
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>165 0</b> RITENUTE AL PERSONALE PER LA CASSA MUTUA PROVINCIALE PER PICCOLI PRESTITI		200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente		
<b>9.01.01.99.999</b> Altre ritenute n.a.c.	<b>166 0</b> RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA		2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
 ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro				<b>Categoria 1</b> Altre ritenute
<b>9.02.01.02.001</b> Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	<b>178 0</b> PAGAMENTO DI SOMME A CREDITORI PRECEDENTEMENTE IRREPERIBILI		500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi				<b>Categoria 1</b> Rimborси per acquisto di beni e servizi per conto terzi
<b>4.03.10.01.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	<b>187 0</b> TRASFERIMENTO DALLO STATO PER CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTI (CAP.7742/S - 10.05)		426.667,76	426.667,76	426.667,76	426.667,76
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale				<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>200 0</b> FONDO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEGLI ENTI LOCALI (ART. 106 DL 34 DEL 2020)		3.703.562,46	0,00	0,00	3.703.562,46
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali
<b>3.01.03.01.002</b> Canone occupazione spazi e aree pubbliche	<b>231 0</b> CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE COSAP		442.152,30	442.152,30	442.152,30	1.030.082,94
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni
<b>9.01.99.06.001</b> Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>244 0</b> DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI ART. 195 DEL TUEL (CAP. 8450/S - 99.01)		8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro				<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro
<b>9.01.99.06.002</b> Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>245 0</b> REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (CAP. 8144/S - 99.01)		8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro				<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>298 0</b> TRASFERIMENTO REGIONE SICILIANA PER REINTEGRAGRAZIONE SOMME ADDIZIONALE SUI CONSUMI ENERGIA ELETTRICA ART. 4 COMMA 10 D.L. 16/2012		7.131.785,55	7.131.785,55	7.131.785,55	7.131.785,55
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali
<b>3.05.02.03.002</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	<b>301 0</b> RIMBORSI E RECUPERI VARI		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti				<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
 ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>3.05.02.01.001</b> Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>307 0 RIMBORSO EMOLUMENTI PER PERSONALE PROVINCIALE POSTO IN COMANDO O DISTACCO</b>	400.000,00	400.000,00	400.000,00	2.684.029,33
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>		<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>		<b>Categoria 2 Rimborsi in entrata</b>	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>310 0 QUOTA PREMIO INAIL A CARICO DEI COLLABORATORI</b>	360,00	360,00	360,00	360,00
<b>Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>		<b>Tipologia 100 Entrate per partite di giro</b>		<b>Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>	
<b>TOTALE RESPONSABILE 165 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI - A.M. TRIPODO</b>		96.043.729,91	92.340.167,45	92.340.167,45	105.701.341,10
<b>TOTALE GENERALE</b>		96.043.729,91	92.340.167,45	92.340.167,45	105.701.341,10

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI - A.M. TRIPODO</b>					
<b>00.00-0.00.00.00.000</b>	<b>10 0 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	2.962.684,05	0,00	0,00	0,00
Missione 0	Programma 0	Titolo 0	Macroaggregato 0		
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>10 0 INDENNITA' DI CARICA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI</b>	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>23 0 VERSAMENTO INPDAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE</b>	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>24 0 VERSAMENTO INPS DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE</b>	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>51 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI</b>	270.000,00	261.000,00	250.000,00	272.580,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>52 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI</b>	77.000,00	77.000,00	77.000,00	86.569,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>54 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	89.380,00	85.000,00	82.000,00	95.359,46
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.01-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>55 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	15.000,00	12.000,00	11.000,00	56.286,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>56 0 VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	29.000,00	28.000,00	26.000,00	30.536,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>01.01-1.01.01.01.002</b>	<b>58 0 COMPENSO AL CAPO DI GABINETTO</b>	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.01-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>63 0 RINNOVO CONTRATTO LAVORO DIPENDENTI</b>		2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.500,00
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>69 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>		20.000,00	15.000,00	14.000,00	20.000,00
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>74 0 VERSAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>		500,00	500,00	500,00	3.370,29
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>75 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>		3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.412,11
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>76 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>		85.927,34	72.000,00	69.000,00	85.927,34
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.02-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>79 0 PREMIO ASSICURAZIONI INAIL DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>		15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.433,43
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>80 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>		16.600,00	16.600,00	16.600,00	16.602,80
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>81 0 VERSAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.989,91
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.01-1.01.01.01.003</b>	<b>83 0 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI SERVIZIO ORGANI</b>		43.283,25	43.283,25	43.283,25	43.284,35

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Straordinario per il personale a tempo indeterminato	ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO				
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>85 0</b> VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE PER GLI AMMINISTRATORI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.02-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>86 0</b> COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI SEGRETERIA GENERALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	43.283,18	43.283,18	43.283,18	43.285,32
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.01-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>87 0</b> PREMIO ASSICURAZIONE INAIL DIPENDENTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	8.155,80
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>88 0</b> VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>89 0</b> ACCANTONAMENTO SOMME PER NUOVE ASSUNZIONI DISABILI	574.632,30	574.632,30	574.632,30	574.632,30
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.01-1.03.02.01.002</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	<b>170 0</b> RIMBORSO SPESE VIAGGIO AGLI AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI PROVINCIALI ALLE SEDUTE DEI RISPETTIVI ORGANI ASSEMBLARII ED ESECUTIVI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	11.195,00
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>350 0</b> RETRIBUZIONE PER DIPENDENTI SEGRETERIA GENERALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	940.000,00	909.000,00	865.000,00	940.000,00
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>351 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI SEGRETERIA GENERALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	205.000,00	205.000,00	205.000,00	205.436,77
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>353 0</b> RETRIBUZIONE NUOVI DIRIGENTI DI RUOLO	45.260,00	45.260,00	45.260,00	45.260,00
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>354 0</b> FONDO FINANZIAMENTO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO AI DIRIGENTI DI RUOLO	0,00	0,00	0,00	48.466,20
<b>Missoione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>390 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE	318.000,00	310.000,00	299.500,00	322.159,30
<b>Missoione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>430 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE	30.000,00	28.000,00	27.000,00	31.499,52
<b>Missoione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>470 0</b> VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE	120.000,00	110.000,00	108.000,00	121.114,43
<b>Missoione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>510 0</b> FONDO PER MAGGIORI ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE IN APPLICAZIONE LEGGE 336/70 E/O BENEFICI CONTRATTUALI, ECC.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Missoione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.01.02.02.005</b> Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	<b>770 0</b> QUOTE DI CONCORSO SULLE PENSIONI AD ONERE RIPARTITO PER IL PERSONALE AVENTE DIRITTO AL TRATT/TO DI QUIESCENZA A CARICO DELLA CPDEL	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Missoione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>933 0</b> FONDO RETRIBUZIONE SEGRETARIO GENERALE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	103.285,63
<b>Missoione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>997 0</b> RINNOVO CONTRATTO LAVORO DIPENDENTI	6.000,00	5.000,00	5.000,00	6.506,14
<b>Missoione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.01.01.01.006</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	<b>999 0</b> NUOVE ASSUNZIONI DIRIGENTI	90.520,00	90.520,00	90.520,00	90.520,00
<b>Missoione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.03-1.01.01.01.002</b>	<b>1100 0</b> RETRIBUZIONE DIPENDENTI GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	1.620.000,00	1.585.000,00	1.510.000,00	1.620.418,71

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	PROGRAMMAZIONE PROVVEDITORATO E CONTROLLO GESTIONE					
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.04-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1103 0</b> RETRIBUZIONE DIPENDENTI GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		299.000,00	290.000,00	277.000,00	299.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.03-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1104 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE		384.800,00	384.800,00	384.800,00	388.428,02
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.04-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1105 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.03-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1106 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE		600.000,00	586.000,00	566.000,00	602.981,44
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.03-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>1107 0</b> VERSAMENTO ALL' INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE		80.000,00	79.000,00	78.000,00	90.065,26
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.03-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1108 0</b> VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE		198.000,00	196.000,00	190.000,00	198.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>01.03-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>1111 0</b> SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI GEST.ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE PROVVEDITORATO E CONTROLLO GESTIONE		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.03-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>1115 0</b> PREMIO PER ASSICURAZIONE INAIL		15.000,00	15.000,00	15.000,00	21.709,86

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.03-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1117 0 FONDO FINANZIAMENTO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO AI DIRIGENTI</b>			100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.03-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1125 0 RINNOVO CONTRATTO LAVORO DIPENDENTI</b>			15.000,00	14.000,00	12.000,00	15.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.03-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1126 0 CARTA CANCELLERIA E STAMPATI DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI</b>			5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.598,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.03-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1127 0 ALTRI MATERIALI DI CONSUMO</b>			3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.517,61
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.03-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1131 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>			190.000,00	160.000,00	153.000,00	190.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1132 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>			115.000,00	112.000,00	108.000,00	115.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.04-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennita` di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>1133 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>			12.000,00	11.000,00	10.000,00	12.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.03-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1135 0 VERSAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.078,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.03-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	1136 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI	36.500,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.04-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	1137 0 PREMIO ASSICURAZIONE INAIL DIPENDENTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.03-1.03.02.04.999</b> Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	1142 0 SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE PROVVEDITORATO E CONTROLLO GESTIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.03-1.03.01.02.005</b> Accessori per uffici e alloggi	1149 0 SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURA VARIA MINUTA PER GLI UFFICI DI RAGIONERIA	350,00	350,00	350,00	700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	1450 0 UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA	700.000,00	700.000,00	780.000,00	600.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.02.05.005</b> Acqua	1453 0 UTENZE E CANONI PER ACQUA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.038,66
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.02.05.006</b> Gas	1454 0 UTENZE E CANONI PER GAS	100.000,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	1491 0 SPESE PER ALTRI MATERIALI DI CONSUMO	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	1494 0 SPESE PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.03-1.03.02.13.004</b> Stampa e rilegatura	1495 0 STAMPA E RILEGATURA BILANCI, CONTI CONSUNTIVI E RELATIVI DOCUMENTI CONTABILI E BILANCIO SOCIALE (L.67/87)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.010,87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>1570 0 MANUTENZIONE ORDINARIA DEI BENI MOBILI</b>	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.019,16
Mis. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>		
<b>01.04-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1608 0 CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI PER IL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA</b>	500,00	500,00	500,00	500,00
Mis. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>		
<b>01.03-1.07.06.04.001</b> Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesoreri/cassieri	<b>1611 0 PAGAMENTO INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Mis. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 7 Interessi passivi</b>		
<b>01.04-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1652 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>	74.000,00	72.000,00	69.000,00	74.000,00
Mis. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>		
<b>01.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1653 0 VERSAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Mis. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>		
<b>01.04-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1657 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>	16.600,00	16.600,00	16.600,00	16.600,00
Mis. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>		
<b>01.04-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1663 0 RINNOVO CONTRATTO LAVORO</b>	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Mis. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>		
<b>01.04-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1669 0 VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	40.000,00	35.000,00	34.000,00	40.000,00
Mis. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		
<b>01.05-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1670 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>	215.000,00	208.000,00	199.000,00	215.000,00
Mis. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>		
<b>01.10-1.01.02.01.001</b>	<b>1671 0 VERSAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Contributi obbligatori per il personale						
<b>Missoione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 10</b> Risorse umane	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.05-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>1672 0</b> PREMIO PER ASSICURAZIONE INAIL PER DIPENDENTI GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.539,61
<b>Missoione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.08-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1673 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE		55.000,00	54.000,00	52.000,00	55.000,00
<b>Missoione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.08-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1674 0</b> RETRIBUZIONE DIPENDENTI SISTEMI INFORMATIVI		163.000,00	158.000,00	150.000,00	163.000,00
<b>Missoione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.05-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1675 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		49.500,00	49.500,00	49.500,00	78.871,00
<b>Missoione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.08-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1676 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI SISTEMI INFORMATIVI		36.400,00	36.400,00	36.400,00	36.400,00
<b>Missoione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1677 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE		86.000,00	84.000,00	81.000,00	86.000,00
<b>Missoione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.05-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>1678 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE		9.000,00	8.000,00	7.500,00	9.749,08
<b>Missoione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.05-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1679 0</b> VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE		35.850,00	33.000,00	31.000,00	35.851,34
<b>Missoione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>01.05-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>1680 0</b> SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		250,00	250,00	250,00	250,00

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Missoine 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>01.05-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1689 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>		75.000,00	73.000,00	69.000,00	75.000,00
<b>Missoine 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>01.05-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>1692 0 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI SERVIZIO PATRIMONIO MOBILIARE E ECONOMATO</b>		250,00	250,00	250,00	250,00
<b>Missoine 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>01.04-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>1693 0 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA</b>		500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missoine 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>						
<b>01.08-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>1696 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>		6.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00
<b>Missoine 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 8 Statistica e sistemi informativi      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>01.05-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1699 0 RINNOVO CONTRATTO LAVORO DIPENDENTI</b>		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missoine 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>01.08-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>1700 0 PREMIO ASSICURAZIONE INAIL DIPENDENTI SISTEMI INFORMATIVI</b>		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missoine 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 8 Statistica e sistemi informativi      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>01.08-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1701 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>		15.000,00	15.000,00	14.000,00	15.000,00
<b>Missoine 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 8 Statistica e sistemi informativi      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>01.08-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1702 0 VERSAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>		500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missoine 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 8 Statistica e sistemi informativi      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>						
<b>01.08-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1703 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>		3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
<b>Missoine 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 8 Statistica e sistemi informativi      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>						

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1704 0 VERSAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.534,40
Mis. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.05-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1705 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>	16.600,00	16.600,00	16.600,00	16.600,00
Mis. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.08-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1710 0 RINNOVO CONTRATTO LAVORO</b>	1.500,00	1.500,00	1.000,00	1.500,00
Mis. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.08-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1873 0 VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	20.000,00	18.000,00	17.000,00	20.000,00
Mis. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>01.10-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1874 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b>	1.345.000,00	1.300.000,00	1.241.000,00	1.345.000,00
Mis. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.05-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1875 0 ACQUISTO DI CANCELLERIA PER IL SERVIZIO PATRIMONIO</b>	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Mis. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.10-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1879 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b>	335.500,00	335.500,00	335.500,00	335.500,00
Mis. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.10-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>1971 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	43.000,00	42.000,00	41.000,00	43.000,00
Mis. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.11-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1975 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>	91.000,00	88.000,00	84.000,00	91.000,00
Mis. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.10-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1976 0 VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	170.000,00	168.000,00	165.000,00	170.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		
<b>01.11-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1980 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI ALTRI SERVIZI GENERALI</b>	250.000,00	242.000,00	231.000,00	252.580,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>		
<b>01.11-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1982 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI ALTRI SERVIZI GENERALI</b>	61.050,00	61.050,00	61.050,00	61.050,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>		
<b>01.10-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>1983 0 PREMIO ASSICURAZIONE INAIL DIPENDENTI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b>	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>		
<b>01.11-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1984 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	102.000,00	99.500,00	96.000,00	103.296,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>		
<b>01.11-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>1985 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	10.000,00	9.000,00	8.000,00	19.323,68
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>		
<b>01.11-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1986 0 VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	37.000,00	35.000,00	33.000,00	37.340,45
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		
<b>01.10-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1987 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	475.000,00	465.000,00	449.000,00	475.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>		
<b>01.10-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1988 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>	120.000,00	116.000,00	111.000,00	120.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>		
<b>01.10-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo	<b>1989 0 RINNOVO CONTRATTO LAVORO</b>	12.000,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
indeterminato						
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 10</b> Risorse umane	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.11-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1990 0</b> SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE FORZOSE PER IL SERVIZIO DI CASSA		42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.11-1.03.02.16.002</b> Spese postali	<b>1991 0</b> SPESE PER TENUTA CONTO E COMMISSIONI CONTI CORRENTI POSTALI		3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.243,39
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.10-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1993 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI		27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 10</b> Risorse umane	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.11-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1994 0</b> RINNOVO CONTRATTO LAVORO DIPENDENTI		2.800,00	2.800,00	2.000,00	2.800,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.10-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1996 0</b> FONDO FINANZIAMENTO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO AI DIRIGENTI		147.362,44	147.362,44	147.362,44	147.362,44
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 10</b> Risorse umane	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>03.01-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2001 0</b> RINNOVO CONTRATTO LAVORO DIPENDENTI		16.000,00	15.800,00	15.500,00	16.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.11-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>2009 0</b> CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA ART.1, C.418 L.190/2014 E CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA ART. 47 D.L. 66/2014 AL NETTO DEL RIPARTO DI CUI AL COMMA 875 ART. 1 L. 160/2019		15.279.530,33	15.279.530,33	15.279.530,33	54.217.495,29
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>2100 0</b> COMPENSO AI COMPONENTI IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI		145.000,00	145.000,00	145.000,00	187.088,81
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>03.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>2110 0</b> RETRIBUZIONE DIPENDENTI POLIZIA METROPOLITANA		1.047.000,00	1.012.000,00	965.000,00	1.047.000,00

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESA**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Missoine 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>03.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2111 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI POLIZIA METROPOLITANA	294.000,00	294.000,00	294.000,00	294.000,00
<b>Missoine 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2112 0</b> VERSAMENTO INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE	365.000,00	357.000,00	345.000,00	365.000,00
<b>Missoine 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.11-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2113 0</b> VERSAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.11-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2114 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.11-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>2115 0</b> PREMIO PER ASSICURAZIONE INAIL DIPENDENTI ALTRI SERVIZI GENERALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	9.744,70
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>04.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>2183 0</b> RETRIBUZIONE DIPENDENTI UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO	61.000,00	60.000,00	58.000,00	61.000,00
<b>Missoine 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 7</b> Diritto allo studio	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>04.07-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2198 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO	16.650,00	16.650,00	16.650,00	16.650,00
<b>Missoine 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 7</b> Diritto allo studio	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>03.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>2230 0</b> VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE	130.000,00	125.000,00	123.000,00	130.000,00
<b>Missoine 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>01.11-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2250 0</b> DIRITTI DI CONTINGENZA E DIRITTI ERARIALI SULLE RESIDUE QUOTE CAPITALI DI MUTUI IN AMMORTAMENTO	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>04.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2261 0 VERSAMENTO INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	20.000,00	19.500,00	18.900,00	20.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 7 Diritto allo studio	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>04.07-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>2267 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 7 Diritto allo studio	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>2270 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO UFFICIO TECNICO</b>	1.220.000,00	1.170.000,00	1.117.000,00	1.223.608,73
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2271 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI UFFICIO TECNICO</b>	310.750,00	310.750,00	310.750,00	310.750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>03.01-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>2272 0 VERSAMENTO INADEL EX INPDAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	35.000,00	34.000,00	33.000,00	35.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>2280 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>	120.000,00	116.000,00	111.000,00	120.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>03.01-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>2281 0 PREMIO ASSICURAZIONE INAIL DIPENDENTI POLIZIA METROPOLITANA</b>	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>03.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>2282 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>	160.000,00	130.000,00	124.000,00	160.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2283 0 VERSAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>03.01-1.01.01.01.004</b>	<b>2284 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato					
<b>Missoine 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2286 0</b> VERSAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.624,52
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.06-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2287 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2290 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE	437.000,00	427.000,00	412.500,00	437.151,69
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.06-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>2293 0</b> PREMIO PER ASSICURAZIONE INAIL DIPENDENTI UFFICIO TECNICO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	26.997,23
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.06-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>2310 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE	42.000,00	41.000,00	40.000,00	43.044,86
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>2330 0</b> VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE	140.000,00	137.000,00	134.000,00	140.430,76
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>01.06-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2364 0</b> FONDO FINANZIAMENTO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO AI DIRIGENTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.06-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2381 0</b> RINNOVO CONTRATTO LAVORO DIPENDENTI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.024,58

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.05-1.03.02.07.999</b> Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	<b>2441 0 NOLEGGIO BENI MOBILI</b>		30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.711,12
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.06-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>2533 0 UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA UFFICIO TECNICO PROVINCIALE</b>		3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.06-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>2534 0 UTENZE E CANONI PER ACQUA UFFICIO TECNICO PROVINCIALE</b>		4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.379,36
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.06-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>2535 0 UTENZE E CANONI PER GAS UFFICIO TECNICO PROVINCIALE</b>		700,00	700,00	700,00	1.400,00
<b>Missoine 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>04.07-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>2701 0 PREMIO PER ASSICURAZIONE INAIL DIPENDENTI DIRITTI ALLO STUDIO</b>		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missoine 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 7</b> Diritto allo studio	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>04.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>2714 0 VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>		8.000,00	7.500,00	7.000,00	8.000,00
<b>Missoine 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 7</b> Diritto allo studio	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>04.07-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2715 0 RINNOVO CONTRATTO LAVORO</b>		600,00	600,00	500,00	600,00
<b>Missoine 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 7</b> Diritto allo studio	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>05.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2716 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Missoine 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>05.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>2718 0 VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>		63.000,00	62.000,00	60.000,00	63.000,00
<b>Missoine 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>05.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al	<b>2719 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI SERVIZIO CULTURA</b>		493.500,00	477.000,00	455.000,00	493.500,00

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
personale a tempo indeterminato						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>05.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2720 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI SERVIZIO CULTURA</b>		125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>05.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2721 0 VERSAMENTO INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>		175.000,00	171.000,00	165.000,00	175.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>05.02-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>2722 0 VERSAMENTO INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>		18.000,00	17.000,00	16.000,00	18.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>05.02-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>2724 0 PREMIO ASSICURAZIONE INAIL DIPENDENTI SERVIZIO CULTURA</b>		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>05.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>2725 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>		88.000,00	85.000,00	81.000,00	88.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>05.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2726 0 VERSAMENTO ALL'INPS A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>		1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>05.02-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2727 0 RINNOVO CONTRATTO LAVORO</b>		5.800,00	5.800,00	5.000,00	5.800,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>50.01-1.07.04.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - SPA su finanziamenti a breve termine	<b>2774 0 INTERESSI PASSIVI MUTUO CASSA DD.PP. ACQUISTO LOCALI ADIBITI ISTITUTO D'ARTE CAPO D'ORLANDO</b>		96.657,56	94.751,85	92.729,26	96.657,56

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 1 Spese correnti	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missoine 50 Debito pubblico		Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi		
<b>01.01-1.07.06.04.001</b> Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	<b>2775 0 INTERESSI PER ANTICIPAZIONE DI TESORERIA</b>			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missoine 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi		
<b>01.05-1.02.01.99.999</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>2800 0 IMPOSTE, SOVRAIMPOSTE, TASSE, ADDIZIONALI ED ONERI VARI</b>			200.000,00	300.000,00	400.000,00	224.888,39
Missoine 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>01.05-1.03.02.13.003</b> Trasporti, traslochi e facchinaggio	<b>2861 0 SPESE PER TRASPORTO E FACCHINAGGIO</b>			20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.001,08
Missoine 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2862 0 SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AD IMMOBILI DI PROPRIETA'</b>			12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missoine 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>50.01-1.07.04.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - SPA su finanziamenti a breve termine	<b>2867 0 INTERESSI PASSIVI MUTUO CASSA DD.PP. ACQUISTO LOCALI ADIBITI A ITCG S.AGATA MILITELLO</b>			194.698,87	184.421,34	173.714,96	194.698,87
Missoine 50 Debito pubblico	Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi		
<b>01.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2872 0 RIMBORSI VARI</b>			50.000,00	50.000,00	50.000,00	51.430,72
Missoine 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>50.01-1.07.04.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - SPA su finanziamenti a breve termine	<b>2881 0 INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE CASSA DD.PP AI SENSI DEL D.L. 35/2013</b>			33.927,71	32.819,47	31.681,74	33.927,71
Missoine 50 Debito pubblico	Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi		
<b>09.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>3040 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>			15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missoine 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>09.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione,	<b>3060 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>			16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
corrisposti al personale a tempo indeterminato						
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>09.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>3110 0</b> VERSAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI		500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>09.03-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>3130 0</b> RETRIBUZIONE DIPENDENTI SERVIZIO CONTROLLO GESTIONE DEI RIFIUTI (RIS. 6/E)		162.000,00	155.000,00	148.000,00	162.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>04.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>3190 0</b> UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA		280.000,00	300.000,00	300.000,00	502.271,17
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>04.02-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>3193 0</b> UTENZE E CANONI PER GAS		150.000,00	150.000,00	150.000,00	357.815,60
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>09.03-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>3249 0</b> VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE (RIS.6/E)		22.000,00	21.000,00	20.000,00	22.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>04.02-1.03.02.07.001</b> Locazione di beni immobili	<b>3250 0</b> PIGIONE E RELATIVE SPESE CONTRATTUALI PER I LOCALI ADIBITI AD ISTITUTI SCOLASTICI.		960.000,00	960.000,00	960.000,00	1.146.170,38
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>04.02-1.03.02.07.001</b> Locazione di beni immobili	<b>3252 0</b> FITTO LOCALI PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI NUOVA COMPETENZA AI SENSI DELLA L.R. 15/88		376.835,00	376.835,00	376.835,00	383.811,80
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>09.03-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>3304 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI SERVIZIO CONTROLLO GESTIONE DEI RIFIUTI (RIS. 6/E)		38.850,00	38.850,00	38.850,00	38.850,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>09.03-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>3305 0</b> VERSAMENTO INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE (RIS. 6/E)		58.000,00	57.000,00	55.000,00	58.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
dell'ambiente					
<b>09.03-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>3306 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE (RIS. 6/E)	8.000,00	8.000,00	7.500,00	8.000,00
<b>Missoine 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>15.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>3308 0</b> VERSAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE (DIPENDENTI EX ARTICOLISTI)	0,00	0,00	0,00	377,24
<b>Missoine 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale <b>Programma 2</b> Formazione professionale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>15.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentata per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>3309 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI	0,00	0,00	0,00	641,15
<b>Missoine 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale <b>Programma 2</b> Formazione professionale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>50.01-1.07.04.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - SPA su finanziamenti a breve termine	<b>3317 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUO CASSA DD.PP. COMPLETAMENTO ISTITUTO LOCALITA' CONCA D'ORO MESSINA	76.189,71	72.120,47	67.888,25	76.189,71
<b>Missoine 50</b> Debito pubblico <b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>50.01-1.07.04.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - SPA su finanziamenti a breve termine	<b>3318 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUO CASSA DD.PP. SISTEMAZIONE PENDIO LOCALITA' "CONCA D'ORO"	15.715,68	14.874,16	13.999,24	15.715,68
<b>Missoine 50</b> Debito pubblico <b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>50.01-1.07.04.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - SPA su finanziamenti a breve termine	<b>3319 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUO CASSA DD.PP. ADEGUAMENTO SEZIONE AGRARIA IST. MINUTOLI	20.168,48	19.088,53	17.965,71	20.168,48
<b>Missoine 50</b> Debito pubblico <b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>50.01-1.07.04.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - SPA su finanziamenti a breve termine	<b>3324 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUO CASSA DD.PP. LAVORI IN MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI	228.770,19	220.955,49	212.798,49	228.770,19
<b>Missoine 50</b> Debito pubblico <b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>05.01-1.01.01.01.004</b>	<b>3325 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI	0,00	0,00	0,00	22,27

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato					
<b>Missoine 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>15.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>3355 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	31.774,65
<b>Missoine 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Programma 2</b> Formazione professionale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>15.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>3357 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	2.378,60
<b>Missoine 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Programma 2</b> Formazione professionale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>15.02-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>3358 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	368,59
<b>Missoine 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Programma 2</b> Formazione professionale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>15.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>3359 0</b> VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	2.991,48
<b>Missoine 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Programma 2</b> Formazione professionale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>50.01-1.07.04.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - SPA su finanziamenti a breve termine	<b>3377 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. RIQUALIFICAZIONE FUNZ. PALASPORT DI SAVOCA	37.163,90	36.378,64	35.549,34	37.163,90
<b>Missoine 50</b> Debito pubblico	<b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi		
<b>05.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>3381 0</b> RETRIBUZIONE DIPENDENTI SERVIZIO MUSEI BIBLIOTECHE PINACOTECHE	0,00	0,00	0,00	4.659,08
<b>Missoine 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>05.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>3384 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI SERVIZIO BIBLIOTECHE MUSEI E PINACOTECHE	0,00	0,00	0,00	163,39
<b>Missoine 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>09.03-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>3385 0 PREMIO ASSICURAZIONE INAIL SERVIZIO CONTROLLO GESTIONE DEI RIFIUTI (RIS. 6/E)</b>	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missoine 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>05.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>3386 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	0,00	0,00	0,00	23.174,22
Missoine 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>05.01-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>3387 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA A CARICO DELL'ENTE</b>	0,00	0,00	0,00	1.960,41
Missoine 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>05.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>3388 0 VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	0,00	0,00	0,00	1.936,87
Missoine 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>15.02-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>3395 0 RINNOVO CONTRATTO LAVORO DIPENDENTI</b>	0,00	0,00	0,00	357,77
Missoine 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 2 Formazione professionale	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>09.03-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>3398 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>	29.000,00	28.000,00	27.000,00	29.000,00
Missoine 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>09.03-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>3401 0 VERSAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missoine 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>05.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>3402 0 VERSAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>	0,00	0,00	0,00	110,56
Missoine 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>09.03-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>3428 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
Missoine 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	Programma 3 Rifiuti	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
dell'ambiente					
<b>09.06-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>3446 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI SERVIZIO TUTELA ARIA E ACQUE (RIS. 6/E)	44.400,00	44.400,00	44.400,00	44.400,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 6</b> Tutela e valorizzazione delle risorse idriche <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>05.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>3448 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI SERVIZIO VALORIZZAZIONE BENI DI INTERESSE STORICO ARTISTICO ALTRE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	7.606,81
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>09.03-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>3449 0</b> RINNOVO CONTRATTO LAVORO (RIS. 6/E)	1.600,00	1.600,00	1.000,00	1.600,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>05.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>3450 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	2.090,59
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>05.01-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>3476 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	1.436,95
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>05.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>3477 0</b> VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	2.252,01
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>09.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>3478 0</b> RETRIBUZIONE DIPENDENTI SERVIZIO TUTELA ARIA E ACQUE (RIS. 6/E)	191.000,00	185.000,00	176.000,00	191.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 6</b> Tutela e valorizzazione delle risorse idriche <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>05.01-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>3484 0</b> RINNOVO CONTRATTO LAVORO DIPENDENTI	0,00	0,00	0,00	83,17
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>09.06-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato Retribuzioni in denaro	<b>3489 0 RINNOVO CONTRATTO LAVORO (RIS. 6/E)</b>	1.580,00	1.500,00	1.000,00	1.580,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b>	Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.06-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>3492 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE (RIS. 6/E)</b>	8.000,00	8.000,00	7.500,00	8.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b>	Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.06-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>3494 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE (RIS. 6/E)</b>	58.000,00	57.000,00	55.000,00	58.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b>	Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.06-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>3496 0 PREMIO ASSICURAZIONE INAIL SERVIZIO TUTELA ARIA E ACQUA (RIS. 6/E)</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b>	Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>3550 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE (RIS. 6/E)</b>	228.500,00	220.000,00	210.000,00	228.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b>	Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>3551 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE (RISORSA 6/E)</b>	90.000,00	88.000,00	85.000,00	112.757,54
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b>	Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.02-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>3552 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE (RISORSA 6/E)</b>	9.000,00	8.500,00	8.000,00	10.345,87
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b>	Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>3553 0 VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE (RISORSA 6/E)</b>	28.000,00	27.000,00	25.000,00	30.326,46
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 2</b>	Imposte e tasse a carico dell'ente	

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>09.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>3557 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE (RISORSA 6/E)	55.000,00	55.000,00	55.000,00	56.088,20
Mis. 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.02-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>3564 0</b> PREMIO PER ASSICURAZIONE INAIL (RISORSA 6/E)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Mis. 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.08-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>3666 0</b> RETRIBUZIONE DIPENDENTI SERVIZIO RILEV. DISCIPLINA E CONTROLLO (RISORSA 6/E)	175.000,00	170.000,00	162.000,00	175.000,00
Mis. 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.08-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>3667 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL' ENTE (RISORSA 6/E)	55.000,00	53.500,00	52.000,00	66.650,63
Mis. 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.08-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>3668 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CON TRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE (RISORSA 6/E)	8.000,00	7.800,00	7.500,00	9.217,86
Mis. 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.08-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>3669 0</b> VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE (RISORSA 6/E)	20.000,00	19.000,00	18.000,00	23.780,50
Mis. 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>09.08-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>3674 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI RILEV. DISCIPLINA E CONTROLLO (RISORSA 6/E)	44.400,00	44.400,00	44.400,00	48.623,75
Mis. 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.08-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>3679 0</b> PREMIO PER ASSICURAZIONE INAIL (RISORSA 6/E)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Mis. 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.02-1.03.01.02.001</b>	<b>3684 0</b> SPESA PER ACQUISTO CANCELLERIA, ATTREZZATURA MINUTA OCCORRENTE	200,00	200,00	200,00	200,00

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Carta, cancelleria e stampati	PER FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTO SPECIALE					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>3688 0 UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA DIREZIONE AMBIENTE</b>		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.08-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>3694 0 RINNOVO CONTRATTO LAVORO DIPENDENTI (RISORSA 6/E)</b>		1.900,00	1.900,00	1.500,00	1.900,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>09.02-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>3697 0 UTENZE E CANONI PER ACQUA DIREZIONE AMBIENTE</b>		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>3699 0 UTENZE E CANONI PER GAS DIREZIONE AMBIENTE</b>		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.01-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>3701 0 UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA DIREZIONE AMBIENTE</b>		0,00	0,00	0,00	1.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.01-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>3702 0 UTENZE E CANONI PER ACQUA DIREZIONE AMBIENTE</b>		0,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.01-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>3703 0 UTENZE E CANONI PER GAS DIREZIONE AMBIENTE</b>		0,00	0,00	0,00	1.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>3732 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI SERVIZIO CACCIA E PESCA (RISORSA 6/E)</b>		0,00	0,00	0,00	5.957,89
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>09.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>3734 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE (RISORSA 6/E)</b>		0,00	0,00	0,00	15.560,71

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missoine 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>09.02-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>3735 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE (RISORSA 6/E)</b>		0,00	0,00	0,00	2.434,85	
Missoine 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>09.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>3736 0 VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE (RISORSA 6/E)</b>		0,00	0,00	0,00	2.582,70	
Missoine 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>09.05-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>3770 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI DI RUOLO PARCHI NATURALI PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE (RIS. 6/E)</b>		223.000,00	215.000,00	205.000,00	223.725,94	
Missoine 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>09.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>3771 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI DI RUOLO PARCHI NATURALI, PROTEZ.NATURALE E FORESTAZ. (RISORSA 6/E)</b>		80.000,00	78.000,00	75.000,00	80.000,00	
Missoine 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>09.05-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>3772 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA DIPENDENTI DI RUOLO PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE (RISORSA 6/E)</b>		8.000,00	7.800,00	7.500,00	13.910,92	
Missoine 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
<b>09.05-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>3773 0 VERSAMENTO IRAP SU RETRIBUZIONI DIPENDENTI DI RUOLO PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE (RISORSA 6/E)</b>		30.000,00	29.000,00	25.000,00	40.960,86	
Missoine 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>09.05-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>3774 0 VERSAMENTO IRAP SU RETRIBUZIONI DIPENDENTI RISERVA DI SALINA (RIS. 2020037/E)</b>		15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.237,32	
Missoine 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>09.05-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>3777 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI DI RUOLO PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE (RISORSA 6/E)</b>		49.950,00	49.950,00	49.950,00	63.553,28	
Missoine 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESA**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
dell'ambiente						
<b>09.05-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>3779 0 PREMIO ASSICURAZIONE INAIL DIPENDENTI RISERVA SALINA (RIS. 2020037/E)</b>		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.05-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>3780 0 PREMIO ASSICURAZIONE INAIL POS.8711775 (RISORSA 6/E)</b>		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.05-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>3789 0 RINNOVO CONTRATTO LAVORO DIPENDENTI (RISORSA 6/E)</b>		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.05-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>3790 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>		45.000,00	44.000,00	42.000,00	45.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>3791 0 VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE (RIS. 6/E)</b>		22.000,00	21.000,00	20.000,00	22.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>09.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>3795 0 VERSAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.144,14
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.05-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>3796 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.05-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>3797 0 RETRIBUZIONI RISERVA DI SALINA (RIS. 37/E)</b>		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>09.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>3798 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI RISERVA DI SALINA (RIS. 37/E)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.05-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>3799 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI RISERVA DI SALINA (RIS. 2020037/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.620,24
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.05-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>3800 0</b> FONDO RISORSE DECENTRARE PERSONALE DIPENDENTI RISERVA DI SALINA (RIS. 2020037/E)	27.750,00	27.750,00	27.750,00	40.722,74
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>3968 0</b> RETRIBUZIONE DIPENDENTI SERVIZIO ORGANIZZAZIONE SMALTIMENTO RIFIUTI A LIVELLO PROVINCIALE (RIS. 6/E)	0,00	0,00	0,00	39,62
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>3969 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI ORGANIZZAZIONE SMALTIMENTO RIFIUTI A LIVELLO PROVINCIALE (RISORSA 6/E)	0,00	0,00	0,00	2.987,75
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>3971 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE (RISORSA 6/E)	0,00	0,00	0,00	8.168,14
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.02-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>3972 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE (RISORSA 6/E)	0,00	0,00	0,00	1.835,35
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>3973 0</b> VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE (RISORSA 6/E)	0,00	0,00	0,00	4.148,49
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>09.02-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>3977 0 RINNOVO CONTRATTO LAVORO DIPENDENTI (RISORSA 6/E)</b>	0,00	0,00	0,00	655,84
<b>Missoine 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>14.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>5200 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI SERVIZIO INDUSTRIA COMMERCIO ARTIGIANATO</b>	107.000,00	103.000,00	98.000,00	107.186,77
<b>Missoine 14</b> Sviluppo economico e competitività	<b>Programma 1</b> Industria, PMI e Artigianato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>14.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>5201 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	40.000,00	38.000,00	35.000,00	53.819,54
<b>Missoine 14</b> Sviluppo economico e competitività	<b>Programma 1</b> Industria, PMI e Artigianato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>14.01-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>5202 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	4.000,00	3.500,00	3.500,00	6.265,08
<b>Missoine 14</b> Sviluppo economico e competitività	<b>Programma 1</b> Industria, PMI e Artigianato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>14.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>5203 0 VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	15.000,00	14.000,00	12.000,00	19.660,13
<b>Missoine 14</b> Sviluppo economico e competitività	<b>Programma 1</b> Industria, PMI e Artigianato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>14.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>5207 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI SERVIZIO INDUSTRIA COMMERCIO ARTIGIANATO</b>	27.750,00	27.750,00	27.750,00	66.526,47
<b>Missoine 14</b> Sviluppo economico e competitività	<b>Programma 1</b> Industria, PMI e Artigianato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>12.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>5208 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI SERVIZIO POLITICHE SOCIALI</b>	146.500,00	142.000,00	135.000,00	146.500,00
<b>Missoine 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>15.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>5210 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI SERVIZIO MERCATO DEL LAVORO</b>	190.000,00	184.000,00	176.000,00	190.078,04
<b>Missoine 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Programma 1</b> Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>15.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>5211 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	70.000,00	68.500,00	66.000,00	72.662,41
<b>Missoine 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione	<b>Programma 1</b> Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
professionale					
<b>15.01-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>5212 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE	7.000,00	7.000,00	6.000,00	9.598,69
<b>Missoine 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale <b>Programma 1</b> Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>15.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>5213 0</b> VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE	25.000,00	24.000,00	22.000,00	29.958,14
<b>Missoine 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale <b>Programma 1</b> Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>15.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>5216 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI SERVIZIO MERCATO DEL LAVORO	49.950,00	49.950,00	49.950,00	56.662,73
<b>Missoine 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale <b>Programma 1</b> Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>12.02-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>5217 0</b> RINNOVO CONTRATTO LAVORO	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
<b>Missoine 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>14.01-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>5220 0</b> PREMIO PER ASSICURAZIONE INAIL	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missoine 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 1</b> Industria, PMI e Artigianato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>15.01-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>5221 0</b> PREMIO PER ASSICURAZIONE INAIL	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missoine 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale <b>Programma 1</b> Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>14.01-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>5225 0</b> RINNOVO CONTRATTO LAVORO DIPENDENTI	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.200,00
<b>Missoine 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 1</b> Industria, PMI e Artigianato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>12.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>5426 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missoine 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>15.01-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>5430 0 RINNOVO CONTRATTO LAVORO DIPENDENTI</b>	2.180,00	2.000,00	2.000,00	2.180,00
Mis. 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>14.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>5437 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>	15.000,00	15.000,00	14.000,00	15.000,00
Mis. 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 1 Industria, PMI e Artigianato	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>12.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>5438 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI SERVIZIO POLITICHE SOCIALI</b>	33.300,00	33.300,00	33.300,00	33.300,00
Mis. 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>12.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>5439 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	65.000,00	68.500,00	66.000,00	65.000,00
Mis. 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>12.02-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>5441 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	7.000,00	7.000,00	6.000,00	7.000,00
Mis. 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>12.02-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>5444 0 PREMIO ASSICURAZIONE INAIL</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Mis. 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 2 Interventi per la disabilità	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>12.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>5445 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI SERVIZIO POLITICHE SOCIALI</b>	0,00	0,00	0,00	17.879,18
Mis. 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>14.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>5447 0 VERSAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE (DIPENDENTI EX ARTICOLISTI)</b>	500,00	500,00	500,00	676,73
Mis. 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 1 Industria, PMI e Artigianato	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>14.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo	<b>5448 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
indeterminato						
<b>Missoione 14</b> Sviluppo economico e competitività	<b>Programma 1</b> Industria, PMI e Artigianato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>15.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>5449 0</b> RETRIBUZIONE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI		29.000,00	28.000,00	27.000,00	29.000,00
<b>Missoione 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Programma 1</b> Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>12.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>5451 0</b> VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE		23.000,00	22.000,00	20.000,00	23.000,00
<b>Missoione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>12.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>5452 0</b> VERSAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missoione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>12.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>5453 0</b> RETRIBUZIONE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI		44.000,00	43.000,00	41.000,00	44.000,00
<b>Missoione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>15.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>5454 0</b> VERSAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI		580,00	580,00	580,00	1.179,88
<b>Missoione 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Programma 1</b> Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>14.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>5455 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI		0,00	0,00	0,00	1.001,07
<b>Missoione 14</b> Sviluppo economico e competitività	<b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>12.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>5460 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00	6.324,50
<b>Missoione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>15.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>5461 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI		7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Missoione 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>Programma 1</b> Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>12.01-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>5480 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	1.574,53
<b>Missoione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>12.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>5500 0</b> VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	7.529,27
<b>Missoione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>12.01-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>5665 0</b> UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA SERVIZI SOCIALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
<b>Missoione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>12.01-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>5666 0</b> UTENZE E CANONI PER ACQUA SERVIZI SOCIALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
<b>Missoione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>12.01-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>5667 0</b> UTENZE E CANONI PER GAS SERVIZI SOCIALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
<b>Missoione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>12.01-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>6142 0</b> UTENZE E CANONI PER ACQUA PER LE ISTITUZIONI SOCIO SCOLASTICHE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missoione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>12.01-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>6148 0</b> UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA PER LE ISTITUZIONI SOCIO SCOLASTICHE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
<b>Missoione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>12.01-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>6149 0</b> UTENZE E CANONI PER GAS PER LE ISTITUZIONI SOCIO SCOLASTICHE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
<b>Missoione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>6301 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO ALLA VIABILITA' (L.R.6/97)	3.512.000,00	3.403.000,00	3.247.500,00	3.512.000,00
<b>Missoione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>10.05-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>6303 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI SERVIZIO VIABILITA'	930.000,00	930.000,00	930.000,00	1.052.974,31
<b>Missoione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>10.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il	<b>6305 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE	1.220.000,00	1.143.000,00	1.106.000,00	1.220.000,00

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
personale						
<b>Missoine 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>10.05-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>6306 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI		27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
<b>Missoine 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>10.05-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>6307 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE		116.700,00	110.000,00	109.000,00	116.700,00
<b>Missoine 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>10.05-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>6310 0</b> VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE		406.258,79	394.000,00	393.000,00	427.398,52
<b>Missoine 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>10.05-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>6330 0</b> ASSICURAZIONE INAIL PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA'		120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
<b>Missoine 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>10.05-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>6383 0</b> RINNOVO CONTRATTO LAVORO DIPENDENTI		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Missoine 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>10.05-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>6386 0</b> RETRIBUZIONE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI		140.000,00	111.500,00	107.000,00	140.000,00
<b>Missoine 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>10.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>6391 0</b> VERSAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE (DIPENDENTI EX ARTICOLISTI)		2.340,00	2.340,00	2.340,00	2.347,22
<b>Missoine 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>10.05-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>6630 0</b> UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA		3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
<b>Missoine 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>10.05-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>6631 0</b> UTENZE E CANONI PER ACQUA		250,00	250,00	250,00	250,00
<b>Missoine 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>11.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>6638 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>	14.000,00	14.000,00	13.500,00	14.000,00
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>11.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>6647 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE</b>	435.000,00	420.000,00	401.000,00	435.000,00
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>11.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>6656 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	144.622,27	132.000,00	127.000,00	158.858,86
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>11.01-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>6657 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	15.000,00	14.000,00	13.000,00	15.694,90
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>11.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>6658 0 VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	50.000,00	49.000,00	45.000,00	50.308,11
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>11.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>6659 0 FONDO RISORSE DECENTRATE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE</b>	111.000,00	111.000,00	111.000,00	111.000,00
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>11.01-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>6677 0 PREMIO PER ASSICURAZIONE INAIL</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>11.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>6684 0 FONDO RISORSE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>	3.546,00	3.546,00	3.546,00	3.546,00
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
<b>11.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>6685 0 VERSAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>11.01-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>6688 0 RINNOVO CONTRATTO LAVORO DIPENDENTI</b>	4.500,00	4.500,00	4.000,00	4.500,00
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>	
<b>50.01-1.07.04.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - SPA su finanziamenti a breve termine	<b>6711 0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP CONSOLIDAMENTO TERRENI A VALLE S.P MILAZZO/CIRUCCO</b>	60.050,21	56.853,26	53.526,80	60.050,21
Missione 50 Debito pubblico	Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>Macroaggregato 7 Interessi passivi</b>	
<b>50.01-1.07.04.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - SPA su finanziamenti a breve termine	<b>6712 0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP CONSOLIDAMENTO SCARPATA A MONTE S.P MILAZZO/CIRUCCO</b>	27.694,78	26.220,38	24.686,23	27.694,78
Missione 50 Debito pubblico	Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>Macroaggregato 7 Interessi passivi</b>	
<b>50.01-1.07.04.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - SPA su finanziamenti a breve termine	<b>6719 0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP. PER DEBITI FUORI BILANCIO PER INVESTIMENTI</b>	186.930,30	177.062,85	166.783,67	186.930,30
Missione 50 Debito pubblico	Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>Macroaggregato 7 Interessi passivi</b>	
<b>50.01-1.07.04.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - SPA su finanziamenti a breve termine	<b>6725 0 INTERESSI PASSIVI SU CASSA DD.PP. M.S PIANO VIABILE PROVINCIALE</b>	226.743,90	218.998,40	210.913,66	226.743,90
Missione 50 Debito pubblico	Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>Macroaggregato 7 Interessi passivi</b>	
<b>16.01-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>6740 0 RINNOVO CONTRATTO LAVORO DIPENDENTI</b>	3.640,00	3.500,00	3.000,00	3.640,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>	
<b>50.01-1.07.04.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - SPA su finanziamenti a breve termine	<b>6760 0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. PER LAVORI REALIZZAZIONE STRADA A SCORRIMENTO VELOCE PATTI - S. PIERO PATTI</b>	102.801,45	100.391,47	97.865,56	102.801,45
Missione 50 Debito pubblico	Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>Macroaggregato 7 Interessi passivi</b>	
<b>16.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>6774 0 VERSAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>	0,00	0,00	0,00	291,45
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>	

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>16.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>6801 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI SERVIZIO AGRICOLTURA</b>		366.000,00	351.000,00	335.000,00	366.000,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>16.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>6802 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>		115.000,00	112.000,00	108.000,00	129.214,02
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>16.01-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>6803 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>		12.000,00	11.500,00	10.000,00	14.080,10
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>16.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>6804 0 VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>		40.000,00	39.000,00	33.000,00	42.583,10
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>16.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>6829 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI SERVIZIO AGRICOLTURA</b>		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>01.11-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>6855 0 CONTRIBUTO NELLE SPESE DI MIGLIORAMENTO E MANUTENZIONE DI PORTI FARI E FANALI</b>		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.001,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
<b>07.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>6860 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>		6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.906,37
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
<b>16.01-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>6861 0 UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA DIREZIONE AGRICOLTURA</b>		500,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>16.01-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>6897 0 PREMIO PER ASSICURAZIONE INAIL</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 16</b> Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<b>Programma 1</b> Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>07.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>6911 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI SERVIZIO TURISMO</b>	523.000,00	505.000,00	482.000,00	523.000,00
<b>Missione 7</b> Turismo	<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>07.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>6912 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	168.000,00	164.000,00	159.000,00	169.245,73
<b>Missione 7</b> Turismo	<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>07.01-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>6913 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	17.000,00	16.500,00	15.000,00	19.272,94
<b>Missione 7</b> Turismo	<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>07.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>6914 0 VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	60.000,00	58.000,00	55.000,00	61.947,56
<b>Missione 7</b> Turismo	<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>07.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>6924 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI SERVIZIO TURISMO</b>	133.200,00	133.200,00	133.200,00	135.529,05
<b>Missione 7</b> Turismo	<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>06.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>6931 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO</b>	42.000,00	40.000,00	38.000,00	42.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>06.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>6935 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	14.000,00	13.500,00	13.524,50	23.529,61
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>06.01-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>6936 0 VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL QUOTA CON TRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	3.615,61	2.968,00	2.620,65	5.011,97
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>06.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività	<b>6937 0 VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE</b>	7.000,00	6.000,00	6.000,00	15.697,26

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
produttive (IRAP)						
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>06.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>6951 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO		11.100,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>08.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>6953 0</b> RETRIBUZIONE DIPENDENTI SERVIZIO URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE		411.000,00	398.000,00	380.000,00	411.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>08.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>6954 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX CPDEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE		150.000,00	146.070,21	141.000,00	150.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>08.01-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	<b>6955 0</b> VERSAMENTO ALL'INPDAP EX INADEL DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE		17.000,00	16.493,84	14.993,54	18.062,51
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>08.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>6956 0</b> VERSAMENTO IRAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE		55.435,40	54.211,48	48.766,60	62.026,82
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>08.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>6961 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE		88.800,00	88.800,00	88.800,00	123.943,03
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>07.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>6978 0</b> RETRIBUZIONE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI		30.000,00	30.000,00	29.000,00	30.000,00
<b>Missione 7</b> Turismo	<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>07.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>6979 0</b> VERSAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI		580,00	580,00	580,00	699,21
<b>Missione 7</b> Turismo	<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>08.01-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>6992 0</b> PREMIO PER ASSICURAZIONE INAIL		7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>7080 0 FONDO DI RISERVA ORDINARIO</b>	392.744,16	275.831,63	396.769,87	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 1 Fondo di riserva	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>		
<b>20.02-1.10.01.03.001</b> Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	<b>7089 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>	662.263,24	662.263,24	662.263,24	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>		
<b>06.01-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>7098 0 RINNOVO CONTRATTO LAVORO DIPENDENTI</b>	500,00	500,00	500,00	1.134,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>		
<b>08.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>7132 0 FONDO FINANZIAMENTO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO AI DIRIGENTI DI RUOLO</b>	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>		
<b>07.01-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>7135 0 RINNOVO CONTRATTO LAVORO DIPENDENTI</b>	5.200,00	5.000,00	5.000,00	5.200,00
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>		
<b>07.01-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>7136 0 PREMIO PER ASSICURAZIONE INAIL DIPENDENTI TURISMO</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>		
<b>08.01-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>7138 0 RINNOVO CONTRATTO LAVORO DIPENDENTI</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>		
<b>08.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>7144 0 RETRIBUZIONE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>	60.000,00	58.000,00	55.500,00	60.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>		
<b>08.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>7149 0 VERSAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.742,63
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>		
<b>08.01-1.01.01.01.004</b>	<b>7150 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI</b>	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.577,98

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato					
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>06.01-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>7160 0</b> PREMIO ASSICURAZIONE INAIL	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.399,85
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>06.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>7161 0</b> VERSAMENTO INPS A CARICO DELL'ENTE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI	0,00	0,00	0,00	503,51
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>06.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>7162 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI EX ARTICOLISTI	0,00	0,00	0,00	27,06
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente		
<b>16.01-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>7165 0</b> UTENZE E CANONI PER GAS DIREZIONE AGRICOLTURA	300,00	300,00	300,00	600,00
<b>Missione 16</b> Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<b>Programma 1</b> Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>16.01-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>7171 0</b> UTENZE E CANONI PER ACQUA DIREZIONE AGRICOLTURA	300,00	300,00	300,00	600,00
<b>Missione 16</b> Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<b>Programma 1</b> Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>01.05-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>7490 0</b> IMPIEGO DEI FONDI DERIVANTI DALLA ALIENAZIONE DI MOBILI ED OGGETTI FUORI USO NONCHE' DI EVENTUALE VENDITA ARRE RELITTI PROPRIETA' PROVINCIALE (RIS. 68/E )	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>50.02-4.03.01.04.004</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	<b>7681 0</b> RIMBORSO ANTICIPAZIONE CASSA DD.PP. AI SENSI DEL D.L. 35/2013	48.816,22	49.924,46	51.062,19	48.816,22
<b>Missione 50</b> Debito pubblico	<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
<b>60.01-5.01.01.01.001</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	<b>7770 0</b> RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI CASSA AL TESORIERE PROVINCIALE (RIS.5010086)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>Missione 60</b> Anticipazioni finanziarie	<b>Programma 1</b> Restituzione anticipazione di tesoreria	<b>Titolo 5</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	<b>Macroaggregato 1</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESA**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>7771 0 QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. ACQUISTO LOCALI ADIBITI A ITCG S.AGATA MILITELLO</b>	246.307,45	256.584,98	267.291,36	246.307,45
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 4 Rimborso Prestiti</b>	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>7777 0 QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. ACQUISTO LOCALI ISTITUTO D'ARTE CAPO D'ORLANDO</b>	31.071,68	32.977,39	34.999,98	31.071,68
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 4 Rimborso Prestiti</b>	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>7778 0 QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE PALASPORT DI SAVOCA</b>	14.001,20	14.786,46	15.615,76	14.001,20
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 4 Rimborso Prestiti</b>	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>7801 0 QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. CONSOLIDAMENTO TERRENI A VALLE S.P MILAZZO/CIRUCCO</b>	78.913,15	82.110,10	85.436,56	78.913,15
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 4 Rimborso Prestiti</b>	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>7802 0 QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. CONSOLIDAMENTO SCARPATA A MONTE S.P MILAZZO/CIRUCCO</b>	36.394,28	37.868,68	39.402,83	36.394,28
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 4 Rimborso Prestiti</b>	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>7806 0 QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. PER LAVORI REALIZZAZIONE STRADA A SCORRIMENTO VELOCE PATTI-S.PIERO PATTI</b>	50.098,27	52.508,25	55.034,16	50.098,27
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 4 Rimborso Prestiti</b>	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e	<b>7906 0 QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. COMPLETAMENTO ISTITUTO LOCALITA' "CONCA D'ORO"</b>	101.595,63	105.664,87	109.897,09	101.595,63

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Prestiti - Gestione CDP SPA						
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>7914 0 QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP SISTEMAZIONE PENDIO IST. CONCA D'ORO</b>		21.204,44	22.045,96	22.920,88	21.204,44
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>7917 0 QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP ADEGUAMENTO SEZIONE AGRAZIA IST. MINUTOLI</b>		27.212,36	28.292,31	29.415,13	27.212,36
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>7920 0 QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. PER DEBITI FUORI BILANCIO PER SPESE DI INVESTIMENTO</b>		236.479,68	246.347,13	256.626,31	236.479,68
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>7931 0 QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. M.S. PIANO VIABILE PROVINCIALE</b>		176.840,30	184.585,80	192.670,54	176.840,30
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>7934 0 QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. LAVORI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI</b>		178.420,65	186.235,35	194.392,35	178.420,65
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>8100 0 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI INPDAP PREVIDENZA EX CPDEL</b>		3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1	Uscite per partite di giro	
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute	<b>8113 0 RITENUTE INPGI A CARICO DIPENDENTI GIORNALISTI</b>		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi					
<b>Missoine 99 Servizi per conto terzi</b>	<b>Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro</b>		
<b>99.01-7.01.99.06.001</b> Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>8144 0 UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL (RIS. 245/E)</b>	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
<b>Missoine 99 Servizi per conto terzi</b>	<b>Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro</b>		
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>8160 0 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI INPDAP ASSISTENZA EX INADEL</b>	550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00
<b>Missoine 99 Servizi per conto terzi</b>	<b>Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro</b>		
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>8200 0 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI INPS</b>	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Missoine 99 Servizi per conto terzi</b>	<b>Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro</b>		
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>8220 0 RITENUTE AL PERSONALE FUORI RUOLO PER CONTRIBUTI INPDAP (EX CPDEL - EX INADEL - F. PREV. E CRED.)</b>	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>Missoine 99 Servizi per conto terzi</b>	<b>Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro</b>		
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>8280 0 RITENUTE AL PERSONALE PER SERVIZI AMMESSI A RISCATTO INPDAP EX INADEL</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missoine 99 Servizi per conto terzi</b>	<b>Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro</b>		
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>8300 0 RITENUTE AL PERSONALE PER SERVIZI AMMESSI A RISCATTO INPDAP EX CPDEL</b>	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
<b>Missoine 99 Servizi per conto terzi</b>	<b>Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro</b>		
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>8310 0 VERSAMENTO PREMIO INAIL QUOTA A CARICO DEI COLLABORATORI</b>	360,00	360,00	360,00	360,00
<b>Missoine 99 Servizi per conto terzi</b>	<b>Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro</b>		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>8320 0 RITENUTE FISCALI AL PERSONALE DIPENDENTE IRPEF</b>	6.900.000,00	6.900.000,00	6.900.000,00	6.900.246,69
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro</b>		
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>8330 0 RESTITUZIONE SOMME ERRONEAMENTE ACCREDITATE DAL M.E.F., REGIONE SICILIA E/O ENTI LOCALI</b>	0,00	0,00	0,00	288.259,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi</b>		
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>8340 0 RITENUTE FISCALI AL PERSONALE FUORI RUOLO -IRPEF-</b>	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro</b>		
<b>99.01-7.01.03.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>8360 0 RITENUTE FISCALI AI PROFESSIONISTI E CONSULENTI IRPELA</b>	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro</b>		
<b>99.01-7.01.02.99.999</b> Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>8440 0 RITENUTE AL PERSONALE PER CESSIONI QUINTO STIPENDIO E PICCOLI PRESTITI</b>	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro</b>		
<b>99.01-7.01.99.06.002</b> Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 TUEL (RIS. 244/E)	<b>8450 0 DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 TUEL (RIS. 244/E)</b>	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro</b>		
<b>99.01-7.01.02.99.999</b> Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>8460 0 RITENUTE AL PERSONALE PER ASSICURAZIONI SULLA VITA E ALTRE</b>	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro</b>		
<b>99.01-7.01.02.99.999</b> Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>8480 0 RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE SINDACALI C.I.S.L.</b>	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro</b>		
<b>99.01-7.01.02.99.999</b> Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>8500 0 RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE SINDACALI C.G.I.L.</b>	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro</b>		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>99.01-7.01.02.99.999</b> Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>8510 0 RITENUTE SU EMOLUMENTI ED ACCANTONAMENTI A SEGUITO DI PIGNORAMENTI DISPOSTI CONTRO DIVERSI DIPENDENTI PROVINCIALI</b>	70.000,00	70.000,00	70.000,00	87.222,64
<b>Missoine 99 Servizi per conto terzi</b>	<b>Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro</b>		
<b>99.01-7.01.02.99.999</b> Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>8520 0 RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE SINDACALI U.I.L.</b>	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Missoine 99 Servizi per conto terzi</b>	<b>Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro</b>		
<b>99.01-7.01.02.99.999</b> Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>8540 0 RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE SINDACALI DI SINDACATI AUTONOMI</b>	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
<b>Missoine 99 Servizi per conto terzi</b>	<b>Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro</b>		
<b>99.01-7.01.02.99.999</b> Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>8550 0 RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO TERZI</b>	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
<b>Missoine 99 Servizi per conto terzi</b>	<b>Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro</b>		
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>8560 0 DEPOSITI CAUZIONALI</b>	35.000,00	35.000,00	35.000,00	112.376,99
<b>Missoine 99 Servizi per conto terzi</b>	<b>Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi</b>		
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>8580 0 SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>Missoine 99 Servizi per conto terzi</b>	<b>Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi</b>		
<b>99.01-7.01.99.03.001</b> Costituzione fondi economici e carte aziendali	<b>8600 0 ANTICIPAZIONI PER IL SERVIZIO ECONOMATO</b>	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
<b>Missoine 99 Servizi per conto terzi</b>	<b>Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro</b>		
<b>99.01-7.01.02.99.999</b> Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>8640 0 RITENUTE AL PERSONALE PER CASSA MUTUA PROVINCIALE</b>	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Missoine 99 Servizi per conto terzi</b>	<b>Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro</b>		
<b>99.01-7.01.02.99.999</b> Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>8650 0 RITENUTA AL PERSONALE PER LA CASSA MUTUA PROVINCIALE PER PICCOLI PRESTITI</b>	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Missoine 99 Servizi per conto terzi</b>	<b>Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro</b>		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>99.01-7.01.01.99.999</b> Versamento di altre ritenute n.a.c.	<b>8660 0 RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA</b>	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro</b>		
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>8780 0 PAGAMENTO DI SOMME A CREDITORI PRECEDENTEMENTE IRREPERIBILI</b>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	505.320,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi</b>		
<b>TOTALE RESPONSABILE II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI - A.M. TRIPODO</b>		<b>88.692.661,41</b>	<b>84.860.118,95</b>	<b>84.192.018,95</b>	<b>125.565.683,87</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>88.692.661,41</b>	<b>84.860.118,95</b>	<b>84.192.018,95</b>	<b>125.565.683,87</b>



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

L.R. n. 15 del 4 Agosto 2015

*II DIREZIONE "SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI"  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA  
Ufficio P.E.G. Finanziario*



## PEG FINANZIARIO 2021 – 2022 - 2023

**III DIREZIONE  
“VIABILITA’ METROPOLITANA”**  
*Ing. Armando Cappadonia*

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
 ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 166 III DIREZIONE - VIABILITA' METROPOLITANA - A. CAPPADONIA</b>					
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>73 0</b> TRASFERIMENTO DALLA REGIONE SICILIANA PER SPESE DI INVESTIMENTO AI SENSI DEL COMMA 883 ART. 1 - L.R. N. 145 DEL 30/12/2018 (CAP.7618/S 10.05 - CAP. 7620/S 4.02)	15.806.822,97	15.806.822,97	15.806.822,97	16.350.382,58
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale	<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche			
<b>4.03.10.01.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	<b>108 0</b> TRASFERIMENTO MINISTERO INFRASTRUTTURE INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO E POTENZIAMENTO VIABILITA' SECONDARIA SICILIA-CALABRIA 2007/2009 (CAP. 7736/S -10.05)	0,00	0,00	0,00	136.511,78
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale	<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche			
<b>3.05.99.02.001</b> Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	<b>123 0</b> FONDO RELATIVO AGLI INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE ART. 2 REGOLAMENTO DELIBERA N. 50/C DEL 29/04/2008 (CAP. 6364/S - 10.05)	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.			
<b>3.05.99.02.001</b> Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	<b>138 0</b> FONDO DESTINATO AD ATTIVITA' NECESSARIE PER IL POTENZIAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO DERIVANTE DALLE ECONOMIE DEL FONDO INCENTIVI ( CAP.6368/S -10.05)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.			
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>139 0</b> FONDO DI ROTAZIONE (CAP. 6369/S - 10.05)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.			
<b>3.05.99.02.001</b> Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	<b>206 0</b> FONDO RELATIVO AGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART. 5 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO - D.S. N. 202 DEL 05/09/2018 (CAP. 6378/S 10.05)	137.000,00	137.000,00	137.000,00	137.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.			
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>246 0</b> TRASFERIMENTO DALLA REGIONE SICILIANA PER LAVORI FINANZIATI DAL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE (CAP. 7246/S -11.02)	0,00	0,00	0,00	173.128,72
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale	<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche			
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>247 0</b> TRASFERIMENTO DA PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE SICILIANA - ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI E INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI INTERVENTO STRATEGICHE PER IL TERRITORIO. DELIB. 301/16 (CAP. 6231/S - 10.05)	8.572.865,04	0,00	0,00	25.278.076,85

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
 ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche		
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>248 0</b> TRASF. REGIONE SICILIANA DA ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO (APQ) II ATTO INTEGRATIVO - INTERVENTI SULLA RETE VIARIA SECONDARIA SICILIANA . DELIB. 87/17 (CAP. 6300/S - 10.05)		14.407.764,98	0,00	0,00	20.642.605,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche		
<b>3.05.02.03.005</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	<b>251 0</b> ENTRATE DERIVANTI DA RIMBORSI DI TERZI PER DANNI CAUSATI ALLE SS.PP. (CAP. 3023/S - 10.05)		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata		
<b>4.03.10.01.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	<b>321 0</b> TRASF. DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI PER FINANZIAMENTO INTERVENTI RELATIVI A PROGRAMMI STRAORDINARI DI MANUT. DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE (CAP. 7780/S - 10.05)		4.688.220,84	4.688.220,84	4.688.220,84	4.688.220,84
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche		
<b>4.03.10.01.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	<b>322 0</b> TRASFERIMENTO DA PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA FSC 2014/2020 DELIBERA CIPE N. 26/2016. INTERVENTI A TITOLARITA' (CAP. 7617/S - 10.05)		22.810.000,00	22.234.850,00	0,00	32.985.466,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche		
<b>4.03.10.01.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	<b>335 0</b> TRASFERIMENTO MIT PER PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI CICLOVIE URBANE (CAP. 7447/S)		741.648,26	0,00	0,00	741.648,26
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche		
<b>TOTALE RESPONSABILE 166 III DIREZIONE - VIABILITA' METROPOLITANA - A. CAPPADONIA</b>			67.914.322,09	43.616.893,81	21.382.043,81	101.883.040,03
<b>TOTALE GENERALE</b>			67.914.322,09	43.616.893,81	21.382.043,81	101.883.040,03

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 166 III DIREZIONE - VIABILITA' METROPOLITANA - A. CAPPADONIA</b>						
10.05-1.03.02.09.012	1163 0 INTERVENTI PER LA FINALITA' DI CUI AL COMMA 4 LETT. C) DELL'ART. 208 D.LGS. 285/92 VIABILITA' (RIS. 46/E)		185.584,00	185.584,00	185.584,00	185.584,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.02.002	2366 0 SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI UFFICIO TECNICO		200,00	200,00	200,00	600,00
Indennità di missione e di trasferta						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.008	3023 0 SPESE PER MANUTENZIONE SS.PP FINANZIATE DA TERZI PER DANNI CAUSATI ALLE SS.PP (RIS.251/E -3.05)		50.000,00	50.000,00	50.000,00	72.295,23
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
10.05-2.02.01.09.012	6231 0 TRASFERIMENTO DA PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE SICILIANA - ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI E INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI INTERVENTO STRATEGICHE PER IL TERRITORIO. DELIB. 301/16 (RIS. 247/E 4.03)		8.572.865,04	0,00	0,00	17.382.738,10
Infrastrutture stradali						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012	6300 0 TRASFERIMENTO REGIONE SICILIANA DA ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO (APQ) II ATTO INTEGRATIVO - INTERVENTI SULLA RETE VIARIA SECONDARIA SICILIANA - DELIB. 87/17 (RIS. 248/E - 4.03)		14.407.764,98	0,00	0,00	18.137.133,80
Infrastrutture stradali						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-1.01.01.01.003	6350 0 COMPENSI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' PER PRESTAZ. STRAORDINARIE DERIVANTI ANCHE DA CALAMITA' NATURALI ED EVENTI STRAORDINARI VERIFICATISI		80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.003,35
Straordinario per il personale a tempo indeterminato						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
10.05-1.03.02.02.002	6353 0 SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI SERVIZIO VIABILITA'		5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.691,45
Indennità di missione e di trasferta						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.99.999	6364 0 FONDO RELATIVO AGLI INCENTIVI PER PROGETTAZIONE ART. 2 REGOLAMENTO DELIBERA 50/C DEL 29/04/2008 (RIS. 123/E)		450.000,00	450.000,00	450.000,00	482.409,71
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.15.999	6368 0 FONDO DESTINATO AD ATTIVITA' NECESSARIE PER IL POTENZIAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO DERIVANTE DALLE ECONOMIE DEL FONDO INCENTIVI (RIS. 138/E - 3.05)		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.304,00
Altre spese per contratti di servizio pubblico						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>10.05-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>6369 0 FONDO DI ROTAZIONE (RIS. 3050139/E)</b>	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>	
<b>10.05-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>6373 0 SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI SERVIZIO VIABILITA' II DISTRETTO</b>	0,00	0,00	0,00	426,41
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>	
<b>10.05-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>6378 0 FONDO RELATIVO AGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART. 5 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO - D.S. N. 202 DEL 5/09/2018 (CAP. 206/E - 3.500)</b>	137.000,00	137.000,00	137.000,00	147.793,44
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>	
<b>10.05-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>6419 0 CANCELLERIA ATTREZZATURA MINUTA SERVIZIO VIABILITA'</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.526,40
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>	
<b>10.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>6470 0 LAVORI DI SOMMA URGENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA PER IL CONSOLIDAMENTO DELLE SS.PP. MINACCiate DA EROSIONI E FRANE VIABILITA'</b>	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.524.600,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>	
<b>10.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>6471 0 INTERVENTI MANUNtenZIONE ORDINARIA E SOMME URGENZE DELLE SS.PP. VIABILITA'</b>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	870.963,22
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>	
<b>10.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>6612 0 UTILIZZAZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL COMMA 4 LETT. A) DELL'ART.208 D.LEG.30/04/92 N.285 (RIS. 46/E)</b>	46.396,00	46.396,00	46.396,00	295.118,29
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>	
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>7447 0 TRASFERIMENTO MIT PER PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI CICLOVIE URBANE (RIS. 335/E)</b>	741.648,26	0,00	0,00	741.648,26
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	
<b>09.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>7616 0 DEVOLUZIONE MUTUO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI (RISORSE 204/E - 185/E - 189/E - 195/E - 201/E)</b>	0,00	0,00	0,00	6.893,46
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>7617 0 TRASFERIMENTO DA PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA FSC 2014/2020 DELIBERA CIPE N. 26/2016. INTERVENTI A TITOLARITA' (RIS. 322/E - 4.03)</b>	22.810.000,00	22.234.850,00	0,00	27.538.827,65
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>7618 0 TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE (RIS.73/E)</b>	9.027.022,97	10.271.522,97	8.914.399,43	9.027.022,97

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>10.05-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>7736 0 TRASFERIMENTO MINISTERO INFRASTRUTTURE INTERVENTI AMMODERNAMENTO E POTENZIAMENTO VIABILITA'SECONDARI REGIONI SICILIA CALABRIA 2007/2009(RIS.4020108/E)</b>		0,00	0,00	0,00	55.169,07
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>10.05-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>7742 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI (TRASFERIMENTO STATO PER CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTI (RIS. 187/E)</b>		426.667,76	426.667,76	426.667,76	932.759,74
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>7780 0 TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI PER FINANZIAMENTO INTERVENTI RELATIVI A PROGRAMMI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE (RIS. 321/E)</b>		4.688.220,84	4.688.220,84	4.688.220,84	7.000.404,11
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>08.01-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>7845 0 STUDI, INDAGINI PROGETTI ED INTERVENTI PER LA PREVISIONE E PREVENZIONE DEI RISCHI (RIS. 6/E)</b>		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>10.05-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>9002 0 ASSUNZIONE MUTUO CASSA DD.PP. PER SISTEMAZIONE E ALLARGAMENTO TRATTI S.P.163 IRIA S.AGATA MILI TELLO (RIS.227/E)</b>		0,00	0,00	0,00	450,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>10.05-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>9050 0 UTILIZZAZIONE MUTUO CASSA DD.PP. PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' PROVINCIALE (RIS.279/E)</b>		0,00	0,00	0,00	1.850,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>TOTALE RESPONSABILE 166 III DIREZIONE - VIABILITA' METROPOLITANA - A. CAPPADONIA</b>			<b>63.899.369,85</b>	<b>40.846.441,57</b>	<b>17.254.468,03</b>	<b>84.763.212,66</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>63.899.369,85</b>	<b>40.846.441,57</b>	<b>17.254.468,03</b>	<b>84.763.212,66</b>



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

L.R. n. 15 del 4 Agosto 2015

*II DIREZIONE "SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI"  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA  
Ufficio P.E.G. Finanziario*



## PEG FINANZIARIO 2021 – 2022 - 2023

**IV DIREZIONE  
"SERVIZI TECNICI GENERALI"**  
*Ing. Armando Cappadonia*

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
 ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 167 IV DIREZIONE - SERVIZI TECNICI GENERALI - A. CAPPADONIA</b>						
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	31 0 CORRISPETTIVI PER LA VISITA E SOPRALLUOGHI DEL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO PROVINCIALE E CONTO TERZI (CAP. 2367/S 1.06)		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata				
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	44 0 RIMBORSO DA PARTE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLE SOMME NON UTILIZZATE PER SPESE INDIFFERIBILI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	65 0 TRASFERIMENTO DALLA REGIONE SICILIANA PER ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI ALLE VIGENTI NORME DI SICUREZZA (CAP. 7536/S - 4.02)		0,00	0,00	0,00	33.546,78
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale	<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche				
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	169 0 ASS.NE MUTUO GRATUITO CON ONERI E RIMBORSO CAPI TALE A CARICO DELLO STATO PER COMPLETAMENTO I.T.C BARCELLONA N.20 AULE (CAP.7915/S - 4.02)		0,00	0,00	0,00	9.737,50
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti	<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine				
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	170 0 FONDO DI ROTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA (CAP. 3157/S - 4.02)		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti	<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.				
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	171 0 ASS.NE MUTUO GRATUITO CON ONERI E RIMBORSO CAPI TALE A CARICO DELLO STATO PER COMPLETAMENTO L.S MEUCCI-MILAZZO N.20 AULE (CAP.7916/S - 4.02)		0,00	0,00	0,00	37.475,97
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti	<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine				
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	177 0 COMPLETAMENTO L.S. IN S.AGATA MILITELLO MUTUO GRATUITO (CAP. 7547/S - 4.02)		0,00	0,00	0,00	108.933,17
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti	<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine				

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
 ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>193 0</b> PROGETTO DI SISTEMAZIONE DEL PENDIO A RIDOSSO DEL COMPLESSO POLIVALENTE "CONCA D'ORO" SS. ANNUNZIATA (CAP. 7522/S - 4.02)		0,00	0,00	0,00	47.180,57
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti	Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
<b>3.05.02.03.005</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	<b>205 0</b> ENTRATE DERIVANTI DA UTILIZZO SPAZI ADIBITI A RISTORAZIONE/DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI E LOCALI DELL'ENTE (CAP. 3194/S - 4.02)		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					
<b>3.05.01.01.999</b> Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	<b>212 0</b> PROVENTI DIVERSI DERIVANTI DA INTROITI PER RIMBORSI SINISTRI O FURTO AUTOMEZZI DI PROPRIETA' DELL'ENTE (CAP. 1708/S - 1.05)		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					
<b>4.04.01.08.999</b> Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	<b>213 0</b> PROVENTI DERIVANTI DA ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (CAP. 7477/S - 1.05)		19.977.313,27	0,00	0,00	19.986.093,27
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>214 0</b> TRASFERIMENTO REGIONE SICILIA ASS.TO AGRICOLTURA P.S.R. SICILIA 2014/2020 - VILLAGGIO RURALE PEZZOLO (CAP. 7247/S - 1.05)		0,00	0,00	0,00	326.267,21
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale					
<b>4.03.10.01.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	<b>215 0</b> TRASFERIMENTO MIN. INFRASTRUTTURE PER MESSA IN SICUREZZA E RIDUZIONE RISCHIO NEL LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI DI SPADAFORA (CAP. 7597/S - 4.02)		0,00	0,00	0,00	82.500,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale					
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>229 0</b> PROVENTI DERIVANTI DA DIRITTI AMMINISTRATIVI AUTORIZZAZIONI CONCESSIONI E SEGNALETICA (CAP. 2593/S - 1.06)		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>236 0</b> ASSUNZIONE MUTUO CASSA DD.PP. PER RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STRUTTURE ESISTENTI DEL COSTRUENDO PALASPORT PER ADIBIRLO A SPAZIO PER MANIFESTAZIONI ALL'APERTO- COMUNE DI SAVOCA (CAP. 7375/S - 6.01)		0,00	0,00	0,00	800.000,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti	Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
 ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>249 0</b> TRASFERIMENTO DALLA REGIONE SICILIANA ASSESSORATO AUTONOMIE LOCALI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANTENIMENTO EDIFICI SCOLASTICI - L.R. 8/2017 (CAP. 3022/S - 4.02)		43.868,78	43.868,78	43.868,78	43.868,78
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>250 0</b> TRASFERIMENTO DALLA REGIONE SICILIANA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AVENTI CARATTERE DI URGENZA NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI (CAP. 7377/S - 4.02)		450.000,00	0,00	0,00	506.331,01
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche		
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>252 0</b> TRASFERIMENTO REGIONE SICILIA - ASSE 10 POC - PROGETTO SIRIME (CAP. 6813/S - 11.01)		48.500,00	0,00	0,00	48.500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>253 0</b> TRASFERIMENTO REGIONE SICILIA - ASSE 10 POC - PROGETTO SIRIME - INVESTIMENTI (CAP. 7761/S - 11.01)		261.500,00	0,00	0,00	261.500,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche		
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>254 0</b> TRASFERIMENTO DALLA REGIONE SICILIA - ASSE 10 POC PROGETTI RELATIVI AD INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DI CONSUMI ENERGETICI PRA - (CAP. 6815/S - 4.02)		244.000,00	244.000,00	244.000,00	244.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>255 0</b> TRASFERIMENTO REGIONE SICILIA - ASSE 10 POC . PROGETTI RELATIVI AD INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI - INVESTIMENTI (CAP. 7765/S - 8.01)		2.690.000,00	0,00	0,00	2.690.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche		
<b>4.03.10.01.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	<b>259 0</b> TRASF. MINISTERO DECRETO DIRETTORIALE DEL 08/01/2020 FINANZIAMENTO PROGETTI INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI EDIFICI SCOLASTICI (CAP. 7452/S 4.02)		0,00	0,00	0,00	305.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche		
<b>4.03.10.01.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	<b>312 0</b> TRASFERIMENTO MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E DELLA RICERCA (DECRETO 607 DELL'8/08/2017) PER L.S. S. TERESA RIVA (CAP.7416/S - 4.02)		0,00	0,00	0,00	4.659.467,49
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche		

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
 ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>4.03.10.01.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	<b>313 0</b> TRASFERIMENTO MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E DELLA RICERCA (DECRETO 60 DELL'8/08/2018) PER LAVORI COMPLETAMENTO RESTAURO I.T.A. CUPPARI DI MESSINA (CAP. 7417 /S - 4.02)	0,00	0,00	0,00	1.545.370,24
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale	<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche			
<b>4.03.10.01.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	<b>314 0</b> TRASFERIMENTO DELIBERA CIPE 79/2012 PER LAVORI DI COMPLETAMENTO L.S. ARCHIMEDE DI MESSINA ( CAP. 7418/S - 4.02)	0,00	0,00	0,00	149.734,17
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale	<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche			
<b>4.03.10.01.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	<b>315 0</b> TRASFERIMENTO DELIBERA CIPE/2012 PER LAVORI DI COMPLETAMENTO PALESTRA DELL'IPSIA DI BARCELLONA P.G.(CAP. 7419/S - 4.02)	1.436.913,33	0,00	0,00	2.873.826,66
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale	<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche			
<b>4.03.10.01.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	<b>316 0</b> TRASFERIMENTO MIUR PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI (CAP. 7627/S - 4.02)	0,00	0,00	0,00	154.524,80
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale	<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche			
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>320 0</b> TRASFERIMENTO DALLA REGIONE SICILIANA SOMME VINCOLATE ALLA PROGETTAZIONE DI OPERE PUBBLICHE (CAP. 7786/S - 1.11)	139.233,06	139.233,06	139.233,06	139.233,06
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale	<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche			
<b>4.03.10.01.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	<b>333 0</b> TRASF. MINISTERO ISTRUZIONE PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE SPAZI ED AULE DIDATTICHE A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 - PON FESR - ASSE II - OBIETTIVO SPECIFICO 10.7 (CAP. 7425/S 4.02)	0,00	0,00	0,00	909.996,29
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale	<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche			
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>336 0</b> TRASFERIMENTO REGIONE SICILIA PER RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - STRATEGIA AREA INTERNA DEI NEBRODI - P.O. FESR 2014/2020 (CAP. 7420/S)	508.162,00	0,00	0,00	508.162,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale	<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche			
<b>4.03.10.01.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	<b>337 0</b> TRASFERIMENTO MINISTERO ISTRUZIONE D.M. DEL 06/10/2020 FONDI A FAVORE DELLE CITTA' METROPOLITANTE - INTERVENTI SU EDILIZIA SCOLASTICA (CAP. 7422/S)	25.619.838,44	0,00	0,00	25.619.838,44

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
 ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale	<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche				
<b>TOTALE RESPONSABILE 167 IV DIREZIONE - SERVIZI TECNICI GENERALI - A. CAPPADONIA</b>			51.721.328,88	729.101,84	729.101,84	62.393.087,41
<b>TOTALE GENERALE</b>			51.721.328,88	729.101,84	729.101,84	62.393.087,41

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 167 IV DIREZIONE - SERVIZI TECNICI GENERALI - A. CAPPADONIA</b>						
01.02-1.03.02.05.001	1455 0 SPESE PER ATTIVAZIONE NUMERO VERDE PROVINCIALE Telefonia fissa		25.000,00	25.000,00	25.000,00	41.064,81
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.01.01.01.003	1682 0 COMPENSO AL PERSONALE ADDETTO ALL'AUTOPARCO PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE DERIVANTI DA CALAMITA' NATURALI Straordinario per il personale a tempo indeterminato		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.05-1.03.02.02.002	1685 0 SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI AUTOPARCO Indennità di missione e di trasferta		14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.02.002	1691 0 SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI SERVIZIO PATRIMONIO Indennità di missione e di trasferta		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.99.999	1708 0 UTILIZZO DEI PROVENTI DERIVANTI DA INTROITI PER RIMBORSI SINISTRI O FURORE AUTOMEZZI DI PROPRIETA' DELL'ENTE (RIS. 212/E) Altri servizi diversi n.a.c.		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.09.001	1750 0 RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI DI PROPRIETA' PROVINCIALE Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico		8.000,00	8.000,00	8.000,00	11.199,41
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.09.011	1751 0 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI RELATIVE A VEICOLI SPECIALI ATTIVITA' RISANAMENTO E BONIFICA AMBIENTALE (RIS. 6/E) Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali		130.000,00	130.000,00	130.000,00	237.487,55
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.10.04.01.003	1752 0 ASSICURAZIONE AUTOMEZZI DI PROPRIETA' PROVINCIALE ADIBITI AD ATTIVITA' D'ISTITUTO Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi		68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti		
01.05-1.03.01.02.999	1756 0 ACQUISTO DI LAME E CATENE PER I MEZZI SPECIALI UTILIZZATI PER L'EMERGENZA NEVE Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.05-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>1830 0</b> SPESE RELATIVE ALLA TASSA DI POSSESSO E PAGAMENTO PEDAGGI AUTOSTRADALI AUTOMEZZI DI PROPRIETA' PROVINCIALE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	46.467,37
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
<b>01.05-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>1870 0</b> SPESE RELATIVE ALL'ACQUISTO DI CARBURANTE E LUBRIFICANTE PER GLI AUTOMEZZI E LE ATTREZZATURE DELL'ENTE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	141.733,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.05-1.03.01.02.008</b> Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	<b>1872 0</b> SPESE PER ACQUISTO AUSILI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO PERSONALE AUTOPARCO	500,00	500,00	500,00	9.040,68
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.05-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1876 0</b> SPESE PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E ATTREZZATURE VARIE PER L'AUTOPARCO	800,00	800,00	800,00	1.799,12
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.05-1.03.01.02.007</b> Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	<b>1878 0</b> ACQUISTO MATERIALE VARIO DI CONSUMO ELETTRICO IDRAULICO FERRAMENTA ED EDILE	300,00	300,00	300,00	300,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.08-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2295 0</b> ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO INFORMATICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.06-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>2367 0</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGRAMMI ARCHIVIO AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI (RIS. 31/E )	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.06-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>2368 0</b> SPESE RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DI PRATICHE CATASTALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.05-1.03.01.02.007</b> Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	<b>2448 0</b> SPESE PER ACQUISTO DI MINUTA ATTREZZATURA, RICAMBI UTENSILI VARI OCCORRENTI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AUTOPARCO PROVINCIALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.05-1.03.02.07.002</b> Noleggi di mezzi di trasporto	<b>2490 0</b> SPESE PER NOLEGGIO AUTOVETTURE ED ALTRI VEICOLI PER GLI UFFICI E SERVIZI TECNICI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	190.640,26
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.06-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>2590 0</b> SPESE PER ACQUISTO MINUTA ATTREZZATURA, CANCELLERIA		800,00	800,00	800,00	800,00
Mis. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.06-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2593 0</b> UTILIZZO DEI PROVENTI DERIVANTI DA DIRITTI AMMINISTRATIVI AUTORIZZAZIONI CONCESSIONI E SEGNALETICA (RIS. 3050229/E)		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.332,57
Mis. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>2864 0</b> SPESE PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI ED ASCENSORI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.079,81
Mis. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>2866 0</b> MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI STABILI PROVINCIALI COMPRESI IMPIANTI ED ATTREZZATURE		300.000,00	400.000,00	1.000.000,00	555.209,69
Mis. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>04.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>3022 0</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANTENIMENTO EDIFICI SCOLASTICI L.R. 8/2017 ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE REGIONE SICILIA ASSESSORATO AUTONOMIE LOCALI (RIS. 249/E - 2.01)		43.868,78	43.868,78	43.868,78	43.868,78
Mis. 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>04.02-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>3154 0</b> CARTA CANCELLERIA STAMPATI ED ALTRI MATERIALI DI CONSUMO - PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Mis. 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>04.02-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>3155 0</b> CARTA CANCELLERIA STAMPATI ED ALTRI MATERIALI DI CONSUMO SERVIZIO ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Mis. 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>04.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3157 0</b> FONDO DI ROTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA (RIS. 3050170/E)		100.000,00	100.000,00	100.000,00	126.584,46
Mis. 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>04.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>3160 0</b> MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI ADIBITI AD ISTITUTI SCOLASTICI		600.000,00	600.000,00	600.000,00	710.689,65
Mis. 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>04.02-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>3161 0</b> SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI EDILIZIA SCOLASTICA		500,00	500,00	500,00	500,00
Mis. 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>04.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3191 0</b> EROGAZIONE AGLI ISTITUTI SCOLASTICI IN BASE AL REGOLAMENTO		500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,03

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>04.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3194 0</b> EROGAZIONE AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLE ENTRATE DERIVANTI DA UTILIZZO DI SPAZI ADIBITI A RISTORAZIONE (RIS. 205/E)		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.11-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>3460 0</b> CONTRIBUTO NELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE (L.28/7/67 N.641).		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
<b>09.02-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>3698 0</b> SPESA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA, ATTREZZATURA MINUTA SERVIZIO DIFESA SUOLO		500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>3740 0</b> SPESA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA, ATTREZZATURA MINUTA SERVIZIO DIFESA SUOLO		0,00	0,00	0,00	498,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3759 0</b> ADEMPIMENTI ASSICURATIVI ED RC PROGETTISTI SERVIZI TECNICI GENERALI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.05-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>6540 0</b> SPESE PER ACQUISTO CARBURANTE E LUBRIFICANTE PER GLI AUTOMEZZI ADIBITI ALLA VIABILITA' AL TERRITORIO ALLA TUTELA AMBIENTALE E SALE ANTIGHIACCIO E MATERIALE VARIO DI CONSUMO (RIS. 6/E)		70.000,00	70.000,00	70.000,00	131.013,69
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>10.02-1.03.02.07.001</b> Locazione di beni immobili	<b>6651 0</b> SPESE PER FITTO LOCALI STAZIONE PONTE RADIO		10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.827,76
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 2 Trasporto pubblico locale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>11.01-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>6673 0</b> SPESE PERMISSIONI PERSONALE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E DIFESA SUOLO		2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.467,03
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>11.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>6762 0</b> SPESE PER ACQUISTO DI ATTREZZATURA MINUTA, CANCELLERIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>11.01-1.02.01.99.999</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>6769 0</b> SPESE PER CANONE PONTERADIO		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>11.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>6779 0</b> SPESE PER OSPITALITA' ED EROGAZIONE SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL PONTE RADIO PROVINCIALE		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>11.01-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>6800 0</b> SPESE DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DEL CENTRO RADIO		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>11.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>6813 0</b> TRASFERIMENTI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI DALLA REGIONE SICILIA - ASSE 10 POC - PROGETTO SIRIME (RIS. 252/E - .2.01)		48.500,00	0,00	0,00	48.500,00
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>04.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>6815 0</b> TRASF. REG.SICILIA - ASSE 10 POC - PROGETTO RELATIVO SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MIGLIORAMENTO, GESTIONE E MONITORAGGIO INTERVENTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO DI EDILIZIA SCOLASTICA (RIS. 254/E - 2.01)		244.000,00	244.000,00	244.000,00	244.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>08.01-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>6819 0</b> SPESE PER MISSIONI SERVIZIO SITR		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>08.01-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>6969 0</b> MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL SITR		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.550,22
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>08.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>7226 0</b> FINANZIAMENTO PROGETTI DI EDILIZIA METROPOLITANA ( RISORSA 11/E DEVOLUZIONE MUTUO)		0,00	0,00	0,00	28.907,64
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>10.05-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>7229 0</b> FINANZIAMENTO PROGETTI DI VIABILITA' METROPOLITANA		0,00	0,00	0,00	431.641,47
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>11.02-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>7246 0</b> TRASFERIMENTO DALLA REGIONE SICILIANA PER LAVORI FINANZIATI DAL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE (RIS. 2020246/E - 04.03)		0,00	0,00	0,00	169.037,09
Missione 11 Soccorso civile	Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale		
<b>01.05-2.02.01.10.003</b> Fabbricati ad uso scolastico di valore culturale, storico ed artistico	<b>7247 0</b> TRASFERIMENTO REGIONE SICILIA - ASS.TP AGRICOLTURA P.S.R. SICILIA 2014/2020 VILLAGGIO RURALE PEZZOLO (RIS. 214/E)		0,00	0,00	0,00	247.049,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>7375 0</b> ASSUNZIONE MUTUO CASSA DD.PP. PER RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STRUTTURE ESISTENTI NEL COSTRUENDO PALASPORT PER ADIBIRLO A SPAZIO PER MANIFESTAZIONI ALL'APERTO - COMUNE DI SAVOCA (RIS. 5030236/E)		0,00	0,00	0,00	800.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sporte tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>7377 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AVENTI CARATTERE D'URGENZA NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI (RIS. 250/E - 4.03)		450.000,00	0,00	0,00	548.752,48
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>09.02-2.02.01.09.002</b> Fabbricati ad uso commerciale	<b>7411 0</b> INTERVENTI PER ADEGUAMENTO AMBIENTALE E RISPARMIO ENERGETICO EDIFICI PROVINCIALI (RIS. 6/E)		0,00	0,00	0,00	76.872,09
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>7414 0</b> DEVOLUZIONE MUTUI CASSA DD.PP. PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE, ANTINCENDIO PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI (RIS. 90-91-66-115-131-238-52-54-55-56/E)		0,00	0,00	0,00	51.328,32
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>7415 0</b> TRASFERIMENTO MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E DELLA RICERCA PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'ISTITUTO QUASIMODO DI MESSINA PER OSPITARE IL CONSERVATORIO MUSICALE CORELLI (RIS. 311/E - 4.03)		0,00	0,00	0,00	7.246,34
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>7416 0</b> TRASFERIMENTO MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E DELLA RICERCA (DECRETO 607 DELL'8/08/2017) PER L.S. S. TERESA RIVA (RIS. 312/E - 4.03)		0,00	0,00	0,00	6.297.312,58
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>7417 0</b> TRASFERIMENTO MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E DELLA RICERCA (DECRETO 60 DELL'8/08/2018) PER LAVORI DI COMPLETAMENTO RESTAURO I.T.A. CUPPARI DI MESSINA (RIS. 313/E - 4.03)		0,00	0,00	0,00	1.650.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>7418 0</b> TRASFERIMENTO DELIBERA CIPE 79/2012 PER LAVORI DI COMPLETAMENTO L.S. ARCHIMEDE DI MESSINA (RIS. 314/E - 4.03)		0,00	0,00	0,00	149.509,17
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>7419 0</b> TRASFERIMENTO DELIBERA CIPE 79/2012 PER LAVORI DI COMPLETAMENTO PALESTRA DELL'IPSIA DI BARCELLONA P.G. (RIS.315/E - 4.03)		1.436.913,33	0,00	0,00	1.436.913,33
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>7420 0</b> TRASFERIMENTO REGIONE SICILIA PER RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - STRATEGIA AREA INTERNA DEI NEBRODI - P.O. FESR 2014/2020 (RIS. 336/E)		508.162,00	0,00	0,00	508.162,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>7422 0</b> TRASFERIMENTO MINISTERO DELL'ISTRUZIONE D.M. DEL 06/10/2020 - FONDI A FAVORE DELLE CITTA' METROPOLITANE - INTERVENTI SU EDILIZIA SCOLASTICA	25.619.838,44	0,00	0,00	25.619.838,44
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>7425 0</b> TRASF. MINISTERO ISTRUZIONE PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ED ADATTAMENTO FUNZIONALE SPAZI ED AULE DIDATTICHE A SEGUITO EMERGENZA COVID-19 - PON FESR-ASSE II- OBIETTIVO SPECIFICO 10.7 (RIS.333/E 4.03)	0,00	0,00	0,00	827.384,52
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>7477 0</b> UTILIZZO DEI PROVENTI DERIVANTI DA ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (RIS. 213/E)	19.977.313,27	0,00	0,00	19.977.392,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>01.05-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>7482 0</b> INCARICHI PER LA VERIFICA SISMICA DEGLI EDIFICI PROVINCIALI DI COMPETENZA IN ORDINE ALLE NUOVE NORMATIVE ANTISISMICHE	0,00	0,00	0,00	19.892,31
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>01.05-2.02.01.09.002</b> Fabbricati ad uso commerciale	<b>7498 0</b> SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' PROVINCIALE	0,00	0,00	0,00	45.967,27
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>7499 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	12.395,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>7516 0</b> LAVORI STRAORDINARI DA ESEGUIRE PRESSO GLI IMMOBILI ADIBITI A ISTITUTI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	23.822,28
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>04.02-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>7522 0</b> PROGETTO DI SISTEMAZIONE DEL PENDIO A RIDOSSO DEL COMPLESSO POLIVALENTE CONCA D'ORO SS. ANNUNZIATA (5030193/E)	0,00	0,00	0,00	47.180,57
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>7536 0</b> TRASFERIMENTO DALLA REGIONE SICILIANA PER ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI ALLE VIGENTI NORME DI SICUREZZA (RIS.4030065/E)	0,00	0,00	0,00	34.709,33
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>7547 0</b> COMPLETAMENTO L.S. IN S.AGATA MILTELLO MUTUO GRATUITO (RIS. 5030177/E)	0,00	0,00	0,00	108.933,17
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>04.02-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>7597 0</b> TRASFERIMENTO MINISTERO INFRASTRUTTURE PER MESSA IN SICUREZZA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEL LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI DI SPADAFORA (RIS. 4020215/E)	0,00	0,00	0,00	74.462,47
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>04.02-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>7598 0 SPESA PER INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI</b>		0,00	0,00	0,00	25.870,93
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>05.01-2.02.01.10.999</b> Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	<b>7600 0 ASSUNZIONE MUTUO PER RESTAURO DEL CHIOSTRO DEL CONVENTO BENEDETTINO (RIS.5030199)</b>		0,00	0,00	0,00	13.636,99
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>7620 0 TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (RIS.73/E)</b>		6.779.800,00	5.535.300,00	6.892.423,54	6.890.604,09
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>7704 0 TRASFERIMENTO MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI PER LAVORI URGENTI I.P.A.A. "A.MANZONI" DI MISTRETTA (RIS. 40200324/E)</b>		0,00	0,00	0,00	12.040,14
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>7705 0 TRASFERIMENTO MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI LAVORI URGENTI ITC QUASIMODO SEZ. ASS. I.I.S G. MINUTOLI (RIS. 4020324/E)</b>		0,00	0,00	0,00	27.535,55
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>7707 0 TRASFERIMENTO MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI LAVORI URGENTI L.C. V. EMANUELE - PATTI (RIS. 4020324/E)</b>		0,00	0,00	0,00	41.850,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>11.01-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>7761 0 TRASFERIMENTO DALLA REGIONE SICILIA ASSE 10 POC- PROGETTO SIRIMA - INVESTIMENTI - (RIS. 253/E - 4.03)</b>		261.500,00	0,00	0,00	261.500,00
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5	Altre spese in conto capitale	
<b>08.01-2.02.01.04.002</b> Impianti	<b>7765 0 TRASFERIMENTO DALLA REGIONE SICILIA - ASSE 10 POC - PROGETTI RELATIVI AD INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI -INVESTIMENTI (RIS.255/E - 4.03)</b>		2.690.000,00	0,00	0,00	2.690.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.11-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>7786 0 TRASFERIMENTO DALLA REGIONE SICILIANA SOMME VINCOLATE ALLA PROGETTAZIONE DI OPERE PUBBLICHE (RIS. 320/E)</b>		139.233,06	139.233,06	139.233,06	202.653,81
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>7915 0 ASSUNZIONE MUTUO GRATUITO CON ONERI E RIMBORSO CAPITALE A CARICO DELLO STATO PER COMPLETAMENTO I.T.C. BARCELLONA N.20 AULE (RIS. 5030169/E)</b>		0,00	0,00	0,00	9.737,50
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	7916 0 ASSUNZIONE MUTUO GRATUTITO CON ONERI E RIMBORSO CAPITALE A CARICO DELLO STATO PER COMPLETAMENTO L.S. MEUCCI MILAZZO 20 AULE (RIS. 5030171/E)	0,00	0,00	0,00	37.475,97
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>TOTALE RESPONSABILE 167 IV DIREZIONE - SERVIZI TECNICI GENERALI - A. CAPPADONIA</b>		<b>60.572.528,88</b>	<b>8.435.801,84</b>	<b>10.392.925,38</b>	<b>72.893.269,55</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>60.572.528,88</b>	<b>8.435.801,84</b>	<b>10.392.925,38</b>	<b>72.893.269,55</b>



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

L.R. n. 15 del 4 Agosto 2015

*II DIREZIONE "SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI "*

*SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA*

*Ufficio P.E.G. Finanziario*



**PEG FINANZIARIO**  
**2021 – 2022 - 2023**

**V DIREZIONE**  
**"AMBIENTE E PIANIFICAZIONE"**  
*Ing. Armando Cappadonia*

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
 ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 168 V DIREZIONE - AMBIENTE E PIANIFICAZIONE - A. CAPPADONIA</b>					
<b>1.01.04.08.001</b> Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	<b>6 0</b> INTROITO DEL TRIBUTO DERIVANTE DALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (CAPP. 2741/S - 2742/S 2743/S - 2744/S - 1.11- 6540/S - 1751/S 1.05 - CAPP. 3831/S - 3839/S-3491/S - 3499/S -3554/S - 9.02 - 6417/S -9.05 - 7845/S - 8.01.02 - 7408/S 1.05.0	3.650.000,00	3.650.000,00	3.650.000,00	4.091.954,73
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	<b>Tipologia 104</b> Compartecipazioni di tributi	<b>Categoria 8</b> Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi			
<b>1.01.01.99.001</b> Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>20 0</b> INTROITI DAI PRIVATI SULLE PRESTAZIONI DERIVANTI DAI CONTROLLI DI COMBUSTIONE DI CUI ALL'ART. 31 L.10/91 (CAP.6408/S - 9.06)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati	<b>Categoria 99</b> Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.			
<b>1.01.01.99.001</b> Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>29 0</b> TASSA SOSTENIMENTO ESAMI DI IDONEITA' PROFESSIONALE PER AUTOTRASPORTATORI (CAP.6971/S - 8.01)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati	<b>Categoria 99</b> Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.			
<b>3.02.01.01.999</b> Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle amministrazioni pubbliche (dal 2019)	<b>95 0</b> PROVENTI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI D.LGS.22/97 ( CAPP.3955/S - 3957/S 9.02)	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	<b>Categoria 1</b> Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
<b>3.02.01.01.999</b> Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle amministrazioni pubbliche (dal 2019)	<b>96 0</b> PROVENTI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE DI CUI ALL'ART.28 L.R.10/99-INQUINAMENTO ACQUE (CAP. 3659/S 9.08)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	<b>Categoria 1</b> Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
<b>1.01.01.99.001</b> Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>97 0</b> PROVENTI DA DIRITTI ISCRIZIONE ANNUALE DOVUTI DA IMPRESE CHE EFFETTUANO OPERAZIONI RECUPERO E SMALTIMENTO RIFIUTI D.LGS.22/97 (CAPP. 3954/S - 3956/S - 9.02)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati	<b>Categoria 99</b> Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.			

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
 ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>257 0</b> TRASFERIMENTI DA REGIONE SICILIA - ASSE 10 POC - PROGETTI WORK-ME, MULTIEGOV, GEO-NET (CAP. 1609/S - 1.08)	650.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>258 0</b> TRASFERIMENTI DALLA REGIONE SICILIA - ASSE 10 POC - PROGETTI WORK-ME, MULTIEGOV, GEO-NET - INVESTIMENTI (CAP. 7619/S - 1.08)	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>3.02.02.01.999</b> Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e obblazioni a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>302 0</b> PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI IN MATERIA DI DIVIETO DI FUMO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>TOTALE RESPONSABILE 168 V DIREZIONE - AMBIENTE E PIANIFICAZIONE - A. CAPPADONIA</b>		4.699.000,00	4.699.000,00	4.399.000,00	5.140.954,73
<b>TOTALE GENERALE</b>		4.699.000,00	4.699.000,00	4.399.000,00	5.140.954,73

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 168 V DIREZIONE - AMBIENTE E PIANIFICAZIONE - A. CAPPADONIA</b>					
<b>01.11-1.03.02.13.005</b> Servizi ausiliari a beneficio del personale	<b>232 0 SPESE PER ATTIVITA' DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE SEDI UFFICI PROVINCIALI (D.LGS.81/2008)</b>	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.02-1.03.02.19.005</b> Servizi per i sistemi e relativa manutenzione					
<b>1051 0 MANUTENZIONE E RIPARAZIONE HARDWARE E SOFTWARE</b>		6.000,00	6.000,00	6.000,00	11.185,97
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.11-1.03.02.18.001</b> Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	<b>1112 0 SPESE PER LE FINALITA' PREVISTE DAL D.LGS. 81/2008</b>	45.000,00	45.000,00	45.000,00	64.699,96
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.11-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1143 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI A FINALITA' ISTITUZIONALI UFFICIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.11-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>1147 0 SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.11-1.03.01.02.007</b> Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	<b>1152 0 ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE D.P.I. D.LGS. 81/2008</b>	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.620,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.08-1.03.02.19.999</b> Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	<b>1162 0 SPESE PER SERVIZI UFFICIO RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE</b>	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.02-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>1451 0 UTENZE E CANONI PER TELEFONIA E RETI DI TRASMISSIONE</b>	300.000,00	300.000,00	300.000,00	372.004,37
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.08-1.03.02.19.999</b> Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	<b>1609 0 TRASFERIMENTI DA REGIONE SICILIA - ASSE 10 POC - PROGETTI WORK-ME, MULTIEGOV, GEO-NET (RIS. 257/E - 2.01)</b>	650.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.03-1.03.02.19.005</b> Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	<b>1610 0 INTERVENTI NEL CAMPO DELL'INFORMATICA</b>	130.000,00	130.000,00	130.000,00	294.314,60

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESA**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.03-1.03.02.19.005</b> Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	<b>1612 0 MANUTENZIONE E RIPARAZIONE HARDWARE E SOFTWARE</b>			3.000,00	3.000,00	3.000,00	10.257,19
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.08-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>1658 0 SPESE PER MISSIONI SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI</b>			500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.03-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>3100 0 CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI E ATTREZZATURA MINUTA SERVIZIO RIFIUTI</b>			200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.03-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>3156 0 SPESE PER MISSIONI SERVIZIO RIFIUTI</b>			500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>04.02-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>3192 0 UTENZE E CANONI PER TELEFONIA E RETI DI TRASMISSIONE</b>			0,00	0,00	0,00	6.705,77
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.06-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>3383 0 SPESE PER MISSIONI SERVIZIO RISORSE IDRICHE</b>			500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.06-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>3420 0 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI PER IL SERVIZIO TUTELA ARIA E ACQUA</b>			300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3491 0 BONIFICA AREE ED EDIFICI DI PROPRIETA' DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (RIS. 6/E)</b>			20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.422,67
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>3499 0 FORNITURA BENI DI CONSUMO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DELLE FUNZIONI DI INTERESSE PROVINCIALE - ART. 19 D.L.GS 504/92 (RIS. 6/E)</b>			30.000,00	30.000,00	30.000,00	179.107,33
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>09.02-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>3554 0</b> SPESE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DI CONTROLLO DI INTERESSE PROV.LE - ART. 19 D.VO 504/92 (RIS. 6/E)		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.028,35
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>3559 0</b> SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE		1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.08-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>3645 0</b> ACQUISTO DI ATTREZZATURA MINUTA, CANCELLERIA GESTIONE DEL LABORATORIO CHIMICO-MICROBIOLOGICO		500,00	500,00	500,00	662,41
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.08-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3659 0</b> SPESE PER LO SVOLGIMENTO DEI NUOVI COMPITI ISTITUZIONALI DERIVANTI DALL'ART. 28 L.R. 10/99 (RIS. 96/E)		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.08-1.03.02.15.004</b> Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	<b>3664 0</b> SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI PRODOTTI DAL LABORATORIO CHIMICO-MICROBIOLOGICO		500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.08-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>3665 0</b> SPESE PER IL FUNZIONAMENTO LABORATORIO, RICERCA E SUPPORTO ALLA RETE DI RILEVAMENTO ATMOSFERICO MANUTENZIONE E RIPARAZIONE APPARECCHIATURE		200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.08-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3685 0</b> SPESE PER IL RILEVAMENTO, LA DISCIPLINA ED IL CONTROLLO DEGLI SCARICHI E DELLE EMISSIONI E LA TUTELA, DIFESA VALORIZZAZIONE SUOLO		200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.08-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>3687 0</b> SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI SERVIZIO QUALITÀ ARIA E RIDUZIONE INQUINAMENTO		500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>3730 0</b> SPESE PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA, ATTREZZATURA MINUTA PER I SERVIZI DI TUTELA AMBIENTALE		500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>09.05-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>3743 0 SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI DI RUOLO SERVIZIO INGEGNERIA TERRITORIALE ED EFF. ENERGETICA</b>		1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.05-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>3751 0 SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI RISERVE NATURALI</b>		900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.05-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>3753 0 INDENNITA' DI MISSIONI PERSONALE DIPENDENTI RISERVA DI SALINA (RIS. 2020037/E)</b>		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.05-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>3755 0 ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E BENI DI CONSUMO PER L'UFFICIO PARCHI E RISERVE</b>		300,00	300,00	300,00	300,15
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.05-1.03.01.02.007</b> Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	<b>3781 0 ACQUISTO DI BENI FINALIZZATI ALLA GESTIONE DELLE RISERVE NATURALI DELL'ENTE</b>		200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.05-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>3783 0 ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E BENI DI CONSUMO PER L'UFFICIO PROGETTAZIONE MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE SERVIZIO INGEGNERIA TERRITORIALE ED EFF. ENERGETICA</b>		200,00	200,00	200,00	399,78
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3787 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE TERRITORIALE</b>		500,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.02.15.005</b> Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	<b>3825 0 ADESIONE PROGRAMMA DI GESTIONE POST MORTEM DELLA DISCARICA SITA IN C.DA CIANINA</b>		200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3831 0 RIMOZIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI ABBANDONATI E LAVORI MANUTENZIONE ALL'INTERNO DELLE AREE PROTETTE (RIS. 6/E)</b>		50.000,00	50.000,00	50.000,00	58.890,96
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>09.02-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>3832 0</b> MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ATTREZZATURE ED IMPIANTI SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE		200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3839 0</b> INTERVENTI DIVERSI PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE (RIS. 6/E)	1.147.720,00	1.196.700,00	1.264.800,00	1.592.896,49	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3954 0</b> SPESE CONNESSE ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI IN AMBITO PROVINCIALE (RIS.97 + CAP. 3956/S - 9.02 EURO 15.000,00)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	20.499,12	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3955 0</b> SPESE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE DI COMPETENZA DELL'ENTE (RIS.95/E CAP. 3957/S - EURO 15.000,00)	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.070,79	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>3956 0</b> SPESE PER ACQUISTO VARI BENI DI CONSUMO ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI IN AMBITO PROVINCIALE (RIS.1020097 + CAP. 3954/S - 1070303 EURO 15.000,00)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>3957 0</b> SPESE PER ACQUISTO VARI BENI DI CONSUMO FUNZIONI DI CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE (RIS.3010095 + CAP.3955/S 1070303 EURO 15.000,00)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3961 0</b> INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E CONTROLLO AMBIENTE, USO RAZIONALE ENERGIA E CONTENIMENTO CONSUMI (RIS. 1030072/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3963 0</b> VALORIZZAZIONE DELLE COMUNITA' LOCALI PROVINCIALI ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE PROMOZIONALI NONCHE' LA CONSERVAZIONE DI FESTIVITA' DI INTERESSE LOCALE(RIS. 1030072/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3985 0</b> INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI BENI AMBIENTALI CULTURALI E PAESAGGISTICI (RIS. 72/E)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)**  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>09.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3988 0</b> PRESTAZIONE DI SERVIZI RELATIVI AL PROGETTO "MESSINA, CITTA' METROPOLITANA SOSTENIBILE" (RIS.38 /E)		0,00	0,00	0,00	5.978,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>3990 0</b> ATTIVITA' DI SANIFICAZIONE AMBIENTE E UFFICI ART.114 D.L. 18/2020 (RIS. 22/E COD.2.01)		0,00	0,00	0,00	4.438,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>3991 0</b> ACQUISTO MATERIALE PER SANIFICAZIONE ART. 114 D.L. 18/2020 (RIS. 22/E COD. 2.01)		0,00	0,00	0,00	91,79
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.01.02.003</b> Equipaggiamento	<b>3992 0</b> ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER SANIFICAZIONE ART. 114 D.L. 18/2020 (RIS. 22/E COD. 2.01)		0,00	0,00	0,00	6.312,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>5231 0</b> ACQUISTO DI BENI FINALIZZATI ALLA REDAZIONE DEL PIANO ENERGETICO PROVINCIALE		200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.06-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>6408 0</b> ADEMPIMENTI ART.31 L.10/91 - CONTENIMENTO CONSUMI ENERGETICI (RIS. 20/E)		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>6417 0</b> INTERVENTI FINALIZZATI ALLA TUTELA E SALVAGUARDIA DELLE RISERVE NATURALI (RIS. 6/E)		300.000,00	300.000,00	300.000,00	853.343,22
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.01.02.007</b> Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	<b>6640 0</b> SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURA MINUTA DI LABORATORIO E MATERIALE PER LA LETTURA DEL TERRITORIO CENTRO DOCUMENTAZIONE TERRITORIALE		200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>08.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>6661 0</b> ACQUISTO ATTREZZATURA MINUTA, CANCELLERIA PIANO TERRITORIALE GESTIONE DEL TERRITORIO		500,00	500,00	500,00	500,01
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>08.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>6662 0</b> ACQUISTO ATTREZZATURA MINUTA, CANCELLERIA INFRASTRUTTURE TERRITORIALI		500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>08.01-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>6940 0 SPESE PER MISSIONI SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA</b>		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>08.01-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>6964 0 SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E INFRASTRUTTURE</b>		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>08.01-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>6971 0 SPESE PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ESAMINATRICE PER IDONEITA' PROFESSIONALE AUTOTRASPORTATORI (RIS. 29/E)</b>		5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.037,40
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.05-2.02.01.05.999</b> Attrezzi n.a.c.	<b>7408 0 ACQUISTO BENI E APPARECCHIATURE E ATTREZZATURE PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI (RIS. 6/E)</b>		20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.773,68
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>01.03-2.02.01.07.999</b> Hardware n.a.c.	<b>7500 0 SPESE PER ACQUISTO DI BENI INFORMATICI</b>		50.000,00	50.000,00	50.000,00	62.559,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>01.08-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>7619 0 ACQUISTO BENI RELATIVI AI PROGETTI WORK_ME. MULTIEGOV, GEO_NET - ASSE 10 POC REGIONE SICILIA - INVESTIMENTI (RIS.258/E - 4.03)</b>		300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
<b>08.01-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>7682 0 FONDO PER PROGETTAZIONI, INDAGINI E STUDI</b>		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.041.628,35
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale		
<b>TOTALE RESPONSABILE 168 V DIREZIONE - AMBIENTE E PIANIFICAZIONE - A. CAPPADONIA</b>			4.259.220,00	4.308.200,00	4.076.300,00	5.812.728,86
<b>TOTALE GENERALE</b>			4.259.220,00	4.308.200,00	4.076.300,00	5.812.728,86



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

L.R. n. 15 del 4 Agosto 2015

*II DIREZIONE "SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI "*

*SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA*

*Ufficio P.E.G. Finanziario*



## PEG FINANZIARIO 2021 – 2022 - 2023

**CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA**  
*Comandante Antonino Triolo*

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
 ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 169 POLIZIA METROPOLITANA - A. TRIOL</b>						
<b>3.02.02.01.004</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>46 0</b> PROVENTI DERIVANTI DALLA APPLICAZIONE ART.208 D. LGS.30/4/92 N.285 E SUCC. INTEGR. E MODIF. CONTRAV. AL CODICE DELLA STRADA (CAPP.1960/S - 1158/S - 1161/S - 1.11 - 6612/S - 1163/S 10.05)		560.000,00	560.000,00	560.000,00	2.952.066,23
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>62 0</b> PROVENTI DERIVANTI DA RILASCIO TESSERINI LICENZA DI PESCA IN ACQUE INTERNE E SANZIONI AMMINISTRATIVE (CAP. 3757/S 9.02)		500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>101 0</b> TRASFERIMENTO DALLA REGIONE SICILIANA PER CONCORSO ALLE SPESE DI ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO SERVIZIO VIGILANZA VENATORIA (CAPP. 3726/S - 3727/S 9.02)		91.126,28	91.126,28	91.126,28	174.160,31
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>317 0</b> PROVENTI DERIVANTI DALL'INPS PER ATTIVITA' NOTIFICA ATTI COME DA D.S N. 40 DEL 21/02/2020"		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.			
<b>TOTALE RESPONSABILE 169 POLIZIA METROPOLITANA - A. TRIOL</b>			<b>661.626,28</b>	<b>661.626,28</b>	<b>661.626,28</b>	<b>3.136.726,54</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>661.626,28</b>	<b>661.626,28</b>	<b>661.626,28</b>	<b>3.136.726,54</b>

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 169 POLIZIA METROPOLITANA - A. TRIOL</b>					
01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1158 0 INTERVENTI DIVERSI PER LE FINALITA' DI CUI AL COMMA 4 LETT. C) E COMMA 5 BIS DELL'ART. 208 D. LGS 285/92 PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE (RIS. 46/E)	74.233,60	74.233,60	74.233,60	128.419,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1161 0 FONDO DI ASSISTENZA, PREVIDENZA ED INCENTIVAZIONE PER I SERVIZI SVOLTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA METROPOLITANA (RIS. 46/E)	18.558,40	18.558,40	18.558,40	18.558,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1960 0 INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE COMMA 4 LETT. B) DELL'ART. 208 D.LGS.285/92 (RIS. 46/E)	46.396,00	46.396,00	46.396,00	74.164,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.01.02.004 Vestuario	1995 0 ACQUISTO DIVISE E DOTAZIONI DI SERVIZIO PER IL CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.011,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	2000 0 STRAORDINARIO PER CALAMITA' NATURALI ED EVENTI ECCEZIONALI POLIZIA METROPOLITANA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.11-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	2003 0 SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI POLIZIA METROPOLITANA	0,00	0,00	0,00	4.016,82
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	2005 0 STRAORDINARIO PER CALAMITA' NATURALI ED EVENTI ECCEZIONALI POLIZIA PROVINCIALE	0,00	0,00	0,00	5.619,07
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2117 0 SPESE PER SPEDIZIONE NOTIFICHE ATTI GIUDIZIARI POLIZIA METROPOLITANA	0,00	0,00	0,00	37.652,62
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2118 0 SPESE PER SPEDIZIONI NOTIFICHE ATTI GIUDIZIARI POLIZIA METROPOLITANA	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	2207 0 SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI POLIZIA METROPOLITANA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA (ME)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione		PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>03.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>2240 0</b> CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI PER LA POLIZIA METROPOLITANA		500,00	500,00	500,00	500,00
Missoine 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.11-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>2741 0</b> SPESE RELATIVE ALL'ACQUISTO DI CARBURANTE E LUBRIFICANTE PER I MEZZI DELLA POLIZIA METROPOLITANA (RIS. 6/E)		45.000,00	45.000,00	45.000,00	124.433,40
Missoine 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.11-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2742 0</b> SPESE PER ACQUISTO MATERIALE VARIO PER ATTIVITA' AMBIENTALE DELLA POLIZIA METROPOLITANA (RIS. 6/E)		12.000,00	12.000,00	12.000,00	25.433,00
Missoine 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.11-1.03.01.02.007</b> Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	<b>2743 0</b> SPESE PER MANUTENZIONE E ACQUISTO RICAMBI PER I MEZZI PROPRI (RIS. 6/E)		18.000,00	18.000,00	18.000,00	44.640,00
Missoine 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>01.11-1.03.02.04.999</b> Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	<b>2744 0</b> SPESE PER LA FORMAZIONE, ISTRUZIONE E ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA METROPOLITANA OPERANTE NEL SETTORE AMBIENTALE (RIS. 6/E)		8.000,00	8.000,00	8.000,00	14.226,00
Missoine 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>3726 0</b> SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER ATTIVITA' DI VIGILANZA VENATORIA (RIS. 101/E)		28.626,28	28.626,28	28.626,28	51.090,28
Missoine 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3727 0</b> SPESE PER ATTIVITA' DI VIGILANZA VENATORIA POLIZIA METROPOLITANA (RIS. 101/E)		62.500,00	62.500,00	62.500,00	103.754,76
Missoine 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>09.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>3757 0</b> ACQUISTO TESSERINI LICENZA DI PESCA E LIBRETTI REGOLAMENTI(RIS. 3010062/E)		500,00	500,00	500,00	500,00
Missoine 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
<b>TOTALE RESPONSABILE 169 POLIZIA METROPOLITANA - A. TRIOLO</b>			411.314,28	411.314,28	411.314,28	734.019,32
<b>TOTALE GENERALE</b>			411.314,28	411.314,28	411.314,28	734.019,32



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 – 2023

[Città Metropolitana d Messina](#)

## INDICE

<b>Premessa .....</b>	<b>pag. 1</b>
<b>1. Il Piano della Performance della Città Metropolitana .....</b>	<b>pag. 2</b>
<b>2. Sintesi delle informazioni sull'Ente.....</b>	<b>pag. 10</b>
<b>2.1. Chi siamo.....</b>	<b>pag. 11</b>
<b>2.2. Nuove e Vecchie Competenze.....</b>	<b>pag. 22</b>
<b>2.3. Il processo di programmazione .....</b>	<b>pag. 28</b>
<b>2.4. La programmazione degli Obiettivi 2021/2023.....</b>	<b>pag. 35</b>
<b>Focus Strategici.....</b>	<b>pag. 43</b>
<b>Il Lavoro Agile nella Città Metropolitana di Messina .....</b>	<b>pag. 60</b>

## Parte seconda ANALISI DEL CONTESTO

## Premessa

Il processo di programmazione e controllo è alla base del sistema organizzativo ed è rivolto alla realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione. Esso coinvolge l'intera struttura amministrativa ed ha il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente.

La fase di realizzazione assume oggi una risonanza particolare per l'emergenza sanitaria che dal 2020 incombe sul mondo intero e chiama ogni ente pubblico al senso di responsabilità e di fattiva operosità, nel rispetto delle norme di sicurezza.

L'emergenza Covid-19 ha imposto di ridisegnare l'organizzazione dei servizi al fine di evitare il propagarsi dell'epidemia attraverso il ricorso a forme flessibili nell'attività lavorativa, a tal fine con L. n. 77 del 17/07/2020 viene introdotto, come sezione del Piano della Performance, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, (di seguito POLA), strumento che permette un'organizzazione organica, anche per forme di lavoro da remoto per tutta l'attività della P.A., definendo le misure organizzative e tecnologiche, funzionali a renderlo operativo.

Di seguito il link con la normativa:

### [Link L.77/2020](#)

Il DPCM del 3/12/2020 dispone che nelle Pubbliche Amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, ciascun dirigente organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge, del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato, e adotta nei confronti dei lavoratori fragili ogni soluzione utile ad assicurare lo svolgimento di attività in modalità agile anche attraverso l'utilizzo a diversa mansione (come previsto dalla normativa vigente anche per il settore privato).

La possibilità di svolgere il proprio lavoro in modalità agile ha dato una nuova accelerazione al processo di digitalizzazione dell'attività amministrativa degli enti pubblici.

Allo stesso tempo le problematiche introdotte con il ricorso obbligato al lavoro agile, come modalità ordinaria di prestazione del lavoro, hanno messo ancora più in risalto la necessità di una completa ed efficiente digitalizzazione dei processi amministrativi su cui l'Ente è chiamato a continuare a perseguire la sua sfida nel triennio. Con D.M. 23/12/2020 si dispone la proroga dello mart working come modalità ordinaria , di seguito il link con il Decreto

[DM 23 dicembre 2020](#)

## **1.II Piano della Performance della Città Metropolitana**

Il decreto legislativo del 25 maggio 2017, n. 74 ha introdotto una nuova articolazione degli obiettivi prevedendo la definizione di obiettivi specifici, programmati dalle singole amministrazioni su base triennale.

Gli obiettivi specifici sono definiti da ciascuna amministrazione nel proprio Piano, in base alle priorità politiche e al quadro di riferimento nel quale l'amministrazione è chiamata ad agire nel triennio e nell'annualità successiva. Gli obiettivi sono corredati da indicatori e target che ne garantiscano la misurabilità.

L'input della riforma ci ha dato la possibilità di rivisitare il sistema nell'ottica di renderlo capace di misurare e valutare la performance, premiare il merito al proprio interno ed ad assicurare la trasparenza all'esterno nei confronti di utenti ed altre categorie di portatori di interesse.

Il ciclo di gestione della performance va intenso come la sequenza logica e temporale delle fasi che contraddistinguono la realizzazione di una performance dove concorrono i vari livelli di performance di ente, di gruppo e individuale e gli ambiti della performance organizzativa.

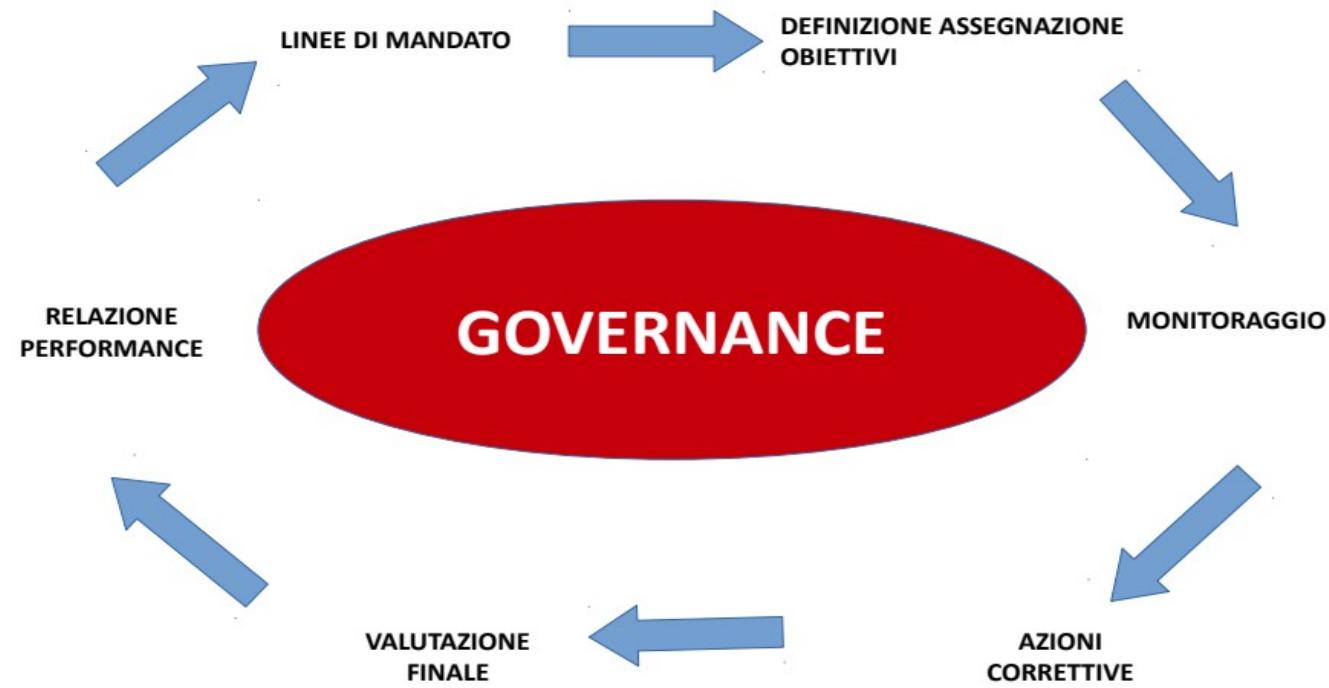
Tutto ciò determina un impatto delle politiche in termini di efficienza e un conseguente riverbero negli ambiti della performance individuale e della performance organizzativa.

Il raggiungimento degli obiettivi si realizza per l'effetto congiunto di attività che si svolgono lungo diverse dimensioni: dall'organizzazione del lavoro, all'impiego di risorse economiche e finanziarie o strumentali, dall'acquisto di beni e servizi al trasferimento di informazioni e risorse, consente anche di distinguere tra performance programmata, cioè misurata ex ante, e performance realizzata, cioè valutata ex post.

Strettamente correlato alla valutazione è il monitoraggio della performance. Se la valutazione si colloca al termine del periodo cui un determinato obiettivo si riferisce, il monitoraggio consiste nel confronto periodico e sistematico dei dati rilevati e degli obiettivi definiti.

Tale confronto è finalizzato ad incorporare le informazioni nel processo decisionale, ancorando quest'ultimo alla realtà.

Il monitoraggio degli obiettivi comprenderà il concetto di controllo in itinere dell'azione dell'amministrazione, ma anche l'intervento correttivo. Gli strumenti di monitoraggio presenti nel sistema dovranno supportare i processi decisionali affinché l'azione di controllo conseguente risulti efficace.



## Il Ciclo di gestione della Performance

Questo processo rende maggiormente comprensibile il legame che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione.

Partendo dalle linee strategiche, contenute negli strumenti di Programmazione pluriennali, il Piano della Performance indica gli obiettivi a lungo e breve termine, le scelte organizzative per realizzarli ed i risultati che si attendono ed è pubblicato, ai fini della trasparenza, sul sito istituzionale.

Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui il Nucleo Indipendente di Valutazione e la Dirigenza dell'Ente effettueranno la valutazione e la rendicontazione delle performance realizzata, sia individualmente da ogni dipendente (*performance individuale*) che complessivamente (*performance organizzativa*) dall'Ente e dalle Direzioni.

La qualità degli obiettivi assegnati ai Dirigenti è definita in applicazione del “Sistema di Valutazione della performance dell’area della dirigenza” approvato con Decreto Sindacale n° 302 del 22/12/2020, adeguando il sistema alle disposizioni in materia di lavoro agile, ai sensi della L.17.07.2020, n°77 e del Decreto del Ministro per la P.A .del 19.10.2020, introducendo l’attuazione del lavoro agile e garantendone la corretta applicazione.

Il sistema di valutazione della performance individuale è finalizzato a orientare i risultati verso il raggiungimento degli obiettivi assegnati dai competenti organi ed è correlato al Documento Unico di Programmazione (DUP) e al Bilancio, assumendo la logica della direzione per obiettivi come metodo di stile digestione, che lega il controllo direzionale alla performance manageriale. La valutazione della performance individuale dei dirigenti è riferita:

- agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva;
- al livello di conseguimento di specifici obiettivi assegnati;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura;
- alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- ai comportamenti organizzativi tenuti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;
- alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori.

La valutazione della performance dirigenziale individuale comporta inoltre:

- orientamento al risultato in termini di efficacia ed efficienza , superando il modello dell' adempimento meramente burocratico-formale;
- orientamento allo sviluppo dell'autonomia e alla valorizzazione delle competenze;
- integrazione e cooperazione fra le diverse strutture organizzative , per sviluppare il gioco di squadra e assicurare il raggiungimento di risultati complessi;
- capacità innovativa, volta a sollecitare la proposizione e l'introduzione di innovazioni ,organizzative e non , per attuare cambiamenti che apportino maggiore efficienza, efficacia ed economicità nella gestione;
- orientamento alla soddisfazione del cittadino-cliente, interno ed esterno, per promuovere una logica di servizio;

- qualità della presenza;
- qualità ed impegno nello sviluppare relazioni esterne ed interne;
- capacità di misurare ed evidenziare diversità di tipo quantitativo e qualitativo nei contributi dei propri collaboratori

Il sistema organizzativo dell'Ente prevede il coinvolgimento a cascata di tutto il personale ed è volto a responsabilizzare e valorizzare la loro attività, incentivando la cooperazione fra Dirigenti , P.O. e personale nelle rispettive competenze e funzioni ,nell'ottica di favorire il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

Un ruolo fondamentale è assegnato nella struttura alle figure quadro, responsabili di servizio, titolari di Posizioni Organizzative a cui sono assegnati obiettivi di performance da parte dei dirigenti oltre alle funzioni delegate.

La definizione degli obiettivi per il restante personale, riconducibili alle azioni programmate con il Piano della Performance, spetta ai dirigenti ed avviene in applicazione delle disposizioni contenute nel Sistema di valutazione permanente della performance dei dipendenti del Comparto, aggiornato con Decreto Sindacale n° 307 del 22/12/2020, adeguando il sistema alle disposizioni in materia di lavoro agile, ai sensi della L.17.07.2020, n°77 e del Decreto del Ministro per la P.A .del 19.10.2020. nella parte in cui viene introdotta l'attuazione del lavoro agile, garantendo la corretta applicazione.

Nei confronti del personale incaricato di posizione organizzativa i principi a cui il sistema si ispira sono attuati come segue:

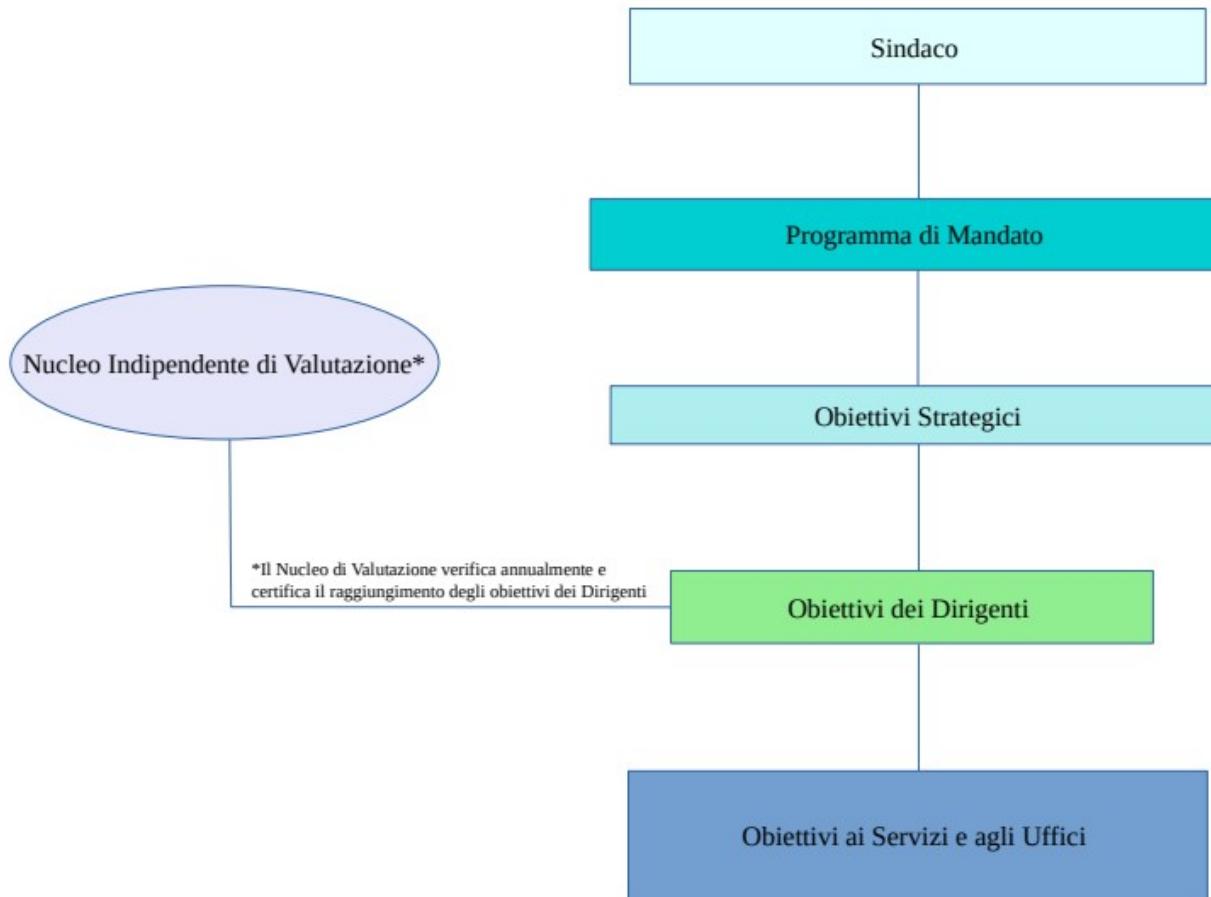
- trasparenza: i soggetti valutati sono informati preventivamente dal Dirigente, in corso di esercizio e a consuntivo sui risultati attesi e conseguiti e sui criteri adottati per la valutazione, per iscritto o attraverso incontri. Le risultanze finali della valutazione sono rese accessibili nel rispetto delle norme sulla trasparenza;
- concretezza: il sistema consente di esprimere giudizi elaborati sulla base di elementi concreti, tesi alla verifica dell'effettività di quanto realizzato e ottenuto dagli incaricati, della qualità del contributo assicurato alla performance e dei comportamenti organizzativi dimostrati, utilizzando apposite schede;
- confronto e orientamento alla condivisione: pur nel rispetto dei rispettivi ruoli, gli obiettivi assegnati sono discussi sul piano della concretezza e della fattibilità. Avverso una valutazione non condivisa è prevista la possibilità di presentare ricorso al Nucleo Indipendente di Valutazione.

Di seguito i link ai sistemi di valutazione dell'Ente:

[Sistema di Valutazione della Performance dell'Area della Dirigenza](#)

[Sistema di Valutazione della Performance dei Dipendenti dell'Area del Comparto](#)

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2021/2023



## 2. Sintesi delle informazioni sull'Ente

Le disposizioni normative introdotte dalla L.56 /12 sulle province e gli enti di area vasta hanno avuto un riflesso in Sicilia del tutto emblematico, a causa della mancata definizione dell'iter di applicazione delle norme di recepimento.

La legge regionale n.7 del 27 marzo 2013 seguita dalla La L.R. n. 15 del 4/8/2015 e ss.mm.ii. che ne hanno disciplinato la applicazione nella Regione Siciliana a tutt'oggi in molte parti risulta differita.

Esercita le funzioni di Sindaco della Città metropolitana di Messina, il Sindaco del Comune Capoluogo il dott. Cateno De Luca il quale svolge anche le funzioni attribuite dalla L.R.15/15 alla Conferenza Metropolitana, giusta Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.576/gab del 02/07/2018. Nelle more dell'insediamento degli organi degli enti di area vasta, differite dal 2013 con leggi regionali, le funzioni del Consiglio Metropolitano sono state svolte da diversi Commissari Straordinari. Attualmente l'incarico è ricoperto dall'ing. Santi Trovato, giusta decreto presidente della Regione Siciliana n. 541/GAB del 29 maggio 2020

## 2.1. Chi siamo

Il Sindaco Metropolitano

Dott. Cateno De Luca



In seguito al D.P.576/gab del 02/07/2018 del Presidente della Regione Sicilia le funzioni del Sindaco Metropolitano e delle Conferenza Metropolitana di Messina sono esercitate dal Sindaco del Comune di Messina.

Il Commissario Straordinario  
del Consiglio Metropolitano

Ing. Santi Trovato



L'art. 51 della L.R. 04.08.2015 n. 15, come modificato dall'art. 7 della L.R. n. 8 del 7 giugno 2019, disciplina la gestione commissariale degli enti di area vasta :“*Norma transitoria in materia di gestione commissariale degli enti di area vasta*”, secondo cui “*nelle more dell’insediamento degli organi dei liberi Consorzi comunali e dei Consigli metropolitani e comunque non oltre il 31 maggio 2020, le funzioni dei liberi Consorzi comunali e dei Consigli metropolitani continuano ad essere svolte da commissari straordinari nominati ai sensi dell’articolo 145 dell’ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana approvato con la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni*”.

Con D.P. della Regione Siciliana n. 541/GAB del 29 maggio 2020 viene nominato” ... *nelle more dell’insediamento degli organi dei liberi Consorzi comunali e dei Consigli metropolitani e comunque non oltre il 31 gennaio 2021*” l'ing. Ing. Santi Trovato Commissario Straordinario della Città Metropolitana di Messina, con le funzioni del Consiglio Metropolitano.

Con L.R n. 34 del 29/12/2020 sono state rinviate le elezioni per il rinnovo degli organi eletti dei comuni e degli enti di area vasta, che dovrebbero svolgersi entro il 30/04/2021. Si è in attesa dell’emanazione del Decreto di nomina del Commissario Straordinario del Consiglio Metropolitano

Il Segretario Generale

Avv. Maria Angela Caponetti



Il Segretario Generale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti ai sensi dell'art. 97 del TUEL 267/2000.

Maria Angela Caponetti è il Segretario Generale.

Con Determinazione Commissariale n. 2 del 10 luglio 2013 il Commissario Straordinario pro tempore ha assegnato le seguenti ulteriori funzioni:

- Attività di direzione complessiva della Dirigenza;
- Supporto Tecnico-giuridico alla programmazione e alla organizzazione dell’Ente;
- Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica;
- Valutazione dell’idoneità degli strumenti organizzativi e regolativi previsti e impiegati ai fini dell’adeguatezza e della snellezza delle procedure;
- Poteri di indirizzo in ordine all’analisi e alla predisposizione delle procedure settoriali e intersettoriali con riferimento alla semplificazione amministrativa;
- Valutazione della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi nell’ambito dell’attività dei controlli previsti dal D.Lgs. 174/2012 e dalla L. 190/2012;
- Direzione dei Servizi della Segreteria Generale ;

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 256 del 9 novembre 2018 è stata confermata nelle funzioni di Segretario Generale della Città Metropolitana con le ulteriori funzioni già assegnatele con Decreto Sindacale n. 107 del 4/10/2016.

## Il Collegio dei Revisori dei Conti

L'organo di revisione svolge funzioni di controllo interno e di revisione economico-finanziaria ed impronta la propria attività al criterio inderogabile della indipendenza funzionale. L'organo di revisione svolge le funzioni previste dall'art.239 del D. Lgs.267/2000. Il Collegio dei Revisori dei Conti per il triennio 2020 – 2023, è stato nominato con Deliberazione n. 69 del 10/09/2020 del Commissario Straordinario con il Poteri del Consiglio ed è così composto:

- Dott. Giuseppe Galati – presidente
- Dott. Salvatore Messineo - componente
- Rag. Rosario Vicari – componente

Di seguito il collegamento ipertestuale con i curricula dei componenti il Il Collegio dei Revisori dei Conti

[Curriculum dott. Galati](#)

[Curriculum dott. Messineo](#)

[Curriculum rag. Vicari](#)

## Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Per le finalità di cui all'art.14 del D. Lgs. 150/2009 e ss.mmi.i. il Sindaco metropolitano si avvale del "Nucleo Indipendente di Valutazione", organo collegiale che opera in posizione di autonomia presso l'Ente e che risponde della sua attività esclusivamente al Sindaco metropolitano.

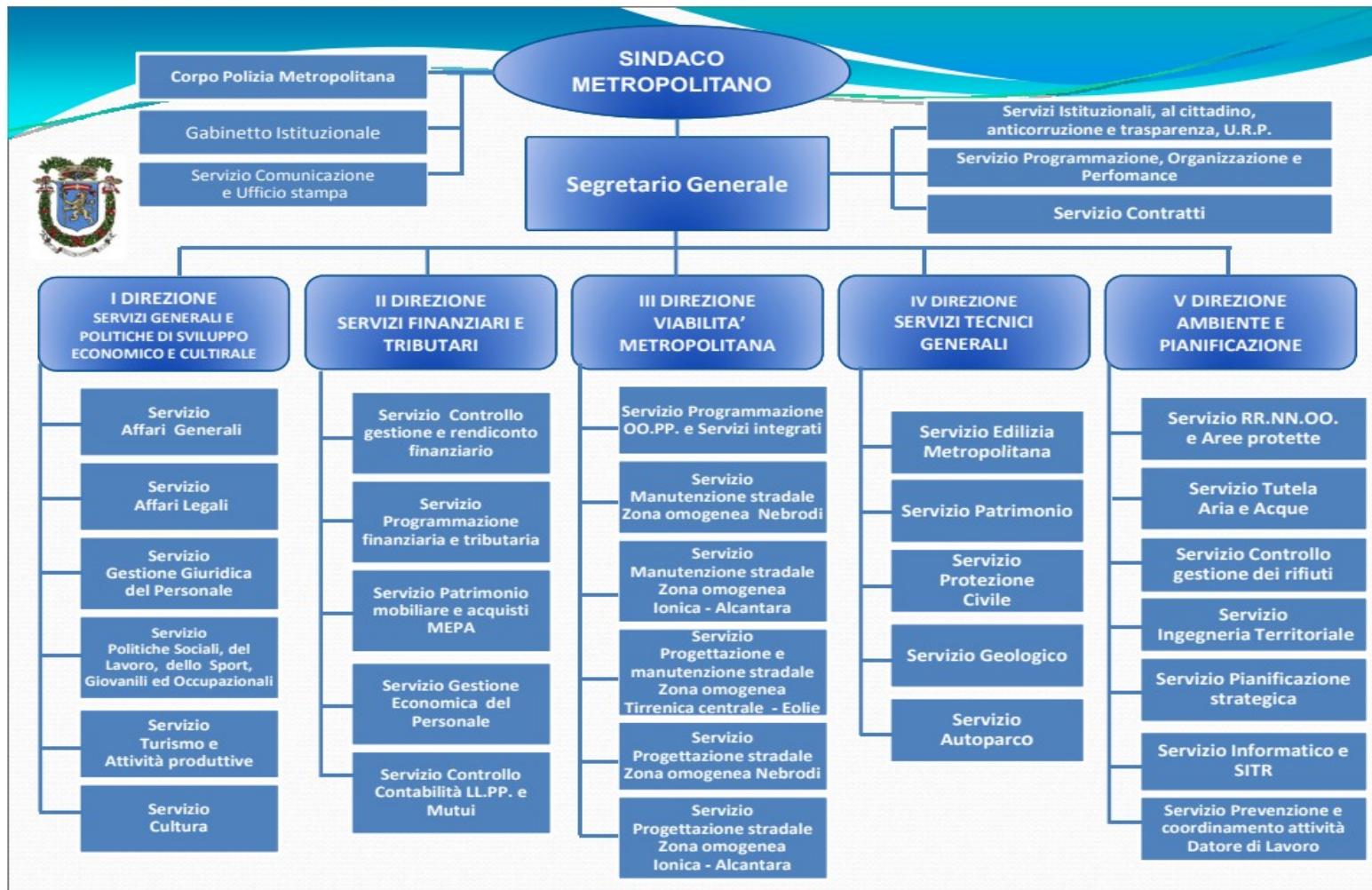
Con Decreto Sindacale n. 39 del 21/02/2020 è stato nominato il Nucleo Indipendente di Valutazione in forma collegiale :

- Dott. Federico Basile – presidente
- Dott. Antonio Artemisia – componente
- Dott.ssa Antonina Marascia – componente

Di seguito il collegamento ipertestuale con i curricula dei componenti il NIV

[Curricula componenti NIV](#)

## Funzionigramma:



La struttura amministrativa gestionale, riorganizzata con Decreto Sindacale n. 122 del 5/07/2019 ed entrata in vigore il 1 gennaio 2020, è attualmente composta dai Servizi di Staff Gabinetto del Sindaco Metropolitano, dal Corpo di Polizia Metropolitana, dalla Segreteria generale e da 5 Direzioni. La struttura è poi articolata in Servizi e Uffici.

Nell'attività gestionale sono oggi impegnati due Dirigenti, il numero totale del personale dipendente al 31/12/2020 è di 750 unità.

Esperita procedura selettiva è stato individuato con decreto sindacale n. 310 del 30/12/2020 un Dirigente tecnico a tempo pieno e determinato, e per un triennio.

Per l'anno 2021, in conformità alle previsioni contenute del Piano del fabbisogno del personale, sono previsti i reclutamenti di un altro dirigente tecnico con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000 e di un dirigente contabile a tempo pieno e indeterminato.

Di seguito il link con il D.S. 197 del 04/09/2020

[Riconizzazione eccedenze personale 2020 e Piano dei Fabbisogni di Personale 2020/2022](#)

Link relativi all'articolazione delle Direzioni, Servizi e Uffici e al relativo Regolamento :

[Funzionigramma Città Metropolitana di Messina](#)

[Regolamento Uffici e Servizi d.s.n.122/2019](#)

## Verso il nuovo Statuto della Città Metropolitana

Con decreto Presidenziale n. 511/GAB del 17/02/2020, in sede di nomina è stato assegnato mandato al Commissario straordinario di predisporre lo Statuto dell'Ente sulla base delle disposizioni contenute nell'art.3 della legge regionale n. 15/15:

### ***“Art.3 Potestà statutaria e regolamentare della Città metropolitana”***

*1. La Città metropolitana, nell'ambito dei principi fissati dalla presente legge, adotta il proprio statuto, il quale: a) stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente; 2 b) specifica le attribuzioni degli organi, le modalità per assicurare il rispetto della parità di genere e le forme di garanzia e di partecipazione delle opposizioni; c) disciplina i rapporti tra i comuni e le unioni di comuni, compresi nel territorio della Città metropolitana, individuando le modalità di organizzazione, di esercizio e di coordinamento delle funzioni metropolitane e comunali, prevedendo anche forme di organizzazione unitaria delle funzioni e dei servizi eventualmente differenziate per aree territoriali omogenee, nel rispetto del principio di sussidiarietà e dei criteri di efficacia, efficienza, economicità, adeguatezza e riduzione della spesa; d) disciplina l'utilizzo delle strutture immobiliari della Città metropolitana a favore dei comuni che ne fanno parte e viceversa, per l'esercizio di specifiche funzioni, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica; e) specifica i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente, anche in giudizio; f) disciplina gli istituti di partecipazione dei cittadini, compreso il referendum abrogativo, consultivo e propositivo, l'iniziativa popolare di deliberazioni e l'istruttoria pubblica di provvedimenti di interesse generale, le forme di democrazia partecipativa, con modalità che assicurino il rispetto della partecipazione dei cittadini residenti e delle comunità locali nelle decisioni di loro specifico interesse; g) determina le modalità di partecipazione alla vita pubblica degli stranieri residenti nel territorio della Città metropolitana; h) definisce le modalità relative alla piena realizzazione dell'integrazione dei cittadini diversamente abili nella vita della comunità; i) stabilisce lo stemma ed il gonfalone della Città metropolitana; l) individua, in linea con quanto stabilito dalle disposizioni regionali, sistemi di controllo interno, al fine di garantire il funzionamento dell'ente, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.*

2. La Conferenza metropolitana, su proposta del Consiglio metropolitano, adotta o respinge lo statuto e le sue modifiche con i voti che rappresentino almeno la metà dei comuni compresi nella Città metropolitana e la metà della popolazione complessivamente residente.

3. Fino alla data di approvazione dello statuto della Città metropolitana, da adottarsi entro il termine di un anno dalla data di entrata in vigore della presente legge, si applica lo statuto dell'ex provincia regionale corrispondente.

4. La Città metropolitana adotta regolamenti nelle materie di propria competenza in conformità alle previsioni dello statuto.

Con Deliberazione n. 26 del 07/07/2020 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitano è stato approvato lo schema dello Statuto della Città Metropolitana di Messina, che dovrà essere adottato dalla Conferenza Metropolitana.

Di seguito lo schema Statuto

Lo Statuto della ex Provincia Regionale di Messina disegna il quadro degli obiettivi istituzionali che hanno validità fino alla adozione del nuovo Statuto della Città Metropolitana:

**“art.5 dello Statuto della ex Provincia Regionale di Messina”**

“1. La Provincia Regionale di Messina concorre ad assicurare la pacifica e civile convivenza della popolazione, lo sviluppo della persona umana e la piena realizzazione dei suoi diritti fondamentali.

A tal fine promuove la cultura della pace e dei diritti umani, mediante iniziative di ricerca, di educazione, di cooperazione e di informazione che tendano a fare della Provincia una terra di pace.

2. Nell'esercizio delle sue funzioni, assicura il principio di uguaglianza e di pari opportunità tra uomo e donna e considera prioritarie le esigenze delle fasce sociali più deboli.

3. La Provincia Regionale favorisce la realizzazione di un sistema ispirato al principio di uguaglianza e di solidarietà; tutela i lavoratori, i giovani, gli anziani, gli emarginati, i disabili, i disoccupati, le casalinghe e gli immigrati; promuove lo sviluppo delle attività produttive compatibili con le vocazioni del suo territorio e la salvaguardia dell'ambiente.

4. La Provincia Regionale tutela l'ambiente, favorisce con idonei interventi, il sistema produttivo locale, agricoltura e industria, valorizzando la rete di servizi e infrastrutture a supporto della piccola e media impresa, predisponendo ed attuando programmi per la promozione di attività terziarie tecnologicamente avanzate, sostenendo l'artigianato, il commercio e le attività di promozione del turismo: tutela gli esercizi e i mestieri tipici locali; adegua le attività ed i programmi di sviluppo alle innovazioni determinate dal progresso tecnologico e scientifico; promuove il coordinamento fra gli enti pubblici locali e nazionali operanti sul territorio della Provincia di Messina, per la programmazione ed integrazione di interventi che favoriscono la ricerca, l'arricchimento del sistema informativo, la modernizzazione della rete di comunicazioni e servizi: si attiva per offrire opportunità di lavoro e progetti formativi ai cittadini in cerca di occupazione, agevolando l'associazionismo cooperativo e consortile, favorendo la formazione professionale ed esperienze di inserimento nel lavoro di inabili e portatori di handicap.

5. La Provincia Regionale attua una efficiente gestione dei servizi pubblici, favorendone l'accesso agli utenti più bisognosi.

6. Lo sviluppo della vita democratica, la trasparenza della azione amministrativa, la sua razionalità ed efficienza, la cooperazione con gli altri enti locali, sono considerati essenziali per la realizzazione degli obiettivi programmatici della Provincia Regionale."

## 2.2. Nuove e Vecchie Competenze .

Gli artt. 27 e 28 della L.R. 15/2015 disciplinano le funzione proprie delle Città Metropolitane, specificando che, oltre a mantenere le funzioni già spettanti alle ex province regionali, sono implementate in materia di servizi sociali e culturali, di sviluppo economico, di organizzazione del territorio e della tutela dell'ambiente e nella pianificazione territoriale ed urbanistica, generale e di coordinamento, comprese le opere e gli impianti di interesse sovracomunale, le vie di comunicazione, le reti di servizi ed infrastrutture, i sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici e l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale.

Tuttavia, la mancata definizione del quadro complessivo delle funzioni da garantire, nonostante quanto previsto dalla Legge n.15/2015, fa sì che le Città Metropolitane continuino ad esercitare, in via provvisoria, le funzioni attribuite alle ex Province, nei limiti delle disponibilità finanziarie esistenti, non essendo ancora stati emanati i decreti per l'adeguamento delle risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite alle Città Metropolitane.

Le funzioni già attribuite alle ex province regionali, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti, sono definite dall'art.13 della L.R. n.9 del 6 marzo 1986:

*“Nell'ambito delle funzioni di programmazione, di indirizzo e di coordinamento spettanti alla Regione, la provincia regionale provvede sulle seguenti materie:*

*1) servizi sociali e culturali:*

*a) realizzazione di strutture e servizi assistenziali di interesse sovracomunale, anche mediante la riutilizzazione delle istituzioni socio-scolastiche permanenti, in atto gestite ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 5 agosto 1982, n. 93; restano ferme le competenze comunali in materia;*

*b) distribuzione territoriale, costruzione, manutenzione, arredamento, dotazione di attrezzature, funzionamento e provvista del personale degli istituti di istruzione media di secondo grado; promozione, negli ambiti di competenza, del diritto allo studio. Le suddette funzioni sono esercitate in collaborazione con gli organi collegiali della scuola;*

*c) promozione ed attuazione, nell'ambito provinciale, di iniziative ed attività di formazione professionale, in conformità della legislazione regionale vigente in materia, nonché realizzazione di infrastrutture per la formazione professionale;*

*d) iniziative e proposte agli organi competenti in ordine all'individuazione ed al censimento dei beni culturali ed ambientali ricadenti nel territorio provinciale, nonché alla tutela, valorizzazione e fruizione sociale degli stessi beni, anche con la collaborazione degli enti e delle istituzioni scolastiche e culturali. Acquisto di edifici o di beni culturali, con le modalità di cui all'art. 21, secondo e terzo comma, della legge regionale 1 agosto 1977, n. 80. Per l'esercizio delle funzioni suddette, la provincia si avvale degli organi periferici dell'Amministrazione regionale dei beni culturali ed ambientali;*

*e) promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative artistiche, culturali, sportive e di spettacolo, di interesse sovracomunale;*

*2) sviluppo economico:*

*a) promozione dello sviluppo turistico e delle strutture ricettive, ivi compresa la concessione di incentivi e contributi; realizzazione di opere, impianti e servizi complementari alle attività turistiche, di interesse sovracomunale;*

*b) interventi di promozione e di sostegno delle attività artigiane, ivi compresa la concessione di incentivi e contributi, salve le competenze dei comuni;*

c) *vigilanza sulla caccia e la pesca nelle acque interne;*

d) *autorizzazione all'apertura degli esercizi di vendita al dettaglio di cui all'art. 9 della legge regionale 22 luglio 1972, n.43;*

3) *organizzazione del territorio e tutela dell'ambiente:*

a) *costruzione e manutenzione della rete stradale regionale, infra-regionale, provinciale, intercomunale, rurale e di bonifica e delle ex trazzere, rimanendo assorbita ogni competenza di altri enti sulle suindicate opere, fatto salvo quanto previsto al penultimo alinea dell'art. 16 della legge regionale 2 gennaio 1979, n. 1;*

b) *costruzione di infrastrutture di interesse sovracomunale e provinciale;*

c) *organizzazione dei servizi di trasporto locale interurbano;*

d) *protezione del patrimonio naturale, gestione di riserve naturali, anche mediante intese e consorzi con i comuni interessati;*

e) *tutela dell'ambiente ed attività di prevenzione e di controllo dell'inquinamento, anche mediante vigilanza sulle attività industriali;*

f) *organizzazione e gestione dei servizi, nonché localizzazione e realizzazione degli impianti di smaltimento dei rifiuti e di depurazione delle acque, quando i comuni singoli o associati non possono provvedervi.*

*La Provincia regionale svolge, altresì, le attribuzioni delle sopprese amministrazioni provinciali, esplica ogni altra attività di interesse provinciale, in conformità delle disposizioni di legge, può essere organo di decentramento regionale e realizzare interventi per la difesa del suolo e per la tutela idrogeologica."*

## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021 – 2023 IN SINERGIA CON IL PIANO DELLE PERFORMANCE

Il Piano della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2020/22 nell'accogliere l'orientamento del nuovo PNA ha reso maggiormente incisivo il monito di renderlo funzionale all'attività, nel convincimento che la prevenzione della corruzione potrà incontrare il favore e l'adesione dei suoi "attori destinatari" solo se riesce a prospettare ai medesimi una concreta prassi di azione.

Nella realizzazione del nuovo Piano 2021/23 la Città Metropolitana di Messina si prefigge di continuare nel percorso avviato volto a renderlo sempre più un **"piano delle buone regole e della buona amministrazione"** improntato a principi di maggiore efficienza per garantire servizi migliori e scongiurare fenomeni corruttivi.

Tutto ciò è garantito da un attento presidio che vede coinvolto il RPCT assieme a tutta l'organizzazione in un'ottica dinamica.

L'attuazione delle misure del PTPCT sono obiettivo prioritario dell'ente nell'ambito delle performance organizzativa e trasversale a tutta l'organizzazione .

La corretta azione amministrativa improntata alla legalità e trasparenza deve essere alla base della programmazione come elemento integrale ed onnicomprensivo di tutti gli strumenti gestionali .

Il piano come strumento di gestione delle Performance persegue questo ambizioso nell'intento di orientare la prevenzione alla formazione alla corretta attività amministrativa .

Il PTPC 2021/23 intende implementare la collaborazione con i Comuni della Città Metropolitana mutuando esperienze di supporto nell'ambito delle attività amministrative attorno all'obiettivo di rafforzare il ruolo di coordinamento della Città Metropolitana nell'ambito del territorio e delle comunità locali, limitato, negli anni, dalle difficoltà legate alla incompiuta riforma dei liberi consorzi e delle città metropolitane e dalle criticità finanziarie che ne sono conseguite.

Gli obiettivi del PTPCT si configurano nel Piano delle Performance dando impulso ai temi di rilevanza territoriale, sui quali gravita l'impegno di favorire una economia legale strutturata attraverso percorsi di cambiamento culturale.

La consapevolezza che tutti i processi di cambiamento comportano un mutamento nella “vision” consolida l’obiettivo, contenuto nel Piano, di rafforzare l’attività di coinvolgimento del territorio nei processi virtuosi di sviluppo locale sia attraverso azioni di accompagnamento che attraverso la condivisione di procedure e strumenti di semplificazione.

Pur nella consapevolezza che ogni realtà locale contiene specificità e peculiarità da valorizzare e da conservare è necessario che su materie di rilevanza strategica sia dato spazio e valore ad un sistema di condivisione che favorisca scelte legate alla legalità e alla trasparenza.

Attraverso l’esperienza della Comunità di Pratiche avviata da qualche anno con la partecipazione dei Comuni del Territorio metropolitano, si consolida il percorso di coinvolgimento dei 108 comuni della città metropolitana reso efficace nella programmazione triennale delle performance attraverso la una piattaforma comune di scambio di buone pratiche e l’impegno di strutturare tavoli tematici su cui costruire le basi per politiche pubbliche, volte a rafforzare il senso della legalità e della prevenzione della corruzione.

In tal modo dunque si persegue un duplice obiettivo, poiché potenziando le collaborazioni istituzionali, ne deriva anche un consolidamento della Città metropolitana stessa.

Il PTPCT2021/2023 rafforza il tema della coesione del territorio come strumento di buone pratiche, di semplificazione, di formazione di valori etici, su cui l’interesse primario è il bene pubblico.

Il Piano formativo metropolitano 2021/2023 riserva una particolare attenzione alle competenze nelle materie riguardanti le aree a rischio in relazione alle attività collegate con all’attuazione dei lavori pubblici e al Masterplan in coerenza con le indicazioni del nuovo PNA.

La visione sistematica adottata ci conduce verso un miglioramento continuo del Piano assunto dalla Struttura interna come parte integrante della programmazione (DUP -Piano delle Performance) e come strumento per migliorare la funzionalità dell’Ente, l’accessibilità alle informazioni

mediante strumenti della tecnologia informatica, la trasparenza dell'attività amministrativa. In tutte le attività formative si prevede il coinvolgimento diretto dei RPCT dei Comuni del Territorio.

L'avere posto fra i gli obiettivi della performance degli anni precedenti il coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa nel processo di attuazione del Piano, attraverso azioni sinergiche e trasversali di responsabilizzazione a cascata, rappresenta il punto di forza del Sistema di prevenzione messo in campo dall'Ente e su cui il nuovo PNA fa riferimento.

La scelta effettuata di creare “un centro direzionale di auditing” alle dirette dipendenze del RPCT, deputato ad accompagnare il processo di cambiamento, fa del Piano uno strumento integrato nella gestione. Il tutto si realizza mediante una costante attività di presidio delle direzioni e dei Servizi attraverso il collegamento con i referenti tenuti a vigilare sull'attività in maniera costante. La rivisitazione del contesto esterno effettuata in seno al Piano delle Performance viene contestualizzata nel Piano e condivisa con i Comuni del Territorio.

Attraverso la creazione di una rete di competenze si è proceduto a rivisitare le aree a rischio e a fornire i necessari strumenti operativi e le piste di controllo a supporto dell'attività legata alla realizzazione di interventi infrastrutturali diretti allo sviluppo economico e produttivo del territorio nonché alla sostenibilità ambientale e alla sicurezza.

Il PTPCT punta a migliorare l'estensibilità delle tecniche del risk management nei diversi procedimenti e in particolare nelle procedure di appalto di lavori e di forniture di beni e servizi, per identificare i fattori abilitanti del rischio al fine di dare concretezza alle misure da adottare.

Il processo di tracciabilità dei dati deve proseguire nell'ottica di dare maggiore visibilità al processo decisionale pubblico affinchè la Pubblica Amministrazione possa garantire che il proprio operato di fronte a cittadini e utenti sia quanto più trasparente possibile e che le scelte maturate siano davvero state fatte perseguiendo l'interesse comune.

Di seguito il link del PTPCP

[Piano triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza](#)

## 2.3. Il processo di programmazione

La Città Metropolitana è stata interessata da un processo di riforma non ancora concluso che ha influenzato la sua attività di programmazione, accompagnato da ingenti tagli ai trasferimenti dello Stato e della Regione che hanno messo in crisi il pieno soddisfacimento delle funzioni fondamentali assegnate all'Ente.

L'attività di programmazione del Bilancio, nell'ultimo triennio, è stata fortemente influenzata dal prelievo forzoso imposto alle Città metropolitane dallo Stato, che ha determinato una forte contrazione delle risorse finanziarie disponibili per il nostro Ente.

Si ricorda che a causa di tali manovre il contributo alla finanza statale richiesto alla Città Metropolitana di Messina nel 2021 ammonta ad € 25.686.339,33. E' necessario considerare che l'art. 1 comma 875 della L. 160/2019 (Legge Finanziaria 2020)ha previsto a decorrere dall'anno 2020 che sia riconosciuto a favore dei liberi consorzi e delle città metropolitane della Regione siciliana un contributo di 80 milioni di euro annui. Il contributo sarà versato dal Ministero dell'Interno all'entrata del bilancio dello Stato a titolo di parziale concorso alla finanza pubblica da parte dei medesimi enti, si è in attesa dei relativi decreti per l'anno 2021.

Le misure adottate nel corso del 2020 restituiscono comunque , per intensità e dimensione, un quadro economico alle città metropolitane che li conduce verso una sana ed equilibrata gestione finanziaria .

In questo contesto le risorse assegnate hanno consentito di valorizzare il ruolo delle Città metropolitane con la ripresa degli investimenti pubblici per interventi di particolare carattere strategico (TPL, periferie, scuole, viabilità, gestione dei rifiuti).

Con D.S. n. 285 del 11/12/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023.

Con D.S. n. 286 del 11/12/2020 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023 e relativi allegati.

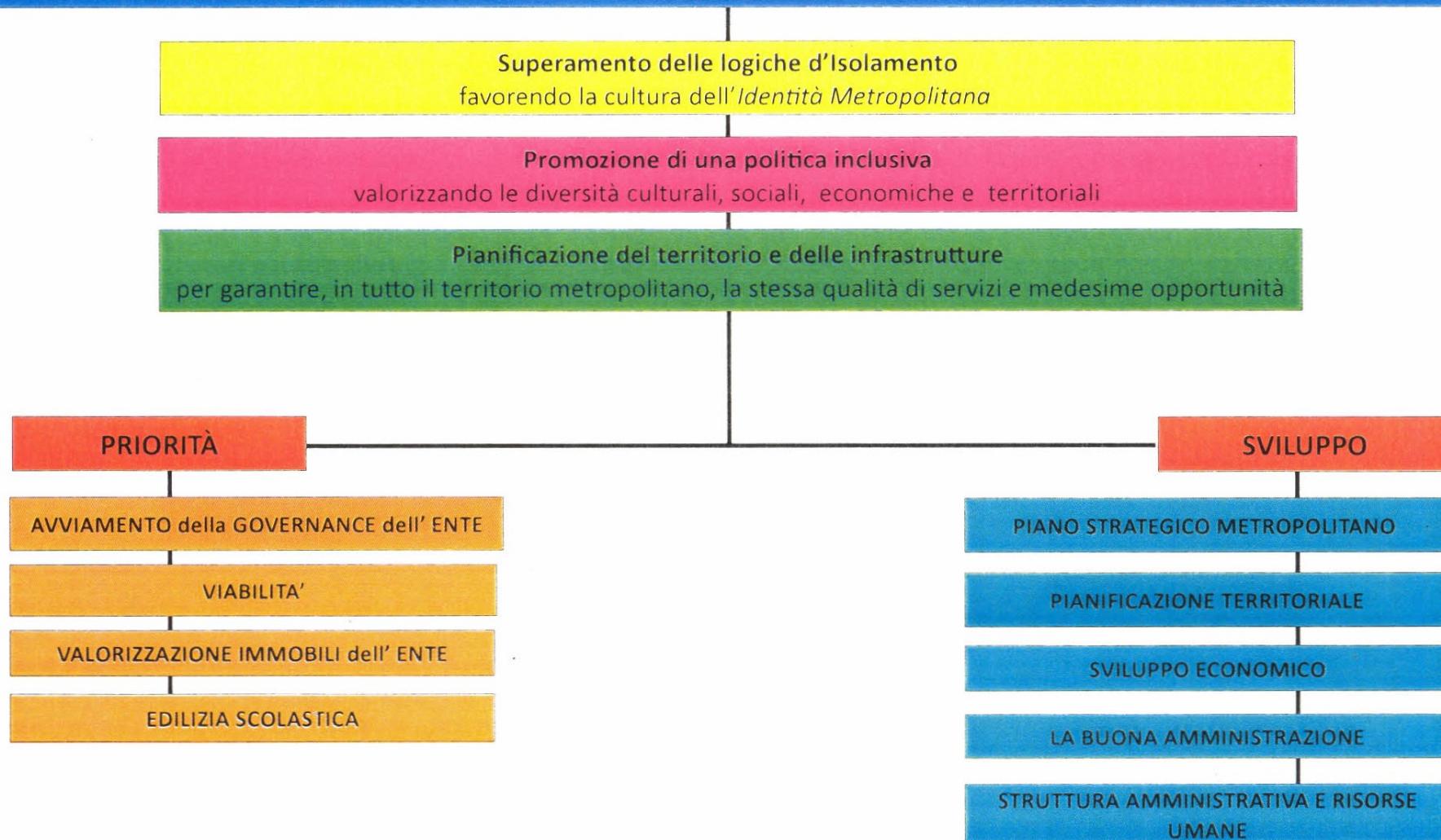
Con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitano **n. 179 del 24/12/2020** sono stati approvati il **Bilancio di Previsione 2021 – 2023 e i relativi allegati**.

## La programmazione 2021-2023

### Le Linee Programmatiche di Mandato

Il Sindaco ha presentato al Consiglio le sue Linee Programmatiche di Mandato dell'Amministrazione Metropolitana 2018-2023 , approvate con *Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitano n. 9 del 25/02/2019, di seguito la rappresentazione grafica con le sue linee programmatiche per ogni specifica area di intervento, da cui scaturiscono gli obiettivi per l'Ente, che tengono conto dei vincoli derivanti dal contesto interno ed esterno dell'Amministrazione.*

## Linee Programmatiche di mandato 2018-2023



L'Amministrazione, sin dal suo insediamento, ha ritenuto di dover innanzitutto effettuare un'azione di reporting dei contesti in cui si manifestano le emergenze, in particolar modo dell'edilizia scolastica, intraprendendo un'azione di impulso alle attività amministrative, emanando provvedimenti, direttive ed indirizzi.

L'attività di programmazione si è svolta in continuità con quella degli anni precedenti, focalizzando la costante attenzione al rispetto della legalità, la trasparenza delle attività e una sempre maggiore accessibilità da parte dei cittadini alle informazioni, assi portanti della più generale strategia anticorruzione.

Il Piano degli Obiettivi è correlato alle risorse assegnate a ogni centro di costo (Direzione o Unità di staff) con il Piano Esecutivo di Gestione, permettendo così di individuare i livelli di responsabilità nel raggiungimento dei risultati **sia** nei procedimenti di effettuazione delle spese **sia** nell'acquisizione delle entrate.

Gli obiettivi di performance individuale e organizzativa sono stati individuati su indirizzo degli Organi di Governo e predisposti dalla Segretaria Generale con la collaborazione dei Dirigenti che hanno pianificato le attività delle loro Direzioni.

La viabilità , l'edilizia scolastica di competenza dell'Ente , i servizi sociali e culturali, lo sviluppo economico, la promozione del turismo, l'organizzazione del territorio e la tutela dell'ambiente sono i settori strategici in cui l'Amministrazione ha sempre voluto fortemente investire, che al momento risentono maggiormente del difficile momento pandemico, ma l'Ente continua la propria attività, in modo particolare, per garantire livelli di sicurezza nelle strade e negli edifici scolastici, con numerosi interventi tecnici.

La ricerca di migliori standard di qualità e l'impegno a misurarne il gradimento (customer satisfaction), la trasparenza degli atti e dei processi, il potenziamento delle attività di comunicazione interna ed esterna, una attenta politica di prevenzione della corruzione e, non ultimo, il contenimento della spesa attraverso il ricorso all'approvvigionamento telematico dei beni e servizi sono stati ritenuti, nel solco di una coerente continuità politica ed amministrativa, fattori significativi per lo sviluppo sociale ed economico del territorio divenendo così obiettivi valutabili per la Performance Organizzativa.

Nel Piano della Performance si vuole esplicitare il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le strategie, gli obiettivi e i risultati attesi dall'Amministrazione.

Il presente Piano , a fronte dell'emergenza sanitaria, prorogata al 30 di aprile 2021, ha analizzato i riflessi della prestazione lavorativa prevalentemente in modalità agile stabilendo appositi adeguamenti al sistema di monitoraggio e valutazione della prestazione .

Di seguito il link con il quadro generale alle misure sull'emergenza da coronavirus .

[Quadro generale misure contro il Covid-19](#)

Conformemente alle disposizioni nazionali e regionali, l'Ente ha adottato i protocolli di sicurezza al fine di assicurare durante la presenza in servizio, per le attività indifferibili, le condizioni di igiene e protezione a salvaguardia della salute pubblica .

#### Provvedimenti dell'Ente in conseguenza dell'emergenza covid 19

A seguito di ciò ogni Dirigente ha organizzato le attività della propria Direzione attraverso un sistema di relazione e di reportistica settimanale nel quale ogni Posizione Organizzativa relaziona al Dirigente sull'attività svolta dal Servizio così da consentire la continuità delle prestazioni lavorative e il suo monitoraggio.

I Servizi Informatici dell'Ente hanno attivato su cloud le cartelle condivise delle varie Direzioni per permettere agevolmente il normale svolgimento da remoto delle attività di tutto l'Ente, consentendo, inoltre ai Servizi di ragioneria di poter lavorare continuando a utilizzare il sistema di contabilità Halley.

Da quanto esposto la modalità di lavoro in smart working ha introdotto un nuovo standard di prestazioni che comporta una modifica delle priorità.

Gran parte delle prestazioni sono state rese possibili da remoto, garantendo, comunque tutte quelle attività necessarie per la tutela dei cittadini e del territorio metropolitano.

Questa crisi ha aperto le porte al futuro, spingendo la pubblica amministrazione verso una nuova frontiera della modernizzazione più agile e più sostenibile.

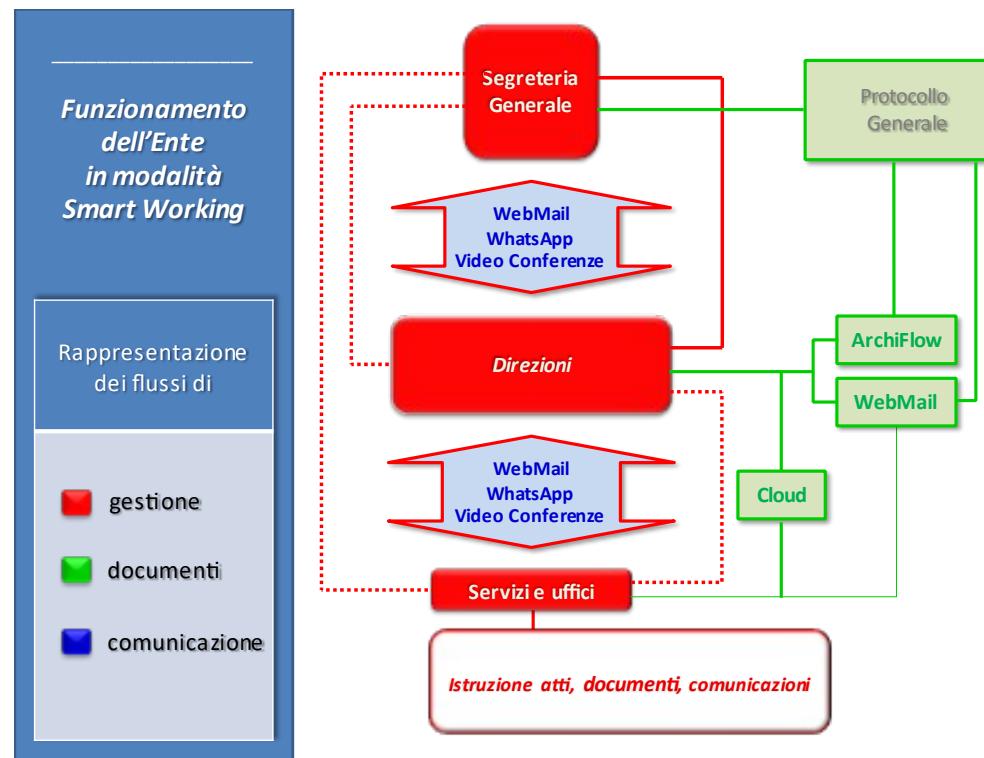
Di seguito una tabella riassuntiva relativa al rilevamento al 31/12/2020 del personale dell'Ente:

Modalità attività lavorativa	N dipendenti
Lavoro in presenza/agile	581
Esclusivamente in lavoro agile per patologia	29
Lavoro in presenza	140
<b>Totale</b>	<b>750</b>

Il metodo utilizzato per la continuità lavorativa si basa su alcuni step fondamentali:

1. Organizzare il lavoro settimanalmente;
2. Le nuove tecnologie danno la possibilità di testare e utilizzare nuovi strumenti di lavoro che consentono di snellire i processi;
3. Analizzare i risultati per verificare la produttività;
4. Garantire lo svolgimento di tutte le attività dell'Ente, comprese la progettazione e l'apertura dei cantieri sulle strade e sugli edifici scolastici.

Flow chart dell'attuale funzionamento dell'Ente



## Il valore degli Obiettivi

Il Sistema di valutazione delle performance dirigenziali in vigore è finalizzato ad orientare le attività dirigenziali, e di tutto il personale dipendente, verso il raggiungimento degli obiettivi definiti nel PdO.

In coerenza con le linee di azione e gli obiettivi a loro assegnati, i dirigenti provvedono all'assegnazione degli obiettivi e delle attività a tutto il personale dipendente e ai responsabili di Posizione Organizzativa nel rispetto delle norme contrattuali e dei Sistemi di valutazione in vigore.

Nell'assegnazione degli obiettivi si è tenuto conto delle analisi e delle indicazioni contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza .

### **2.4. La programmazione degli Obiettivi 2021/23**

Gli obiettivi garantiscono l'individuazione di politiche in grado di assicurare l'espletamento delle missioni e dei programmi di propria competenza finalizzati alla più efficiente ed efficace erogazione dei servizi ai cittadini.

Nel Piano della Performance è stato esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e i risultati attesi dall'amministrazione.

Obiettivo strategico	È la declinazione degli indirizzi strategici dell'ente operata tenendo conto dei vincoli derivanti dal contesto interno ed esterno all'amministrazione
Obiettivo operativo	Definisce i risultati operativi di orizzonte triennale da realizzare per ogni programma di spesa
Obiettivo gestionale	Definisce l'attività esecutiva da porre in essere per la realizzazione degli obiettivi operativi

## Obiettivi di performance organizzativa dell'Ente

<b>Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione (obiettivo di coordinamento del Segretario Generale assegnato a tutte le Direzioni e Uffici di Staff)</b>	<b>Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana (obiettivo di coordinamento del Segretario Generale assegnato a tutte le Direzioni e Uffici di Staff)</b>	<b>Rilevare la qualità dei servizi. (obiettivo di coordinamento del Segretario Generale assegnato a tutte le Direzioni e Uffici di Staff)</b>	<b>Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi (obiettivo di coordinamento del Segretario Generale assegnato a tutte le Direzioni e Uffici di Staff)</b>
---	---	---	---

## Obiettivi di performance organizzativa di Direzione/Uffici di staff

<b>Semplificazione e informatizzazione dell'attività amministrativa dell'Ente</b>	<b>Valorizzazione delle competenze delle Risorse Umane</b>	<b>Attuazione forme di lavoro agile</b>	<b>Comunicazione integrata con il territorio metropolitano</b>	<b>Sostenibilità ambientale</b>
---	--	---	--	---------------------------------

**Sintesi degli Obiettivi Performance Individuale del Dirigente**

**Contenuti nel PDO**

<b>GABINETTO ISTITUZIONALE</b>
Garantire il supporto delle attività degli Organi Istituzionali (obiettivo di coordinamento del Segretario Generale)
<b>SERVIZIO COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA</b>
Potenziamento della comunicazione dell'Ente
<b>CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA</b>
Controlli amministrativi
Tutela ambientale
Contrasto violazioni Codice della Strada
<b>SERVIZI DELLA SEGRETERIA GENERALE</b>
Cabina di Regia Segretario Generale e supporto alla programmazione
Contratti e supporto alle procedure d'appalto

Azioni per la legalità, trasparenza e anticorruzione e controllo
Attività di programmazione e controllo della performance
<b>I DIREZIONE - AFFARI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE</b>
<i>Inclusione sociale ed occupazionale</i>
<i>Promozione del territorio e dell'identità metropolitana</i>
<i>Progetto Pandora – PON Legalità Asse 4 Azione 4.1.2 cofinanziamento UE</i>
<i>Promozione del Turismo</i>
<i>Percorsi di valorizzazione del turismo e dell'artigianato tipico locale</i>
<i>Allineamento dati del personale</i>
<i>Gestione Lavoro agile</i>
<i>Pianificazione assunzione personale Obiettivo strategico specifico del Dirigente</i>
<i>Gestione attività stragiudiziale</i>
<i>Monitoraggio e gestione dei debiti fuori bilancio</i>
<i>Organizzazione e realizzazione di festival culturale</i>
<i>Aggiornamento Codice Disciplinare</i>

<i>Migliorare le condizioni dell'ambiente di lavoro</i>
<b>II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI</b>
<i>Programmazione e supporto agli investimenti</i>
<i>Verifica atti accertamento/impegno</i>
<i>Monitoraggio sulla corretta applicazione del Regolamento di Contabilità e dei Principi contabili</i>
<i>Allineamento dati del personale nel PEG</i>
<i>Contabilità e Pagamento LL.PP.</i>
<i>Verifica riversamenti TEFA anni 2015-1° semestre2020</i>
<i>Gestione spesa del personale e monitoraggio corretta applicazione istituti contrattuali</i>
<i>Trasmissione telematica flussi economici</i>
<i>Gestione portale UNILAW</i>
<i>Informatizzazione archivi</i>
<i>Costituzione nuovo Fondo Dirigenti</i>
<i>Allineamento tabelle finanziarie</i>
<i>Cura delle attività connesse al Si. Ge. Co.</i>

<b>III DIREZIONE - VIABILITA' METROPOLITANA</b>
<i>Interventi viabilità con Fondi Fas e Patti per lo sviluppo</i>
<i>Aggiornamento stato viabilità</i>
<i>Piano attuazione interventi sulla viabilità metropolitana</i>
<b>IV DIREZIONE SERVIZI TECNICI GENERALI</b>
<i>Sicurezza edifici di proprietà adibiti a servizi dell'Ente e sedi degli istituti scolastici di competenza</i>
<i>Razionalizzazione dei contributi per la gestione degli edifici scolastici - attuazione regolamento</i>
<i>Patrimonio – Gestione beni patrimoniali</i>
<i>Interventi di Protezione civile sulle strade provinciali</i>
<b>V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE</b>
<i>Attuazione lavoro agile</i>
<i>Digitalizzazione e semplificazione procedimenti amministrativi</i>
<i>Realizzazione piattaforma telematica per strumenti di programmazione</i>
<i>Miglioramento della qualità degli ecosistemi della RNO Capo Peloro</i>
<i>Rafforzamento controllo impianti smaltimento</i>
<i>Tutela delle RR.NN.OO.</i>
<i>Miglioramento della qualità degli ecosistemi delle RR.NN.OO.</i>

<i><b>Matteo - Progetto su sviluppo sostenibile - Obiettivo strategico specifico del Dirigente</b></i>
<i><b>Progetto Educazione ambientale</b></i>
<i><b>Pianificazione ed esecuzione di controlli ambientali su impianti in possesso di autorizzazioni rilasciate dal servizio.</b></i>
<i><b>Sicurezza luoghi di lavoro</b></i>
<i><b>Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana Obiettivo strategico specifico del Dirigente</b></i>
<i><b>Riqualificazione Periferie Urbane</b></i>
<i><b>Piano Strategico Metropolitano Obiettivo strategico specifico del Dirigente</b></i>
<i><b>Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile Obiettivo strategico specifico del Dirigente</b></i>
<i><b>Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare -</b></i>

**A seguito dell'approvazione del Piano degli obiettivi  
2021 - 2023 i Dirigenti assegneranno gli obiettivi  
alle P.O. e al Personale di Comparto**

## Indirizzi generali per le attività gestionali

### BILANCIO 2021-2023

L'approvazione del bilancio triennale, entro i termini di legge, consente di dare continuità all'adeguamento e/o alla realizzazione sia delle infrastrutture stradali che degli edifici di competenza dell'Ente, in modo particolare degli edifici scolastici in tema di sicurezza sanitaria.

Pertanto gli obiettivi sono correlati ai risultati in termini di rispetto dei tempi di realizzazione e di rispetto delle procedure.

### INFORMATIZZAZIONE Piano triennale della digitalizzazione

Implementare l'informatizzazione attraverso il potenziamento della rete aziendale, nell'ottica di migliorare l'iter digitalizzato dei procedimenti amministrativi. Occorre standardizzare l'attività dello smartworking, che si è rivelato strumento indispensabile per il proseguimento dell'attività amministrativa dell'Ente in stato emergenziale, ma che a regime dovrà trovare nel sistema di rete la piena attuazione .

La completa integrazione informatica del Peg con il Piano delle performance e Piano degli obiettivi, che predisposti annualmente, rappresentano in modo integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato, il D.U.P. , i successivi strumenti di pianificazione e gli atti di indirizzo, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

**La nuova programmazione 2021-2027 ed il futuro della politica di coesione**

A maggio 2018 la Commissione europea ha presentato le **proposte del nuovo bilancio europeo e dei Regolamenti riferiti alla Politica di coesione 2021-2027**, dando così formalmente avvio alle attività per la definizione del quadro di riferimento finanziario e normativo della futura programmazione europea.

Il budget proposto dalla Commissione, che tiene conto dell'uscita del Regno Unito, ammonta complessivamente a **1.279 miliardi di euro**, pari all'1,11% del Reddito Nazionale Lordo dell'UE-27.

All'interno del documento di proposta del nuovo bilancio è modificata la riorganizzazione della struttura del quadro finanziario pluriennale (QFP), con il passaggio da 5 a 7 rubriche principali di spesa, maggiormente collegate alle priorità dell'Unione Europea, come di seguito elencate:

- **la Rubrica I (Mercato unico, innovazione e agenda digitale)** ha un ammontare complessivo di **187,4 miliardi di euro (14,6% dell'intero QFP)**;
- **la Rubrica II (Coesione e valori)** con **442,4 miliardi di euro e il 34,6%** del totale è la più importante, in termini di volume, del nuovo QFP;
- **la Rubrica III (Risorse naturali e ambiente)** ha una dotazione complessiva di **378,9 miliardi di euro (29,6% del totale)**;

- **la Rubrica IV (Migrazione e gestione delle frontiere)** ha un bilancio di **34,9 miliardi di euro (2,7% del QFP)** e costituisce una delle principali novità rispetto al precedente esercizio;
- **la Rubrica V (Sicurezza e difesa)** costituisce un'altra novità e ha un ammontare complessivo di risorse pari a **27,5 miliardi di euro (2,1% del totale);**
- **la Rubrica VI (Vicinato e resto del mondo)** ha una dotazione di risorse pari a **123 miliardi di euro (9,6% dell'intero QFP);**
- **la Rubrica VII (Pubblica amministrazione europea)** ha una dotazione di **85,3 miliardi di euro, il 6,6% dell'intero QFP.**

Sono poi previsti degli Strumenti speciali (Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione, Fondo di solidarietà dell'UE, Riserva per gli aiuti di emergenza, Strumento di flessibilità, Funzione europea di stabilizzazione degli investimenti) per consentire all'Unione, in specifiche circostanze, di spendere risorse anche oltre i massimali stabiliti dal QFP.

La Commissione propone nuove forme di finanziamento del bilancio a sostegno di un aumento della spesa, prevalentemente attraverso risorse aggiuntive, con l'obiettivo di **finanziare nuove priorità** e di rafforzare quei programmi ad alto valore aggiunto europeo (soprattutto nell'ambito della ricerca e dell'innovazione, del clima e dell'ambiente e a favore dei giovani).

In particolare i settori che beneficiano di un incremento di risorse rispetto al QFP attuale sono:

- **ricerca, innovazione e agenda digitale:** **115,4 miliardi di euro**, di cui 102,5 per ricerca e innovazione e 12,19 per agenda digitale (+60%);
- **giovani:** in particolare, si prevede il **raddoppio dei fondi Erasmus**, da circa 15 a **30 miliardi di euro**;
- **migrazione e gestione delle frontiere:** **34,9 miliardi di euro (+154,7%);**

- **difesa e sicurezza interna: 27,5 miliardi di euro**, di cui 13 miliardi per il nuovo Fondo europeo per la difesa (+ 80% circa per quanto riguarda la sicurezza; + 220% per il Fondo europeo per la difesa);
- **azione esterna: 123 miliardi di euro** (+22%);
- **clima e ambiente** (programma LIFE): **5,4 miliardi di euro** (+70,3%). Inoltre, il 25% (**320 miliardi di euro**) del **bilancio** pluriennale è destinato al **raggiungimento degli obiettivi climatici** rispetto al 20% (**206 miliardi di euro**) del bilancio pluriennale in corso.

Per compensare tale innalzamento di finanziamento si prefigura una riduzione dei finanziamenti a favore della politica agricola comune (PAC) e della politica di coesione, rispettivamente del 5% e del 7% secondo le stime della Commissione europea.

La **Politica di Coesione** sarà finanziata dal Fondo di Coesione, dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dal Fondo Sociale Europeo+ (FSE+).

Al Fondo FESR la Commissione propone di assegnare 226,3 miliardi di euro nel periodo 2021-2027, comprensivi della quota destinata alla Cooperazione Territoriale Europea (CTE) pari a 9,5 miliardi; mentre il Fondo di Coesione, che non riguarda l'Italia, potrà contare su quasi 46,7 miliardi di euro. Al Fondo FSE+, che assemblerà le risorse assegnate nel periodo 2014-2020 al FSE, a Garanzia Giovani (Iniziativa per l'Occupazione Giovanile), al Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD), al Programma EaSI (Employment and Social Innovation) e al Terzo Programma per la Salute, saranno destinati 101 miliardi.

Per l'**Italia** assistiamo invece ad un consistente **aumento di risorse**: nel periodo 2021-2027 ammonteranno, infatti, a circa **43,5 miliardi di euro**, **con un incremento pari al 29%**, dovuto all'aggiornamento dei criteri di ripartizione delle risorse tra Stati membri.

Alcune novità

La Commissione per il nuovo periodo di programmazione propone una serie di importanti cambiamenti in un'ottica di semplicità, flessibilità ed efficienza. Innanzitutto gli 11 obiettivi tematici del periodo 2014-2020 saranno sostituiti da **cinque più ampi obiettivi** che consentiranno agli Stati di essere flessibili nel trasferire le risorse nell'ambito di una priorità, ed in particolare:

- un'Europa più intelligente (*a smarter Europe*) attraverso la promozione di una trasformazione economica innovativa e intelligente;
- un'Europa più verde e a basse emissioni di carbonio (*a greener, low-carbon Europe*) attraverso la promozione di una transizione verso un'energia pulita ed equa, di investimenti verdi e blu, dell'economia circolare, dell'adattamento ai cambiamenti climatici e della gestione e prevenzione dei rischi;
- un'Europa più connessa (*a more connected Europe*) attraverso il rafforzamento della mobilità e della connettività regionale alle TIC;
- un'Europa più sociale (*a more social Europe*) attraverso l'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali;
- un'Europa più vicina ai cittadini (*a Europe closer to citizens*) attraverso la promozione dello sviluppo sostenibile e integrato delle zone urbane, rurali e costiere e delle iniziative locali.

Per quanto riguarda la **capacità amministrativa**, essa sarà integrata con obiettivi settoriali. Non sarà più necessario disporre di un obiettivo politico separato, ma sarà possibile distribuire gli investimenti nella capacità amministrativa nell'ambito di ciascun obiettivo di policy.

A livello di programmazione, ci sarà solo un documento strategico per Stato, **l'accordo di partenariato** che sarà un documento molto semplificato nel quale ogni Stato dovrà indicare quali dei cinque obiettivi strategici intende perseguire, attraverso quali obiettivi specifici e quali fondi a finalità strutturale. Includerà, poi, tutti e sette i fondi a gestione concorrente: quindi, per l'Italia, oltre al FESR, al FSE+ e al FEAMP, anche il Fondo Asilo e migrazione (AMIF), lo Strumento per la gestione delle frontiere e i visti (BMVI) e il Fondo per la Sicurezza interna (ISF).

In tale accordo sarà indicato anche l'elenco dei programmi, nazionali e/o regionali, che dovranno essere predisposti entro tre mesi dalla presentazione dell'accordo stesso e che potranno essere anche multifondo.

Altra novità importante è rappresentata dal fatto che la **programmazione** avverrà **in due fasi**: inizialmente i programmi riguarderanno solo i primi cinque anni (2021-2025) e le dotazioni degli ultimi due anni (2026-2027) saranno decise solo in base ai risultati di un riesame che rivedrà le priorità e gli obiettivi iniziali dei programmi, tenendo presenti i progressi nel conseguimento degli obiettivi compiuti entro la fine del 2024, i cambiamenti della situazione socioeconomica e le nuove sfide individuate nelle raccomandazioni specifiche per paese elaborate nell'ambito del semestre europeo.

Gli obblighi amministrativi saranno poi ridimensionati e i **controlli**, soprattutto per le piccole e medie imprese, saranno limitati all'intervento nazionale senza ricorrere a quello europeo. Secondo il principio dell'audit unico, le PMI non saranno più sottoposte a controlli multipli.

Le "Condizionalità ex ante" del periodo 2014-2020 saranno sostituite dalle "Condizioni abilitanti":

- in numero minore (circa una ventina);
- più concentrate sugli obiettivi del fondo interessato;
- monitorate e applicate durante tutto il periodo.

Sono previste quattro precondizioni "orizzontali": il rispetto delle regole su gli appalti pubblici, gli aiuti di Stato, l'applicazione della Carta dei diritti fondamentali della UE e della Convenzione Onu sulle persone disabili

Il nuovo quadro regolamentare per il 2021-2027 prevede inoltre il **ritorno alla regola “n+2”** che sostituisce la regola “n+3”. Dunque la Commissione provvederà al disimpegno di una parte degli stanziamenti se questa non è stata utilizzata o se al termine del secondo anno non sono state inoltrate le domande di pagamento. Questa restrizione sui tempi si fonda sulla convinzione che sarà più facile ridurre i ritardi dei programmi grazie alle misure di semplificazione introdotte.

**Per un quadro completo è possibile consultare il Manuale di semplificazione - 80 misure di semplificazione nella politica di coesione 2021-2027 della Commissione europea. Di seguito il link:**

**80 misure di semplificazione della politica di coesione**

### **Priorità d'investimento per l'Italia**

L'Allegato D al Country report sull'Italia delinea le priorità di investimento che l'Italia è chiamata ad affrontare e su cui, secondo i tecnici della Commissione UE, si dovrebbe concentrare la spesa dei fondi strutturali europei 2021-2027.

#### **RICERCA E INNOVAZIONE**

Nell'ambito di ricerca e innovazione, la UE chiede all'Italia di far crescere il numero e le dimensioni delle imprese innovative nei settori ad alta intensità di conoscenza e con elevato potenziale di crescita; promuovere gli scambi di conoscenze tra enti di ricerca e i settori produttivi, in particolare le Pmi, attraverso partnership e formazione, ma anche di promuovere la digitalizzazione di cittadini, imprese e amministrazioni pubbliche.

### **CLIMA ED ENERGIA**

In materia di clima ed energia si suggeriscono investimenti volti a migliorare l'efficienza energetica e a promuovere le tecnologie rinnovabili, puntando su una vasta opera di ristrutturazione del patrimonio immobiliare pubblico. Sono inoltre considerati prioritari investimenti volti ad aumentare resilienza idrogeologica e sismica nonché a realizzare infrastrutture verdi finalizzate al ripristino dell'ecosistema nelle aree urbane più vulnerabili a cambiamenti climatici e all'inquinamento atmosferico.

### **CONNELLIVITA'**

In tema di connettività, si insiste sulla necessità di realizzare la rete a banda ultralarga, mentre per i trasporti si sottolinea la necessità di completare le linee ferroviarie che fanno parte della Rete di trasporto trans-europea (Tetn) e di puntare sulla multimodalità.

### **DIRITTI SOCIALI**

Prioritari, nel campo dei diritti sociali, sono considerati gli investimenti che migliorino l'accesso al mercato del lavoro (in particolare per donne e giovani) e che aumentino la qualità del sistema di istruzione e formazione. Inoltre, poiché la percentuale di persone a rischio di povertà e di esclusione sociale resta tra le più elevate dell'UE, si ritengono indispensabili servizi sociali e infrastrutture di elevata qualità e accessibili.

## STRATEGIA TERRITORIALI

Infine vista l'ampia diversità geografica che contraddistingue l'Italia, si ritengono necessarie “strategie territoriali attuate in sinergia con gli altri obiettivi politici, con il fine primario di promuovere lo sviluppo economico e sociale delle zone più colpite dalla povertà”. In ambito territoriale, si sottolinea anche la necessità di investire sul patrimonio culturale e di sostenere le imprese che operano nel settore.

Da queste indicazioni e dalle proposte di regolamenti riferiti alla Politica di coesione 2021-2027 ha preso avvio il negoziato tra il governo italiano e Bruxelles sulla prossima programmazione.

A livello nazionale intanto i **5 tavoli di lavoro** (uno per ogni obiettivo di policy) hanno avviato la discussione identificando **4 temi “unificanti”**:

- 1) ***Lavoro di qualità;***
- 2) ***Territorio e risorse naturali per le generazioni future;***
- 3) ***Omogeneità e qualità dei servizi per i cittadini;***
- 4) ***Cultura come veicolo e spazio di coesione. I documenti di sintesi prodotti dai tavoli saranno utilizzati nelle fasi successive di preparazione dell'Accordo di Partenariato che stabilirà come saranno spesi i fondi europei assegnati all'Italia.***

*(fonte: sito del Governo Italiano – Presidenza del Consiglio dei Ministri).*

## L'Unione Europea e le misure per fronteggiare la crisi sanitaria

L'emergenza sanitaria ha impattato anche sull'Unione Europea che per contribuire a riparare i danni economici e sociali causati dalla pandemia di coronavirus, la Commissione europea, il Parlamento europeo e i leader dell'UE hanno concordato un piano di ripresa che aiuterà l'UE ad uscire dalla crisi e getterà le basi per un'Europa più moderna e sostenibile.

### **Un pacchetto di stimolo senza precedenti**

Il bilancio a lungo termine dell'UE, unito all'iniziativa NextGenerationEU, uno strumento temporaneo pensato per stimolare la ripresa, costituirà il più ingente pacchetto di misure di stimolo mai finanziato dall'UE. Per ricostruire l'Europa dopo la pandemia di COVID-19 verrà stanziato un totale di 1.800 miliardi di euro. L'obiettivo è un'Europa più ecologica, digitale e resiliente.

Il nuovo bilancio a lungo termine potenzierà i meccanismi di flessibilità volti a garantire la possibilità di fare fronte a esigenze impreviste. Sarà quindi adeguato non solo alle realtà attuali, ma anche alle incertezze future.

Il 10 novembre 2020, in sede di Consiglio, il Parlamento europeo e gli Stati membri hanno raggiunto un accordo sul prossimo bilancio a lungo termine dell'UE e su NextGenerationEU. L'accordo andrà a rafforzare programmi specifici nel quadro del bilancio a lungo termine per il periodo 2021-2027, per un totale di 15 miliardi di euro di finanziamenti. (fonte sito UE)

Per maggiori approfondimenti si rimanda al sito dell'UE

[Piano per la ripresa dell'Europa](#)

## Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina

Dal 25/10/2016 la Città Metropolitana è il soggetto attuatore del Masterplan, come conseguenza della trasmissione degli atti da parte del Comune di Messina, fino a quel momento soggetto attuatore per la fase di programmazione del Patto.

Con Decreto Sindacale n. 143 del 18.11.2016 sono stati designati il rappresentante della Città Metropolitana di Messina in seno al Comitato di indirizzo e controllo ai sensi dell'art. 5 del medesimo patto e il Responsabile Unico per il monitoraggio e la verifica dei risultati.

La programmazione complessiva del territorio della Città Metropolitana si sviluppa lungo linee strategiche quali: infrastrutture, ambiente, sviluppo economico e produttivo, turismo e cultura, sicurezza e cultura della legalità.

Sono considerati strategici gli interventi nel campo dell'edilizia scolastica, dell'inclusione sociale e potenziamento dei servizi alla persona.

### **Interventi finanziati per il territorio:**

Il patto mette assieme una serie di progetti, con obiettivi diversi: accelerazione delle procedure di impegno di spesa e gara d'appalto e/o di completamento di interventi, in parte già finanziati con risorse diverse e/o da reperire per 456 milioni di euro, in parte finanziati con le risorse rese disponibili dal Fondo Sviluppo e Coesione per 332 milioni di euro.

Di seguito il link relativo al Masterplan e al Bando Periferie Urbane sul sito istituzionale dell'Ente

[masterplan e bando periferie urbane](#)

### **La Città Metropolitana di Messina soggetto beneficiario**

Nell'ambito delle risorse disponibili (332 milioni di euro a valere sul FSC 2014-2020) con deliberazione del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica n° 26/2016 (G.U.R.I. n° 267 del 15.11.16), oltre a essere soggetto attuatore dell'intero Patto, la Città Metropolitana di

Messina è anche soggetto beneficiario di finanziamenti per una serie di opere infrastrutturali a rete riguardanti la viabilità metropolitana per circa 90 milioni di euro.

In atto risultano censiti 128 interventi di cui 114 interventi inseriti su SGP (89%)

Inserimento sistema monitoraggio	Interventi	FSC 2014-2020	Altre Risorse	Importo totale
SGP (Sistema Gestione Progetti)	N°	€	€	€
SI	114	330.000.000,00	141.178.654,31	471.178.654,31
NO	1	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
<b>Totale</b>	<b>115</b>	<b>335.000.000,00</b>	<b>141.178.654,31</b>	<b>476.178.654,31</b>

In atto 115 interventi inseriti su SGP, **114** risultano validati in BDU per un importo complessivo pari ad **€ 471.178.654,31** di cui a valere sulle risorse FSC 2014-20 pari ad **€ 330.000.000,00** che rappresenta il **98,50%** della spesa FSC 2014/2020.

#### **Interventi in corso di esecuzione**

In atto risultano in corso di esecuzione n° **33** interventi per un importo complessivo **42,98** milioni di euro pari al **12,83%** delle risorse **FSC**.

#### **Interventi in corso di collaudo**

In atto risultano in corso di esecuzione n° **2** interventi per un importo complessivo **1,9** milioni di euro pari al **0,55%** delle risorse **FSC**.

#### **Interventi in corso di appalto**

In atto risultano in corso di espletamento le procedure di gara d'appalto relative a n° **11** interventi per un importo complessivo **25,9** milioni di euro pari al **7,73%** delle risorse **FSC**.

#### **Riprogrammazione del patto**

In data 28/10/2019 è stato sottoscritto tra il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale ed il Sindaco Metropolitano, l'Atto modificativo del Patto per lo sviluppo che assegna complessivamente 881,5 milioni di euro di cui 332 milioni con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.

Con Decreto Sindacale n° 188 del 07/11/2019 si è preso atto dell'Atto modificativo del Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina.

In data 23/12/2019 è stato sottoscritto tra il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale ed il Sindaco Metropolitano, l' Atto Aggiuntivo del Patto per lo sviluppo che assegna ulteriori 3 milioni di euro per il piano straordinario asili nido finanziati con Delibera CIPE n° 15/2019, che assegna complessivamente 884,5 milioni di euro di cui 335 milioni con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.

#### **Si.Ge.Co.**

Con Rapporto cod NUVEC 61015 comunicato con nota prot. N° 4489 del 19/03/2019 è stata conclusa la procedura di follow – up relativa. Sono state di conseguenza attivate le procedure inerenti i controlli di primo livello e di certificazione della spesa.

Con Decreto Sindacale n° 48 del 29/03/2019 è stato adottato il Si.Ge.Co. per il Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina, così come approvato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale – Nu.Ve.C. in data 19/03/2019.

#### **Trasferimenti/erogazioni**

Il MEF-IGRUE ha provveduto al trasferimento in anticipazione di risorse pari ad € 39.013.123,81 sulla contabilità speciale 6070 intestata alla Città Metropolitana di Messina.

Parte di queste risorse, pari ad € 22.081.438,47 sono state erogate ai soggetti beneficiari degli interventi sia a regia che a titolarità.  
(dati aggiornati al 28 settembre 2020, a cura della V direzione – Servizio Pianificazione Strategica).

## Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo

L'1 giugno 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana il DPCM 25 maggio 2016 che ha approvato il bando con il quale sono state definite le modalità e la procedura di presentazione dei progetti per la "riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia e della città di Aosta".

Con tale bando è stato avviato il Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia, finalizzato alla realizzazione di interventi urgenti per la rigenerazione delle aree urbane degradate attraverso la promozione di progetti di miglioramento della qualità del decoro urbano, di manutenzione, riuso e rifunzionalizzazione delle aree pubbliche e delle strutture edilizie esistenti, rivolti all'accrescimento della sicurezza territoriale e della capacità di resilienza urbana, al potenziamento delle prestazioni urbane anche con riferimento alla mobilità sostenibile, allo sviluppo di pratiche, come quelle del terzo settore e del servizio civile, per l'inclusione sociale e per la realizzazione di nuovi modelli di welfare metropolitano, anche con riferimento all'adeguamento delle infrastrutture destinate ai servizi sociali e culturali, educativi e didattici, nonché alle attività culturali ed educative promosse da soggetti pubblici e privati.

La Città Metropolitana di Messina ha colto questa opportunità per lo sviluppo del territorio, presentando una proposta progettuale complessiva risultata ammissibile per il finanziamento di circa € 39, 930 milioni. L'Ente coordina l'attività dei Comuni ed è l'interfaccia fra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e gli Enti del territorio per il prosieguo delle attività per l'esecuzione degli interventi a carico dei Comuni rientranti nella graduatoria approvata.

Per il futuro, considerato che lo sviluppo di un territorio dovrà passare, imprescindibilmente, dalla riqualificazione delle aree periferiche che rappresentano la parte più fragile di qualsiasi città e area metropolitana, il ruolo dell'Ente di area vasta sarà di **supportare i Comuni** nella realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento, e, in qualità di referente del Governo, di monitorare lo stato di avanzamento dei lavori e di **verificare l'efficacia** degli interventi monitorando la spesa. Il coordinamento delle attività è affidato alla V Direzione con il Servizio "Pianificazione strategica".

Con Decreto Sindacale n. 125 del 21 aprile 2017 è stato approvata la graduatoria dei progetti relativi al bando per la presentazione di progetti per la realizzazione del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia; i progetti inseriti in graduatoria sono 92 e coinvolgono diversi comuni del territorio metropolitano.

Si è proceduto alla sottoscrizione della convenzione di modifica ed ai consequenziali patti di attuazione integrativi sottoscritti con tutti i comuni beneficiari degli interventi.

Sono state rispettate le scadenze relative monitoraggio di tutti gli interventi sul sistema informativo predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e denominato “periferie urbane” relativamente al 1° e 2° semestre 2018, 1° e 2 semestre 2019 e 1° semestre 2020. Nel corso del mese di gennaio 2021 si dovrà aggiornare il monitoraggio relativo al 2° semestre 2020.

Entro il termine del 30/12/2019 è stata avanzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri la prima richiesta di erogazione delle spese sostenute, liquidate e pagate dagli Enti attuatori degli interventi, per un importo complessivo pari ad € 59.195,11 a rimborso.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Tesoreria centrale IGRUE con C.C. 1750 del 10.08.2020 ha provveduto all'erogazione delle somme suddette che sono già state impegnate e per le quali sono stati emanati i relativi dispositivi di pagamento, a rimborso, per i 4 Enti attuatori aventi titolo.

Entro il termine del 30/06/2020 è stata avanzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri la seconda richiesta di erogazione delle spese sostenute, liquidate e pagate dagli Enti attuatori degli interventi, per un importo complessivo pari ad € 127.877,74 a rimborso.

Risultano rendicontate spese effettivamente sostenute e debitamente quietanzate complessivamente pari ad € 187.072,85 con un'incidenza pari allo 0,46% del totale finanziato ammontante ad € 39.930.738,37.

Alla data del 31.07.2020, scadenza relativa al monitoraggio del periodo 01.01.2020 – 30.06.2020, su complessivi n° 51 interventi risultano n° 4 interventi “in esecuzione” e n° 1 intervento in “collaudo”, mentre i restanti n° 46 interventi risultano ancora “in fase di gara/bando”.

A conclusione della fase di monitoraggio relativa al 1° semestre 2020, preso atto che risultano ancora numerosi interventi in fase di gara/bando, si è proceduto a sollecitare il rapido espletamento delle attività propedeutiche al raggiungimento dell'Obbligazione Giuridicamente Vincolante ed il conseguente avvio della fase di esecuzione lavori.

*(dati aggiornati al 28 settembre 2020, a cura della V Direzione – Servizio Pianificazione Strategica)*

### PROGETTO “METROPOLI STRATEGICHE”



Le Città Metropolitane sono destinatarie del Progetto “Metropoli Strategiche” che l’ANCI, a seguito della sottoscrizione di una Convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ha sviluppato per accompagnare le Città Metropolitane nel processo d’innovazione istituzionale, supportandole nei cambiamenti organizzativi e nello sviluppo delle competenze necessarie alla piena realizzazione di politiche integrate di scala metropolitana.

Il progetto prevede azioni su tre ambiti tematici:

- La Semplificazione amministrativa in materia edilizia e urbanistica;
- I Piani strategici metropolitani;
- Gestione associata dei servizi e piani di riassetto istituzionale e organizzativo.

**La Città Metropolitana di Messina** ha aderito al progetto manifestando il proprio interesse a collaborare alle azioni di sperimentazione locali e alla co-progettazione delle stesse in ragione dei propri fabbisogni distintivi nonché ad essere destinataria delle azioni progettuali di supporto previste dal Progetto ed in particolare: *attività di management, monitoraggio e valutazione – attività di preparazione – attività di formazione – attività di networking e comunicazione – attività di accompagnamento e sperimentazione*.

Responsabile del progetto e membro del gruppo tecnico nazionale è il Segretario Generale dell'Ente, giusta provvedimento n. 819/gab del 30/03/2017.

L'Ente ha individuato le peculiarità e i bisogni del proprio territorio attraverso la redazione del documento "Analisi del Contesto Esterno 2017", che potrà essere un utile strumento anche per i comuni per le loro attività di progettazione.

Per l'anno 2020, nonostante l'emergenza sanitaria causata dalla pandemia Covid 19, l'Ente è riuscito ad attuare l'attività programmata, utilizzando strumenti di formazione in videoconferenza e, con la fattiva collaborazione dell'ANCI, piattaforme formative informatiche, provvedendo a una riprogrammazione generale dei lavori per essere svolti da remoto.

Nel mese di maggio si è avviata la formazione sulla progettazione europea d'Area Vasta, coinvolgendo anche i Comuni interessati, attivando strategie di collaborazione e cooperazione amministrativa in rete con i comuni del territorio, innalzando il livello di consapevolezza sui fondi messi a disposizione dell'UE, promuovendo la complementarità tra le risorse pubbliche e la programmazione delle politiche locali, attivando sinergie di interscambio di idee e progetti. La dott.ssa Matilde Ferraro, esperta Anci per la Città Metropolitana di Messina, ha illustrato il corso di Progettazione Europea della piattaforma formativa ANCI messo a disposizione per tutti i dipendenti dell'Ente e dei Comuni del territorio provinciale. E' stato quindi creato un tavolo tecnico virtuale con i tecnici interessati dei Comuni, coordinato dalla Dott.ssa Ferraro e con la partecipazione dei tecnici del personale dell'Ente che ha seguito i corsi di progettazione. Nel periodo ottobre-dicembre, inoltre, si sono tenute due giornate di esercitazioni pratiche sull'europrogettazione, riservate ai dipendenti dell'Ente, che hanno suscitato grande interesse nei partecipanti, di ogni settore e livello.

L'avvocato Caterina Malara, esperta ANCI in materie giuridiche, ha tenuto, da luglio a ottobre, n.6 giornate formative in presenza e videoconferenza, sulle novità introdotte dal Decreto semplificazione in materia di appalti pubblici, registrando un grande interesse da parte dei dipendenti e dei Comuni intervenuti.

E' già stata programmata per il 2021 una intensa attività formativa su argomenti di pregnante attualità che vedrà la collaborazione di esperti a livello nazionale scelti dall'elenco formatori dell'ANCI.

Per un maggior approfondimento sul progetto Metropoli Strategiche si rimanda al seguente link:

[Metropoli Strategiche](#)

## L'AGENDA METROPOLITANA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

L'Ente ha intrapreso un percorso estremamente sfidante e innovativo in tema di sostenibilità e sviluppo ambientale. Ha saputo cogliere l'opportunità offerta dal Ministero Ambiente Tutela Territorio e Mare , di seguito MATT, per la costituzione di un tavolo inter-istituzionale, di cui fanno parte province autonome, regioni e città metropolitane, il Ministero delle Finanze e i Ministeri che saranno coinvolti in seguito .

L'Accordo è stato firmato il 27/11/2019

**L'obiettivo è quello di stabilire una “Collaborazione finalizzata a definire Agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile, capaci di portare un contributo alla realizzazione degli obiettivi delle strategie regionali per lo sviluppo sostenibile, in corso di definizione da parte delle Regioni ai sensi dell'art. 34 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii, in materia di attuazione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile”.**

L' Accordo indica che “ il MATTM e le Città metropolitane, coerentemente e nel rispetto delle rispettive finalità e competenze, intendono perseguire, in collaborazione, l'attuazione e la promozione delle scelte e degli obiettivi strategici nazionali per lo sviluppo sostenibile attraverso:

- a) la loro declinazione a livello delle Città metropolitane;
- b) la definizione di un tavolo di confronto per la condivisione di metodi e strumenti per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile ai diversi livelli territoriali;
- c) la potenziale definizione di azioni pilota e di sperimentazione di policy integrate;
- d) la definizione di modalità comuni per il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile che tengano conto del contributo delle Regioni, delle Province autonome e delle Città metropolitane in tal senso;
- e) il pieno coinvolgimento della società civile.

Si intendono realizzare attività condivise di ricerca, elaborazione di documenti tecnici, sviluppo di azioni pilota per il disegno di policy integrate, definizione di metodi e strumenti per il monitoraggio e la valutazione, attività di coinvolgimento attivo della società civile, per promuovere contestualmente la definizione e la piena attuazione dell'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile.

**Di seguito gli step per la *Governance* dell'agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile:**

- *La cabina di regia è stata istituita con Decreto Sindacale n. 50 del 02/03/2020, che prevede un tavolo Istituzionale e un tavolo tecnico, quest'ultimo coordinato dalla Direzione Ambiente*
- *Il tavolo Istituzionale è presieduto dal Sindaco Metropolitano ed è costituito dai rappresentanti politici Istituzionali (Gabinetto Istituzionale del Sindaco Metropolitano, Commissario Straordinario e Segreteria Generale) che possa influire e determinare le scelte da adottare per la redazione dell'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile (AMSVS). Al tavolo partecipano anche alcuni rappresentanti del Tavolo Tecnico.*
- *Il Tavolo tecnico, costituito all'interno della struttura della Direzione Ambiente con personale della Città Metropolitana ed eventualmente con esperti esterni, assolverà le funzioni di Segreteria Tecnica ed Operativa della AMSVS, ha già avviato la propria attività.*

L'attività di programmazione, inizialmente prevista nel mese di marzo 2020, ha avuto un rallentamento per le note problematiche legate all'emergenza Covid-19, dovrebbe concludersi nel mese di agosto 2021, con la conseguente rimodulazione del cronoprogramma e delle azioni iniziali da adottare, prima fra tutte la creazione di un mini sito all'interno di quello istituzionale che possa servire quale strumento informativo e di interlocuzione a livello di forum per tutte le amministrazioni coinvolte e per la società civile.

Si intende sottolineare l'importanza di uno strumento informatico per dare un avvio concreto al programma con un confronto reale tra gli stakeholders, favorendo un'azione propositiva che possa produrre un piano di intervento aderente alle necessità del territorio ed alle sue eterogeneità.

Il progetto è finanziato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con 178.500 euro.

*(dati a cura della V Direzione Ambiente al 30/11/2020)*

## IL LAVORO AGILE NELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

L'esperienza del lavoro agile per la città metropolitana di Messina, introdotta nella fase emergenziale COVID 19 , ha determinato un cambiamento nella modalità di lavoro accelerando il processo di informatizzazione che ,per diverse difficolta', stentava del tutto a decollare .

Partendo dalla struttura organizzativa si è proceduto ad organizzare il lavoro per obiettivi collegando le attività al sistema informatico in Cloud , garantendo i servizi essenziali e l'attività ordinaria senza alcuna sospensione .

Connettività prima di tutto, sistemi cloud per custodire i dati, modelli di scambio di informazioni con i cittadini di facile accesso per tutti, con i moduli on line da scaricare, tutto questo e altro rappresenta oggi il cambiamento organizzativo messo in campo per consentire la prosecuzione delle attività con buoni risultati in termini di efficacia dell'azione amministrativa .

E' necessario comprendere che l'innovazione si perfeziona con la digitalizzazione, ma soprattutto con il miglioramento della connettività e con il prossimo e auspicato ingresso in tutti i territori della banda larga .

Dall'emanazione del DPCM dell'1/03/2020 che dichiarava lo stato di emergenza sanitaria, l'Ente, con celerità ,ha attivato, tramite i propri servizi informatici, un cloud, elaborando una sezione per ogni direzione o ufficio di staff, attraverso il quale tutti i dipendenti posti in modalità agile hanno potuto lavorare, condividendo gli atti delle istruttorie. Il 12 marzo 2020 la Segreteria generale ha disposto misure organizzative affinché ogni Direzione potesse programmare le proprie specifiche attività adeguandole alla emergenza sanitaria, comprese quelle di front office, ove previste.

Da ciò emerge che lo strumento del lavoro agile, per questo Ente, non è stato un obiettivo in sé, ma una strategia organizzativa volta a ottimizzare, in un periodo critico, le risorse (umane, strumentali e di capacità organizzativa) per mantenere gli standard delle prestazioni lavorative garantendo i medesimi risultati in termini di efficacia ed efficienza dei servizi alla collettività.

Il numero dei dipendenti al 12 marzo era di 791 unità, così suddivisi

Dipendenti in servizio al 12/03/2020					totale	
Personale a tempo indeterminato	Donne	173	Uomini	524	697	
Personale a tempo determinato	Donne	61	Uomini	33	94	
Totale complessivo						791

Nel 2020 n.33 unità di device (28 notebook e 5 desktop) sono state distribuite per consentire lo smart working. Lo spazio cloud disponibile è 22 Tera byte (22.000 Giga).

E' necessario evidenziare che la velocità di download/upload è dipesa dal tipo di connessione privata da remoto dell'utente, oltre che dal traffico sulla rete, tenendo comunque conto che la linea dell'Ente ha un'ampiezza di 100 Mbps.

L'esperienza maturata durante il 2020 diventa basilare per il nuovo percorso che dovrà condurci verso la costruzione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile .

## **LE MISURE ORGANIZZATIVE PER IL 2021 - VERSO LA COSTRUZIONE DEL PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE**

Per attivare al meglio il lavoro da remoto, la CMM ha programmato le seguenti misure organizzative:

- **Adozione di un Regolamento per l'attuazione del lavoro agile e del relativo accordo individuale;**
- **Il Piano triennale di Formazione 2021-2023, in corso di adozione, conterrà i percorsi formativi dedicati all'addestramento specifico dei lavoratori agili, nonché quelli formativi e informativi ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Igs. n. 81/2008, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, per i rischi specifici legate alle attività in smart working.**
- **Strumenti di verifica di monitoraggio delle attività in sw e i relativi obiettivi: verifica delle attività e degli obiettivi assegnati attraverso un report settimanale che gli uffici redigono al proprio Dirigente, monitorando anche le prestazioni rese in smart working da un punto di vista sia quantitativo che qualitativo.**
- **Informazione al personale delle corrette procedure da adottare negli ambienti adibiti a luogo di lavoro.**
- **Informazione al personale delle norme elaborate in materia di sicurezza e di contenimento dei rischi lavorativi.**
- **Ampliamento dei cloud e della capacità della posta elettronica istituzionale di ogni dipendente, si prevede, il conseguente potenziamento dello smart working per mezzo dell'upgrading del sistema informatico dell'Ente e dell'ampliamento della banda ADSL.**
- **Attivazione di una piattaforma “ software “necessaria alle videoconferenze, con la relativa creazione di stanze per poter lavorare da remoto in tutta sicurezza.**
- **Verifica e monitoraggio degli indicatori di quegli obiettivi che possono essere raggiunti anche con il lavoro da remoto.**
- **Valutazioni di performance, verificando anche i feedback che arrivano dall'utenza.**

Come già evidenziato, tutte le Direzioni e gli Uffici di Staff sono coinvolti nell'attuazione dello sw, tutti i dipendenti che esplicano attività che possono essere svolte in modalità agile hanno la facoltà di accedere a tale modalità.

Il metodo utilizzato per la continuità lavorativa si basa su alcuni step fondamentali:

- Pianificazione e reportistica del lavoro settimanale ;
- Adozione di nuove tecnologie che offrono la possibilità di testare e utilizzare nuovi strumenti di lavoro e di snellire i processi;
- Analizzare i risultati per verificare la produttività, monitorandone gli esiti per migliorare la qualità delle attività.

Le condizioni abilitanti al lavoro agile, quindi, sono riconducibili alla seguente verifica :

- la possibilità di poter gestire da remoto il lavoro normalmente effettuato in ufficio; I
- la capacità e le conoscenze informatiche dei dipendenti individuati;
- la compatibilità dell'attrezzatura posseduta dallo stesso con le procedure messe a disposizione dall'amministrazione e la capacità della banda idonea a svolgere l'attività.

Con il supporto del responsabile della Transizione Digitale dell'Ente ha individuato gli step da seguire per migliorare la possibilità di implementazione del lavoro da remoto:

- acquisto di attrezzature informatiche da assegnare ai dipendenti che lavorano in smart working designati dai dirigenti.
- Acquisto software necessario alle videoconferenze;
- Potenziamento della banda ADSL dell'Ente.

- Nell'ultimo scorso del 2020, con l'impinguamento del capitolo, si è provveduto ad acquistare nuovi server e altre unità di memoria di massa per migliorare la performance del sistema e agevolare nel contempo l'attività dall'esterno (smart working)
- Sono stati richiesti finanziamenti alla regione per i progetti (PAC) , sono state previste piattaforme in condivisione con strutture pubbliche, riuso di soluzioni, utilizzo di soluzioni in Cloud, così come raccomandato dal CAD.

La Città Metropolitana di Messina intende, quindi, far tesoro dell'esperienza sin qui acquisita, per poter assicurare la continuità amministrativa in ogni circostanza, anche attraverso il lavoro agile, garantendo i propri i servizi a tutti i cittadini del territorio metropolitano, mettendo a regime e rendendo sistematiche le misure adottate in fase emergenziale, che ancora perdura.



# *CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA*

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2021- 2023

### ANALISI DEL CONTESTO



*Città Metropolitana di Messina*

## 1. Analisi del contesto esterno

### 1.1. Dati generali

Dati territoriali	rilevamento	unità di misura	dati	fonte
Comuni della provincia	2011	N.	108	Ufficiale
Superficie territorio Provinciale	2011	Kmq	3.266,12	istat
Superficie agricola utilizzata	cens. agr. 2000	ettari	145.077	ISTAT
Superficie in area protetta	CENS. 2000	ettari	58.908	ISTAT
Superficie con vincolo idrogeologico	2006	ettari	256.392	ASS. AGR.E FOR. REG. SIC.
Lunghezza corsi d'acqua della provincia	2015	Km	711,5	SITR
Strade agricole provinciali	2018	Km	1.400	III Direzione Viabilità Metropolitana
Strade Provinciali	2017	Km	1.460	III Direzione Viabilità Metropolitana
Strade competenza della Città Metropolitana ( S.P., ex S.P.A., ex strade Comunità Montane)	2017	Km	2.860,16	III Direzione Viabilità Metropolitana
Strade Statali nel territorio metropolitano	2911	Km	842,00	ACI
Autostrade nel territorio provinciale	2011	Km	197	ACI

Il territorio della Città Metropolitana di Messina si estende lungo le coste del Tirreno e dello Ionio e tra le due catene montuose dei Nebrodi e dei Peloritani e presenta una diffusione e una varietà di valori ambientali, naturalistici, climatici ed antropici che gli conferiscono un carattere unico nel panorama siciliano.

Questa spicata specificità territoriale, dovuta a una simbiosi creatasi tra la naturalità del sito e le vicende storiche delle popolazioni che su di esso si sono insediate sin dai tempi antichi, diventa oggi punto di forza da esaltare ed amplificare in un nuovo disegno del territorio che miri a far riemergere dall'oblio beni e oggetti storici e naturalistici spesso dimenticati dall'indifferenza delle scelte politico-urbanistiche del secolo scorso.

Il P.T.P. della provincia di Messina ha assunto come punti forza della sua "vision" di ridisegno e rifunzionalizzazione del territorio proprio la sua connotazione fisica e la sua struttura insediativa, individuando alcuni punti di forza, basati sui valori peculiari dell'area.

- 1. Intervallività costiera** intesa come sfruttamento delle risorse rappresentate dalla presenza dei due mari. Questa idea non può prescindere da una nuova organizzazione del sistema dei collegamenti trasversali tra le due coste, che contribuisca a un riequilibrio della situazione insediativa, permettendo di sfruttare territori allo stato attuale non serviti da una adeguata rete infrastrutturale. Al tempo stesso la facilità dei collegamenti, potrà creare una nuova politica territoriale che tenda a ridistribuire l'offerta ricettiva e turistica, generando una riconversione del sistema a due poli (Taormina-Eolie) a un sistema a più poli, coinvolgendo offerte turistiche con settori differenziati e favorendo la captazione di flussi turistici verso l'interno del territorio provinciale.
- 2. Riordino e tutela delle zone costiere** che comprendono dune sabbiose e coste rocciose, sfruttando la naturale vocazione naturalistica o balneare di ognuna di esse, attraverso una serie di azioni normative di riordino delle attività umane insediate e delle loro criticità ambientali.
- 3. Sfruttamento delle risorse offerte dai due sistemi montuosi** (Nebrodi e Peloritani), così diversi tra loro per natura, morfologia e vicende storico-insediative. Ciò comporterà la definizione di progetti che mirino a creare itinerari culturali finalizzati all'incremento dell'offerta di servizi legati alle tradizioni agro-alimentari, pastorali e artigianali di queste aree, nonché ad un riutilizzo del patrimonio rurale esistente.
- 4. Valorizzazione delle aree naturali interne**, quella dei crinali nebroidei e peloritani che con i loro numerosi ettari di boschi di conifere e latifoglie, costituiscono l'importante patrimonio ambientale provinciale, spesso messo a rischio dalla mancanza di efficaci misure di tutela. Il

PTP, che identifica la provincia di Messina proprio come **Provincia dei Parchi**, prevede un forte impulso alle attività di tutela e valorizzazione ambientale, culturale-turistica e produttiva che salvaguardi l'economia agro-forestale, gli insediamenti storici presenti e il patrimonio paesaggistico di questo crinale.

- 5. Individuazione di un programma di valorizzazione dei grandi sistemi torrentizi provinciali.** La costituzione di una **rete di parchi fluviali** che tramite la rinaturalizzazione del corso dei torrenti e il riuso del patrimonio dei casali e dei villaggi rurali esistenti, ha come obiettivo quello di favorire e potenziare le funzioni di regimentazione idraulica ed idrogeologica e al tempo stesso di valorizzare i beni e le risorse paesaggistiche presenti.
- 6. Rilancio dell'idea di una “Area Integrata dello Stretto”,** finalizzata a valorizzare e ad implementare la forza culturale e storica insita nell'area dello Stretto, riequilibrando i valori e le forze in gioco ed eliminando i rischi di scavalcamento dovuti ai nuovi flussi di mobilità

## 1.2 Dati demografici

### POPOLAZIONE

Conoscere i fenomeni demografici significa conoscere meglio il territorio e, di conseguenza, cercare di interpretarne meglio i bisogni, costruire meglio le risposte.

Il territorio della Città Metropolitana di Messina è particolarmente ampio e amministrativamente complesso, includendo ben 108 Comuni. L'intero territorio metropolitano messinese è pari a **3266,12 Km<sup>2</sup>**. La struttura demografica ha subito profondi cambiamenti (moltissimi messinesi, soprattutto giovani, sono andati via, chi per studio, chi per lavoro); così la popolazione residente è scesa da 640.675 del 2015 a **625.908 al 31/12/2019**. La popolazione straniera residente è di **28.681** (al 01/01/2020).

#### POPOLAZIONE

**Bilancio demografico anno 2019 e popolazione residente al 31 dicembre (dati provvisori)**

**Provincia: Messina**

	Maschi	Femmine	Totale	Note
Popolazione al 1° gennaio	302.020	323.888	625.908	b
Nati	2.169	2.072	4.241	b
Morti	3.425	3.886	7.311	b
Saldo Naturale	-1.256	-1.814	-3.070	b
Iscritti da altri comuni	4.644	4.817	9.461	b
Iscritti dall'estero	1.049	1.054	2.103	b
Altri iscritti	257	163	420	b

Cancellati per altri comuni	5.844	5.954	11.798	b
Cancellati per l'estero	795	680	1.475	b
Altri cancellati	474	354	828	b
Saldo migratorio estero	254	374	628	b
Popolazione residente in famiglia	298.840	320.335	619.175	b
Popolazione residente in convivenza	761	785	1.546	b
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0	b
Popolazione al 31 dicembre	299.601	321.120	620.721	b
Numero di Famiglie	275.232			b
Numero di Convivenze	247			b
Numero medio di componenti per famiglia	2.2			b

Note: b = interruzione nella serie storica

**Totale della Popolazione residente al 1° Gennaio 2020 per sesso e stato civile (dati provvisori)**

Provincia: Messina

Comuni	Maschi	Femmine	Totale	Comuni	Maschi	Femmine	Totale
Acquedolci	2.713	2.864	5577	Fondachelli-Fantina	551	470	1.021
Alcara li Fusi	860	952	1.812	Francavilla di Sicilia	1.783	1.942	3.725
Alì	351	359	710	Frazzanò	297	324	621
Alì Terme	1.183	1.263	2.446	Furci Siculo	1.557	1.673	3.230
Antillo	430	430	860	Furnari	1.896	1.952	3.848
Barcellona PG	19.903	21.101	41.004	Gaggi	1.542	1.639	3.181
Basicò	277	300	577	Galati Mamertino	1.102	1.306	2.408
Brolo	2.788	3.041	5.829	Gallodoro	164	178	342
Capizzi	1.460	1.517	2.977	Giardini-Naxos	4.420	4.917	9.337
Capo d'Orlando	6.253	6.996	13.249	Gioiosa Marea	3.346	3.534	6.880
Capri Leone	2.126	2.293	4.419	Graniti	736	719	1.455
Caronia	1.508	1.628	3.136	Gualtieri Sicaminò	773	884	1.657
Casalvecchio Sic.	404	359	763	Itala	755	813	1.568
Castel di Lucio	610	640	1.250	Leni	352	337	689
Castell'Umberto	1.429	1.536	2.965	Letojanni	1.388	1.458	2.846

Castelmola	538	556	1.094
Castroreale	1.134	1.202	2.336
Cesarò	1.107	1.150	2.257
Condò	234	249	483
Falcone	1.327	1.402	2.729
Ficarra	656	720	1.376
Fiumedinisi	661	671	1.332
Floresta	225	231	456
Forza d'Agrò	436	453	889

Librizzi	786	833	1.619
Limina	351	395	746
Lipari	6.543	6.293	12.836
Longi	666	708	1.374
Malfa	492	495	987
Malvagna	319	344	663
Mandanici	268	289	557
Mazzarrà S.Andrea	749	724	1.473
Merì	1.165	1.194	2.359

Comuni	Maschi	Femmine	Totale
Messina	110.029	119.536	229.565
Milazzo	14.934	15.926	30.860
Militello Rosmarino	622	623	1245
Mirto	446	481	927
Mistretta	2.120	2434	4.554
Moio Alcantara	331	356	687

Comuni	Maschi	Femmine	Totale
San Pier Niceto	1.318	1.388	2.706
San Fratello	1.707	1.759	3.466
San Marco d'Alunzio	898	966	1.864
San Piero Patti	1.315	1.408	2.723
San Salvatore di Fitalia	556	663	1.219
Santa Domenica Vittor.	442	452	894

Monforte S. Giorgio	1.270	1.364	2.634	Sant'Agata di Militello	5.757	6.452	12.209
Mongiuffi Melia	281	283	.564	Sant'Alessio Siculo	717	791	1.508
Montagnareale	730	759	1.489	Santa Lucia del Mela	2.254	2.289	4543
Montalbano Elicona	1.013	1.105	2.118	Santa Marina Salina	466	409	875
Motta Camastrà	416	403	819	Sant'Angelo di Brolo	1.411	1.501	2912
Motta d'Affermo	339	346	685	Santa Teresa di Riva	4.494	4.927	9421
Naso	1.733	1.890	3.623	San Teodoro	627	686	1313
Nizza di Sicilia	1.760	1.868	3.628	Santo Stefano di Cam.	2.170	2.405	4575
Novara di Sicilia	601	650	1.251	Saponara	1.859	1.961	3820
Oliveri	1.028	1.077	2.105	Savoca	840	892	1732
Pace del Mela	3.054	3.155	6.209	Scaletta Zanclea	931	1.027	1958
Pagliara	547	592	1.139	Sinagra	1.290	1.311	2601
Patti	6.268	6.798	13.066	Spadafora	2.326	2.501	4827
Pettineo	626	648	1.274	Taormina	5.249	5.595	10844
Piraino	1.907	1.961	3.868	Terme Vigliatore	3.634	3.732	7366
Raccuja	444	480	924	Torregrotta	3.509	3.849	7358
Reitano	382	367	749	Torrenova	2.201	2.289	4490

Roccafiorita	90	97	187	Tortorici	2.988	3.057	6045
Roccalumera	1.972	2.101	4.073	Tripi	378	440	818
Roccavaldina	514	542	1.056	Tusa	1.341	1.377	2718
Roccella Valdemone	296	301	597	Ucria	456	513	969
Rodì Milici	969	1.017	1.986	Valdina	638	660	1298
Rometta	3.225	3.312	6.537	Venetico	1.910	2.098	4008
San Filippo del Mela	3.406	3.501	6.907	Villafranca Tirrena	3.952	4.415	8367

## Cittadini Stranieri

### Popolazione residente e bilancio demografico al 31 dicembre 2019 (dati provvisori)

Provincia: Messina

	Maschi	Femmine	Totale	Note
<b>Popolazione straniera residente al 1° gennaio</b>	<b>13.624</b>	<b>15.555</b>	<b>29.179</b>	<b>b</b>
Iscritti per nascita	154	146	300	b
Iscritti da altri comuni	469	467	936	b
Iscritti dall'estero	705	750	1.455	b
Altri iscritti	91	77	168	b
<b>Totale iscritti</b>	<b>1.419</b>	<b>1.440</b>	<b>2.859</b>	<b>b</b>
Cancellati per morte	30	24	54	b
Cancellati per altri comuni	656	646	1.302	b
Cancellati per l'estero	86	116	202	b
Acquisizioni di cittadinanza italiana	234	231	465	b
Altri cancellati	287	240	527	b
<b>Totale cancellati</b>	<b>1.293</b>	<b>1.257</b>	<b>2.550</b>	<b>b</b>
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0	b
<b>Popolazione straniera residente al 31 dicembre</b>	<b>13.750</b>	<b>15.738</b>	<b>29.488</b>	<b>b</b>

Note: b = interruzione nella serie storica

I dati Istat sono stati rielaborati a cura del SITR

Per un maggior approfondimento sul contesto esterno della Città Metropolitana di Messina si rimanda al seguente link [Analisi contesto esterno](#)

## 1.3 La Pubblica Istruzione

### **ISTRUZIONE**

Nella Regione Siciliana l'autonomia delle istituzioni scolastiche, attuata con la L.R. 6/2000, è strumento finalizzato al radicamento della scuola per i bisogni formativi e di sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio, fermo restando i livelli unitari e nazionali di fruizione del diritto allo studio.

La Città Metropolitana di Messina in armonia con i suoi compiti istituzionali e nell'ambito delle funzioni amministrative della Regione, ad essa demandate, provvede alla gestione dei Servizi Sociali, Culturali e di P.I.

La Città Metropolitana di Messina ha mantenuto le competenze della ex Provincia Regionale in merito alla gestione degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado, attribuite con L. R. 9/86, ampliate con L.R. 15/88, confermate con Legge 23/96 e disposte con la recente legge regionale n.10 del 20 giugno 2019 sul diritto allo studio, che dà all'Ente locale competenze anche per le spese di funzionamento. Tale gestione è affidata al "Servizio Edilizia Metropolitana" della IV Direzione dell'Ente, che svolge la propria attività in collaborazione con gli organi collegiali delle scuole.

Le funzioni svolte, per tutti gli istituti scolastici ubicati nel territorio metropolitano. si riferiscono:

- 1) Alla predisposizione e attuazione degli incontri con tutti i soggetti interessati: Comuni, Autonomie scolastiche, Organizzazioni sindacali, Associazioni, Ufficio Scolastico Territoriale preliminari alla Conferenza scolastica;
- 2) Alle proposte di dimensionamento della rete scolastica sul territorio (Autonomie del primo e del secondo ciclo) mediante indizione della Conferenza Scolastica Provinciale, per la distribuzione territoriale (redazione dei piani di dimensionamento e di razionalizzazione degli istituti scolastici nonché al piano di utilizzazione degli edifici);
- 3) Alla proposta dell'offerta formativa delle Scuole secondarie di secondo grado statali. Ogni Istituto scolastico, nell'ambito della propria autonomia, propone con la partecipazione di tutte le sue componenti, l'istituzione di nuovi indirizzi scolastici, basati sull'identità culturale e progettuale dello stesso riflettendo le esigenze del contesto culturale sociale ed economico della realtà locale;
- 4) All'istruttoria relativa alle opzioni e alle articolazioni degli indirizzi di studio;
- 5) Alla rilevazione ed aggiornamento dei dati "ARES" - l'Ente è Nodo Provinciale dell'Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica con referente responsabile all'interno del Servizio;

- 6) Alla raccolta e aggiornamento dati della popolazione e degli ambienti scolastici;
- 7) Alla rilevazione delle spese indifferibili, di cui al Regolamento per la razionalizzazione delle spese di manutenzione e gestione degli Istituti Scolastici approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 122 del 29/09/2014, e relativa istruttoria per l'erogazione delle risorse assegnate in Bilancio;
- 8) Al supporto tecnico/amministrativo per la concessione di spazi e locali per lo svolgimento di attività di ristorazione mediante distributori automatici, punti fissi di ristoro o catering (Regolamento approvato con deliberazione del Commissario n. 29 del 05/09/2019);
- 9) Alla programmazione e progettazione tecnica degli edifici scolastici (nuove costruzioni, completamenti, ampliamenti ed ammodernamenti delle strutture esistenti);
- 10) Alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, (opere edili e impianti) nonché di adeguamento alla normativa di sicurezza, igiene e riqualificazione degli immobili di proprietà;
- 11) Alla dotazione delle attrezzature e beni di consumo ad uso dell'attività amministrativa.

**Le Istituzioni Scolastiche, n. 31**, articolate in sezioni associate e/o staccate, sono distribuite su n. **64 plessi**, dislocati in ambiti territoriali di ampiezza differenziata, con particolare riguardo alle caratteristiche demografiche, geografiche, economiche, socioculturali e alla loro organizzazione politico-amministrativa.

In appresso, per l'Anno scolastico 2020-2021, si riportano gli Istituti di Istruzione Secondaria di Secondo grado della Città Metropolitana di Messina, con le loro articolazioni, ed il riepilogo dei dati numerici complessivi:

## EDILIZIA SCOLASTICA

### N. 31 ISTITUTI SCOLASTICI DISTRIBUITI IN 64 PLESSI

LICEI (ARTISTICO - CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO -SCIENZE UMANE, MUSICALE E COREUTICO )	PROFESSIONALI (AGRICOLTURA - INDUSTRIA E ARTIGIANATO - SERVIZI COMMERCIALI - ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA - SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE -ODONTOTECNICO - OTTICO)	TECNICI (ECONOMICO - TECNOLOGICO)
27	17	20

POPOLAZIONE SCOLASTICA

32795

MASCHI

14509

FEMMINE

13090

PORTATORI HANDICAP

814

EXTRACOMUNITARI

914

PENDOLARI

10701

DOCENTI

4075

PERSONALE ATA

1121

CLASSI

1379

AULE

1298

SEZIONI

288

AULE SPECIALI

75

BIBLIOTECHE

47

PALESTRE

47

AULA MAGNA / AUDITORIUM

42

LABORATORI

389

(dati al 26/11/2020 a cura del Servizio Edilizia Metropolitana - Ufficio Competenze Scolastiche)

**Tabelle dati popolazione scolastica e istituti scolastici di secondo grado nell'ultimo quadriennio**

Descrizione		Anno Scolast. 2017/18 n°	Anno Scolast. 2018/19 n°	Anno Scolast. 2019/20 n°	Anno Scolast. 2020/21 n°
Scuole	Istit. Scolastiche	33	32	31	31
	Edifici	67	64	64	64
Docenti		3.975	4.101	4.042	4.075
Personale ATA		991	990	992	1.121
Popolazione Scolastica		29.369	27.846	26.513	32.795
Maschi		15.488	14.485	13.920	14.509
Femmine		13.881	13.661	12.593	13.090
Portatori di Handicap		687	761	773	814
Extracomunitari		1.737	929	911	914
Pendolari		12.032	11.500	11.077	10.701
Classi		1.493	1.532	1.601	1.379
Sezioni		n.d.	n.d.	339	288
Aule		1.520	1.471	1.412	1.298

Palestre		47	47	43	47
Biblioteche		47	52	50	47
Laboratori		395	376	373	389
Aule speciali		67	74	70	75
Aula Magna/Auditorium		44	46	44	42

Fonte: Servizio Edilizia Metropolitana

Ufficio Competenze Scolastiche

## 1.4 Il Turismo



Il servizio di accoglienza turistica è stato effettuato, come di consueto, nei locali dell'Info - Point di Palazzo dei Leoni dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 16,30 ma, al contrario degli anni precedenti, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia COVID-19, la registrazione delle presenze ha subito una notevolissima flessione.

L'ufficio Info Point Turistico ha adottato, come per legge, tutti i protocolli relativi alle norme di comportamento per l'accesso nei locali dello stesso ufficio. Si è provveduto, muniti di visiera, mascherina e termo scanner, alla misurazione della temperatura corporea di tutti i turisti entrati nell'ufficio, regolamentandone al tempo stesso l'accesso scaglionato.

Si è proceduto, ovviamente, alla compilazione delle apposite schede per il conteggio del numero di turisti distinti per nazionalità, luoghi del viaggio, motivi del viaggio e ricettività.

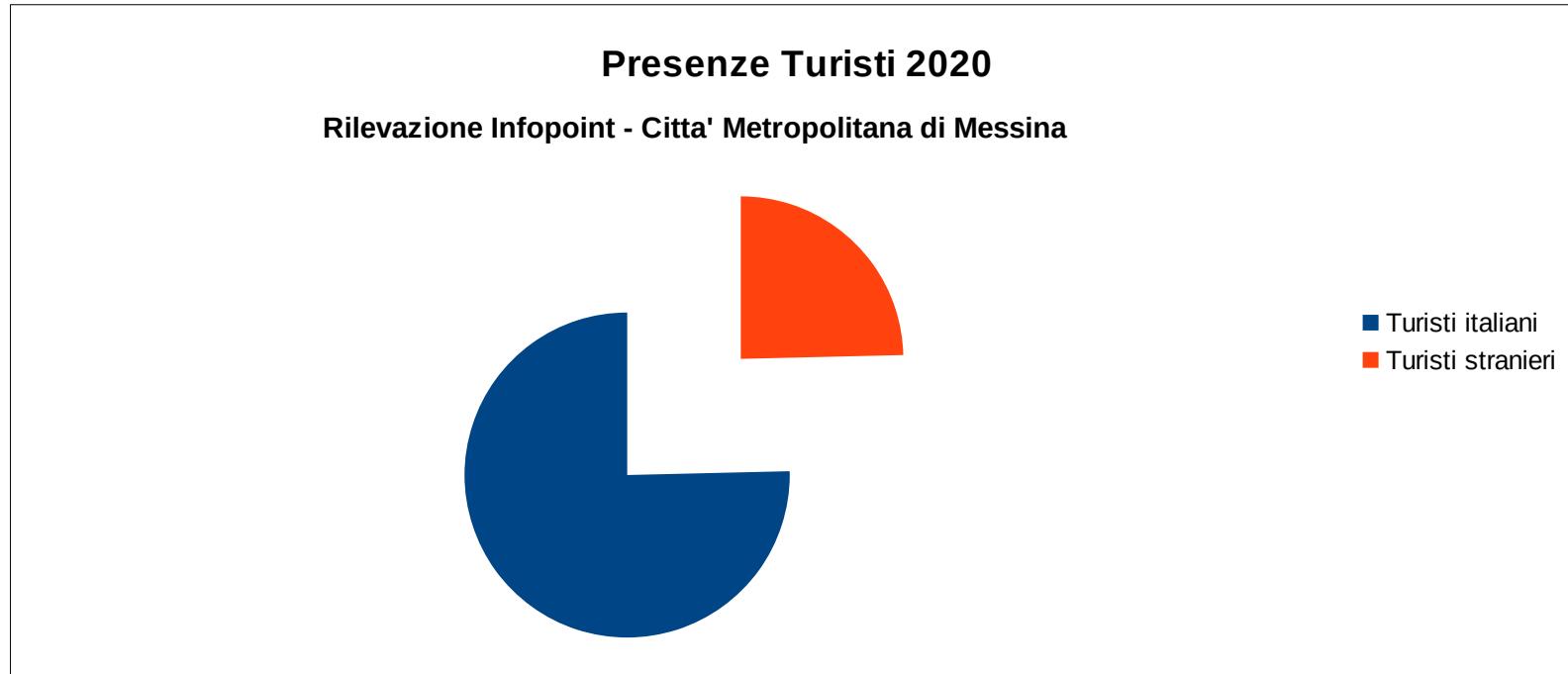
Dalla lettura delle suddette schede è emerso che nei mesi di gennaio, febbraio e fino a metà marzo, vista il quasi azzeramento di approdi di navi da crociera nel porto di Messina essendo un periodo di bassa stagione, si è registrata la presenza di pochi turisti e precisamente: n. **280** turisti italiani e **95** stranieri.

Poi, soprattagiungendo l'emergenza sanitaria Covid-19, c'è stato il ben noto periodo di lockdown e dopo di esso una lenta e parziale ripresa dei flussi turistici. Le navi da crociera hanno ripreso ad approdare a partire da fine settembre fino circa a metà novembre. In questo periodo sono giunte nel porto di Messina n.7 navi da crociera tra cui la Costa Diadema, la Costa Smeralda, la MSC Magnifica e la Aida Blu. Si precisa che dal mese di ottobre, si è registrato oltre al normale calo stagionale anche un'ulteriore flessione dovuta al rialzamento dei casi di contagio ed all'emanazione in data 24 ottobre 2020 di un nuovo D.P.C.M. che ha limitato nuovamente gli spostamenti della popolazione.

Da fine settembre a fine dicembre si è, pertanto, registrato il transito dal nostro punto informativo di appena n. **231** turisti di cui n. **72** stranieri.

In totale, nell'anno 2020, si sono conteggiati n. **678** turisti di cui n. **167** stranieri.

Si aggiunge, altresì, che in data 19.10.2020, in forza del Protocollo d'Intesa stipulato il 12.10.2020 tra il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina, si è iniziata una collaborazione che ha previsto il presidio del nostro personale anche del punto informativo turistico del Comune sito in via Consolato del Mare, "Palazzo Weigert". In quest'ultimo ufficio si è proceduto ad effettuare l'accoglienza ai turisti in transito senza però, non avendo strumenti adeguati, poter eseguire la rilevazione degli stessi. La quantificazione del flusso dei turisti presso di esso non è pertanto possibile.



Anno	n. presenze croceristi
2015	327.702
2016	367.269
2017	390.196
2018	372.375
2019	422.732
<b>2020</b>	<b>19.537</b>

(fonte: Autorità portuale di Messina, monitorizza anche i dati relativi ai traffici relativi ai porti di Tremestieri e Milazzo).

Traffici Portuali Messina e Milazzo 2020			
	Numero di pendolari in transito anno 2020 stretto di Messina	Traffico croceristi porto di Messina	Numero di pendolari in transito anno 2020 porto di Milazzo
Gennaio	683.458	8.351	32.945
Febbraio	588.058	2.069	33.261
Marzo	246.030	1.575	11.183
Aprile	93.348	0	2.609
Maggio	176.407	0	21.195
Giugno	567.652	0	59.952
Luglio	840.850	0	127.733
Agosto	1.368.433	0	194.008
Settembre	762.922	624	100.015
Ottobre	584.975	3.495	65.848
Novembre	293.933	2.313	23.770
Dicembre	341.442	1.110	24.923
<b>TOTALI</b>	<b>6.547.508</b>	<b>19.537</b>	<b>697.442</b>

Nel 2021 l'Autorità di sistema portuale aveva previsto l'arrivo a Messina di 486.318 croceristi, ma l'emergenza sanitaria ha costretto al blocco del traffico dei passeggeri, riducendo drasticamente il numero delle navi da crociera, rendendo di fatto impossibile una programmazione attendibile.

CATEGORIA	NUMERO ESERCIZI			POSTI LETTO		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
<b>ALBERGHI</b>						
5 stelle	18	17	17	4.420	3.292	3.292
4 stelle	114	119	118	13.228	14.804	14.800
3 stelle	142	156	153	8.595	9.310	9.280
2 stelle	39	48	48	1.457	1.955	1.995
1 stella	24	44	42	436	795	785
R.T.A.	49	59	58	2.832	3.185	3.162
<b>TOTALE ALBERGHIERO</b>	<b>386</b>	<b>443</b>	<b>436</b>	<b>30.968</b>	<b>33.341</b>	<b>33.314</b>
Camping e Villaggi turistici	26	28	28	8.667	8.811	8.811
Affittacamere	157	184	173	2.048	1.852	1.764
Case appartamenti <b>tacanze</b>	192	240	235	3.701	3.383	3.353
<b>** agriturismi turismo rurale</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>478</b>	<b>492</b>	<b>485</b>
Bed & Breakfast	565	713	613	3.248	4.186	3.604
Ostelli/ case per ferie	12	13	13	274	309	309
<b>TOTALE EXTRALBERGHIERO</b>	<b>977</b>	<b>1.206</b>	<b>1.089</b>	<b>18.416</b>	<b>19.033</b>	<b>18.326</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.363</b>	<b>1.649</b>	<b>1.525</b>	<b>49.384</b>	<b>52.374</b>	<b>51.640</b>

\*\* strutture non più di competenza dell'Ente, pertanto inserite solo le strutture ricettive tipologia "Turismo Rurale"

## POLITICHE SOCIALI

La Legge Regionale n. 24 del 05 dicembre 2016 - art. 6 stabilisce che i servizi e le attività di assistenza degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali svolte dalle ex province regionali ai sensi dell'art. 27 della legge regionale 4 agosto 2015 n.15 (servizi di trasporto, di convitto e semiconvitto ed i servizi relativi agli ambiti igienico-personale, comunicazione extrascolastica, attività extrascolastica integrativa e autonomia e comunicazione) siano attratti alle competenze della Regione Siciliana Assessorato della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro che ne ha delegato *alle Città metropolitane e ai liberi Consorzi comunali la realizzazione e la gestione*.

Dall'ambito territoriale metropolitano di Messina perviene annualmente un elevato numero di richieste di servizi di supporto all'istruzione presentate dalle famiglie degli studenti disabili.

Sono interessate n. **36** Scuole Superiori (di cui n. 4 Paritarie) per complessivi **62 plessi ricadenti nelle cinque zone in cui è stato funzionalmente suddiviso il territorio provinciale**:

**zona 1 - fascia nebroidea (Mistretta, Caronia, S.Agata di Militello, S.Stefano di Camastra e Tortorici; Nicosia );**

**zona 2 - fascia tirrenica/ Barcellona (Barcellona P.G., Castroreale, Terme Vigliatore, Capo d'Orlando, Patti, Brolo e Naso);**

**zona 3 - fascia tirrenica/Milazzo ( Milazzo, Spadafora, e Lipari);**

**zona 4 - fascia jonica (Taormina, S.Teresa di Riva, Furci Siculo, Giardini Naxos; Bronte e Nicolosi);**

**zona 5 - Messina .**

La procedura di affidamento dei servizi AIPT (Assistenza Igienico Personale e Trasporto) ed AAC (Assistenza Autonomia e Comunicazione) adottata dall'Ente è quella del pubblico incanto ai sensi dell'art. 60 del vigente Codice dei Contratti (procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa).

I servizi di assistenza igienico-personale, di trasporto e di autonomia e comunicazione, di norma, vengono forniti per l'intera durata dell'anno scolastico secondo la programmazione didattica di ciascuna scuola, inclusi gli esami di Stato ed i corsi di recupero.

**Nell'A/S 2018 - 2019** l' assistenza igienico personale - AIP è stata fornita a n. 260 studenti con gravi disabilità, il servizio di trasporto è stato assicurato a n. 245 studenti disabili anche non gravi; il servizio specialistico di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione - AAC è stato fornito a n. 289 **alunni** con gravi disabilità certificate.

**Nell'A/S 2019 - 2020** il servizio AIP è stato assicurato a n. 256 studenti disabili gravi mentre il Trasporto ha interessato n. 258 alunni disabili anche non gravi; l'assistenza specialistica (AAC) è stata fornita a n. 335 alunni disabili gravi, di cui n. 20 sordi o ipoacusici e n. 9 ciechi o ipovedenti. Da marzo 2020 i servizi AIP e T sono stati interrotti a causa dell'emergenza Covid 19, mentre il servizio AAC è stato erogato a distanza nelle Scuole che hanno adottato tale modalità didattica.

**Nell'A/S 2020 - 2021**, durante l'emergenza pandemica Covid 19, la gran parte degli studenti disabili ha fruito dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione (AAC) mediante didattica a distanza ; da novembre 2020 solo per gli alunni disabili sono state realizzate attività laboratori e didattica in presenza.

Tabella riepilogativa assistenza e trasporto disabili

Tipologia assistenza	n. alunni		
	A.S.2018/19	A.S. 2019/20	A.S. 2020/21
AIP	238	256	255
Trasporto	248	258	275
AAC	287	335	350

Dai dati riportati nella tabella riepilogativa, si nota come il servizio di assistenza ai disabili abbia potuto servire un sempre maggiore numero di utenti, favorendo così la loro inclusione scolastica e sociale.

Vengono, inoltre, assistiti come convittori o semiconvittori presso strutture specializzate studenti sordi e/o ciechi per la frequenza delle scuole dell'obbligo o di corsi professionalizzanti .

Viene erogato annualmente un contributo onnicomprensivo (cd. *sussidio omofamiliare*) a favore dei dimessi da Ospedale Psichiatrico provinciale inseriti in un ruolo ad esaurimento .

Inoltre, a seguito di appositi bandi e relativi finanziamenti regionali vengono concesse *borse di studio* a studenti appartenenti a famiglie in condizioni di svantaggio economico, residenti nei Comuni del territorio metropolitano che frequentano Scuole Superiori anche fuori provincia nell'ambito del territorio regionale.

Altresì è stato finanziato dal Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza un Progetto triennale, denominato "Pandora" , predisposto nell'ambito del PON Legalità Asse 4 Azione 4.1.2 "Percorsi di inclusione sociale e lavorativa per particolari soggetti a rischio devianza" che coinvolge nel partenariato n. 14 Comuni (Barcellona P.G. , Capo d'Orlando (capofila AOD 1) , Castell'Umberto, Montagnareale, Naso, Patti, Roccalumera, S.Agata di Militello (capofila AOD 2) , S.Filippo del Mela, San Teodoro, Terme Vigliatore, Torregrotta, Tortorici e Villafranca Tirrena ) nonché l'Ente Teatro Vittorio Emanuele di Messina .

Il Progetto prevede una durata di 36 mesi dalla data del finanziamento (triennio 2020-2023) e coinvolgerà , nel triennio, n. 1350 giovani in età 14-25 anni che saranno interessati ad attività di laboratorio e di tirocinio, secondo le indicazioni dei partner di progetto.

Gli affidamenti dei lotti in gara sono in corso di assegnazione in esito alle relative gare.

***(dati al 07.12. 2020 a cura della I Direzione - Servizio Politiche sociali, del lavoro, dello sport, giovanili e dell'occupazione)***

## 1.5 La Viabilità

La Città Metropolitana di Messina si occupa di programmazione, manutenzione, vigilanza, autorizzazioni concessionarie inerenti la rete stradale di competenza dell'Ente che risulta costituita da complessivi 2.860 Km. suddivisi in

- Km 1.460 strade provinciali propriamente dette perché di collegamento primario tra i Comuni e/o le strade statali;
- Km 1400, circa, strade provinciali ( ex agricole ed ex comunità montane), oggi per la maggior parte , divenute di primaria importanza quali vie di fuga o per garantire i collegamenti alternativi con i comuni e le strade statali.

Facendo seguito alla nuova “Struttura organizzativa” approvata con Decreto Sindacale n.122 del 05/07/2019 entrata in vigore il 01/01/2020, per una più efficace gestione del vasto territorio metropolitano lo stesso è stato suddiviso in numero 3 “Zone omogenee” e più precisamente:

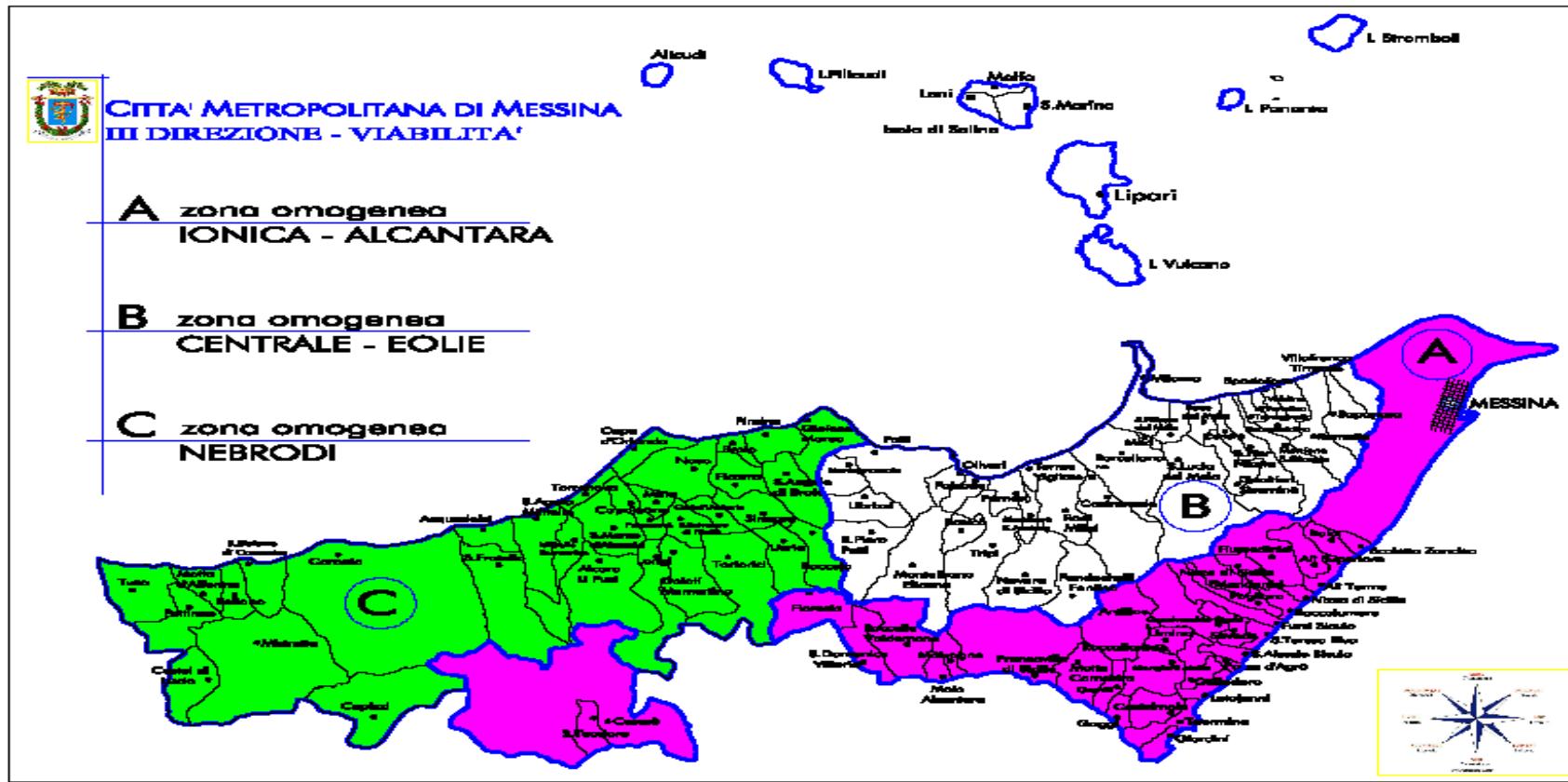
→ **A) Zona omogenea IONICA-ALCANTARA;**

**B) Zona omogenea CENTRALE-EOLIE;**

**C) Zona omogenea NEBRODI;**

In ogni Zona così individuata è previsto sia il “Servizio progettazione” che il “Servizio manutenzione”

**(Dati a cura dell'Ufficio Programmazione OO.PP. della III Direzione).**



Per quanto riguarda le altre infrastrutture per la viabilità il territorio è servito da 2 tratte **ferroviarie**:

- Messina - Palermo, è parte dell'asse ferroviario I Rete ferroviaria transeuropea TEN-T, è gestita da RFI, ha in parte ancora binario unico (tratta Castelbuono-Patti circa 87 km).
- Messina-Siracusa, è lunga 182 km e gestita da RFI.

Il numero di **Stazioni attive** per servizio viaggiatori presenti sul territorio metropolitano è di 42 (per elenco completo <http://www.rfi.it/rfi/LINEE-STAZIONI-TERRITORIO/Nelle-regioni/Sicilia#3>).

È interessante segnalare che presso la stazione Tremestieri (ME) ha sede l'associazione ferrovie

siciliane, che si occupa di organizzare viaggi di Treni Storici ed in sede ospita numerosi plastici inerenti treni e tratte ferroviarie.

I Porti presenti sul territorio metropolitano sono:

- il Porto di Messina, il più grande della Regione, è sia commerciale che militare, ha una rilevante importanza per l'attività croceristica e per i collegamenti da e per la Calabria.
- Porto di Tremestieri, snodo di rilievo per il collegamento degli autocarri da e per la Calabria, è incluso nelle progettualità delle Autostrade del Mare (rif. Reti Transeuropee TEN-T).
- Porto di Milazzo, snodo di collegamento con le Isole Eolie.
- Porti di Lipari, Vulcano, S.Marina di Salina, Rinella-Leni nell'arcipelago delle Eolie. Nelle isole Eolie sono anche presenti una serie di porticcioli turisti e pontili.
- Porto di Portorosa Furnari, si tratta di un Porto turistico.
- Porto di Capo D'Orlando, si tratta di un Porto turistico
- Porto di S.Agata di Militello, si tratta di un Porto turistico.
- Porto di Giardini Naxos, si tratta di un Porto turistico. Le principali infrastrutture citate sinora sono parte delle reti trans-europee di trasporto TEN T, che vedono la suddivisione in corridoi europei. Il **corridoio** di interesse per il territorio della Città Metropolitana è quello **Scandinavo-Mediterraneo** parte dal valico del Brennero e collega Trento, Verona, Bologna, Firenze, Livorno e Roma con i principali centri urbani del sud come Napoli, Bari, Catanzaro, Messina e Palermo.

I programma Europeo di riferimento è il CEF (Connecting Europe Facility) per i trasporti gestito dall'INEA (Innovation and Networks Executive Agency), che è suddiviso in 3 macroaree: Energia, Telecom, Trasporti. A livello nazionale, il PON Infrastrutture e Reti 2014-2020 include tra gli interventi in via di attuazione il progetto: Porto di Messina - Piattaforma logistica Tremestieri con annesso scalo portuale - Asse: II - Linea d'azione: I.1.1 Finanziamento PON 14-20: 17.000.000,00 € Beneficiario: Porto di Messina

Interessante è anche il quadro tracciato dalla mappa che segue, tratta da S.I.S.Te.M.A., Sviluppo Integrato Sistemi Territoriali Multi Azione, del Ministero per le Infrastrutture, e risalente al 2010: i Progetti Pilota "Complessità territoriali" e "Aree sottoutilizzate" rappresentano l'occasione per infondere nuovo impulso allo sviluppo policentrico e reticolare tramite il rafforzamento delle connessioni tra grandi reti infrastrutturali e sistemi di città.

Per un quadro dei lavori in corso sul territorio della Città Metropolitana si può fare riferimento a [www.opencantieri.mit.gov.it](http://www.opencantieri.mit.gov.it)

Ultima nota concernente le infrastrutture di comunicazione riguarda gli **aeroporti**, i due più vicini ed adibiti a traffico nazionale ed internazionale sono l'Aeroporto di Catania, con collegamenti via bus da Messina ed altre località, e l'aeroporto di Reggio Calabria con collegamenti via aliscafo e traghetti e bus. L'aeroporto Di Palermo è invece più facilmente raggiungibile per gli abitanti dei comuni del versante tirrenico nord-ovest.

#### I presidi ospedalieri

I presidi ospedalieri della Città Metropolitana di Messina sono prevalentemente concentrati nella città di Messina:

- Azienda Ospedaliera Papardo
- Azienda Ospedaliera Policlinico Universitario "G. Martino"
- Azienda Ospedaliera Piemonte - I.R.C.C.S. Centro Neurolesi Bonino Pulejo, Ente di ricerca Sanitaria con mission nel campo delle "neuroscienze nell'ambito della prevenzione, del recupero e trattamento delle gravi neurolesioni acquisite", i cui fini vengono perseguiti attraverso la sinergia tra attività di Ricerca, Assistenza sanitaria di alta specialità, innovazione tecnologica e alta formazione.
- Ospedale San Vincenzo – Taormina
- Ospedali Riuniti Barcellona – Milazzo – Lipari
- Ospedale Barone Ignazio Romeo – Patti
- Ospedali Riuniti Mistretta – S.Agata di Militello

L'ASP di Messina è organizzata in **8** strutture Distrettuali e Dipartimentali, denominate ambiti territoriali:

- Taormina (25 comuni): Taormina, Antillo, Casalvecchio Siculo, Forza D'Agrò, Gaggi, Gallodoro, Giardini Naxos, Graniti, Letojanni, Limina, Monciuffi Melia, Roccafiorita, S.Alessio Siculo, Santa Teresa di Riva, Savoca, Castelmola, Motta Camastra, Francavilla di Sicilia, Roccella Valdemone, Malvagna, Mojo Alcantara, Santa Domenica di Vittoria, S. Teodoro, Cesarò.
- Messina (14 comuni): Messina, Villafranca Tirrena, Saponara, Rometta, Scaletta Zanclea, Itala, Alì Terme, Alì superiore, Fiumedinisi, Nizza di Sicilia, Roccalumera, Pagliara, Mandanici, Furci Siculo.
- Milazzo (14 comuni): Milazzo, Condrò, Gualtieri Sicaminò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, Rometta, San Filippo del Mela, San Pier Niceto, Santa Lucia del Mela, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico.
- Lipari (4 comuni): Lipari, Leni, S. Marina Salina, Malfa.

- Barcellona Pozzo Di Gotto (13 comuni): Barcellona Pozzo di Gotto, Basicò, Castroreale, Falcone, Fondachelli Fantina, Furnari, Mazzarà Sant'Andrea, Merì, Montalbano Elicona, Novara di Sicilia, Rodì Melici, Terme Vigliatore, Tripi.
- Patti (13 comuni): Patti, Ficarra, Gioiosa Marea, Librizzi, Montagna Reale, Oliveri, Brolo, Piraino, Raccuja, S.Piero Patti, Sant'Angelo di Brolo, Sinagra, Floresta.
- Mistretta (7 comuni): Mistretta, Castel di Lucio, Motta D'Affermo, Pettineo, Reitano, Tusa, Santo Stefano di Camastra.
- Sant'Agata di Militello (19 comuni): Sant'Agata di Militello, Capo D'Orlando, Capri Leone, Frazzanò, Galati Marmetino, Longi, Militello Rosmarino, Mirto, San Marco D'alunzio, Alcantara Li Fusi, Tortorici, San Salvatore di Fitalia, Acquedolci, San Fratello, Caronia, Naso, Castell'Umberto, Torrenova, Ucria.

L'università degli studi di Messina ha beneficiato di progetti finanziati nell'ambito del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020, Imprese e Competitività 2014-2020, del POR FESR Sicilia 2014-2020 e del FEAMP 2014-2020.

**Il CNR con l'ITAE - Istituto di Tecnologie Avanzate per l'Energia "Nicola Giordano"** che sviluppa e promuove tecnologie e processi energetici innovativi a basso impatto ambientale, mediante l'uso di sorgenti energetiche di natura fossile e rinnovabile. L'istituto ha beneficiato di 13 progetti finanziati nell'ambito di Horizon 2020, di 2 progetti PRIN (progetti di rilevante interesse nazionale) MIUR, di 1 progetto finanziato dal MISE.

**La sede dell'Istituto Marino del CNR (CNR IRIB)** nell'ambito del settore dei Sistemi Intelligenti per la Salute, svolge Ricerche innovative e sviluppo tecnologico con un forte carattere interdisciplinare e intradisciplinare nella ricerca clinica e socio-assistenziale, nelle neuroscienze e neuropsichiatria infantile; la missione scientifica di CNR-IRIB è orientata allo studio, allo sviluppo e alla messa a punto di nuovi sistemi intelligenti che si caratterizzano per metodologie e applicazioni innovative e tecnologie volte all'individuazione di biomarcatori biologici o altri indicatori neuropsico-fisiologici, specifici per il trattamento di patologie del neurosviluppo e della neurodegenerazione.

L'istituto porta avanti una serie di progetti finanziati nell'ambito del POR FSE Sicilia 2014-2020, Horizon 2020, Fondazione Telecom Italiana, Ministero della salute, Comune di Messina (Piani di Zona territoriali).

**Dati tratti da "Linee guida e strumenti per l'analisi del bisogno formativo e l'elaborazione del Piano di Formazione e accompagnamento diretto a dirigenti, funzionari, impiegati e amministratori dei Comuni della Città Metropolitana di Messina" a cura di Matilde Ferraro - consulente ANCI per il progetto "Metropoli Strategiche"**

## LA SOSTENIBILITA' METROPOLITANA

### Ambiente

La Città Metropolitana di Messina cura gli adempimenti nel settore della tutela dell'ambiente e prevenzione dell'inquinamento con riferimento alle matrici acqua e aria, tutelando, inoltre, lo stato ecologico dei corpi idrici superficiali ricadenti nel territorio metropolitano. Di seguito il link con le informazioni ambientali relative, anche ai rapporti qualità aria dal 2015 al 2019, al catasto degli scarichi nei corpi idrici superficiali, monitoraggio delle acque delle Riserve della Laguna di Capo Peloro e dei Laghetti di Marinello e ai dati sui rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata, distinti per categoria merceologica (cod. C.E.R.), percentuale di R.D. raggiunta da ogni Comune e da tutto il territorio della Città Metropolitana di Messina e i relativi grafici che rappresentano anche l'incremento/decremento della popolazione, la comparazione dei dati di ogni singolo comune e la media della R.D. giornaliera pro capite nel quinquennio 2015-2019.

Di seguito il link al sito dell'Ente con le informazioni ambientali:

[Informazioni ambientali](#)

## 2 Analisi del Contesto Interno

### 2.1 La nuova identità nel sistema giuridico tra provincia e città metropolitana

La Città Metropolitana di Messina è l'ente pubblico territoriale che rappresenta la comunità autonoma individuata dal procedimento di aggregazione in libero consorzio di comuni. Attraverso questa istituzione la popolazione che la costituisce esercita democraticamente il proprio governo sul territorio nei confini risultanti dalla libera espressione delle autonomie, e si riconosce nelle proprie radici storiche, antropologiche, culturali ed ambientali che la identificano nel contesto della Regione siciliana, quale comunità particolare, distinta, ma non separata, integrata intorno al suo capoluogo.

In Sicilia, con la L.R. 15 del 4 agosto 2015, le Città Metropolitane e i Liberi Consorzi Comunali succedono alle Province regionali, istituite con la L.R. n. 9 del 6 marzo 1986, la nuova norma attribuisce loro compiti e funzioni di gestione e coordinamento del territorio.

Il travagliato iter normativo, che ha visto il superamento delle province regionali, ha apportato una vera la modernizzazione all'interno dell'ordinamento degli EE.LL, attribuendo loro una importante peculiarità: la possibilità di inserirsi in un contesto di relazioni interistituzionali, potendo avviare un dialogo anche con gli omologhi enti europei. Affinché ciò si realizzi completamente e concretamente è necessario un quadro normativo chiaro e definitivo sulle competenze e sulle funzioni, oltre che sulle risorse aggiuntive necessarie per l'esercizio delle loro funzioni. In Sicilia, dove le perenni esigenze di un migliore e più incisivo sviluppo del territorio dal punto di vista economico e sociale sono sempre in aumento, appare ancora più urgente la definizione della riforma attesa da troppi anni. La transizione verso forme di governo dell'area vasta che sappiano e possano affrontare le questioni relative al sostegno dell'economia locale, richiede che ai nuovi enti si attribuiscano competenze chiare e forti sul piano gestionale e amministrativo, rispetto alle vecchie province. In questo quadro si muove la Città Metropolitana di Messina che con gli indirizzi politico-amministrativi dell'Organo politico e l'impegno del suo personale svolge le proprie attività guardando sempre alle esigenze del territorio.

## 2.2 Le Risorse Umane

### Profili professionali in servizio al 01/01/2020

Risorse Umane assegnate alle Direzioni al 01/01/2021

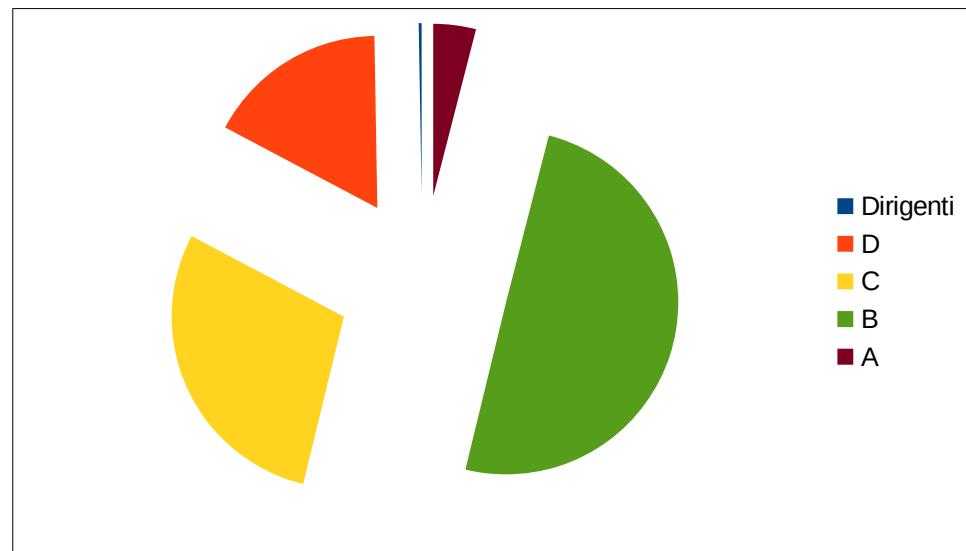
D.S.197 del 15.11.2019

<u>Distribuzione delle Risorse Umane</u> <u>(dati riferiti al 01/01/2021)</u>	Personale dipendente di ruolo				Totali di ruolo
	D	C	B	A	
SEGRETERIA GENERALE	9	18	19	1	47
SINDACO METROPOLITANO	1	5	4	1	11
CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA	1	36	20	0	57
I DIREZIONE	25	64	86	11	186
II DIREZIONE	20	35	35	1	91
III DIREZIONE	24	8	138	9	179
IV DIREZIONE	19	19	42	5	85
V DIREZIONE	24	25	36	3	88
<b>TOTALI per categorie</b>	<b>123</b>	<b>210</b>	<b>380</b>	<b>31</b>	<b>744</b>
N. Dirigenti	2				
<b>Totale complessivo</b>	<b>746</b>				

Risorse Umane con contratto a tempo indeterminato (dati al 01/01/2020)

Categoria	Nº	%
Dirigenti	2	0,268
D	123	16,487
C	210	28,150
B	380	50,938
A	31	4,155
<b>Totale</b>	<b>746</b>	<b>100</b>

**Risorse umane con contratto a tempo indeterminato**



## 2.3.1 L'Amministrazione in cifre

### Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valori al 31/12/2017	Valori al 31/12/2018	Valori al 31/12/2019	Valori al 31/12/2020
Totale dipendenti	776	745	712	750
Dipendenti uomini	586	564	536	524
Dipendenti donne	190	181	176	226
Età media del personale	57,39	58,20	59,02	59,27
Età media dei dirigenti	56,50	57,50	58,50	59,50
Tasso di crescita unità di personale negli anni:	-1,4	- 3,99	-4,43	5,34
% dipendenti in possesso di laurea	15,72	15,17	15,21	16,13
% dirigenti in possesso di laurea	100	100	100	100
Turnover del personale	0	0	0	0

### Analisi benessere organizzativo

Indicatori	Valori al 31/12/2017	Valori al 31/12/2018	Valori al 31/12/2019	Valori al 31/12/2020
Tasso di assenze	14,70	14,56	13,11	12,16
Tasso di dimissioni premature	1,03	2,82	4,35	6,88
Tasso di richieste di trasferimento	6,57	5,50	2,95	4,67
Tasso di infortuni	2,32	2,41	3,93	1,47
% di personale assunto a tempo indeterminato	0	0	0	12,64

### Analisi di genere

Indicatori	Valori al 31/12/2017	Valori al 31/12/2018	Valori al 31/12/2019	Valori al 31/12/2020
% di dirigenti donne	50	50	50	50,00
% di donne rispetto al totale del personale	24,48	24,29	24,72	30,13
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	0	0	0	8,43
Età media del personale femminile dirigente	53	54	55	56,00
Età media del personale femminile non dirigente	56,87	57,69	58,5	58,57
% di personale donna laureato rispetto al totale femminile	31,05	29,83	29,54	26,99

## L'ENTE NEL TERRITORIO, LE SUE SEDI PERIFERICHE E LE SUE PERTINENZE

Dati riferiti al 31/12/2020 a cura della V Direzione – Servizio Datore di Lavoro

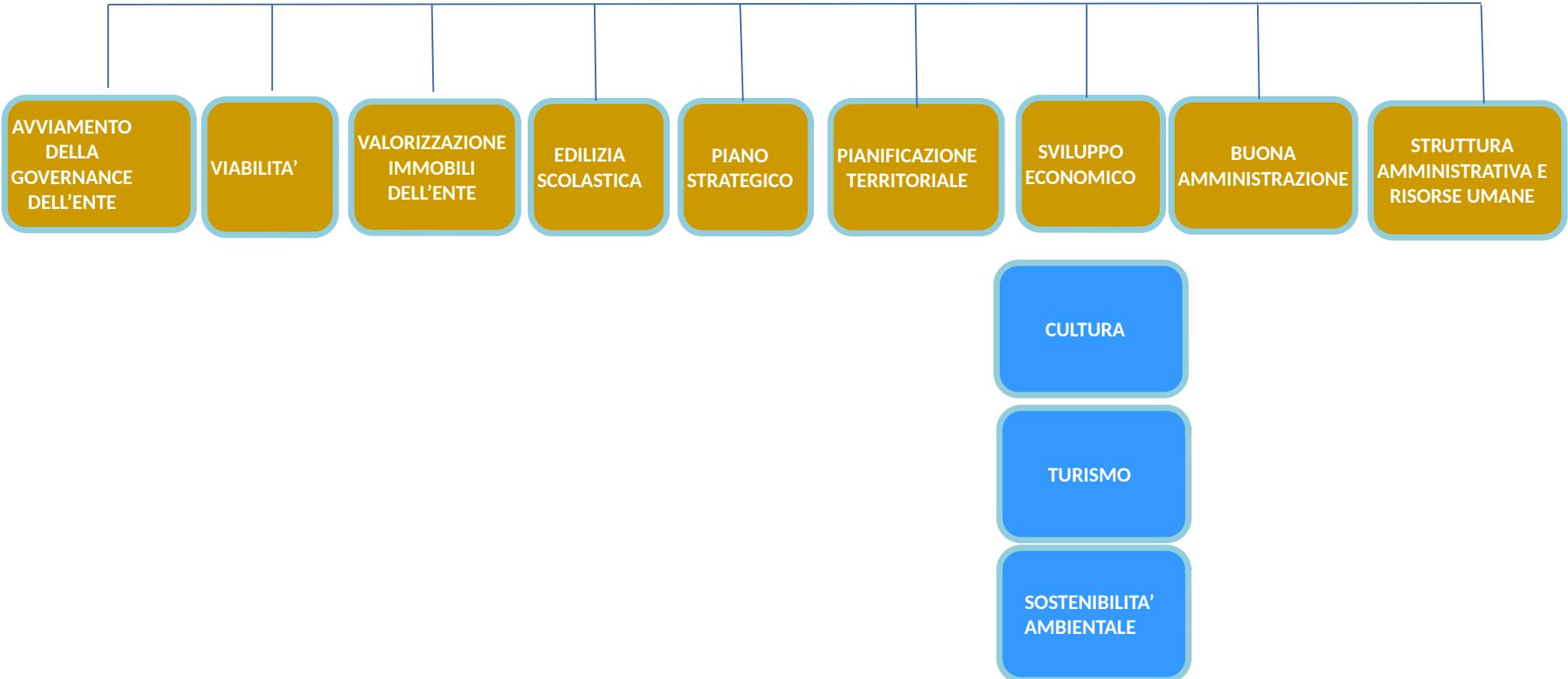
	Denominazione	Funzione	N. dipendenti	Comune
1	<b>Palazzo dei Leoni</b>	<b>Sede Istituzionale</b>	137	<b>Messina</b>
2	<b>Palazzetto degli Uffici</b>	<b>Sede operativa</b>	257	<b>Messina</b>
3	<b>Ex IAI</b>	<b>Sede operativa</b>	93	<b>Messina</b>
4	<b>Comando CAS</b>		10	<b>Messina</b>
5	<b>Comando commissione tributaria ME</b>		1	<b>Messina</b>
6	<b>Distaco sindacale</b>		1	<b>Messina</b>
7	<b>Don Orione</b>	<b>Sede Polizia Metropolitana e autoparco</b>	85	<b>Messina</b>
8	<b>Strade provinciali</b>	<b>Viabilità</b>	126	<b>Tutto il territorio *</b>
9	<b>Enoteche</b>	<b>Enoteche</b>	15	<b>San Placido Calonerò - Messina</b>
				<b>Mirto</b>
				<b>Naso</b>
				<b>Capo d'Orlando</b>
10	<b>Colonia Ex Iria</b>	<b>Sede operativa</b>	1	<b>Sant'Agata di Militello</b>
11	<b>Palacultura</b>	<b>Sede operativa</b>	2	<b>Barcellona Pozzo di Gotto</b>
12	<b>Procura Barcellona</b>		2	<b>Barcellona Pozzo di Gotto</b>
13	<b>Villino Liberty di Barcellona</b>	<b>Sede operativa</b>	4	<b>Barcellona Pozzo di Gotto</b>
14	<b>Riserve naturali</b>	<b>Riserve Naturali</b>	4	<b>Salina - Isole Eolie</b>
				<b>Marinello - Patti</b>
				<b>Capo Peloro - Messina</b>

15	<i>Uffici decentrati</i>	<i>Sedi operative</i>	12	<i>Patti</i>
				<i>Capo d'Orlando</i>
				<i>Santa Teresa</i>

*Dipendenti al 31/12/2020 : 750 (inclusi ex contrattisti)*

## L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

### Linee programmatiche di mandato





# *CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA*

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021 - 2023



*Città Metropolitana di Messina*

*Il Piano degli obiettivi è parte integrante del Piano della Performance della Città Metropolitana di Messina.*

*Nel Piano degli Obiettivi sono indicati tre tipologie di obiettivi e precisamente:*

- *Gli obiettivi di performance organizzativa di Ente;*
- *Gli obiettivi di performance organizzativa di Direzione;*
- *Gli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti*

*Per ogni obiettivo sono specificati:*

- *le linee programmatiche di mandato a cui esso fa riferimento,*
- *i risultati attesi,*
- *gli indicatori,*
- *gli stakeholder,*
- *il target,*
- *il responsabile,*
- *le missioni e i programmi a cui ogni obiettivo è collegato.*

*Con cadenza semestrale ogni Dirigente è tenuto a trasmettere al NIV una scheda di monitoraggio relazionando sullo stato di attuazione degli obiettivi, monitorando le risorse impegnate, segnalando eventuali scostamenti e individuando criticità dalle fasi di attività programmate, proponendo eventuali azioni correttive.*

*Il Nucleo indipendente di valutazione, avvalendosi di ogni utile documentazione fornita dal Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance, verifica semestralmente l'andamento della performance programmata, segnalando, prontamente all' Amministrazione, eventuali scostamenti, criticità e prospettive di sviluppo. Al termine dell'esercizio, il Nucleo indipendente di valutazione, ricevute le Relazioni sugli obiettivi di Performance, compie la valutazione della Performance Organizzativa di Ente e Performance di Direzione determinandone i valori percentuali finali. Il NIV , sentita la relazione del Segretario Generale, esprime una valutazione finale della performance individuale dei dirigenti , anche con l'ausilio dei dati di reporting economico-finanziari e di altri dati a disposizione.*

Tabella con legenda di sintesi di obiettivi e indicatori anno 2021

Struttura	Codifica obiettivi	Obiettivi di Performance Organizzativa di Ente	Obiettivi di performance organizzativa di Direzione/ Uffici di Staff			Obiettivi specifici del Dirigente/ uffici di Staff			Totale obiettivi	Totale Indicatori
			N.	Peso specifico da-a	Totale peso	N.	Peso specifico da-a	Totale peso		
<i>Gabinetto Istituzionale</i>	10	4	5	20	100	1	100	100	10	25
<i>Corpo di Polizia</i>	20	4	5	20	100	3	30 -40	100	12	27
<i>Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa</i>	30	4	5	20	100	1	100	100	10	27
<i>Servizi Segreteria Generale*</i>	40	4	5	20	100	4	100	400	13	56
<i>I Direzione</i>	100	4	5	20	100	13	4 - 15	100	22	40
<i>II Direzione</i>	200	4	5	20	100	13	4 -10	100	22	35
<i>III Direzione</i>	300	4	5	20	100	3	26 -40	100	12	30
<i>IV Direzione</i>	400	4	5	20	100	4	12 - 34	100	13	35
<i>V Direzione</i>	500	4	5	20	100	16	3 - 10	100	25	42

\*N. tre Servizi e un Ufficio di Segreteria

<i>Tipologia indicatori</i>	<i>n.</i>
<i>Indicatore di efficacia</i>	<b>58</b>
<i>Indicatore di attività</i>	<b>14</b>
<i>Indicatori di risultato</i>	<b>12</b>
<i>Indicatori di impatto</i>	<b>13</b>
<i>Indicatori di efficienza</i>	<b>2</b>
<i>Indicatori di efficacia temporale</i>	<b>43</b>
<i>Indicatori di qualità</i>	<b>2</b>
<i>Indicatori di realizzazione</i>	<b>2</b>
<i>Indicatori di realizzazione finanziaria</i>	<b>2</b>
<i>Indicatori di tempestività</i>	<b>2</b>
<i>Indicatore di efficacia qualitativa esterna</i>	<b>1</b>
<b><i>Totale indicatori</i></b>	<b>149</b>

*N.B. gli indicatori di obiettivi di Performance organizzativa di Ente e Performance organizzativa di Direzione sono stati computati una sola volta.*

## Obiettivi di Performance Organizzativa dell'Ente – 2021

PESO	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	TARGET
25%	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione (obiettivo di coordinamento del Segretario Generale assegnato a tutte le Direzioni e Uffici di Staff )	Azioni poste in coerenza alle attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2021/2023	Adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti
25%	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana. (obiettivo di coordinamento del Segretario Generale assegnato a tutte le Direzioni e Uffici di Staff )	Adempimenti richiesti da "Amministrazione Trasparente"	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti
25%	Rilevare la qualità dei servizi. (obiettivo di coordinamento del Segretario Generale assegnato a tutte le Direzioni e Uffici di Staff )	Standard di qualità dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina: Ampliare e potenziare azioni innovative per il monitoraggio della soddisfazione e la rilevazione delle opinioni degli utenti anche verso nuovi servizi dell'ente.	1) Indicatori della qualità effettiva dei servizi 2) Indicatore della qualità percepita 3) n. servizi rilevati/n. servizi con utenza	1) rispetto degli standard di qualità (peso 30%) 2) almeno 75% di giudizi positivi. (peso 20%); pubblicazione in A.T. (peso 10%) 3) 100% (schede di qualità) (peso 40%)
Indicatore intermedio		Peso indicatore intermedio	Target intermedio	
Monitoraggio della qualità dei servizi		50% peso totale	Giugno 2021	Report monitoraggio
25%	Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi (obiettivo di coordinamento del Segretario Generale assegnato a tutte le Direzioni e Uffici di Staff )	Ogni procedimento deve essere concluso entro i termini di legge	n. procedimenti conclusi entro i termini di legge	100%
Indicatore intermedio		Peso indicatore intermedio	Target intermedio	
Monitoraggio		50% del peso totale	30 giugno 2021	Report monitoraggio

# **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021**

**DEL**

**GABINETTO ISTITUZIONALE**

**Capo di Gabinetto**

**dott. F. Roccaforte**

Anno 2021	Obiettivo n. 11	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	Semplificazione dell'azione amministrativa dell'Ente <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Gabinetto Istituzionale (Obiettivo di coordinamento del Segretario generale)				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi	<b>1 01</b>	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
<p>Realizzare interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse</p> <p>Realizzare o potenziare banche dati e altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione organizzativa dei servizi e diffusione utilizzo firma digitale</p>	<p>Facilitare l'accesso ai servizi dell'utenza esterna attraverso l'implementazione e standardizzazione della modulistica online</p>	<p>Comuni, Cittadini, Istituzioni</p>	<p>1) n. banche dati realizzate o potenziate (peso 30%)</p> <p>2) N. atti firmati digitalmente anche in fase istruttoria (peso 30%)</p> <p>3) N. modelli standard istanze online in formato aperto. (peso 40%)</p>	<p>1) Almeno tre database realizzati o potenziati ed utilizzati in formato aperto.</p> <p>2) Almeno il 70% degli atti firmati digitalmente anche dai responsabili dell'istruttoria.</p> <p>3) Almeno il 70% dei modelli in uso per l'accesso ai servizi o ai processi di lavoro resi dalla struttura.</p>	

Anno 2021	Obiettivo n. 12	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	<b>Valorizzazione delle competenze delle Risorse Umane - Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Gabinetto Istituzionale dott. F. Roccaforte				
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane	Missioni e Programmi		1 01	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.	Ottimizzazione delle professionalità, utilizzandone efficacemente le capacità, i saperi e le abilità per promuovere la crescita e lo sviluppo delle risorse umane, favorendo il lavoro di gruppo. Analizzare e valutare l'effetto e la ricaduta interna del percorso formativo adottato.	Stakeholder interni/ cittadini / Enti e istituzioni	1) Personale che fruisce della formazione (peso 30%) 2) aumento valori indicatori benessere organizzativo (peso 40%) 3) diminuzione giornate di assenza per malattia (peso 30%)	1) 30% 2) => rispetto al 2020 3) => rispetto al 2020	

Anno 2021	Obiettivo n. 13	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	<b>Attuazione forme di lavoro agile - Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Gabinetto Istituzionale dott. F.Roccaforte				
Linea Programmatica	Buona amministrazione	Missioni e Programmi		1 01	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Adozione delle misure organizzative connesse al Lavoro Agile.	Attuazione modalità flessibile di lavoro a) definizione degli atti interni di regolamentazione e d'indirizzo; b) individuazione delle responsabilità gestionali ed organizzative; c) definizione del cronoprogramma generale e di ogni Direzione/Area d'intervento;	Cittadini/ dipendenti	% realizz azione	Peso: 25%	Documento di programmazione e regolamentazione delle attività smartabili, definizione delle flowchart gestionali e organizzative, definizione degli obiettivi e degli indicatori di risultato, cronoprogramma.

Anno 2021	Obiettivo n. 13	Peso	20	Tipo obiettivo		Performance organizzativa
	d)Analisi di Impatto: realizzazione di un'analisi dei processi e delle attività messe in atto per individuare quali contenuti e quali funzioni si prestano meglio a forme di <i>lavoro agile</i> .		n.2	Peso: 25%		Redazione da parte del dirigente di un monitoraggio semestrale e di un report finale sui risultati del lavoro agile, indicante l'attività ordinaria svolta, l'attività formativa e i progetti speciali.
						100% delle fasi del cronopogramma
				Questi onario	Peso: 15%	Rilevazione sul personale in lavoro agile

Anno 2021	Obiettivo n. 14	Peso	20	Tipo obiettivo		Performance organizzativa		
<i>Denominazione Obiettivo</i>	Comunicazione integrata con il territorio metropolitano <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>							
<i>Responsabile</i>	Gabinetto Istituzionale - dott. F. Roccaforte							
<i>Linea Programmatica</i>	Buona amministrazione	<i>Missioni e Programmi</i>		<b>1 01</b>				
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso				
Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte dalle strutture operative dell'Ente per un maggiore coinvolgimento dei cittadini e dei Comuni del territorio metropolitano	Comuni, Cittadini, Istituzioni	1) n. di strumenti di comunicazione utilizzati (peso 20%) 2) n. di iniziative di comunicazione realizzate (peso 40%) 3)impatto sugli stakeholder coinvolti (peso 40%)	1)Almeno cinque strumenti di comunicazione utilizzati per direzione  2)Almeno cinque iniziative di comunicazione realizzate  3) Almeno il 30% degli stakeholder coinvolti attraverso la rilevazione di report -				

Anno 2021	Obiettivo n. 15	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	Sostenibilità ambientale <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Gabinetto Istituzionale - dott. F. Roccaforte				
Linea Programmatica	Buona amministrazione /sviluppo economico		Missioni e Programmi		<b>1 01</b>
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara	<p>a) Tutte le Direzioni che si occupano della stesura degli atti relativi agli affidamenti e agli appalti sono tenute ad inserire all'interno degli atti di gara, le voci tecniche che impegnano le imprese, nell'esecuzione di quanto loro affidato, al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) secondo quanto stabilito dalla specifica normativa vigente.</p> <p>b) Favorire l'acquisto di carta riciclata e di cartucce toner ricaricabili</p>		Stakeholder interni, cittadini, imprese	1) Percentuale di affidamenti e di appalti contenenti criteri CAM (peso 50%) 2) percentuale di acquisti di carta riciclata e cartucce ricaricabili (peso 50%)	1) 100% Report finale relativo all'inserimento delle voci tecniche negli atti di gara; b) almeno il 80% acquisti

Anno 2021	Obiettivo n. 16	Peso	100	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	<b>Garantire il supporto alle attività del Sindaco Metropolitano</b>				
Responsabile	Gabinetto Istituzionale - dott. F. Roccaforte				
Linea Programmatica	Buona Amministrazione		Missioni e Programmi	<b>1 - 01</b>	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Garantire con tempestività ed efficacia l'assistenza e il supporto alle attività istituzionali del Sindaco metropolitano	<p>Assistere e supportare il Sindaco Metropolitano, nelle proprie funzioni istituzionali attraverso la predisposizione di atti amministrativi di diretta competenza (Decreti sindacali, atti di indirizzo – Protocolli d'intesa – deleghe – patrocini – linee guida, etc.</p> <hr/> <p>Ottimizzare la gestione del calendario degli impegni istituzionali e del ceremoniale.</p>	Cittadini/ Enti/ Organismi pubblici e privati	Tempo medio n. attività (peso 25%)	3gg N. 2 report (lug/dic)	
Riunioni con organi istituzionali di Enti e Regione			N. riunioni (peso 50%)	>20 riunioni	
Gestione ed utilizzo del Salone degli Specchi, della sala Consiglio e della sala "Boris Giuliano".	Ottimizzare l'utilizzo delle sale di rappresentanza dell'Ente nel rispetto delle disposizioni regolamentari.		Tempestività (peso 25%) N. Data richiesta/ N. Data concessione	5 gg.	

# **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021**

**del**

**SERVIZIO COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA**

**Capo di Gabinetto ad interim**

Anno 2021	Obiettivo n. 21	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	Semplificazione dell'azione amministrativa dell'Ente <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa F.Roccaforte	(Obiettivo di coordinamento del Segretario generale)			
Linea Programmatica	Buona amministrazione	Missioni e Programmi		1 01	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
<p>Realizzare interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse</p> <p>Realizzare o potenziare banche dati e altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione organizzativa dei servizi e diffusione utilizzo firma digitale</p>	<p>Facilitare l'accesso ai servizi dell'utenza esterna attraverso l'implementazione e standardizzazione della modulistica online</p>	Comuni, Cittadini, Istituzioni	<p>1) n. banche dati realizzate o potenziate (peso 30%)</p> <p>2) N. atti firmati digitalmente anche in fase istruttoria (peso 30%)</p> <p>3) N. modelli standard istanze online in formato aperto. (peso 40%)</p>	<p>1) Almeno tre database realizzati o potenziati ed utilizzati in formato aperto.</p> <p>2) Almeno il 70% degli atti firmati digitalmente anche dai responsabili dell'istruttoria.</p> <p>3) Almeno il 70% dei modelli in uso per l'accesso ai servizi o ai processi di lavoro resi dalla struttura.</p>	

Anno 2021	Obiettivo n.22	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	<b>Valorizzazione delle competenze delle Risorse Umane - Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa F. Roccaforte				
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane	Missioni e Programmi		1 01	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.	Ottimizzazione delle professionalità, utilizzandone efficacemente le capacità, i saperi e le abilità per promuovere la crescita e lo sviluppo delle risorse umane, favorendo il lavoro di gruppo. Analizzare e valutare l'effetto e la ricaduta interna del percorso formativo adottato.	Stakeholder interni/ cittadini / Enti e istituzioni	1) Personale che fruisce della formazione (peso 30%) 2) aumento valori indicatori benessere organizzativo (peso 40%) 3) diminuzione giornate di assenza per malattia (peso 30%)	1) 30% 2) => rispetto al 2020 3) => rispetto al 2020	

Anno 2021	Obiettivo n. 23	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	<b>Attuazione forme di lavoro agile - Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa				
Linea Programmatica	Buona amministrazione	Missioni e Programmi		1 01	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Adozione delle misure organizzative connesse al Lavoro Agile.	Attuazione modalità flessibile di lavoro a) definizione degli atti interni di regolamentazione e d'indirizzo; b) individuazione delle responsabilità gestionali ed organizzative; c) definizione del cronoprogramma generale e di ogni Direzione/Area d'intervento;	Cittadini/ dipendenti	% realizz azione	Peso: 25%	Documento di programmazione e regolamentazione delle attività smartabili, definizione delle flowchart gestionali e organizzative, definizione degli obiettivi e degli indicatori di risultato, cronoprogramma.

Anno 2021	Obiettivo n. 23	Peso	20	Tipo obiettivo		Performance organizzativa
	d)Analisi di Impatto: realizzazione di un'analisi dei processi e delle attività messe in atto per individuare quali contenuti e quali funzioni si prestano meglio a forme di <i>lavoro agile</i> .		n.2	Peso: 25%		Redazione da parte del dirigente di un monitoraggio semestrale e di un report finale sui risultati del lavoro agile, indicante l'attività ordinaria svolta, l'attività formativa e i progetti speciali.
						100% delle fasi del cronopogramma
				Questi onario	Peso: 15%	Rilevazione sul personale in lavoro agile

Anno 2021	Obiettivo n. 24	Peso	20	Tipo obiettivo		Performance organizzativa		
Denominazione Obiettivo	Comunicazione integrata con il territorio metropolitano <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>							
Responsabile	Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa							
Linea Programmatica	Buona amministrazione	Missioni e Programmi		<b>1 01</b>				
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso				
Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte dalle strutture operative dell'Ente per un maggiore coinvolgimento dei cittadini e dei Comuni del territorio metropolitano	Comuni, Cittadini, Istituzioni	1) n. di strumenti di comunicazione utilizzati (peso 20%) 2) n. di iniziative di comunicazione realizzate (peso 40%) 3)impatto sugli stakeholder coinvolti (peso 40%)	1)Almeno cinque strumenti di comunicazione utilizzati per direzione  2)Almeno cinque iniziative di comunicazione realizzate  3) Almeno il 30% degli stakeholder coinvolti attraverso la rilevazione di report -				

Anno 2021	Obiettivo n. 25	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizza
Denominazione Obiettivo	<b>Sostenibilità ambientale    <i>Obiettivo di performance organizzativa</i></b>				
Responsabile	Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa				
Linea Programmatica	Buona amministrazione sviluppo economico	Missioni e Programmi		1 01	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara	<p>a) Tutte le Direzioni che si occupano della stesura degli atti relativi agli affidamenti e agli appalti sono tenute ad inserire all'interno degli atti di gara, le voci tecniche che impegnano le imprese, nell'esecuzione di quanto loro affidato, al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) secondo quanto stabilito dalla specifica normativa vigente.</p> <p>b) Favorire l'acquisto di carta riciclata e di cartucce toner ricaricabili</p>		Stakeholder interni, cittadini, imprese	1) Percentuale di affidati e di appalti contenenti criteri CAM (peso 50%) 2) percentuale di acquisti di carta riciclata e cartucce ricaricabili (peso 50%)	1) 100% Report finale relativo all'inserimento delle voci tecniche negli atti di gara; b) almeno il 80% acquisti

Anno 2021	Obiettivo n. 26	Peso	100	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	<b>Potenziamento della comunicazione dell'Ente</b>				
Responsabile	Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa				
Linea Programmatica	Buona amministrazione	Missioni e Programmi		1 -01	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso

<p>Potenziare la comunicazione esterna dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.</p>	<p>Provvedere alla pubblicazione dei documenti trasmessi dal Gabinetto del Sindaco, dagli uffici del Commissario Straordinario e dagli uffici; divulgare le informazioni istituzionali agli organi di stampa</p>	<p>Cittadini e Istituzioni</p>	<p>n. attività informative realizzate (peso 25%)</p>	<p>Aumento delle informazioni di almeno il 10% rispetto al 2020</p>
	<p>a) Gestione dell'account Facebook Città Metropolitana di Messina per ampliare il raggio della divulgazione delle informazioni  b) Curare l'aggiornamento dell'organizzazione sul sito istituzionale.  c) Implementare i profili social dell'Ente</p>		<p>a) n. attività informative realizzate (peso 25%) b) n. aggiornamenti (Peso 10%)  c) n. pubblicazioni (peso 10)  d) n. visualizzazioni (peso 10%)</p>	<p>a) aumento delle informazioni di almeno il 10% rispetto al 2020  b) aggiornare l'organigramma sul sito istituzionale.  c) almeno 350 pubblicazioni  d) report delle visualizzazioni del sito istituzionale per le sezioni: News, Comunicazioni Istituzionali, Atti del Sindaco e del Commissario Straordinario; report delle visualizzazioni del account Facebook "Città Metropolitana di Messina" e dei profili social dell'Ente</p>
<p>Provvedere alla predisposizione del Piano annuale di programmazione delle azioni di comunicazione dell'Ente</p>	<p>a) Piano annuale di programmazione delle azioni di comunicazione dell'Ente b) elaborare un report semestrale e uno finale</p>	<p>Cittadini e Istituzioni</p>	<p>Rispetto del cronoprogramma (peso 20%)</p>	<p>a) entro il 28 febbraio b) entro il 30 giugno e 31 dicembre</p>

# **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021**

**del**

**CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA**

Anno 2021	Obiettivo n. 31	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	Semplificazione dell'azione amministrativa dell'Ente <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Comandante Polizia Metropolitana (Obiettivo di coordinamento del Segretario generale)				
Linea Programmatica	Buona amministrazione	Missioni e Programmi		3 01	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
<p>Realizzare interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse</p> <p>Realizzare o potenziare banche dati e altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione organizzativa dei servizi e <b>diffusione utilizzo firma digitale</b></p>	<p>Facilitare l'accesso ai servizi dell'utenza esterna attraverso l'implementazione e standardizzazione della modulistica online</p>	Comuni, Cittadini, Istituzioni	<p>1) n. banche dati realizzate o potenziate (peso 30%)</p> <p>2) N. atti firmati digitalmente anche in fase istruttoria (peso 30%)</p> <p>3) N. modelli standard istanze online in formato aperto. (peso 40%)</p>	<p>1) Almeno tre database realizzati o potenziati ed utilizzati in formato aperto.</p> <p>2) Almeno il 70% degli atti firmati digitalmente anche dai responsabili dell'istruttoria.</p> <p>3) Almeno il 70% dei modelli in uso per l'accesso ai servizi o ai processi di lavoro resi dalla struttura.</p>	

Anno 2021	Obiettivo n. 32	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	<b>Valorizzazione delle competenze delle Risorse Umane - Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Comandante Polizia Metropolitana				
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane	Missioni e Programmi		<b>3 01</b>	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.	Ottimizzazione delle professionalità, utilizzandone efficacemente le capacità, i saperi e le abilità per promuovere la crescita e lo sviluppo delle risorse umane, favorendo il lavoro di gruppo. Analizzare e valutare l'effetto e la ricaduta interna del percorso formativo adottato.	Stakeholder interni/cittadini / Enti e istituzioni	1) Personale che fruisce della formazione (peso 30%) 2) aumento valori indicatori benessere organizzativo (peso 40%) 3) diminuzione giornate di assenza per malattia (peso 30%)	1) 30% 2) => rispetto al 2020 3) => rispetto al 2020	

Anno 2021	Obiettivo n. 33	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa			
Denominazione Obiettivo	<b>Attuazione forme di lavoro agile Obiettivo di performance organizzativa</b>							
Responsabile	Comandante Polizia Metropolitana							
Linea Programmatica	Buona amministrazione	Missioni e Programmi		3 01				
Descrizione Obiettivo		Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori			
Adozione delle misure organizzative connesse al Lavoro Agile.		Attuazione modalità flessibile di lavoro a) definizione degli atti interni di regolamentazione e d'indirizzo; b) individuazione delle responsabilità gestionali ed organizzative; c) definizione del cronoprogramma generale e di ogni Direzione/Area d'intervento; d) Analisi di Impatto: realizzazione di un'analisi dei processi e delle attività messe in atto per individuare quali contenuti e quali funzioni si prestano meglio a forme di <i>lavoro agile</i> .	Cittadini/ dipendenti	% realizzazione	Peso: 25%	Documento di programmazione e regolamentazione delle attività smartabili, definizione delle flowchart gestionali e organizzative, definizione degli obiettivi e degli indicatori di risultato, cronoprogramma.		
				n.2	Peso: 25%	Redazione da parte del dirigente di un monitoraggio semestrale e di un report finale sui risultati del lavoro agile, indicante l'attività ordinaria svolta, l'attività formativa e i progetti speciali.		
				% realizzazione	Peso: 35%	100% delle fasi del cronoprogramma		
				Questionario	Peso: 15%	Rilevazione sul personale in lavoro agile		

Anno 2021	Obiettivo n. 34	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	Comunicazione integrata con il territorio metropolitano <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Comandante Polizia Metropolitana				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi		<b>3 01</b>
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte dalle strutture operative dell'Ente per un maggiore coinvolgimento dei cittadini e dei Comuni del territorio metropolitano		Comuni, Cittadini, Istituzioni	1) n. di strumenti di comunicazione utilizzati (peso 20%) 2) n. di iniziative di comunicazione realizzate (peso 40%) 3) impatto sugli stakeholder coinvolti (peso 40%)	1) Almeno cinque strumenti di comunicazione utilizzati per direzione  2) Almeno cinque iniziative di comunicazione realizzate  3) Almeno il 30% degli stakeholder coinvolti attraverso la rilevazione di report -

Anno 2021	Obiettivo n. 35	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizza
Denominazione Obiettivo	Sostenibilità ambientale <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Comandante Polizia Metropolitana				
Linea Programmatica	Buona amministrazione sviluppo economico		Missioni e Programmi		<b>3 01</b>
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara	a) Tutte le Direzioni che si occupano della stesura degli atti relativi agli affidamenti e agli appalti sono tenute ad inserire all'interno degli atti di gara, le voci tecniche che impegnano le imprese, nell'esecuzione di quanto loro affidato, al rispetto dei Criteri		Stakeholder interni, cittadini, imprese	1) Percentuale di affidati e di appalti contenenti criteri CAM (peso 50%)	1) 100% Report finale relativo all'inserimento delle voci tecniche negli atti di gara;

	<p>Ambientali Minimi (C.A.M.) secondo quanto stabilito dalla specifica normativa vigente.</p> <p>b)Favorire l'acquisto di carta riciclata e di cartucce toner ricaricabili</p>		<p>2) percentuale di acquisti di carta riciclata e cartucce ricaricabili (peso 50%)</p>	<p>b) almeno il 80% acquisti</p>
--	--	--	---	----------------------------------

Anno 2021	Obiettivo n. 36	Peso	Peso 40	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione obiettivo	Controlli amministrativi				
Responsabile	Comandante Polizia Metropolitana				
Linea Programmatica	Buona amministrazione			Missioni e Programmi	3 - 01
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Controlli amministrativi finalizzati all'accertamento dell'evasione del COSAP	Incremento riscossione Cosap	Cittadini/ utenti	N. controlli Effettuati => 100	Almeno 100 controlli	

Anno 2021	Obiettivo n.37	Peso	30	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	Tutela ambientale				
Responsabile	Comandante Polizia Metropolitana				
Linea Programmatica	Sviluppo economico			Missioni e Programmi	3 - 01
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Contrastare il fenomeno della caccia illegale e il fenomeno del bracconaggio, tutela della fauna protetta.	Controllo sul territorio di competenza dell'Ente	Cittadini/ utenti	<p>1)N. atti di programmazione; (peso 20%)</p> <p>2)n. servizi; (peso 80%)</p>	<p>Cronoprogramma delle attività e referto finale</p> <p>n. 20 servizi</p>	

Anno 2021	Obiettivo n.38	Peso	30	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	Contrasto violazioni Codice della Strada				
Responsabile	Comandante Polizia Metropolitana				
Linea Programmatica	Sviluppo economico		Missioni e Programmi		3 - 01
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Contrasto alle violazioni del Codice della Strada sulle Strade provinciali	Accertamento sulle strade provinciali	Cittadini/utenti	N. atti di programmazione; (peso 10%) n. servizi (peso 60 %)	Cronoprogramma delle attività Almeno 300 servizi	
Pianificare e realizzare l'attività ordinaria per il controllo del territorio nel periodo emergenziale per il Covid 19	Assicurare il rispetto delle norme sanitarie	Cittadini/utenti	n. servizi e interventi (30%)	Report finale	

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021**

### **SERVIZI DELLA SEGRETERIA GENERALE /SEGRETARIO GENERALE**

Anno 2021	Obiettivo n. 41	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	Semplificazione dell'azione amministrativa dell'Ente <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Servizi e Uffici del Segretario Generale (Obiettivo di coordinamento del Segretario generale)				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi		1 02
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
<p>Realizzare interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse</p> <p>Realizzare o potenziare banche dati e altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione organizzativa dei servizi e utilizzo firma digitale</p>	<p>Facilitare l'accesso ai servizi dell'utenza esterna attraverso l'implementazione e standardizzazione della modulistica online</p>	<p>Comuni, Cittadini, Istituzioni</p>	<p>1) n. banche dati realizzate o potenziate (peso 30%)</p> <p>2) N. atti firmati digitalmente anche in fase istruttoria (peso 30%)</p> <p>3) N. modelli standard istanze online in formato aperto. (peso 40%)</p>	<p>1) Almeno tre database realizzati o potenziati ed utilizzati in formato aperto.</p> <p>2) Almeno il 70% degli atti firmati digitalmente anche dai responsabili dell'istruttoria.</p> <p>3) Almeno il 70% dei modelli in uso per l'accesso ai servizi o ai processi di lavoro resi dalla struttura.</p>	

Anno 2021	Obiettivo n. 42	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	<b>Valorizzazione delle competenze delle Risorse Umane - Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Servizi e Uffici del Segretario Generale				
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane	Missioni e Programmi		<b>1 02</b>	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.	Ottimizzazione delle professionalità, utilizzandone efficacemente le capacità, i saperi e le abilità per promuovere la crescita e lo sviluppo delle risorse umane, favorendo il lavoro di gruppo. Analizzare e valutare l'effetto e la ricaduta interna del percorso formativo adottato.	Stakeholder interni/ cittadini / Enti e istituzioni	1) Personale che fruisce della formazione (peso 30%) 2) aumento valori indicatori benessere organizzativo (peso 40%) 3) diminuzione giornate di assenza per malattia (peso 30%)	1) 30% 2) => rispetto al 2020 3) => rispetto al 2020	

Anno 2021	Obiettivo n. 43	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	<b>Attuazione forme di lavoro agile Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Servizi e Uffici del Segretario Generale				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi		<b>1 02</b>
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori		Target Atteso
Adozione delle misure organizzative connesse al Lavoro Agile.	Attuazione modalità flessibile di lavoro a) definizione degli atti interni di regolamentazione e d'indirizzo; b) individuazione delle responsabilità gestionali ed organizzative; c) definizione del cronoprogramma generale e di ogni Direzione/Area d'intervento; d) Analisi di Impatto: realizzazione di un'analisi dei processi e delle attività messe in atto per individuare quali contenuti e quali funzioni si prestano meglio a forme di <i>lavoro agile</i> .	Cittadini/ dipendenti	% realizzazione	Peso: 25%	Documento di programmazione e regolamentazione delle attività smartabili, definizione delle flowchart gestionali e organizzative, definizione degli obiettivi e degli indicatori di risultato, cronoprogramma.
			n.2	Peso: 25%	Redazione da parte del dirigente di un monitoraggio semestrale e di un report finale sui risultati del lavoro agile, indicante l'attività ordinaria svolta, l'attività formativa e i progetti speciali.
			% realizzazione	Peso: 35%	100% delle fasi del cronoprogramma
			Questionario	Peso: 15%	Rilevazione sul personale in lavoro agile

Anno 2021	Obiettivo n. 44	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	Comunicazione integrata con il territorio metropolitano <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Servizi e Uffici del Segretario Generale				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi		1 02
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte dalle strutture operative dell'Ente per un maggiore coinvolgimento dei cittadini e dei Comuni del territorio metropolitano		Comuni, Cittadini, Istituzioni	1) n. di strumenti di comunicazione utilizzati (peso 20%) 2) n. di iniziative di comunicazione realizzate (peso 40%) 3) impatto sugli stakeholder coinvolti (peso 40%)	1)Almeno cinque strumenti di comunicazione utilizzati per direzione  2)Almeno cinque iniziative di comunicazione realizzate  3) Almeno il 30% degli stakeholder coinvolti attraverso la rilevazione di report -

Anno 2021	Obiettivo n. 45	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizza
Denominazione Obiettivo	Sostenibilità ambientale <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Servizi e Uffici del Segretario Generale (Obiettivo di coordinamento del Segretario generale)				
Linea Programmatica	Buona amministrazione sviluppo economico		Missioni e Programmi		1 02
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM)	a)Tutte le Direzioni che si occupano della stesura degli atti relativi agli affidamenti e agli appalti sono tenute ad inserire all'interno degli atti di gara, le voci tecniche che impegnano le imprese, nell'esecuzione		Stakeholder interni, cittadini, imprese	1) Percentuale di affidi e di appalti contenenti	1) 100% Report finale relativo all'inserimento delle voci tecniche negli atti di gara;

all'interno dei bandi di gara	di quanto loro affidato, al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) secondo quanto stabilito dalla specifica normativa vigente.  b)Favorire l'acquisto di carta riciclata e di cartucce toner ricaricabili		criteri CAM (peso 50%) 2) percentuale di acquisti di carta riciclata e cartucce ricaricabili (peso 50%)	b) almeno il 80% acquisti
-------------------------------	--	--	--	---------------------------

Anno 2021	Obiettivo n. 46	Peso	100	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	<b><i>Cabina di regia del Segretario Generale</i></b>				
Responsabile	Ufficio Segreteria del Segretario Generale				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi		1 – 02
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
1. Attività di raccordo con gli uffici della segreteria generale per la definizione di direttive volte alla semplificazione degli atti amministrative al monitoraggio delle attività direzionali  2. creazione di un archivio informatico e cartaceo dei Regolamenti e di tutti gli atti inerenti le competenze del Segretario Generale. 3. Aggiornamento Link Web Segretario Generale. 4. Controllo e Presidio delle attività Direzionali. 5. Gestione Reportistica del lavoro Agile e Referto generale	1.1 Garantire una attività di supporto operativo nel mutevole scenario delle competenze delle direzioni dell'Ente attraverso la predisposizione e la cura di direttive , conferenze , briefing e videoconferenza con verbalizzazione degli incontri  2.1.caricamento dati in piattaforma con gestione e archiviazione in cloud 3.1 Caricamento dati di aggiornamento tempestivo alla emanazione 4.1 predisposizione del memorandum giornaliero 5.1 Redazione Report generale e cura pubblicazione dati	Cittadini – organi istituzionali	1.2 numero di direttive conferenze verbalizzati 2.2. N.atti Caricati n.3.2 N aggiornamenti /atti da inserire 4.2 report giornaliero 5.2 Report mensile	fatto/non fatto	

Anno 2021	Obiettivo n 47.	Peso	100	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	<b>Contratti e procedure d'appalto</b>				
Responsabile	Servizio Contratti – Segretario Generale				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi		1 - 02
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Fornire la necessaria collaborazione ai vari dirigenti dell'Ente nelle varie fasi di celebrazione delle gare d'appalto.	Supporto operativo alle gare d'appalto  Linee guida sulle diverse procedure di appalto - predisposizione e cura dell'inserimento dati nel link  Predisposizione report informatico dei contratti e delle scritture private . Report della gestione delle fasi di gara differenziando gare ad evidenza pubblica e procedure ristrette .	Cittadini - imprese	1) n. Gare / n. Presenze del personale uff. Contratti (15%)  2) n. circolari e linee guida (peso 5%)  3) realizzazione del link e inserimento dati (peso 10%)  4) predisposizione atti (peso 20%)  5) predisposizione atto (peso 20%)	1)>=3 2)> =5	
Garantire il costante aggiornamento della normativa sugli appalti mediante la realizzazione di un link Appalti e contratti	3) 31.03.2021 31.12.2021				
Aggiornamento regolamento dei contratti					
regolamento albo fornitori Ente	4) 30 .06.2021				
	5) 28.02.2021				

Monitorare le linee del Green Public Procurement (GPP – Adozione di Criteri minimi Ambientali) per le fasi degli acquisti, privilegiando le tecnologie ambientali e i prodotti che garantiscono una sostenibilità ambientale	Attività di controllo e monitoraggio sui bandi e gli avvisi, di concerto con il Servizio Ispettivo secondo le modalità previste nel Piano Annuale dei Controlli e dell'art. 34 del Codice degli Appalti.	Fornitori	n. report (peso 10%)	3 report di controllo su bandi ed avvisi
Monitorare le determinazioni a contrarre. Verifica presenza elementi essenziali e tempistiche	Attività di monitoraggio su determinazioni a contrarre con predisposizione di report	Cittadini imprese	n. report (peso 20%)	Predisposizione report trimestrale delle determinazioni a contrarre

Anno 2021	Obiettivo n. 48	Peso	100	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	<b>Azioni per la legalità, trasparenza e anticorruzione</b>				
Responsabile	Servizi istituzionali, al cittadino, anticorruzione e trasparenza, U.R.P.. Segretario Generale				
Linea Programmatica	Buona amministrazione			Missioni e Programmi	<b>1 02</b>
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Aggiornamento P.T.P.C.T. 2021/2023 Predisposizione proposte di deliberazioni e direttive attuative del Piano.	<p>Mappatura dei rischi e misure collegate. Individuazione e sviluppo di misure ulteriori per la mitigazione del rischio corruzione.</p> <p>Sessioni trimestrali di controllo di regolarità amministrativa degli atti, ai sensi del vigente regolamento, tramite estrazione casuale dell'elenco delle determinazioni pubblicate all'Albo Pretorio nell'anno 2021.</p> <p>Aggiornamento di scheda informatica per elaborare i dati del monitoraggio quadrimestrale sugli adempimenti del PTPCT. Relazioni quadrimestrali integrate con tabelle, con gli indicatori elaborati tramite fogli elettronici. Risultati grafici del monitoraggio da riportare nell'aggiornamento del PT-PCT 2022.</p>	Cittadini – organi istituzionali – Comunità di pratiche	a) Attuazione nel rispetto della tempistica richiesta (peso 15 %)	a) conclusione entro il 31.12.2021	

	Predisposizione mappatura dei Rischi in attuazione del SIGECO Masterplan .			
Implementare “La Comunità di Pratiche”, e il processo di collaborazione e sostegno ai comuni dell'area metropolitana.	Attuazione delle attività programmate e rispetto della tempistica richiesta. Implementazione sito con aggiornamenti costanti	Cittadini – organi istituzionali – Comunità di pratiche	n. azioni per l'implementazione della Comunità di pratiche (peso 10 %)	<b>b)</b> almeno 10 azioni
Standardizzazione delle procedure. Condivisio- ne con tutti i Comuni del territorio, attraverso la Comunità di Pratiche, delle azioni dedicate agli acquisti sostenibili, nel rispetto del progetto Green Public Procurement (GPP), sistema di alert per le scadenze bandi di interesse comunale.	Attuazione delle attività programmate e rispetto della tempistica richiesta.	Cittadini – organi istituzionali – Comunità di pratiche	N. aggiorna- menti (peso 5%)	<b>c)</b> Garantire il costante aggior- namento piattaforma
Attuazione attività Protocollo d'intesa con Guar- dia di Finanza per favorire procedure di anticor- ruzione e rispetto della legalità	invio alla Guardia di Finanza di file report aggior- nati con i dati relativi agli appalti dei lavori e delle fornitute di beni e servizi di questa Città Metropo- litana, affinché gli organi esterni possano effettua- re verifiche di competenza.	Cittadini – organi istituzionali	F/NF (peso 15 %)	<b>d)</b> N. 4 report
Adempimenti connessi con l'attività dell'Ufficio elettorale in prossimità delle elezioni .	Attuazione delle attività programmate e rispetto della tempistica richiesta. Aggiornamento e ottimizzazione assistenza Organi istituzionali e predisposizioni atti di insediamento nuovi organi del Consiglio e della Conferenza me- tropolitana . Costituzione Gruppo di Lavoro per Regolamenti del Consiglio Metropolitano . Aggiornamento sul sito istituzionale della sezione "Elezioni trasparenti" quanto previsto dal comma 15, art.1 della legge n.3/2019.	Cittadini – organi istituzionali	F/NF (peso 10 %)	<b>e)</b> Predisposizione bozza Rego- lamenti Inserimento documentazione nella nuova sezione.

Riproposizione scheda customer satisfaction sulla qualità dei servizi resi dall'Ente – gestione accesso agli atti - gestione rapporti con l'utenza interna e esterna.	Monitoraggio e verifica grado di soddisfazione degli utenti in relazione alla qualità dei servizi erogati dall'Ente ed in particolare sul servizio reso dall'Ufficio Relazioni con il pubblico. Monitoraggio tempi procedurali. Report finali.	Cittadini, utenti	Report (peso 10 %)	31.12.2021
Implementazione Amministrazione Trasparente – Riscontro Accesso Civico	Accessibilità da parte del Cittadino ai dati oggetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs.33/2013. Monitoraggio Sezione Amministrazione Trasparente. Riscontro richieste accesso civico semplice e generalizzato entro i termini. Adeguamento Piano di obblighi di pubblicazione e della Rete dei referenti in relazione all'adottanda struttura dell'Ente.	Cittadini, utenti	Report monitoraggio, atti riscontro (peso 10 %)	31.12.2021
Sviluppo e miglioramento del progetto Metropoli Strategiche finalizzato alla costituzione dell'ufficio Europa Metropolitano	Attività di Pianificazione e strutturazione organica dell'ufficio .  Attività formativa delle professionalità interne e coinvolgimento della Comunità di Pratiche	Cittadini, utenti , comuni	definizione struttura interna  almeno 8 eventi formativi con coinvolgimento comunità di pratiche  (peso 15 %)	30.06.2021
Aggiornamento Nuovo codice di comportamento (trasversale con il Servizio Contratti e il Servizio di programmazione e controllo della performance)	Adempimenti connessi alle attività di istruttoria del nuovo codice di comportamento, includendo il codice etico degli appalti ed il codice contro le molestie sessuali.	Dipendenti / cittadini/ istituzioni	F/NF (peso 10 %)	Entro il 31/12/2021

Anno 2021	Obiettivo n. 49	Peso	100	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	<b>Attività di programmazione e controllo della performance</b>				
Responsabile	Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance -Segretario Generale				
Linea Programmatica	Buona amministrazione	Missioni e Programmi		1 - 02	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Istruttoria degli atti di programmazione strategica amministrativa dell'Ente, di competenza della Segreteria Generale. Supportare gli Uffici nel controllo strategico e nella rilevazione della qualità dei servizi.	Relazioni e documenti per la programmazione ed il controllo strategico ( DUP - sezione di competenza della Segreteria Generale- , Stato d'attuazione dei programmi ); Predisposizione dei documenti per il ciclo della performance (Piano della performance, POLA , Piano degli Obiettivi Piano della Formazione ; )	Cittadini / stakeholder interni	Adozione atti di program..ne nel ri- spetto dei termini di legge (peso 10%) pubblicazio- ne delle rela- zioni e referti performance in A.T.; (peso 10%)	100%	Conclusione al 31/12/2021
Verifica dei sistemi di rilevazione della qualità dei servizi erogati;	Rilevazione della qualità dei servizi erogati; con rilevazione dei dati relativi alle pratiche avviate e concluse, il tempo medio di conclusione, il numero delle pratiche concluse con ritardo e la relativa motivazione.		Pubblicazio- ne Relazione qualità dei Servizi (peso 5%)		

Sviluppo di programmi formativi per la conoscenza dei processi di cambiamento della P.A.;	<p>Riprogettazione percorso formativo rivolto al personale dipendente della Città metropolitana di Messina, compreso le parti attinenti la predisposizione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), concorrendo allo sviluppo delle attività finalizzate al consolidamento delle nuove modalità organizzative in corso di progressiva evoluzione.</p> <p>Predisposizione Piano Formativo per i neoassunti.</p> <p>Gestione e Coordinamento di tutte le attività formative.</p>	Cittadini / stakeholder interni	Partecipazione del 25% dei dipendenti alle attività formative. Report attività formative anno 2020 (peso 20%)	Conclusione al 31/12/2021
Gestione e sviluppo del Ciclo di gestione della Performance dell'Ente, in ottemperanza alla normativa generale ed ai regolamenti dell'Ente. Approfondimento normativo al fine di aggiornare i sistemi dell'Ente alle novità legislative . Supporto tecnico e amministrativo al Nucleo Indipendente di Valutazione.	Avvio e conclusione del processo di valutazione: predisposizione delle istruzioni e del database dedicato, assistenza alle direzioni, predisposizioni sintesi di valutazione per il Nucleo, predisposizione atti conclusivi, pubblicazione amministrazione trasparente.	Cittadini / stakeholder interni	Pubblicazione atti in A.T.; (peso 15%)	Conclusione al 31/12/2021
Supporto attività Delegazione Trattante. Quantificazione ed attribuzione permessi sindacali anno 2021	Coordinamento attività e supporto parte pubblica nelle relazioni con le organizzazioni sindacali creazione link informativo sulle attività della D.T.	OO.SS.; RSU	F/NF (peso 10%)	31/12/2021

<p>Coordinamento realizzazione interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa</p>	<p>Coordinamento e monitoraggio azioni di Realizzazione o potenziamento banche dati e altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione organizzativa dei servizi.</p> <p>Facilitare l'accesso ai servizi dell'utenza esterna attraverso l'implementazione e standardizzazione della modulistica online.</p>	<p>Cittadini / stakeholder interni</p>	<p>Report monitoraggio semestrale e annuale (peso 10%)</p>	<p>31.06.2021 31.12.2021</p>
<p>Miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e dell'efficienza della P.A.</p> <p>Promuovere in generale azioni di buone prassi per contrastare ogni forma di discriminazione (campagne informative, iniziative in ambito scolastico, attività di sensibilizzazione) affinché si consolida il principio di parità di trattamento attestandosi sempre più come comune patrimonio educativo e culturale, ai fini di una società più giusta e civile.</p>	<p>1) Report Indagine Benessere Organizzativo anno 2020.</p> <p>2) Attività di sensibilizzazione e avvio Indagine Ben. Org. 2021.</p> <p>3) Piano triennale Azioni Positive</p> <p>4) Supporto amministrativo al CUG.</p> <p>5) Individuazione e sostegno alle azioni positive per la parità</p>	<p>Cittadini / stakeholder interni</p>	<p>1) Pubblic. indagine ben. Org. 2020; (peso 5%) 2) rilevazione 2021; (peso 5%) 3) Adozione Piano triennale Azioni Positive; (peso 5%) 4) n. Atti amministrativi/istituzionali a supporto attività del C.U.G. (peso 5%)</p>	<p>1) Pubblicazione entro il 31.3.2021 2) conclusione al 31.12.2021 3) entro il 28.02.2021 4) F/NF</p>

# **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021**

**I DIREZIONE**

**AFFARI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE**

**DIRIGENTE**

**Avv. Anna Maria Tripodo**

Anno 2021	Obiettivo n. 101	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	Semplificazione dell'azione amministrativa dell'Ente <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Dirigente I Direzione (Obiettivo di coordinamento del Segretario generale)				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi	<b>1 10</b>	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
<p>Realizzare interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse</p> <p>Realizzare o potenziare banche dati e altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione organizzativa dei servizi e utilizzo della firma digitale</p>	<p>Facilitare l'accesso ai servizi dell'utenza esterna attraverso l'implementazione e standardizzazione della modulistica online</p>	<p>Comuni, Cittadini, Istituzioni</p>	<p>1) n. banche dati realizzate o potenziate (peso 30%)</p> <p>2) N. atti firmati digitalmente anche in fase istruttoria (peso 30%)</p> <p>3) N. modelli standard istanze online in formato aperto. (peso 40%)</p>	<p>1) Almeno tre database realizzati o potenziati ed utilizzati in formato aperto.</p> <p>2) Almeno il 70% degli atti firmati digitalmente anche dai responsabili dell'istruttoria.</p> <p>3) Almeno il 70% dei modelli in uso per l'accesso ai servizi o ai processi di lavoro resi dalla struttura.</p>	

Anno 2021	Obiettivo n. 102	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	<b>Valorizzazione delle competenze delle Risorse Umane - Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Dirigente I Direzione				
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane		Missioni e Programmi		<b>1 10</b>
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.	<p>Ottimizzazione delle professionalità, utilizzandone efficacemente le capacità, i saperi e le abilità per promuovere la crescita e lo sviluppo delle risorse umane, favorendo il lavoro di gruppo.</p> <p>Analizzare e valutare l'effetto e la ricaduta interna del percorso formativo adottato.</p>		Stakeholder interni/ cittadini / Enti e istituzioni	1) Personale che fruisce della formazione (peso 30%) 2) aumento valori indicatori benessere organizzativo (peso 40%) 3) diminuzione giornate di assenza per malattia (peso 30%)	1) 30% 2) => rispetto al 2020 3) => rispetto al 2020

Anno 2021	Obiettivo n. 103	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	<b>Attuazione forme di lavoro agile Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Dirigente I Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi		1 10
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori		Target Atteso
Adozione delle misure organizzative connesse al Lavoro Agile.	Attuazione modalità flessibile di lavoro a) definizione degli atti interni di regolamentazione e d'indirizzo; b) individuazione delle responsabilità gestionali ed organizzative; c) definizione del cronoprogramma generale e di ogni Direzione/Area d'intervento; d) Analisi di Impatto: realizzazione di un'analisi dei processi e delle attività messe in atto per individuare quali contenuti e quali funzioni si prestano meglio a forme di <i>lavoro agile</i> .	Cittadini/ dipendenti	% realizzazione	Peso: 25%	Documento di programmazione e regolamentazione delle attività smartabili, definizione delle flowchart gestionali e organizzative, definizione degli obiettivi e degli indicatori di risultato, cronoprogramma.
			n.2	Peso: 25%	Redazione da parte del dirigente di un monitoraggio semestrale e di un report finale sui risultati del lavoro agile, indicante l'attività ordinaria svolta, l'attività formativa e i progetti speciali.
			% realizzazione	Peso: 35%	100% delle fasi del cronoprogramma
			Questionario	Peso: 15%	Rilevazione sul personale in lavoro agile

Anno 2021	Obiettivo n. 104	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	Comunicazione integrata con il territorio metropolitano <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Dirigente I Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi	<b>1 10</b>	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte dalle strutture operative dell'Ente per un maggiore coinvolgimento dei cittadini e dei Comuni del territorio metropolitano	Comuni, Cittadini, Istituzioni	1) n. di strumenti di comunicazione utilizzati (peso 20%) 2) n. di iniziative di comunicazione realizzate (peso 40%) 3) impatto sugli stakeholder coinvolti (peso 40%)	1)Almeno cinque strumenti di comunicazione utilizzati per direzione  2)Almeno cinque iniziative di comunicazione realizzate  3) Almeno il 30% degli stakeholder coinvolti attraverso la rilevazione di report -	

Anno 2021	Obiettivo n. 105	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizza
Denominazione Obiettivo	Sostenibilità ambientale <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Dirigente I Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione sviluppo economico		Missioni e Programmi		1 10
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara	<p>a) Tutte le Direzioni che si occupano della stesura degli atti relativi agli affidamenti e agli appalti sono tenute ad inserire all'interno degli atti di gara, le voci tecniche che impegnano le imprese, nell'esecuzione di quanto loro affidato, al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) secondo quanto stabilito dalla specifica normativa vigente.</p> <p>b) Favorire l'acquisto di carta riciclata e di cartucce toner ricaricabili</p>		Stakeholder interni, cittadini, imprese	1) Percentuale di affidati e di appalti contenenti criteri CAM (peso 50%) 2) percentuale di acquisti di carta riciclata e cartucce ricaricabili (peso 50%)	1) 100% Report finale relativo all'inserimento delle voci tecniche negli atti di gara; b) almeno il 80% acquisti

Anno 2021	Obiettivo n 106 .	Peso	6	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Inclusione sociale ed occupazionale</b>				
Responsabile	Dirigente I Direzione				
Linea Programmatica	Sviluppo Economico		Missioni e Programmi		15 - 01
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Programma di utilizzazione di lavoratori in diretta assegnazione da parte della Regione Siciliana da impiegare a supporto dei servizi dell'Ente e/o di enti pubblici/privati in base a specifiche intese.	Inserimento occupazionale mediante utilizzazione in attività lavorative di tutela dell'ambiente, salvaguardia del territorio e dei beni architettonici e culturali di competenza dell'Ente		Cittadini/ utenti	n.°interventi/ attività	n. >= 30 interventi/attività

Anno 2021	Obiettivo n. 107	Peso	7	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Promozione del territorio e dell'identità metropolitana</b>				
Responsabile	Dirigente I Direzione				
Linea Programmatica	Sviluppo Economico		Missioni e Programmi	7 - 01	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Elaborazione di documenti telematici a carattere didattico-divulgativo su specifiche tematiche individuate con i partners	Promozione di percorsi naturalistici ed enogastronomici per la valorizzazione del territorio e dell'identità metropolitana	Università Comuni Aziende locali, Associazioni, cittadini	n.° eventi tematici	Almeno due eventi	

Anno 2021	Obiettivo n. 108	Peso	9	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Progetto Pandora – PON Legalità Asse 4 Azione 4.1.2 cofinanziamento UE</b>				
Responsabile	Dirigente I Direzione				
Linea Programmatica	Sviluppo Economico		Missioni e Programmi	12 -02	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Attuazione di laboratori formativi, anche telematici, destinati a giovani dai 14 ai 25 anni di età a rischio devianza.	Offrire ai giovani opportunità per acquisire conoscenze ed abilità professionali per l'inserimento nel mondo del lavoro, contribuendo a rafforzare il senso di appartenenza alla comunità metropolitana	Aziende locali e Associazioni, Scuole superiori	1) Report semestrali 2) n. verifiche effettuate / laboratori attivati per zona1)	1) Report semestrali 2) 100% verifiche con report	

Anno 2021	Obiettivo n. 109	Peso	7	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Promozione del Turismo</b>				
Responsabile	Dirigente I Direzione				
Linea Programmatica	Sviluppo economico		Missioni e Programmi		<b>7 - 01</b>
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Elaborazione di schede multilingue, anche corredate da immagini fotografiche, descrittive del patrimonio artistico, architettonico e naturalistico, da pubblicare sul sito web “ Portale Turismo ”	Promozione del territorio mediante strumenti tematici per offrire a tutti gli utenti, anche stranieri, immagini e contenuti della variegata realtà del vasto territorio metropolitano .		Cittadini, Associazioni, Comuni	Pubblicazione on line schede	Pubblicazione online n. 20 schede entro il 31.12.2021

Anno 2021	Obiettivo n. 110	Peso	7	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Percorsi di valorizzazione del turismo e dell'artigianato tipico locale</b>				
Responsabile	Dirigente I Direzione				
Linea Programmatica	Sviluppo Economico		Missioni e Programmi		<b>14 01</b>
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Sviluppo del turismo e di percorsi di valorizzazione di antichi mestieri artigiani d'intesa con Amministrazioni Comunali	Promozione online di iniziative di informazione turistica unite al recupero di antichi mestieri artigiani quali vive testimonianze dell'identità del territorio		Cittadini, Associazioni, Comuni	n.° schede informative multilingue	Almeno 30 schede

Anno 2021	Obiettivo n. 111	Ambito strategico	Peso	4	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Migliorare le condizioni dell'ambiente di lavoro</b>					
Responsabile	Dirigente I Direzione					
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi		<b>1 02</b>	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Garantire la piena funzionalità degli uffici migliorandone le condizioni di pulizia e salubrità	<p>Redigere un capitolo d'appalto per la pulizia e la salubrità degli ambienti destinati a uffici adeguato alle normative in vigore sull'emergenza sanitaria per contrastare la diffusione del Covid-19</p> <p>Mappatura azioni intraprese per emergenza Covid-19</p>		Cittadini/utenti/dipendenti	1) Utilizzo detergenti e disinfettanti ecocompatibili 2) Numero sanificazioni mensili per emergenza Covid-19	<p>1) Uso al 100% detergenti e disinfettanti utilizzati (Report finale)</p> <p>2) Quattro sanificazioni mensili</p>	

Anno 2021	Obiettivo n. 112	Peso	10	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Gestione attività stragiudiziale</b>				
Responsabile	Dirigente I Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione – Contenimento spese		Missioni e Programmi		<b>1 - 11</b>
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Assicurare la tutela dell'Ente nell'attività stragiudiziale riguardante le richieste di risarcimento per danni derivanti da sinistro stradale e/o per cause riconducibili allo stato e manutenzione delle SS. PP.	Esame ed istruttoria richieste, predisposizione atti di bonario componimento		Cittadini, Utenti, Istituzioni	Istanze trattate, atti predisposti	Report annuale; quantificazione risparmio

Anno 2021	Obiettivo n.113	Peso	10	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Monitoraggio e gestione dei debiti fuori bilancio</b>				
Responsabile	Dirigente I Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 11
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Assicurare un costante monitoraggio sulla formazione di debiti fuori bilancio per il relativo finanziamento	Istruttoria e predisposizione atti di riconoscimento, ex art. 194 T.U.E.L.	Cittadini, Utenti, Istituzioni	atti predisposti	Report annuale; raffronto condannatorio/pagamento	

Anno 2021	Obiettivo n.114	Peso	5	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Aggiornamento Codice Disciplinare</b>				
Responsabile	Dirigente I Direzione				
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Redazione schema codice disciplinare per l'Ente	Predisposizione schema.	Dipendenti / cittadini/ istituzioni	F/NF	Entro il 31/12/2021	

Anno 2021	Obiettivo n. 115	Peso	10	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Organizzazione e realizzazione di festival culturale</b>				
Responsabile	Dirigente I Direzione				
Linea Programmatica	Sviluppo economico		Missioni e Programmi		<b>5 – 02</b>
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Programmazione di un festival culturale nel territorio metropolitano e promozione del festival attraverso tutti i canali di informazione	Organizzazione di un festival culturale, che comporti un partenariato di eccellenza		Comuni, Enti	1) realizzazione dell'evento 2)n. di Enti coinvolti i (peso 60%) 3 )n. azioni di promozione (peso 40%)	1) F/NF  2) n. 10 Enti coinvolti  3) n.10 azione di promozione

Anno 2021	Obiettivo n. 116	Ambito operativo Peso	5	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	Allineamento dati del personale				
Responsabile	Dirigente I Direzione				
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane		Missioni e Programmi		1 10
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Allineamento dei dati del personale a missioni e programmi nel Bilancio 2021	Reimputazione dei dati del personale nei documenti contabili alla luce delle nuove assunzioni		Cittadini	Fatto / non fatto	Entro i termini di presentazione dei documenti contabili.

Anno 2021	Obiettivo n.117	Ambito operativo Peso	5	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Attivazione Lavoro agile</b>				
Responsabile	Dirigente I Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi		1 10
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Redigere il modello di accordo individuale per la prestazione di attività lavorativa in modalità di Lavoro Agile	Favorire l'accesso alla modalità di Lavoro Agile attraverso l'accordo individuale per almeno il 30% del personale che lo richiede		Cittadini/ dipendenti	n. dipendenti dell'Ente/n. dipendenti richiedenti il lavoro agile	Dato monitorato

Anno 2021	Obiettivo n.118	Ambito strategico Peso	15	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Pianificazione assunzione personale Obiettivo strategico specifico del Dirigente</b>				
Responsabile	Dirigente I Direzione				
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane		Missioni e Programmi		1 10
Descrizione Obiettivo		Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Pianificazione assunzioni per il triennio 2021-2023		Attività preliminari per la definizione del Piano per l' assunzione di personale entro il 31/12/2021	Cittadini/utenti	1) Piano Fabbisogno del Personale (peso 20%) 2) Piano assunzionale (peso 20%) 3) Attivazione procedure concorsuali (peso 60%)	1) entro il 31/03/2021 2) entro il 30/04/2021 3) entro il 30/06/2021

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021**

### **II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI**

**DIRIGENTE**  
**Avv. Anna Maria Tripodo**  
**(ad interim)**

Anno 2021	Obiettivo n. 201	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	Semplificazione dell'azione amministrativa dell'Ente <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Dirigente II Direzione (Obiettivo di coordinamento del Segretario generale)				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi		<b>1 03</b>
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
<p>Realizzare interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse</p> <p>Realizzare o potenziare banche dati e altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione organizzativa dei servizi e utilizzazione firma digitale</p>	<p>Facilitare l'accesso ai servizi dell'utenza esterna attraverso l'implementazione e standardizzazione della modulistica online</p>	Comuni, Cittadini, Istituzioni	<p>1) n. banche dati realizzate o potenziate (peso 30%)</p> <p>2) N. atti firmati digitalmente anche in fase istruttoria (peso 30%)</p> <p>3) N. modelli standard istanze online in formato aperto. (peso 40%)</p>	<p>1) Almeno tre database realizzati o potenziati ed utilizzati in formato aperto.</p> <p>2) Almeno il 70% degli atti firmati digitalmente anche dai responsabili dell'istruttoria.</p> <p>3) Almeno il 70% dei modelli in uso per l'accesso ai servizi o ai processi di lavoro resi dalla struttura.</p>	

Anno 2021	Obiettivo n. 202	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	<b>Valorizzazione delle competenze delle Risorse Umane - Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Dirigente II Direzione				
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane	Missioni e Programmi		1 03	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.	Ottimizzazione delle professionalità, utilizzandone efficacemente le capacità, i saperi e le abilità per promuovere la crescita e lo sviluppo delle risorse umane, favorendo il lavoro di gruppo. Analizzare e valutare l'effetto e la ricaduta interna del percorso formativo adottato.	Stakeholder interni/ cittadini / Enti e istituzioni	1) Personale che fruisce della formazione (peso 30%) 2) aumento valori indicatori benessere organizzativo (peso 40%) 3) diminuzione giornate di assenza per malattia (peso 30%)	1) 30% 2) => rispetto al 2020 3) => rispetto al 2020	

Anno 2021	Obiettivo n. 203	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	<b>Attuazione forme di lavoro agile Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Dirigente II Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione	Missioni e Programmi		1 03	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori		Target Atteso
Adozione delle misure organizzative connesse al Lavoro Agile.	Attuazione modalità flessibile di lavoro a) definizione degli atti interni di regolamentazione e d'indirizzo; b) individuazione delle responsabilità gestionali ed organizzative; c) definizione del cronoprogramma generale e di ogni Direzione/Area d'intervento; d) Analisi di Impatto: realizzazione di un'analisi dei processi e delle attività messe in atto per individuare quali contenuti e quali funzioni si prestano meglio a forme di <i>lavoro agile</i> .	Cittadini/ dipendenti n.2	% realizzazione	Peso: 25%	Documento di programmazione e regolamentazione delle attività smartabili, definizione delle flowchart gestionali e organizzative, definizione degli obiettivi e degli indicatori di risultato, cronoprogramma.
			Peso: 25%		Redazione da parte del dirigente di un monitoraggio semestrale e di un report finale sui risultati del lavoro agile, indicante l'attività ordinaria svolta, l'attività formativa e i progetti speciali.
			% realizzazione	Peso: 35%	100% delle fasi del cronoprogramma
			Questionario	Peso: 15%	Rilevazione sul personale in lavoro agile

Anno 2021	Obiettivo n. 204	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	Comunicazione integrata con il territorio metropolitano <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Dirigente II Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi		<b>1 03</b>
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte dalle strutture operative dell'Ente per un maggiore coinvolgimento dei cittadini e dei Comuni del territorio metropolitano		Comuni, Cittadini, Istituzioni	1) n. di strumenti di comunicazione utilizzati (peso 20%) 2) n. di iniziative di comunicazione realizzate (peso 40%) 3) impatto sugli stakeholder coinvolti (peso 40%)	1) Almeno cinque strumenti di comunicazione utilizzati per direzione  2) Almeno cinque iniziative di comunicazione realizzate  3) Almeno il 30% degli stakeholder coinvolti attraverso la rilevazione di report -

Anno 2021	Obiettivo n. 205	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizza
Denominazione Obiettivo	Sostenibilità ambientale <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Dirigente II Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione sviluppo economico		Missioni e Programmi	<b>1 03</b>	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara	<p>a)Tutte le Direzioni che si occupano della stesura degli atti relativi agli affidamenti e agli appalti sono tenute ad inserire all'interno degli atti di gara, le voci tecniche che impegnano le imprese, nell'esecuzione di quanto loro affidato, al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) secondo quanto stabilito dalla specifica normativa vigente.</p> <p>b)Favorire l'acquisto di carta riciclata e di cartucce toner ricaricabili</p>	Stakeholder interni, cittadini, imprese	1) Percentuale di affidi e di appalti contenenti criteri CAM (peso 50%) 2) percentuale di acquisti di carta riciclata e cartucce ricaricabili (peso 50%)	1) 100% Report finale relativo all'inserimento delle voci tecniche negli atti di gara;  b) almeno il 80% acquisti	

Anno 2021	Obiettivo n 206.	Peso	10	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Programmazione e supporto agli investimenti Obiettivo strategico specifico del Dirigente</b>				
Responsabile	Dirigente II Direzione				
Linea Programmatica	Buona Amministrazione		Missioni e Programmi		<b>1 - 03</b>
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Gestione rapporti con le Direzioni competenti in materia di programmazione di opere pubbliche	Monitoraggio e pianificazione dei dati amministrativi contabili legati ai finanziamenti previsti nelle leggi di finanza pubblica	Cittadini/ imprese/ comuni	Report	Conformità delle opere ai finanziamenti ottenuti	

Anno 2021	Obiettivo n. 207	Peso	10	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	Verifica atti accertamento/impegno				
Responsabile	Dirigente II Direzione				
Linea Programmatica	Buona Amministrazione		Missioni e Programmi		<b>1 - 03</b>
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Mantenimento di una tempistica soddisfacente nella regolarizzazione contabile degli atti di accertamento/ riscossione e impegno/pagamento	Monitoraggio verifica tempestività dei pagamenti e riscossioni	Cittadini/ imprese	Report	Monitoraggio trimestrale	

Anno 2021	Obiettivo n. 208	Peso	10	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	Regolamento di Contabilità				
Responsabile	Dirigente II Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi		1 . 03
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Diffusione delle norme del nuovo regolamento di contabilità ai servizi e agli uffici dell'Ente	Coinvolgimento con documento informativo in formato digitale Slide e/o videoconferenza di presentazione a tutti i servizi e uffici		P.O e Responsabili Ufficio	N. personale coinvolto	Almeno 10 dipendenti per ogni Direzione

Anno 2021	Obiettivo n. 209	Peso	6	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	Allineamento dati del personale nel PEG				
Responsabile	Dirigente II Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi		1 - 03
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Verifica allineamento delle risorse umane nel PEG in relazione ai modifiche intervenute nella struttura organizzativa	Aggiornamento allineamento delle risorse umane nel PEG		Cittadini/ organi politico-amministrativi	Fatto/ non fatto	Report di aggiornamento

Anno 2021	Obiettivo n. 210	Peso	10	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Contabilità e Pagamento LL.PP.</b>				
Responsabile	Dirigente II Direzione				
Linea Programmatica	Buona Amministrazione		Missioni e Programmi		1-03
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Predisposizione dispositivi di pagamento LL.PP., previo controllo contabile dei documenti degli uffici tecnici.	Rispetto della normativa contabile in materia di LL.PP. e tracciabilità dei pagamenti	Cittadini/ Imprese	Tempo medio della predisposizione e della disposizione	15gg	

Anno 2021	Obiettivo n. 211	Peso	10	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Verifica riversamenti TEFA anni 2015-1° semestre2020</b>				
Responsabile	Dirigente II Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		<i>Missioni e Programmi</i>		<b>1 -03</b>
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Verifica dell'esposizione debitoria di ciascuno dei 108 Comuni che costituiscono la Città Metropolitana di Messina e successive azione tesesecutive finalizzate ad incamerare le somme ancora dovute.	Recupero TEFA per gli anni dal 2015 al 1° semestre 2020		Cittadini/ comuni	1) N. schede esplicative per ciascun Comune che ha riversato il TEFA per gli anni dal 2015 al 1° semestre 2020. 2) attivazione procedure legali	1)Verifiche e predisposizione schede sui 108 comuni quantificazione entrate rispetto all'anno precedente 2)80% dei morosi

Anno 2021	Obiettivo n. 212	Ambito operativo Peso	8	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Gestione spesa del personale</b>				
Responsabile	Dirigente II Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi		<b>1 03</b>
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Programmazione della spesa del personale annuale e triennale. Monitoraggio della spesa del personale	Monitoraggio emolumenti accessori del personale Monitoraggio risorse finanziarie Mantenimento di una prudente ed efficiente gestione degli strumenti in dotazione alla Direzione.		Cittadini, Istituzioni e Dipendenti metropolitani	n. 4 report	Report trimestrali

Anno 2021	Obiettivo n 213	Ambito operativo Peso	6	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Trasmissione telematica flussi economici</b>				
Responsabile	Dirigente II Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi		<b>1 03</b>
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Adesione al nuovo sistema di trasmissione telematica dei flussi stipendiali gestione portale Unicredit	Ottimizzare la trasmissione dei flussi telematici degli emolumenti attraverso la tesoreria		Cittadini, Istituzioni e Dipendenti metropolitani	Report	Monitoraggio mensile

Anno 2021	Obiettivo n. 214	Ambito operativo Peso	6	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Gestione portale UNILAW</b>				
Responsabile	Dirigente II Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi	<b>1 03</b>	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Attuazione gestione portale regione Sicilia UNILAW per personale cessato	Aggiornamento gestione portale regione Sicilia UNILAW con i dati di tutto il personale cessato	Cittadini, organi politico-amministrativi	Fatto / non fatto	Report di monitoraggio mensile	

Anno 2021	Obiettivo n.215	Ambito operativo Peso	5	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Informatizzazione archivi</b>				
Responsabile	Dirigente II Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi	<b>1 03</b>	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Informatizzazione archivi dipendenti e istituti finanziari e previdenziali	Aggiornamento archivi dipendenti e istituti finanziari e previdenziali e conseguente informatizzazione procedure istruzione pratiche	Cittadini, istituti finanziari e previdenziali	Fatto / non fatto	Report di monitoraggio trimestrale	

Anno 2021	Obiettivo n. 216	Ambito strategico Peso	4	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Costituzione nuovo Fondo Dirigenti</b>				
Responsabile	Dirigente II Direzione –				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi		<b>1 03</b>
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Costituzione Fondo Dirigenti in applicazione nuovo CCNL Dirigenti	Costituzione Fondo Dirigenti secondo le novità introdotte dal nuovo CCNL Dirigenza Anno 2016/2019 e adeguamento istituti economici		dipendenti	Fatto/non fatto	Report di monitoraggio semestrale

Anno 2021	Obiettivo n. 217	Ambito strategico Peso	5	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Allineamento tabelle finanziarie</b>				
Responsabile	Dirigente II Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi		<b>1 03</b>
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Allineamento tabelle finanziarie procedure stipendi	Allineamento e aggiornamento delle risorse umane nelle tabelle di collegamento della gestione economica e finanziaria in relazione alla nuova struttura organizzativa e ai centri di costo del PEG.		Dipendenti	Fatto/non fatto	Report di monitoraggio mensile

<b>Anno 2021</b>	<i>Obiettivo n. 218</i>	<i>Ambito strategico Peso</i>	<i>10</i>	<i>Tipo obiettivo</i>	<i>Performance individuale</i>
<i>Denominazione Obiettivo</i>	Cura delle attività connesse al Si. Ge. Co.				
<i>Responsabile</i>	Dirigente II Direzione –				
<i>Linea Programmatica</i>	Buona amministrazione			<i>Missioni e Programmi</i>	<b>1 03</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Risultati Attesi</b>		<b>Stakeholder</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>
Presidio circuito finanziario relativo all'attuazione del Si.Ge.Co. in ordine alle risorse del Patto	Garantire la corretta regolarità delle spese presentate a valere sul Patto		EE.LL., imprese	Fatto/non fatto	Certificazione dell'esecutività dei pagamenti

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021**

### **III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA**

**Ing.Armando Cappadonia  
(Interim)**

Anno 2021	Obiettivo n. 301	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	Semplificazione dell'azione amministrativa dell'Ente <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Dirigente III Direzione (Obiettivo di coordinamento del Segretario generale)				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi		10 05
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
<p>Realizzare interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse</p> <p>Realizzare o potenziare banche dati e altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione organizzativa dei servizi e utilizzazione firma digitale</p>	<p>Facilitare l'accesso ai servizi dell'utenza esterna attraverso l'implementazione e standardizzazione della modulistica online</p>	<p>Comuni, Cittadini, Istituzioni</p>	<p>1) n. banche dati realizzate o potenziate (peso 30%)</p> <p>2) N. atti firmati digitalmente anche in fase istruttoria (peso 30%)</p> <p>3) N. modelli standard istanze online in formato aperto. (peso 40%)</p>	<p>1) Almeno tre database realizzati o potenziati ed utilizzati in formato aperto.</p> <p>2) Almeno il 70% degli atti firmati digitalmente anche dai responsabili dell'istruttoria.</p> <p>3) Almeno il 70% dei modelli in uso per l'accesso ai servizi o ai processi di lavoro resi dalla struttura.</p>	

Anno 2021	Obiettivo n. 302	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	<b>Valorizzazione delle competenze delle Risorse Umane - Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Dirigente III Direzione				
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane		Missioni e Programmi		10 05
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.	<p>Ottimizzazione delle professionalità, utilizzandone efficacemente le capacità, i saperi e le abilità per promuovere la crescita e lo sviluppo delle risorse umane, favorendo il lavoro di gruppo.</p> <p>Analizzare e valutare l'effetto e la ricaduta interna del percorso formativo adottato.</p>		Stakeholder interni/ cittadini / Enti e istituzioni	1) Personale che fruisce della formazione (peso 30%) 2) aumento valori indicatori benessere organizzativo (peso 40%) 3) diminuzione giornate di assenza per malattia (peso 30%)	1) 30% 2) => rispetto al 2020 3) => rispetto al 2020

Anno 2021	Obiettivo n. 303	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	<b>Attuazione forme di lavoro agile Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Dirigente III Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione	Missioni e Programmi		<b>10 05</b>	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori		Target Atteso
Adozione delle misure organizzative connesse al Lavoro Agile.	Attuazione modalità flessibile di lavoro a) definizione degli atti interni di regolamentazione e d'indirizzo; b) individuazione delle responsabilità gestionali ed organizzative; c) definizione del cronoprogramma generale e di ogni Direzione/Area d'intervento; d) Analisi di Impatto: realizzazione di un'analisi dei processi e delle attività messe in atto per individuare quali contenuti e quali funzioni si prestano meglio a forme di <i>lavoro agile</i> .	Cittadini/ dipendenti n.2	% realizzazione	Peso: 25%	Documento di programmazione e regolamentazione delle attività smartabili, definizione delle flowchart gestionali e organizzative, definizione degli obiettivi e degli indicatori di risultato, cronoprogramma.
			Peso: 25%		Redazione da parte del dirigente di un monitoraggio semestrale e di un report finale sui risultati del lavoro agile, indicante l'attività ordinaria svolta, l'attività formativa e i progetti speciali.
			% realizzazione	Peso: 35%	100% delle fasi del cronoprogramma
			Questionario	Peso: 15%	Rilevazione sul personale in lavoro agile

Anno 2021	Obiettivo n. 304	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	Comunicazione integrata con il territorio metropolitano <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Dirigente III Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi	<b>10 05</b>	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte dalle strutture operative dell'Ente per un maggiore coinvolgimento dei cittadini e dei Comuni del territorio metropolitano	Comuni, Cittadini, Istituzioni	1) n. di strumenti di comunicazione utilizzati (peso 20%) 2) n. di iniziative di comunicazione realizzate (peso 40%) 3)impatto sugli stakeholder coinvolti (peso 40%)	1)Almeno cinque strumenti di comunicazione utilizzati per direzione  2)Almeno cinque iniziative di comunicazione realizzate  3) Almeno il 30% degli stakeholder coinvolti attraverso la rilevazione di report -	

Anno 2021	Obiettivo n. 305	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizza
Denominazione Obiettivo	Sostenibilità ambientale <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Dirigente III Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione sviluppo economico		Missioni e Programmi		10 05
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara	<p>a) Tutte le Direzioni che si occupano della stesura degli atti relativi agli affidamenti e agli appalti sono tenute ad inserire all'interno degli atti di gara, le voci tecniche che impegnano le imprese, nell'esecuzione di quanto loro affidato, al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) secondo quanto stabilito dalla specifica normativa vigente.</p> <p>b) Favorire l'acquisto di carta riciclata e di cartucce toner ricaricabili</p>		Stakeholder interni, cittadini, imprese	1) Percentuale di affidati e di appalti contenenti criteri CAM (peso 50%) 2) percentuale di acquisti di carta riciclata e cartucce ricaricabili (peso 50%)	1) 100% Report finale relativo all'inserimento delle voci tecniche negli atti di gara; b) almeno il 80% acquisti

Anno 2021	Obiettivo n. 306	Ambito operativo Peso	26	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Interventi viabilità con Fondi Fas e Patti per lo sviluppo</b>				
Responsabile	Dirigente III Direzione				
Linea Programmatica	Viabilità		Missioni e Programmi		10 05
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Monitoraggio e controllo sulle progettualità interne all'Ente. (Interventi viabilità secondaria con fondi FAS - APQ, fondi "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina", fondi "Patto per lo sviluppo della Sicilia" e fondi MIT.)	Rispetto del cronoprogramma sia in termini di spesa che della tempistica nella realizzazione delle opere.		Istituzioni, cittadini, organizzazioni e utenti della strada	Report sulle verifiche effettuate	Rispondenza della realizzazione delle opere al cronoprogramma.

Anno 2021	Obiettivo n. 307	Ambito strategico	Peso	34	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Aggiornamento stato viabilità</b>					
Responsabile	Dirigente III Direzione					
Linea Programmatica	Viabilità			Missioni e Programmi	<b>10 05</b>	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Aggiornamento dello stato della viabilità alla luce degli interventi già effettuati nella viabilità metropolitana.	Report di confronto con valutazione d'impatto e di miglioramento .		Cittadini e Istituzioni	n. report (n. controlli effettuati/ controlli programmat)	Report semestrali 100%	

Anno 2021	Obiettivo n 308 .	Peso	40	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Piano attuazione interventi sulla viabilità metropolitana Obiettivo strategico specifico del Dirigente</b>				
Responsabile	Dirigente III Direzione				
Linea Programmatica	Viabilità		Missioni e Programmi	<b>10 05</b>	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Piano attuazione interventi sulla viabilità metropolitana in relazione ai principali programmi di finanziamento nazionale regionale	Adozione di tutti gli atti necessari per la contrattualizzazione di tutti i lavori già aggiudicati, previa verifica da parte dei RUP dell'aggiornamento dei POS con le indicazioni specifiche aggiuntive per l'emergenza COVID-19 .		Cittadini/ imprese / comuni	Rispetto del cronoprogramma (peso 15%)	Entro il 31/12/2021

	<p>Accelerazione degli adempimenti necessari per la predisposizione delle determinazioni a contrarre per tutti i lavori già progettati e assistiti da finanziamento, prevedendo le misure più rapide possibili per la scelta del contraente e per i termini di ricezione delle offerte, tenuto conto degli importi dei lavori, delle deroghe già previste dalla normativa nazionale e regionale e adottando ogni altra possibilità, qualora entrassero in vigore future norme di accelerazione delle procedure.</p>	Cittadini/ imprese / comuni	Rispetto del cronoprogramma (peso 15%)	Entro il 31/12/2021
	<p>Attivazione dei gruppi di progettazione per tutti gli interventi ancora da approvare in linea tecnica e amministrativa, predisponendo un cronoprogramma della progettazione per pervenire come obiettivo al completamento di questa fase (verifica e validazione) entro il mese di agosto c.a. per gli interventi non soggetti a parere VIA o VINCA, viceversa per il mese di dicembre 2021.</p>	Cittadini/ imprese / comuni	Rispetto del cronoprogramma (peso 15%)	<p>1) 31/08/2021 per gli interventi non soggetti a parere VIA o VINCA 2) 31/12/2021 per gli interventi soggetti a pareri VIA o VINCA</p>
	<p>Definizione delle procedure di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria agli operatori economici, di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora i precedenti obiettivi fossero giudicati e dichiarati non raggiungibili dal RUP, anche previa predisposizione di un elenco di prestatori di servizi con adeguata competenza tecnico-professionale disponibili ad acquisire incarichi di progettazione, relazioni specialistiche o di verifica preventiva alla progettazione, con riferimento per quest'ultima attività ai soggetti di cui all'art. 26 c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.</p>	Cittadini/ imprese / comuni	Rispetto del cronoprogramma (peso 15%)	Entro il 31/12/2021

Progettazione Pista Ciclabile	Gara appalto per Servizio di Progettazione Pista Ciclabile sulla tratta ferroviaria dismessa Gesso-Monforte Marina (MIT)	Cittadini/ imprese / comuni	Rispetto del cronoprogramma (peso 15%)	Entro il 31/12/2021
Programma Ciclovia (MIT)	Avvio procedure per finanziamento programma Ciclovia (MIT)	Cittadini/ imprese / comuni	Rispetto del cronoprogramma (peso 15%)	Entro il 31/12/2021
Cessione Pista Ciclabile al Comune di Messina (tratto competenza Comunale)	Definizione atti per cessione Pista Ciclabile al Comune di Messina (tratto competenza Comunale)	Cittadini/ imprese / comuni	Rispetto cronoprogramma (peso 10%)	Entro il 31/12/2021

# **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021**

**IV DIREZIONE  
SERVIZI TECNICI GENERALI**

**Ing Armando Cappadonia  
(Interim)**

Anno 2021	Obiettivo n. 401	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	Semplificazione dell'azione amministrativa dell'Ente <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Dirigente IV Direzione (Obiettivo di coordinamento del Segretario generale)				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi		<b>1 06</b>
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
<p>Realizzare interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse</p> <p>Realizzare o potenziare banche dati e altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione organizzativa dei servizi e utilizzazione firma digitale</p>	<p>Facilitare l'accesso ai servizi dell'utenza esterna attraverso l'implementazione e standardizzazione della modulistica online</p>	Comuni, Cittadini, Istituzioni	<p>1) n. banche dati realizzate o potenziate (peso 30%)</p> <p>2) N. atti firmati digitalmente anche in fase istruttoria (peso 30%)</p> <p>3) N. modelli standard istanze online in formato aperto. (peso 40%)</p>	<p>1) Almeno tre database realizzati o potenziati ed utilizzati in formato aperto.</p> <p>2) Almeno il 70% degli atti firmati digitalmente anche dai responsabili dell'istruttoria.</p> <p>3) Almeno il 70% dei modelli in uso per l'accesso ai servizi o ai processi di lavoro resi dalla struttura.</p>	

Anno 2021	Obiettivo n. 402	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	<b>Valorizzazione delle competenze delle Risorse Umane - Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Dirigente IV Direzione				
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane	Missioni e Programmi		<b>1 06</b>	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.	Ottimizzazione delle professionalità, utilizzandone efficacemente le capacità, i saperi e le abilità per promuovere la crescita e lo sviluppo delle risorse umane, favorendo il lavoro di gruppo. Analizzare e valutare l'effetto e la ricaduta interna del percorso formativo adottato.	Stakeholder interni/cittadini / Enti e istituzioni	1) Personale che fruisce della formazione (peso 30%) 2) aumento valori indicatori benessere organizzativo (peso 40%) 3) diminuzione giornate di assenza per malattia (peso 30%)	1) 30% 2) => rispetto al 2020 3) => rispetto al 2020	

Anno 2021	Obiettivo n. 403	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	<b>Attuazione forme di lavoro agile Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Dirigente IV Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione	Missioni e Programmi		1 06	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori		Target Atteso
Adozione delle misure organizzative connesse al Lavoro Agile.	Attuazione modalità flessibile di lavoro a) definizione degli atti interni di regolamentazione e d'indirizzo; b) individuazione delle responsabilità gestionali ed organizzative; c) definizione del cronoprogramma generale e di ogni Direzione/Area d'intervento; d) Analisi di Impatto: realizzazione di un'analisi dei processi e delle attività messe in atto per individuare quali contenuti e quali funzioni si prestano meglio a forme di <i>lavoro agile</i> .	Cittadini/ dipendenti n.2	% realizzazione	Peso: 25%	Documento di programmazione e regolamentazione delle attività smartabili, definizione delle flowchart gestionali e organizzative, definizione degli obiettivi e degli indicatori di risultato, cronoprogramma.
			Peso: 25%		Redazione da parte del dirigente di un monitoraggio semestrale e di un report finale sui risultati del lavoro agile, indicante l'attività ordinaria svolta, l'attività formativa e i progetti speciali.
			% realizzazione	Peso: 35%	100% delle fasi del cronoprogramma
			Questionario	Peso: 15%	Rilevazione sul personale in lavoro agile

Anno 2021	Obiettivo n. 404	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	Comunicazione integrata con il territorio metropolitano <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Dirigente IV Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi	<b>1 06</b>	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte dalle strutture operative dell'Ente per un maggiore coinvolgimento dei cittadini e dei Comuni del territorio metropolitano	Comuni, Cittadini, Istituzioni	1) n. di strumenti di comunicazione utilizzati (peso 20%) 2) n. di iniziative di comunicazione realizzate (peso 40%) 3)impatto sugli stakeholder coinvolti (peso 40%)	1)Almeno cinque strumenti di comunicazione utilizzati per direzione  2)Almeno cinque iniziative di comunicazione realizzate  3) Almeno il 30% degli stakeholder coinvolti attraverso la rilevazione di report -	

Anno 2021	Obiettivo n. 405	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizza
Denominazione Obiettivo	Sostenibilità ambientale	<b>Obiettivo di performance organizzativa</b>			
Responsabile	Dirigente IV Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione sviluppo economico			<i>Missioni e Programmi</i>	<b>1 06</b>
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara	<p>a) Tutte le Direzioni che si occupano della stesura degli atti relativi agli affidamenti e agli appalti sono tenute ad inserire all'interno degli atti di gara, le voci tecniche che impegnano le imprese, nell'esecuzione di quanto loro affidato, al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) secondo quanto stabilito dalla specifica normativa vigente.</p> <p>b) Favorire l'acquisto di carta riciclata e di cartucce toner ricaricabili</p>	Stakeholder interni, cittadini, imprese	1) Percentuale di affidati e di appalti contenenti criteri CAM (peso 50%) 2) percentuale di acquisti di carta riciclata e cartucce ricaricabili (peso 50%)	1) 100% Report finale relativo all'inserimento delle voci tecniche negli atti di gara;  b) almeno il 80% acquisti	

Anno 2021	Obiettivo n. 406	Peso	34	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Sicurezza edifici di proprietà adibiti a servizi dell'Ente e sedi degli istituti scolastici di competenza</b> <i>Obiettivo strategico specifico del Dirigente</i>				
Responsabile	Dirigente IV Direzione				
Linea Programmatica	Edilizia scolastica		<i>Missioni e Programmi</i>		1 - 06
Descrizione Obiettivo	<b>Risultati Attesi</b>		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
<b>Interventi per la messa in sicurezza degli Istituti d'istruzione secondaria di secondo grado</b>	Conoscenza delle eventuali criticità sulle risultanze degli elementi ottenuti a seguito delle verifiche di vulnerabilità sismica		Popolazione scolastica/ cittadini utenti	n. progetti effettuati/n. verifiche presentate	100%
	Definizione, avanzamento e controllo dei servizi affidati a seguito delle accelerazioni imposte dalla recente normativa conseguente alla emergenza covid19			Fatto/non fatto	100%
<b>Riconoscione degli interventi per la messa in sicurezza degli edifici di proprietà adibiti a servizi dell'Ente e sedi degli Istituti d'istruzione secondaria di secondo grado</b>	Verifiche sismiche su edifici di proprietà e istituti di istruzione secondaria ancora da assegnare ed integrazione dei dati sul fascicolo di ogni edificio			Report dei fabbisogni	100%

Anno 2021	Obiettivo n 407 .	Peso	12	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Razionalizzazione dei contributi per la gestione degli edifici scolastici - attuazione regolamento</b>				
Responsabile	Dirigente IV Direzione				
Linea Programmatica	Edilizia scolastica			Missioni e Programmi	1 -06
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Pianificazione delle spese di esercizio per la gestione degli edifici scolastici, in dipendenza degli obblighi derivanti dalla legge 23/96 relativi all'annualità di riferimento	Pianificazione annuale delle spese indispensabili da sostenere per la gestione degli Istituti scolastici di competenza e comunicazione agli istituti scolastici .			Report semestrale	
	Monitoraggio delle spese di competenza dell'Ente, in attuazione del regolamento aggiornato ed in corso di adozione.			Report comparativo	

Anno 2021	Obiettivo n. 408	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Patrimonio – Gestione beni patrimoniali</b>				
Responsabile	Dirigente IV Direzione				
Linea Programmatica	Valorizzazione degli immobili dell'Ente	<i>Missioni e Programmi</i>		<b>1 - 05</b>	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Aggiornamento/Riordino dell'inventario	Acquisizione dei dati catastali propedeutici alle dismissioni ed alienazioni soprattutto per la situazione patrimoniale dei terreni presenti	cittadini utenti	n. Verifiche schede	Elaborazione n 10 schede di riferimento	
	Analisi stato di fatto e criticità riscontrate		Fatto/non fatto	Report semestrale	
	Verifiche catastali con la sistemazione delle particelle verificate tramite le visure (obiettivo in collaborazione con l'ufficio contratti per il reperimento dei contratti nel loro archivio)		n. schede trasmesse per la verifica contrattuale	Report conclusivo	
Puntuale gestione delle Autorizzazioni e concessioni con inserimento in apposito database.	Corretta gestione del suolo pubblico in rapporto alle esigenze dei cittadini e alle nuove frontiere digitali	cittadini	1. Attivazione data base 2. inserimento dati	1. 30.06.2021 2. 31.12.2021	

Anno 2021	Obiettivo n. 409	Peso	34	Tipo obiettivo	Performance individuale	
Denominazione Obiettivo	<b>Interventi di Protezione civile sulle strade provinciali –</b>					
Responsabile	Dirigente IV Direzione					
Linea Programmatica	Viabilità			Missioni e Programmi	<b>11 – 01</b>	
Descrizione Obiettivo	<b>Risultati Attesi</b>		Stakeholder	Indicatori	<b>Target Atteso</b>	
Emergenza Neve: aggiornamento pianificazione e procedure interne con supporto del personale del Servizio Autoparco e Viabilità	Aggiornamento		Utenti della strada/ Comunità locali	Aggiornamento Piano	<b>100%</b>	
Primi interventi di sistemazione delle apparecchiature di comunicazione radio in emergenza della Città Metropolitana di Messina	Attuazione			Affidamento esecuzione	<b>100%</b>	
Interventi urgenti e immediati per la rimozione di criticità puntuali, servizio di pronta reperibilità ed interventi di prevenzione a richiesta	Interventi in emergenza			n. interventi effettuati/n. interventi richiesti	<b>100%</b>	
Statistica rilevazioni territoriali	Rilevazioni territoriali			Questionari su piattaforma online	<b>100%</b>	

# **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021**

**V DIREZIONE  
AMBIENTE E PIANIFICAZIONE**

**Ing.Armando Cappadonia**

Anno 2021	Obiettivo n. 501	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	Semplificazione dell'azione amministrativa dell'Ente <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Dirigente V Direzione (Obiettivo di coordinamento del Segretario generale)				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi	<b>8 01</b>	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Realizzare interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse  Realizzare o potenziare banche dati e altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione organizzativa dei servizi e utilizzazione della firma digitale	Facilitare l'accesso ai servizi dell'utenza esterna attraverso l'implementazione e standardizzazione della modulistica online	Comuni, Cittadini, Istituzioni	1) n. banche dati realizzate o potenziate (peso 30%)  2) N. atti firmati digitalmente anche in fase istruttoria (peso 30%)  3) N. modelli standard istanze online in formato aperto. (peso 40%)	1) Almeno tre database realizzati o potenziati ed utilizzati in formato aperto.  2) Almeno il 70% degli atti firmati digitalmente anche dai responsabili dell'istruttoria.  3) Almeno il 70% dei modelli in uso per l'accesso ai servizi o ai processi di lavoro resi dalla struttura.	

Anno 2021	Obiettivo n.502	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	<b>Valorizzazione delle competenze delle Risorse Umane - Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Dirigente V Direzione				
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane	Missioni e Programmi		<b>8 01</b>	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.	Ottimizzazione delle professionalità, utilizzandone efficacemente le capacità, i saperi e le abilità per promuovere la crescita e lo sviluppo delle risorse umane, favorendo il lavoro di gruppo. Analizzare e valutare l'effetto e la ricaduta interna del percorso formativo adottato.	Stakeholder interni/cittadini / Enti e istituzioni	1) Personale che fruisce della formazione (peso 30%) 2) aumento valori indicatori benessere organizzativo (peso 40%) 3) diminuzione giornate di assenza per malattia (peso 30%)	1) 30% 2) => rispetto al 2020 3) => rispetto al 2020	

Anno 2021	Obiettivo n. 503	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	<b>Attuazione forme di lavoro agile Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Dirigente V Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi		<b>8 01</b>
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori		Target Atteso
Adozione delle misure organizzative connesse al Lavoro Agile.	Attuazione modalità flessibile di lavoro a) definizione degli atti interni di regolamentazione e d'indirizzo; b) individuazione delle responsabilità gestionali ed organizzative; c) definizione del cronoprogramma generale e di ogni Direzione/Area d'intervento; d) Analisi di Impatto: realizzazione di un'analisi dei processi e delle attività messe in atto per individuare quali contenuti e quali funzioni si prestano meglio a forme di <i>lavoro agile</i> .	Cittadini/ dipendenti	% realizzazione	Peso: 25%	Documento di programmazione e regolamentazione delle attività smartabili, definizione delle flowchart gestionali e organizzative, definizione degli obiettivi e degli indicatori di risultato, cronoprogramma.
			n.2	Peso: 25%	Redazione da parte del dirigente di un monitoraggio semestrale e di un report finale sui risultati del lavoro agile, indicante l'attività ordinaria svolta, l'attività formativa e i progetti speciali.
			% realizzazione	Peso: 35%	100% delle fasi del cronoprogramma
			Questionario	Peso: 15%	Rilevazione sul personale in lavoro agile

Anno 2021	Obiettivo n. 504	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizzativa
Denominazione Obiettivo	Comunicazione integrata con il territorio metropolitano <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Dirigente V Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi	<b>8 01</b>	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte dalle strutture operative dell'Ente per un maggiore coinvolgimento dei cittadini e dei Comuni del territorio metropolitano	Comuni, Cittadini, Istituzioni	1) n. di strumenti di comunicazione utilizzati (peso 20%) 2) n. di iniziative di comunicazione realizzate (peso 40%) 3) impatto sugli stakeholder coinvolti (peso 40%)	1)Almeno cinque strumenti di comunicazione utilizzati per direzione  2)Almeno cinque iniziative di comunicazione realizzate  3) Almeno il 30% degli stakeholder coinvolti attraverso la rilevazione di report -	

Anno 2021	Obiettivo n. 505	Peso	20	Tipo obiettivo	Performance organizza
Denominazione Obiettivo	Sostenibilità ambientale <b>Obiettivo di performance organizzativa</b>				
Responsabile	Dirigente V Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione sviluppo economico			Missioni e Programmi	8 01
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara	<p>a) Tutte le Direzioni che si occupano della stesura degli atti relativi agli affidamenti e agli appalti sono tenute ad inserire all'interno degli atti di gara, le voci tecniche che impegnano le imprese, nell'esecuzione di quanto loro affidato, al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) secondo quanto stabilito dalla specifica normativa vigente.</p> <p>b) Favorire l'acquisto di carta riciclata e di cartucce toner ricaricabili</p>		Stakeholder interni, cittadini, imprese	1) Percentuale di affidati e di appalti contenenti criteri CAM (peso 50%) 2) percentuale di acquisti di carta riciclata e cartucce ricaricabili (peso 50%)	1) 100% Report finale relativo all'inserimento delle voci tecniche negli atti di gara; b) almeno il 80% acquisti

Anno 2021	Obiettivo n. 506	Peso	6	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Attuazione lavoro agile</b>				
Responsabile	Dirigente V Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione			Missioni e Programmi	1 08
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Potenziamento dello smart working per mezzo dell'upgrading del sistema informatico dell'Ente e dell'ampliamento della banda ADSL. Adeguamento delle procedure a tale attività.	Potenziare le infrastrutture per rendere più agevole le attività in smartworking sia aumentando la velocità di connessione sia implementando una piattaforma di video-conferenza proprietaria		dipendenti / cittadini	1) Potenziamento banda internet 2) Implementazione piattaforma per video-conferenze	Fatto/non fatto

Anno 2021	Obiettivo n. 507	Peso	3	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Digitalizzazione e semplificazione</b>				
Responsabile	Dirigente V Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi		1 08
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Piano Triennale della Transizione digitale della Città Metropolitana di Messina.	Piano delle azioni digitali		Stakeholder interni, cittadini, imprese	Realizzazione documento	30.06.2021

Anno 2021	Obiettivo n 508	Ambito operativo Peso	3	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Realizzazione piattaforma telematica per strumenti di programmazione</b>				
Responsabile	Dirigente V Direzione				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi		1 08
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Realizzazione di un sistema informatico che consenta il monitoraggio della programmazione dell'Ente e del controllo del suo stato di attuazione. (finanziamento in itinere – Programma POC – ec DDG reg. 423)	Snellimento delle procedure di istruzione dei documenti di programmazione e controllo, e nonché tracciabilità di ogni operazione effettuata		cittadini/Organi Istituzionali/ Direzioni	Realizzazione e attivazione della piattaforma	31.12.21

Anno 2021	Obiettivo n. 509	Peso	8	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Miglioramento della qualità degli ecosistemi della RNO Capo Peloro</b>				
Responsabile	Dirigente V Direzione				
Linea Programmatica	Sviluppo economico		Missioni e Programmi		9 - 05
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Predisposizione di un progetto per il miglioramento degli standard qualitativi degli ecosistemi della RNO "Capo Peloro"	Miglioramento degli standard qualitativi degli ecosistemi presenti nella RNO "Capo Peloro" mediante il riequilibrio degli scambi idrici dei canali, con particolare attenzione al canale Catuso, mediante interventi che ne favoriscano in sicurezza le operazioni di sgombero.	Visitatori	Progetto esecutivo approvato e cantierabile	Entro 31.06.21	

Anno 2021	Obiettivo n. 510	Ambito strategico Peso	10	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana Obiettivo strategico specifico del Dirigente</b>				
Responsabile	Dirigente V Direzione				
Linea Programmatica	Pianificazione territoriale		Missioni e Programmi		8 01
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Gestione e monitoraggio delle risorse previste dal Patto per lo sviluppo	Gestione delle attività assegnate al soggetto attuatore del Patto. Supporto al monitoraggio degli interventi sul S.I.L. SGP	Istituzioni, cittadini, imprese	Monitoraggi bimestrali	Rispetto della tempistica prevista	

Anno 2021	Obiettivo n. 511	Ambito strategico Peso	10	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Riqualificazione Periferie Urbane</b>				
Responsabile	Dirigente V Direzione				
Linea Programmatica	Pianificazione territoriale		Missioni e Programmi		8 01
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Riqualificazione delle periferie urbane – bando Presidenza Consigli Ministri DPCM 25/05/16	Gestione delle attività assegnate al Responsabile Unico del Procedimento. Monitoraggio attività svolte dai Comuni interessati, entro le scadenze previste dalle Convenzioni.		Comunità metropolitana	Rispetto della tempistica prevista	Monitoraggio semestrale

Anno 2021	Obiettivo n. 512	Ambito strategico Peso	10	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Piano Strategico Metropolitano Obiettivo strategico specifico del Dirigente</b>				
Responsabile	Dirigente V Direzione				
Linea Programmatica	Pianificazione territoriale		Missioni e Programmi		8 - 01
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Piano Strategico Metropolitano	Adozione del Piano Strategico Metropolitano		Istituzioni, cittadini, associazioni di categoria	Predisposizione dell'atto di adozione	entro 30.06.21

Anno 2021	Obiettivo n. 513	Ambito strategico Peso	8	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile Obiettivo strategico specifico del Dirigente</b>				
Responsabile	Dirigente V Direzione				
Linea Programmatica	Pianificazione territoriale		Missioni e Programmi		8 - 01
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile	Adozione del PUMS		Comunità metropolitana	Predisposizione dell'atto di adozione.	Entro il 31.07.2021

Anno 2021	Obiettivo n. 514	Ambito strategico Peso	5	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare - Obiettivo strategico specifico del Dirigente</b>				
Responsabile	Dirigente V Direzione				
Linea Programmatica	Pianificazione territoriale		Missioni e Programmi		8 - 01
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
<b>Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare</b>	Presentazione al Ministero della richiesta di finanziamento		Comuni	Rispetto della tempistica prevista	Fatto/non fatto

Anno 2021	Obiettivo n. 515	Peso	6	Tipo obiettivo	Performance individuale	
Denominazione Obiettivo	<b>Rafforzamento controllo impianti smaltimento</b>					
Responsabile	Dirigente V Direzione					
Linea Programmatica	Sviluppo economico		Missioni e Programmi		9 - 03	
Descrizione Obiettivo		Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	
Rafforzamento attività di controllo sugli impianti di smaltimento autorizzati con attuazione accordo di collaborazione con Polizia Metropolitana. Redazione schema accordo di collaborazione con ARPA Sicilia e formazione.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione numero controlli impianti;</li> <li>- Aggiornamento e formazione del personale.</li> </ul>		Collettività e personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Numero di controlli;</li> <li>2) schema accordo ARPA;</li> <li>3) Giornate formative.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Controlli su almeno il 50% degli impianti già autorizzati, col supporto della Polizia Metropolitana;</li> <li>- Predisposizione accordo con ARPA;</li> </ul> <p>almeno n. 6 giornate formative.</p>

Anno 2021	Obiettivo n 516	Peso	4	Tipo obiettivo	Performance individuale	
Denominazione Obiettivo	Tutela delle RR.NN.OO.					
Responsabile	Dirigente V Direzione					
Linea Programmatica	Sviluppo economico		Missioni e Programmi		9 -05	
Descrizione Obiettivo		Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	
Tutela ambientale nelle Riserve Naturali Orientate “Laghetti di Marinello” e “Laguna di Capo Peloro”		Valorizzazione, tutela e fruizione del patrimonio naturale protetto (da tramandare alle future generazioni) mediante il ripristino delle condizioni di naturalità delle Riserve Naturali Orientate. (Tali interventi, tra l'altro, si traducono positivamente nell'implementazione dell'Osservatorio Regionale della Biodiversità Siciliana (ORBS), giusta Proto-		Fruitori delle Aree Naturali (istituzioni scolastiche, cittadini dei comuni del-	Numero di piantumazioni di specie autoctone	Piantumazione di almeno 20 essenze delle tre specie autoctone: Agnacasto “ <i>Vitex agnus-castus</i> ”; Pioppo Bianco “ <i>Populus alba</i> ”; Pioppo Nero “ <i>Populus nigra</i> ”.

	collo d'Intesa stipulato a novembre 2020 tra la Città Metropolitana di Messina ed il Dipartimento Regionale dell'Ambiente).	le aree di riserva, visitatori ecc.)		
--	---	--------------------------------------	--	--

Anno 2021	Obiettivo n. 517	Ambito strategico Peso	6	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Mattm – Progetto su sviluppo sostenibile - Obiettivo strategico specifico del Dirigente</b>				
Responsabile	Dirigente V Direzione				
Linea Programmatica	Sviluppo economico	Missioni e Programmi		9 - 06	
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Gestione e monitoraggio delle risorse previste Progetto "Messina, Città Metropolitana sostenibile" cofinanziato dal MATTM	Gestione delle risorse ed attività assegnate al soggetto attuatore conformemente agli indirizzi della Cabina di Regia appositamente costituita nel rispetto del Cronoprogramma.	Istituzioni, cittadini, imprese	Cronoprogramma	Rispetto tempi cronoprogramma	

Anno 2021	Obiettivo n. 518	Peso	4	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Educazione ambientale</b>				
Responsabile	Dirigente V Direzione				
Linea Programmatica	Sviluppo economico		Missioni e Programmi		9 - 05
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Estensione della piattaforma ambiente.it agli istituti scolastici della città metropolitana	Diffusione educazione ambientale		studenti	N. scuole aderenti alla piattaforma	Diffusione ad almeno n. 20 istituti scolastici

Anno 2021	Obiettivo n. 519	Peso	5	Tipo obiettivo	Performance individuale
Denominazione Obiettivo	<b>Sicurezza luoghi di lavoro</b>				
Responsabile	Dirigente V Direzione				
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane		Missioni e Programmi		1 - 06
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi		Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Garantire livelli di conoscenza e informazioni per il personale addetto alle attività e per i lavoratori.	Attuazione di azioni di formazione e informazione, in coordinamento con l'Ufficio unico della Formazione, finalizzate all'implementazione delle conoscenze in materia prevenzione di infortuni sul luogo di lavoro e malattie professionali		Dipendenti dei Servizi operativi	Numero dei lavoratori informati / numero delle azioni di informazioni. (peso 35%)	Informazione al 100% dei lavoratori sulle principali procedure di sicurezza

Redazione di una informativa che individui i rischi generali e i rischi specifici connessi alla modalità di esecuzione della prestazione all'esterno della sede di lavoro	Adeguamento delle misure di sicurezza sui luoghi di lavoro alla prestazione lavorativa svolta con le modalità del lavoro agile	Cittadini/ dipendenti	Fatto/ non fatto (peso 30%)	Una informativa riguardante le misure preventive e i corretti comportamenti da adottare
Redazione degli aggiornamenti al documento tecnico per le misure di contenimento del contagio da Sar-cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione	Adozione di misure graduali e adeguate attraverso un nuovo modello organizzativo di prevenzione partecipata, che consenta il ritorno progressivo al lavoro, garantendo adeguati livelli di tutela della salute e sicurezza di tutti i lavoratori, nonché degli utenti	Cittadini/ dipendenti	Fatto/ non fatto (peso 35%)	Aggiornamenti al Documento tecnico delle misure di contenimento del covid 19 da attuare nei luoghi di lavoro della Città metropolitana di Messina

Anno 2021	Obiettivo n. 520	Peso	6	Tipo obiettivo	Performance
Denominazione Obiettivo	<b>Miglioramento della qualità degli ecosistemi delle RR.NN.OO.</b>				
Responsabile	Dirigente V Direzione				
Linea Programmatica	Sviluppo economico			Missioni e Programmi	<b>9 - 06</b>
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Mantenimento dell'integrità e miglioramento della biodiversità e degli standard qualitativi degli eco-sistemi delle RR.NN.OO. attraverso l'acquisizione di dati di qualità delle acque implementando i campionamenti anche alla luce dell'istituzione dell'osservatorio regionale per la biodiversità.	Monitoraggio della qualità delle acque attraverso prelievi e analisi.	Istituzioni, cittadini dei Comuni dell'area di riserva e visitatori	N. campionamenti effettuati	Almeno 12 campionamenti annuali con pubblicazione su sito istituzionale	

Anno 2021	Obiettivo n. 521	Peso	6	Tipo obiettivo	Performance
Denominazione Obiettivo	<b>Pianificazione ed esecuzione di controlli ambientali su impianti in possesso di autorizzazioni rilasciate dal servizio.</b>				
Responsabile	Dirigente V Direzione				
Linea Programmatica	Sviluppo economico		Missioni e Programmi		9 - 06
Descrizione Obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso	
Pianificazione delle verifiche su impianti autorizzati con AUA e AVG al fine di eventuale revisione delle autorizzazioni rilasciate. Effettuazione di controlli ambientali. Redazione elenco ditte da controllare.	Sopralluoghi presso le ditte per il miglioramento dei controlli ambientali	Gestori impianti/ cittadini	n. sopralluoghi effettuati/autorizzazioni riviste	almeno n.12 controlli	