



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 338 del 16/04/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 267 del 16/04/2019

Direzione: 2° - Affari Finanziari e Tributari

Servizio: Patrimonio Mobiliare

Ufficio: Acquisizione, Manutenzione ed Inventario BB.MM.

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento del servizio per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP alla Ditta Migliorato G. di Messina, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'Art. 63 comma 2° lett. C) del D.Lgs. 50/2016, in dotazione alla 5° Direzione - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Servizio Turismo della Città Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 700,78, di cui € 574,41 imponibile ed € 126,37 per IVA.

CIG: ZA927F7C56

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede tramite il Servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. n° 603/Tur del 15.03.2019 con la quale il Dirigente della 5° Direzione chiede la manutenzione della fotocopiatrice RICOH MP 2001 SP in dotazione all'Ufficio Turismo, che presenta delle anomalie;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema, viene attivata la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, di manutenzione della fotocopiatrice predetta, al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio richiedente;

CONSIDERATO, altresì, che il mancato espletamento del servizio de quo arrecherebbe un danno patrimoniale ed economico a questo Ente;

VISTA La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti Pubblici, tra le quali segnala all'art.1 commi 501, 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i "microacquisti" di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006 come da art. 113, comma 4, e art. 36, comma 2, lett. A) del D. Lgs. 50/2016;

CHE in data 25.03.2019, con note prot. n° 9951/19, 9954/19, 9966/19, 9970/19 e 9974/19, sono state inoltrate le richieste di preventivo alle ditte 1) Pam Ufficio srl di Messina; 2) L'Arredaufficio di Messina; 3) Elar Division di Messina; 4) Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina; 5) Migliorato G. di Messina;

Vista la nota del 27.03.2019 della ditta Migliorato G. con la quale la stessa chiede di poter ritirare la fotocopiatrice in oggetto al fine di poter fare un preventivo dettagliato;

ESAMINATI i preventivi pervenuti, questo RUP giunge alle seguenti conclusioni:

1. Il preventivo presentato dalla ditta Open Ufficio, così come riportato, si sviluppa sul difetto: "Copia/Stampa sporca", limitandosi pertanto a suggerire una sostituzione di parti di ricambio alla stregua di una normale manutenzione ordinaria, non certo risolutiva, dato il numero elevato di copie, della problematica segnalata dal fotocopiatore;
2. Il preventivo presentato dalla ditta L'Arredaufficio, più basso rispetto agli altri, suggerisce prevalentemente la pulizia dell'apparecchiatura in questione, distinguendo €. 60,00 di manodopera e €. 36,00 di parti di ricambio;

Da quanto premesso, si evince che le predette ditte si sono basate su un controllo visivo, nonostante la possibilità di potere ritirare l'attrezzatura per potere stilare un preventivo dettagliato, ma soprattutto risolutivo della problematica presente nell'unica apparecchiatura del Servizio, il cui mancato funzionamento arreca sicuramente danni patrimoniali a questa Città Metropolitana;

3. Il preventivo presentato dalla Ditta Migliorato G. risulta essere più completo in quanto l'attrezzatura è stata portata in laboratorio per essere esaminata, allo scopo di comprendere e risolvere la problematica, considerato che la fotocopiatrice, dato il numero elevato di copie (107.569) necessita, oltre di una manutenzione ordinaria, peraltro mai eseguita, anche di una manutenzione straordinaria.

Alla luce delle suddette considerazioni e rapportando, nella parte di manutenzione ordinaria, il preventivo più basso presentato dalla Ditta L'Arredaufficio pari a €.96,00 + iva, a quello della

ditta Migliorato pari a €60,81 +iva (15.51+5.3+40), quest'ultima offerta risulta essere più conveniente rispetto alle altre che non considerano la manutenzione straordinaria;

PERTANTO, per quanto sopra esposto, si aggiudica la gara di affidamento del servizio di manutenzione alla Ditta Migliorato G. di Messina, Concessionaria RICOH, per un importo complessivo di € 700,78 inclusa IVA, in considerazione che il relativo preventivo include e prevede la sostituzione di ricambi ritenuti necessari per garantire il buon funzionamento della macchina oggetto della manutenzione, che non sono contemplati negli altri preventivi;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG**: - **ZA927F7C56** ;

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Visti:

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c)** *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*
- d)** *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza";*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1570 denominato "Manutenzione beni mobili" del redigendo bilancio 2019;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa,

AFFIDARE alla ditta Migliorato G. di Messina, Concessionaria RICOH, il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP in dotazione alla 5° Direzione - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Servizio Turismo della Città Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 700,78, di cui € 574,41 imponibile ed € 126,37 per IVA.

nel suddetto Capitolo di spesa:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione Ordinaria Beni Mobili				
		CIG	ZA927F7C56	CUP			
Creditore	Ditta Migliorato G.						
Causale	Manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP in dotazione alla 5° Direzione - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Servizio Turismo della Città Metropolitana di Messina.						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	700,78				

di imputare la spesa complessiva di € 700,78, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1570 Esercizio 2018 come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2019		1570		2019

di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg D.F.	€ 700,78

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

9) di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Funzionario Resp. Ufficio Patrimonio Mobiliare

Dott.ssa Rosaria Angela Todaro

Il Responsabile del Servizio Patrimonio Mobiliare

Dott. Salvatore Parisi

Messina 09.04.2019

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap 1570. denominato "Manutenzione ordinaria beni mobili" del bilancio redigendo 2019;

DETERMINA

AFFIDARE alla ditta Migliorato G. di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP in dotazione alla 5° Direzione - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Servizio Turismo della Città Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 700,78, di cui € 574,41 imponibile ed € 126,37 per IVA.

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione Ordinaria Beni Mobili				
		CIG	ZA927F7C56	CUP			
Creditore	ditta Migliorato G. di Messina						
Causale	Manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP in dotazione alla 5° Direzione - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Servizio Turismo della Città Metropolitana di Messina.						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	€ 700,78				

di imputare la spesa complessiva di € 700,78, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1570 Esercizio 2019 come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2019		1570		2019

di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30gg D.F.	€ 700,78

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti

sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **il Dott. Salvatore Parisi**;

di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina , 09.04.2019

IL DIRIGENTE f.f.
(Dott. Massimo Ranieri)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Salvatore Parisi

IL DIRIGENTE f.f.

Dott. Massimo Ranieri

Messina, 09/04/2019

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì _____

IL DIRIGENTE
Dott. Massimo Ranieri

