



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

n. 292 del 12 4 DIC. 2018

OGGETTO: Indirizzi strategici di aggiornamento per il 2018 del Documento Unico di Programmazione 2017/2019.

IL SINDACO METROPOLITANO

l'anno duemiladiciotto il giorno VENTIQUATTRO del mese di DICEMBRE, alle ore 13,50, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario Generale Avv. Anna Maria TRIPODO:

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P. della Regione Siciliana n. 576/GAB del 02/07/2018, che all'art. 2 recita: *"le funzioni del Sindaco Metropolitano e della Conferenza Metropolitana sono esercitate dal Sindaco pro-tempore del Comune di Messina On.le Cateno De Luca"*;

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della Il Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale

Segretario Generale

OGGETTO: Indirizzi strategici di aggiornamento per il 2018 del Documento Unico di Programmazione 2017/2019.

PREMESSO.

che il d.lgs. n.118/2011 – Allegato n.4/1 – indica il DUP – Documento Unico di Programmazione – quale strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;

CONSIDERATO

che l'attività di programmazione del Bilancio 2018-2020 è fortemente influenzata dal prelievo forzoso imposto alle Città metropolitane dallo Stato, che determina una forte contrazione delle risorse finanziarie disponibili per il nostro Ente non permettendo, ad oggi di approvare il bilancio di previsione equilibrato;

VISTA

la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitano n.1 del 25/01/2018 con cui vengono approvati il Documento Unico di Programmazione 2017 (DUP) e il Bilancio di previsione 2017, il ripristino equilibri di bilancio e approvazione ai fini conoscitivi del bilancio di previsione 2018-2019;

CONSIDERATO

che, per dare continuità all'azione amministrativa di governo dell'Ente, è necessario aggiornare gli obiettivi strategici e operativi, già definiti nei predetti atti, tenendo conto delle esigue risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;

RICHIAMATO

il Decreto Sindacale n.177 del 3 agosto 2018 con il quale è stato approvato il "Controllo strategico: stato d'attuazione obiettivi di programmazione strategica 2017";

RICHIAMATA

la deliberazione del commissario straordinario con i poteri del consiglio n.173 del 21/12/2018 di approvazione conto consuntivo 2017;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n° 41 del 09/02/2018 con cui sono state approvate le "Linee di indirizzo per la gestione. Esercizio Provvisorio 2018", autorizzando le Direzioni dell'Ente ad adottare ogni provvedimento necessario a garantire l'erogazione dei servizi minimi indispensabili connessi alle funzioni dell'Ente in continuità con i livelli di servizio garantiti nell'anno 2017 e nei limiti degli stanziamenti previsti per l'Esercizio Provvisorio 2018 nonché tutte le spese finalizzate a preservare il patrimonio dell'Ente e ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

RICHIAMATI

gli avvicendamenti nelle funzioni di Sindaco Metropolitano e del Consiglio Metropolitano:

A seguito e per gli effetti della L.R. n.17 dell'11 agosto 2017, con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 583/GAB del 18.10.2017 Francesco Calanna è stato nominato Commissario Straordinario della Città Metropolitana di MESSINA, con le funzioni del Sindaco Metropolitano, della Conferenza Metropolitana e del Consiglio Metropolitano, sino all'insediamento degli organi dell'ente e comunque non oltre il 30 giugno 2018.

Con Decreto presidenziale n. 533 del 08/03/2018 le funzioni di Sindaco Metropolitano e della Conferenza Metropolitana sono tornate a essere esercitate dal Sindaco del Comune di Messina, Renato Accorinti, con lo stesso atto le funzioni del Consiglio metropolitano sono state attribuite a Filippo Ribaudo e successivamente prorogate con L.R. n. 7 del 18/04/2018 " Norme transitorie in materia di elezione dei liberi consorzi comunali e delle città metropolitane e proroga commissariamento."

In seguito alle elezioni amministrative nel Comune di Messina, i poteri del Sindaco Metropolitano sono esercitati dal Sindaco pro tempore del Comune capoluogo Cateno De Luca (D.P.576/gab del 02/07/2018).

DATO ATTO

che ad inizio anno, il 18/01/2018, si è tenuta la Conferenza dei Dirigenti nella quale sono state definite, alla presenza del Commissario Straordinario pro tempore, le linee strategiche di programmazione costituenti la guida strategica ed operativa dell'Ente e che individuano gli obiettivi e le scelte che caratterizzano il programma della Città Metropolitana di Messina;

CHE

detti indirizzi sono riportati, in continuità e in aggiornamento alle precedenti linee ed azioni strategiche ed operative, nel documento "Indirizzi strategici di aggiornamento per il 2018 del Documento Unico di Programmazione 2017/2019", allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA

la Relazione di inizio mandato (2018-2022) del Sindaco Metropolitano Cateno De Luca redatta in data 5 ottobre 2018 con la quale sono evidenziate le criticità in ordine alla programmazione finanziaria dell'Ente che qui, testualmente, si riportano:

"Il quadro generale dell'Ente evidenzia persistenti le criticità finanziarie sulle quali è necessario una risoluzione immediata a livello legislativo per evitare che il "contributo al risanamento della finanza pubblica" previsto dall'art.1, comma 418 della legge 190/2014 che grava sulle città metropolitane e liberi consorzi determini il definitivo crollo degli enti di Area Vasta.

La legge di stabilità 2018 ha escluso dal novero dei benefici e delle riduzioni in termini di contributo forzoso le città metropolitane e le province delle regioni a statuto speciale.

Per il 2018 detto prelievo forzoso grava sulla Città Metropolitana di Messina per 25 milioni di euro (25.686.339,33) ed i trasferimenti regionali risultano insufficienti per colmare le esigenze della città metropolitana.

L'ente non è più nelle condizioni di svolgere le sue funzioni per la mancanza di circa 20 milioni di euro di trasferimenti della Regione Siciliana che non consente di ripianare il disavanzo derivante dal conto consuntivo 2017 e di approvare il bilancio preventivo 2018-2020. Nonostante le continue sollecitazioni formulate alla Presidenza della Regione non è stato ancora dato riscontro alle richieste. Il procrastinarsi di questa

situazione condurrà l'ente al dissesto finanziario nel giro di qualche mese.

A ciò si aggiunga il fatto che la mancata approvazione dei documenti contabili fondamentali dell'Ente (Rendiconto 2017, Bilancio Previsione 2018/2020) non consentirà di impiegare utilmente gli ingenti fondi, in gran parte comunitari oltre che statali, destinati ad interventi infrastrutturali di primaria importanza sulla viabilità e sulle scuole secondarie.

All'atto dell'insediamento, il Sindaco metropolitano ha disposto una immediata riorganizzazione degli uffici per abbattere i costi di locazione degli istituti scolastici destinandovi la sede di via Orione e lo stabile ex IAI.

Ulteriori abbattimenti di spesa deriveranno da altri provvedimenti in itinere: il ridimensionamento degli uffici periferici, l'accordo con la Città di Messina per l'utilizzo della polizia metropolitana e l'incremento dei controlli in materia ambientale, l'annullamento della gara per guardie venatorie con il passaggio alla gestione diretta al Corpo di Polizia Metropolitana, in conformità alle disposizioni regionali, di cui al decreto del 14 ottobre 2003, che prevedono "... i servizi di vigilanza devono essere istituiti e dipendere direttamente dalle Amministrazioni provinciali...". Per cui eventuali affidamenti a terzi che non siano società miste a partecipazione pubblica della ex Provincia precludono l'assegnazione dei contributi regionali, come è avvenuto per l'attività di vigilanza venatoria 2016.

Dai dati esposti appare evidente che è prevalente la criticità derivante dall'imposizione della manovra di risanamento della finanza pubblica, unitamente alle esigue risorse trasferite dalla Regione, che non trovano compensazione all'interno del documento contabile dell'Ente, avendo ormai operato tutte le possibili riduzioni di spesa e, nonostante le previsioni di incremento sopra enunciate, senza un intervento sistemico, non sarà possibile assicurare una equilibrata gestione finanziaria dell'Ente."

RITENUTO

di approvare gli "Indirizzi strategici di aggiornamento per il 2018 del Documento Unico di Programmazione 2017/2019", come da documento allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO lo Statuto provinciale;

VISTO il d.lgs.267/2000 ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso

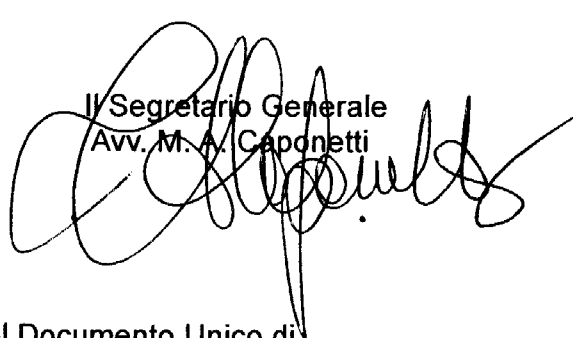
Si propone che il Sindaco Metropolitano

DECRETI

Prendere atto di quanto riportato in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

Approvare il documento " "Indirizzi strategici di aggiornamento per il 2018 del Documento Unico di Programmazione 2017/2019".

Il Segretario Generale
Avv. M. A. Caponetti



SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. " "Indirizzi strategici di aggiornamento per il 2018 del Documento Unico di Programmazione 2017/2019".

Oggetto: Approvazione modifiche e integrazioni del Piano provvisorio degli obiettivi e di performance organizzativa per l'anno 2018

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addì 21.12.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Angela Caponetti

Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Angela Caponetti

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addì 21/12/2018

Il Dirigente della II Direzione
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addì 21/12/2018

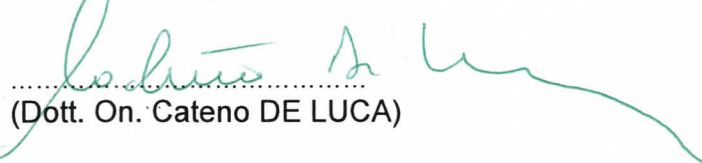
Il Dirigente della II Direzione
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

Decreto Sindacale n. 292 del 24 DIC. 2018

Oggetto: Approvazione modifiche e integrazioni del Piano provvisorio degli obiettivi e di performance organizzativa per l'anno 2018

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano


.....
(Dott. On. Cateno DE LUCA)

Il Segretario Generale


.....
Avv. Anna Maria TRIPODO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, *

CERTIFICA

Che il presente decreto _____ pubblicato all'Albo on-line dell'Ente il
_____ e per quindici giorni consecutivi e che contro lo stesso _____
sono stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami, opposizioni o richieste di controllo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

**"Indirizzi strategici di aggiornamento per il 2018 del Documento
Unico di Programmazione 2017/2019"**

MISSIONE N.1

Servizi Istituzionali e di Gestione

PROGRAMMA N.1

Organi Istituzionali

DENOMINAZIONE

Garantire l'attività istituzionale e la Comunicazione Esterna

DESCRIZIONE

Garantire con tempestività ed efficacia il supporto alle attività del Sindaco Metropolitano/Commissario Straordinario, in particolare, in attuazione della riforma delle Città Metropolitane, provvedendo alla pubblicazione dei documenti istituzionali; offrire un'informazione pronta ed efficace riguardo l'attività dell'Ente, estendendo l'attenzione all'intero territorio di competenza della Città Metropolitana di Messina. Divulgare le informazioni istituzionali agli organi di stampa attraverso l'uso dei social network, contribuendo alla trasparenza amministrativa e incrementando la partecipazione dei cittadini alla vita politica. Potenziare la Comunicazione Esterna dell'Ente mediante la Pagina Istituzionale Facebook ed il giornale online "Agorà Metropolitana" curato dal Servizio Ufficio Stampa e Comunicazione Esterna

AZIONI 2018	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incrementare la partecipazione degli stakeholders alla vita politica dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Potenziare la comunicazione esterna dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Offrire all'esterno un'informazione pronta ed efficace riguardo l'attività dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Divulgazione delle comunicazioni istituzionali agli organi di stampa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Coordinamento ed assistenza amministrativa al Sindaco Metropolitano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestione della pagina Facebook Istituzionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestione del giornale istituzionale online "Agorà Metropolitana"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tempestività ed efficacia nel supporto all'attività del Sindaco Metropolitano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2018	2019	2020
secondo cronoprogramma	Verifica e aggiornamenti	Verifica e aggiornamenti

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
STAKEHOLDERS COINVOLTI (Comunità locali Organizzazioni)	NUMERO	2018: 120	IMPATTO
		2019: 120	
		2020: 120	
Persone a cui è stato mostrato il post della pagina Facebook (utenti Unici) Agora Metropolitana e Comunicazione Esterna e Ufficio Stampa	NUMERO	2018: 25.000	IMPATTO
		2019: 30.000	
		2020:: 35.000	
Visualizzazioni di pagina della sezione "atti e provvedimenti del Sindaco e del Commissario" del sito Istituzionale	NUMERO	2018: 7200	IMPATTO
		2019:7300	
		2020:7400	
Visualizzazioni di pagina della sezione "comunicazioni istituzionali" del sito Istituzionale	NUMERO	2018: 3400	IMPATTO
		2019: 3500	
		2020: 3600	
Visualizzazioni di pagina della sezione "news" del sito Istituzionale	NUMERO	2018: 5600	IMPATTO
		2019: 5700	
		2020:5800	

MISSIONE N.1

Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA N. 2

Segreteria generale

DENOMINAZIONE

Una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali

DESCRIZIONE

L'attuazione della legge di riforma degli enti di area vasta in Sicilia e delle leggi di riforma in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e della performance pongono la necessità di adeguare i regolamenti e l'assetto organizzativo dell'Ente. Al tempo stesso l'intervento legislativo rappresenta un'opportunità per sviluppare una strategia d'intervento che coniughi l'efficienza amministrativa con politiche di prevenzione della corruzione nella consapevolezza che la trasparenza dell'azione amministrativa è qualificata garanzia dei diritti civili, politici e sociali, integrazione al diritto ad una buona amministrazione aperta al servizio dei cittadini.

Si va sempre più consolidando la consapevolezza che per dare risposte efficienti ai cittadini occorre sviluppare modelli organizzativi condivisi. Per questo l'Amministrazione è impegnata ad attivare *Comunità di pratiche* a partire dalla prevenzione della corruzione, al fine di accrescere le competenze, condividendole con i Comuni del territorio.

Nel ciclo della performance della Città Metropolitana di Messina la diffusione della cultura della trasparenza e della prevenzione della corruzione assume valore strategico. In questo quadro saranno sviluppati i seguenti interventi:

- Potenziamento dei sistemi sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità con pianificazione e monitoraggio dei controlli interni;
- Linee guida e schemi tipo sulle procedure di appalto e controllo degli atti relativi ai contratti d'appalto;
- Sviluppo dei sistemi di rilevazione della qualità percepita dagli stakeholder sulla trasparenza e sui servizi erogati;
- Semplificazione amministrativa e catalogazione dei processi per la digitalizzazione;
- Sviluppo di programmi formativi per la conoscenza dei processi di cambiamento della P.A. ;
- Rilevazione del clima organizzativo interno;
- Efficientamento delle azioni di comunicazione dell'Ente;
- Sviluppo e consolidamento delle competenze di amministratori e dipendenti necessarie alla realizzazione di politiche integrate di scala metropolitana, partecipando al progetto ANCI "Metropoli Strategiche" di accompagnamento delle Città Metropolitane nel processo di innovazione istituzionale.
- Promuovere la realizzazione di un piano strategico metropolitano attraverso un percorso partecipato e condiviso, favorendo il riconoscimento della dimensione e dell'identità metropolitana.

AZIONI 2018	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definizione di direttive per l'azione di coordinamento delle Direzioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementazione del link "Segretario Generale"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adeguamento dei regolamenti dell'ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adeguamento struttura		X	X	X	X	X	X	X				

organizzativa												
Aggiornamento Piano Anticorruzione e dei Controlli Interni	x	x			x	x						
Implementazione delle attività della Comunità di pratiche	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitoraggio adempimenti PTPC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Definizione dei criteri generali per la rotazione del personale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Controlli trimestrali			x			x			x			x
Intensificazione dei controlli su determine appalti e forniture (Check list)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Rielaborazione linee guida e schemi tipo di bandi e contratti nelle diverse tipologie	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Vademecum procedure d'appalto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Intensificazione delle verifiche sugli atti propedeutici alla stipula dei contratti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Implementazione della digitalizzazione delle scritture private	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Aggiornamento al D.lgs. 74/17 dei sistemi di valutazione della performance	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Programmazione strategica e Piano della Performance	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio e relazione performance	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Piano della formazione e sua attuazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Sviluppo del controllo di qualità e strategico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Catalogazione dei procedimenti amministrativi e attività formative	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Aggiornamento Programma trasparenza	x										x	x
Regolamento privacy		x	x	x		x						
Vademecum trasparenza e formazione referenti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitoraggio sezione Trasparenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitoraggio diritto d'accesso	x				x	x	x				x	x
Indagine sul benessere organizzativo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attuazione del Piano della comunicazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Cruscotto degli indicatori di risultato		x	x	x	x							
Azioni di promozione dell'identità metropolitana									x	x	x	x
Partecipazione alle attività di net working, apprendimento e sperimentazione di Metropoli Strategiche	Cronoprogramma Metropoli Strategiche											

TEMPI DI ATTUAZIONE

2018	2019	2020
Rispetto del cronoprogramma	Verifica/aggiornamento	Verifica/aggiornamento

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
coinvolgimento degli stakeholder nelle iniziative per la diffusione della cultura della legalità	n.stakeholder partecipanti/n. iniziative pubbliche promosse	2018: 20	impatto
		2019: 20	
		2020: 20	
coinvolgimento degli stakeholder nelle iniziative per la diffusione della cultura della trasparenza	n.stakeholder partecipanti/n. iniziative pubbliche promosse	2018: 20	impatto
		2019: 20	
		2020: 20	
coinvolgimento dei comuni nella comunità di pratiche per la prevenzione della corruzione	n. comuni coinvolti/n.108	2018: 50%	• impatto
		2019: 70%	
		2020: 80%	
partecipazione alle attività formative	n.partecipanti alle attività formative/n. dipendenti	2018: 30%	efficacia
		2019: 30%	
		2020: 30%	
relazioni e referti della performance pubblicati in A.T.	n.atti pubblicati in A.T.	2018: 3	efficacia
		2019: 3	
		2020: 3	
gradimento degli stakeholder sui servizi formativi erogati	% giudizi positivi	2018: 75%	qualità
		2019: 80%	
		2020: 80%	

MISSIONE N. 1

Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

PROGRAMMA N. 2

Segreteria Generale

DENOMINAZIONE

Miglioramento della funzionalità degli Uffici

DESCRIZIONE

Migliorare le condizioni degli ambienti di lavoro dell'Ente per garantire la piena funzionalità degli Uffici. Dare piena attuazione al Regolamento sugli accessi agli stabili dell'Ente. Avanzamento del processo d'informatizzazione dell'Albo Pretorio e del Protocollo. Definitiva sistemazione dell'Archivio corrente e di deposito.

AZIONI 2018	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione forma contrattazione per Pulizia Uffici		x										
Avvio e conclusione procedura contrattuale			x	x	x	x	x	x	x			
Verso la totale informatizzazione Ufficio Protocollo					x	x	x	x	x	x	x	x
Nuova strumentazione e conseguenziale aggiornamento Ufficio Albo					x	x			x	x		
Definizione degli standard di qualità del servizio di pulizia						x						x
Rilevazione della qualità del servizio di pulizia						x						x
Attuare il controllo degli accessi al pubblico con un orario ben stabilito programmando un coordinamento con i responsabili di tutte le direzioni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

TEMPI DI ATTUAZIONE

2018	2019	2020
Rispetto del cronoprogramma	Verifica/aggiornamento	Verifica/aggiornamento

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Qualità dei servizi di pulizia	Standard	2018: i lavori vengono eseguiti come da scheda tecnica del Capitolato speciale d'appalto	Efficacia
		2019: i lavori verranno eseguiti come da scheda tecnica del Capitolato speciale d'appalto	

		2020:i lavori verranno eseguiti come da scheda tecnica del Capitolato speciale d'appalto	
Grado di soddisfazione interventi di pulizia	Grado di giudizio	2018:= >50% di giudizi positivi	Efficacia
		2019:= >55% di giudizi positivi	
		2020:= >60% di giudizi positivi	
Lavorazione della posta. Protocollo generale	Temporale	2018: entro le 48h	Efficacia
		2019: entro le 48h	
		2020: entro le 48h	
Rilascio documenti archivio corrente	Temporale	2018: entro le 48h	Efficacia
		2019: entro le 48h	
		2020: entro le 48h	
Pubblicazione Atti	Temporale	2018: entro le 24h	Efficacia
		2019: entro le 24h	
		2020: entro le 24h	

MISSIONE N. 1

Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

PROGRAMMA N. 3

Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato

DENOMINAZIONE

Una efficiente Gestione finanziaria dell'Ente

DESCRIZIONE

Mantenere una prudente ed efficiente gestione di bilancio e una robusta posizione di liquidità al fine di controbilanciare i ritardi nei trasferimenti, valutando i livelli di indebitamento e il rapporto tra debito ed entrate correnti. Superare i limiti strutturali e le barriere all'accesso delle informazioni, incrementando la comunicazione tra le direzioni accelerando il processo di informatizzazione e trasmissione dei dati, al fine di verificare la situazione economico-finanziaria dell'Ente. Gestione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche coordinando le varie fasi di lavorazione degli atti riguardanti gli impegni di spesa in coerenza con le scadenze del debito, nonché di migliorare la programmazione pluriennale delle opere pubbliche e della spesa d'investimento e le relative fonti di finanziamento. Improntare a principi di trasparenza e semplificazione ogni attività. Rispettare il principio della riduzione della spesa del personale, assicurando le esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per un migliore funzionamento dei servizi.

AZIONI 2018	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rivisitazione e Linee Guida del Regolamento di Contabilità		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Assunzione impegni di spesa in coerenza con le risorse accertate dell'esercizio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Armonizzazione contabile adottando nuovi schemi di bilancio e rendiconto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitoraggio dati contabili delle entrate Report quadrimestrale				x				x				x
Piano di Azione per l'accertamento ed il recupero delle Entrate extratributarie - monitoraggio trimestrale			x			x			x			x
Attivazione procedure per lo sviluppo di pagamento elettronici per migliorare l'attività di riscossione dell'Ente - monitoraggio trimestrale			x			x			x			x
Verifica risorse finanziarie PTOOPP - Reportistica risorse finanziarie PTOOP	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attivazione procedure e realizzazione di un idoneo sistema informativo per rilevare i rapporti tra l'Ente e le Partecipate - monitoraggio trimestrale			x			x			x			x
Monitorare la situazione contabile, gestionale e organizzativa e il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica delle società partecipate - Report trimestrale			x			x			x			x

Monitoraggio contenzioso per verificare la congruità degli impegni delle spese legali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Realizzazione di un sistema di pagamento tempestivo delle somme per forniture ed appalti da pubblicare sul sito istituzionale - Report trimestrale sui pagamenti			x			x			x			x
Elaborazione del piano dei pagamenti per le spese di investimento con cronoprogramma	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Contenimento ed ottimizzazione della spesa del personale - Report quadrimestrale				x				x				x
Rispetto della tempistica nell'approvazione degli strumenti contabili - Reportistica dei tempi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Rispettare l'obbligo di pubblicazione stabilito dagli art. 29 e 33 del D.Lgs n. 33/2013. Report pubblicazione atti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Aggiornamento delle procedure informatiche per la contabilità economico - patrimoniale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Applicazione del Piano dei conti integrato (allegato 6 al D.Lgs. N. 118/2011- Report sull'applicazione del piano dei conti integrato	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Applicazione del principio contabile generale n. 17 della competenza economica (allegato 1 D.Lgs 118/2011) e del principio della contabilità economico-patrimoniale (all. 4/3 d.lgs n. 118/2011) Report sull'applicazione dei principi contabili	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Aggiornamento dell'inventario e della sua codifica secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato (all. 6 del d.lgs n. 118/2011)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Aggiornamento delle valutazioni delle voci dell'attivo e del passivo nel rispetto del principio applicato della contabilità economico patrimoniale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ricognizione del perimetro del gruppo amministrazione pubblica ai fini del Bilancio consolidato	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pubblicazione atti economici	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Adozione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

TEMPI DI ATTUAZIONE

2018	2019	2020
Aggiornamento	Verifica/Aggiornamento	Verifica/Aggiornamento

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
INDICATORI DI BILANCIO (come da	TEMPORALE	2018 - Rispetto dei tempi stabiliti dalle norme	EFFICACIA

art. 18 bis d.lgs n. 118/2011)		2019 - Rispetto dei tempi stabiliti dalle norme	
		2020 - Rispetto dei tempi stabiliti dalle norme	

MISSIONE N.1

Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA N.3

Gestione Economica e Finanziaria

DENOMINAZIONE

Quantificazione effetti finanziari per il triennio 2018/2020

DESCRIZIONE

Il sistema delle entrate delle province è stato modificato dalla normativa attuativa della delega recata dalla legge n. 42 del 2009 sul federalismo fiscale, che è intervenuta sulla fiscalità provinciale con gli articoli da 16 a 21 del decreto legislativo n. 68 del 2011.

La fiscalità della Città Metropolitana di Messina poggia essenzialmente su tre cespiti, due dei quali sono legati al mercato automobilistico (IPT e RCAUTO), quindi, risentono in modo significativo della congiuntura economica. E' necessario, pertanto, monitorare in maniera costante l'andamento delle entrate tributarie nel loro complesso al fine prevedere, ove possibile, scostamenti rilevanti sul dato storico consolidato accertato/riscosso al fine di tutelare gli equilibri di bilancio Realizzare una maggiore conoscenza delle basi imponibili di ciascun tributo proprio al fine di poter esercitare una reale attività di accertamento, liquidazione e riscossione.

Si continuerà l'applicazione del nuovo principio di contabilità finanziaria potenziata previsto dal D. Lgs 118/2011 e dagli allegati 1 e 2 al DPCM 28/12/2011 con relativa l'analisi del fondamento normativo di ciascuna entrata. Integrazione ed accesso alle banche dati pubbliche relative ai tributi propri

Si provvederà a sviluppare con il supporto di software adeguati nuovi strumenti di monitoraggio e rendicontazione dinamica dell'andamento dei tributi propri.

Contrastare fenomeni evasivi ed elusivi con la predisposizione di attività di supporto al recupero pre-coattivo e coattivo dei tributi è un obiettivo primario, per meglio gestire le autorizzazioni COSAP il Commissario Straordinario con proprio Atto di indirizzo n. 1276/16 ha disposto la costituzione di un gruppo di lavoro che provvederà a porre in essere un piano operativo che suddividerà le SS.PP. in gruppi per zone di intervento, per poter meglio regolamentare verifiche e accertamenti di nuovi accessi e/o diramazioni o regolarizzare quelli già esistenti in conformità alle norme del CdS.

Realizzazione di un'attività di controllo sull'utilizzo dei fondi attraverso la strutturazione di procedure automatizzate per il flusso dei dati amministrativo/contabili.

AZIONI 2018	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Riscontrare la fondatezza giuridica dei crediti accertati, effettuando una immediata ricognizione di tutta la relativa documentazione, apportando ove necessario le eventuali modifiche contabili previste. Verifica trimestrale con report			X			X			X			X
Reportistica bimestrale dei dati accertati al fine di pervenire a dati univoci, certi e incontrovertibili		X		X		X		X		X		X
Piano di verifica sullo stato dell'eventuale contenzioso in corso. Report bimestrale		X		X		X		X		X		X
Monitorare che l'accertamento e la riscossione trovino riscontro nella gestione corrente, adottando, ove necessario, le opportune iniziative legali per la riscossione coattiva dei crediti vantati. Report bimestrale e numero di riscossioni coattive		X		X		X		X		X		X
Adottare, entro i termini prescrizionali tutte le iniziative giuridiche previste, per evitare danno erariale all'Ente, per omesso introito di contravvenzioni stradali, omesso accertamento nei confronti dei contribuenti, omessa riscossione dei tributi. Piano di intervento con cronoprogramma			X			X			X			X
Piano operativo di riscossione dei residui relativi a Tefa, Cosap, canoni di locazione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verificare la posizione IVA dell'Ente ed attuare i conseguenti adempimenti	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

TEMPI DI ATTUAZIONE

2018	2019	2020
Aggiornamento	Verifica/Aggiornamento	Verifica/Aggiornamento

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FÒRMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Cosap	migliaia di € di recuperi contributivi e sanzioni riscosse	2018 € 375.000	efficacia
		2019 € 375.000	
		2020 € 375.000	
Tefa	migliaia di € di recuperi contributivi e sanzioni riscosse	2018 € 3.350.000	efficacia
		2019 € 3.350.000	
		2020 € 3.350.000	
IPT	migliaia di € di recuperi contributivi	2018 € 12.700.000	efficacia
		2019 € 12.700.000	
		2020 € 12.700.000	
RC Auto	migliaia di € di recuperi contributivi	2018 € 23.900.000	efficacia
		2019 € 23.900.000	
		2020 € 26.800.000	
Riscossione residui	100% delle somme residue accertate	2018 almeno il 30%	efficacia
		2019 almeno il 35%	
		2020 almeno il 35%	

MISSIONE N. 1 – 4

Servizi istituzionali, generali e di gestione – Istruzione e diritto allo studio –

PROGRAMMA N.5 – 2

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali – Altri ordini di istruzioni –

DENOMINAZIONE

Censimento Spese gestione immobili

DESCRIZIONE

Censimento delle necessità finanziarie per la messa a norma degli immobili di proprietà. Il progetto prevede l'acquisizione dei dati necessari in modo da monitorare le spese indispensabili per attuarne la messa a norma dal punto di vista catastale e per l'ottenimento delle necessarie certificazioni.

Censimento delle spese di esercizio per la gestione degli edifici scolastici, ultimo triennio 2015/2017, in dipendenza degli obblighi derivanti dalla legge 23/96, mediante acquisizione dei dati finanziari in possesso degli Uffici interessati e delle stesse II.SS., queste ultime intervenute in sostituzione dell'Ente.

Monitoraggio delle spese indispensabili, per il loro contenimento e per una futura pianificazione delle stesse, volto alla razionalizzazione dei nuovi indirizzi scolastici onde evitare squilibri sugli oneri derivanti dalla loro istituzione, per una organica e razionale distribuzione fra le diverse II.SS.

AZIONI 2018	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Acquisizione dei dati in possesso degli uffici interessati	X	X	X	X	X	X	X	X				
Acquisizione dei dati in possesso delle II.SS.	X	X	X	X	X	X	X	X				
Analisi ed Elaborazione documentazione necessaria per la compilazione di un report							X	X	X	X	X	
Compilazione del report											X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2018	2019	2020
Cronoprogramma	Aggiornamento	Aggiornamento

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Creazione di report finale per il monitoraggio ed analisi delle necessità finanziarie.	Rispetto cronoprogramma	2018: Acquisizione dati finanziari (N. 1 report per il servizio edilizia metropolitana e N.1 report per il servizio edilizia scolastica)	EFFICACIA
		2019: aggiornamento	
		2020 :Aggiornamento	

MISSIONE N. 1

Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA N.5

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

DENOMINAZIONE

Ottimizzazione servizi Autoparco

DESCRIZIONE

Razionalizzazione dell'impiego dei mezzi dell'autoparco. Si prevede di garantire l'efficienza del parco mezzi per i servizi istituzionali e di supportare l'attività degli uffici di viabilità e Protezione Civile. Il Progetto vuole garantire l'operatività del personale e dei mezzi affinché si possa predisporre interventi entro le 24h dalla ricezione della prima chiamata al verificarsi di eventi calamitosi e/o abbondanti nevicate per garantire la percorribilità delle strade di competenza e limitare i disagi della popolazione servita

AZIONI 2018	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Azioni per il contenimento dei costi gestionali del servizio (manutenzione ord. e straord./ copertura assicurativa/Approvvig.t o buoni carburanti etc) e per assicurare l'efficienza del parco mezzi per i servizi istituzionali nonché per le attività degli uffici di viabilità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Servizio spalamento neve ed interventi per le emergenze/urgenze in coordinamento con la Protezione Civile e la viabilità, fornendo mezzi e personale	X	X	X	X						X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2018	2019	2020
Cronoprogramma	Aggiornamento	Aggiornamento

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Espletamento dei servizi istituzionali e dei servizi connessi alle direzioni con particolare riferimento alle attività della viabilità	N. dei servizi effettuati/n. servizi richiesti	2018: =>90%	EFFICACIA
		2019: =>90%	
		2020 := 100%	
Garantire la tempestività degli interventi in caso di eventi calamitosi, neve e garantire l'operatività h 24 con turnazione del personale compresi periodi festivi	Tempo intercorrente tra l'avviso e l'inizio dell'intervento	2018: entro le 24 H	IMPATTO
		2019: tempestivo	
		2020: tempestivo	

MISSIONE N. 1

Servizi Istituzionali generali e di gestione

PROGRAMMA N. 10 e 11

Risorse umane – Altri servizi generali

DENOMINAZIONE

Valorizzazione delle risorse umane

DESCRIZIONE

Governare i flussi di mobilità interna ed esterna del personale e stabilire una connessione fra le Direzioni volta a migliorare l'utilizzazione delle risorse umane attraverso le conoscenze di dati e la fruizione degli stessi. Individuare soluzioni per la copertura, anche temporanea, del fabbisogno del personale dirigenziale fuoruscito per pensionamento, al fine di garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali dell'Ente. Allineamento dati del personale nel Bilancio 2018.

AZIONI 2018	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Riorganizzazione dell'Ente – Azioni per l'attuazione delle LL.RR. n. 15/2015, n. 5/2016, n. 27/2016 e n. 17/2017 – Riorganizzazione struttura organizzativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dematerializzazione delle comunicazioni interne ed esterne, attuazione sistema Archiflow e aggiornamento sistema software rilevazione presenze del personale. Utilizzo posta certificata per richieste accertamento Legge 104.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Completamento della formazione del "Portafoglio del dipendente" in formato elettronico, comprendente gli atti di incarichi assegnati al personale dal Dirigente, corsi di formazione, encomi, censure, provvedimenti disciplinari; Inserimento inoltre delle schede finali di valutazione della Performance relative agli ultimi 3 anni inviate dalle singole Direzioni. Verifica fascicolo personale del dipendente; Scannerizzazione atti selezionati Attività lavorativa extra Ufficio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Contenimento costi del personale: Mobilità esterna, Comando	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attuazione dei contenuti previsti dal CCDI vigente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Analisi del contesto interno ed ipotesi di soluzioni occupazionali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Allineamento dei dati del personale a missioni e programmi nel Bilancio 2018	X	X	X	X	X	X						

TEMPI DI ATTUAZIONE

2018	2019	2020
> anno 2017 (Implementazione dematerializzazione comunicazioni interne ed esterne); Completamento procedura Portafoglio del dipendente; > anno 2017 Contenimento costi del personale.	> anno 2018 (Implementazione dematerializzazione comunicazioni interne ed esterne); Verifiche ed aggiornamenti Portafoglio del Dipendente; > anno 2018 Contenimento costi del personale.	> anno 2019 (Implementazione dematerializzazione comunicazioni interne ed esterne); Aggiornamenti e implementazione Portafoglio del Dipendente; > anno 2019 Contenimento costi del personale

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Report n. Portafogli dei dipendenti completati	Portafogli completati/totale dipendenti	2018 100% dipendenti	EFFICACIA
		2019 Verifiche ed implementazioni	
		2020	
Report Personale effettivo in servizio	Totale personale in servizio/ totale dotazione organica	Attuazione L.R. 15/2015, 5/2016 e ss.mm., 27/2016 e 17/2017	EFFICACIA
Report Personale dirigenziale effettivo in servizio	Numero dirigenti/Numero Dipendenti	Attuazione L.R. 15/2015, 5/2016 e ss.mm., 27/2016 e 17/2017	EFFICACIA
Report Personale in servizio effettivo e personale a tempo determinato	Addetti a tempo determinato/totale addetti	Attuazione L.R. 15/2015, 5/2016 e ss.mm., 27/2016 e 17/2017	EFFICACIA

MISSIONE N. 1

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA N. 11

Altri servizi generali

DENOMINAZIONE

MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE E PROSECUZIONE PROCEDURE DISMISSIONI

DESCRIZIONE

Aggiornamento schede analitiche degli Enti Partecipate –
 Acquisizione dati amministrativi e contabili degli Enti Partecipati - Visure Camerali.
 Partecipazione assemblee degli Enti Partecipati. Ulteriori adempimenti previsti dalle vigenti normative su anticorruzione e trasparenza.

AZIONI 2018	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
aggiornamento schede	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
acquisizione dati amministrativi e contabili enti partecipati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
verifica ed elaborazione dati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
partecipazione alle assemblee	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
verifica adempimenti anticorruzione e trasparenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2018	2019	2020
100%	100%	100%

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Aggiornamento schede e fascicoli di ogni organismo partecipato dalla Città Metropolitana di Messina.	Numero Schede realizzate/ Numero Enti Partecipati * 100	2018 100%	Fini istituzionali
		2019 100%	
		2020 100%	

MISSIONE N. 1**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA N. 11****ALTRI SERVIZI GENERALI****DENOMINAZIONE**

Una struttura organizzativa funzionale e flessibile in grado di seguire il contenzioso dell'Ente, in un contesto caratterizzato dall'esiguità di risorse finanziarie

DESCRIZIONE

Attività di tutela dell'Ente in tutti i gradi di giudizio. Riconoscimento debiti fuori bilancio e liquidazione parcelle dei Legali, nei limiti delle risorse disponibili. Monitoraggio dei sinistri e bonari componimenti stragiudiziali

AZIONI 2018	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Atti riguardanti l'attività giudiziaria per e/o contro l'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atti riguardanti l'attività stragiudiziale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Liquidazione sentenze e parcelle ai difensori dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Impostazione piano di recupero crediti anche mediante rateizzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2018	2019	2020
verifica e aggiornamento	verifica e aggiornamento	verifica e aggiornamento

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Recupero crediti	definizione	2018 20	settoriale
		2019 in aggiornamento	
		2020 in aggiornamento	
Predisposizione atti per la tutela legale	definizione	2018 80/110	settoriale
		2019 in aggiornamento	
		2020 in aggiornamento	
Gestione stragiudiziale richieste risarcimento per sinistro stradale	definizione	2018 45/60	settoriale
		2019 in aggiornamento	
		2020 in aggiornamento	
Pagamento sentenze e difensori dell'Ente	definizione	2018 200/250	settoriale
		2019 in aggiornamento	
		2020 in aggiornamento	

MISSIONE N.

1 - 8

PROGRAMMA N.

11 - 1

DENOMINAZIONE

Servizi Istituzionali Generali e di Gestione – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

DESCRIZIONE**Servizio Pianificazione Strategica**

Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina

Predisposizione Si.Ge.Co. E piste di controllo nell'ambito delle attività legate al Masterplan.

Prosecuzione delle attività di monitoraggio e validazione degli interventi inseriti nell'Allegato "A" del Patto, attraverso il Sistema Informativo Locale GESPRO. Trasferimento delle risorse in anticipazione per l'avvio delle procedure di esecuzione degli interventi. Proposta da sottoporre al Comitato di Indirizzo e Controllo in materia di rimodulazione interventi, Piano di Rafforzamento Amministrativo e Assistenza Tecnica.

2. Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie

Avvio delle procedure di esecuzione degli interventi inseriti nella graduatoria approvata con D.S. n° 125 del 21.04.2017, a seguito del visto della Corte dei Conti sulla Convenzione sottoscritta digitalmente tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Città Metropolitana in data 08.02.2018.

Servizio Progettazione Comunitaria

- Individuare le opportunità offerte dai finanziamenti europei, nazionali e regionali e proporle all'attenzione degli uffici tecnici dell'Ente con contatti diretti o via mail, e agli stakeholder, alle PMI e ai cittadini del territorio tramite il sito web dell'Ente creato sulla homepage.
- Organizzare eventi di divulgazione interna ed esterna relativi alle sopra elencate tematiche.

Servizio S.I.T.R.

- Monitoraggio ed adeguamento architettura del S.I.T.R., finalizzata all'ottimizzazione delle risorse per garantire l'accesso ai dati;
- Aggiornamento dati relativi all'analisi del Contesto Esterno per la definizione della programmazione strategica dell'Ente e della conoscenza delle variabili socio-economiche che incidono sullo sviluppo del territorio;
- Implementazione e diffusione dei dati tramite portale cartografico e Statistica Generale;
- Integrazione funzionale in ambito LAN aziendale dei servizi cartografici su base GIS sviluppati dal S.I.T.R.;

AZIONI 2018	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Servizio S.I.T.R.												
Monitoraggio ed adeguamento architettura del S.I.T.R.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento dati Contesto Esterno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implem. e diffus. dati tramite portale cartografico e	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stat. Generale												
Integrazione in ambito LAN dei servizi cartografici su base GIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Servizio Progettazione Comunitaria												
Individuazione delle opportunità offerte dai finanziamenti europei, nazionali e regionali e loro segnalazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Semplificazione amm/va piani strategici e gestione associata dei servizi di riassetto istituzionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Organizzazione di eventi di divulgazione interna ed esterna relativo alle sopra elencate tematiche.										X	X	
Servizio Pianificazione Strategica – Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina												
Gestione e monitoraggio delle risorse previste dal Patto dello Sviluppo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestione delle attività assegnate al soggetto attuatore del patto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestione delle attività assegnate al Responsabile Unico del Procedimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Servizio Pianificazione Strategica – Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie												
Gestione e monitoraggio delle risorse previste dal bando periferie			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Gestione delle attività assegnate al soggetto attuatore del bando periferie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestione delle attività assegnate al Responsabile Unico del Procedimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2018	2019	2020
Azioni come da programma	Verifica/Aggiornamento	Verifica/Aggiornamento
1 gennaio – 31 dicembre 2018	Verifica/Aggiornamento	Verifica/Aggiornamento
Rispetto della tempistica prevista	Rispetto della tempistica prevista	Rispetto della tempistica prevista

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Monitoraggio ed adeguamento architettura del S.I.T.R	Fatto/Non fatto	2018 75% 2019 Verifica/Aggiornamento 2020 Verifica/Aggiornamento	Efficacia
Aggiornamento dati Contesto Esterno	Fatto/Non fatto	2018 100% 2019 Verifica/Aggiornamento 2020 Verifica/Aggiornamento	Efficacia
Implem. e diffus. dati tramite portale cartografico e Stat. Generale	Fatto/Non fatto	2018 100% 2019 Verifica/Aggiornamento 2020 Verifica/Aggiornamento	Efficacia
Integrazione in ambito Lan dei servizi cartografici su base GIS	Fatto/Non fatto	2018 75% 2019 Verifica/Aggiornamento 2020 Verifica/Aggiornamento	Efficacia
Individuazione e inserimento sul sito web dell'Ente di almeno 150 schede di sintesi e informazioni sui più importanti bandi e avvisi europei, nazionali e regionali.	N° schede pubblicate.	2018 75% 2019 Verifica/Aggiornamento 2020 Verifica/Aggiornamento	Efficacia
Organizzazione di eventi di divulgazione interna ed esterna relativo alle sopra elencate	Fatto/Non fatto.	2018 100% 2019	Efficacia

tematiche.		Verifica/Aggiornamento	
		2020 Verifica/Aggiornamento	
Gestione e monitoraggio delle risorse previste dal Patto dello Sviluppo	Fatto/Non fatto.	2018 50%	Efficacia
		2019 verifica/aggiornamento	
		2020 verifica/aggiornamento	
Gestione delle attività assegnate al soggetto attuatore del patto	Fatto/Non fatto.	2018 50%	Efficacia
		2019 verifica/aggiornamento	
		2020 verifica/aggiornamento	
Gestione delle attività assegnate al Responsabile Unico del Procedimento	Fatto/Non fatto.	2018 50%	Efficacia
		2019 verifica/aggiornamento	
		2020 verifica/aggiornamento	
Gestione e monitoraggio delle risorse previste dal bando periferie	Fatto/Non fatto.	2018 50%	Efficacia
		2019 verifica/aggiornamento	
		2020 verifica/aggiornamento	
Gestione delle attività assegnate al soggetto attuatore del bando periferie	Fatto/Non fatto.	2018 50%	Efficacia
		2019 verifica/aggiornamento	
		2020 verifica/aggiornamento	
Gestione delle attività assegnate al Responsabile Unico del Procedimento	Fatto/Non fatto.	2018 50%	Efficacia
		2019 verifica/aggiornamento	
		2020 verifica/aggiornamento	

MISSIONE N.1 – 4- 8 - 9- 5

Servizi istituzionali, generali e di gestione – Istruzione e diritto allo studio- Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Tutela e valorizzazione beni e attività culturali

PROGRAMMA N.5 – 2 – 1 – 2 - 1

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali – Altri ordini di istruzioni – Urbanistica ed assetto del territorio – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale- Valorizzazione beni di interesse storico

DENOMINAZIONE

Anagrafe immobili proprietà

DESCRIZIONE

Creazione di un'anagrafe degli immobili di proprietà dell'Ente attraverso la creazione di una scheda identificatrice di ogni edificio. La scheda sarà divisa in varie sezioni necessarie a caratterizzare l'immobile. A scopo esemplificativo verranno prodotte le schede di n. 2 edifici (N. 1 SCHEDA per il servizio edilizia metropolitana e N.1 SCHEDA per il servizio edilizia scolastica) che serviranno a verificare la validità del modello ed a correggere eventuali criticità riscontrate.

AZIONI 2018	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricerca di modelli adottati in altri Enti	X	X	X									
Elaborazione modello per la Città Metropolitana di Messina		X	X	X	X							
Ricerca documentazione in dotazione all'Ente				X	X	X	X	X	X			
Predisposizione documentazione necessaria per la compilazione dei 2 modelli tipo					X	X	X	X	X	X	X	
Compilazione delle schede modello e formazione fascicolo pilota										X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2018	2019	2020
Cronoprogramma	Cronoprogramma secondo le direttive impartite	Cronoprogramma secondo le direttive impartite

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Creazione di schede modello identificative dell'immobile con formazione fascicolo edificio pilota	Rispetto cronoprogramma	2018: n. 2 fascicoli edifici pilota (N. 1 SCHEDA modello per il servizio edilizia metropolitana e N.1 SCHEDA modello per il servizio edilizia scolastica)	EFFICACIA
		2019: N. FASCICOLI PILOTA PRODOTTI /N. IMMOBILI DA VALUTARE SECONDO LE PRIORITA' IMPARTITE => 30%	
		2020 : N. FASCICOLI PILOTA PRODOTTI /N. IMMOBILI DA VALUTARE SECONDO LE PRIORITA' IMPARTITE => 60%	

MISSIONE N.

1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA N.

11 ALTRI SERVIZI GENERALI

DENOMINAZIONE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DESCRIZIONE

Esercitare i compiti istituzionali in materia di ordine pubblico e sicurezza anche in collaborazione con le altre forze di Polizia. Prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale e tutela e controllo sull'uso delle strade metropolitane. Servizi di Polizia metropolitana nelle aree a maggiore presenza turistica. Predisposizione e organizzazione di corsi di educazione stradale nelle scuole del territorio della Città Metropolitana. Migliorare il clima organizzativo.

AZIONI 2018	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisporre un piano di miglioramento che garantisca l'effettuazione dei servizi: di ordine pubblico di rappresentanza istituzionale di Polizia amministrativa, Ambientale e Giudiziaria. Attività di contenzioso inerente le sanzioni del C.d.S., nonché su delega di U.T.G.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Espletamento generalizzato dei controlli inerenti il C.d.S. anche con autovelox e posti di controllo. Accertamento degli accessi e/o diramazioni che non rispettino le prescrizioni imposte dal C.d.S.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Migliorare l'organizzazione del Corpo apportando le innovazioni necessarie, anche con attività di studio e formazione e processi di coinvolgimento nelle azioni di cambiamento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pianificazione di servizi in collaborazione con i Comuni interessati per un turismo nelle aree interessate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pianificazione delle attività educative in collaborazione con gli istituti scolastici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Controllo taxi inerenti le autorizzazioni e tachimetro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

TEMPI DI ATTUAZIONE

2018	2019	2020
Attuazione azioni 2018	Verifica e aggiornamenti	Verifica e aggiornamenti

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Servizi prevenzione sulle strade provinciali	n. servizi controllo	2018: = > 2017	Impatto
		2019: = > 2018	
		2020: = > 2020	
Servizi di ordine pubblico	n. servizi controllo	2018: = > 2017	Impatto
		2019: = > 2018	
		2020: = > 2019	
Grado di soddisfazione dei cittadini per i rapporti con utenza	Grado di soddisfazione	2018: = 80% di giudizi positivi	Qualità
		2019: = 80% di giudizi positivi	
		2020: = 80% di giudizi positivi	
Servizi effettuati per compiti istituzionali	n. servizi controllo	2018: = > 2017	Impatto
		2019: = > 2018	
		2020: = > 2019	
Servizi espletati per addetto (media)	n. totale servizi/n. addetti	2018: = > 2017	Efficacia
		2019: = > 2018	
		2020: = > 2019	
Costo unitario dei servizi	Costo totale servizi/n. totale servizi	2018: = > 2017	Efficienza
		2019: = > 2018	
		2020: = > 2019	

MISSIONE N.

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA N.

11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

DENOMINAZIONE

Sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela della salute dei lavoratori

DESCRIZIONE

Il progetto prevede una serie di azioni tese a garantire livelli di conoscenza e informazioni per il personale addetto alle attività e per i lavoratori. In particolare tali azioni verranno attuate utilizzando una serie di strumenti e iniziative per portare a conoscenza dei diretti interessati le corrette procedure da adottare sui luoghi di lavoro per tutelare la salute in adempimento alle norme di igiene e al Decreto Legislativo n. 81/08. E' prevista anche la misurazione dei livelli di esposizione al rumore e alle vibrazioni di tutti i lavoratori adibiti all'utilizzo di attrezzatura e strumenti.

AZIONI 2018	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Informazioni ai lavoratori sulle procedure di sicurezza		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Misurazione dei limiti di esposizione dei lavoratori al rumore e alle vibrazioni			X	X	X	X	X	X	X	X		
Analisi dell'andamento infortunistico e delle malattie professionali degli ultimi anni e prevenzione da applicare		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

TEMPI DI ATTUAZIONE

2018	2019	2020
• Rispetto cronoprogramma	Rispetto cronoprogramma	• Rispetto cronoprogramma

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Informazioni ai lavoratori sulle procedure di sicurezza	Numero dei lavoratori informati x numero delle azioni di informazioni	2018 min. 200 lavor.. x 3 oper.	Efficacia
		2019 min. 200 lavor.. x 3 oper.	
		2020 min. 200 lavor.. x 3 oper.	
Misurazione dei limiti di esposizione dei lavoratori al rumore e alle vibrazioni	Numero dei lavoratori esposti x numero strumenti utilizzati	2018 min. 30 lavor. x n. 5 strumenti	Efficacia
		2019 min. 30 lavor. x n. 5 strumenti	
		2020 min. 30 lavor. x n. 5 strumenti	
Analisi dell'andamento infortunistico e delle malattie professionali degli	Relazione conclusiva	2018 realizzazione della relazione	Efficacia
		2019 realizzazione della	

ultimi anni e prevenzione da applicare		relazione	
		2020 realizzazione della relazione	

MISSIONE N.5

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

PROGRAMMA N.1

Valorizzazione dei beni di interesse storico
--

DENOMINAZIONE

Promozione e valorizzazione del patrimonio di valore storico e culturale
--

DESCRIZIONE

Promozione e valorizzazione del patrimonio di valore storico e culturale dell'Ente attraverso alcune azioni quali: 1) Celebrazioni del cinquantenario della morte di Salvatore Quasimodo e valorizzazione dell'Archivio Quasimodo; 2) Migliorare l'accessibilità del cittadino sul portale istituzionale aggiornando e arricchendo di nuovi contenuti il sito dedicato alla Cultura per meglio far conoscere il patrimonio culturale gestito dall'Ente (Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea, Archivio Quasimodo, Monte di Pietà) e, nel contempo, attraverso le news veicolare le numerose iniziative di carattere culturale organizzate durante l'anno; 3) Promuovere e migliorare la fruizione degli spazi culturali creando un'offerta variegata e coinvolgendo soprattutto le scuole attraverso l'organizzazione di visite guidate e iniziative culturali (conferenze, mostre, convegni, concerti musicali, rappresentazioni teatrali, presentazioni di libri) che si svolgono nelle varie location dell'Ente (Galleria d'Arte e Monte di Pietà) utilizzando le risorse umane interne e prevedendo costi minimi per la promozione; 4) Definire standard di qualità per offrire al visitatore una accoglienza adeguata alle aspettative delle strutture museali (Galleria d'Arte) e culturali (Monte di Pietà); 5) Aumentare l'offerta dei servizi anche attraverso la rete Servizio Bibliotecario Regionale (SBR) all'utenza da parte della Biblioteca; 6) Valorizzare l'Archivio storico dell'Ente con iniziative culturali di divulgazione.												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

AZIONI 2018	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Celebrazioni del cinquantenario di S.Quasimodo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aumentare l'offerta di informazioni culturali sul sito dedicato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promozione della fruizione della Galleria coinvolgendo soprattutto le scuole attraverso l'organizzazione di visite guidate e manifestazioni culturali nelle location dell'Ente (conferenze e mostre)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Migliorare la qualità dei servizi culturali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

offerti													
Migliorare la qualità dei servizi offerti all'utenza dalla Biblioteca	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Valorizzare l'Archivio Storico con iniziative culturali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

TEMPI DI ATTUAZIONE

2018	2019	2020
Rispetto del cronoprogramma	Verifica ed aggiornamento	Verifica ed aggiornamento

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Numero dei visitatori alle manifestazioni culturali organizzate per il cinquantenario della morte di S.Quasimodo e per la valorizzazione dell'Archivio Quasimodo	Grado di giudizio	2018 => 1000	impatto
		2019 => 1500	
		2020 => 2000	
Implementazione delle informazioni nel sito cultura	n. utenti	2018 => 3000	impatto
		2019 => 3500	
		2020 => 4000	
Promozione della Galleria con il coinvolgimento delle scuole del territorio	Numero scuole coinvolte	2018 => 20	efficacia
		2019 => 25	
		2020 => 30	
Grado di soddisfazione dei visitatori delle location culturali	Grado di giudizio	2018 => 80% di giudizi positivi	qualità
		2019 => 80% di giudizi positivi	
		2020 => 80 % di giudizi positivi	
Numero utenti in Biblioteca	n.	2018 => degli utenti del 2017 (n.772)	impatto
		2019 => degli utenti del 2018	
		2020 => degli utenti del 2019	
Grado di soddisfazione degli utenti per iniziative culturali di valorizzazione dell'Archivio Storico	n.	2018 => 80% di giudizi positivi 2019 => 80% di giudizi positivi 2020 => 80 % di giudizi positivi	qualità

MISSIONE N.

7 - TURISMO

PROGRAMMA N.

1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

DENOMINAZIONE

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO: ISTITUZIONE “TAVOLO TEMATICO” PER LA VALORIZZAZIONE DEL COMPARTO TURISTICO ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENTO, LO STIMOLO E IL COORDINAMENTO DI TUTTI GLI ATTORI PUBBLICI E PRIVATI – RIORGANIZZAZIONE E DECENTRAMENTO UFFICI DEL SERVIZIO TURISMO.

DESCRIZIONE

Decentramento dei Servizi/Uffici sul territorio provinciale per una sempre migliore risposta agli Operatori del settore ed ai cittadini/utenti e per la promozione e valorizzazione del comparto turistico.

AZIONI 2018	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Programmazione delle attività del Servizio	X	X										
Azioni di decentramento degli Uffici del Servizio Turismo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Incremento Customer Satisfaction con ampliamento agli uffici strutture ricettive	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento finestra “TURISMO” sito istituzionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promozione Turismo (Tavolo Tematico); Coordinamento, sensibilizzazione iniziative e raccolta progetti di promozione turistica sul territorio prov.le		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2018	2019	2020
Come da target	Come da target	Come da target

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Decentramento – Riorganizzazione Uffici	n. Uffici/Territorio	2018 > del 2017	impatto
		2019 = 2018	
		2020 = 2019	
Verifica standard di qualità	n. sopralluoghi	2018 => 15%	efficacia

strutture ricettive	ispezioni/richieste di classificazione	2019 => 15%	
		2020 => 20%	
Customer Satisfaction – Strutture Ricettive	Percentuale di gradimento/n. SCIE	2018 => 50%	qualità
		2019 => 60%	
		2020 => 65%	
Customer Satisfaction – Info point	Percentuale di gradimento/n. Utenti	2018 => 80%	qualità
		2019 => 80%	
		2020 => 85%	
n. turisti c/o punto informativo Info point	n. turisti/contatti	2018 => 6000	impatto
		2019 => 6000	
		2020 => 6000	
Visitatori sito Turismo/Cultura	n. contatti/per anno	2018 => 10000	efficacia
		2019 => 10000	
		2020 => 10000	
Coordinamento “Tavolo Tematico”	n. incontri/anno	2018 2	efficacia
		2019 3	
		2020 >3	

MISSIONE N.

9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA N.

2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

DENOMINAZIONE

CONTROLLO VENATORIO E TUTELA DEL PATRIMONIO

DESCRIZIONE

Il Corpo di Polizia Metropolitana esercita i compiti di vigilanza ittico – venatoria, assicurando i servizi di prevenzione e controllo venatorio, anche attraverso forme di intesa con Enti o esternalizzazioni stagionali.

AZIONI 2018	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Assicurare i servizi di prevenzione e controllo venatorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rilascio licenza pesca in acque interne	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2018	2019	2020
Attuazione azioni 2018	Verifica e aggiornamenti	Verifica e aggiornamenti

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Vigilanza ittico - venatoria	n. servizi controllo	2018: = > 2017	Impatto
		2019: = > 2018	
		2020: = > 2020	
		2019: = > 2018	
		2020: = > 2019	
Grado di soddisfazione dei cittadini	% Gradimento positivo	2018: = 80%	Qualità
		2019: = 80%	
		2020: = 80%	
Rilascio tesserini licenza pesca in acque interne	gg.	Entro 15 gg.	Qualità

MISSIONE N.

9. Sviluppo sostenibile e Tutela del Territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA N. 2

9.3 Rifiuti; 9.5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione; 9.6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche; 9.8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
--

DENOMINAZIONE

Tutela dell'ambiente e Prevenzione dall'inquinamento
--

DESCRIZIONE

Le attività volte alla salvaguardia dell'ambiente vengono effettuate in adempimento alle normative vigenti, nazionali e regionali, ovvero ai sensi del D.lgs. 152/2006, della L. 9/86, del D.P.R. 74/2013, della L.R. 15/2015, della L.R. 98/81, della L.R. 14/88 e dei Decreti istitutivi delle RR.NN.OO (DA n. 437/44 del 21.06.2001, n. 745/44 del 10.12.1998 e n. 87 del 14.03.1984. Le azioni finalizzate alla protezione delle matrici ambientali (acqua, aria e suolo) dall'inquinamento e alla tutela dello stato naturale del territorio, in particolare dei siti in cui ricadono le RR.NN.OO. in gestione all'Ente, si esplicheranno attraverso il controllo e il monitoraggio delle caratteristiche fisico-chimiche e biologiche degli habitat e degli ecosistemi. In particolare, per una migliore conoscenza delle aree protette, verrà prodotto materiale illustrativo e divulgativo. Verrà effettuata attività di monitoraggio della qualità delle acque degli ecosistemi lagunari delle riserve. Obiettivo della direzione sarà la divulgazione dei dati acquisiti sul sito on-line della Città Metropolitana di Messina. La tutela dell'ambiente si esplicherà, inoltre, attraverso una più attenta azione di vigilanza e controllo sul territorio con l'aggiornamento del catasto degli scarichi fognari nei corpi idrici superficiali, del catasto delle emissioni in atmosfera prodotte dagli impianti produttivi, delle ispezioni sugli impianti termici, dell'attività di controllo sulla gestione dei rifiuti, sulle bonifiche dei siti contaminati, acquisizione dati di qualità dell'aria, azioni per l'educazione ambientale rivolta alle popolazioni scolastiche, ed azioni mirate alla tutela delle Riserve Naturali Orientate, attraverso il miglioramento delle condizioni di sicurezza della sentieristica, la manutenzione dei canali il mantenimento dei regimi idraulici del sistema lagunare.

AZIONI 2018	G	F	M	A	M	L	A	S	O	N	D
Acquisizione dei dati di qualità delle acque nei corpi idrici superficiali	X	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X
Fornire agli stakeholders dati sulla situazione depurativa dei comuni del territorio metropolitano, aggiornando il catasto degli scarichi nei corpi idrici superficiali.	X	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X
Fornire agli stakeholders dati sull'inquinamento atmosferico nel territorio metropolitano, attraverso controlli e analisi dei fumi, aggiornando il catasto delle emissioni.	X	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X
Autorizzazioni in linea generale alle emissioni in atmosfera per le attività ad inquinamento poco significativo	X	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X
Controlli sulla gestione dei rifiuti	X	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X
Autorizzazione unica ambientale per la conoscenza e la regolamentazione degli impatti inquinanti sulle matrici ambientali	X	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X
Autorizzazioni in materia di rifiuti	X	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X

Pubblicazione dati ambientali sul sito istituzionale			X		X			X			X
Irrogazione sanzioni in materia di scarichi, rifiuti e rumore	X	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X
Acquisizione dati di qualità dell'aria dalle centraline di rilevamento	X	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X
Ispezione impianti termici					XX	X	X	X	X	X	X
Pareri su valutazione di incidenza ambientale	X	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X
Informazione ai cittadini sugli adempimenti previsti dalla normativa per la gestione degli impianti termici degli edifici	X	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X
Vigilanza nelle RR.NN.OO.	X	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X
Azioni volte al miglioramento della fruibilità da parte dei visitatori	X	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X
Azioni volte al mantenimento dell'integrità delle RR.NN.OO.	X	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X
Azioni volte alla manutenzione e alla sicurezza nelle RR.NN.OO.	X	X	X	X	XX	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2018	2019	2020
attuazione cronoprogramma	Verifica/aggiornamento	Verifica/aggiornamento

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Visitatori delle aree protette che hanno espresso un giudizio positivo	n. visitatori che hanno espresso giudizio positivo/ totale visitatori censiti	2018: ≥ 80%	qualità
		2019: ≥ 80%	
		2020: ≥ 80%	
Controlli della qualità ambientale	n. controlli effettuati	2018: ≥ del 2017	efficacia
		2019: ≥ del 2017	
		2020: ≥ del 2017	
Dati ambientali sul sito istituzionale	n. report pubblicati	2018: almeno 5	efficacia
		2019: almeno 5	
		2020: almeno 5	
Impianti controllati e siti monitorati	n. sopralluoghi effettuati	2018: ≥ 70	efficacia
		2019: > 2018	
		2020: > 2019	
Attività di campionamento e analisi	n. certificati di prova e/o referti analitici	2018: ≥ 30	efficacia
		2019: > 2018	
		2020: > 2019	
Autorizzazioni rilasciate	N. D.D. pubblicate all'Albo	2018: ≥ 30	efficacia
		2019: > 2018	
		2020: > 2019	
Sanzioni irrogate	n. provvedimenti emessi	2018: ≥ 90	efficacia
		2019: ≥ 85	
		2020: ≥ 80	

Pareri	n. pareri rilasciati	2018: ≥ 90 2019:> 2018 2020:> 2019	efficacia
--------	----------------------	---	-----------

MISSIONE N. 10

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA N. 5

Viabilità e infrastrutture
stradali

DENOMINAZIONE

Viabilità metropolitana

DESCRIZIONE

La viabilità provinciale rappresenta un settore strategico per l'Ente. La redazione dei progetti previsti per il miglioramento della viabilità e di conseguenza l'attuazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, quest'ultima connessa anche alle situazioni di emergenza, volta alla messa in sicurezza della rete viaria, l'attuazione degli interventi previsti dall'"Elenco Annuale" per i quali risulta individuata la fonte di finanziamento e dei programmi degli interventi previsti da specifiche Ordinanze di Protezione Civile, oltre ai programmi di cui agli interventi viabilità secondarie con fondi FAS, fondi "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina" e fondi "Patto per lo sviluppo della Sicilia" e il monitoraggio dell'incidentalità stradale rappresentano le linee di attività principali sulle quali saranno definiti gli obiettivi per la valutazione dei risultati.

AZIONI 2018	G	F	M	A.	M	G	L	A	S.	O	N	D
Prosecuzione lavori finanziati con Ordinanze di Protezione Civile (OCDPC 71/2013 - 117/13 - 257/2015)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Attuazione interventi viabilità secondarie con fondi FAS, fondi "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina" e fondi "Patto per lo sviluppo della Sicilia" - progetti esecutivi e cantierabili.	0	7	10	6	9	20	11	2	X	X	X	X
Vigilanza delle SS.PP. Mantenimento delle condizioni di sicurezza mediante scerbature, pulizia scolli acque, cunette, tombini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI

ATTUAZIONE

2018	2019	2020
rispetto del cronoprogramma	verifica ed aggiornamento	verifica ed aggiornamento

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
OCDPC 71/13 - 117/13 - 257/15; km strade ricondotte ad idoneo livello di sicurezza stradale	progressione	2018: 50%	impatto
		2019:30%	
		2020:20%	
Attuazione interventi viabilità secondarie con fondi FAS, fondi "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina" e fondi "Patto per lo sviluppo della Sicilia"	n. progetti esecutivi e cantierabili	2018:65	efficacia
		2019:28	
		2019: 0	
Incidentalità stradale	n. incidenti x km	2018: ≤ 2017	impatto
		2019: ≤ 2018	
		2020: ≤ 2019	

MISSIONE N. 11**SOCCORSO CIVILE****PROGRAMMA N. 1 e 2**

1) Sistema di protezione civile 2) Interventi a seguito di calamità naturali

DENOMINAZIONE

Protezione civile

DESCRIZIONE

Partecipazione al sistema statale e regionale della Protezione Civile, in base ai compiti delegati per legge, giusto Codice di Protezione Civile di cui al D. L.vo n. 1/2018 che modifica l'attuale quadro normativo di riferimento per gli Enti di area vasta. Miglioramento delle procedure interne per la gestione di situazioni emergenziali: Emergenza Neve. Supporto ai servizi viabilità per attività di prevenzione e intervento urgente. Miglioramento dei sistemi di comunicazione radio dell'Ente finalizzato ai Servizi Generali e Protezione Civile.

AZIONI 2018	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di pianificazione e procedure interne Emergenza Neve e programmazione di cartografie.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Produzione cartografie programmate relative alla pianificazione Emergenza Neve	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adeguamento del sistema Centro Radio provinciale, elaborazione proposta tecnica per la trasformazione degli impianti ripetitori del Centro Radio provinciale e organizzazione sala operativa da analogica a digitale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione di proposta di localizzazione ed organizzazione sul territorio metropolitano di presidi strategici attrezzati con mezzo mobile per le attività del Servizio di Pronta Reperibilità e previsione di spesa per il loro allestimento finalizzato all'efficientamento del servizio stesso.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mappatura degli immobili in locazione ad uso scolastico di competenza dell'Ente e relativa scheda descrittiva in prospettiva sismica.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPI DI**ATTUAZIONE**

2018	2019	2020
rispetto cronoprogramma	verifica/aggiornamento	verifica/aggiornamento

INDICATORE/I DI**RISULTATO**

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
interventi di ripristino dei sistemi di raccolta e smaltimento acque viabilità	km/anno	2018: 200 km	impatto
		2019: 200 km	
		2020: 200 km.	
interventi di protezione	interventi	2018: 100%	impatto

civile	effettuati/interventi richiesti		
		2019: 100%	
		2020: 100%	

MISSIONE N.14

Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA N.1-2

Industria, PMI e Artigianato – Commercio, reti distributive- tutela dei consumatori

DENOMINAZIONE

Promozione dei prodotti e attività artigianali, delle eccellenze locali proprie del territorio metropolitano

DESCRIZIONE

Proseguimento programma di supporto e sviluppo dell'economia locale: Regolamentazione dei rapporti scaturenti dal Protocollo d'intesa con l'Università per la promozione, attraverso la qualificazione delle produzioni, delle eccellenze del territorio metropolitano, al fine di permettere la fruizione da parte dei Comuni metropolitani del partenariato con l'Università.

AZIONI 2018	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio della normativa di settore	X	X	X									
Produzione ipotesi schema				X	X	X						
Riscontri con Università							X	X	X	X	X	X
Confronti con i Comuni							X	X	X	X	X	X
Confronti Ufficio Legale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Produzione Regolamento									X	X	X	X
Adozione e pubblicazione											X	X
Diffusione nell'hinterland metropolitano											X	X

TEMPI DI ATTUAZIONE

2018	2019	2020
Rispetto del cronoprogramma	Convenzioni con i Comuni, promozione	Convenzioni con i Comuni, promozione

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Adozione pubblicazione e diffusione Regolamento	fatto/non fatto	2018 Adozione pubblicazione e diffusione	efficacia
		2019 ////	
		2020 ////	

Preintese con i Comuni	Positivo se >2	2018 N. 3	efficacia
		2019 /////	
		2020 /////	
Convenzioni con i Comuni	Positivo se >4	2018 /////	efficacia
		2019 N.5	
		2020 N.5	

MISSIONE N.

MISSIONE N. 15 Politiche per il lavoro

PROGRAMMA N.

PROGRAMMA N. 2 Formazione Professionale

DENOMINAZIONE

Sviluppo di percorsi di integrazione, miglioramento e reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati e monitoraggio impianti sportivi di proprietà dell'Ente

DESCRIZIONE

Tra i compiti assegnati alla Città Metropolitana di Messina rientra quello dello sviluppo di percorsi di integrazione, miglioramento e reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati allo scopo di combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro e permettere il loro reinserimento sociale.

Questo Servizio, tenendo ben presente i suoi compiti istituzionali, ha una decisa inclinazione a favorire e sostenere forme d'integrazione sociali e lavorative per i soggetti svantaggiati. Gli obiettivi annuali di questi uffici sono orientati all'inclusione e ad attività lavorative di pubblica utilità.

I soggetti del progetto "Cura l'ambiente-Pensa al futuro", in seguito a sottoscrizione di protocolli di intesa e convenzioni tra questo Ente con l'U.E.P.E. e la Casa Circondariale e con il Tribunale di Messina, saranno utilizzati per lo sviluppo delle abilità dei soggetti partecipanti al progetto su attività di manutenzione dei beni dell'Ente, relativi alla cura degli spazi verdi, trasloco mobili, pulizia locali, archivi.

I soggetti L.S.U. delle cooperative "Agrifoglio", "Normanna" e "Quadrifoglio", in seguito alla sottoscrizione di protocolli di intesa per le attività 2018, saranno utilizzati per la salvaguardia e la cura dell'ambiente e del territorio, presso la R.N.O. di Marinello (coop. Agrifoglio), cura e pulizia degli spazi verdi, manutenzione locali, archiviazione pratiche e segretariato (coop. Normanna), promozione, valorizzazione, cura e tutela dei Beni Culturali, Architettonici e Ambientali di competenza della Città Metropolitana di Messina (coop. "Quadrifoglio"). I soggetti L.S.U. ex "Agrifoglio" art. 74, direttamente gestiti dal nostro Ente, saranno impegnati in attività da svolgere, secondo quanto stabilito dai protocolli di intesa da sottoscrivere per l'anno 2018, presso il "Servizio Cultura" della 5ª Direzione e il "1º Servizio – Peloro – Eolie" della 3ª Direzione della Città Metropolitana di Messina, e presso il "Museo Cassata" di Barcellona P.G., l'Istituto di istruzione secondaria "E.Fermi" di Barcellona p.G., l'Istituto di istruzione secondaria "G.B. Impallomeni" di Milazzo e dall'Ufficio Informazioni Turistiche di Tindari, del comune di Patti.

Lo sport è da considerarsi anche veicolo di integrazione e di inclusione, e a tale fine si ritiene opportuno un monitoraggio amministrativo degli impianti sportivi di competenza della Città Metropolitana di Messina ricadenti nel proprio territorio.

AZIONI 2018	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rinnovo Protocollo di Intesa e Convenzioni con Casa Circondariale e U.E.P.E. di Messina e il Tribunale di Messina												X
Progettazione ed esecuzione delle attività previste nel progetto "Cura l'ambiente-Pensa al futuro"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rinnovo Protocollo di Intesa con cooperative "Agrifoglio",	x											

"Normanna" e prosecuzione attività 2018 degli LSU coop. "Quadrifoglio" protocollo di intesa validità anni 2017/2019												
Progettazione ed esecuzione delle attività previste nei protocolli di intesa siglati tra la città Metropolitana di Messina e le cooperative "Agrifoglio", "Normanna2" e "Quadrifoglio"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rinnovo Protocolli di Intesa con "Museo Cassata" di Barcellona P.G., l'Istituto di istruzione secondaria "E.Fermi" di Barcellona p.G., l'Istituto di istruzione secondaria "G.B. Impallomeni" di Milazzo e dall'Ufficio Informazioni Turistiche di Tindari, del comune di Patti, per l'utilizzazione dei soggetti L.S.U. ex "Agrifoglio" art. 74			X	X	X	X	X					
Progettazione ed esecuzione delle attività previste nei protocolli di intesa siglati tra la città Metropolitana di Messina e "Museo Cassata" di Barcellona P.G., l'Istituto di istruzione secondaria "E.Fermi" di Barcellona p.G., l'Istituto di istruzione secondaria "G.B. Impallomeni" di Milazzo e dall'Ufficio Informazioni Turistiche di Tindari, del comune di Patti,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio amministrativo degli impianti sportivi di competenza della Città Metropolitana di Messina ricadenti nel proprio territorio			X	X	X	X	X					

TEMPI DI ATTUAZIONE

2018	2019	2020
Rispetto del cronoprogramma	Aggiornamento	Aggiornamento

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Rinnovo Protocollo di Intesa e Convenzione con Casa Circondariale e UEPE di Messina e della Convenzione con il Tribunale di Messina	Sottoscrizione Protocolli di Intesa e Convenzione per rinnovo progetto "Cura l'Ambiente – Pensa al Futuro"	2018 : entro Dicembre 2018 2019 : entro Dicembre 2019 2020 : entro Dicembre 2020	EFFICACIA
Sviluppo delle abilità dei partecipanti al progetto "Cura l'ambiente-Pensa al futuro"	Numero interventi per soggetto impegnato	2018 > 8 interventi. per soggetto 2019 > 8 interventi. per soggetto	EFFICACIA

		2020 > 8 interventi. per soggetto	
Rinnovo Protocollo di Intesa con cooperative "Agrifoglio", "Normanna" e prosecuzione attività 2018 degli LSU coop. "Quadrifoglio", protocollo di intesa validità anni 2017/2019	Sottoscrizione Protocolli di Intesa per rinnovo attività inerenti ai progetti relativi alle coop. "Agrifoglio", "Normanna" e "Quadrifoglio"	2018 : entro Dicembre 2018 2019 : entro Dicembre 2019 2020 : entro Dicembre 2020	EFFICACIA
Rinnovo Protocolli di Intesa con "Museo Cassata" di Barcellona P.G., l'Istituto di istruzione secondaria "E.Ferni" di Barcellona p.G., l'Istituto di istruzione secondaria "G.B. Impallomeni" di Milazzo e dall'Ufficio Informazioni Turistiche di Tindari, del comune di Patti, per l'utilizzazione dei soggetti L.S.U. ex "Agrifoglio" art. 74	Sottoscrizione Protocolli di Intesa per rinnovo attività inerenti ai progetti relativi 'utilizzazione dei soggetti L.S.U. ex "Agrifoglio" art. 74	2018 : entro Dicembre 2018 2019 : entro Dicembre 2019 2020 : entro Dicembre 2020	EFFICACIA
Coinvolgimento stakeholder nelle iniziative di informazione e promozione dei risultati delle attività dei soggetti partecipanti al progetto " Cura l'ambiente-Pensa al futuro"	Iniziative promosse - Stakeholder - Riscontro promozionale	2018 : >1-2-2 2019 : >1-2-2 2020 : >1-2-2	IMPATTO
Coinvolgimento stakeholder nelle iniziative di informazione e promozione dei risultati delle attività dei soggetti L.S.U. utilizzati dalla Città Metropolitana di Messina nell'ambito delle proprie competenze sul territorio	Iniziative promosse - Stakeholder - Riscontro promozionale	2018 : >1-3-2 2019 : >1-3-2 2020 : >1-3-2	IMPATTO
Monitoraggio amministrativo degli impianti sportivi di competenza della Città Metropolitana di Messina ricadenti nel proprio territorio	Impianti sportivi di competenza della Città Metropolitana di Messina / monitoraggio amministrativo	5 impianti sportivi / 5 monitoraggi amministrativi	EFFICACIA

Diritti sociali, politiche sociali, famiglia

PROGRAMMA N.

1. interventi per l'infanzia e i minori; 2. interventi per la disabilità

DENOMINAZIONE

Interventi per l'inclusione sociale: assicurare il diritto allo studio ed all'integrazione sociale ed occupazionale ai soggetti disabili

DESCRIZIONE

Gli interventi previsti sono rivolti a consentire la piena integrazione scolastica e sociale degli studenti con disabilità di tipo sensoriale (ciechi/sordi) o neuro-psico-motorie (autismo, sindrome down..) Attraverso i servizi di supporto all'istruzione, quali trasporto, assistenza personale e/o specialistica per l'autonomia e la comunicazione ovvero assistenza residenziale o semiresidenziale (convitto/semiconvitto in centri specializzati) si mira ad assicurare il diritto allo studio dei disabili che frequentano le Scuole superiori, corsi professionali o l'Università, sia per la realizzazione della persona che per creare i presupposti base per un futuro inserimento lavorativo.

AZIONI 2018	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Servizio trasporto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Servizio ass. igien.pers.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Serv.autonomia comun.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Convitto/semiconvitto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

TEMPI DI ATTUAZIONE

2018	2019	2020
Rispetto del cronoprogramma	Rispetto del cronoprogramma	Rispetto del cronoprogramma

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET	TIPOLOGIA
Grado soddisfazione studenti disabili utenti servizio trasporto	Richieste accolte/ istanze presentate	2018 100%	efficacia
		2019 100%	
		2020 100%	
Grado soddisfazione studenti disabili utenti servizio assistenza igienico-personale	Richieste accolte/istanze presentate	2018 100%	efficacia
		2019 100%	
		2020 100%	
Grado soddisfazione studenti disabili utenti servizio specialistico assistenza autonomia e comunicazione	Richieste accolte/istanza presentate	2018 100%	efficacia
		2019 100%	
		2020 100%	
Grado soddisfazione studenti disabili sensoriali in istituti specializzati (convitto/semiconvitto)	Richieste accolte/istanze presentate	2018 100%	efficacia
		2019 100%	
		2020 100%	