



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

DECRETO SINDACALE

n. 177 del 3 agosto 2018

OGGETTO: Controllo strategico: ricognizione stato d'attuazione obiettivi di programmazione strategica 2017.

IL SINDACO METROPOLITANO

l'anno duemiladiciotto il giorno TRE del mese di AGOSTO,
alle ore 14,00, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario
Generale Avv. M. A. CAPONETTI:

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P. della Regione Siciliana n. 576/GAB del 02/07/2018, che all'art. 2 recita: "*le funzioni del Sindaco Metropolitano e della Conferenza Metropolitana sono esercitate dal Sindaco pro-tempore del Comune di Messina On.le Cateno De Luca*";

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;

- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

**Proposta di Decreto Sindacale
Segreteria Generale
Servizio Controllo della Performance**

OGGETTO: Controllo strategico: ricognizione stato d'attuazione obiettivi di programmazione strategica 2017.

PREMESSO

CHE con legge n.213/12 il legislatore, rafforzando il sistema dei controlli interni negli enti locali, ha introdotto nel TUEL l'art. 147-ter che al comma 1 testualmente recita: "*Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. L'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 può esercitare in forma associata la funzione di controllo strategico.*";

CHE, in attuazione delle modifiche introdotte dalla legge 213/12 la Provincia, oggi Città Metropolitana, ha disciplinato il funzionamento del sistema dei controlli interni con deliberazione del Consiglio Provinciale n.169/2013, poi modificata con deliberazione n.26/CC del 2014;

CHE, detto regolamento individua nel Controllo strategico uno strumento finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di:

- congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- aspetti economico finanziari connessi ai risultati ottenuti;
- tempi di realizzazione rispetto alle previsioni;
- procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati;
- qualità dei servizi erogati e del gradimento di soddisfazione della domanda espressa;
- aspetti socio-economici.

VISTA la Disposizione organizzativa del Piano Annuale Controlli interni 2017, nota prot. n. 243/SG serv isp del 27/ 06/ 2017;

DATO ATTO

CHE con Decreto Sindacale n. 254 del 5/09/2017 sono stati approvati gli "Indirizzi strategici preordinati alla redazione del Documento Unico di Programmazione 2017/19";

CHE con Decreto Sindacale n. 6 del 10/01/2018 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2017(DUP) e il Bilancio di previsione 2017, il ripristino equilibri di bilancio e approvazione ai fini conoscitivi del bilancio di previsione 2018/19;

CHE con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitanano n. 1 del 25/01/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017 (DUP) e Bilancio di Previsione 2017 – Ripristino equilibri di Bilancio ed approvazione ai fini conoscitivi del Bilancio di Previsione 2018-2019

CHE con il Documento Unico di Programmazione (DUP) le linee programmatiche di mandato sono state declinate in missioni e programmi delle quali è stata presentata una parte descrittiva esplicativa dei contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

DATO ATTO

CHE il Servizio Controllo della Performance ha curato l'elaborazione del rapporto sullo stato di attuazione della programmazione strategica per l'anno 2017;

CHE il rapporto comprende le rilevazioni sullo stato di attuazione 2017, pervenute dalle Direzioni competenti, riportate in n.26 schede;

CHE Il Segretario Generale si è avvalso del Nucleo Indipendente di Valutazione per la definizione del grado percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici;

CHE la media semplice del grado di raggiungimento complessivamente ottenuto è stato pari all'87,11%

Visto il D. lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D. lgs.165/01 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

SI PROPONE CHE IL SINDACO METROPOLITANO

DECRETI

Prendere atto di quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

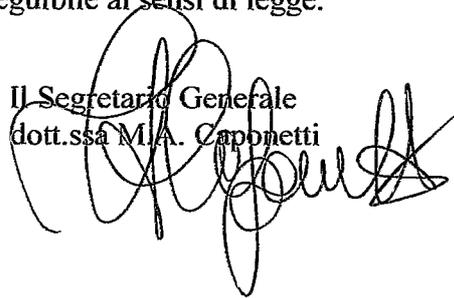
Approvare la ricognizione dello stato d'attuazione obiettivi di programmazione strategica 2017, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Il Funzionario
Giovanni Gargotta



Il Segretario Generale
dott.ssa M.A. Caponetti



Allegato: "Ricognizione stato d'attuazione obiettivi di programmazione strategica 2017"

OGGETTO: Controllo strategico: ricognizione stato d'attuazione obiettivi di programmazione strategica 2017.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addi 18.07.2018

Il Segretario Generale
dott. ssa M.A. Caponetti

Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addi _____

Il Segretario Generale
dott. ssa M.A. Caponetti

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addi 18-07-2018

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
"AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI"
(DOTT. MASSIMO RANIERI)

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi 18-07-2018

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
"AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI"

(DOTT. MASSIMO RANIERI)

Decreto Sindacale n. 177 del 3 AGO. 2018

OGGETTO: Controllo strategico: ricognizione stato d'attuazione obiettivi di programmazione strategica 2017.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano

.....
(Dott. On. Cateno DE LUCA)

Il Segretario Generale

.....
(dott.ssa M.A. Caponetti)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,
CERTIFICA

Che il presente decreto _____ pubblicato all'Albo on-line dell'Ente il _____ e per
quindici giorni consecutivi e che contro lo stesso _____ sono stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami,
opposizioni o richieste di controllo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa M.A. Caponetti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa M.A. Caponetti



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 2 -Segreteria Generale

SEGRETERIA GENERALE

Funzioni

La Segreteria Generale svolge il ruolo di collegamento tra le attività degli organi elettivi e della dirigenza dell'Ente, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'ente. La Segreteria Generale esplica funzioni di supporto tecnico-amministrativo agli organi politici., di amministrazione e controllo delle attività dell'Ente. Svolge inoltre le funzioni indicate nel d.lgs. 150/2009.

Nel corso dell'anno 2017 l'attività di supporto tecnico amministrativo agli organi dell'Ente e il coordinamento delle attività delle Direzioni è stato svolto dalla Segreteria Generale.

E' stato sviluppato il Ciclo della Performance, curando l'applicazione dei regolamenti ed intervenendo laddove i cambiamenti normativi ed organizzativi hanno reso necessario introdurre modifiche al sistema di valutazione della performance dei dirigenti e del personale di comparto.

L'emanazione del d. lgs.74/2017 ha reso necessario rivisitare la regolamentazione dell'Ente in materia di performance. E' stata istruita della proposta di modifica del sistema di valutazione permanente della performance dei dirigenti e dei dipendenti dell'area di comparto, per quest'ultimi il lavoro ha riguardato la sola performance organizzativa in quanto non sono intervenute modifiche alla performance individuale.

Le modifiche al Sistema saranno sottoposte alle valutazioni degli organi competenti. E' stata predisposta, per la parte di competenza della Segreteria Generale, la Relazione di fine mandato del Sindaco Metropolitan Renato Accorinti.

E' stato predisposto il documento "**Indirizzi strategici preordinati alla redazione del Documento Unico di Programmazione 2017/19**", approvato con D.S. n.254 del 5 settembre 2017, il contesto esterno è stato ampliato grazie anche alla collaborazione del Servizio SITR.

E' stata istruito, in seguito alla ricognizione degli atti di indirizzo degli organi di vertice politico ed amministrativo, il Piano delle Performance 2017/2019 ed il Piano degli Obiettivi 2017, approvati provvisoriamente con D.S. 107/2017 e successivamente definiti con D.S. n. 350 del 7/12/2017.

E' stata garantita l'azione di supporto alle attività del N.I.V.

E' stata effettuata l'istruttoria, per la successiva valutazione del NIV, dei risultati dei Dirigenti per l'anno 2016, che è stata approvata con D.S. n. 260/2017.

E' stata predisposta la Relazione finale sulla Performance 2016, validata dal NIV ed approvata con D.S. n.324 /2017. E' stata curata l'elaborazione del rapporto sullo stato di attuazione della programmazione strategica per l'anno 2016.

Il rapporto comprende le rilevazioni sullo stato di attuazione 2016, pervenute dalle Direzioni competenti, che sono state sottoposte al Nucleo Indipendente di Valutazione per la definizione del grado percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici e, successivamente, approvate con D.S. n.189 del 27/6/2017. Sono stati monitorati i valori conseguiti nell'anno 2016 della qualità dei servizi che, dopo essere stati sottoposti alle valutazioni del NIV, sono stati riportati nel D.S. n. 173 del 15 giugno 2017. Unitamente alla rilevazione degli standard di qualità è stato monitorato l'utilizzo dello strumento di customer satisfaction dei servizi riportandone i risultati nell'atto allegato al D.S. n. 173 del 15 giugno 2017. L'attività programmatica della formazione del personale ha risentito della provvisorietà dell'esercizio di bilancio sviluppandosi comunque nelle aree tematiche definite con il Piano formativo del 2016, dando così continuità all'azione dello stesso. L'attività formativa è stata realizzata in gran parte in house e aderendo ai momenti formativi proposti gratuitamente da organismi di assistenza agli enti locali.

La Città Metropolitana di Messina, alla luce del nuovo ruolo di coordinamento assegnato dal Piano Nazionale Anticorruzione, ha previsto, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, tra le nuove misure, la realizzazione della "Comunità di Pratiche", a tal fine sono stati

organizzati tre incontri operativi/formativi (21 marzo, 4 maggio e 12 dicembre), è stata creata, inoltre, una specifica sezione sul sito istituzionale dell'Ente, su cui pubblicare oltre che le notizie di comune interesse, anche i documenti condivisi e l'elenco dei Comuni aderenti. Si è provveduto all'approvazione dello schema di protocollo di intesa tra la Città Metropolitana e i singoli Comuni del comprensorio, approvato con Decreto Sindacale n.136 del 11.05.2017, ufficialmente condiviso da n. 25 amministrazioni comunali. E' stata creato un gruppo social, sulla rete WhatsApp condiviso da circa 45 partecipanti. Nell'arco dell'anno ci sono stati oltre 560 contatti per discutere di formazione ed organizzazione di eventi formativi, problematiche sui rifiuti, referendum, stabilizzazione dei precari, aggiornamento PTPCT, mappatura dei processi, performance, relazioni sindacali e quant'altro di interesse comune; condivisione link e contributi multimediali. Si è provveduto alla redazione del P.T.P.C. 2017/2019, approvato con D.S. n.19 del 31 gennaio 2017 e pubblicato in amministrazione trasparente. Sono state eseguite le sessioni trimestrali di controllo di regolarità amministrativa degli atti, attraverso l'estrazione casuale dell'elenco delle determinazioni pubblicate all'Albo Pretorio nell'anno 2017 per i primi due trimestri. Ulteriore controllo delle determinazioni in corso di pubblicazione giusta nota n. 468/S.G.-Serv.Isp. del 16.9.2015. E' stato verbalizzato e pubblicato l'estratto sul sito istituzionale dei controlli effettuati nell'ultimo trimestre 2016 e primo e secondo trimestre 2017. Si è provveduto alla collazione delle relazioni quadrimestrali sull'attuazione del P.T.P.C. di tutte le Direzioni, compresa la Polizia Metropolitana e il Gabinetto Istituzionale, raffrontando i dati inseriti nelle tabelle di fogli elettronici complete degli indicatori poi elaborati.

Dall'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti è stato ulteriormente sviluppato uno studio della nuova normativa, che è servito alla redazione del nuovo regolamento dei contratti, in attesa della sua definitiva approvazione. Propedeutici allo studio ed elaborazione della bozza di regolamento sono stati anche i diversi corsi di formazione, in sede e fuori sede, ai quali l'ufficio ha partecipato. Lo stesso percorso di studio, al quale ha preso parte l'intero ufficio, è servito per la definizione della bozza della nuova check list, da sottoporre anch'essa alla definitiva approvazione.

E' stata migliorata la gestione dei documenti e dei fascicoli elettronici, mediante condivisione di cartelle. E' stato anche rielaborato un software per la gestione delle informazioni relative ad ogni singola pratica, con aggiornamento in tempo reale della situazione, con accessibilità condivisa con l'intero ufficio, con lo scopo di fornire le informazioni stesse sia all'interno che all'esterno dell'Ente.

E' stato realizzato un software per il calcolo dei diritti di segreteria.

E' stata realizzata una procedura atta alla sicurezza della conservazione degli atti, ed è stato centralizzato l'archivio degli atti firmati digitalmente. E' stato istituito un registro per le procedure di appalto completate mediante il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

E' stato garantito il supporto diretto e indiretto alle varie direzioni nelle varie fasi di celebrazione delle gare d'appalto, sia nella redazione di atti che nella partecipazione diretta, come componenti e come verbalizzanti, alle procedure di affidamento. Quest'ultima attività si è intensificata parecchio rispetto al precedente anno. Sono stati impostati i modelli relativi alle procedure di appalto del Masterplan.

Nell'anno 2017 l'Ente ha continuato l'azione di revisione e di implementazione dei dati da pubblicare nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente", con il nuovo applicativo web; ha posto in essere azioni di coordinamento della rete dei Referenti, ha svolto incontri formativi, sia collettivi che individuali e itineranti nei vari uffici; attività di tutoraggio giornaliero e ripetuto sull'utilizzo e inserimento dei dati, segnalando alla ditta fornitrice tutte le criticità al software e suggerendo le possibili risoluzioni per il superamento di bug del sistema e più congrue con le esigenze dell'Ente. In ottemperanza al decreto c.d. FOIA e del PTPCT 2017/2020 è stato attivato il Registro degli Accessi - documentale,

civico semplice e generalizzato e pubblicato su Amministrazione Trasparente.

Le singole richieste di accesso sono monitorate costantemente al fine di dare risposte agli utenti e rispettare i termini previsti dalla normativa.

Richieste Accessi totale : n.188 di cui n. 166 con esito positivo, n.17 con esito negativo per vari motivi, n.5 in itinere al 31.12 .2017.

In relazione all'obiettivo "Attuazione del Piano della comunicazione" è stato concluso con un Report finale il Piano della Comunicazione 2016, si è provveduto alla pianificazione delle strategie di comunicazione dell'Ente, con il Piano di Comunicazione 2017, (Decreto Sindacale n.118 del 20.4.2017). In ottemperanza al Piano di Comunicazione ed al Piano degli obiettivi 2017, sono state attivate azioni di formazione e tutoraggio ai Referenti delle Direzioni. E' stato predisposto il Piano delle azioni di comunicazione 2017, sui cui è stato condotto il monitoraggio semestrale per il 2017.

In relazione all'**Indagine sul benessere organizzativo** è stata predisposta attività di sensibilizzazione/formazione dei dipendenti nonché la diffusione dei risultati dell'indagine dell'anno 2016, gli incontri hanno visto la partecipazione di oltre 400.

Per l'indagine sul "*Benessere Organizzativo – anno 2017*" si è provveduto alla predisposizione delle relative schede per l'indagine e ad una attività di sensibilizzazione indirizzata a tutti i dipendenti. Il questionario è stato trasferito su piattaforma on-line e la somministrazione avviata il 04 settembre 2017. I relativi report sono stati pubblicati con Determina S.G. n. 1388 del 28/12/2017 di "*Preso d'Atto delle risultanze dell'indagine effettuata tra il Personale dipendente - anno 2017*".

Azioni realizzate 2017

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Adeguamento dei regolamenti dell'ente	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017
Adeguamento struttura organizzativa	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017
Aggiornamento Piano Anticorruzione e dei Controlli Interni	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017
Realizzazione della Comunità di pratiche	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017
Monitoraggio adempimenti PTPC	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017
Orientamenti applicativi per la rotazione del personale	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017

Controlli trimestrali	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017
Intensificazione dei controlli su determine appalti e forniture	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017
Elaborazione schemi di contratto	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017
Linee guida procedure d'appalto	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017
Intensificazione delle verifiche sugli atti propedeutici alla stipula dei contratti	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017
Digitalizzazione delle scritture private	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017
Applicazione dei nuovi sistemi di valutazione della performance	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017
Programmazione strategica e Piano della Performance	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017
Monitoraggio e relazione performance	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017
Piano della formazione e sua attuazione	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017
Sviluppo del controllo di qualità e strategico	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017
Aggiornamento del regolamento e delle schede sui procedimenti amministrativi.	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017
Aggiornamento Programma trasparenza	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017
Rivisitazione sezione Amministrazione Trasparente	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017
Linee guida trasparenza e formazione referenti	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017
Monitoraggio sezione	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017

Trasparenza				
Monitoraggio diritto d'accesso	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017
Indagine sul benessere organizzativo	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017
Attuazione del Piano della comunicazione	02/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	31/12/2017

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
coinvolgimento degli stakeholder nelle iniziative per la diffusione della cultura della legalità	n.stakeholder partecipanti/n. iniziative pubbliche promosse	2017:15	100%
coinvolgimento degli stakeholder nelle iniziative per la diffusione della cultura della trasparenza	n.stakeholder partecipanti/n. iniziative pubbliche promosse	2017: 15	81 partecipanti su 23 iniziative
coinvolgimento dei comuni nella comunità di pratiche per la prevenzione della corruzione	n. comuni coinvolti/n.108	2017: 50%	100%
partecipazione dei dipendenti alle attività formative	n. partecipanti alle attività formative/n. dipendenti	2017: 30%	17,21% (136 su 790)
relazioni e referti della performance pubblicati in A.T.	n.atti pubblicati in A.T. (Qualità dei servizi, Controllo strategico Relazione Performance)	2017: 3	3
gradimento degli stakeholder sui servizi formativi erogati	% giudizi positivi	2017:60%	80%

Percentuale media di raggiungimento	90%
-------------------------------------	------------



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione n. 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 11 Altri servizi generali

Corpo di Polizia Metropolitana

Funzioni

Compiti istituzionali indicati nella L. n. 65\86, nella L.R. n. 17\90 e nella L.R. n. 15\2015, Polizia Amministrativa, Stradale, Ambientale e Giudiziaria.

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2017

Sono stati eseguiti n. 1056 servizi di controllo sulle strade provinciali e sono state elevate n. 2622 sanzioni per violazione di norme del C.d.S. tramite posti di controllo e n. 3656 con l'utilizzo anche dell'autovelox su strade provinciali quali la SP43 bis, la SP146/bis, la SP67 e la SP10, per la vigilanza nell'area "Torre degli Inglesi" a Torre Faro n. 69 servizi e sono stati espletati n. 163 servizi di controllo presso la R.N.O. di Capo Peloro. E' stata richiesta dal Comune di Messina collaborazione della Polizia Metropolitana per i servizi di viabilità nelle strade del Comune.

Sono stati espletati servizi di ordine pubblico, sicurezza e vigilanza come richiesto con varie Ordinanze dalla Questura di Messina nel Comune di Messina per l'evento Street Food e con varie Ordinanze dalla Questura di Messina nel Comune di Messina e Taormina per gli eventi in programmazione periodo estivo e natalizio per un numero complessivo di 90 servizi.

Sono stati espletati n. 150 servizi di ordine pubblico, sicurezza e vigilanza come richiesto a Monte di Pietà.

Sono stati espletati n. 200 servizi di ordine pubblico, sicurezza e vigilanza nei Comuni della Città Metropolitana che hanno fatto richiesta per eventi in programmazione nell'anno 2017.

I servizi di ordine pubblico sono stati n. 98 per i Centri di accoglienza immigrati, n. 32 per il vertice G7 dal 22 al 28 Maggio 2017 di Taormina.

In riferimento all'Ordinanza della Questura di Messina CAT.A4 (383-O.P.)\2017 del 08.06.2017 avente come oggetto "Elezioni Amministrative dell'11 giugno 2017" sono stati impiegati n. 21 operatori di Polizia Metropolitana per la vigilanza ai seggi elettorali dislocati nei Comuni della Provincia di Messina e per l'Ordinanza della Questura di Messina CAT.A4 (788-O.P.)\2017 del 02.11.2017 avente come oggetto "Elezioni del Presidente della Regione e dell'Assemblea Regionale Siciliana del 05 novembre 2017" sono stati impiegati n. 22 operatori di Polizia Metropolitana per la vigilanza ai seggi elettorali dislocati nei Comuni della Provincia di Messina per un totale di servizi effettuati di ordine pubblico, sicurezza e vigilanza n. 129.

I servizi effettuati per compiti istituzionali sono stati n. 80 anche con la presenza del gonfalone dell'Ente

La Polizia Giudiziaria ha presenziato a n. 190 udienze e assegnati n 62 ricorsi davanti Giudice di pace e n. 30 dal Prefetto.

La Polizia Ambientale ha effettuato n. 93 sopralluoghi per controllo alle autorizzazioni ambientali e controlli nei torrenti.

Sono stati controllati n. 122 Taxi del Territorio della Città Metropolitana di Messina per il rilascio dell'autorizzazione in riferimento alla competenza del C.d.S. (revisione mezzo, assicurazione etc.).

1) Sono stati organizzati n. 3 corsi, estesi anche a personale esterno all'Ente :

- 1) Seminario di Studio su "L'abbandono dei rifiuti: il ruolo della Polizia giudiziaria nella procedura di estinzione del reato art. 318 bis D. Lgs. 152\06";
- 2) Convegno "Incontro con gli Autori – Velocità e dispositivi di controllo – Pneumatici dei veicoli";
- 3) "Aggiornamento sul CdS per gli esecutori Stradali della Città Metropolitana di Messina".
- 4)

Azioni realizzate 2017

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Attività di Polizia Ambientale	01.01.2017	31.12.2017	01.01.2017	31.12.2017
Attività organizzativa attinente la struttura del Corpo e le innovazioni	01.01.2017	31.12.2017	01.01.2017	31.12.2017

necessarie , attraverso attività di studio e formazione				
Attività di supporto alle altre forze di Polizia	01.01.2017	31.12.2017	01.01.2017	31.12.2017
Espletamento generalizzato dei controlli inerenti il C.d.S. anche con Autovelox e posti di controllo	01.01.2017	31.12.2017	01.01.2017	31.12.2017
Servizi di Ordine pubblico (Centri di accoglienza immigrati, Stadio, concerti vari, manifestazioni pubbliche di diverso genere)	01.01.2017	31.12.2017	01.01.2017	31.12.2017
Servizi di rappresentanza istituzionale	01.01.2017	31.12.2017	01.01.2017	31.12.2017
Polizia giudiziaria attività giudiziaria e delegato	01.01.2017	31.12.2017	01.01.2017	31.12.2017
Attività di contenzioso inerenti le sanzioni del C.D.S., non chè su delega U.P.G. e Piano Operativo di riscossione dei residui relativi a sanzioni del C.d.S.	01.01.2017	31.12.2017	01.01.2017	31.12.2017
Attività di Polizia amministrativa correlata a quella propria della Città Metropolitana ed azioni connesse ed eventuali a specifici controlli inerenti il rispetto della legislazione Nazionale e regionale	01.01.2017	31.12.2017	01.01.2017	31.12.2017
Esecuzione progetti di Sicurezza ed educazione stradale	01.01.2017	31.12.2017	01.01.2017	31.12.2017
Aggiornamento della pagina web e rilevazione del gradimento dei servizi resi al cittadino	01.01.2017	31.12.2017	01.01.2017	31.12.2017

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Servizi di prevenzione e controllo sulle strade	n. servizi di controllo	<u>2017: > 2016 (1085)</u> 2018: = > 2017 2019: = > 2017	1188
Servizi di ordine pubblico	n. servizi di controllo	<u>2017: > 2016 (624)</u> 2018: = > 2017 2019: = > 2018	699
Grado di soddisfazione dei cittadini sui servizi erogati	grado di soddisfazione	80% di giudizi positivi	90%
Servizi effettuati per compiti istituzionali	n. servizi di controllo	<u>2017: > 2016 (73)</u> 2018: = > 2017 2019: = > 2018	80
Servizi espletati per addetto (media)	<u>n. totale servizi</u> n. addetti	<u>2017: > 2016</u> 2018: = > 2017 2019: = > 2018	$\frac{2472}{50} = 49,44$
Costo unitario dei servizi	<u>Costo totale dei servizi</u> n. totale servizi	Nel 2017 il dato verrà monitorato	$\frac{225000,00}{2472} = 91,00$

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione n. 09 Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell' ambiente
Programma n. 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale

Corpo di Polizia Metropolitana

Funzioni

Esercita i compiti di vigilanza ittico – venatoria con servizi di prevenzione e controlli venatori per la tutela del patrimonio..

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2017

Il Servizio ittico-venatoria ha effettuato n. 245 servizi, percorsi km. 32782 e sono stati controllati n. 93 cacciatori, n. 10 ricercatori di funghi. Sono stati effettuati n. 13 sequestri.

Sono state rilasciate n._31_ Licenza di Pesca e le acque interne sono state attenzionate con controlli sui pescatori nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento pesca.

Azioni realizzate 2017

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Servizio di controllo venatorio – ittico e tutela del patrimonio	01.01.2017	31.12.2017	01.01.2017	31.12.2017
Rilascio licenze acque interne	01.01.2017	31.12.2017	01.01.2017	31.12.2017

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Vigilanza ittico - venatoria	n. servizi di controllo	<u>2017: > 2016 (190)</u> 2018: = > 2017 2019: = > 2018	245
Gradimento degli utenti	% gradimento positivo	> 75%	100%
Rilascio tesserini licenza pesca in acque interne	gg.	Entro 15 gg.	15 gg.

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTÀ METROPOLITANA



RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2017

E' stata garantita l'assistenza agli Organi di vertice, sono state accelerate e snellite le procedure di adozione degli atti amministrativi offrendo la massima collaborazione agli uffici dirigenziali dell'Ente. È stato garantito un costante supporto nella ricerca, studio e analisi della normativa legislativa e regolamentare vigente ed in continua evoluzione. È stata assicurata particolare vigilanza alle attività interne più esposte al rischio di corruzione e non è stata riscontrata alcuna violazione. Sono stati raccolti e catalogati n. 36 Atti di indirizzo, n. 382 Decreti sindacali, n. 56 Deliberazioni del Sindaco/Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan.

L'attività di comunicazione esterna è stata garantita da Servizio Comunicazione Esterna ed Ufficio Stampa attraverso le pubblicazioni sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Messina, nelle sezioni "Avvisi e Comunicazioni istituzionali", "Atti e Provvedimenti del Sindaco Metropolitan e del Commissario, News (comunicati stampa). E' stata curata la trasmissione dei comunicati stampa agli organi di stampa e comunicazione locali e regionali. Si è proceduto, altresì, allo sviluppo del sito istituzionale e all'armonizzazione delle varie sezioni del sito. La pubblicizzazione delle attività istituzionali è stata modulata attraverso un coordinamento costante e produttivo con le istituzioni del territorio. Per dare maggior diffusione alla comunicazione e per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione il giornale istituzionale online della Città Metropolitana "Agorà Metropolitana" viene costantemente aggiornato. La comunicazione esterna è stata ulteriormente implementata dalla gestione di due canali di comunicazione sul social network Facebook: "Città Metropolitana di Messina – Comunicazione Esterna e Ufficio Stampa" e "Agorà Metropolitana".

Azioni realizzate 2017

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Pubblicazioni sul sito istituzionale sezioni: Atti e provvedimenti del Sindaco/Commissario, Comunicazioni istituzionali, News	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	29/12/2017
Gestione del giornale on line "Agorà Metropolitana"	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	29/12/2017
Gestione account su social network	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	29/12/2017
Iniziative ed eventi raggiunti per iniziative istituzionali presso le sedi di rappresentanza dell'Ente	02/01/2017	31/12/2017	04/12/2017	30/12/2017
Assistenza segretariale e amministrativa continua agli organi di vertice	02/12/2017	31/12/2017	02/12/2017	29.12/2017
Incrementare la partecipazione degli stakeholders alla vita politica dell'Ente	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	30/12/2017
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	30/12/2017
Potenziare la comunicazione esterna dell'Ente	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	30/12/2017
Ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	30/12/2017
Offrire all'esterno un'informazione pronta ed efficace riguardo l'attività dell'Ente	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	30/12/2017
Divulgazione delle comunicazioni istituzionali agli organi di stampa	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	30/12/2017
Coordinamento ed assistenza amministrativa al Sindaco Metropolitan	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	30/12/2017
Concessione Sale di Rappresentanza dell'Ente e del Monte di Pietà	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	30/12/2017

Gestione della pagina Facebook Istituzionale	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	30/12/2017
Gestione del giornale online della Città Metropolitana di Messina	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	30/12/2017
Tempestività ed efficacia nel supporto all'attività del Sindaco Metropolitan	01/01/2017	31/12/2017	02/01/2017	30/12/2017

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
STAKEHOLDERS COINVOLTI (Comunità locali-Organizzazioni)	NUMERO	108	108
Persone a cui è stato mostrato il post della pagina Facebook (utenti Unici) "Agorà Metropolitana e "Comunicazione Esterna e Ufficio Stampa""	NUMERO	20.000	150.222 311.339
Stakeholders e cittadini raggiunti per iniziative ed eventi istituzionali presso le sedi dell'Ente (Monte di Pietà, Sale Istituzionali Sala Consiglio e Salone degli Specchi)	NUMERO	1200	1200
Visualizzazioni di pagina della sezione "atti e provvedimenti del Sindaco e del Commissario" del sito Istituzionale	NUMERO	7100	19.452
Visualizzazioni di pagina della sezione "comunicazioni istituzionali" del sito Istituzionale	NUMERO	3300	23.904
Visualizzazioni di pagina della sezione "news" del sito Istituzionale	NUMERO	5500	18.049

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missione 1 - Servizi Istituzionali, Generali e di gestione
Programma - 2 Segreteria Generale

DIREZIONE 1^ SERVIZIO AFFARI GENERALI

Funzioni

Ottimizzazione della gestione degli Affari Generali

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2017

Nel 2017 l'Ente ha provveduto ad espletare tutti gli adempimenti dovuti riguardo le fasi procedurali per l'appalto del Servizio di pulizia fino all'aggiudicazione dello stesso; si è proceduto ad un incremento della strumentazione informatica degli Uffici Albo e Protocollo ma non alla completa sistemazione; l'Archivio è stato quasi del tutto sistemato; si è provveduto altresì alle verifiche periodiche degli accessi agli stabili della Città Metropolitana.

--

Azioni realizzate 2017

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Avvio e conclusione procedura contrattuale per la pulizia degli uffici	Gennaio 2017	Luglio 2017	16/05/2017	31/10/2017
Verso la totale informatizzazione Ufficio Protocollo	Aprile 2017	Dicembre 2017	Aprile 2017	Dicembre 2017
Definizione degli standard di qualità del servizio di pulizia	Giugno 2017	Dicembre 2017	Giugno 2017	Dicembre 2017
Rilevazione della qualità del servizio di pulizia	Giugno 2017	Dicembre 2017	Giugno 2017	Dicembre 2017
Attuare il controllo degli accessi al pubblico con un orario ben stabilito programmando un coordinamento con i responsabili di tutte le direzioni	Gennaio 2017	Dicembre 2017	Gennaio 2017	Dicembre 2017

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Qualità dei servizi erogati	Indicatori	Rispetto degli standard	Raggiunto
Grado di soddisfazione interventi di pulizia	Grado di giudizio	= >80% di giudizi positivi	=>80% di giudizi positivi
Lavorazione della posta. Protocollo generale	Temporale	Entro le 48h	Entro le 48h
Rilascio documenti archivio corrente	Temporale	Entro le 48h	Entro le 48h

Percentuale media di raggiungimento	95%
-------------------------------------	-----



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

MISSIONE N. 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione –
PROGRAMMA N. 11 Altri servizi generali

1ª DIREZIONE AFFARI GENERALI, LEGALI E DEL PERSONALE

Funzioni

NORMATIVE

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2017

L'Ente ha posto in essere e seguito l'attività necessaria al fine di assicurare la più efficace tutela dell'Ente nei giudizi promossi da e/o contro terzi, innanzi alle varie Autorità Giudiziarie adite, avvalendosi del patrocinio dei legali incaricati (con esclusione dei giudizi innanzi al Giudice di Pace, ex art., 82 c.p.c., con rappresentanza diretta del Servizio). Per i giudizi conclusi con esito favorevole all'Ente e condanna alle spese legali delle controparti, sono state avviate le procedure stragiudiziali per il recupero bonario dei relativi crediti. I giudizi pendenti sono stati seguiti nelle varie fasi processuali, mantenendo i necessari contatti e interlocuzioni con i difensori incaricati, nonché con le varie Direzioni dell'Ente interessate per rispettiva competenza. L'attività stragiudiziale avviata nei confronti dell'Ente, per la quale la disponibilità di risorse nell'esercizio 2017 è stata ulteriormente ridotta, ha determinato la definizione del 68,57% delle istanze di risarcimento danni pervenute. Nei limiti delle risorse disponibili ed in relazione all'attività professionale resa, sono stati liquidati, altresì, i compensi ai legali incaricati di rappresentare l'Ente in giudizio.

Azioni realizzate 2017

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Impostazione piano di recupero crediti anche mediante rateizzazione	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Atti riguardanti l'attività giudiziaria per e/o contro l'Ente	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Atti riguardanti l'attività stragiudiziale	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Liquidazione parcelle ai difensori dell'Ente e controparti	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Gradimento del servizio	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Recupero crediti da sentenza	Definizione	≥ 45	38
Predisposizione atti per la tutela legale	Definizione	≥ 85	165
Gestione stragiudiziale richieste risarcimento per sinistro stradale	Definizione	≥ 45	108
Pagamenti ai difensori dell'Ente e controparti	Definizione	≥ 350	293
Gradimento del servizio	% giudizi positivi	≥ 75%	94,01%

Note

Il target raggiunto per l'attività di recupero dei crediti derivanti da sentenza risulta inferiore al previsto, poiché la procedura stragiudiziale avviata dal Servizio, non ha trovato totale riscontro da parte dei debitori. Nei confronti delle controparti che non hanno inteso provvedere a versare bonariamente quanto dovuto, sarà avviata specifica azione giudiziaria, avvalendosi del patrocinio di un legale di fiducia dell'Ente.

Il target raggiunto per i pagamenti a favore delle controparti (attrici in giudizio) risulta inferiore al previsto per l'indisponibilità di risorse finanziarie, che non ha consentito di procedere al riconoscimento dei debiti fuori bilancio, derivanti dalle sentenze notificate nel corso dell'esercizio 2017.

Percentuale media di raggiungimento	95%
-------------------------------------	-----



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi:

MISSIONE N. 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione –
PROGRAMMA N. 11 Altri servizi generali

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Direzione: I^ Direzione Affari Generali, Legali e del Personale. Servizio Partecipate

Funzioni

MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE E PROSECUZIONE
PROCEDURE DISMISSIONE

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2017

PROSEGUIMENTO INTERVENTI FINALIZZATI ALLA DEFINITIVA DISMISSIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE, MONITORAGGIO PERIODICO E PREDISPOSIZIONE ATTI E SCHEDE.

Nel 2017 sono state svolte le seguenti azioni:
 Partecipazioni ad Assemblee di Enti Partecipati con delega del Sindaco Metropolitano;
 Richiesta notizie su composizione C.d.a. (compensi, numero dipendenti ecc)
 Richiesta documentazione amministrativa e contabile agli Enti Partecipati (dichiarazione debiti crediti, bilanci, verbali ecc.).
 Verifica quote arretrate dovute a Società partecipate.
 Richieste visure camerali per gli Enti P.
 Trasmissione Bilanci con documenti contabili e Tabelle degli Enti P. ai Revisori dei Conti e ai Serv.Finanz.
 Referto annuale alla Corte dei Conti.
 Reiterazione azioni di recesso dalle Società Partecipate per successiva dismissione.
 Delibera di Consiglio di Revisione Straordinaria Società Partecipate n. 53 del 28.09.2017.
 Trasmissione dati e delibera Revisione Straordinaria al Ministero Finanze e alla Corte dei Conti.
 Aggiornamento schede Enti Partecipati ed archiviazione relativi fascicoli.
 Trasmissione tabelle annuali aggiornate sugli Enti Partecipati per pubblicazione sul sito dell'Ente.

Azioni realizzate 2017

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Aggiornamento schede società partecipate	Gennaio 2017	Dicembre 2017	Gennaio 2017	Dicembre 2017
Richiesta notizie su composizione C.d.a., compensi, organi di controllo, numero dipendenti ecc ecc	Marzo 2017	Luglio 2017	Marzo 2017	Luglio 2017
Richiesta notizie per debiti Crediti	Marzo 2017	Luglio 2017	Marzo 2017	Luglio 2017
Referto annuale alla Corte dei Conti	Gennaio 2017	Aprile 2017	Gennaio 2017	Aprile 2017
Raccolta e elaborazione dati pervenuti – aggiornamento e verifica	Gennaio 2017	Dicembre 2017	Gennaio 2017	Dicembre 2017
Reiterazione azioni di recesso dalle Società Partecipate	Gennaio 2017	Dicembre 2017	Gennaio 2017	Dicembre 2017
Partecipazione assemblee enti partecipati	Gennaio 2017	Dicembre 2017	Gennaio 2017	Dicembre 2017
Adeguamento normativo	Gennaio 2017	Dicembre 2017	Gennaio 2017	Dicembre 2017
Dismissione Partecipate	Gennaio 2017	Dicembre 2017	Gennaio 2017	Dicembre 2017

Verifica quote arretrate dovute a società partecipate	Gennaio 2017	Dicembre 2017	Gennaio 2017	Dicembre 2017
---	--------------	---------------	--------------	---------------

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Realizzazione Schede analitiche Enti Partecipati Città Metropolitana Messina	N.23 SOCIETA' PARTECIP. / N.23 SCHEDE REALIZZATE x 100	Aggiornamento e verifica società partecipate 100%	100%
Azioni finalizzate alla fuoruscita	N.23 SOCIETA' PARTECIP./ N.19 Enti Partecipati da dismettere inseriti nella Ricognizione prevista D.Lgsv 175/16	Delibera di Consiglio per Piano Ricognizione da approvare entro 30.09.2017	Ricognizione approvata con Delibera di Consiglio n. 53 del 28.09.2017.

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione n. 1: Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma 10 e 11: Risorse umane – Altri servizi generali

DIREZIONE: I – Affari Generali, Legali e del Personale.

Funzioni

Amministrazione, gestione e controllo risorse umane

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2017

L'obiettivo di governare i flussi di mobilità interna ed esterna del personale, stabilendo una connessione fra le Direzioni volta a migliorare l'utilizzazione delle risorse umane attraverso la conoscenza dei dati relativa fruizione degli stessi, è stato raggiunto attraverso le azioni descritte nella apposita scheda che hanno portato al raggiungimento di tutti i target richiesti. La prosecuzione della formazione del "portafoglio del dipendente", che permette l'immediata consultazione del fascicolo personale dal quale estrarre dati relativi alla carriera ed alla posizione giuridica dei dipendenti, è avvenuta con regolarità raggiungendo ampiamente l'obiettivo di realizzare la percentuale del 50% di portafogli. Si rileva che la L.R. 15/2015, N°5/2016 (e ss.mm.) e L.R. N. 27 del 30/12/2016 non hanno trovato completa applicazione stante la mancata emanazione da parte della Regione Siciliana, al 31 Dicembre 2017, dei decreti di individuazione delle risorse necessarie al finanziamento delle funzioni attribuite. Nelle more dell'adozione di detti decreti si è continuato ad esercitare le funzioni attribuite alle ex Province Regionali nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti. Per la parte dell'obiettivo relativa alla pianificazione del personale dirigenziale è stato trasmesso a fine anno 2016 al Ministero dell'Interno ai fini dell'approvazione del piano assunzionale per l'anno 2017 la modifica al Piano Triennale del fabbisogno del personale 2016/2018 prevedendo per l'anno **2017** la selezione di n. 1 Dirigente Area Economico Finanziaria. E' stato inoltre predisposto Decreto Sindacale n. 267 del 14/09/2017 per la ricognizione per l'anno 2017 delle eccedenze di personale e Piano dei Fabbisogni di Personale 2017/2019, nel quale sono previste: per l'anno 2017 n. 1 Dirigente Area Economico-Finanziaria, per l'anno 2018 n. 3 Dirigenti Area Tecnica e per l'anno 2019 n. 1 Dirigente Area Amministrativa. In merito allo scostamento fra il target atteso ed il target raggiunto

occorre precisare che la I Direzione ha provveduto alla redazione dell'apposito regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto, regolarmente trasmesso agli organi competenti e che prevedeva un solo rientro pomeridiano, ma ad oggi non è stato dato corso alla sua approvazione.

Azioni realizzate 2017

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Riorganizzazione dell'Ente - Azioni per l'attuazione delle L.LRR. n°15/2015, n°5/2016 e 27/2016 - Riorganizzazione struttura organizzativa.	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Dematerializzazione delle comunicazioni interne ed esterne, attuazione sistema Archiflow e aggiornamento sistema software rilevazione presenze del personale. Utilizzo posta certificata per richieste accertamento Legge 104. file (PDF, DOC, EXCEL, JPG), e predisposizione tabelle.	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Prosecuzione della formazione del "Portafoglio del dipendente" in formato elettronico, comprendente gli atti di incarichi assegnati al personale dal Dirigente, corsi di formazione, encomi, censure, provvedimenti disciplinari; Inserimento inoltre delle schede finali di valutazione della Performance relative agli ultimi 3 anni inviate dalle singole Direzioni. Verifica fascicolo personale del dipendente; Scannerizzazione atti selezionati Attività lavorativa extra Ufficio.	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Contenimento costi del personale: Mobilità esterna, Comando, Pre pensionamenti per motivi finanziari del Personale anche attraverso la rimodulazione dell'orario di lavoro e riduzione buoni pasto;	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Attuazione dei contenuti previsti dal CCDI vigente	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Analisi del contesto interno ed ipotesi di soluzioni occupazionali	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/1 DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Report N. Portafogli dei dipendenti completati	Portafogli completati/totale dipendenti distinti per Categoria	50%	51,72%
Report Personale effettivo in servizio	Totale personale in servizio / totale dotazione organica 774/1469	Attuazione L.R. 15/2015, N°5/2016 e ss.mm., L.R. N. 27 DEL 30/12/2016	La L.R. 15/2015, N°5/2016 e ss.mm., e la L.R. N. 27 del 30/12/2016 non hanno trovato completa attuazione per la mancanza dei decreti attuativi. In ogni caso il personale in servizio al 31/12/2017 rispetto alla dotazione organica ha registrato una diminuzione di 8 unità pari al 1,02% .
Report Personale dirigenziale effettivo in servizio	Numero Dirigenti / Numero Dipendenti 2/774	Attuazione L.R. 15/2015, N°5/2016 e ss.mm., L.R. N. 27 DEL 30/12/2016	La L.R. 15/2015, N°5/2016 e ss.mm., e la L.R. N. 27 del 30/12/2016 non hanno trovato completa attuazione per la mancanza dei decreti attuativi. In ogni caso Il numero dei Dirigenti al 31/12/2017 rispetto al numero dei dipendenti è diminuito di 1 unità pari al 33,33% .
Report Personale in servizio effettivo e personale a tempo determinato	Addetti a tempo determinato / totale addetti 96/774	Attuazione L.R. 15/2015, N°5/2016 e ss.mm., L.R. N. 27 DEL 30/12/2016	0
Report Buoni pasto effettivamente erogati	Buoni pasto 2016/2017	2017 su 2016 Riduzione 25%	-8,40% Lo scostamento è dovuto esclusivamente alla mancata attuazione del nuovo regolamento del servizio sostitutivo di mensa a mezzo buono pasto, predisposto dalla I Direzione, che prevedeva un solo rientro.

Percentuale media di raggiungimento	70 %
-------------------------------------	------



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

MISSIONE N. 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma N. 3 Gestione Economica e Finanziaria programmazione, provveditorato

DIREZIONE 2^ AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI

Funzioni

Gestione Economica e Finanziaria

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2017

Il sistema delle entrate delle province è stato modificato dalla normativa attuativa della delega recata dalla legge n. 42 del 2009 sul federalismo fiscale, che è intervenuta sulla fiscalità provinciale con gli articoli da 16 a 21 del decreto legislativo n. 68 del 2011.
La fiscalità della Città Metropolitana di Messina poggia essenzialmente su tre cespiti, due dei quali sono legati al mercato automobilistico (IPT e RCAUTO), quindi, risentono in modo significativo della congiuntura economica. E' stato necessario, pertanto, monitorare in maniera costante l'andamento delle entrate tributarie nel loro complesso al fine prevedere, ove possibile, scostamenti rilevanti sul dato storico consolidato accertato/riscosso al fine di tutelare gli equilibri di bilancio Realizzare una maggiore conoscenza delle basi imponibili di ciascun tributo proprio al fine di poter esercitare una reale attività di

accertamento, liquidazione e riscossione.

Si è continuato con l'applicazione del nuovo principio di contabilità finanziaria potenziata previsto dal D. Lgs 118/2011 e dagli allegati 1 e 2 al DPCM 28/12/2011 con relativa l'analisi del fondamento normativo di ciascuna entrata. Integrazione ed accesso alle banche dati pubbliche relative ai tributi propri

Si è provveduto a sviluppare con il supporto di software adeguati nuovi strumenti di monitoraggio e rendicontazione dinamica dell'andamento dei tributi propri.

Si è svolta attività per contrastare fenomeni evasivi ed elusivi con la predisposizione di attività di supporto al recupero pre-coattivo e coattivo dei tributi è un obiettivo primario, per meglio gestire la riscossione del COSAP .Il Commissario Straordinario con proprio Atto di indirizzo n. 1276/16 ha disposto la costituzione di un gruppo di lavoro che provvederà a porre in essere un piano operativo che suddividerà le SS.PP. in gruppi per zone di intervento, per poter meglio regolamentare verifiche e accertamenti di nuovi accessi e/o diramazioni o regolarizzare quelli già esistenti in conformità alle norme del CdS .

Gli importi specificati nelle relative caselle IPT ed RCAuto si riferiscono agli accertamenti, poiché sono state trattenute somme dal Ministero delle finanze quale contributo alla finanza pubblica anno 2016 come segue: dall'IPT € 9.268.512,25 e dalla RCAuto € 3.041.425,98, che sono compresi negli importi accertati in quanto per gli stessi sono state effettuate regolarizzazioni contabili.

Azioni realizzate 2017

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
E' stata riscontrareta la fondatezza giuridica dei crediti accertati, effettuando una immediata ricognizione di tutta la relativa documentazione, apportando ove necessario le eventuali modifiche contabili previste. E' stata verificato trimestralmente con report	Marzo 2017	Dicembre 2017	Marzo 2017	Dicembre 2017
E' stata effettuata reportistica bimestrale dei dati accertati al fine di pervenire a dati univoci, certi e incontrovertibili	Febbraio 2017	Dicembre 2017	Febbraio 2017	Dicembre 2017
E' stato effettuato Piano di verifica sullo stato dell'eventuale contenzioso in corso. Report bimestrale	Febbraio 2017	Dicembre 2017	Febbraio 2017	Dicembre 2017
E' stato monitorato che l'accertamento e la riscossione trovino riscontro nella gestione corrente, adottando, ove necessario, le opportune iniziative legali per la riscossione coattiva dei crediti vantati. Report bimestrale e numero di riscossioni coattive. Vedi D.S. N.382 del 29/12/2017.	Febbraio 2017	Dicembre 2017	Febbraio 2017	Dicembre 2017
Sono state adottate, entro i termini prescrizionali tutte le iniziative giuridiche previste, per evitare danno erariale all'Ente, per omesso introito e omesso accertamento nei confronti dei contribuenti, omessa riscossione dei tributi. Piano di intervento con cronoprogramma. Vedi D.S. n.382 del 29/12/2017. Sono state affidate ai legali incaricati in virtù della n.113 del 1/6/2016 n. 191 pratiche COSAP, n.17 pratiche IPT e attività di recupero TEFA	Marzo 2017	Dicembre 2017	Marzo 2017	Dicembre 2017

come meglio specificato da relazione allegata al succitato Decreto Sindacale.				
E' stato attuato il Piano operativo di riscossione dei residui relativi a Tefa, Cosap, IPT, così come può rilevarsi dal D.S. N. 382 del 29/12/2017. Con l'azione di legali incaricati a titolo di distrattari sono stati introitati € 253.811,44 per residui attivi COSAP.	Febbraio 2017	Dicembre 2017	Febbraio 2017	Dicembre 2017
E' stata verificata la posizione IVA dell'Ente con l'ampliamento della partita IVA dell'Ente presso l'Agenzia delle Entrate con la dichiarazione dei codici ATECO e sono stati attuati i conseguenti adempimenti, quali comunicazioni alle varie Direzioni. E' stata presentata la dichiarazione IVA. Sono stati effettuati i versamenti IVA mensili dello spit payment	Febbraio 2017	Dicembre 2017	Febbraio 2017	Dicembre 2017

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Cosap	migliaia di € di recuperi contributivi e sanzioni riscosse	2017 € 375.000	€ 358.279,80
TEFA	migliaia di € di recuperi contributivi e sanzioni riscosse	2017 € 3.350.000,00	€ 3.317.663,31
IPT	migliaia di € di recuperi contributivi e sanzioni riscosse	2017 € 12.700.000,00	€ 12.617.136,14
IMPOSTA RCAuto	migliaia di € di recuperi contributivi e sanzioni riscosse	2017 € 23.900.000,00	€ 22.289.655,91
Riscossione residui	100% delle somme residue accertate (293.190,96)	30% Somme residue accertate	Riscosso € 214.123,72 pari al 73,03%

Percentuale media di raggiungimento	90%
-------------------------------------	------------



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione n. 1 – Servizi Istituzionali Generali e di Gestione.
Programma n. 3 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione,
Provveditorato

DIREZIONE II - AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI –
Servizio Programmazione Finanziaria

Funzioni

Coordinamento attività per la predisposizione dei documenti
programmatici

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2017

Il Servizio Programmazione Finanziaria nel corso dell'anno 2017, ha svolto la propria attività in rispetto della normativa vigente.

Al fine di conseguire il raggiungimento dell'obiettivo primario del Servizio, ovvero la stesura dei Documenti di Programmazione Finanziaria, redatti in conformità alle norme previste dal D.Lgs. 118/2011 ed alle vigenti leggi finanziarie, si è proceduto ad una attenta e scrupolosa analisi delle richieste avanzate dai diversi Dirigenti; si sono utilizzate le strutture informatiche oltre che per i lavori di ufficio anche per i collegamenti con le reti esterne al fine di assumere notizie utili da parte di altri soggetti istituzionali cui l'ufficio si relaziona, il Ministero degli Interni per i trasferimenti erariali, la Finanza Locale per i trasferimenti regionali, la BDAP per l'invio di certificazioni, la Corte dei Conti, la Tesoreria e siti vari dove consultare leggi e circolari relativi all'attività di Programmazione Finanziaria

Nel corso dell'anno 2017 è stato approvato il Conto Consuntivo anno 2016 con Decreto Sindacale n. 259 del 12/09/17 e successivamente con approvazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan con Del. n. 49 del 17/09/2017.

In assenza di Bilancio di Previsione, è stata effettuata una Gestione Provvisoria del Bilancio. Con Decreto Sindacale n. 2 del 10/01/2017 è stato approvato il PEG Provvisorio Esercizio 2017 per garantire l'esercizio delle funzioni essenziali, in seguito con Delibera di Consiglio n. 22 del 06/03/2017 e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018 e relativi allegati e DUP triennio 2016/18 e con Decreto Sindacale n. 93/CG del 13/03/17 sono state approvate le "Linee di indirizzo per la Gestione - Esercizio Provvisorio 2017".

A causa dei ben noti tagli ai trasferimenti di finanza derivata (Stato e Regione), del prelevamento forzoso imposto dallo Stato con Legge n.190 del 2014, che per l'anno 2017 è stato pari ad euro 25.686.339,33, oltre ad euro 2.646.524,52 derivanti dall'applicazione del D.L.66/2014 (spending review), del disavanzo di amministrazione di cui alla delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan n.55 del 21/11/2017 pari ad euro 3.753.939,97 da ripianare in tre anni, l'adozione del Bilancio di Previsione 2017, non è stata possibile entro il 31/12/2017 termine per l'approvazione dello stesso ai sensi dell'art.151 comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Successivamente ottenuti i trasferimenti regionali (legge regionale 09/05/2017 n. 8 la legge regionale 11/08/2017 n. 15), ed approvato il Rendiconto di Gestione 2016 che ha permesso di poter applicare al bilancio di previsione 2017 l'avanzo di amministrazione vincolato accantonato e destinato accertato al 31/12/2016 , come consentito dall'art. 18 del Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, e soprattutto con un' attento e scrupoloso monitoraggio costante rivolto all'accertamento delle entrate ed all'attuazione di processi di razionalizzazione della spesa, si è proceduto con Decreto Sindacale n. 6 del 10/01/2018 e con successiva Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 1 del 25/01/2018. all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017 e del Bilancio di Previsione 2017 "Approvazione documento unico di programmazione (d.u.p.) 2017 e bilancio di previsione 2017 - ripristino equilibri bilancio ed approvazione ai fini conoscitivi del bilancio di previsione 2018/2019".

Per l'intero periodo, i Servizi hanno costantemente collaborato con il Collegio dei Revisori fornendo supporto contabile e finanziario, dati e chiarimenti richiesti.

In ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal "Piano Triennale della Trasparenza", sono stati rispettati tutti gli obblighi di pubblicazione ed inoltre è stato adottato il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio come da Decreto Ministero dell'Interno del 22/12/2015.

Si allega copia degli indicatori di Bilancio Consuntivo.

Azioni realizzate 2017

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Assunzione impegni di spesa in coerenza con le risorse accertate dell'esercizio	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017

Armonizzazione contabile adottando nuovi schemi di bilancio e rendiconto	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Monitoraggio dati contabili delle entrate – Rerport quadrimestrale	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Piano di azione per l'accertamento e il recupero delle entrate extratributarie - Monitoraggio trimestrale	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Attivazione procedure per lo sviluppo di strumenti di pagamento elettronici per migliorare l'attività di riscossione dell'Ente -Monitoraggio trimestrale	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Verifica risorse finanziarie PTOOPP.Reportistica risorse finanziarie PTOOP	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Attivazione procedure e realizzazione di un idoneo sistema informativo per rilevare i rapporti tra l'Ente e le Partecipate - Monitoraggio trimestrale	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Monitorare la situazione contabile, gestionale e organizzativa e il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica delle società partecipate - Report trimestrale	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Monitoraggio contenzioso per verificare la congruità degli impegni delle spese legali	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Realizzazione di un sistema di pagamento tempestivo delle somme per forniture ed appalti da pubblicare sul sito istituzionale. Report trimestrale sui pagamenti	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Elaborazione del piano dei pagamenti per le spese di investimento con	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017

cronoprogramma				
Contenimento ed ottimizzazione della spesa del personale. Report quadrimestrale	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Rispetto della tempistica nell'approvazione degli strumenti contabili. Reportistica dei tempi	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Rispettare l'obbligo di pubblicazione stabilito dagli artt. 29 e 33 del d.lgs. n.33/2013. Report pubblicazione atti	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Aggiornamento delle procedure informatiche per la contabilità economico-patrimoniale	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Applicazione del piano dei conti integrato (all.6 al d.lgs. n.118/2011). Report sull'applicazione del piano dei conti integrato	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Applicazione del principio contabile generale n.17 della competenza economica (all.1 d.lgs.118/2011) e del principio della contabilità economico patrimoniale - all.4/3 d.lgs. n. 118/2011, Report sull'applicazione dei principi contabili	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Aggiornamento dell'inventario e della sua codifica secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato (all.6 d. lgs. n. 118/2011)	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Aggiornamento delle valutazioni delle voci dell'attivo e del passivo nel rispetto del principio applicato della contabilità economico patrimoniale	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017

Ricognizione del perimetro del gruppo amministrazione pubblica ai fini del bilancio consolidato	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Pubblicazione atti economali	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Adozione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Indicatori di Bilancio (come da art. 18 bis D.lgs n. 118/2011)	TEMPORALE	100%	100%

Percentuale media di raggiungimento	60%
-------------------------------------	-----



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le Missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

Direzione III- Viabilità
Metropolitana

Missione n.11: Soccorso Civile
Programma n. 1 e 2:
1) Sistema di protezione civile
2) Interventi a seguito di calamità
naturali

Funzioni

Monitoraggio situazioni emergenziali relative a rischio
sismico,
idrogeologico e ambientale. Gestione Centro Radio e
Numero Verde.
L. 225/92 - D.Lgs. 112/98 - L.R.14/98 - L.R. 15/2015

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Rilevazione sullo stato d'attuazione 2017

L'attività si è sviluppata in continuità con quella precedente. Sono stati perseguiti gli obiettivi programmati ed affrontate situazioni emergenziali e di pronto intervento:

Predisposizione schema di Piano di Protezione Civile della Città Metropolitana di Messina - livello speditivo - per eventi di tipo b) di cui all'art. 2 della L.225/92.

Produzione ed elaborazione cartografie e tabelle per il Piano di Protezione Civile.

Studi geologici definitivi ed esecutivi, compresa D.L. geognostica e attività contabile, a supporto delle progettazioni sulla viabilità provinciale, collaborazione attività di progettazione e di direzione lavori, in ambito OPCM 3865/2010, OCDPC 257/2015 e 340/2016.

Particolarmente rilevante l'attività di decespugliamento ai fini antincendio e riattivazione sistemi di raccolta acque sulla viabilità provinciale ionica e tirrenica.

Predisposizione richieste di finanziamento dei contributi per gli interventi rischio sismico previsti dall'art. 11 d.l. 39/2009 e prosecuzione produzione schede livello "0" propedeutiche alle verifiche sismiche con particolare riferimento alle infrastrutture stradali "ponti".

Programmazione ed elaborazione di sintesi attività servizio pronta reperibilità per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente.

Coordinamento dei rapporti con i tecnici in reperibilità e con la segreteria del Numero Verde; gestione del Centro Radio Provinciale per le radiocomunicazioni generali dell'Ente; valutazione delle informazioni pervenute dalla Sala Operativa Regionale (S.O.R.I.S.), nonché assolvimento delle attività tecnico-amministrative connesse al Servizio.

Partecipazione attività di esercitazione connesse a situazioni emergenziali di natura sismica, idrogeologica ed ambientale. In particolare il personale dell'Ufficio è stato impegnato nella Esercitazione di Protezione Civile denominata "VIII Settimana della Sicurezza Messina 2017".

Partecipazione alle attività operative per la logistica del presidio medico avanzato (P.M.A.) della squadra di pronto intervento della protezione civile, in particolare in occasione dell'Evento G7 e del 100° Giro d'Italia.

Attività per aggiornamento dei centri operativi misti (COM) di protezione civile a supporto Prefettura di Messina. Istituzione gruppo di lavoro interistituzionale. Attività di aggiornamento del Piano Emergenza Protezione Civile Provinciale in collaborazione con il Dipartimento Regionale e a supporto della Prefettura di Messina.

Attività di aggiornamento elenco volontariato provinciale e ordinanze. Rappresentanza esterna dell'Ente presso altri Enti per riunioni o conferenze di servizio. Sopralluoghi su viabilità in situazioni emergenziali e programmate.

Attività relativa all'accordo di programma con il Comune di Barcellona P.G. del 27/10/2015 e successivi aggiornamenti, per la realizzazione del Ponte Calderà: collaborazione al RUP per attività propedeutiche ed acquisizione devoluzione mutuo C.DD.PP. e procedure per l'appalto.

Azioni realizzate 2017 (rispetto cronoprogramma)

DESCRIZIONE DELL'AZIONE: Adeguamento regolamenti	Inizio prev. (data)			Fine Prev. (data)			Inizio real. (data)			Fine Real. (data)		
1) Produzione schema di Piano di Protezione Civile della Città Metropolitana di Messina - Livello speditivo.		gen-17				dic-17			gen-17			dic-17
2) Produzione ed elaborazione di studi geologici di interventi finalizzati alla mitigazione del rischio geomorfologico residuo.		gen-17				dic-17			gen-17			dic-17
3) Produzione ed elaborazione di cartografie tematiche e tabelle relative al Piano di Protezione Civile della Città Metropolitana di Messina - Livello speditivo.		gen-17				dic-17			gen-17			dic-17
4) Interventi di scerbamento sulla viabilità metropolitana con pulitura delle pertinenze stradali, mantenimento dei sistemi di raccolta e smaltimento acque meteoriche, anche su altre aree di competenza.		gen-17				dic-17			gen-17			dic-17
5) Produzione richieste di finanziamento per n. 6 ponti e n. 12 edifici da inoltrare alle Direzioni competenti. Produzione n.20 schede liv. "0".		gen-17				dic-17			gen-17			dic-17
6) Programmazione della pronta reperibilità. Report degli interventi in emergenza per frane, incendi, caduta alberi, ecc. (pubblicazione sul sito)		gen-17				dic-17			gen-17			dic-17

Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
---------	----------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	-----------	---------	----------	----------

previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
realizzato	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI
RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
1) Produzione schema di Piano di Protezione Civile	si/no	100%	100%
2) Produzione ed elaborazione studi geologici	relazioni/anno	n. 3 relazioni	100%
3) Produzione cartografie tematiche e tabelle	cartografie-tabelle/anno	n.10 cartografie-n.10 tabelle	100%
4) Scerbamento e pulitura pertinenze stradali, ripristino e mantenimento efficienza sistemi di raccolta e smaltimento acque	<u>Interventi avviati per km 159 x 100</u> <u>Obiettivo atteso per km 150</u>	150 km	106%
5) Produzione richieste di finanziamento e 20 schede livello "0"	<u>n.18 richieste e n.20 schede x 100</u> <u>tot. n.23 richieste e n.20 schede</u>	n. 18 richieste e n. 20 schede	113%
6) Schede di programmazione; report interventi in emergenza per frane, incendi, caduta alberi, ecc. (pubblicazione sul sito)	n. programmazioni mensili 12/12 e Interventi effettuati n. 148 x 100 Interventi richiesti n. 122	100%	121%

Percentuale media di raggiungimento 100 %



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le Missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

Direzione III-
Viabilità
Metropolitana

Missioni e
programmi

Missione n.10: Trasporti e diritto alla mobilità

Programma n. 5: Viabilità e infrastrutture stradali

Funzioni

Viabilità Metropolitana L.R. 9/86 - L.R. 15/2015
Programmazione, manutenzione, progettazione,
vigilanza e autorizzazioni e concessioni inerenti la rete
stradale prov/le

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato d'attuazione 2017

L'attività si è sviluppata in continuità con quella precedente. In relazione alla manutenzione ordinaria, straordinaria e alla progettualità si è rispettato l'indirizzo programmatico, dichiarato nei P.T.OO.PP. precedenti e più precisamente nel rispetto dei P.T.OO.PP. approvati (2016/2019) e in linea con quanto previsto nel P.T.OO.PP. 2017/2019, adottato con Dec. n. 156 il 30/05/2017. Le attività di intervento si sono svolte tendendo a realizzare il completamento dei lavori già avviati. Sono stati attuati i lavori relativi ai progetti esecutivi di messa in sicurezza della rete viaria provinciale esistente, previsti negli aggiornamenti dei P.T.OO.PP.. Si è provveduto a far fronte a lavori urgenti e indifferibili con l'affidamento di lavori attraverso l'espletamento di n. 8 gare di appalto oltre a n. 7 somme urgenze.

Per quanto riguarda l'attività di progettazione relativa a lavori di M.S. si è svolto quanto segue:

●fondi FAS (ex ANAS) - Delibera Regionale n. 64/15:n. 11 progetti - per un importo complessivo di € 7.199.180,00 - in corso di aggiornamento al DL 50/2016. Ulteriori 14 progetti per un importo complessivo di € 13.443.425,00 in corso di aggiornamento al D.L. 50/2016. (Totale fondi FAS - Accordo Programma Quadro € 20.642.605,00)● delibera CIPE n. 25 e 26/2016:n. 21 progetti inseriti nel Masterplan "Patto per lo sviluppo della Sicilia " - per un importo complessivo di € 25.278.685,00 - sono in corso di aggiornamento al DL 50/2016.● delibera CIPE n. 25 e 26/2016:n. 12 progetti inseriti nel "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina" - per un importo di € 10.000.000,00 - sono stati approvati in linea amministrativa ed è in corso l'iter istruttorio per la redazione dei bandi di gara. Ulteriori n. 9 progetti - per un importo complessivo di € 88.734.850,00 - in corso di aggiornamento al DL 50/2016.● fondi di Bilancio con previsione di devoluzione mutuo:n. 33 progetti definitivi - per un importo complessivo di € 4.100.152,94 - in attesa di autorizzazione C.DD.PP. per devoluzione.

Si è svolta l'attività di gestione e notifica degli accertamenti di violazione del Codice della Strada con l'emissione di n. 4 verbali, registrati numerosi ricorsi ed è proseguita l'attività di rinnovo delle Tessere di servizio di Polizia Stradale della Viabilità metropolitana. Sono stati completati i corsi di aggiornamento per il personale in servizio presso la Polizia Provinciale e per il personale con qualifica "esecutore stradale" relativamente alla zona jonica e sono stati avviati corsi di aggiornamento per il personale relativamente alla zona tirrenica..

E' proseguita l'attività relativa agli infortuni ai sensi del D.L. 81/2008 e s.m. e i.. In relazione ai contenzioni relativi ad eventi accaduti lungo le strade provinciali di competenza di questa Direzione, si è prestata ogni assistenza tecnica all'Ufficio Legale dell'Ente al fine di garantire ogni supporto tecnico e amministrativo, a salvaguardia degli interessi dell'Ente stesso: sono stati istruiti n. 72 procedimenti fornendo supporto tecnico con i sopralluoghi e relative relazioni a supporto della difesa dell'Ente.

Sono state istruite e rilasciate n. 570 autorizzazioni per tagli stradali, passi carrai e Nulla Osta ed eseguite numerose consulenze con l'Ufficio Patrimonio B.I..

Sono state emesse n. 205 Determinazioni Dirigenziali, n. 96 Disposizioni e n. 37 Ordinanze.

E' stato avviato per l'anno 2017 l'aggiornamento dell' "Albo degli operatori economici" ; risultano iscritte in totale n.

724Ditte.Si è avviata l'attività relativa agli adempimenti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione 2016/2018, ai sensi del Decreto Lgs 39 del 08/04/2013, con la trasmissione della dichiarazione annuale attestante l'insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità con l'incarico dirigenziale che, in ottemperanza alla vigente normativa sulla trasparenza, deve essere pubblicata sul sito dell'Ente. Si è provveduto a verificare i dati relativi ad appalti e contratti, alla trasmissione degli atti da sottoporre al controllo successivo per la regolarità amministrativa, alla compilazione delle schede relative alla mappatura dei processi e alla stesura dei reports quadrimestrali.

Si è provveduto alla pubblicazione di: provvedimenti di autorizzazione e concessione, dati concernenti il conferimento degli incarichi, rilevazione dei tempi procedurali e rilevazione dei procedimenti amministrativi. Sono stati completati tutti gli adempimenti relativi alla formazione e redazione dell'aggiornamento del P.T.OO.PP. 2017/2019 e dell'Elenco Annuale.

**Azioni realizzate
2017 rispetto del
cronoprogramma**

DESCRIZIONE DELL'AZIONE: Adeguamento regolamenti	Inizio prev. (data)	Fine Prev. (data)	Inizio real. (data)	Fine Real. (data)
1) Prosecuzione lavori finanziati con Ordinanze di Protezione Civile (OCDPC 71/2013 - 117/2013 - 257/2015)	gen-17	dic-17	gen-17	dic-17
2) Vigilanza delle SS.PP. Mantenimento delle condizioni di sicurezza mediante scerbature, pulizia scoli acque, cunette, tombini.	gen-17	dic-17	gen-17	dic-17

3) Programma intervento viabilità secondarie (ex ANAS) interrotte o gravate da ordinanze di limitazione al transito previsto dalla Del. di Giunta Reg. n. 64/15 e con i fondi stanziati dall'Ass. Autonomie Locali con Del. Giunta n. 14/16 (n. 11 interventi anno 2017)		gen-17			dic-17			gen-17			dic-17	
4) Programmazione attività "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina" (Masterplan n. 21 progetti)		gen-17			dic-17			gen-17			dic-17	
5) Programmazione attività "Patto per lo sviluppo della Sicilia" (attuazione n. 21 progetti 2017/2019)		gen-17			dic-17			gen-17			dic-17	
6) Attuazione n. 33 progetti 2017-2018 (fondi provinciali devoluzione mutuo)		gen-17			dic-17			gen-17			dic-17	
7) Incidentalità stradale		gen-17			dic-17			gen-17			dic-17	

**RISULTATI
CONSEGUITI
INDICATORE/I
DI RISULTATO**

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
1) OCDPC 71/13 - 117/13 - 257/15: km strade ricondotte ad idoneo livello di sicurezza stradale	km lavori ultimati/ km lavori finanziati	2017: 20% km. 3,00	100%
		2018: 30%	
		2019: 50%	
2) km strade provinciali riaperte al transito (temporaneamente chiusa a causa di eventi naturali)	km strade riaperte/ km strade chiuse oggetto d'interventi	2017: 100% km. 25,00	100%
		2018: 100%	
		2019: 100%	
3) Viabilità secondarie (ex ANAS n. 11 interventi): Avvio delle progettazioni e approvazione progetti esecutivi	n. progetti esecutivi	2017: n. 4 progetti	100%
		2018: n. 7 progetti	
		2019:	
4) Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina (n. 21 progetti): Avvio progettazioni e approvazione progetti esecutivi.	n. progetti esecutivi	2017: n. 12 progetti	100%
		2018: n. 9 progetti	
		2019:	
5) Patto per lo sviluppo della Sicilia (n. 21 progetti): Avvio delle progettazioni e approvazione progetti esecutivi	n. progetti esecutivi	2017: n. 5 progetti	100%
		2018: n. 7 progetti	
		2019: n. 9 progetti	
6) Fondi provinciali devoluzione mutuo (n. 33 progetti): Avvio delle progettazioni e approvazione progetti esecutivi	n. progetti esecutivi	2017: n. 15 progetti	100%
		2018: n. 18 progetti	
		2019:	
7) Incidentalità stradale (2016 n. 31/ 2860 km – 0,010% - 2017: n. 20/ 2860 Km – 0,007%)	n. incidenti/km	2017: ≤ 2016	100%
		2018: ≤ 2017	
		2019: ≤ 2018	

Percentuale media di raggiungimento 65%
--



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

DIREZIONE IV Servizi tecnici generali

Funzioni

Valorizzazione patrimonio immobiliare di rilievo storico

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2017

Il Servizio, inoltre è stato impegnato nelle attività connesse alla valorizzazione immobiliare dell'Ente di rilievo storico-culturale ponendo in essere interventi volti a migliorare la fruibilità del Museo Metropolitan del '900. In particolare il personale, soprattutto tecnico, ha operato nella sistemazione e definizione dei dati afferenti il comparto immobiliare di c.da Scoppo (ex Fonderia Ragno, ex Cappellini ed ex Galleria Antiaerea). L'attività si è incentrata sulla predisposizione degli elaborati utili per la progettazione definitiva. Si attende una adeguata disponibilità finanziaria per procedere all'aggiornamento catastale dell'immobile ed rendere esecutivo il progetto medesimo per l'attuazione degli interventi ivi individuati.

Azioni realizzate 2017

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Sistemazione,definizione aggiornamento catastale delle proprietà afferenti al comparto immobiliare scolastico-culturale di c.d Scoppo	1/1/2017	31/12/2017	1/1/2017	31/12/2017
Predisposizione elaborati utili alla progettazione definitiva per il recupero e la valorizzazione dell'edificio ex Fonderia ragno	1/1/2017	31/12/2017	1/1/2017	31/12/2017

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Disponibilità di manufatti per il turismo culturale	n. manufatti aperti al pubblico	2017: avanzamento lavori	Livello progettuale propedeutico alla fase esecutiva possibile solo dopo l'individuazione di adeguate risorse finanziarie per procedere agli aggiornamenti catastali ed attuare gli interventi previsti in progetto

Percentuale media di raggiungimento	0
-------------------------------------	---



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione 1 Servizi istituzionale, generali e di gestione
programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

DIREZIONE IV Servizi tecnici generali

Funzioni

Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2017

Il Servizio “Edilizia Metropolitana” è stato impegnato nell’attività di valorizzare il patrimonio immobiliare dell’Ente e procedere alla definizione delle procedure avviate per l’alienazione degli immobili ritenuti non necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

A tal fine si è proceduto a redigere un piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari aggiornato al 31/12/2016. Il piano è un allegato al bilancio 2017 e viene redatto sulla base dell’inventario dei beni immobili che costituisce, anch’esso, presupposto per la predisposizione degli atti contabili dell’Ente, quali il Conto Consuntivo e il Bilancio di Previsione.

Per questo la Direzione, nella sua componente relativa agli uffici del servizio Edilizia Metropolitana, anche per dare compiuta attuazione alla nuova normativa sul bilancio armonizzato, ha proceduto all’aggiornamento annuale dei beni di proprietà addivenendo ove possibile ad una più corretta identificazione dei beni trasferiti all’Ente attraverso un attento lavoro di ricerca, interpretazione, rilevazione e valutazione degli elementi costituenti il patrimonio immobiliare.

Conseguenza immediata della inventariazione è stata la relativa valutazione che è consistita nell’attribuzione ai singoli beni individuati, di una misura monetaria, che esprime l’utilità o il valore del patrimonio. Nell’attribuzione di tale valore si sono seguiti i criteri di valutazione specificati nel T.U. EE.LL. art. 230 c.4 del D.Lgs 267/2000 integrato con il D. Lgs. 77/96.

Per quanto riguarda l’annosa questione della dismissione e valorizzazione dei beni immobili provinciali disponibili, che negli anni passati era stata oggetto di numerosi atti di indirizzo da parte del sig. Commissario Straordinario, l’anno 2017 ha visto giungere a conclusione la procedura che ha interessato il complesso immobiliare cosiddetto “ex hotel Riviera”, punto peculiare delle spese infruttuose compiute negli ultimi anni del secolo scorso, che ha pesato molto in passato, e pesa tuttora, sui bilanci provinciali anche in termine di ulteriore spese legali e manutentive che hanno di fatto lievitare il costo iniziale del complesso di svariati milioni di euro. L’attivazione di una nuova procedura di gara per vendita dell’edificio più importante da alienare (ex hotel Riviera) ha assicurato la vendita. La procedura di gara, ha permesso di giungere all’aggiudicazione definitiva a favore della Neptunia S.p.A. (D.D. 218 del 08/03/2017) che offriva in permuta un immobile in Messina, compresi i lavori per adeguarlo alle necessità istituzionali della città Metropolitana. Le complesse attività connesse all’istituto della permuta hanno visto impegnate le componenti di cui si compone il servizio per giungere alla stipulazione del relativo contratto con la società Neptunia S.p.a. avvenuto in data 28/12/2017 ed a cui faranno seguito tutta una serie di attività tecnico-amministrative volte alla definitiva acquisizione degli immobili di che trattasi. Gli uffici di cui si compone la direzione hanno anche provveduto a progettare ed affidare vari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici di proprietà, pur nell’esiguità delle risorse finanziarie cui si è potuto accedere, al fine di tutelare il patrimonio esistente e nel contempo garantire un buon livello di decoro e salubrità degli ambienti. Molti interventi di piccola manutenzione sono stati attuati in house da personale in servizio presso l’ufficio “Manutenzione metropolitana”. Nell’ottica dell’efficientamento energetico gli uffici si sono attivati, nell’attuare interventi, anche di manutenzione straordinaria, mirati negli immobili di proprietà per l’abbattimento dei costi sull’energia elettrica, la riduzione delle dispersioni termiche di alcuni infissi, ed il mantenimento in esercizio degli impianti di riscaldamento e raffrescamento. La verifica, il controllo e la messa in esercizio è stata affidata a ditte specializzate, con il compito di garantire il corretto funzionamento. E’ stata attuata la pulizia dei filtri e sanificazione degli stessi, il loro cambio da stagione invernale ad estiva, prova di funzionamento con cadenza mensile-trimestrale-semestrale in relazione al tipo di intervento. Il Servizio “Edilizia metropolitana” è stato impegnato nella progettazione di interventi da

presentare alla cassa DD.PP. per il finanziamento attraverso il diverso utilizzo di mutui già chiesti da precedenti amministrazioni. In tal senso si è provveduto all'individuazione di n. 14 interventi per l'incremento della sicurezza, riqualificazione e verifiche sismiche. E' stata posta in essere la progettazione definitiva degli interventi che sono stati approvati dal Responsabile del Procedimento in linea tecnica. Questa progettazione, finalizzata alla presentazione per la relativa approvazione da parte della Cassa Depositi e Prestiti, di cui si resta in attesa di poterne ottenere parere favorevole al diverso utilizzo, allo stato ha ottenuto il placet per n. 3 progetti (trasmessi con appositi Decreti Sindacali per il diverso utilizzo) che sono stati elaborati in via esecutiva ed approvati in linea amministrativa (D.D. nn. 284 del 24/03/2017 e nn. 349 e 350 del 3/04/2017) . In particolare l'intervento dei <Lavori di revisione della copertura del tetto e degli intonaci esterni, adattamento del locale garage e interventi vari di finiture interne ed esterne per l'incremento della sicurezza dell'albergo di proprietà dell'Ente, "Santacroce" di Floresta> ha visto gli uffici del Servizio edilizia Metropolitana nella predisposizione del bando di gara e nell'espletamento della relativa gara, con conseguente aggiudicazione, anche in via definitiva alla Ditta Cosmak s.r.l. In atto sono in via di definizione le verifiche di legge circa le attestazioni e il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicataria per la stipula del contratto, a cui seguirà nel corso del 2018 l'attuazione (direzione lavori, contabilità etc.) delle lavorazioni previste.

Atri punti cardine dell'attività del Servizio sono stati l'applicazione delle direttive sulle misure di prevenzione della corruzione e gli obblighi sulla trasparenza . A tal fine si è cercato di rispondere tempestivamente alle richieste pervenute in tal senso dal Servizio ispettivo, trasmettendo gli atti dovuti per il controllo successivo sulle determinazioni della Direzione e curando la pubblicazione degli atti sia sul portale internet che nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione Bandi di Gara e rendendo, per quanto possibile con i mezzi a disposizione, accessibili dati, documenti ed informazioni.

Per quanto attiene il piano di contenimento della spesa si è operato in modo da ricorrere al mercato elettronico della P.A. soprattutto per l'affidamento di alcuni servizi di manutenzione ordinaria quali la verifica degli impianti elevatori e di raffrescamento.

Relativamente al Servizio Autoparco oltre alla gestione dell'intero patrimonio dei mezzi dell'Ente, occorre ribadire che esso supporta le attività degli uffici di manutenzione della viabilità. Il già modesto numero di autovetture fornisce i servizi logistici per tutti gli Organi e Strutture dell'Ente atti a garantire l'espletamento di quanto rientra nelle competenze proprie della Città Metropolitana. Vengono garantiti i mezzi per l'espletamento delle competenze che fanno capo al Corpo di Polizia della Città Metropolitana. Ha eseguito le operazioni di spazzamento neve con gli appositi mezzi speciali di cui dispone. Ha operato per le emergenze/urgenze in coordinamento con il Servizio di Protezione Civile fornendo personale e mezzi disponibili. In tal senso il servizio ha operato proficuamente riuscendo ad intervenire in modo tempestivo ed efficace entro le 24h dall'avviso di allerta e l'inizio dell'intervento. In attuazione dei provvedimenti normativi sulla pubblica amministrazione, tesi ad un generale miglioramento dell'efficienza, con particolare attenzione ai principi della razionalizzazione e della trasparenza, assunta a cardine del perseguimento degli obiettivi di miglioramento dell'organizzazione del lavoro e dell'utilizzazione delle risorse si è continuata la politica di razionalizzare delle modalità di utilizzazione dei veicoli al fine precipuo di ridurre i costi sostenuti per questo servizio. Relativamente ad una maggiore razionalizzazione di uomini e mezzi si è privilegiato per le gite di servizio: l'utilizzo cumulativo delle vetture a fronte di esigenze di servizio programmate periodicamente; la razionalizzazione dell'uso delle vetture per percorsi in tutto o in parte coincidenti; la riduzione del chilometraggio complessivo su base annua. A tal fine, le gite di servizio presso gli uffici regionali sono state accorpate così come sono state concentrate le esigenze di vari uffici, quando possibile, in giornate

prestabilite al fine di consentire lo spostamento di più funzionari con lo stesso mezzo. È stato anche istituito, per ridurre al minimo l'utilizzo delle autovetture di servizio, un servizio "navetta" per lo spostamento dei funzionari e/o dipendenti dai vari uffici distaccati, con la sede centrale di Palazzo dei Leoni, con il Palazzo degli Uffici di via XXIV Maggio, plesso Don Orione e con l'ex I.A.I., con ciò realizzando un contenimento della spesa. È stato ultimato anche un piano di rimodulazione dell'espletamento dei servizi manutentivi delle strade provinciali, al fine di razionalizzare l'utilizzo delle esigue risorse disponibili, prevedendo la rivisitazione della costituzione delle varie squadre di lavoro. Si sta favorendo l'utilizzo cumulativo dei mezzi a disposizione per il raggiungimento dei posti di lavoro, in base alla disponibilità dei posti e al numero di addetti per zona. Si è programmato e via via attuando, altresì, un più razionale utilizzo dei mezzi di servizio in uso ai funzionari responsabili della viabilità, in osservanza del principio che l'assegnazione delle autovetture non può essere consentito "ad personam" e a tal fine, si è predisposto, ove possibile, l'utilizzo dello stesso mezzo, da parte di più funzionari, nell'arco della settimana e con il rientro del mezzo presso gli uffici centrali a fine giornata di lavoro. Si è fatto ricorso, infine, al noleggio a lungo termine con contratto triennale (2014-2017) ed, in ottemperanza alle norme vigenti, per la nuova convenzione, si è proceduto, sia alla riduzione del numero di mezzi che alla diminuzione della cilindrata delle vetture e rispetto al precedente contratto di noleggio (2011-2014), conseguendo così un apprezzabile contenimento della spesa. Con tale sistema la spesa per la manutenzione è stata razionalizzata poiché la manutenzione delle autovetture a noleggio non ha più gravato sul bilancio dell'Ente essendo ricompresa nel canone del noleggio stesso. L'attuazione di quanto sopra ha comportato anche un risparmio relativamente alla spesa per acquisto carburante

Azioni realizzate 2017

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni dell'Ente – Secondo gli atti di indirizzo definizione della permuta del compendio immobiliare Ex Riviera	1/1/2017	31/12/2017	1/1/2017	26/06/2017 (DS n. 30) Per le procedure relative al Riviera 28/12/2017
Aggiornamento dell'inventario dei beni immobili per l'inserimento quale allegato di bilancio	1/1/2017	31/12/2017	1/1/2017	30/05/2015 (DS n.155) dal 1/6/2017 al 31/12/2017 procedure di aggiornamento per il nuovo inventario anno successivo
Interventi di efficientamento energetico, secondo le disponibilità economiche dell'Ente. In particolare sono stati progettati ed affidati a ditte specializzate interventi per il mantenimento in esercizio	1/1/2017	31/12/2017	1/1/2017	31/12/2017

degli impianti di riscaldamento e raffrescamento				
Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili dell'Ente – Predisposizione ed approvazione di n. 14 progetti definitivi da finanziare con diverso utilizzo del Mutuo CdP Spa, di cui n. 3 progettazioni portati a livello di progettazione esecutiva per la prossima cantierabilità.	1/1/2017	31/12/2017	1/1/2017	Giugno 2017 (Decreti per il diverso utilizzo)– Dicembre 2017 (Affidamento lavori Cosmak) – 31/12/2017 (interventi di efficientamento energetico)
Azioni per il contenimento del consumo carburante	1/1/2017	31/12/2017	1/1/2017	31/12/2017
Interventi per garantire l'efficienza del parco mezzi per i servizi istituzionali e le attività degli uffici di viabilità	1/1/2017	31/12/2017	1/1/2017	31/12/2017
Interventi per la gestione di emergenze soprattutto in occasione dello spalamento neve (Nov./Mar.) e in coordinamento con le attività di protezione civile.	1/01/2017 1/11/2017	31/3/2017 31/12/2017	1/01/2017	31/3/2017 31/12/2017

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Verifica ed aggiornamento del programma di alienazioni e valorizzazioni, Definizione delle azioni necessarie alla permuta dell'Hotel Riviera ed avvio delle procedure per la concessione e/o vendita a seguito di manifestazioni di interesse di altre proprietà alienabili	Cronoprogramma	Rispetto atti di indirizzo	Affidamento in permuta dell'Hotel Riviera e vendita di terreni di proprietà non ritenuti utilizzabili dall'Ente.
Espletamento dei servizi istituzionali e dei servizi connessi alle direzioni con particolare riguardo alla viabilità	n. servizi effettuati/n. servizi richiesti	2017: > 90%	Si è soddisfatta praticamente la totalità delle richieste
Garantire la tempestività degli interventi in caso di eventi calamitosi etc.	Tempo intercorrente tra l'avviso e l'inizio dell'intervento	Entro le 24h	Si è stato in grado di intervenire già entro le prime 12h dalla richiesta dell'intervento

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione 01, Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 11, Altri servizi generali

DIREZIONE – IV – Servizi Tecnici generali

Funzioni

Prevenzione e coordinamento attività Datore di Lavoro

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2017

Sono stati completati gli incontri con il personale avente mansioni di tipo amministrativo per l'adempimento della formazione specifica. Al termine degli incontri sono stati somministrati test di gradimento. L'analisi del test di gradimento ha dato risultato positivo per oltre l'80% degli interessati.

E' stato completato con un incontro con il personale, aperto anche a soggetti esterni, per l'approfondimento della tematica sullo stress lavorativo nelle pubbliche amministrazioni. Al termine dell'incontro è stato somministrato test di gradimento. L'analisi del test di gradimento ha dato risultato positivo per oltre l'80% degli interessati.

Sono stati completati incontri con il personale delle imprese

Sono stati completati incontri con il personale tecnico dell'Ente in materia di aggiornamento sulla sicurezza nei cantieri edili e temporanei, aperti anche a soggetti esterni. Al termine degli incontri sono stati rilasciati attestati di avvenuto apprendimento per oltre l'80% dei partecipanti.

Sono state eseguite azioni per il miglioramento della comunicazione in materia di salute della salute dei lavoratori, in particolare per il personale avente mansioni a rischio specifico. Altre azioni per il miglioramento della comunicazione sono state improntate verso il miglioramento del sistema di denuncia degli infortuni e delle malattie professionali. La relazione annuale dei dati infortunistici, in corso di elaborazione, ha rilevato una diminuzione degli infortuni nell'anno 2017 rispetto al numero degli infortuni nell'anno 2016.

Azioni realizzate 2017

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Incontri con il personale sul tema della sicurezza	01/01/17	31/12/17	01/03/17	15/12/17
Aggiornamento formazione sicurezza cantieri edili e luoghi di lavoro	01/01/17	31/12/17	01/02/17	15/12/17
Azioni per il miglioramento della comunicazione in materia di tutela della salute	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Incontri con il personale sul tema della sicurezza	Questionario finale, % gradimento positivo	Minimo 80%	Gradimento, oltre l'80 %, target raggiunto
Aggiornamento formazione sicurezza cantieri edili e luoghi di lavoro	n. infortuni sul lavoro (esclusi in itinere)	Anno 2017, minore o uguale anno 2016	n. infortuni anno 2017 inferiore anno 2016, target raggiunto
Azioni per il miglioramento della comunicazione in materia di tutela della salute	Test di apprendimento, %	Minimo 80%	Apprendimento, oltre l'80%, target raggiunto

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missioni 01 Servizi istituzionali generali e di gestione
04 Istruzione e diritto allo studio
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

DIREZIONE IV Servizi Tecnici Generali

Funzioni

Migliorare la fruizione dell'edilizia scolastica dell'Ente

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2017

Il Servizio Edilizia Scolastica, in prosecuzione di quanto già intrapreso precedentemente, è stato impegnato nella riorganizzazione ed ottimizzazione dell'uso degli edifici scolastici, al fine di attuare la politica di risparmio economico con la dismissione dei fitti passivi, che durante gli anni passati hanno gravato pesantemente sulle Casse dell'Ente. Si è provveduto, pertanto, a trasferire il Liceo Scientifico "E. Medi" di Barcellona P.G., dal Plesso San Vito (in locazione), nell'edificio di proprietà di via S. Andrea, già ex Palacultura "B. Cattafi". A fronte della superiore operazione si è reso necessario eseguire ulteriori interventi di adeguamento, le cui spese saranno compensate dal risparmio derivante la dismissione della locazione. Il vantaggio di essere state investite risorse economiche sul patrimonio immobiliare dell'Ente, ha consentito il mantenimento dello stesso ed anche il conseguente risparmio sulla gestione delle varie utenze (elettriche, idriche, climatizzazione e telefonia).

Inoltre, con l'ottimizzazione degli spazi disponibili negli edifici di proprietà, si è potuto compensare l'aumento del numero degli alunni dell'A.S. 2017/18 rispetto al 2016/17, riuscendo a raggiungere con efficacia l'obiettivo prefissato.

In continuità della politica di risparmio, inoltre, con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio, n.43 del 01.12.2016, è stato approvato il diverso utilizzo dei mutui concessi dalla CDP SpA per il finanziamento, talaltro, dei progetti urgenti e messa in sicurezza di edifici scolastici di competenza, previa autorizzazione della stessa CDP SpA. Per l'efficacia della predetta delibera, con Determina Dirigenziale n. 1477 del 30/12/2016 sono state individuate le priorità degli interventi da eseguire. Con il coinvolgimento del personale tecnico e amministrativo, in carico al Servizio Edilizia Scolastica, si è provveduto alla redazione di n.31 progetti esecutivi, regolarmente approvati in linea tecnica ed amministrativa. Il perfezionamento dell'iter procedurale, che potrà consentire l'affidamento e l'esecuzione dei relativi lavori, è subordinato al necessario finanziamento, con le modalità sopra riportate.

Limitatamente alle esigue risorse finanziarie disponibili, inoltre, si è potuto provvedere al mantenimento delle condizioni essenziali degli edifici scolastici assicurando, pertanto, lo svolgimento delle normali attività didattiche. Per gli interventi di manutenzione, coerentemente con le scelte adottate da sempre dal Servizio, è stata data valenza alla valutazione del rapporto qualità/economicità, mediante la riparazione delle apparecchiature e/o accessori esistenti. Al contrario si è provveduto alla loro sostituzione allorché la prima soluzione è risultata essere antieconomica. In ogni caso sono stati utilizzati, ove possibile, materiali che hanno consentito di ottenere risparmio sui consumi energetici.

Nell'ottica del contenimento della spesa, il Servizio ha valutato opportunamente, anche le diverse richieste per i nuovi indirizzi scolastici, da parte delle II.SS., per limitare ulteriori aggravii di spesa a carico dell'Ente, derivante dall'eventuale aumento dei costi per beni e servizi, oltre a quelli già nella disponibilità dell'istituzione scolastica richiedente.

Si è provveduto all'aggiornamento dell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica (ARES).

È stato avviato il monitoraggio delle spese di esercizio necessarie per la pianificazione degli interventi da attuare negli edifici scolastici, che potrà consentire una organica revisione ed aggiornamento del Regolamento per l'erogazione delle risorse finanziarie agli Istituti scolastici, che al momento, in mancanza di risorse finanziarie assegnate, non è stato possibile erogare alcun contributo alle Scuole.

Azioni realizzate 2017

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Riorganizzazione della rete scolastica	1/1/2017	31/12/2017	1/1/2017	31/12/2017
Aggiornamento delle schede anagrafiche degli edifici scolastici, attraverso l'inserimento di dati sul portale ARES	1/1/2017	31/12/2017	1/1/2017	31/12/2017
Programmazione degli interventi necessari al completamento delle dismissioni delle locazioni esistenti	1/1/2017	31/12/2017	1/1/2017	31/12/2017

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	
aule disponibili in rapporto alla popolazione scolastica.	n. aule in rapporto alla popolazione scolastica	2017 >= 2016	A.S. 2016/2017 Aule 1660 Classi 1526 Alunni 29229	A.S. 2017/2018 Aule 1520 Classi 1493 Alunni 29369

Percentuale media di raggiungimento	70 %
-------------------------------------	------



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione n°14 Sviluppo economico e competitività – Programma N. 1-2 Industria, PMI e Artigianato- Commercio, reti distributive- Tutela dei consumatori

Direzione: V "Sviluppo Economico e Politiche Sociali"

Funzioni

Promozione sviluppo economico ex legge R. n.15/2015

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2017

Sono stati intrattenuti rapporti con la Biblioteca Regionale e con l'Università degli Studi di Messina al fine di raggiungere l'obiettivo primario, consistente nell'approvazione di schemi di Protocollo d'intesa con i due Enti. Tali Protocolli si prefiggono di sostenere i Comuni Metropolitani nella individuazione e promozione delle identità territoriali e dei prodotti locali, con attenzione particolare alla diffusione della De.Co. In tal senso è stata intrapresa un'azione di promozione con coinvolgimento dei Comuni del territorio metropolitano, introdotta da comunicazione formale riguardante il "marchio" De.Co. ai 108 Comuni e proseguita sul territorio con incontri con rappresentanti degli Enti interessati; azioni che hanno avuto un primo esito positivo con la sottoscrizione da parte delle Amministrazioni Comunali di Piraino, Castell'Umberto, Alcara Li Fusi, Montagnareale e Mirto di

preintese, atte a sancire l'interesse, da parte delle stesse, ad una futura formale adesione alle iniziative di promozione intraprese dal nostro Ente. Sono state portate avanti una serie di azioni specifiche consistenti nell'effettuazione o partecipazione/organizzazione di eventi sia sul territorio che all'Enoteca Provinciale e nei punti promozionali di Mirto e Naso (convegno sulla De.Co. coorganizzato col Comune di Sinagra, partecipazione fiere "Gioiosa gustosa", "Sagra della ciliegia" a Montagnareale, manifestazione "Art Fest" a Naso, Festival dell'Olio d'Oliva a Mirto, Festa dell'Albero e Work shop "Alla scoperta della produzione salumiera italiana" all'Enoteca Provinciale) attraverso le quali sono state promosse le produzioni artigianali locali.

Azioni realizzate 2017

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Individuazione, promozione e monitoraggio dei prodotti De.Co.	02/01/17	31/12/17	02/01/17	31/12/17
Valorizzazione dei prodotti attraverso eventi promozionali	01/04/17	31/12/17	01/04/17	31/12/17

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Intesa con Biblioteca Regionale ed Università Studi di Messina	N. intese	2	N. 2 schemi protocollo intesa approvati.
Protocolli d'intesa con i Comuni per il marchio DeCo	n.protocolli/n.Comuni (per il 2017 intese preliminari)	5	N. 5 intese preliminari
Marchi DeCo promossi	n. marchi promossi/n.marchi potenziali (individuati)	Attività promozionale	Attività promozionale espletata (vedi relazione)
n. eventi promozionali dei prodotti artigianali/industriali	n.	5	7

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione n. 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali .
Programma n. 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico.

DIREZIONE V- Sviluppo Economico e Politiche Sociali

Funzioni

Promozione e valorizzazione del patrimonio di valore storico e culturale dell'Ente

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2017

Al fine di valorizzare e promuovere il patrimonio di valore storico e culturale di proprietà della Città Metropolitana di Messina (Galleria d'Arte e Archivio Quasimodo, Villino Liberty di Barcellona P.G.) o gestito dall'Ente (Monte di Pietà) è stata svolta una continua attività di potenziamento della comunicazione dell'Ente attraverso interventi tempestivi di comunicazione interna ed esterna delle attività svolte durante l'anno nei siti culturali con note informative all'Ufficio Stampa e notevole incremento news nel sito web Cultura del portale dell'Ente che ha visto oltre 3000 visualizzazioni, realizzazione nuovi testi (sito dei Musei) e aggiornamento dati pubblicati). Il sito Cultura è stato promosso anche nelle

varie manifestazioni organizzate dall'Ente coinvolgendo scuole e Associazioni culturali. La fruizione degli spazi culturali (Galleria d'Arte, Archivio Quasimodo, Villino Liberty e Monte di Pietà) è stata migliorata attraverso l'organizzazione di numerosi eventi di vario genere(conferenze, convegni, presentazione libri, concerti musicali , recital di poesie, mostre di arti figurative, laboratori didattici).Sono stati organizzati nel corso dell'anno numerosi eventi culturali all'interno della struttura museale (Giornata della Shoah, Giornata internazionale della donna, Giornata nazionale del Paesaggio, Giornata nazionale contro la mafia, Laboratorio didattico Artkids con gli alunni delle scuole elementari, Festa della Musica 2017, Mostra Blu Oltremare su Alfredo Santoro, Mostra sugli scultori Giovanni Scarfi e De Fichy, Giornata del Contemporaneo, Mostra e conferenze su Nino Pino Balotta presso il Villino Liberty, Settimana Quasimodiana).Al fine di promuovere il patrimonio dell'Ente sono stati curati gli aspetti promozionali e organizzativi dei due fine settimana organizzate dall'Associazione "Le Vie dei Tesori" con afflusso di numerosi turisti e visitatori presso il Monte di Pietà e la Galleria d'Arte. E' stata effettuata la presentazione dei libri in occasione dell'iniziativa nazionale " Il Maggio dei Libri" con iniziative che si sono svolte nell'arco di un mese con l'organizzazione di alcune presentazioni alla presenza degli autori in Galleria e coinvolgendo anche il mondo della Scuola. E' stata progettata, organizzata e realizzata la VII edizione della Settimana Quasimodana una settimana di eventi che è stata inaugurata con una mostra di arti visive dedicata a Giuseppe Migneco, amico fraterno di Salvatore Quasimodo. La mostra è stata il risultato di un'accurata ricerca dei dipinti di Migneco presso Musei e collezioni private Sono state poi organizzate conferenze per le scuole e concerti musicali in collaborazione con il Conservatorio Corelli di Messina. La Settimana si è conclusa con recital di poesie di Quasimodo. E' stata curata la promozione dell'evento che ha visto numerose visite guidate alla Mostra su G.Migneco e alla Mostra "La Vita non è Sogno" su Salvatore Quasimodo da parte di numerose scuole che sono intervenute numerose. La mostra è stata aperta al pubblico per un mese ed è stata visitata da numerosi cittadini, studiosi e studenti delle scuole del territorio. E' stata attuata la gestione accurata degli eventi realizzati presso il Monte di Pietà dagli Enti ed Associazioni che ne hanno fatto richiesta ed è stata curata altresì l'organizzazione dei turni del personale e dei soci della cooperativa per la vigilanza e l'assistenza ai visitatori e agli utenti degli spettacoli. E' stata gestita la realizzazione della Rassegna teatrale presso il Monte di Pietà curando gli aspetti organizzativi e tecnici degli eventi L'organizzazione delle varie iniziative è stata attuata utilizzando esclusivamente le risorse umane interne e prevedendo costi minimi per la promozione, che si è avvalsa soprattutto dei comunicati stampa e delle news nel sito Cultura sul portale dell'Ente. Ci si è avvalsi, nelle varie iniziative, di nuovi sistemi di rilevazione della qualità erogata ai cittadini attraverso la distribuzione agli utenti di questionari (Customer Satisfaction) sul grado di soddisfazione degli eventi o delle visite prevedendone anche in lingua straniera per i numerosi turisti e croceristi che hanno visitato i siti culturali dell'Ente nel corso dell'anno. Sono stati incrementati gli standard di qualità dei servizi offerti ai visitatori dei siti culturali dell'Ente attraverso un miglioramento delle condizioni ambientali della Galleria d'Arte (migliore climatizzazione, illuminazione interni, videosorveglianza) e attraverso la presenza di personale con competenze specifiche nel campo artistico e letterario per la guida al percorso della collezione dei dipinti e della mostra permanente sull'Archivio Quasimodo. E' stata data, inoltre, la possibilità alle scuole di avere servizi relativi a laboratori didattici dedicati esclusivamente agli alunni delle scuole elementari e medie finalizzati all'approccio e all'apprendimento dell'arte contemporanea attraverso il gioco e momenti di attività ludica. E' stato incrementato il servizio di accoglienza ed assistenza agli utenti della struttura museale utilizzando lavoratori socialmente utili e studenti (hostess e steward) in occasione di alcune manifestazioni culturali (Le Vie dei Tesori, La Settimana Quasimodiana) . E' stata incrementata l'offerta dei servizi all'utenza da parte della Biblioteca attraverso l'inserimento dei dati del patrimonio librario posseduto dall'Ente in rete nel SBR (Servizio Bibliotecario Regionale) e SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) . Sono stati, infine realizzati, dopo un'accurata selezione del materiale presente nell'archivio relativo al Fondo Cappellini un Convegno e la mostra intitolata " I Ragazzi del Cappellini" .La mostra suddivisa in oltre quaranta sezioni ha offerto ai visitatori un quadro completo della storia del Convitto Cappellini e delle numerose attività che svolgevano i minori all'interno della struttura. Al Convegno e alla mostra hanno partecipato un folto pubblico di cittadini e studenti. La mostra è stata aperta al pubblico per un mese ed è stata visitata da numerose scuole cittadine.

Azioni realizzate 2017

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Aumentare l'offerta di informazioni culturali sul sito dedicato	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17
Organizzazione manifestazioni culturali nelle location dell'Ente (mostre e conferenze)	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17

Rilevamento del grado di soddisfazione delle location (Customer Satisfaction)	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17
Migliorare la qualità dei servizi culturali offerti realizzando la Carta dei Servizi Culturali	01/01/17	31/12/17	Realizzazione bozza della Carta dei Servizi Culturali	
Migliorare la qualità dei servizi offerti all'utenza dalla Biblioteca	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17
Curare la realizzazione di una mostra documentaria riguardante il Fondo Cappellini	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Grado di soddisfazione dei visitatori delle location culturali	Grado di giudizio	2017 => 80% dei giudizi positivi	87,46 % Monte di Pietà (92 questionari) 82,17 % Galleria d'arte (129 questionari)
Manifestazioni culturali organizzate /ospitate nelle location nell'anno	n. giornate espositive nell'anno	n. 270 giornate espositive nell'anno	Monte di Pietà gg. n. 271 Galleria d'Arte gg. n.159 Villino Liberty gg.30
Visitatori in Galleria e Monte di Pietà	n.	2017 => 2500	Galleria d'Arte 2010 Monte di Pietà 1500
Numero utenti in Biblioteca	n.	2017 => degli utenti del 2016 (n.672)	n.772 utenti
Implementazioni delle informazioni contenute nel sito cultura	n.	2017 => 150	165
Utenti nel sito Cultura	n.	2017=> 2000	5633 visualizzazioni sul sito
Percentuale media di raggiungimento	100%		



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione n°16 Agricoltura, Politiche agroalimentari e Pesca
Programma n°1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Direzione: V "Sviluppo Economico e Politiche Sociali"

Funzioni

Promozione sviluppo economico ex legge R. n.15/2015

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2017

Attraverso l'Enoteca provinciale, con l'organizzazione di una sessantina di eventi, si è data visibilità alle eccellenze enogastronomiche del territorio metropolitano. In particolare da gennaio fino a maggio, all'Enoteca provinciale, sono stati organizzati una serie di laboratori didattici di approfondimento in Enologia e Viticoltura, in collaborazione con il dipartimento BIOMORF dell'Università degli studi di Messina e lo spin-off "Science 4 Life", dal titolo "Vino: Enografia dell'Italia e del Mondo", con la partecipazione di prestigiosi relatori e sommelier. La promozione è stata espletata anche attraverso il sito istituzionale e attraverso il mini-sito "Enoteca Provinciale", che durante l'anno è stato aggiornato per quanto concerne la promozione del territorio, relativamente agli agriturismi, alle sedi di Mirto e Naso ed i presidi Slow food; menzione a parte merita la creazione e pubblicazione sul mini-sito di due itinerari turistico-culturali per la zona nebroidea. Anche la pagina face-book dedicata all'Enoteca, costantemente aggiornata, ha riscosso notevole successo di visitatori virtuali con i suoi 1071 like. Continua e proficua la collaborazione con i Comuni di Mirto e Naso scaturente dai rispettivi Protocolli d'Intesa, per una fattiva promozione del territorio effettuata attraverso il personale operante presso i

punti promozionali ivi allocati.

Azioni realizzate 2017

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Creazione itinerari alternativi promoz. e valorizz.	02/01/17	31/12/17	02/01/17	31/12/17
Coinvolgimento di soggetti esterni all'Ente per la prom. territoriale	02/01/17	31/12/17	02/01/17	31/12/17
Valorizzazione Enoteca	02/01/17	31/12/17	02/01/17	31/12/17
Promozione in rete (sito ist. e pagina facebook) delle attività	02/01/17	31/12/17	02/01/17	31/12/17
Eventi, convegni, laboratori per promuovere le eccellenze	02/01/17	31/12/17	02/01/17	31/12/17

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Eventi che promuovono le eccellenze	N. eventi	60	61
Fruizione degli spazi dell'Enoteca Provinciale e dei percorsi museali e dei punti promozionali di Mirto e di Naso.	N. visitatori	3000	Circa 3000
Coinvolgimento stakeholders nelle iniziative promozionali	N. soggetti partecipanti alle iniziative	150	830
Itinerari alternativi per la promozione e valorizzazione del territorio	N. itinerari	2	2

Itinerari alternativi per la promozione e valorizzazione del territorio	N. operatori coinvolti	15	15
Grado di soddisfazione dei visitatori	Grado di giudizio	2017:>80% di giudizi positivi	>80% di giudizi positivi

Percentuale media di raggiungimento	90%
-------------------------------------	------------



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

MISSIONE N. 15 Politiche per il lavoro PROGRAMMA N. 2 Formazione Professionale

Direzione: V[^] Sviluppo Economico e Politiche Sociali

Funzione: SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO, GIOVANILI E OCCUPAZIONALI (L.R. 15/2015, art.28, c.1, lett. E) - Legge n. 354/1975, D.P.R. n. 230/2000, Protocollo d'Intesa e Convenzioni.

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2017

Per l'avvio del progetto « Cura l'Ambiente – Pensa al Futuro » sono stati rinnovati i Protocolli di Intesa con UEPE e Casa Circondariale di Messina., in data 29/12/2016 ed è stata predisposta la Convenzione con il Tribunale di Messina. Nel corso dell'anno 2017 sono stati programmati, in relazione allo sviluppo delle abilità dei soggetti partecipanti al progetto su attività di manutenzione dei beni dell'Ente, n. 187 interventi, relativi alla cura degli spazi verdi, trasloco mobili, pulizia locali, archivi. Tra i compiti assegnati alla Città Metropolitana di Messina rientra l'impegno alla individuazione e all'avviamento di percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati e permettere il loro reinserimento sociale. A tale fine si è provveduto alla partecipazione dei soggetti inseriti nel progetto al « Corso di addestramento utilizzo del decespugliatore con bobina a fili: corso di formazione specifica » tenutosi in data 28/11/2017 presso la IV Direzione Servizi Tecnici Generali – Servizio Prevenzione e Coordinamento Attività Datore di Lavoro – Ufficio Formazione e Informazione sulla Sicurezza. Ai fini dell'inclusione sociale e della promozione del progetto «Cura l'Ambiente – Pensa al Futuro » è stato organizzato il 07/10/2017 l'evento sportivo di torneo di calcetto «Insieme con Fairplay», che ha coinvolto la partecipazione di soggetti svantaggiati in affidamento in prova presso il nostro Ente con il Progetto «Cura l'ambiente -Pensa al Futuro», con la compartecipazione del Tribunale di Messina, e la Città Metropolitana di Messina, con squadre formate dai rappresentanti per ogni partner, con la collaborazione del' U.E.P.E. di Messina. Nel corso del 2017 sono stati predisposti gli atti per la prosecuzione della collaborazione con il Tribunale di Messina per attività da svolgere nel 2018

Azioni realizzate 2017

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Rinnovo Protocollo di Intesa con Casa Circondariale e U.E.P.E. di Messina e predisposizione atti per il rinnovo della Convenzione con il Tribunale di Messina	01/12/2017	31/12/2017	01/12/2017	31/12/2017
Corsi di Formazione Professionale dei soggetti svantaggiati facenti parte del progetto "Cura l'ambiente-Progetta il futuro"	Marzo 2017	Dicembre 2017	28/11/2017	28/11/17
Progettazione ed esecuzione delle attività previste nel progetto "Cura l'ambiente-Pensa al futuro"	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Iniziative di informazione e promozione sulle finalità del progetto "Cura l'ambiente-Pensa al Futuro"	01/05/2017	30/10/2017	07/10/2017	07/10/2017

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Rinnovo Protocollo di Intesa con Casa Circondariale e U.E.P.E. di Messina e predisposizione atti per la Convenzione con il Tribunale di Messina	Firma rinnovo Protocolli di Intesa e conferma del Progetto "Cura l'Ambiente - Pensa al Futuro"	2017: entro 12/2017	2017 : convenzione firmata il 29/12/2016 per le attività 2017
Opportunità formative per l'avviamento al lavoro dei partecipanti al progetto "Cura l'ambiente-Pensa al futuro"	Numero soggetti partecipanti - idoneità conseguita	2017 : >10-8	2017: numero soggetti partecipanti = 23 idoneità conseguite = 23
Sviluppo delle abilità dei partecipanti al progetto "Cura l'ambiente-Pensa al futuro"	Numero interventi per soggetto impegnato	2017 > 8 int. per sogg.	2017 : 187 interventi effettuati, in media 8 interventi per soggetto impegnato
Coinvolgimento stakeholder nelle iniziative di informazione e promozione dei risultati del progetto "Cura l'ambiente-Pensa al futuro" per l'inserimento sociale e lavorativo di soggetti svantaggiati	Iniziative promosse - Stakeholder - Riscontro promozionale	2017 >1-4-3	<u>1 Iniziativa promossa:</u> torneo di calcetto "Insieme con Fairplay", <u>4 Stakeholder coinvolti:</u> Tribunale di Messina, Città Metropolitana di Messina, Associazione Avvocati di Messina, U.E.P.E. <u>4 Riscontri promozionali :</u> sito istituzionale "Città Metropolitana di Messina " News del 05/10/2017,, Globus magazine on line del 05/10/2017 - Globus magazine-on line del 10/10/2017

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali, famiglia
Programmi 1. Interventi per l'infanzia e i minori;
2. Interventi per la disabilità

DIREZIONE V SVILUPPO ECONOMICO POLITICHE SOCIALI
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Funzioni

Socio-assistenziali; diritto allo studio

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2017

Nell'ambito della V Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali", il **Servizio Politiche Sociali** ha effettuato interventi caratterizzati da un elevato grado di complessità sia per quanto concerne gli aspetti tecnico-giuridici che per quanto riguarda le relazioni con interlocutori esterni ed interni. Le attività di competenza hanno riguardato, in prevalenza, l'organizzazione e la gestione dei servizi socio-assistenziali delegati dalla Regione Siciliana allo scopo di garantire il diritto allo studio e le pari opportunità agli studenti con disabilità psico-fisico-sensoriali che frequentano le Scuole Superiori ricadenti nel territorio metropolitano. Sulla base delle disposizioni dirigenziali in merito alle procedure da seguire, sono stati predisposti i bandi di gara per appaltare i servizi nei due lotti in cui è stato ripartito il territorio metropolitano in base alle sedi delle Scuole superiori. I servizi erogati hanno riguardato prestazioni di **assistenza igienico-personale e di trasporto (AIP)** e **l'assistenza ad personam per l'autonomia e la comunicazione (AAC)**. Per quanto concerne, in particolare, il servizio AAC esso è stato realizzato - sia nell'A/S 2016/17 che nella fase iniziale dell'A/S 2017/2018 - mediante una procedura di gestione diretta da parte delle Scuole sulla base della scelta degli operatori effettuata dai genitori con riferimento ad un elenco istituito presso l'Ente. Nella seconda fase dell'A/S 2017/2018 (da gennaio a giugno 2018) è stato previsto invece l'appalto del servizio mediante bando con procedura aperta.

Ulteriori interventi socio-assistenziali hanno interessato **l'assistenza a convitto/semiconvitto presso Istituti specializzati** in favore di studenti ciechi e/o sordi, con riferimento all'art. 12 della L.33/91. Inoltre, è stata garantita l'erogazione annuale del **sussidio omofamiliare** in favore di soggetti inseriti nel ruolo unico ad esaurimento dei dimessi da Ospedale Psichiatrico, ai sensi dell'art. 66 c. 2 del Regio Decreto n.615/1909 di attuazione della legge 34/1904 sui manicomi e sugli alienati. **Altri interventi ed attività**: Partecipazione al **Tavolo interistituzionale per l'immigrazione** presso la Prefettura di Messina; Partecipazione al **GLIP** (Gruppo locale per l'integrazione) ed all' **Osservatorio sulla dispersione scolastica**, entrambi attivati presso l'Ufficio Scolastico Provinciale di Messina; **Mostra permanente "I figli della Pietà"** presso lo stabile ex IAI di via San Paolo is. 361 in Messina ove sono esposti atti e fotografie tratte dall'Archivio dell'ex Brefotrofo IAI. Accesso agli atti dell' **Archivio storico dell'ex Brefotrofo** sia su richiesta di studiosi che sulla base di istanze di utenti interessati

alla ricerca delle proprie origini biologiche. Gestione dei fondi relativi ai **bandi regionali per borse di studio** riservati agli alunni in situazioni di svantaggio economico. Organizzazione all'interno dell'ente delle **attività di alternanza scuola-lavoro** mediante intese con le Scuole Superiori interessate. Partecipazione a **Convegni, Seminari, etc** su tematiche a carattere sociale, giuridico., amministr. e finanziario.

Azioni realizzate 2017

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Servizio trasporto alunni disabili	Settembre	giugno	settembre	giugno
Servizio assistenza igienico-personale	“	“	“	“
Servizio assist. autonomia comunicaz.	“	“	“	“
Servizi assist. convitto o semiconvitto	“	“	“	“

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Servizi per la piena integrazione degli studenti disabili utenti servizio trasporto	n. richieste accolte/ n. istanze presentate	100%	accolte 210 su 210 presentate = 100%
Grado soddisfazione utenza servizio trasporto	n.schede inviate / n. schede pervenute	80% giudizi positivi	5) schede pervenute su 210 inviate 84,4% giudizi positivi
Servizi per la piena integrazione degli studenti disabili utenti assistenza igienico personale	n. richieste accolte/ n. istanze presentate	100%	accolte 225 su 225 presentate =100% <i>oltre a n. 31 documentaz. non regolare</i>
Grado soddisfazione utenza servizio assistenza igienico- personale	n. schede inviate / n. schede pervenute	80% giudizi positivi	202 schede pervenute su 225 inviate 97,2% giudizi positivi
Servizi per la piena integrazione degli studenti disabili utenti servizio autonomia e comunicazione	n. richieste accolte / n. richieste pervenute	100%	accolte 164 su 164 presentate = 100%
Grado soddisfazione utenza servizio autonomia e comunicazione	n. schede inviate / n. schede pervenute	80% giudizi positivi	117 schede pervenute su 164 inviate 97,2% giudizi positivi
servizi per la piena integrazione degli studenti disabili sensoriali: assistenza a	n.richieste accolte/ n. istanze presentate	100%	n. 8 presentate / n. 8 accolte 100%

convitto/semiconvitto			
Grado soddisfazione servizio assist. convitto/semiconvitto	n. schede inviate / n. schede pervenute	80% giudizi positivi	100%

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione N. 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero.
Programma N. 1 Sport e Tempo Libero.

DIREZIONE V

Funzioni

Promozione delle attività sportive in ambito territoriale, utilizzando gli impianti di proprietà dell'Ente

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2017

La Città Metropolitana tramite l'Ufficio "Promozione Attività Sportive – Valorizzazione e Gestione Impianti Sportivi" nell'anno 2017 ha raggiunto gli obiettivi prefissati, con un soddisfacente incremento dei fruitori. L'Ufficio ha realizzato la prevista manifestazione di inclusione sportiva, denominata "Insieme con Fair Play". La stessa, ha visto protagoniste le rappresentative: della Città Metropolitana, dell'Ordine degli Avvocati di Messina e dei detenuti in affidamento per scontare la pena nelle misure alternative previste dalla Legge. Apprezzamento è stato tributato dai partecipanti, dal pubblico e dall'Amministrazione.

L'Impianto di Santo Stefano di Camastra denominato "Palaceramica" ha visto, sino al mese di giugno, l'alternarsi di manifestazioni e società sportive che hanno richiamato un numerosissimo pubblico, attraverso le gare dei campionati della serie C femminile di Pallavolo e di minibasket e basket giovanile. Da segnalare l'alternanza delle discipline offerte, dal ciclismo (appoggio logistico) al Tiro con la Fionda (Campionato Nazionale), dall'Aeromodellismo alla danza Sportiva, senza trascurare le autorizzazioni alle Scuole che ne hanno fatto richiesta. Dalla metà del mese di settembre, il Palaceramica, su richiesta del Sindaco di Santo Stefano di Camastra e in previsione della stipulanda convenzione con l'Ente per l'utilizzo esclusivo, è stato temporaneamente utilizzato dal Comune, che

ha gestito le richieste di utilizzo delle società sportive che insistono nell'hinterland.

Azioni realizzate 2017

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Monitoraggio sull'uso degli impianti sportivi dell'Ente	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Convenzioni di concessione utilizzo impianti sportivi scolastici di proprietà dell'Ente	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Protocolli con associazioni per favorire l'inclusione sociale	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Convenzioni di concessione utilizzo impianti sportivi scolastici di proprietà dell'Ente	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Accesso gratuito a soggetti svantaggiati	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Numero fruitori per pratica sportiva	n. fruitori	DATO MONITORATO	8 (pallacanestro, pallavolo, tiro con la fionda, danza sportiva, aeromodellismo, calcio a cinque, ginnastica artistica twirling)
Associazioni sportive che utilizzano gli impianti (impianto Santo Stefano Camastra ed impianti sportivi scolastici)	n. associazioni sportive	DATO MONITORATO	20
Eventi di promozione sportiva con finalità di integrazione sociale	n. eventi	1 vento	1
Fruizione delle palestre scolastiche in attività sportive extrascolastiche in orari extrascolastici (media)	n. ore settimanali attività sportive extrascolastiche/ n. palestre utilizzate	DATO MONITORATO	4 ore (media settimanale) 7 palestre

percentuale media di raggiungimento	80%
-------------------------------------	-----



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione n. 7 Turismo
Programma n. 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

DIREZIONE V Dir.

Funzioni

Sviluppo e valorizzazione turismo (Attività assistenza turistica – Finestra Turismo del Sito Istituzionale – Sinergia con SS.UU.AA.PP. dei Comuni – Classificazione Quinquennale 2017/2021).

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2017

Nell'anno 2017 l'Ente ha svolto le seguenti attività nella promozione del turismo:- Completate le procedure e gli adempimenti relativi alla Classifica Quinquennale 2017-2021 (D.D. n. 360 del 11/04/2017, D.D. n. 851 del 16/08/2017 e D.D. n. 48 del 23/01/2018);
- costante aggiornamento della finestra "Turismo" sul sito istituzionale dell'Ente, con l'inserimento della modulistica aggiornata necessaria per la classificaione delle strutture ricettive e per le istanze di riconoscimento delle Pro loco;
- incremento dell'utilizzo delle Customer Satisfaction c/o il Punto Informativo di Corso Cavour ove si è prestata costante assistenza ad oltre 6.000 turisti, soprattutto crocieristi;
- organizzazione sul territorio 2 incontri con i SS.UU.AA.PP. (uno in zona jonica e uno in zona tirrenica) al fine di ricercare la massima sinergia per la migliore efficace risposta ai cittadini utenti e alle specifiche richieste degli imprenditori del settore turistico/ricettivo.

Azioni realizzate 2017

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Classificazione quinquennale 2017/2021	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17
Azioni di informazione e promozione turistica c/o Info point (Customer Satisfaction)	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17
Aggiornamento finestra "Turismo" sito istituzionale	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17
Coordinamento e sinergia con i SS.UU.AA.PP. ai fini della verifica degli standard di legge delle strutture ricettive	01/01/17	31/12/17	01/01/17	31/12/17

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Utenti Info point	Numero turisti/contatti	2017 => 4500 2018 => 5000 2019 => 5000	> 6000
Strutture turistico/ricettive classificate (quinquennio 2017/2021)	% classifiche richieste - effettuate	Completamento	100,00%
Verifica standard di qualità strutture turistico/ricettive	% sopralluoghi ispezioni	2017 => 10% 2018 => 10% 2019 => 15%	10,00%
Customer Satisfaction – Utenti Info point	% gradimento positivo	2017 => 75% 2018 => 80% 2019 => 80%	80,00%
Visitatori del mini sito Turismo	n. contatti	2017 => 10000 2018 => 10000 2019 => 10000	> 10000

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione 9. Sviluppo sostenibile e Tutela del Territorio e dell'ambiente
Programma 2. Tutela, valorizzazione recupero ambientale

DIREZIONE VI _ Ambiente

Funzioni

Tutela ambientale del territorio metropolitano (D.lgs. 152/2006, D. Lgs. 59/13, L. 9/86, L.R. 15/2015, L.R. 98/81, L.R. 14/88, D.A. 437/44 del 21.06.2001, n. 745/44 del 10.12.1998, e n. 87 del 14.03.1984, DDUS 19 del 5/9/2016, DPR 74/13).

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2017

Le attività volte alla salvaguardia dell'ambiente sono state effettuate in adempimento alle normative vigenti, nazionali e regionali, ovvero ai sensi del D.lgs. 152/2006, D. Lgs. 59/13, della L. 9/86, della L.R. 15/2015, della L.R. 98/81, della L.R. 14/88 e dei Decreti istitutivi delle RR.NN.OO (DA n. 437/44 del 21.06.2001, n. 745/44 del 10.12.1998, e n. 87 del 14.03.1984, DDUS 19 del 5/9/2016, DPR 74/13). Le azioni finalizzate alla protezione delle matrici ambientali (acqua, aria e suolo) dall'inquinamento e alla tutela dello stato naturale del territorio, in particolare dei siti in cui ricadono le RR.NN.OO. in gestione all'Ente. Il Servizio Tutela delle Acque e dell'Aria ha espletato il controllo e il monitoraggio delle caratteristiche fisico-chimiche e biologiche delle acque che ricadono nelle RR.NN.OO. in gestione all'Ente (Laguna di Capo Peloro e Laghetti di Marinello). I dati di qualità delle acque sono stati elaborati e sono in via di pubblicazione sulla pagina web dell'Ente. E' stato aggiornato il catasto degli scarichi nei corpi idrici superficiali attraverso la rielaborazione dei dati amministrativi e tecnici relativi agli impianti di depurazione comunali. Sono stati, inoltre, analizzati presso il laboratorio in dotazione della direzione i reflui prelevati all'uscita dei depuratori per la determinazione dei principali parametri chimici e batteriologici. Il catasto aggiornato è in via di pubblicazione sulla pagina web dell'Ente. Sul territorio provinciale si è effettuata attività di controllo delle emissioni in atmosfera anche attraverso analisi dei fumi. Viene costantemente aggiornato il catasto delle emissioni. Sono state rilasciate sia l'Autorizzazione Unica Ambientale (DPR 59/13) che le prese d'Atto alle Autorizzazioni in linea generale (n.74GAb del 08.05.09) alle ditte che hanno avanzato istanza. Sono state attivate convenzioni per l'Alternanza Scuola – Lavoro con vari istituti scolastici. Nell'ambito della divulgazione dell'attività della Direzione si è partecipato a giornate di studio in materia ambientale producendo report sulla depurazione e monitoraggio corpi idrici. In materia sanzionatoria sono state irrogate sanzioni in materia di scarichi idrici, rumore. Servizio Qualità Aria Ispezioni Impianti Termici ed Educazione Ambientale è in via di conclusione la procedura di affidamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni sugli impianti termici degli edifici, riguardanti lo stato di esercizio e manutenzione, ai fini del contenimento dei consumi energetici. Sono stati informati i cittadini degli adempimenti previsti dalla normativa tramite avviso sul sito istituzionale. Ha effettuato il monitoraggio della qualità dell'aria nella zona ad alto rischio ambientale della valle del mela e nella Città di Messina attraverso l'acquisizione ed elaborazione dei dati registrati dalle

centraline ubicate nei territori attivando anche una postazione nella zona Sud preeso la scula “Gaetano Martino” (n. 5 valle del mela e n. 4 a Messina). Inoltre, si occupato di realizzare progetti di educazione ambientale ottenendo un premio nazionale “Filippo Basile”, ha collaborato con l’Assessorato Territorio ed Ambiente per l’elaborazione di un piano di azione per il miglioramento della qualità dell’aria e la riduzione delle emissioni odorigene nell’area del Milazzese. Il Servizio Controllo Gestione Rifiuti ha svolto attività di controllo su tutto il territorio provinciale anche in collaborazione con vari organi di controllo (Polizia, ARPA, Carabinieri, Capitaneria di Porto, Forestale, Guardia di Finanza). E’ stato recuperato il ritardo nella irrogazione delle sanzioni in materia di rifiuti. Sono state portate avanti le istruttorie per le attività di bonifica dei siti inquinati anche attraverso tavoli tecnici presso questa direzione e la partecipazione alle Conferenze di Servizio presso l’ARESPU. Sono state iscritte al registro delle imprese di questi Ente le Ditte che esercitano attività di recupero. Sono stati rilasciati pareri e provvedimenti in materia di rifiuti nell’ambito dell’istruttoria per il rilascio dell’AUA e di quella relativa al rilascio delle autorizzazioni in procedura ordinaria da parte della regione, ex art. 208 D. Lgs. 152/06. Il Servizio Parchi e Riserve con 5 unità di personale di vigilanza delle aree protette, coordinato dal Direttore delle riserve, in attuazione a quanto previsto dalla L.R. 98/81 e ss.mm.ii., ha svolto attività di prevenzione, repressione degli illeciti ravvisati nonché dei reati ambientali a tutela del territorio protetto. Il personale di vigilanza ha, inoltre, svolto di concerto con l’Autorità marittima competente per territorio, l’attività di vigilanza in mare nello specchio acqueo della baia di Tindari, zona B della riserva naturale orientata laghetti di Marinello interdetta alla navigazione. Nel corso del 2017 la commissione consultiva a supporto al parere rilasciato dal Dirigente, composta da funzionari della VI Direzione Ambiente aventi specifiche competenze tecniche, ha istruito pareri su progetti di attività edilizie ricadenti nei siti Natura 2000 (SIC e ZPS). Sono stati, inoltre, effettuati interventi di decespugliamento, pulitura e manutenzione degli steccati lungo i sentieri pedonali delle aree protette al fine di migliorare la fruibilità da parte dei visitatori e garantire il mantenimento dell’integrità delle riserve. In particolare, per una migliore conoscenza delle aree protette, è stato prodotto materiale illustrativo e divulgativo. Il Servizio Ingegneria Ambientale ha svolto attività tecnica e amministrativa nonché di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle aree protette di competenza. In particolare con proprio personale dipendente (n.3 unità lavorative + n.1 autista di supporto), coordinato dall’ufficio di competenza, quotidianamente ha svolto attività di controllo, pulitura, scerbatura e potatura nella R.N.O. “Capo Peloro”; periodicamente hanno prestato la propria attività anche presso la R.N.O. “Laghetti di Marinello” con interventi di decespugliatura, potatura e manutenzione sia del sentiero Coda di Volpe che delle aree di riserva. Con personale dipendente (n.2 unità lavorative+n.1 autista di supporto) distaccato presso la sede di Patti, coordinato dal servizio, quotidianamente ha svolto supporto logistico al personale della cooperativa “Agrifoglio” che svolge l’attività di pulitura nella predetta R.N.O. “Laghetti di Marinello”, ha curato l’attività amministrativa e i rapporti tra il servizio e gli enti locali (comuni di Patti e Oliveri), hanno svolto attività di controllo nella R.N.O. e di informazione turistica ai visitatori. Il servizio ha collaborato con proprio personale (n.1 unità) all’attività di verifica tassametri c/o la VII Direzione – Ufficio Trasporti. Ha prodotto n.6 progetti esecutivi da realizzare nelle RR.NN.OO. Capo Peloro, Marinello e Salina ed espletate le relative gare d’appalto. Dei predetti Lavori contrattualizzati o in attesa di contrattualizzazione, uno è stato cantierato ed in fase di ultimazione i rimanenti sono in corso di esecuzione. Sono stati prodotti svariati atti amministrativi di cui: n.25 Determine Dirigenziali, n.5 pareri tecnici, n.5 validazione tecniche di progetti, n.8 verifiche di idoneità tecnico/amministrative ditte concorrenti a gara d’appalto. Il servizio ha collaborato con altre direzioni (III e IV Direzione) per collaudi e attività di RUP. Ha curato i rapporti con enti esterni (genio civile, demanio marittimo, capitaneria di porto, agenzia delle entrate, comuni, ecc.)

AZIONI 2017	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Acquisizione dei dati di qualità delle acque nei corpi idrici superficiali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fornire agli stakeholders dati sulla situazione depurativa dei comuni del territorio metropolitano, aggiornando il catasto degli scarichi nei corpi idrici superficiali.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Fornire agli stakeholders dati sull'inquinamento atmosferico nel territorio metropolitano, attraverso controlli e analisi dei fumi, aggiornando il catasto delle emissioni.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Autorizzazioni in linea generale alle emissioni in atmosfera per le attività ad inquinamento poco significativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controlli sulla gestione dei rifiuti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Autorizzazione unica ambientale per la conoscenza e la regolamentazione degli impatti inquinanti sulle matrici ambientali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Autorizzazioni in materia di rifiuti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pubblicazione dati ambientali sul sito istituzionale			X			X			X			X
Irrogazione sanzioni in materia di scarichi, rifiuti e rumore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acquisizione dati di qualità dell'aria dalle centraline di rilevamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pareri su valutazione di incidenza ambientale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Informazione ai cittadini sugli adempimenti previsti dalla normativa per la gestione degli impianti termici degli edifici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vigilanza nelle RR.NN.OO.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Azioni volte al miglioramento della fruibilità da parte dei visitatori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Azioni volte al mantenimento dell'integrità delle RR.NN.OO.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Azioni realizzate 2017

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Visitatori delle aree protette che hanno espresso giudizio positivo	1/1/2017	31/12/2017	1/1/2017	31/12/2017

Controlli della qualità ambientale	1/1/2017	31/12/2017	1/1/2017	31/12/2017
Dati ambientali su sito istituzionale	1/1/2017	31/12/2017	1/1/2017	31/12/2017
Impianti controllati e siti monitorati	1/1/2017	31/12/2017	1/1/2017	31/12/2017
Attività di campionamento e analisi	1/1/2017	31/12/2017	1/1/2017	31/12/2017
Autorizzazioni rilasciate	1/1/2017	31/12/2017	1/1/2017	31/12/2017
Sanzioni irrogate	1/1/2017	31/12/2017	1/1/2017	31/12/2017
Pareri esitati	1/1/2017	31/12/2017	1/1/2017	31/12/2017
Progetti	1/1/2017	31/12/2017	1/1/2017	31/12/2017

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Visitatori delle aree protette che hanno espresso giudizio positivo	n. visitatori che hanno espresso giudizio positivo/totale visitatori censiti	≥ 80% sul totale visite	85 %
Controlli della qualità ambientale	n. controlli effettuati	2017: ≥ del 2016	2016 : 224 2017: 244
Dati ambientali su sito istituzionale	n. di report pubblicati	≥ 10	10
Impianti controllati e siti monitorati	n. sopralluoghi effettuati	≥ 70	195
Attività di campionamento e analisi	n. di rapporti prova o referto analitico	≥ 60	65
Autorizzazioni rilasciate	n. determine pubblicate all'albo	≥ 50	58
Sanzioni irrogate	n. provvedimenti emessi	≥ 90	185
Pareri esitati	n. pareri rilasciati	≥ 100	125
Progetto: Sicurezza Specchio acque RNO Marinello	Fatto/ Non fatto	Fatto	Fatto

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 8 Statistica e sistemi informativi

DIREZIONE VII "Affari Territoriali e Comunitari"

Funzioni

Migliorare i servizi informatici dell'Ente

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2017

Si è dato impulso alla dematerializzazione ottimizzando la gestione delle utenze della procedura "Archiflow", incentivandone la condivisione nell'ambito delle Direzioni. Coordinamento degli uffici del Servizio. Monitoraggio costante del servizio telefonico dell'Ente e degli istituti scolastici di pertinenza con particolare riferimento al contenimento delle spese e al miglioramento delle prestazioni. Supporto sistemistico agli uffici dell'Ente anche con funzioni di tramite per problematiche inerenti software pacchettizzato in dotazione agli uffici stessi, compresa la gestione degli accessi.

Azioni realizzate 2017

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Supporto nella gestione dei programmi applicativi in dotazione a tutti gli uffici	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Formazione del personale	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Attivazione postazione per e-learning e video-conferenze	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Monitoraggio servizi telefonici e connettività	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Interesse della collettività alle informazioni rese attraverso il sito istituzionale	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Digitalizzazione dei servizi	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Documenti digitali scambiati nei processi di erogazione servizi	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Documenti digitali scambiati nell'ambito degli uffici dell'Ente	n. documenti digitali scambiati	2017: \geq 2016	raggiunto (56.885 – 2017 56.791 - 2016)
Organizzazione n.2 giornate formative per il personale dell'Ente	n. giornate dedicate alla formazione	n.2	n.2
Realizzazione postazione per e-	Come da target	Studio di fattibilità	Studio di fattibilità

learning e video-conferenze			
Digitalizzazione dei servizi	Come da target	Studio di fattibilità	Studio di fattibilità
Monitoraggio servizi telefonici e connettività	Come da target	fatto	fatto
Interesse della collettività alle informazioni rese attraverso il sito istituzionale	n. accessi al sito istituzionale/media triennio precedente	2017: \geq media triennio precedente	\geq media triennio precedente *

Percentuale media di raggiungimento	80%
-------------------------------------	-----

	media 2014/2016	2017	Diff.
N. utenti	69.881	79.752	+9.871
N. sessioni (accessi)	213.822	243.071	+29.249



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma n. 11 Altri servizi generali

Missione n. 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma n. 1 Urbanistica e assetto del territorio

DIREZIONE: VII – Affari Territoriali e Comunitari

Funzioni

Art. 27 e 28 della L.R. n. 15/2015 e ss.mm.ii.

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2017

A causa della mancata emanazione del decreto attuativo, da parte della Regione Siciliana, con il quale dovevano essere definiti i contenuti specifici del Piano Territoriale di Coordinamento relativamente a tutti gli indirizzi urbanistici e di pianificazione di area vasta si è proceduto alla raccolta ed analisi dei dati e dei contenuti già indicati nella legge al fine di poter disporre dei dati specifici ed essenziali alla redazione del PTC.
La raccolta ed analisi dei dati, di cui all'art. 34 comma 4 lett. a), b), c) e d) comma 4 della L.R. 4 agosto 2015 n° 15, si riferisce a:

- a) i diversi usi e destinazioni del territorio, in relazione alle sue caratteristiche geologiche, morfologiche ed idrogeologiche;
- b) la localizzazione dei servizi e delle attività di livello metropolitano;
- c) la localizzazione di massima delle maggiori infrastrutture, degli impianti produttivi e commerciali, delle principali linee di comunicazione e delle reti per la gestione delle risorse energetiche e dei rifiuti;
- d) le linee di intervento per la sistemazione idrica, idrogeologica ed idraulico-forestale ed in genere per il consolidamento del suolo e la regolamentazione delle acque.

E' stata effettuata, anche grazie alla collaborazione di altri Servizi, l'Analisi del Contesto Esterno per la definizione della programmazione strategica dell'Ente e della conoscenza delle variabili socio-economiche che incidono sullo sviluppo del territorio.

Integrazione rete interna dei servizi cartografici forniti dal SITR.

Sviluppare la conoscenza delle fonti di finanziamento europeo e degli strumenti di programmazione.

E' stata garantita al cittadino la regolarità amministrativa dei servizi pubblici non di linea (Taxi ed NCC) controllando il persistere dei requisiti attraverso il controllo della documentazione e la conseguente vidimazione annuale delle licenze.

Sono stati individuati e selezionati n° 87 bandi e avvisi europei, nazionali e regionali pubblicati su apposita sezione dedicata del sito istituzionale dell'Ente (MASTERPLAN & E BANDI), per la più ampia divulgazione, al fine di reperire risorse per sviluppare progetti utili per il territorio.

Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana

Lo stato di attuazione del Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina, tenuto conto dello stato di avanzamento nell'inserimento dei dati sul sistema di monitoraggio GESPRO con l'attività di inserimento dati è proseguita ed è stata intensificata anche grazie all'apporto e al sostegno del personale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. Si è provveduto all'inserimento degli interventi, alla convalida dei dati inseriti ed alla successiva attivazione del Patto. Si è provveduto altresì ad associare il RUP all'intervento, dando concreto avvio all'inserimento dei dati di competenza. In atto risultano inseriti 107 interventi (85 %), mentre per 22 interventi si evidenziano criticità, quali l'assenza di riferimenti in ordine al CUP o al RUP del progetto. A questo proposito gli Enti Attuatori sono stati sollecitati a più riprese.

Inserimento sistema monitoraggio	interventi	Importo totale	Risorse FSC 2014-2020	FSC 2014-2020 IMPATTO 2016-2017		
				N	Importo	%
GESPRO	N°	(Euro)	(Euro)	N	Importo	%
SI	102	463.083.845,30	260.521.580,98	56	€ 37.404.700,00	61
NO	27	314.805.841,50	71.478.419,02	11	€ 23.595.300,00	39
Totale	129	777.889.686,80	332.000.000,00	67	€ 61.000.000,00	100

In atto una forte criticità permane relativamente agli interventi del Consorzio per le Autostrade Siciliane, che non ha ancora inviato le relative schede

di monitoraggio né confermato i RUP. Gli interventi riguardano la viabilità autostradale e in particolare gli svincoli di Ali Terme, Monforte S. Giorgio, Furnari-Portorosa, Villafranca e la manutenzione della tratta A20 Villafranca-Patti. A seguito di riunione convocata per il 15.12.2017 sono state chiarite le criticità riferite alle opere autostradali con il Consorzio per le Autostrade Siciliane.

Per quanto riguarda la strada Gallodoro-Letojanni è in corso di definizione la convenzione che definirà il rapporto tra la Città Metropolitana, il Comune di Gallodoro e la Regione Siciliana in merito alla quota di finanziamento da 4,3 milioni di Euro di propria competenza.

Gli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico erano stati oggetto di un approfondimento in occasione della riunione del Comitato di Indirizzo e Controllo del 31.07.17 e di un successivo incontro con il Commissario di Governo per l'emergenza rischio idrogeologico, nel mese di dicembre 2017.

Per quanto riguarda gli interventi del Comune di Saponara, finanziati con risorse non FSC (MATTM-Regione Siciliana PAC III Nuove Azioni – Scheda 5.B6 – Az. A1 e codice Caronte SI.1.14142 e SI.1.14143) decreti finanziamento A.R.T.A. Sicilia n. 1067 del 27-12-2016 e n. 1068 del 27-12-2016, già assegnate, risultano in corso le procedure di appalto, per cui gli obiettivi del patto 2017 (ultima colonna All. A) si possono considerare raggiunti.

Le criticità che in atto permangono sono relative ad alcuni interventi del Comune di Valdina (riqualificazione ambientale cave Valdina-Torregrotta-Venetico) e del Comune di Pace del Mela (potenziamento controllo emissioni in atmosfera nell'area ad elevato rischio ambientale della Valle del Mela).

Gli interventi finanziati con risorse non FSC, ma inseriti nel Patto con l'obiettivo di accelerare le procedure, riguardano importanti opere infrastrutturali e di settori diversi del Comune di Messina, oltre al porto di S. Agata di Militello.

Alla data del 31.12.2017 sono stati validati in BDU n° 24 interventi a valere sulle risorse FSC 2014-2020 per un importo complessivo pari a circa 52 Milioni di Euro.

Programma straordinario di intervento per la riqualificazione e la sicurezza delle periferie

Si è proceduto all'approvazione della graduatoria, con Decreto Sindacale n° 125 del 21.04.2017, composta da 44 interventi per un importo complessivo pari a 39,9 Milioni di Euro. È stato garantito il supporto all'Ufficio Legale, relazionando sulle attività svolte e sulle decisioni assunte in conformità alle previsioni del Bando, per la successiva costituzione in giudizio dell'Ente contro n° 2 ricorsi presentati al TAR da parte dei comuni di Venetico e Ficarra.

È stata compilata la bozza di convenzione, per le parti di competenza della Città Metropolitana e successivamente, in data 18.12.2017, su convocazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Commissario Straordinario con il supporto del Servizio Pianificazione Strategica ha sottoscritto a Roma la Convenzione prevista dal Bando.

A seguito della firma della predetta convenzione in data 19.12.2017 si è tenuta una riunione alla presenza dei comuni interessati alla realizzazione dei

44 progetti, finalizzata a fornire le indicazioni necessarie all'avvio delle procedure a seguito della sottoscrizione della convenzione.

Azioni realizzate 2017

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Raccolta ed analisi dei dati per il P.T.C.	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Implementazione dati nel portale cartografico	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Analisi del contesto esterno	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Controlli per la regolarità amministrativa di Taxi e NCC	01/01/2017	31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
Seminari di approfondimento su programmi comunitari	01/01/2017	31/12/2017	06/04/2017	19/10/2017

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Raccolta ed analisi dei dati per il P.T.C.	Dati raccolti/dati necessari X 100	50%	35%
Dati statistici aggiornati e resi disponibili	N. aree tematiche aggiornate/n. aree tematiche di contesto	100%	100%
Dati georeferenziati (SITR) disponibili	% inserita nel portale	100% strade agricole	100% di aggiornamento dello stradario provinciale
Servizi pubblici non di linea	N. taxi + NCC nell'area metropolitana	Pari al n° di licenze taxi + NCC del 2016 (196 taxi+175NCC)	100%

Percentuale media di raggiungimento	80%
-------------------------------------	-----