



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

n. 91 del 11 APR. 2018

OGGETTO: Piano Triennale di formazione 2018/2020, Report della formazione 2017 e Programmazione 2018/2020.

IL SINDACO METROPOLITANO

l'anno duemiladiciotto il giorno UNDICI del mese di Aprile, alle ore 10,10, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario Generale Avv. M. A. CAPONETTI :

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 533 del 08.03.2018;

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale

del Segretario Generale

Servizio “Controllo Performance”

Ufficio “Piano Formativo – laboratorio di ricerca e Innovazione”

OGGETTO: Piano Triennale di formazione 2018/2020, Report della formazione 2017 e Programmazione 2018/2020.

PREMESSO

che l'art 7 comma 4 del d. lgs. n.165/2001 stabilisce che “le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;

che l'art. 7 bis comma 1 del d.lgs. 165/2001 prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, di predisporre annualmente un piano di formazione del personale, compreso quello in posizione di comando o fuori ruolo, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche;

che lo stesso art. 7 bis prevede che il piano di formazione indichi gli obiettivi e le risorse finanziarie necessarie, nei limiti di quelle, a tale scopo disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse interne, di quelle statali e comunitarie, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari;

CONSIDERATO

che le importanti riforme legislative (Enti di area vasta, Armonizzazione contabile, Codice degli Appalti, ecc.) richiedono un forte impegno da parte delle Pubbliche Amministrazioni a sviluppare e valorizzare i processi formativi rispetto al passato per migliorare le performance del proprio personale ed assicurare, al contempo, la competitività e l'efficienza delle PP.AA ;

CHE l'attuazione delle disposizioni normative riguardanti: “La prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” di cui alla L. 6 novembre 2012, n.190, e il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 richiede una costante attività formativa del personale per diffondere nell'amministrazione le buone pratiche ed i principi di legalità e trasparenza;

CHE in attuazione del nuovo Regolamento UE n.679/2016 sulla protezione dei dati personali, è necessario un percorso formativo con esami finali per il Dpo (data protection officer) e per i dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD (Regolamento Generale Protezione dei Dati) e dalle altre normative relative alla protezione dei dati;

CHE in attuazione delle disposizioni legislative in materia di sicurezza sul posto di lavoro è necessario adempiere agli obblighi a carico del Datore di lavoro e derivanti dall'applicazione del d.lgs. n.81/2008 programmando e realizzando un'attività mirata a favore del personale dipendente.

VISTA la proposta di **Piano Triennale di formazione 2018/2020, Report della formazione 2017 e Programmazione 2018/2020** allegato alle presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che nella formulazione del Piano Formativo del personale, si è tenuto conto dei fabbisogni formativi, acquisiti presso le Direzioni dell'Ente;

CONSIDERATO che l'approvazione dell'allegato **Piano Triennale di formazione 2018/2020, Report della formazione 2017 e Programmazione 2018/2020** consente di procedere all'attività formativa in materia di anticorruzione e in materia di sicurezza sul posto di lavoro, formazione avente carattere obbligatorio, e che la mancata definizione delle procedure di formazione costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale;

DATO ATTO che del Piano di formazione si è data informazione alle OO.SS., alle RSU ed al Comitato Unico di Garanzia;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n° 41 del 09/02/2018 con cui sono state approvate le "Linee di indirizzo per la gestione. Esercizio Provvisorio 2018";

DATO ATTO che la spesa per le azioni definite nel Piano trovano copertura nel Peg provvisorio come segue:

Capitolo	Descrizione	Stanziamiento
1049	Spese per la formazione del personale – art 3 L.190/2012	€ 4.000,00
1130	Spese per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale convegno di studi, seminari	€ 10.000,00
1142	Spese per formazione personale gestione finanziaria programmazione provveditorato e controllo gestione	€ 10.000,00
1112	Spese per le finalita' previste dal d.lgs. 81/2008	€ 12.000,00 (con parziale utilizzo)
1158	Interventi diversi per le finalita' di cui al c.4 lett. c) e c.5 bis dell' art. 208 d.lgs 285/92 proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie (ris. 3050046/e)	€ 6.000,00 (con parziale utilizzo)

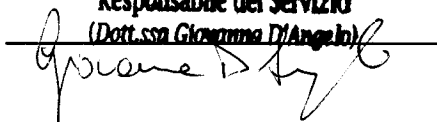
Si propone che il Sindaco Metropolitano
DECRETI

DI APPROVARE per le ragioni descritte in premessa e che qui si intendono riportate il **Piano Triennale di formazione 2018/2020, Report della formazione 2017 e Programmazione 2018/2020** allegato alla presente delibera di cui fa parte integrante e sostanziale.

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione a tutte le Direzioni, al Corpo di Polizia Metropolitana ed al Gabinetto Istituzionale.

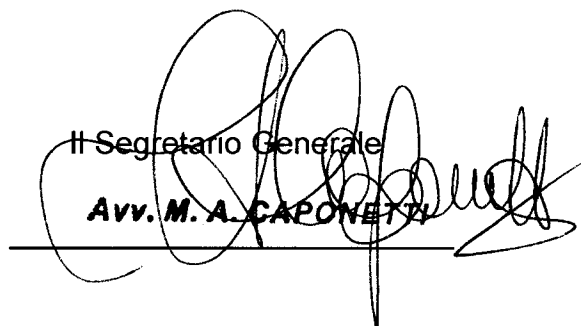
Il Funzionario

Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Giovanna D'Angelo)



Il Segretario Generale

Avv. M. A. CAPONETTI



SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. **Piano Triennale di formazione 2018/2020, Report della formazione 2017 e Programmazione 2018/2020.**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addi 05/04/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela CAPONETTI)

[Signature]

Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addi _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela CAPONETTI)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addi _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 06/04/2018 *[Signature]* Funzionario

IL RAGIONIERE GENERALE

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

[Signature]

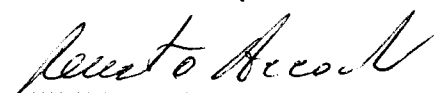
Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi 09/4/2018

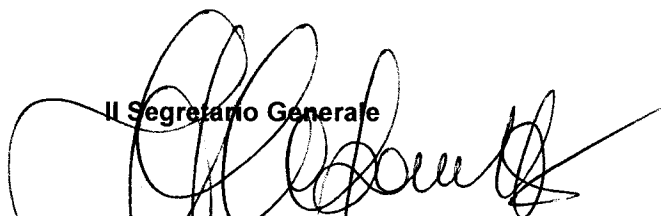
IL RAGIONIERE GENERALE

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano


.....
(Prof. Renato ACCORINTI)

Il Segretario Generale


.....
Avv. M. A. CAPONETTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

Che il presente decreto _____ pubblicato all'Albo on-line dell'Ente il _____ e per
quindici giorni consecutivi e che contro lo stesso _____ sono stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami,
opposizioni o richieste di controllo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Segreteria Generale

Servizio Controllo della Performance

Ufficio Piano Formativo - laboratorio di ricerca e Innovazione

Piano Triennale di formazione 2018/2020

Report della formazione 2017

e

Programmazione 2018/2020



Quando vi è molto desiderio di imparare, ci sarà necessariamente molto da discutere, molto da scrivere, molte opinioni; perché le opinioni nelle brave persone non sono altro che conoscenza in formazione.
(John Milton)

Introduzione

Le Città Metropolitane nell'ambito della gestione del personale interno e dei servizi ai comuni del territorio metropolitano, sono tenute a programmare l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale dei dipendenti dell'Ente e dei comuni metropolitani, e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Il valore della formazione professionale assume una rilevanza ancora più importante e strategica al fine di disporre di personale sempre più preparato in ambiti trasversali, in grado di consentire flessibilità nella gestione dei servizi.

La formazione, è quindi l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane ed è un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, per stimolarne la motivazione, ed uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi aziendali e quindi dei servizi ai cittadini. Un processo complesso, che assolve ad una duplice funzione: di valorizzazione del personale e di miglioramento della qualità dei processi e dei servizi.

In quest'ottica la formazione è anche, ed al contempo, diritto e dovere del dipendente.

Il Piano Triennale della Formazione deve essere "flessibile", costantemente monitorato ed aggiornato rispetto a nuove e prioritarie necessità sia professionali che organizzative, in coerenza con le evoluzioni del contesto e gli obiettivi dell'Amministrazione.

Questo documento si articola in 3 parti come segue:

- - la *Parte Prima* indica le finalità del Piano formativo;
- - la *Parte Seconda* riguarda la formazione integrata, rivolta al personale degli altri Comuni ed agli Amministratori tutti;
- - la *Parte Terza* rappresenta il report dell'anno 2017;
- - la *Parte Quarta* illustra il Piano di formazione, con la programmazione degli interventi formativi per il triennio 2018/2020 ed, in particolare, per l'anno 2018.



Parte Prima

Il Piano Triennale formativo metropolitano 2018/2020 è rivolto al personale della città metropolitana di Messina, si muove nell'ambito dei temi prominenti dal fabbisogno emerso dai questionari di rilevazione proposti ai dirigenti.

Il ruolo della formazione è inteso quale strumento essenziale per un adeguamento costante della professionalità all'evoluzione dello stato dell'arte di ogni figura professionale oltre che a costruire un bagaglio di conoscenze che arricchiscano di valore etico l'azione pubblica.

Gli interventi sono mirati alla crescita della qualificazione professionale del personale ed a garantire a ciascun dipendente della Città Metropolitana la formazione necessaria all'assolvimento delle funzioni e dei compiti attribuitigli nell'ambito della struttura .

La formazione in materia di anticorruzione, misura obbligatoria prevista dal Piano Nazionale Anticorruzione rappresenta uno dei punti di forza dell'Ente.

A fronte dei continui impulsi normativi e di un mutamento di prospettive che vede impegnata l'intera "macchina" amministrativa in un percorso di modernizzazione, l'Ente necessita di una maggiore consapevolezza e di un effettivo impegno per sviluppare la formazione dei suoi dipendenti.

La Formazione è quindi divenuta sempre più uno strumento di innovazione, di sviluppo delle competenze a sostegno dei processi di innovazione di riforma, e di sviluppo culturale oltre che finalizzato a dare concretezza agli obiettivi di programmazione dell'Ente .



Formazione Integrata

Nel Piano Triennale formativo metropolitano 2018/2020 è prevista una Formazione Integrata rivolta a due ambiti: al personale dei comuni facenti parte della Città Metropolitana anche come sviluppo del “Progetto Metropoli Strategiche”, ed ai loro fabbisogni, emersi durante gli incontri operativi con i segretari comunali all’interno della “Comunità di Pratiche”, ed un percorso per amministratori locali, al fine di contribuire al processo di conoscenza dei principi che regolano il nostro ordinamento oltre che sugli aspetti valoriali dell’etica pubblica.

Pertanto, si prevede di estendere ai Comuni del territorio metropolitano, ai loro dipendenti ed amministratori, le attività formative in house dell’Ente, svolgendo così quel ruolo di servizio ai Comuni disegnato dalla riforma degli enti di area vasta.

Questo modello integrato, svolgendosi in house e nei limiti delle modeste risorse disponibili, presenta una sostenibilità economica e realizza economie di scala.

La formazione integrata trae spunto dalle indicazioni del PNA che prevede la possibilità per le Città Metropolitane di sostenere e coordinare le attività dei piccoli Comuni, da qui l’estensione dell’offerta formativa anche agli Enti esterni.

Nel 2017 è stata istituita la “Comunità di Pratiche” intesa come strumento di coesione del territorio metropolitano, di attuazione di programmi e progetti con i comuni della città metropolitana, collegati alle funzioni legate al nuovo assetto istituzionale. Il segretario generale dott.ssa M.A. Caponetti ha indetto diversi incontri operativi, dai quali sono scaturiti interessi e problematiche comuni di cui si è tenuto conto nel programma formativo.

La “Comunità di Pratiche” rappresenta una rete di competenze che, monitorate le aree a rischio, fornirà alle Amministrazioni strumenti operativi e piste di controllo a supporto dell’attività legata alla realizzazione di interventi infrastrutturali diretti allo sviluppo economico e produttivo del territorio nonché alla sostenibilità ambientale e alla sicurezza.

In più, in seno alla Comunità di Pratiche, saranno istituiti **tavoli tematici** nei quali saranno sviluppati appositi studi di settore per analizzare i dati critici rilevati nell’ambito del contesto territoriale. Ciò consentirà agli organi politico-amministrativi della Città metropolitana e dei Comuni del territorio di disporre di *focus* su argomenti specifici.

La Formazione integrata diventa, quindi, uno strumento innovativo, a sostegno dei comuni del territorio metropolitano.

Parte Terza

Il Report della Formazione 2017

L'esigenza di sopperire alla progressiva riduzione di personale ha reso prioritaria la formazione 2017 finalizzandola all'aggiornamento su aree tematiche di interesse comune.

L'approccio metodologico ha privilegiato l'aggiornamento seminariale diffondendo nell'ambito settoriale gli approfondimenti in house attraverso confronti fra servizi e attività formative curate dagli stessi responsabili, dai dirigenti e dal Segretario Generale.

Gli Ambiti di maggiore attenzione hanno riguardato la "Prevenzione della Corruzione, la trasparenza degli atti amministrativi, il nuovo "Sistema contabile" il "Nuovo Codice degli Appalti". Sono stati attuati **42** corsi formativi, con la partecipazione di **136** dipendenti di tutte le categorie, così suddivisi: **12** corsi in house con la somministrazione di n. **36** ore formative, **21** corsi esterni con la somministrazione di n. **141** ore e **9** corsi online per totali n. **21** ore.

Hanno partecipato alle suddette azioni di formazione n. **136** dipendenti per complessive **641,14** ore di formazione, con una media a dipendente di **5,11** ore;

Sono intervenuti altresì, nei corsi in house, n.**150** dipendenti dei Comuni del territorio metropolitano e n. **60** segretari comunali.

Durante i corsi in house sono state proposte schede di Customer Satisfaction, ne sono state compilate n.**407**. Da queste ultime sono stati estrapolati i giudizi espressi sull'organizzazione dei corsi, sul mediatore e sui relatori, e dati relativi all'indice di partecipazione dei dipendenti delle direzioni (v grafici allegati).

ELENCO DEI CORSI EFFETTUATI DAL PERSONALE DIRIGENTE E DI COMPARTO e DAI SEGRETARI DEI COMUNI METROPOLITANI ANNO 2017

Corso e Relatore	Data e tipo	Partecipanti: Dipendenti più Esterni	di ri g.	D	C	B	A	Customer
CORSI IN HOUSE								
"Il Foia e i nuovi contenuti obbligatori dei siti web istituzionali. L'aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente dopo la Delibera ANAC del 28/12/2016 DATANET Dott. R. Scanu	Salone degli Specchi 22/02/17	45 + 30 segr com tot 75		24	13	8		72
	Salone degli Specchi	38 +		5	28	5		105

“Attività del sistema regionale di protezione civile; incontri con gli Enti Locali” ANCI SICILIA	15/03/17	90 rappr comuni tot. 128						
“Presentazione Progetto Comunità di Pratiche” Seg. Gen. Dott.ssa M.A. Caponetti	Salone degli Specchi 21/03/17	35 segr com						28
“Incontro Operativo Comunità di Pratiche” Seg. Gen. Dott.ssa M.A. Caponetti	Salone degli Specchi 4/05/17	13 segr						
“Conferenza di servizio”	Salone degli Specchi 5/05/2017	51	2	44	5			
“Esperienze e buone pratiche per la formazione nelle pubbliche amministrazioni siciliane” AIF	Salone degli Specchi 18/05/17	60 esterni						
“Principali novità e criticità del decreto correttivo del nuovo codice dei contratti pubblici (cdc)” Dott. Francesco Armenante	Salone degli Specchi 22/05/17	77 + 53 segr com. tot.130	2	19	22	8		106
“Applicativo Amm.ne Trasparente” Net Service	Sala Giuliano Boris 30 maggio/1 giugno	44		3	10	31		30
“Intervento formativo per utilizzo Sistema Halley Inventario beni immobili” Halley Consulting	Palazzo Uffici 7/06/17							
“Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.” Segreteria Generale	Salone degli Specchi 04/10/2017	30		11	13	6		28
“Adempimenti fiscali lavoratori autonomi – personale assistente per l’autonomia e la comunicazione presso diversi istituti scolastici” Dott.Maletta Carlo	Palazzo degli Uffici Via XXIV Maggio 5 giornate ottobre 2017	2		1		1		
“Comunità di pratiche strumento di coesione del	Sala Consiglio 12/12/2017	Dip.35 Seg. Com. 12		15	11	9		38

territorio metropolitano” Paolo Testa Capo Ufficio Studi Anci Responsabile Progetto Metropoli Strategiche		Tot. Partecipanti 47						
Totale partecipanti corsi in house	12	322 dip 233 comuni tot 555						407
CORSI ESTERNI								
“Prevenzione della Corruzione nella P.A.” ANCI SICILIA	Palazzo Zanca 24-25-27/01/17	1		1				
“Giornata formativa su contabilità economico-patrimoniale” Comune di Messina	Palazzo Zanca 26/01/17	42		23	16	3		
“Giornata formativa sul bilancio consolidato dagli Enti Locali” Comune di Messina - DATANET	Palazzo Zanca 3/02/2017	10		8	2			
“Edifici Pubblici verso Edifici ad energia quasi zero. Meccanismi di finanziamento per il recupero energetico” CERTUS	Palazzo della Cultura 16-17/02/2017	5		3	2			
“Rendiconto Armonizzato 2016” ANCI SICILIA	Siracusa 5/04/2017	5		3	2			
“Novità normative sulla finanza locale e criticità della nuova contabilità” Fondazione ANCI iFel	Palermo 16/05/2017	3		3				
“Conto Annuale 2017 e principali novità fiscali e previdenziali per il pubblico impiego” Halley Consulting	Catania 23/05/2017	3		2	1			
“Tutte le novità della legge di Stabilità in materia di gestione del personale” Pubblika srl	Catania 30/05/2017	2		2				
“I decreti attuativi della Legge Madia, Assunzioni e contrattazioni”	Catania 26/06/2017	2		2				

PUBLIFORMEZ							
“Le controversie tributarie dentro e fuori dal processo e novità di materia fiscale” Fondazione ANCI iFel	Catania 4/07/2017	1		1			
“L’attuazione della L.56/14 e la nuova disciplina sul personale degli Enti Locali”. Fondazione ANCI iFel	Palermo 17/07/2017	3		1	2		
“Bilancio consolidato” Halley Consulting	Reggio Calabria 19/09/2017	2		2			
“ Pensioni 2017 Le novità del decreto attuativo APE SOCIAL E PENSIONE ANTICIPATA” Publiformez SRL	Catania 21/09/2017	2			1	1	
“ Aspetti tecnici giuridici ed economici del Project Financing per il finanziamento delle opere pubbliche” Fondazione Anci	Tremestieri Etneo 28/09/2017	4		3	1		
“ La disciplina in materia di Autorizzazione Unica Ambientale. Strumenti teorici e operativi per una gestione ottimale delle pratiche” Comune di Messina	Salone delle Bandiere 5/10/2017	8		2	4	2	
“ Pol 2017 – Meeting Nazionale della Polizia Locale BP Consulting	Cosenza 12-13/10/2017	1		1			
“ La nuova disciplina sul personale degli enti locali a seguito delle modifiche introdotte sul Testo unico del pubblico impiego e sul D. Lgs. 150/09 Città Metropolitana Reggio Calabria	Città Metropolitana Reggio Calabria 18/10/2017	10		4	5	1	
“ I fondi a gestione diretta: La costruzione di un partenariato e analisi dei bandi” Fondazione ANCI	Catania 28/11/2017	3		3			
“PROGETTO SIOPE” Banca D’Italia EUROSISTEMA	Catania 4/12/2017	4		3	1		
“La nuova Governance territoriale in Sicilia dopo ed oltre la legge 56/2014: il ruolo dell’Ente sovra ed	Messina	18		10	6	2	

intercomunale ed i processi di aggregazione dei Comuni"	Chiesa S.M. Alemanna 15/12/2017							
Accademia per l'Autonomia								
" I sistemi di gestione della performance e la valutazione alla luce delle modifiche al dlgs 150/2009"	Catania 18/12/2017	3		3				
Accademia per l'Autonomia								
Totale partecipanti Corsi Esterni	21	133						
CORSI ON LINE								
"Riforma Madia: Le ultima novità sull'organizzazione e gestione del personale"	Sala Boris Giuliano 23/03/2017	11		4	6	1		
PROMO P.A.								
"Nuovo applicativo Amministrazione Trasparente"	Sala Boris Giuliano 28/03/2017	28		6	17	5		
Net Service								
Metropoli Strategiche	Sala Boris Giuliano 4-9-18 maggio	21	2	19	1			
"Progetto P.A.N.A.C.E.A"	Sala Boris Giuliano 26/05/2017	12		11	1			
"Novità in materia di contenzioso nelle gare di appalto"	Presso Direzioni 19/07/2017	2		2				
ANCI Ifel								
" Partenariato pubblico – privato nel nuovo codice degli appalti:principali differenze tra strumenti contrattuali".	Sala Boris Giuliano 12/09/2017	10		9	1			
ANCI Ifel								
" Economo: servizi e funzioni"	Presso propria postazione 20/10/2017	1		1				
ANCI								
" SIOPE+: il servizio OPI gratuito"	Presso propria postazione 26/10/2017	2		2				
" L'affidamento dei servizi sociali dopo il correttivo del codice dei contratti pubblici	Presso propria postazione 15/12/2017	1		1				
Publiformez								

Totale partecipanti corsi on-line	9	88						
<u>Totale complessivo</u>	42							407

Parte Quarta

I fabbisogni formativi rilevati nell'Ente per il triennio 2018/2020

Le esigenze formative della Città Metropolitana di Messina per il triennio 2018/2020 indicano come priorità l'acquisizione di nuove competenze a fronte degli obiettivi di attuazione dei programmi legati al masterplan e al bando delle periferie.

Le aree tematiche della trasparenza, prevenzione dei rischi, assumono rilevanza e vanno ad intercalarsi nell'ambito delle azioni e fasi attuative dei programmi operativi.

La formazione dovrà seguire la programmazione europea e fornire al personale impegnato gli elementi utili per la predisposizione degli strumenti necessari al monitoraggio e controllo.

E' inoltre previsto, in attuazione del nuovo Regolamento UE n.679/2016 sulla protezione dei dati personali, un percorso formativo con esami finali per il Dpo (data protection officer) e per i dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD (Regolamento Generale Protezione dei Dati) e dalle altre normative relative alla protezione dei dati.

Nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro si rende necessario adempiere agli obblighi a carico del Datore di lavoro e derivanti dall'applicazione del d.lgs. n.81/2008 e degli Accordi Stato Regioni programmando e realizzando un'attività mirata a favore del personale dipendente.

La organizzazione e la gestione della formazione in tale ambito è demandata alla IV Direzione "Servizi Tecnici Generali - Servizio "Prevenzione e coordinamento attività Datore di lavoro - Ufficio "Formazione e informazione per la sicurezza" che svilupperà le azioni formative come da Programma allegato utilizzando, a tale scopo, le risorse specificatamente indicate nel PEG.

La metodologia da adottare dovrà:

- sviluppare un sistema che consenta di programmare e monitorare l'impiego delle risorse finanziarie collegando la programmazione degli interventi formativi alle risorse assegnate per la realizzazione dei percorsi;
- rafforzare una metodologia che consenta di selezionare le priorità formative indicate dalle diverse Direzioni e consolidare il sistema di valutazione degli interventi formativi, non soltanto riguardo alla soddisfazione o all'apprendimento dei partecipanti, ma soprattutto alla verifica dei risultati che si ottengono in merito alle attività svolte nell'ambito di lavoro;
- considerare la fattibilità temporale del piano degli interventi, migliorando la capacità di armonizzare formazione e attività lavorativa.

- Valorizzare le professionalità interne e dei Comuni del territorio metropolitano nella formazione in house .

La Città Metropolitana di Messina, in seno alla formazione integrata, alla luce del nuovo ruolo di coordinamento assegnatole dal Piano Nazionale Anticorruzione, con la consapevolezza di sviluppare modelli organizzativi comuni al fine di accrescere le competenze dei Comuni e condividerle all'interno del territorio metropolitano, per implementare un sistema efficace di risk management, da applicare a diverse aree tematiche, volto a prevenire casi di maladministration ed a stimolare buone prassi e progettualità nella gestione degli appalti, ha previsto tra le nuove misure, con lo strumento della "Comunità di Pratiche", la realizzazione di tavoli tematici tra Segretari Comunali sui sotto elencati argomenti:

1. Creazione gruppo di lavoro per corso "Formazione ed Informazione per Amministratori Enti Locali"
2. Attuazione e sviluppo dei temi inerenti al progetto "Metropoli strategiche":
 - Semplificazione amministrativa
 - Gestione Associata dei Servizi
 - Pianificazione Strategica
3. Standardizzazione procedure di appalto e contratti
4. Strategie organizzative per rendere sistemico il PTPC.
5. Individuazioni procedimenti univoci per la stabilizzazione del personale precario

La programmazione e gli obiettivi della formazione 2018/2020

- ancorare il piano di formazione alle strategie e agli obiettivi dell'Ente, in modo che la formazione costituisca effettivamente una leva per migliorare i risultati;
- analizzare i fabbisogni formativi dei destinatari della formazione, assicurare la compatibilità della formazione programmata con le effettive esigenze manifestate;
- definire le priorità, le modalità di realizzazione e i destinatari;
- osservare i limiti imposti dalla attuale normativa in merito alle risorse finanziarie da utilizzare per la formazione.

Gli obiettivi di questo Piano triennale tenderanno, quindi, a:

1. superare le criticità rilevate negli anni precedenti;
2. rafforzare e aggiornare le competenze esistenti, sia per lo sviluppo professionale degli operatori nel loro insieme, che per valorizzare le eccellenze;
3. implementare la formazione integrata tramite i tavoli tematici in seno alla "comunità di pratiche", le buone prassi con i Comuni del territorio e la creazione di un percorso per amministratori locali e aspiranti.
4. aggiornare il personale per favorire l'utilizzo di nuove funzioni informatiche nelle procedure amministrative;

I CONTENUTI DEL PIANO ANNUALE 2018

L'attività formativa si dispiegherà in **attività seminariali** di più ampio spettro inerenti materie di aggiornamento legislativo e settoriali rivolta a tutto il personale individuato nell'ambito delle direzioni e in **attività formative** con percorsi mirati per categorie professionali per affinare la preparazione di base e aggiornarla nelle specificità inerenti le materie amministrative , tecniche e contabili e **attività formative finalizzati al raggiungimento di specifici obiettivi di performance**

ATTIVITA' SEMINARIALI

- La riforma del Lavoro Pubblico e il nuovo CCNL
- Il codice dei Contratti e le successive modifiche
- Il regolamento Europeo per il trattamento dei dati
- La regolamentazione del whistleblowing nell'ambito del pubblico impiego.
- Codice etico e di comportamento del dipendente pubblico

CORSI DI FORMAZIONE PER CAT. B / C /D

Tecniche di redazione atti Amministrativi

Gestione Contabile ai sensi del Dlgs 118 e responsabilità nella fasi della spesa e dell'entrata

La gestione del procedimento di scelta del contraente dal Bando al Contratto

Il trattamento dei dati e i sistemi di protezione

CORSI DI FORMAZIONE COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

- Attuazione PTPC e metodologia per la mappatura dei rischi nel settore appalti (masterplan)
- Predisposizione Piste di Controllo e Manuali per la gestione dei progetti comunitari .
- Attuazione del Regolamento per il Trattamento dei dati e predisposizioni piani operativi .
- Riorganizzazione macrostruttura e soluzioni organizzative per una migliore funzionalità . nuovi regolamenti per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e delle P.O.
- Corsi sulla sicurezza sui luoghi di lavoro .

FORMAZIONE	COLLABORATORI	E	ESECUTORI	POLIZIA
METROPOLITANA				
MODULO 1				
• Il regolamento del Corpo di Polizia Metropolitana; • La figura del Collaboratore di Polizia Metropolitana. Compiti e funzioni; • La figura dell'Esecutore di Polizia Metropolitana. Compiti e funzioni.				
DOCENTE: COMANDANTE				
MODULO 2				
• Addestramento formale e cura dell'uniforme.				
DOCENTI: COMANDANTE E UNITA' BRIGATA MECCANIZZATA AOSTA				
MODULO 3				
• Nozioni di Diritto Amministrativo; • Nozioni di Diritto Civile; • Nozioni di Diritto Penale; • Nozioni di Procedura Penale.				
DOCENTI: DOTT. COCCOLI (DIRIGENTE COMMISSARIATO TAORMINA), DOTT.SSA ELEONORA PARISI (FUNZIONARIO CITTA' METROPOLITANA MESSINA), SOST. COMM. PIETRO FOTIA, SOST. COMM. GIOVANNI COLOMBO				
MODULO 4				
• Funzioni di Polizia Giudiziaria; • Legge 65/86; • Ordinamento della Polizia Locale; • Il sistema sanzionatorio.				
DOCENTI: SOST. COMM. PIETRO FOTIA, SOST. COMM. GIOVANNI COLOMBO				
MODULO 5				
• Il Codice della Strada ed il Regolamento di attuazione.				
DOCENTE: SOST. COMM. D'ARRIGO CONCETTA				
MODULO 6				
• Il verbale del C.d.S. Struttura e Contestazione				
DOCENTE: SOST. COMM. CATERINA CASUBOLO				
MODULO 7				
• Infortunistica stradale. Rilevazione di incidenti stradali.				
DOCENTE: SOST. COMM. FRANCESCO GULLETTA				
MODULO 8				
• Polizia Venatoria • R.D. 1604/1931 e regolamento Provinciale sulla Pesca.				
DOCENTI: SOST. COMM. BARTOLOMEO ARDIZZONE, SOST. COMM. SMERALDA VISALLI				

MODULO 9

- Tutela dell'Ambiente e del Territorio;
- Tutela dei Parchi e delle Riserve;
- Normativa sui rifiuti.

DOCENTI: FUNZIONARI CORPO FORESTALE ED AZIENDA DEL DEMANIO REGIONALE, SOST. COMM. GIOVANNI RUGGERI

MODULO 10

- Notifica degli atti;

DOCENTE DA DEFINIRE

MODULO 11

- l'Agente e l'Ufficiale di P.S.;
- Il Testo Unico sulle Leggi di Pubblica Sicurezza
- Disciplina delle armi.

DOCENTI: SOST. COMM. PIERO FOTIA, SOST. COMM. GIOVANNI COLOMBO

MODULO 12

- Nozione di Anticorruzione;
- Analisi delle principali fattispecie di illeciti in materia di anticorruzione;
- Reati connessi ai fenomeni di assenteismo;
- Analisi e redazione atti di Polizia Giudiziaria (simulazione di casi concreti).

DOCENTE: DOTT. MARIA ANGELA CAPONETTI SEGRETARIO GENERALE CITTA' METROPOLITANA MESSINA

GRATUITO

ESECUTORI STRADALI

AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 22 C.D.S. (PASSI CARRABILI)

GRATUITO

PERSONALE POLIZIA METROPOLITANA

SETTIMANA DELLA POLIZIA LOCALE – RIMINI (€ 2.000 CA.)

MEETING NAZIONALE POLIZIA LOCALE – COSENZA (€ 800,00 CA.)

CORSO DI FORMAZIONE PER MESSI NOTIFICATORI (€ 1500,00 per sei unità)

SEMINARIO DI STUDIO INFORTUNISTICA STRADALE E GESTIONE DEI RIFIUTI PER OPERATORI DELLA POLIZIA LOCALE (GRATUITO)

I destinatari dell'attività di formazione:

I soggetti destinatari della formazione possono essere identificati, riguardo alla posizione giuridica di inquadramento contrattuale, nelle seguenti categorie:

- Il personale appartenente **all'area dirigenziale**
- **Le Posizioni Organizzative**
- Il personale appartenente **all'area di comparto**

Saranno inoltre destinatari, relativamente alle attività formative e seminariali in house, i soggetti indicati nella **formazione integrata**.

APPROCCIO METODOLOGICO

Nelle **attività seminariali** l'approccio sarà prevalentemente di tipo espositivo. Il processo formativo si focalizza sulla trasmissione dei contenuti, sull'ascolto e sull'attenzione mediante tecniche appropriate a cura del formatore.

Nei **Corsi di Formazione** è privilegiato l'approccio interattivo-partecipativo orientato a promuovere partecipazione e coinvolgimento dei soggetti in apprendimento attraverso una serie di metodologie finalizzate a promuovere il raccordo tra approfondimenti teorico –concettuali ed esperienza professionali consolidate volti a consolidare i processi di apprendimento.

modalità formative

- formazione in house;
- formazione on line;
- formazione presso Enti e/o Società di formazione.

Il monitoraggio

Il monitoraggio deve essere finalizzato alla raccolta dei dati e all'organizzazione degli stessi in considerazione degli obiettivi prefissati. Oggetto di rilevazione saranno i tempi, le quantità, la qualità e i costi della formazione erogata.

I tempi

La programmazione è legata alla programmazione finanziaria triennale .

Il raffronto tra attività programmate e attività realizzate consente di definire il monitoraggio del grado di avanzamento del piano attraverso una rappresentazione grafica GANNT (All.to C).

Le quantità

È importante misurare, relativamente ai singoli interventi formativi: le ore di formazione erogate; il numero dei destinatari di ogni percorso formativo; le ore di formazione per ogni singolo destinatario e per il numero totale dei destinatari.

In fase di monitoraggio, sia periodico che consuntivo, andranno evidenziati gli eventuali scostamenti, in termini percentuali e in valori assoluti, dai valori previsti.

La qualità

A differenza dei costi, del tempo e delle quantità, la qualità è una dimensione immateriale, per la

quale possono essere assunti, quali indici dell'efficacia dell'azione formativa, i livelli di gradimento delle attività formative.

La "customer satisfaction" offre il vantaggio della immediatezza e della semplicità della rilevazione stessa. I dati delle valutazioni di gradimento da rilevare possono essere così sintetizzati: informazioni sul gradimento espresso in relazione alle tre principali variabili: utilità percepita; didattica; organizzazione e servizi.

La valutazione d'ingresso o iniziale, finalizzata ad individuare i livelli di partenza, le competenze pregresse dei corsisti. Per alcune materie, come l'informatica o la lingua straniera, questo tipo di valutazione dovrebbe costituire criterio di selezione per l'accesso al corso, in funzione del livello del corso stesso (informatica avanzata, inglese di secondo livello). La valutazione in ingresso consente di costruire corsi omogenei con riferimento alle competenze dei corsisti e permette ai docenti di calibrare i propri interventi sulle caratteristiche specifiche dell'utenza.

La valutazione formativa o *in itinere*, finalizzata ad acquisire le informazioni necessarie per modificare o rendere più efficace il processo di insegnamento/apprendimento.

La valutazione finale, finalizzata a valutare l'efficacia didattica del corso, consentendo di individuare i punti di forza e di debolezza di un percorso didattico.

L'autovalutazione, finalizzata a far valutare allo stesso destinatario l'efficacia del corso, in termini di competenze acquisite rispetto alla situazione di partenza.

I Fabbisogni formativi

Azioni formative richieste

La rilevazione delle esigenze formative il triennio 2018/2020, è stata avviata dalla Segreteria Generale – Ufficio Formazione in collaborazione con i dirigenti delle Direzioni. A tal fine è stata promossa un'indagine, all'interno dell'Ente finalizzata a rilevare le attività formative necessarie a supportare gli Uffici nei processi di miglioramento. L'analisi dei dati emersi indica la necessità di un aggiornamento in tutte le aree proposte.

Sono stati programmati inoltre, percorsi formativi per le attività specifiche delle direzioni, eventi formativi per l'attuazione del regolamento UE 679/2016.

Per la formazione integrata sono stati individuati:

incontri operativi all'interno della Comunità di Pratiche;

percorsi per amministratori locali.

Possono essere previsti nel corso del triennio altri momenti formativi extra piano, derivanti da particolari esigenze.

Modalità di scelta dei docenti

Si provvederà a presidiare l'attività formativa mediante valorizzazione delle professionalità interne con l'ausilio del Segretario Generale dei Dirigenti e di professionalità di altri Enti Locali e dei Segretari dei comuni del territorio metropolitano, Università nonché professionisti disposti a fornire prestazioni.

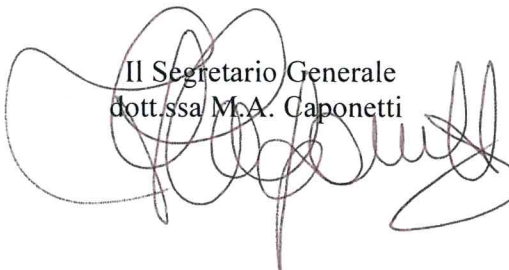
Le risorse finanziarie per l'anno 2018

Le risorse finanziarie disponibili nel Peg provvisorio 2017 sono indicate nella seguente tabella:

Capitolo	Descrizione	Stanziamiento
1049	Spese per la formazione del personale – art 3 L.190/2012	€ 4.000,00
1130	Spese per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale convegno di studi, seminari	€ 10.000,00
1142	SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE PROVVEDITORATO E CONTROLLO GESTIONE	€ 10.000,00
1112	SPESE PER LE FINALITA' PREVISTE DAL D.LGS. 81/2008	€ 12.000,00 (con parziale utilizzo)
1158	INTERVENTI DIVERSI PER LE FINALITA' DI CUI AL C.4 LETT. C) E C.5 BIS DELL' ART. 208 D.LGS 285/92 PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE (RIS. 3050046/E)	€ 6.000,00 (con parziale utilizzo)

Le condizioni finanziarie dell'ente non consentono ad oggi di prevedere ulteriori risorse .

Il Segretario Generale
dott.ssa M.A. Caponetti



Si allega :

A – Schema sintetico della programmazione del Piano di formazione anno 2018;

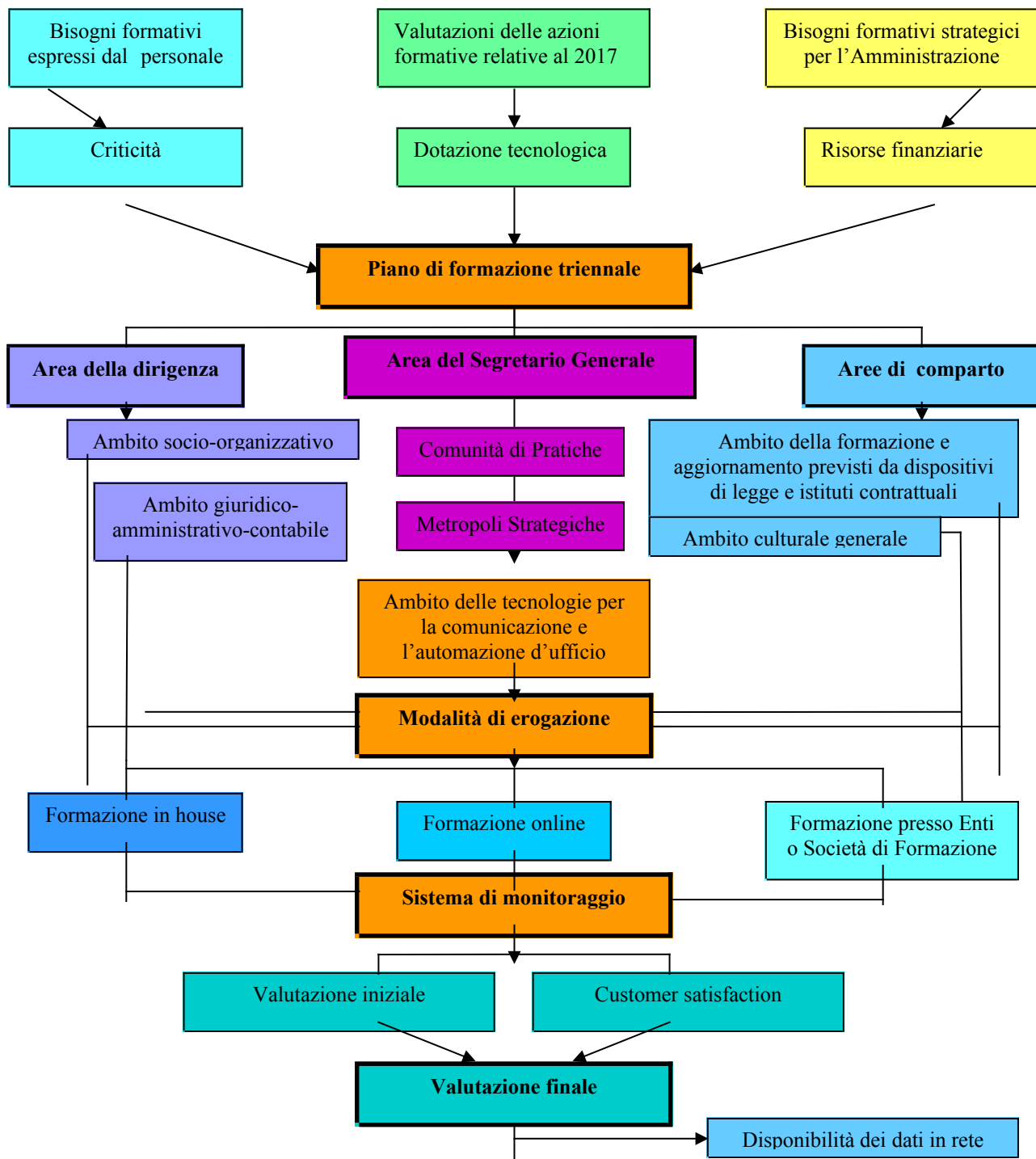
B - Rappresentazione grafica Customer Satisfaction corsi di formazione 2017;

C – Rappresentazione grafica partecipazione dipendenti corsi 2017

D – Piano Annuale 2018 (Diagramma di Gantt).

E – Piano di formazione sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro del personale dipendente – Anno 2018

Piano di formazione del Personale 2018/20



Customer satisfaction corsi Formazione anno 2017

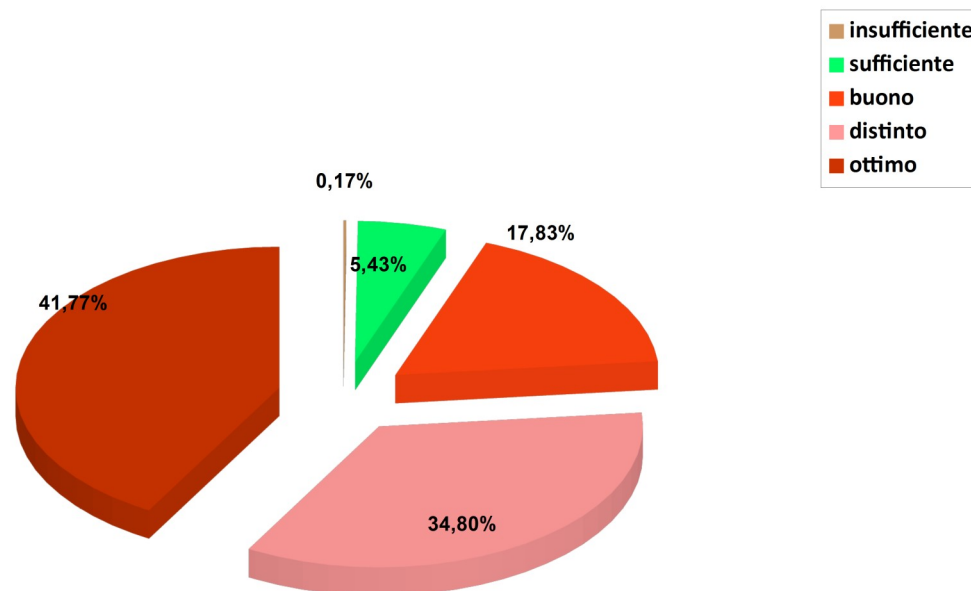
Giudizi espressi su Organizzazione corsi

Come giudichi :

	insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo
Gli obiettivi generali del corso	1	21	33	129	163
Gli argomenti trattati	0	19	91	129	168
L'organizzazione generale	1	23	83	146	154
totale	2	63	207	404	485

	insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo
Percentuale gradimento	0,2	5,4	17,8	34,8	41,8

Grafico customer organizzazione corsi 2017



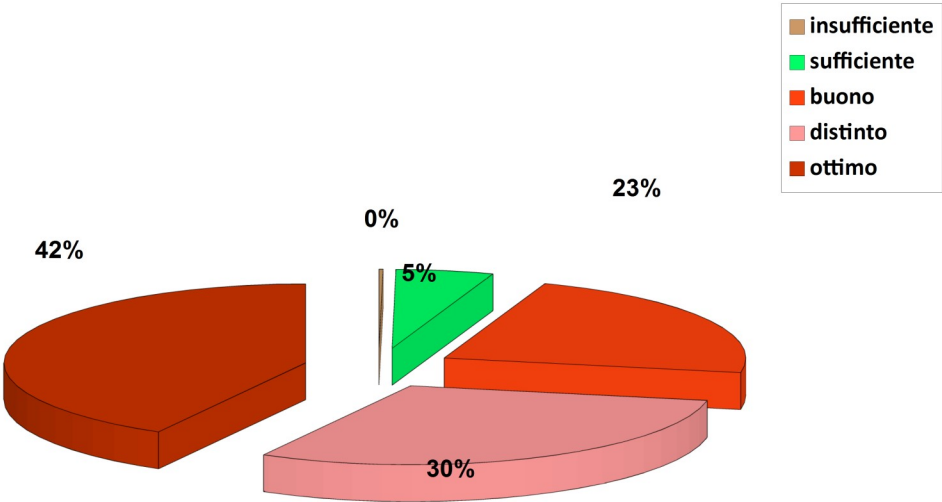
Giudizi espressi sul Coordinatore

Come giudichi :

	insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo
presentazione del seminario al suo avvio	2	18	91	127	169
presentazione dei partecipanti	0	23	110	119	170
descrizione degli obiettivi dell’argomento	0	17	89	126	175
interventi per risolvere problemi segnalati in aula	1	24	93	119	170
incontri con i partecipanti che hanno avuto problemi	2	30	87	123	163
interventi per favorire un clima positivo in aula	0	16	80	133	179
interventi per incentivare la partecipazione dei corsisti	1	21	94	114	171
totale	6	149	644	861	1197

	insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo
Percentuale gradimento	0,2	5,2	22,5	30,1	41,9

Grafico customer Coordinatore corsi 2017



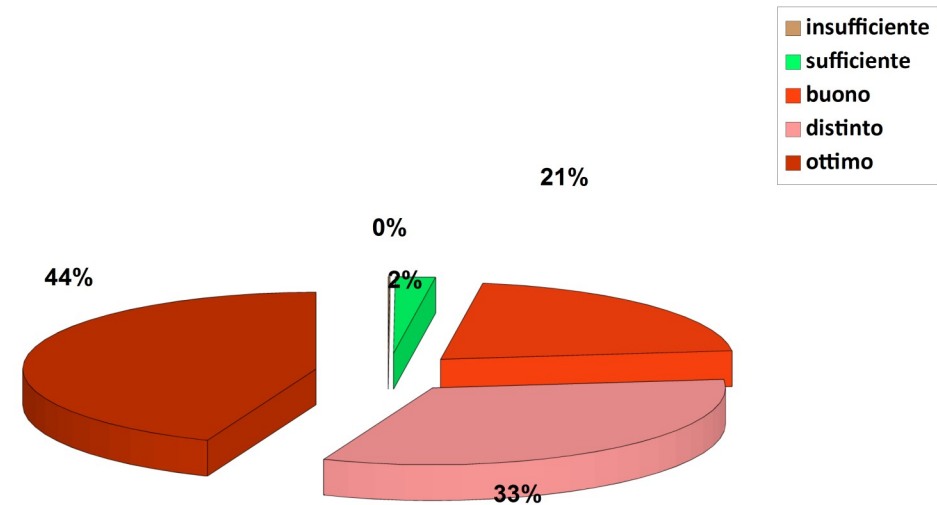
Giudizi espressi sui Relatori

Come giudichi :

	insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo
Capacità di gestire l'aula	2	10	89	133	183
Chiarezza nell'esposizione degli argomenti	0	7	87	131	182
Interesse suscitato	0	9	92	134	172
Disponibilità a fornire maggiori informazioni	0	5	85	142	175
Adeguatezza dei metodi di insegnamento	0	14	75	131	187
totale	2	45	428	671	899

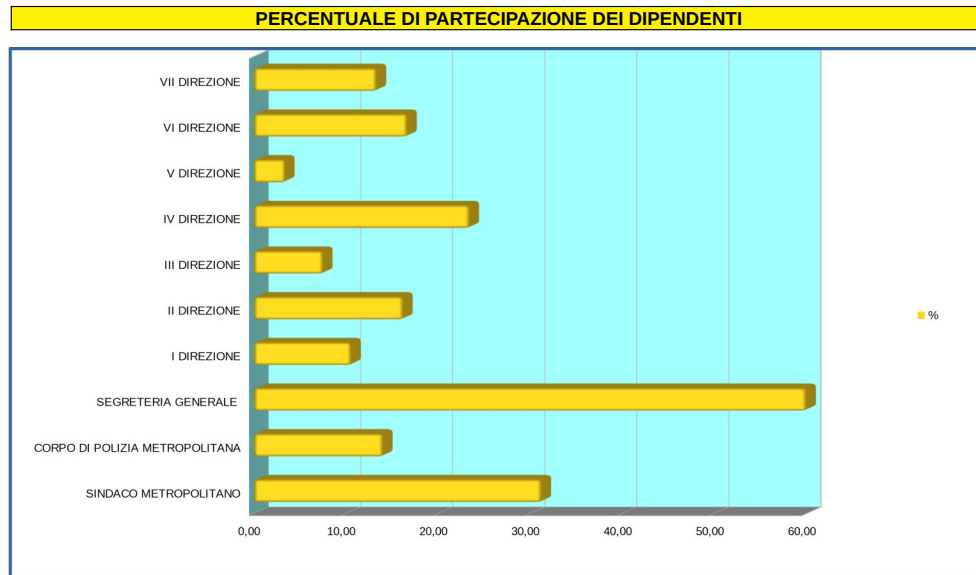
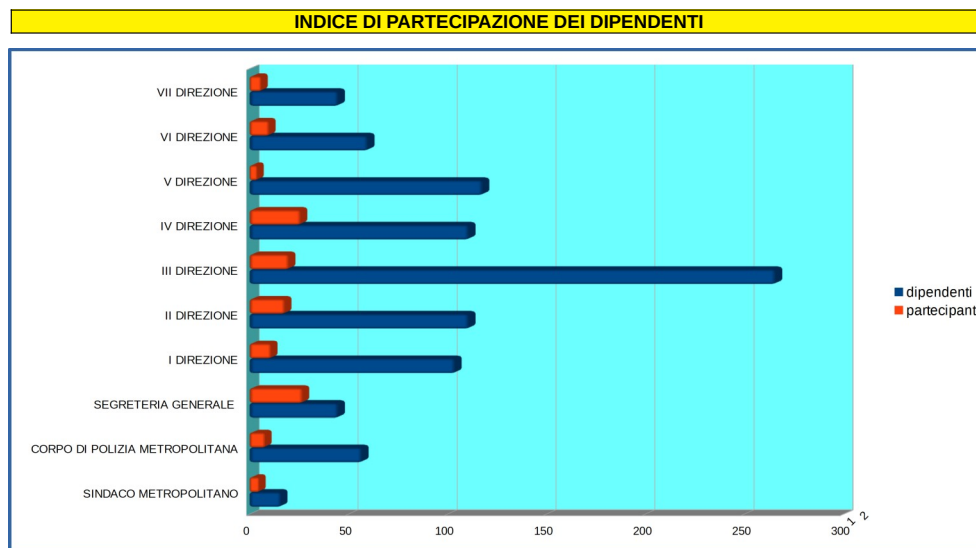
	insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo
Percentuale gradimento	0,1	2,2	20,9	32,8	44,0

Grafico customer Relatori corsi 2017



Grafici di di partecipazione agli eventi formativi dei dipendenti

	DIPENDENTI	PARTECIPANTI AI CORSI	%
SINDACO METROPOLITANO	16	5	31,25
CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA	57	8	14,04
SEGRETERIA GENERALE	45	27	60,00
I DIREZIONE	104	11	10,58
II DIREZIONE	111	18	16,22
III DIREZIONE	266	20	7,52
IV DIREZIONE	111	26	23,42
V DIREZIONE	118	4	3,39
VI DIREZIONE	60	10	16,67
VII DIREZIONE	45	6	13,33



Allegato D

ELENCO CORSI DI FORMAZIONE 2018													
TIPOLOGIA FORMAZIONE	DESCRIZIONE CORSO	STATO DEL CORSO	DATA CORSO	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
IN HOUSE	"L'APPLICAZIONE DELL'IVA NEGLI EE.LL."	Realizzato	21/02/2018										
IN HOUSE	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Previsto											
IN HOUSE	COMUNITA' DI PRATICHE	Previsto											
IN HOUSE	AREA FINANZIARIA CONTABILE	Previsto											
IN HOUSE	FORMAZIONE ED INFORMAZIONE PER AMMINISTRATORI ENTI LOCALI	Previsto											
IN HOUSE	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Previsto											
IN HOUSE	CODICE DEGLI APPALTI E LE NOVITÀ NORMATIVE	Previsto											
IN HOUSE	CONTRATTI ED APPALTI	Previsto											
IN HOUSE	ATTUAZIONE NEGLI EE.LL. DEL NUOVO REGOLAMENTO U.E. N.679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	Previsto											
IN HOUSE	NUOVO CONTRATTO ENTI LOCALI AREA COMPARTO	Previsto											
IN HOUSE	SICUREZZA (FORMAZIONE GENERALE E FORMAZIONE SPECIFICA)	Previsto											
MODALITA' MISTA	FORMAZIONE POLIZIA METROPOLITANA	Previsto											
ON-LINE	ATTUAZIONE NEGLI EE.LL. DEL NUOVO REGOLAMENTO U.E. N.679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	Previsto											
ON-LINE	IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE - C.D.M. testo 03/03/2016	Previsto											
MODALITA' MISTA	METROPOLI STRATEGICHE	Previsto											
ON-LINE	IL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 – IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	Realizzato	13/02/18										
PRESSO ENTI E/O SOCIETA' DI FORMAZIONE	LA LEGGE DI BILANCIO 2018 – LENOVITA' PER I COMUNI – PALERMO	Realizzato	07/02/18										
PRESSO ENTI E/O SOCIETA' DI FORMAZIONE	L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE DEGLI ENTI TERRITORIALI.	Realizzato											

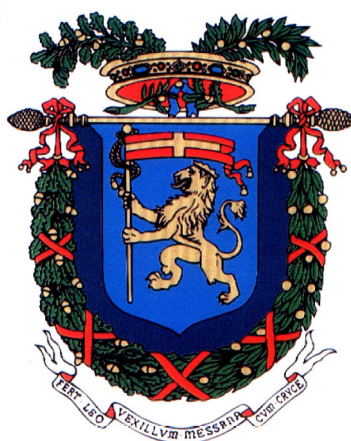
Città Metropolitana di Messina

IV Direzione – Servizi Tecnici Generali

Servizio Prevenzione e coordinamento attività Datore di lavoro

Ufficio Formazione per la sicurezza

via San Paolo, loc. ex Iai – tel. 090.7761576 formazione sicurezz@ciitametropolitana.me.it



PIANO DI FORMAZIONE SULLA SALUTE E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE

ANNO 2018

IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'articolo 37 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii. fissa i principi generali della formazione, dell'informazione e dell'addestramento per tutti i lavoratori dell'Ente.

L'attività prevista dall'articolo 37, che interessa lavoratori, dirigenti, preposti, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, addetti alle emergenze, vanno integrate con tutte le disposizioni emanate per attuare quanto previsto nel Decreto Legislativo n. 81/2008 e con il restante corpo testuale dello stesso Decreto.

In particolare si tenga conto di:

- Accordo Stato Regioni del 21 novembre 2011 per la formazione dei lavoratori, preposti e dirigenti;;
- Accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2012 per l'abilitazione dei soggetti operanti sulle attrezzature di lavoro previste dall'articolo 73 comma 5 del Decreto Legislativo n. 81/2008;
- Accordo Stato Regioni del 25 luglio 2012 per l'applicazione di quanto previsto dall'articolo 37 comma 2 del Decreto Legislativo n. 81/2008;
- Decreto Interministeriale 4 marzo 2013 per la formazione dei soggetti che appongono segnaletica stradale in presenza di transito veicolare;
- Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 circa i criteri di qualificazione del formatore;
- Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 recante nuove norme per la formazione di Rspp, Aspp e modifiche su tutto il restante corpo normativo.

FUNZIONE DELL'UFFICIO FORMAZIONE ED INFORMAZIONE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.

Con la delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 111 dell'1 giugno 2016, è stata confermata la struttura del Servizio Prevenzione e coordinamento attività Datore di lavoro che, incardinata alla IV Direzione "Servizi Tecnici Generali", prevede al suo interno anche l'Ufficio "Formazione e informazione per la sicurezza".

Con Determina n. 623/17 la dr.ssa Maria Luisa Sodo Grasso è stata individuata e nominata quale Responsabile Formativo per le attività di sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Ufficio è il riferimento principale per l'attuazione di tutti gli adempimenti in materia di formazione, informazione e addestramento in capo al Datore di lavoro.

La somministrazione di formazione e addestramento viene espletata a mezzo di:

- Soggetti formatori dipendenti dell'Amministrazione, in possesso dei requisiti richiesti dai criteri di qualificazione di cui al Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013
- Soggetti formatori inseriti nell'Elenco dei formatori avviato dal Datore di lavoro con Avviso del 3 maggio 2016, e pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Ente
- Soggetti formatori in convenzione con l'Ente attraverso protocolli di intesa con Associazioni, Organismi Paritetici, Scuole di formazione, etc

ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

Per ciascun corso sarà previsto:

- un responsabile del progetto formativo, adeguatamente formato secondo quanto previsto dagli Accordi Stato-Regioni
- un tutor per l'assistenza agli iscritti;
- i nominativi dei docenti;
- un numero massimo di partecipanti ad ogni corso non superiore a 35 unità;
- il registro di presenza dei partecipanti;
- l'obbligo di frequenza del 90% delle ore di formazione previste;
- **la declinazione dei contenuti tenendo presenti: le differenze di genere, età, la provenienza da altri paesi e la lingua, a tipologia contrattuale.**

RIEPILOGO ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ESEGUITA NELL'ANNO 2017

Nel corso dell'anno 2017, l'Ufficio di Formazione e Informazione ha avviato e concluso i seguenti corsi di formazione sulla sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro:

Corso di addestramento per la conduzione di mezzi spazzaneve in data 27/09/17 presso la casa cantoniera Caronia-Capizzi, con la docenza interna del Comandante Polizia Metropolitana e dell'esperto tecnico sig. Caruso Giuseppe. Personale formato n. 5 dipendenti con la qualifica di autisti mezzi pesanti speciali e Esecutori Stradali. Consegna attestati.

Aggiornamento Formazione specifica di tutto il personale dell'Ente dal 3 maggio al 21 giugno 2017 con la partecipazione di formatori interni ed esterni a titolo gratuito. La formazione è stata suddivisa in 14 classi di 35 discenti. Invio e consegna attestati

Corso di addestramento per lavoratori esterni in forza all'Ente per l'utilizzo dei decespugliatori della durata di 4 ore, realizzato per n.11 persone in data 28/11/2017 con la collaborazione della docenza interna affidata ai Sigg. Cartella Giuseppe e Giletto Giovanni. Consegna attestati.

Formazione generale e specifica per il personale LSU e cooperative in utilizzo dall'Ente, organizzata in una sola classe per la generale di 6 partecipanti effettuata il 19/09/17, per una durata di 4 ore e il 20 - 21/11/2015 di 4 ore cadauna per la formazione specifica per un numero complessivo di 6 partecipanti. Consegna attestati.

Formazione specifica e addestramento sull'uso delle maschere semifacciali in dotazione al personale in servizio presso la Polizia Metropolitana e la Protezione Civile maggiormente esposti all'inquinamento aereo. La formazione specifica e l'addestramento sono stati erogati dalla ditta fornitrice delle maschere semifacciali, con la collaborazione nella parte normativa del dott. Sandro Mangiapane. In conclusione della formazione sono stati consegnati i D.P.I. e relativi attestati.

Incontri formativi di "Emergenza primo soccorso nei luoghi di lavoro e utilizzo dei misuratori di pressione" nei giorni 31/01/17 e 7/02/17 e 16/02/17 svoltisi nella sede centrale presso la ex Sala Consiliare, con l'intervento del Medico competente dott Concetto Giorgianni, rivolto a n. 91 dipendenti addetti alla custodia delle cassette di sicurezza e misuratori di pressione.

Seminario su "Clima Organizzativo e Stress Lavoro Correlato nelle Pubbliche Amministrazioni", svoltosi in data 21/11/2017 presso il salone degli specchi – Palazzo dei Leoni in collaborazione con l'Università di Messina il CPT e ASP. Il seminario, aperto a tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche e scolastiche, contava la massiccia presenza di n. 219 partecipanti, ai quali è stato somministrato il test di gradimento. Consegna attestati.

Incontro formativo-informativo sulle denunce Inail infortuni e malattie professionali svoltosi il 14/11/2017 presso i locali Ex IAI di via S.Paolo. Nel corso dell'incontro impartito dal dott. Sandro Mangiapane sono state condivise informazioni relative al corretto uso della piattaforma telematica Inail. Per la suddetta formazione sono stati convocati n. 17 dipendenti ai quali è stato consegnato relativo attestato di partecipazione inviato nella mail istituzionale.

Corso di formazione Addetti Primo Soccorso organizzato con la collaborazione del Dipartimento Biomorf dell'Università degli Studi di Messina e svoltosi presso il reparto di Medicina del

Lavoro, nei giorni 24 e 25 maggio 2017. La formazione ha interessato n. 34 dipendenti ai quali è stato consegnato l'attestato di partecipazione.

Quasi tutte le fasi della formazione sono state coadiuvate con l'intervento formativo del dott. Sandro Mangiapane, precedute dal coordinamento e organizzazione del servizio dal Responsabile dell'Ufficio e Responsabile Formativo dott.ssa Maria Luisa Sodo Grasso ed eseguite dal personale collaboratore.

Tutta la formazione relativa all'anno 2017 è stata svolta senza alcun costo a carico dell'Ente.

IL PIANO FORMATIVO IN SINTESI PER L'ANNO 2018

Per l'anno 2018 sono in programma gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dagli Accordi Stato-Regioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Quasi tutta la formazione, informazione e l'addestramento deve intendersi obbligatoria ai sensi di legge ed il mancato adempimento è sanzionato amministrativamente e penalmente a carico dei soggetti datoriali.

FORMAZIONE ARTICOLO 37

Generale: interessa tutti i lavoratori dell'Ente ed, in atto, è stata interamente erogata. Restano da formare i soggetti che, per effetto di protocolli di intesa e/o accordi, vengono avviati a lavoro per conto dell'Ente, anche in via temporanea. Formazione permanente, non necessita di aggiornamento.

n. dipendenti previsti: 30 (presuntivo)

Modalità di svolgimento: a mezzo formatori interni

Costo presuntivo: nessuno

Preposti: interessa tutti i soggetti apicali dell'Ente, e comunque i soggetti con il profilo previsto dall'articolo 2 comma 1 lettera e del Decreto Legislativo n. 81/2008 e che svolgono i compiti previsti dal successivo articolo 19. Formazione parzialmente erogata. In considerazione delle numerose modifiche avvenute nell'organigramma dell'Ente e degli importanti mutamenti in materia di responsabilità per soggetti attuatori della sicurezza, è necessario procedere a nuova formazione a tutti i soggetti.

n. dipendenti previsti: 180

modalità di svolgimento: mista, a mezzo risorse interne unitamente ad almeno 1 risorsa esterna con conoscenza specifiche di tipo tecnico-legale

costo presuntivo: € 3.000

RLS Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza: interessa i soggetti individuati dalle RSU e con le prerogative di cui all'articolo 47 del Decreto Legislativo n. 81/2008. Essendo il numero dei lavoratori inferiore a 1.000, sono previsti 3 RLS, in atto non ancora individuati dalle RSU. Formazione sinora non erogata per mancata nomina da parte delle strutture sindacali.

n. dipendenti: 3

modalità di svolgimento: mista, a mezzo risorse interne unitamente a soggetti esterni indicati dagli organismi paritetici e dalle strutture sindacali, la cui partecipazione è obbligatoria per legge

Costo presuntivo: € 1.000

FORMAZIONE SPECIFICA

Riguarda i rischi specifici di tutti i lavoratori, le cui mansioni sono state suddivise in gruppi omogenei, come previsto dall'art. 37 c. 3 del D.Lgs. 81/08

Esecutori stradali ed attività esterna: Formazione già erogata, resta da prevedere la somministrazione ai soggetti che, per effetto di protocolli di intesa e/o accordi, vengono avviati a lavoro per conto dell'Ente, anche in via temporanea. Soggetta ad aggiornamento, da eseguire entro tutto il 2019.

n. dipendenti da formare: , viene erogata sia a mezzo di formatori interni, che tramite formatori esterni di cui all'Elenco.30 (presuntivo)

modalità di svolgimento: a mezzo risorse interne
Costo presuntivo: nessuno

Personale tecnico e/o di cantiere: Formazione parzialmente erogata, sottoposta ad aggiornamento. Viene somministrata in collaborazione con gli organismi paritetici, a mezzo di convenzione stipulata dall'Ente.

n. dipendenti da formare: 60

modalità di svolgimento: a mezzo di convenzione con organismi paritetici

Costo presuntivo: compreso negli accordi di convenzione

Polizia Metropolitana: Formazione parzialmente erogata, sottoposta ad aggiornamento in scadenza entro . Restano da formare il personale di recente ingresso

n. dipendenti da formare: 40

n. dipendenti da aggiornare:

modalità di svolgimento: mista, a mezzo risorse interne unitamente ad esperti di forza pubblica.

Costo presuntivo: € 1.000,00

EMERGENZA

Addetti all'evacuazione: Formazione non obbligatoria, ma viene erogato aggiornamento specifico per i comportamenti da adottare.

n. dipendenti da formare: 40

modalità di svolgimento: mista, a mezzo risorse interne unitamente ad associazioni volontarie e/o istituzioni di emergenza

Costo presuntivo; € 500,00

Addetti Antincendio: Formazione già erogata; soggetta ad aggiornamento triennale in scadenza. A causa delle numerose modifiche all'organigramma dell'Ente può essere necessario prevedere formazione di ulteriore personale

n. dipendenti da formare: 20

n. dipendenti da aggiornare: 80

modalità di svolgimento: a mezzo soggetti formatori in possesso di specifici requisiti

Costo presuntivo: € 5.000

ADDESTRAMENTO

Viene previsto per l'utilizzo di attrezzature che possono comportare particolare rischio per il lavoratore. L'addestramento è obbligatorio e previsto dall'art. 37 cc. 4 e 5 del D.Lgs. 81/08, oltre che dal restante corpo normativo dello stesso Decreto. Viene effettuato secondo quanto previsto dagli Accordi Stato-Regioni del 22 febbraio 2012

Mezzi di movimentazione terra: Formazione parzialmente erogata rivolta ad utilizzatori di pale gommate, escavatori, bobcat, spazzaneve. Da completare secondo quanto previsto dagli Accordi Stato-Regioni.

n. dipendenti: 50

modalità di svolgimento: a mezzo convenzione con organismo specializzato e formatori esterni in possesso degli specifici requisiti richiesti.

Costo presuntivo: € 5.000

Piattaforme elevabili, cestelli elevatori, gru su autocarro: Formazione ed aggiornamento parzialmente erogata. Resta da completare l'aggiornamento all'utilizzo delle gru. Inoltre sono da formare nuovi soggetti, per incrementare il personale disponibile.

n. dipendenti: 15

modalità di svolgimento: mista, a mezzo risorse interne unitamente a soggetti esterni.

Costo presuntivo: € 2.000,00

Attrezzature da taglio e potatura: Parzialmente erogata, restano da addestrare i soggetti di nuovo ingresso.

n. dipendenti: 15 (presuntivo)

modalità di svolgimento: mista, a mezzo risorse interne unitamente a soggetti esterni.

Costo presuntivo: € 500,00

FORMAZIONE SPECIALISTICA

Rssp, Aspp, Formatori, Responsabile formativo: Formazione parzialmente erogata, necessita di aggiornamento, in scadenza. La formazione e l'aggiornamento è previsto dagli Accordi Stato-Regioni del 2016

n. dipendenti: 6

Modalità di svolgimento: a mezzo di soggetti formatori in possesso degli specifici requisiti richiesti dagli Accordi Stato-Regioni

Costo presuntivo: € 3.000

Apposizione e rimozione segnali stradali: Formazione prevista dal Decreto Interministeriale del 4 marzo 2013. Necessita di aggiornamento, da effettuare entro il 2019. Dovranno essere formati nuovi soggetti, in affiancamento a quelli già formati.

n. dipendenti: 20 (presuntivo)

modalità di svolgimento: a mezzo risorse interne

costo presuntivo: € 500,00 (spese di approvvigionamento della segnaletica)

Seminari, Convegni, Workshop: Rientrano nel processo di formazione e crescita professionale dei soggetti impegnati nell'organizzazione della sicurezza. Possono interessare tutte le figure coinvolte, a vario titolo, nel sistema di sicurezza. Svolta da enti, associazione ed in generale strutture con la possibilità di emettere crediti formativi.

FORMAZIONE E-LEARNING

La normativa vigente e gli accordi Stato-Regioni prevedono la possibilità di effettuare parte della formazione in modalità e-learning, che può essere attivata per struttura interna o con risorse esterne.

In atto, secondo la vigente normativa, in modalità on line può essere erogata la seguente formazione:

- *Formazione generale*
- *Addetti emergenza, solo parte teorica*
- *Preposti, dal punto 1 al punto 5 degli Accordi*
- *Addetti emergenza solo parte teorica*
- *Dirigenti*
- *Rssp-Aspp, solo modulo A*
- *corsi di aggiornamento*

Il costo presuntivo della modalità e-learning, effettuata a mezzo risorse esterne, è di circa € 3.000

Si ricorda che in carico al Datore di lavoro grava anche l'obbligo di informazione nei confronti dei lavoratori che può essere effettuata a mezzo:

- invio posta elettronica
- spazio web sul portale
- convegni, seminari, workshop, focus group
- consegna opuscoli informativi

E' attivo una convenzione con il Comitato Paritetico Territoriale CPT di Messina per lo svolgimento di formazione e assistenza nei cantieri edili di committenza della Città Metropolitana di Messina. La convenzione è in corso di rinnovo e la nuova formulazione prevede una più accentuata partecipazione del Cpt nelle attività di formazione e informazione del personale tecnico dell'Ente. La dotazione finanziaria viene prelevata da una quota parte dei ribassi d'asta (prevista da art. 2 L.R. 20/2007)

E' possibile, in presenza di una struttura già abbastanza consolidata come l'Ufficio Formazione per la sicurezza incardinata presso il Servizio Prevenzione e coordinamento attività Datore di lavoro, erogare formazione, informazione e addestramento anche a Istituzioni diverse da questo Ente, previo accordi e/o intese con rimborso delle spese sostenute.

QUADRO RIASSUNTIVO DEI COSTI

ATTIVITA' FORMATIVA PRIORITARIA

Mezzi di movimentazione terra: € 5.000

Formazione Preposti: € 3.000

Rspg, Aspg, Formatori, Responsabile formativo: € 3.000

Addetti Antincendio: € 5.000

ALTRA ATTIVITA' FORMATIVA

Addetti all'evacuazione: € 500,00

Apposizione e rimozione segnali stradali: € 500,00

Attrezzature da taglio e potatura: € 500,00

Polizia Metropolitana: € 1.000,00

Piattaforme elevabili, cestelli elevatori, gru su autocarro: € 2.000,00

RLS Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza: € 1.000

Costi necessari per il completamento degli adempimenti formativi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela della salute dei lavoratori: **€ 21.500,00**

Il Responsabile Formativo

Ufficio Formazione per la sicurezza

dr.ssa Maria Luisa Sodo Grasso

