



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

DECRETO SINDACALE

n. 189 del 27 GIU. 2017

OGGETTO: Controllo strategico: ricognizione stato d'attuazione obiettivi di programmazione strategica 2016.

IL SINDACO METROPOLITANO

L'anno duemiladiciassette il giorno VENTISETTE del mese di GIUGNO, alle ore 18,30, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario Generale Avv. M. A. CAPONETTI:

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale Segreteria Generale Servizio Controllo della Performance

OGGETTO: Controllo strategico: ricognizione stato d'attuazione obiettivi di programmazione strategica 2016.

PREMESSO

che con legge n.213/12 il legislatore rafforzando il sistema dei controlli interni negli enti locali, ha introdotto nel TUEL l'art147-ter che al comma 1 testualmente recita: "*Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. L'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 può esercitare in forma associata la funzione di controllo strategico.*";

che, in attuazione delle modifiche introdotte dalla legge 213/12 la Provincia, oggi Città Metropolitana, ha disciplinato il funzionamento del sistema dei controlli interni con delibera del Consiglio Provinciale n.169/2013, poi modificata con deliberazione n.26/CC del 2014; CHE, detto regolamento individua nel Controllo strategico uno strumento finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di:

- congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- aspetti economico finanziari connessi ai risultati ottenuti;
- tempi di realizzazione rispetto alle previsioni;
- procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati;
- qualità dei servizi erogati e del gradimento di soddisfazione della domanda espressa;
- aspetti socio-economici.

DATO ATTO

che con Deliberazione del Commissario Strordinario con i poteri del Consiglio Metropolitanano n.22 del 06/03/2017 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2016/2018 e relativi allegati ed il DUP triennio 2016/18;

che con il Documento Unico di Programmazione (DUP) le linee programmatiche di mandato sono state declinate in missioni e programmi delle quali è stata presentata una parte descrittiva esplicativa dei contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una

parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

DATO ATTO

che il Servizio Controllo della Performance ha curato l'elaborazione del rapporto sullo stato di attuazione della programmazione strategica per l'anno 2016;

che il rapporto comprende le rilevazioni sullo stato di attuazione 2016, pervenute dalle Direzioni competenti, riportate in n.23 schede;

che Il Segretario Generale si è avvalso del Nucleo Indipendente di Valutazione per la definizione del grado percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici;

che la media semplice del grado di raggiungimento complessivamente ottenuto è stato pari all'84,34%.

Visto il D. lgs.267/00 e s.m.i.;

Visto il D. lgs.165/01 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

SI PROPONE CHE IL SINDACO METROPOLITANO

DECRETI

Prendere atto di quanto indicato in premessa e che quindi si intende integralmente riportato;

Approvare la ricognizione dello stato d'attuazione obiettivi di programmazione strategica 2016, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

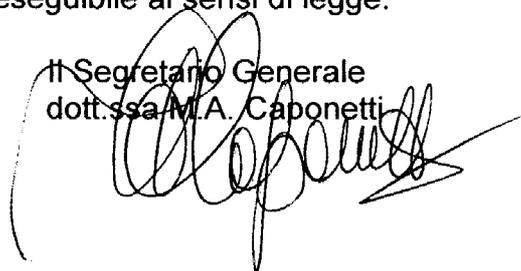
Dare atto che la ricognizione contabile dello stato d'attuazione sugli impieghi delle risorse finanziarie per la realizzazione delle attività programmatiche risulterà dal Rendiconto di Gestione 2016.

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Il Funzionario
Giovanni Gargotta



Il Segretario Generale
dott.ssa M.A. Caponetti



Allegato:

1. "Ricognizione stato d'attuazione obiettivi di programmazione strategica 2016"

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addi 24.06.2017

Il Segretario Generale
dott.ssa M. A. Caponetti

Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addi 27.06.2017

Il Segretario Generale
dott.ssa M. A. Caponetti

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

Addi _____

IL DIRIGENTE DELLA II DIREZIONE
"AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI"

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

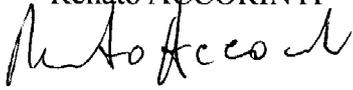
Addi _____

IL DIRIGENTE DELLA II DIREZIONE
"AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI"

Letto, confermato e sottoscritto.

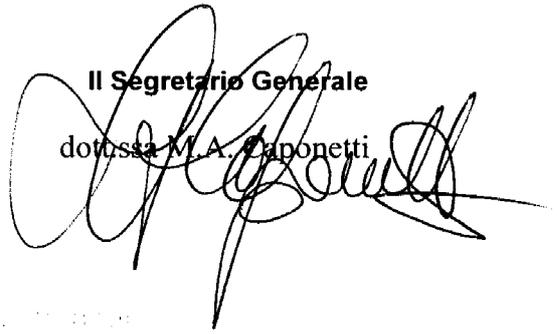
Il Sindaco Metropolitano

Renato ACCORINTI



Il Segretario Generale

dott.ssa M.A. Caponetti



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

Che il presente decreto _____ pubblicato all'Albo on-line dell'Ente il _____ e per
quindici giorni consecutivi e che contro lo stesso _____ sono stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami,
opposizioni o richieste di controllo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa M.A. Caponetti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa M.A. Caponetti



Città Metropolitana di Messina

Ricognizione stato d'attuazione

Obiettivi di Programmazione Strategica 2016



Città Metropolitana di Messina

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

Missioni e programmi

Missione n.1: Servizi Generali e di gestione Programma n.1: Organi istituzionali

Funzioni

Funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'Ente

Staff del Sindaco Metropolitan

Obiettivi strategici 2016

Garantire con tempestività ed efficacia il supporto alle attività del Sindaco Metropolitan/Commissario Straordinario, in particolare in attuazione della riforma delle Città Metropolitane. Provvedere alla pubblicazione dei documenti trasmessi dalla Presidenza e dagli uffici, divulgare le informazioni istituzionali agli organi di stampa attraverso l'uso del social network contribuire alla trasparenza amministrativa e ad incrementare la partecipazione dei cittadini alla vita politica. Potenziare la Comunicazione Esterna dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione. Realizzazione e gestione pagina Istituzionale Facebook del Servizio Comunicazione Esterna. Realizzazione e gestione del giornale online della Città Metropolitana di Messina.

Offrire un'informazione pronta ed efficace riguardo l'attività dell'Ente, allargando lo sguardo all'intero territorio di competenza della Città Metropolitana di Messina.

Comunicare agli organi di stampa le informazioni sulle attività più rilevanti per fornire al cittadino la più ampia informazione istituzionale.

Curare i rapporti con la Stampa ed i mass media in generale.

Relazione sullo stato d'attuazione 2016

Il Servizio Gabinetto Istituzionale ha curato i servizi istituzionali, l'assistenza amministrativa e tecnico operativa alla rappresentanza istituzionale e alle sue articolazioni. E' stato di supporto e collaborazione con l'organo monocratico nell'espletamento delle attività istituzionali. Ha prodotto i Provvedimenti di nomina e designazione di rappresentanti dell'Ente, i Provvedimenti di nomina dei collaboratori esterni e/o consulenti a titolo gratuito e gli Accordi di programma, i protocolli d'intesa, le convenzioni e gli atti di indirizzo. Il servizio ha svolto tutte le attività relative di studio, analisi e approfondimenti di carattere giuridico-amministrativo. Ha curato la promozione e patrocinio gratuito ad iniziative ed eventi al fine di garantire ed accrescere la rappresentatività dell'Ente a livello territoriale, il Servizio di accoglienza di Palazzo dei Leoni e la Programmazione delle attività di rappresentanza esterna.

L'organizzazione dell'attività di comunicazione esterna e di Ufficio Stampa si è svolta attraverso le pubblicazioni sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Messina, nelle sezioni "Avvisi e Comunicazioni istituzionali", "Atti e Provvedimenti del Sindaco Metropolitan e del Commissario, Comunicati Stampa e ne ha curato la trasmissione agli organi di stampa e comunicazione locali e regionali. Si è proceduto, altresì, allo sviluppo del sito istituzionale e all'armonizzazione delle varie sezioni del sito. La pubblicizzazione delle attività istituzionali è stata modulata attraverso un coordinamento costante e produttivo con le istituzioni del territorio che si è concretizzato nella convenzione a supporto dei Comuni per la divulgazione dei comunicati stampa da loro redatti. (det.127/2016). Per dare maggior diffusione alla comunicazione e per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione, è stato avviato, il giornale istituzionale online della Città Metropolitana "Agorà Metropolitana". Nel giornale sono state effettuate complessivamente n.235 pubblicazioni, Sono creati due canali di comunicazione sul social network Facebook: "Città Metropolitana di Messina – Comunicazione Esterna e Ufficio Stampa" e "Agorà Metropolitana", entrambi vengono costantemente aggiornati.

Azioni realizzate 2016 (rispetto del cronoprogramma)

DESCRIZIONE DELL'AZIONE	Inizio prev. (data)	Fine Prev. (data)	Inizio real. (data)	Fine real. (data)
Pubblicazioni sul sito istituzionale	01/01/16	31/12/16	02/01/16	30/12/16
Convenzione con i Comuni	2016-06-01	in corso di attuazione	2016-06-01	in corso di attuazione
Creazione del giornale on line	Luglio 2016	Luglio 2016	Luglio 2016	Luglio 2016
Pubblicazioni nel giornale online	Luglio 2016	Dicembre 2016	Luglio 2016	Dicembre 2016
Creazione account su social network	Settembre 2016	Dicembre 2016	Luglio 2016	Dicembre 2016

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
STAKEHOLDERS COINVOLTI (Comunità locali-Organizzazioni)	NUMERO	Si dà conto della partecipazione alla cerimonia di insediamento della Conferenza metropolitana	n.50 partecipanti

<p>Cittadini raggiunti direttamente</p>	<p>NUMERO</p>	<p>800</p>	<p>Sito Agorà Metropolitana nel periodo dal 01 giugno al 31 dicembre 2016 si totalizzano 7.580 Utenti e 54.186 Visualizzazioni di Pagina</p> <p>Pagina Facebook di Agorà Metropolitana dal 03 agosto al 31 dicembre 2016 si totalizzano 74.355 Visualizzazioni . Report Pagina facebook Comunicazione esterna e Ufficio stampa n. 275.103 visualizzazioni post. Sito Istituzionale n. 2.902 visualizzazioni di avvisi e comunicazioni istituzionali (sito Provincia regionale); n. 3.212 comunicazioni istituzionali sito Città Metropolitana ; n. 7.022 visualizzazioni atti e provvedimenti del Sindaco e del Commissario ; n. 5.498 visualizzazioni news</p>
--	----------------------	-------------------	---

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi strategici per il 2016

%

100



Città Metropolitana di Messina

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

Segreteria Generale

Missioni e programmi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale

Funzioni

La Segreteria Generale svolge compiti di supporto al Segretario Generale per l'attività di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Il S.G. sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività. Cura, inoltre, le attività di:

- a) Supporto tecnico-giuridico alla programmazione (PEG) e all'organizzazione dell'Ente;
- b) Delegazione trattante di parte pubblica;
- c) Valutazione dell'idoneità degli strumenti organizzativi e regolativi previsti e impiegati ai fini dell'adeguatezza e della snellezza delle procedure;
- d) Poteri di indirizzo in ordine all'analisi e alla predisposizione delle procedure settoriali e intersettoriali con riferimento alla semplificazione amministrativa;
- e) Valutazione della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi nell'ambito dell'attività dei controlli previsti dal Dlgs 174/2012 e della L. 190/2012;
- f) Direzione dei servizi Organi Istituzionali - servizi attività rogatoria e servizi di relazione esterna.

La Segreteria Generale svolge anche attività per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, supporto per la redazione e la stipula di appalti e contratti, per il ciclo della Performance e supporto alle attività del Nucleo Indipendente di Valutazione.

Obiettivi strategici 2016

L'attuazione della L.R. n. 15/2015 di riforma degli enti di area vasta pone innanzitutto la necessità di adeguare i regolamenti e l'assetto organizzativo dell'Ente alle mutate funzioni e governance delle ex province siciliane. Al tempo stesso l'intervento legislativo rappresenta un'opportunità per sviluppare una strategia d'intervento che coniughi l'efficienza amministrativa con politiche di prevenzione della corruzione, nella consapevolezza che la trasparenza dell'azione amministrativa è qualificata garanzia dei diritti civili, politici e sociali, integrazione al diritto ad una buona amministrazione e che concorre ad un'amministrazione aperta al servizio dei cittadini. Nel ciclo della performance della Città Metropolitana di Messina la diffusione della cultura della trasparenza e della prevenzione della corruzione assume valore strategico. Per il prossimo triennio sono individuati gli obiettivi di: Potenziamento dei sistemi sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità con pianificazione dei controlli interni; Linee guida sulle procedure di appalto e controllo degli atti relativi ai contratti d'appalto; Sviluppo dei sistemi di rilevazione della qualità percepita dagli stakeholder sulla trasparenza e sui servizi erogati; Semplificazione amministrativa. Sviluppo di programmi formativi per la conoscenza dei processi di cambiamento della P.A. Rilevazione del clima organizzativo interno. Efficientamento delle azioni di comunicazione dell'Ente.

Relazione sullo stato d'attuazione 2016

La Segreteria Generale nel corso dell'anno ha svolto attività di supporto tecnico amministrativo agli organi dell'Ente, coordinando l'attività delle Direzioni. Il Servizio Ispettivo ha predisposto: la proposta di aggiornamento del P.T.P.C. 2016-2018, approvata con Deliberazione n.17/CG dell'01.02.2016, e i relativi documenti attuativi; ha coordinato l'attività dei controlli trimestrali. ha predisposto la mappatura dei rischi e misure collegate con individuazione di misure ulteriori. Sono state svolte sessioni trimestrali di controllo di regolarità amministrativa degli atti, coordinamento operazioni di controllo, verbalizzazione e pubblicazione estratto sul sito istituzionale. Si è provveduto all'aggiornamento del Codice di Comportamento approvato con Decreto sindacale n. 10 del 22.06.2016. Elaborazione di scheda informatica per elaborare i dati del monitoraggio quadrimestrale sugli adempimenti del PTPC. Le relazioni quadrimestrali sono state integrate con tabelle, i cui indicatori sono stati elaborati tramite fogli elettronici. I risultati grafici del monitoraggio sono stati riportati nell'aggiornamento del PTPC 2017 approvato con Decreto Sindacale n. 19 del 31.01.2017. Collaborazione, in qualità di responsabile dello staff, all'espletamento degli adempimenti connessi con l'attività dell'Ufficio elettorale. Si segnala che il Servizio ha consultato diversi stakeholder (Camera di Commercio, Ordini professionali, associazioni di categoria), per l'elaborazione del PTPC e del Codice di Comportamento, ma non è stato accertato alcun riscontro rilevante. Il Servizio "Trasparenza e URP" ha predisposto, l'adeguamento, secondo le novità normative introdotte nel 2016, del "Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi", il Piano della Comunicazione 2016, che contiene le linee metodologiche ed attuative delle azioni di comunicazione dell'Ente, il nuovo "Testo Coordinato del Regolamento per la Concessione di Finanziamenti e Benefici Economici a Soggetti Pubblici e Privati" di cui alla deliberazione n.106/C del 30.06.1999, con i conseguenti atti deliberativi.

Sono state avviate le procedure per la ricostituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità". Gli atti relativi i permessi delle OO.SS. sindacali sia dell'area dirigenziale che dell'area di comparto Report finale Customer Satisfaction URP anno 2016.

E' stato pubblicato report finale Customer Satisfaction anno 2016 su Amministrazione Trasparente. Il Servizio "Controllo della Performance" ha predisposto: Parte generale del DUP (dati e linee strategiche inseriti nel sistema Halley); Predisposizione della parte generale della Relazione di inizio mandato, sottoscritta dal Sindaco Metropolitan il 22/09/16; Ricognizione degli atti d'indirizzo, Piano della performance e Piano degli obiettivi; Approvazione del Sistema di valutazione della performance del Comparto; Definizione in sede concertativa del Sistema di valutazione per l'area della dirigenza, conclusa il 27/12/2016; Approvazione degli standard di qualità; Rilevazione dei servizi anno 2015, Piano della formazione 2016 e report formazione 2015, con i relativi atti deliberativi. Nel Piano della Formazione 2016 si è posta particolare attenzione alla diffusione dei temi relativi all'anticorruzione, alla legalità e alla trasparenza,, favorendo iniziative relative alla normativa su appalti e contratti. Il Servizio "Contratti" ha provveduto alla redazione della bozza del nuovo regolamento dei contratti, in attesa della sua definitiva approvazione. Sono state elaborate alcune linee guida sulle procedure, che si sono concretizzate nell'emissione di alcune circolari, (n. 183/contr, n. 579/contr, n. 580/contr, n. 582/contr, n. 615/contr). E' stata centralizzata la gestione dei documenti e dei fascicoli elettronici, mediante condivisione di cartelle. E' stato anche elaborato un software per la gestione delle informazioni relative ad ogni singola pratica, con aggiornamento in tempo reale della situazione, con accessibilità condivisa con l'intero ufficio, con lo scopo di fornire le informazioni stesse sia all'interno che all'esterno dell'Ente. E' stata realizzata una procedura atta alla sicurezza della conservazione degli atti, ed è stato centralizzato l'archivio degli atti firmati digitalmente. E' stato istituito un registro per le procedure di appalto completate mediante il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

E' stato garantito il supporto diretto e indiretto alle direzioni nelle varie fasi di celebrazione delle gare d'appalto, sia nella redazione di atti che nella partecipazione diretta, come componenti e/o come verbalizzanti, alle procedure di affidamento. Nell'anno 2016 sono stati elaborati dal Servizio 165 contratti (59 atti pubblici e 106 scritture private)

Azioni realizzate 2016 (rispetto del cronoprogramma)

DESCRIZIONE DELL'AZIONE:	Inizio prev. (data)	Fine Prev. (data)	Inizio real. (data)	Fine real. (data)
Adeguamento regolamenti	02/01/16	31/12/16	02/01/16	31/12/16
Adeguamento struttura organizzativa	01/02/16	31/10/16	01/02/16	31/10/16
Aggiornamento Piano Anticorruzione e dei Controlli interni	02/01/16	31/12/16	02/01/16	31/12/16
Aggiornamento del Codice di comportamento	01/04/16	01/05/16	01/04/16	01/05/16
Sistema informatico di monitoraggio sostenibilità misure	01/03/16	31/12/16	01/03/16	31/12/16
Elaborazione criteri generali per la rotazione del personale	01/04/16	01/06/16	01/04/16	01/06/16
Controlli trimestrali	02/01/16	31/12/16	02/01/16	31/12/16
Rielaborazione del regolamento dei Contratti	02/01/16	01/06/16	02/01/16	01/06/16
Linee guida e check-list procedure d'appalto	02/01/16	31/12/16	02/01/16	31/12/16
Revisione check-list contratti	01/04/16	01/05/16	01/04/16	01/05/16
Verifica dei sistemi di valutazione della performance	02/01/16	31/10/16	02/01/16	31/10/16
Programmazione strategica e Piano della Performance	02/01/16	31/10/16	02/01/16	31/10/16
Monitoraggio e relazione performance	02/01/16	31/12/16	02/01/16	31/12/16
Piano della formazione	02/01/16	31/12/16	02/01/16	31/12/16
Sviluppo del controllo di qualità e strategico	01/03/16	31/12/16	01/03/16	31/12/16
Aggiornamento programma Trasparenza	02/01/16	01/03/16	02/01/16	01/03/16
Rivisitazione Sezione Amministrazione Trasparente	02/01/16	31/12/16	02/01/16	31/12/16
Linee guida trasparenza e formazione referenti	01/03/16	31/12/16	01/03/16	31/12/16
Monitoraggio sezione Trasparenza	01/04/16	31/12/16	01/04/16	31/12/16
Indagine sul benessere organizzativo	02/01/16	31/12/16	02/01/16	31/12/16
Piano della Comunicazione	02/12/16	31/12/16	02/12/16	31/12/16

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
coinvolgimento degli stakeholder nelle iniziative per la diffusione della cultura della legalità	n.stakeholder partecipanti/n. iniziative pubbliche promosse	2016: 10	28
coinvolgimento degli stakeholder nelle iniziative per la diffusione della cultura della trasparenza	n.stakeholder partecipanti/n. iniziative pubbliche promosse	2016: 10	57 di cui 41 rappresentanti dei Comuni
partecipazione dei dipendenti alle attività formative	n.partecipanti alle attività formative/n. dipendenti	2016: 25 % 280/925	294 33,25%
relazioni e referti della performance pubblicati in A.T.	n.atti pubblicati in A.T.	2016: 3	3
gradimento degli stakeholder sui servizi erogati	% giudizi positivi	2016: >60%	79,00%

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi strategici per il 2016

%



Città Metropolitana di Messina

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA

Obiettivi strategici 2016

Missioni e programmi

- 1) Missione n. 01 Programma n. 11
- 2) Missione n. 09 Programma n. 02

Funzioni

- 1) Compiti istituzionali indicati nella L. n. 65\86, nella L.R. n. 17\90 e nella L.R. n. 15\2015, Polizia Amministrativa, Stradale, Ambientale e Giudiziaria.
- 2) Esercita i compiti di vigilanza ittico-venatoria con servizi di prevenzione e controlli venatori e per la tutela del patrimonio.

Il Corpo di Polizia Metropolitana, già Polizia Provinciale, esercita i compiti istituzionali indicati nella L. n. 65/86, oltre a quelli di cui alla L.R. n. 17/90 e nella L.R. n. 15/20 15. La Polizia Metropolitana dovrà, quindi, assolvere, nel territorio di propria pertinenza che copre un'area di 3.200 kmq, 108 Comuni e 1.319 km di strade provinciali oltre le strade agricole, alle funzioni di Polizia Amministrativa, Stradale, Ambientale e Giudiziaria. Obiettivo del Corpo dovrà assicurare i servizi di prevenzione e controllo per assolvere i propri compiti istituzionali. Si occupa, inoltre, di controllo venatorio e tutela del Patrimonio

Relazione sullo stato d'attuazione 2016

1) Sono stati eseguiti n. 618 servizi di controllo sulle ex strade provinciali e sono state elevate n. 5745 sanzioni di infrazione al C.d.S.. In collaborazione con il Comune di Messina per la vigilanza nell'area "Torre degli Inglesi" a Torre Faro sono stati svolti n. 172 servizi e sono stati espletati n. 295 servizi di controllo presso la R.N.O. di Capo Peloro; Sono state accolte n. 35 istanze di annullamento sanzioni e n. 1 richiesta di rateizzazione. La Polizia Giudiziaria ha presenziato a n. 172 udienze davanti al Giudice di Pace e sono state svolte n. 7 indagini di P.G. . I servizi effettuati di Ordine Pubblico sono stati n. 624 tra Centri di accoglienza immigrati, Concerti vari, Elezioni amministrative e Referendum, Taormina Film Fest, etc. I servizi effettuati per compiti istituzionali sono stati n. 73 anche con la presenza del gonfalone dell'Ente. La Polizia Ambientale ha effettuato n. 25 sopralluoghi per controllo alle autorizzazioni ambientali e n. 25 controlli nei torrenti ha elevato n. 4 sanzioni per violazione al D.lga 152\06. Sono stati controllati n. 135 Taxi del Territorio della Città Metropolitana di Messina per il rilascio dell'autorizzazione in riferimento alla competenza del C.d.S. (revisione mezzo, assicurazione etc.). Il Servizio ittico-venatorio ha effettuato n. 190 servizi, percorsi km. 37.250, sono stati controllati n. 45 cacciatori, n. 5 cercatori di funghi e n. 6 pescatori acque interne ed elevato n. 1 verbale. Sono stati effettuati n. 19 sequestri di attrezzature non consentite per l'esercizio della caccia ed è stato denunciato n. 1 cacciatore alla Procura della Repubblica.

Azioni realizzate 2016 (rispetto del cronoprogramma)

DESCRIZIONE DELL'AZIONE:	Inizio prev. (data)	Fine Prev. (data)	Inizio real. (data)	Fine real. (data)
Attività di Polizia Ambientale	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016
Attività organizzativa attinente la struttura del Corpo e le innovazioni necessarie, attraverso attività di studio e formazione	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016
Attività a supporto con le altre forze di Polizia, e la Polizia Municipale dei Comuni della Provincia	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016

Espletamento generalizzato dei controlli inerenti il C.d.S. , anche con Autovelox e posti di controllo	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016
Servizi di ordine pubblico (Centri di accoglienza immigrati, Stadio, concerti vari, manifestazioni pubbliche di diverso genere)	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016
Servizi di rappresentanza istituzionali	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016

Polizia giudiziaria attività giudiziaria e delegato	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016
Attività di contenzioso inerente le sanzioni del C.d.S. nonché su delega U.T.G.	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016
Attività di Polizia amministrativa corredata a quella propria della Città Metropolitana ed azioni connesse ed eventuali a specifici controlli inerenti il rispetto della legislazione Nazionale e regionale	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016
Predisposizione di progetti attinenti Sicurezza ed educazione stradale	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016
Predisposizione di convenzione attinenti le funzioni, così come espletate sul regolamento del Corpo	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016
Servizi di controllo venatorio - ittico e tutela del patrimonio	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016

**RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO**

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Servizi prevenzione sulle ex strade provinciali	n. servizi controllo	> 2015 (990)	1085*
Servizi di ordine pubblico	n. servizi controllo	> 2015	624
Totale servizi effettuati per compiti istituzionali	n. servizi controllo	> 2015	73
Vigilanza ittico - venatoria	n. servizi controllo	> 2015	190
	totale servizi -	2015= 1895	2016= 1972

* sono aggiunti i servizi nelle aree Torre Faro e Capo Peloro

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi strategici per il 2016

% 100



Città Metropolitana di Messina

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

Missioni e programmi

Missione N. 1 : Servizi Istituzionali generali e di gestione Prog

Direzione: I - Affari generali, legali e del personale.

Funzioni

Amministrazione, gestione e controllo risorse umane

Obiettivi strategici 2016

Governare i flussi di mobilità interna ed esterna del personale e stabilire una connessione fra le Direzioni volta a migliorare l'utilizzazione delle risorse umane attraverso le conoscenze di dati e la previa fruizione degli stessi.

Relazione sullo stato d'attuazione 2016

L'obiettivo di governare i flussi di mobilità interna ed esterna del personale, stabilendo anche una connessione fra le Direzioni volta a migliorare l'utilizzazione delle risorse umane attraverso la conoscenza dei dati relativi fruizione degli stessi, è stato raggiunto attraverso le azioni descritte nella apposita scheda che hanno portato al raggiungimento di tutti i target richiesti. La realizzazione del "portafoglio del dipendente" ha comportato la progettazione ed attuazione di apposito programma informatico che permette di catalogare gli atti relativi ad incarichi assegnati, corsi di formazione, encomi, censure e provvedimenti disciplinari e conseguentemente estrarre dati relativi alla carriera ed alla posizione giuridica dei dipendenti. L'avvio dell'azione ha dovuto tenere conto della necessità, per il raggiungimento dell'obiettivo, poi ampiamente raggiunto, di poter svolgere attività lavorativa anche oltre il normale orario; autorizzazione rilasciata nel mese di Ottobre 2016. Si rileva che la L.R. 15/2015 (e ss.mm.) non ha trovato completa applicazione stante la mancata emanazione da parte della Regione Siciliana, al 31 Dicembre 2016, dei decreti di individuazione delle risorse necessarie al finanziamento delle funzioni attribuite. Nelle more dell'adozione di detti decreti si è continuato ad esercitare le funzioni attribuite alle ex Province Regionali nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti. In ogni caso, per quanto riguarda il personale, l'amministrazione ha proseguito nell'azione di prepensionamento per motivi finanziari, realizzando una diminuzione delle risorse umane in servizio, rispetto all'anno precedente, pari al 9,14%, dei dirigenti pari al 57,14% mentre rimane invariato il numero del personale a tempo determinato. Appare evidente la necessità di individuare soluzioni per la copertura del fabbisogno del personale dirigenziale al fine di garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali dell'Ente.

Azioni realizzate 2016 (rispetto del cronoprogramma)

DESCRIZIONE DELL'AZIONE	Inizio prev. (data)	Fine Prev. (data)	Inizio real. (data)	Fine real. (data)
Riorganizzazione dell'Ente - Azioni per l'attuazione delle L.R. n°15/2015 e n°5/2016 - Riorganizzazione struttura organizzativa;	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016
Dematerializzazione delle comunicazioni interne ed esterne, attuazione sistema Archiflow e aggiornamento sistema software rilevazione presenze del personale. Utilizzo posta certificata per richieste accertamento Legge 104. file (PDF, DOC, EXCEL, JPG), e predisposizione tabelle.	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016
Avvio della costituzione del "Portafoglio del dipendente" in formato elettronico, comprendente gli atti di incarichi assegnati al personale dal Dirigente, corsi di formazione, encomi, censure, provvedimenti disciplinari; Verifica fascicolo personale del dipendente; Scannerizzazione atti selezionati. Attività lavorativa extra Ufficio.	01/06/2016	31/12/2016	20/09/2016	31/12/2016

Contenimento costi del personale: Mobilità esterna, Comando, Prepensionamenti per motivi finanziari del Personale anche attraverso la rimodulazione dell'orario di lavoro e riduzione buoni pasto.	01/01/2016	31/12/2016	01/12/2016	31/12/2016
Verifica corretta imputazione delle risorse umane nei centri di costo con adeguamento dell'attuale struttura organizzativa, amministrazione in cifre.	01/05/2016	31/11/2016	01/05/2016	31/12/2016

**RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO**

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Report N. portafogli dei dipendenti completati	Portafogli completati/totale dipendenti distinti per Categoria	100	120
Report Personale effettivo in servizio	Totale personale in servizio / totale dotazione organica 785 / 1469	Attuazione L.R. 15/2015, L.R. 5/2016 e ss.mm.	-9,14%
Report Personale dirigenziale effettivo in servizio	Numero dirigenti / Numero Dipendenti 3 / 782	Attuazione L.R. 15/2015, L.R. 5/2016 e ss.mm.	-57,14
Report Personale in servizio effettivo e personale a tempo determinato	Addetti a tempo determinato / totale addetti 96 / 785	Attuazione L.R. 15/2015, L.R. 5/2016 e ss.mm.	-0%
Report Buoni pasto effettivamente erogati	Buoni pasto 2015/2016	Riduzione del 20%	16,50%

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi strategici per il 2016

%

90



Città Metropolitana di Messina

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

Direzione: **AFFARI GENERALI LEGALI E DEL PERSONALE**

Missioni e programmi

MISSIONE N. 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALE E DI
GESTIONE PROGRAMMA N. 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Funzioni

Affari Legali

Obiettivi strategici 2016

Tutela dell'Ente in tutti i gradi di giudizio. Riconoscimento di debiti fuori bilancio e liquidazione parcelle dei Legali, nei limiti delle risorse disponibili.
Monitoraggio dei sinistri e bonari componimenti stragiudiziali.

Relazione sullo stato d'attuazione 2016

Il Servizio Affari Legali ha posto in essere e seguito l'attività necessaria al fine di assicurare la tutela dell'Ente nei giudizi promossi dai terzi e/o nei confronti di terzi, innanzi all'Autorità Giudiziaria competente, con il patrocinio dei legali incaricati (con esclusione dei giudizi innanzi al Giudice di Pace, ex art., 82 c.p.c., con rappresentanza diretta del Servizio). Per i giudizi in cui l'Ente è risultato soccombente, utilizzando le risorse di bilancio specificatamente previste, ha predisposto gli atti necessari e propedeutici per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti dalle relative sentenze, ai sensi dell'art. 194, lett. a) del T.U.E.L.. Per i giudizi conclusi con esito favorevole all'Ente, sono state avviate le procedure per il recupero dei relativi crediti. I giudizi pendenti sono seguiti nelle varie fasi processuali, mantenendo i necessari contatti e interlocuzioni con i difensori incaricati. L'attività stragiudiziale, per la quale la disponibilità di risorse è minima, ha determinato la definizione del 54% delle istanze pervenute. Liquidati i compensi ai legali incaricati della rappresentanza in giudizio.

Azioni realizzate 2016 (rispetto del cronoprogramma)

DESCRIZIONE DELL'AZIONE	Inizio prev. (data)	Fine Prev. (data)	Inizio real. (data)	Fine real. (data)
Impostazione piano di recupero crediti anche mediante attività transattiva	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Recupero crediti	definizione	65	61
customer satisfaction	% gradimento	=	>75%

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi strategici per il 2016

%

80



Città Metropolitana di Messina

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

Missioni e programmi

Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di gestione Programma 2 Segreteria Generale

Direzione: I - Servizi Affari Generali

Funzioni

Ottimizzazione della gestione degli Affari generali

Obiettivi strategici 2016

Migliorare le condizioni igienico sanitarie degli ambienti di lavoro dell'Ente, richiedendo ulteriori risorse finanziarie per interventi di pulizia straordinaria. Dare piena attuazione al Regolamento sugli accessi agli stabili metropolitani, sollecitando gli Uffici tecnici a porre in essere i necessari adeguamenti (video sorveglianza, attivazione vie di fuga, misure di sicurezza etc...). Completare il processo di informatizzazione dell'Albo Pretorio e del Protocollo. Avviare le procedure per un corretta sistemazione degli Archivi corrente e di deposito, conformandoli alla normativa sulla gestione degli Archivi pubblici.

Relazione sullo stato d'attuazione 2016

Riguardo quanto descritto nell'obiettivo strategico 2016, bisogna evidenziare alcuni punti che purtroppo ancora oggi sono in fase di attuazione, infatti, relativamente alle vie di accesso agli stabili dell'Ente bisogna effettuare interventi tecnici per provvedere all'effettivo funzionamento delle porte di accesso e dei citofoni. La video sorveglianza è quasi perfettamente funzionante dopo l'installazione delle apparecchiature, di cui si è occupata la Polizia Metropolitana, anche con le indicazioni di questo Servizio. Per quanto concerne la condizione igienico-sanitaria degli stabili si sono avuti dei miglioramenti solo grazie alla disponibilità dei responsabili della ditta di pulizia e alla buona organizzazione dei suoi dipendenti che hanno ben collaborato, nonostante non si sia potuto provvedere ad una retribuzione come straordinario, viste le condizioni economiche in cui versa l'Ente. Relativamente agli Uffici Albo e Protocollo si aggiornano puntualmente al processo di informatizzazione. L'Archivio per potere essere in stato di totale sistemazione ed efficienza deve attendere che vengano messi in opera e dunque completati i lavori di sistemazione dei locali appositi.

DESCRIZIONE DELL'AZIONE	Inizio prev. (data)	Fine Prev. (data)	Inizio real. (data)	Fine real. (data)
interventi di disinfestazione archivio generale	inizio del mese di febbraio	Fine del mese di Febbraio	Metà Marzo	Metà Marzo
intervento di pulizia straordinaria locali archivio generale	inizio del mese di febbraio	Fine del mese di Febbraio	1 Marzo	1 Marzo
adeguamenti tecnici degli accessi agli stabili della città metropolitana	gennaio - febbraio		Maggio - Giugno	Settembre - Ottobre
adeguamenti strutturali degli archivi (corrente e di deposito)	aprile - maggio	Giugno - Luglio	Settembre - Ottobre	Novembre - Dicembre
potenziamento tecnico informatico del protocollo	gennaio	Gennaio	Febbraio	Dicembre
aggiornamento dotazioni informatiche dell'albo on.line	gennaio	Gennaio	Febbraio	Dicembre

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE	PERIODICI INTERVENTI	3	3
INTERVENTI STRAORDINARI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE LOCALI METROPOLITANI	PERIODICI INTERVENTI STRAORDINARI	10	5
INTRODUZIONE E VERIFICA DI SISTEMI DI CONTROLLO ACCESSI AGLI STABILI DELLA CITTA' METROPOLITANA	TUTELA PATRIMONIO DELL'ENTE	1	5

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi strategici per il 2016

%

70



Città Metropolitana di Messina

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

Direzione: I^A Direzione Affari Generali, Legali e del Personale. Servizio Partecipate

Missioni e programmi

Missione 1 Programma 11

Funzioni

art.3 comma 29 della L.244/2007 e dall'art. 1 comma 569 della L.147/2013

Obiettivi strategici 2016

Proseguimento interventi finalizzati alla definitiva dismissione delle Società Partecipate, monitoraggio periodico e predisposizione atti.

Relazione sullo stato d'attuazione 2016

In ottemperanza alla normativa vigente e alle disposizioni impartite dal Commissario Straordinario, il Servizio partecipate ha provveduto ad espletare tutte le gare di vendita delle quote azionarie detenute nelle Società. Tali gare sono andate deserte, tuttavia l'Ufficio ha proposto agli Organismi interessati, l'esercizio del diritto di recesso con eventuale rimborso delle quote, così come previsto dall'art.3 comma 29 della L.244/2007 e dall'art. 1 comma 569 della L.147/2013. La società Centro Mercantile ha accettato il recesso di questo Ente con il rimborso delle quote. Sono state inviate le schede per il monitoraggio annuale delle Società, le richieste per l'invio dei Bilanci riferiti all'anno 2015 (e gli anni precedenti alle Società che non avevano ottemperato). Sono stati richiesti i prospetti debiti/crediti. Sono stati inviate alla Ragioneria le schede delle Società, riferite all'accantonamento nel bilancio dell'Ente delle perdite registrate negli anni 2011/2013 e per gli anni 2014,2015,2016. L'Ufficio ha inserito i dati richiesti dal Ministero del Tesoro sul loro Portale. Sono state realizzate n. 25 schede analitiche (una per ogni ente partecipato) contenenti i dati più significativi: attività, percentuali e quote di possesso, composizione dei CDA, compensi agli amministratori, bilanci, utili/perdite di esercizio, se la società in liquidazione o se è in corso l'iter per la dismissione; ecc. Si è richiesto alle Camere di Commercio di Messina ed Enna di valutare se le Società in liquidazione indicate dall'Ente, avessero ottemperato all'approvazione e presentazione dei bilanci negli ultime 3 anni e in caso negativo attivare le procedure previste dall'art. 2490 del C.C.

Azioni realizzate 2016 (rispetto del cronoprogramma)

DESCRIZIONE DELL'AZIONE: Adegua-mento regolamenti	Inizio prev. (data)	Fine Prev. (data)	Inizio real. (data)	Fine real. (data)
partecipazione alle assemblee	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
richieste dei bilanci	aprile	ottobre	aprile	ottobre
sollecito recesso da Società Part.	marzo	aprile	marzo	aprile
richiesta notizie su CdA, nr. Dipendenti	marzo	aprile	marzo	aprile
pagamento quote SOC. Part.	gennaio	dicembre	Luglio	Settembre
raccolta ed elaborazione dati	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
aggiornamento schede	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
REALIZZAZIONE SCHEDE ANALITICHE	N.25 SCHEDE REALIZZATE / N.25 ENTI PARTECIPATI	30%	100%

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi strategici per il 2016

%

100



Città Metropolitana di Messina

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

Missioni e programmi

Missione 1 Programma 3

Funzioni

Gestione entrate

Direzione: II Direzione

Obiettivi strategici 2016

Il sistema delle entrate delle province è stato modificato dalla normativa attuativa della delega recata dalla legge n. 42 del 2009 sul federalismo fiscale, che è intervenuta sulla fiscalità provinciale con gli articoli da 16 a 21 del decreto legislativo n. 68 del 2011.

La fiscalità della Città Metropolitana di Messina poggia essenzialmente su tre cespiti, due dei quali sono legati al mercato automobilistico (IPT e RCAUTO), quindi, risentono in modo significativo della congiuntura economica. E' necessario, pertanto, monitorare in maniera costante l'andamento delle entrate tributarie nel loro complesso al fine prevedere, ove possibile, scostamenti rilevanti sul dato storico consolidato accertato/riscosso al fine di tutelare gli equilibri di bilancio Realizzare una maggiore conoscenza delle basi imponibili di ciascun tributo proprio al fine di poter esercitare una reale attività di accertamento, liquidazione e riscossione.

Si continuerà l'applicazione del nuovo principio di contabilità finanziaria potenziata previsto dal D. Lgs 118/2011 e dagli allegati 1 e 2 al DPCM 28/12/2011 con relativa l'analisi del fondamento normativo di ciascuna entrata. Integrazione ed accesso alle banche dati pubbliche relative ai tributi propri. Si provvederà a sviluppare con il supporto di software adeguati nuovi strumenti di monitoraggio e rendicontazione dinamica dell'andamento dei tributi propri.

Contrastare fenomeni evasivi ed elusivi con la predisposizione di attività di supporto al recupero pre-coattivo e coattivo dei tributi è un obiettivo primario, per meglio gestire le autorizzazioni COSAP il Commissario Straordinario con proprio Atto di indirizzo n. 1276/15 ha disposto la costituzione di un gruppo di lavoro che provvederà a porre in essere un piano operativo che suddividerà le SS.PP. in gruppi per zone di intervento, per poter meglio regolamentare verifiche e accertamenti di nuovi accessi e/o diramazioni o regolarizzare quelli già esistenti in conformità alle norme del CdS

Realizzazione di un'attività di controllo sull'utilizzo dei fondi attraverso la strutturazione di procedure automatizzate per il flusso dei dati amministrativo/contabili.

Relazione sullo stato d'attuazione 2016

I tributi in questione: COSAP, TEFA, IPT, RCA, trovano presupposto giuridico nella Legislazione di cui sopra specificata e costituiscono risorse di entrata di natura tributaria. Il Servizio Entrate ha attuato tutte le misure e azioni per prevenire a risultati unici ed incontrovertibili. Per cause esogene il TEFA rileva Residui/attivi per mancata riscossione nella gestione corrente. Per tale scopo e per il recupero coattivo dei TEFA, COSAP, TOSAP è stata adottata dal Commissario Straordinario la Deliberazione n. 113 del 01/06/2016. L'azione dei legali mira, attraverso la diffida e la messa in mora dei soggetti passivi inadempienti, al recupero del credito in questione relativamente agli anni 2012/2013/2014/2015/2016 a titolo TARSU, TIA, TARES, TARI. Si presume che nell'anno 2017 le diffide poste con termini prescrizionali si tramuteranno in azioni coattive legali. Nell'anno 2016 è stato incassato per TEFA l'importo di € 3.346.287,71 – IPT (Imposta Provinciale di Trascrizione) – D. Lgs. 446/97 – L'aliquota deliberata e confermata negli anni è stabilita in misura massima del 30% sulle tariffe minime previste dal Ministero delle Finanze. L'importo incassato nell'anno 2016 è di € 12.411.136,03 – Rca (Imposta Provinciale sulle Assicurazioni) – Sono stati accertati nell'anno 2016 € 23.298.184,03; sono stati effettivamente incassati € 11.699.264,46 in quanto € 11.598.919,57 sono stati trattenuti direttamente dall'Agenzia dell'entrate quale contributo forzoso che la Città Metropolitana di Messina deve dare allo Stato per concorrere alla Finanza Pubblica. L'aliquota dell'imposta è stata stabilita nella misura massima del 16% con delibera n. 238 del 28/12/2012 e successivamente confermata. COSAP (Canone Occupazione spazi ed Aree Pubbliche) d. Lgs. 446/97 – regolamento della delibera consiliare n. 205/2011. sono stati incassati € 375.539,92. a fine della riscossione da parte delle ditte morose sono stati incaricati con Deliberazione n. 113 del 2016 n. quattro Legali per la riscossione coattiva. Detti avvocati oltre alle diffide hanno già avviato le azioni tramite Decreti Ingiuntivi.

Azioni realizzate 2016 (rispetto del cronoprogramma)

DESCRIZIONE DELL'AZIONE:	Inizio prev. (data)	Fine Prev. (data)	Inizio real. (data)	Fine real. (data)
riscontrare la fondatezza giuridica dei crediti accertati, effettuando una immediata ricognizione di tutta la relativa documentazione, apportando ove necessario le eventuali modifiche contabili previste	01/01/16	31/12/16	01/01/16	31/12/16
verificare la correttezza dei dati accertati al fine di pervenire a dati univoci, certi e incontrovertibili	01/01/16	31/12/16	01/01/16	31/12/16
approfondire lo stato dell'eventuale contenzioso in corso	01/01/16	31/12/16	01/01/16	31/12/16

<p>monitorare che l'accertamento e la riscossione trovino riscontro nella gestione corrente, adottando, ove necessario, le opportune iniziative legali per la riscossione coattiva dei crediti vantati</p>	<p>01/01/16</p>	<p>31/12/16</p>	<p>01/01/16</p>	<p>31/12/16</p>
<p>adottare, entro i termini prescrizionali, tutte le iniziative, tutte le iniziative giuridiche previste, per evitare danno erariale all'ente, per omesso introito di contravvenzioni stradali, omesso accertamento nei confronti dei contribuenti, omessa riscossione dei tributi.</p>	<p>01/01/16</p>	<p>31/12/16</p>	<p>01/01/16</p>	<p>31/12/16</p>

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Cosap	migliaia di € di recuperi contributivi e sanzioni riscosse	2016 € 350.000	€ 372.539,92
Tefa	migliaia di € di recuperi contributivi e sanzioni riscosse	2016 € 2.500.000	€ 3.346.287,71
IPT	migliaia di € di recuperi contributivi	2016 € 10.950.000	€ 12.411.136,03
RC Auto	migliaia di € di recuperi contributivi	2016 € 26.000.000	€ 23298184,03 accertati

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi strategici per il 2016

%

100



Città Metropolitana di Messina

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

**Direzione: II - AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI - SERVIZIO
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

Missioni e programmi

Missione n.1 - Servizi Istituzionali Generali e di Gestione.
Programma n. 3 - Gestione Economica, Finanziaria,
Programmazione, Provveditorato.

Funzioni

**Coordinamento attività per la predisposizione dei documenti
programmatici**

Obiettivi strategici 2016

Mantenere una prudente ed efficiente gestione di bilancio e una robusta posizione di liquidità al fine di controbilanciare i ritardi nei trasferimenti, valutando i livelli di indebitamento e il rapporto tra debito ed entrate correnti. Superare i limiti strutturali e le barriere all'accesso delle informazioni, incrementando la comunicazione tra le direzioni accelerando il processo di informatizzazione e trasmissione dei dati, al fine di verificare la situazione economico-finanziaria dell'Ente . Gestione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche coordinando le varie fasi di lavorazione degli atti riguardanti gli impegni di spesa in coerenza con le scadenze del debito, nonché di migliorare la programmazione pluriennale delle opere pubbliche e della spesa d'investimento e le relative fonti di finanziamento.

Relazione sullo stato d'attuazione 2016

Il Servizio Programmazione Finanziaria nel corso dell'anno 2016, ha svolto la propria attività in rispetto alla normativa vigente. Al fine di conseguire il raggiungimento dell'obiettivo primario del Servizio ovvero la stesura dei Documenti di Programmazione Finanziaria, si è proceduto ad una attenta e scrupolosa analisi delle richieste avanzate dai diversi Dirigenti; si sono utilizzate le strutture informatiche oltre che per i lavori di ufficio anche per i collegamenti con le reti esterne al fine di assumere notizie utili da parte di altri soggetti istituzionali cui l'ufficio si relaziona, ad esempio il Ministero degli Interni per i trasferimenti erariali da inserire in Bilancio o consultare leggi e circolari attinenti all'ufficio. Nel corso dell'anno 2016, nelle more dell'approvazione del Conto Consuntivo anno 2015, avvenuta con D.S. n. 222 del 29/12/16 e successivamente con approvazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio con Del. n. 21 del 09/02/2017, si è effettuata una Gestione Provvisoria che ha avuto inizio con la Delibera n. 5/CG del 15/01/2016 avente per oggetto "Autorizzazione all'esercizio provvisorio 2016", seguita dalla Delibera 32/CG del 23/02/2016 avente per oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) Provvisorio per l'esercizio 2016" e si è conclusa con l'approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2016/18 e relativi allegati con Decreto Sindacale n. 224 del 29/12/2016. Per l'intero periodo, il Servizio ha costantemente collaborato con il Collegio dei Revisori secondo le richieste di quest'ultimo. In ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal "Piano Triennale della Trasparenza", sono state trasmesse le schede riguardanti il monitoraggio dei procedimenti e dei tempi di procedura di competenza di questo Servizio, anche al fine di aggiornare la sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito di questo Ente.

Azioni realizzate 2016 (rispetto del cronoprogramma)

DESCRIZIONE DELL'AZIONE	Inizio prev. (data)	Fine Prev. (data)	Inizio real. (data)	Fine real. (data)
Assunzione impegni di spesa in coerenza con le risorse accertate dell'esercizio	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016
Armonizzazione contabile adottando nuovi schemi di bilancio e rendiconto	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016
Monitoraggio dati contabili delle entrate	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016
Accertamento e recupero delle entrate extratributarie	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016
verificare la congruità degli impegni delle spese legali	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016
Realizzazione di un sistema di pagamento tempestivo delle somme per forniture ed appalti da pubblicare sul sito istituzionale	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
-------------	---------	---------------	------------------

INDICATORI DI BILANCIO		100%	100%
------------------------	--	------	------

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi strategici per il 2016

%

40



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

Missioni e programmi

Missione n. 11: Trasporti e diritto alla mobilità
Programma n. 1 e 2:
1) Sistema di protezione civile
2) Interventi a seguito di calamità naturali

Direzione: III - Viabilità Metropolitana

Funzioni

monitoraggio situazioni emergenziali relative a rischio sismico, idrogeologico e ambientale. Gestione centro radio e numero verde. L.225/92, d.lgs. 112/98, l.r. 14/98 , L.R. 15/15

Obiettivi strategici 2016

Partecipazione al sistema statale e regionale della Protezione Civile, in base ai compiti delegati per legge ossia la predisposizione di studi, piani generali e specifici finalizzati alla prevenzione e mitigazione dei rischi naturali e antropici - piani speditivi.

Predisposizione, d'intesa con i servizi di viabilità, di programmi di interventi strutturali a seguito di danni prodotti da alluvioni e frane, previsti da specifiche Ordinanze di Protezione Civile.

Studi geologici di alcuni degli interventi finalizzati alla mitigazione del rischio geomorfologico residuo di cui all'OPCM ex 3865/2010 e OCDPC 11/2012 e 257/2015.

Collaborazione agli interventi straordinari di mitigazione del rischio su viabilità provinciale con priorità nelle aree vulnerate attraverso il ripristino e il mantenimento efficienza sistemi di raccolta e smaltimento acque.

Programmazione allestimento mezzi da destinare al servizio di pronta reperibilità. Programmazione e partecipazione ad attività esercitative.

Aggiornamento pianificazione d'emergenza esterni per le industrie a rischio incidente rilevante e predisposizione procedure operative interne d'intesa con altri servizi dell'Ente. Aggiornamento del piano provinciale di P.C. d'intesa con la Prefettura di Messina e con il DRPC di Messina.

Prosecuzione verifiche sismiche attraverso la produzione di schede livello "0" con particolare riferimento alle infrastrutture stradali "Ponti".

Gestione del S.P.R. finalizzato ed elaborazione di schede di sintesi delle prime procedure operative del personale operatore stradale in caso di intervento in pronta reperibilità per frane, incendi, caduta alberi. Etc.

Relazione sullo stato d'attuazione 2016

L'attività si è sviluppata in continuità con quella precedente, per quanto di competenza, in attività connesse a numerose situazioni emergenziali. Particolarmente rilevante l'attività di decespugliamento ai fini antincendio su tutte le SS.PP. di Vulcano e Filicudi, l'emergenza idrica nel Comune di Messina e l'assistenza ai mezzi in circolazione sulla SP di Dinnammare a causa delle abbondanti nevicate nella seconda decade di Gennaio.

N. 6 Interventi straordinari di mitigazione dei rischi dell'Ufficio Interventi di Protezione Civile a supporto dei Servizi di Viabilità Metropolitana con priorità nelle aree vulnerate principalmente finalizzate al ripristino della funzionalità dei sistemi di raccolta acque meteoriche, d'intesa con responsabili dei servizi, uffici e tecnici di zona competenti per territorio.

Predisposizione atti preliminari alle progettazioni sulla viabilità provinciale a seguito eventi alluvionali periodo 16 febbraio 15 aprile 2015 per gli interventi ammessi a finanziamento con OCDPC 257/2015 (n. 4 interventi).

Partecipazione attività di esercitazione connesse a situazioni emergenziali di natura sismica, idrogeologica ed ambientale. In particolare il personale dell'Ufficio è stato impegnato nella Esercitazione di Protezione Civile denominata "VII Settimana della Sicurezza Messina 2016".

Predisposizione procedure operative per la logistica del presidio medico avanzato (P.M.A.) per il personale della Provincia Regionale di Messina.

Partecipazione a tavoli tecnici c/o Prefettura Messina per predisposizione Pianificazione di Emergenza Esterna industrie a rischio incidente rilevante e coordinamento attività interna all'Ente con la partecipazione dei Servizi interessati alla pianificazione.

Coordinamento attività svolta dagli Uffici incardinati al Servizio con particolare riguardo agli interventi in emergenza e programmati compiuti dall'Ufficio Interventi P. C. Prosecuzione censimento e schede Verifiche Sismiche "livello 0" edifici di proprietà dell'ente Ufficio Rischio Sismico. Attività di aggiornamento elenco volontariato provinciale, ordinanze e coordinamento attività di elaborazione,

Rappresentanza esterna dell'Ente presso altri Enti per riunioni o conferenze di servizio. Sopralluoghi su viabilità in situazioni emergenziali e programmate;

Attività per aggiornamento dei centri operativi misti (COM) di protezione civile a supporto Prefettura di Messina.

Attività per l'aggiornamento del Piano Emergenza Protezione Civile Provinciale in collaborazione con il Dipartimento Regionale e a supporto della Prefettura di Messina. Istituzione gruppo di lavoro interistituzionale.

Programmazione ed elaborazione di sintesi attività servizio pronta reperibilità. Programmazione organizzazione territoriale per la formazione di squadre di intervento e previsione allestimento mezzi operativi per servizio di pronta reperibilità. Coordinamento dei rapporti diretti con i tecnici in reperibilità e con la Segreteria del Numero Verde, così come pure la gestione del Centro Radio Provinciale, per le radiocomunicazioni generali dell'Ente e il monitoraggio della rete pluviometrica; il controllo e la valutazione delle informazioni pervenute dalla Sala Operativa Regionale (S.O.R.I.S.), nonché l'assolvimento delle attività tecnico-amministrative connesse a tutta l'attività dell'Ufficio.

Studi geologici definitivi ed esecutivi, compresa D.L. geognostica e attività contabile, a supporto delle progettazioni sulla viabilità provinciale, collaborazione attività di progettazione e di direzione lavori, in ambito OPCM 3865/2010, OCDPC 11/2012 e 257/2015.

Ponte Calderà: attività relativa all'accordo di programma con il Comune di Barcellona P.G. del 27/10/2015, incarico a libero professionista per calcoli strutturali del ponte, atti tecnico-amministrativi per appalto per le indagini geognostiche propedeutiche alla redazione del progetto esecutivo.

Azioni realizzate 2016 (rispetto del cronoprogramma)

DESCRIZIONE DELL'AZIONE	Inizio prev. (data)		Fine Prev. (data)		Inizio real. (data)		Fine Real. (data)	
1) Ripristino e mantenimento efficienza sistemi di raccolta e smaltimento acque		gen-16		dic-16		gen-16		dic-16
2) Realizzazione documento di impianto esercitazione		gen-16		dic-16		gen-16		dic-16
3) Produzione schede relative alla pianificazione di emergenza esterna per le industrie a rischio incidente rilevante		gen-16		dic-16		gen-16		dic-16
4) Elaborazione dati e cartografie per aggiornamento piano provinciale di protezione civile		gen-16		dic-16		gen-16		dic-16
5) Produzione cartografica per le indagini geognostiche eseguite per i progetti di cui all'OPCM 3865/10 e OCDPC 11/12 e 257/15		gen-16		dic-16		gen-16		dic-16
6) Produzione schede verifiche sismiche infrastrutture Ponti		gen-16		dic-16		gen-16		dic-16
7) Attività amministrativa per la verifica sismica del Ponte sul torr. Mela		gen-16		dic-16		gen-16		mar-16
8) Programmazione SPR e produzione schede tecniche di intervento		gen-16		dic-16		gen-16		dic-16

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
1) n. 30 interventi per complessivi 208 km di scerbamento pertinenze stradali e ripristino efficienza sistemi di raccolta acque	interventi avviati per km 208 x 100	200km	104,00%
2) n. 1 Documento d'impianto esercitazioni		realizzato	100,00%
3) aggiornamento n. 6 schede da condividere con gli altri servizi interessati		realizzato	100,00%
4) n.5 Cartografie (equivalenti a n. 20 tavole)		realizzato	100,00%
5) n. 4 Cartografie		realizzato	100,00%
6) n. 10 schede		realizzato	100,00%
7) n. 2 schemi di Atti amministrativi		realizzato	100,00%
8) n. 12 Schede di programmazione n. 4 e report trimestrali e n. 1 report conclusivo (pubblicazione trimestrale in Amministrazione Trasparente)	interventi effettuati n. 151 x 100 interventi richiesti n. 75	100,00%	201,00%

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi strategici per il 2016

%

100



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

Missioni e programmi

Missione n. 10: Trasporti e diritto alla mobilità
Programma n.5: Viabilità e infrastrutture stradali

Direzione: III° - Viabilità Metropolitana

Funzioni

L.R. 9/86, L.R. 15/15 ss.mm.ii. - programmazione, manutenzione, progettazione, vigilanza, autorizzazioni e concessioni inerenti la rete stradale provinciale.

Obiettivi strategici 2016

La viabilità provinciale rappresenta un settore strategico per l'Ente. La redazione dei progetti previsti nel Piano degli Interventi di miglioramento della viabilità secondaria, la cantierabilità dei progetti stradali inseriti nel programma per le reti viarie previsto dalla Delibera di Giunta Regionale 64/15 e 14/16, l'attuazione di lavori stradali di manutenzione ordinaria e straordinaria, quest'ultima connessa anche alle situazioni di emergenza e volta al riordino della rete viaria vulnerata e alla messa in sicurezza, i programmi degli interventi previsti da specifiche Ordinanze di Protezione Civile, rappresentano alcune linee di attività sulle quali saranno definiti gli obiettivi per la valutazione dei risultati.

Relazione sullo stato d'attuazione 2016

L'attività si è sviluppata in continuità con quella precedente. In relazione alla manutenzione ordinaria, straordinaria e alla progettualità si è rispettato l'indirizzo programmatico, dichiarato nei P.T.OO.PP. precedenti e più precisamente nel rispetto dei P.T.OO.PP. approvati (2014/16 e 2015/17) e in linea con quanto previsto nei precedenti Elenco Annuale 2014 e 2015. Le attività di intervento si sono svolte tendendo a realizzare il completamento dei lavori già avviati. Sono stati attuati i lavori relativi ai progetti esecutivi di messa in sicurezza della rete viaria provinciale esistente, previsti negli aggiornamenti dei P.T.OO.PP.. Sono stati eseguiti lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti nell'elenco annuale 2014 e 2015 la cui copertura finanziaria era prevista in parte con fondi del Bilancio Provinciale in parte con fondi C.DD.PP.. In quest'ultimi non è stato dato corso per la mancata concessione di detti fondi con la conseguenza che gran parte del territorio è rimasto scoperto dalla manutenzione necessaria. Si è comunque provveduto a far fronte a lavori urgenti e indifferibili con l'affidamento di lavori attraverso l'espletamento di n° 22 gare di appalto oltre a n. 6 somme urgenze. Per quanto riguarda l'attività di progettazione relativa a lavori di M.S. si è svolto quanto segue:- fondi ex ANAS finanziati con Delibera Regionale n. 64/15, sono stati avviati n. 11 progetti per un importo complessivo di € 7.199.180,00; delibera CIPE n. 25 e 26/2016, avviate le procedure per n. 21 progetti inseriti nel Masterplan "Patto per il Sud" per un importo complessivo di € 26.097.077,44; - delibera CIPE n. 25 e 26/2016, avviate tutte le procedure per la realizzazione delle opere relative a n. 12 progetti, inseriti nel "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina" sottoscritto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 22/10/2016, per complessivi € 10.000.000,00; avviate inoltre le procedure per ulteriori n. 9 progetti per un importo complessivo di € 88.734.850,00. E' stato infine completato l'iter per l'approvazione della Determina Dirigenziale relativa all'elenco dei progetti predisposti dai tecnici della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali" e della III Direzione "Viabilità Metropolitana", da finanziare con il diverso utilizzo dei mutui per complessivi € 10.230.152,94 e più precisamente, in relazione alla III Direzione Viabilità Metropolitana sono stati finanziati n. 34 progetti per complessivi € 4.100.152,94. Altro trasferimento è stato disposto dall'Assessorato Regionale alle Autonomie locali con Delibera 14/16 ha stanziato alla Città Metropolitana di Messina € 2.931.000,00 con l'utilizzo dei quali sono stati programmati n. 2 interventi. Si è svolta l'attività di gestione e notifica degli accertamenti di violazione del Codice della Strada con l'emissione di 3 verbali, registrati numerosi ricorsi ed è proseguita l'attività di rinnovo delle Tessere di servizio di Polizia Stradale della Viabilità metropolitana. Si è svolta l'attività di gestione e notifica degli accertamenti di violazione del Codice della Strada con l'emissione di 3 verbali, registrati numerosi ricorsi ed è proseguita l'attività di rinnovo delle Tessere di servizio di Polizia Stradale della Viabilità metropolitana. Sono stati avviati corsi di aggiornamento per il personale in servizio presso la Polizia Provinciale e per il personale con qualifica "esecutore stradale". In relazione agli esecutori stradali si è svolta attività di organizzazione di routine oltre al mantenimento di un magazzino con i pochi mezzi a disposizione; è proseguita l'attività relativa agli infortuni ai sensi del D.L. 81/2008 e s.m. e i. In relazione ai contenziosi relativi ad eventi accaduti lungo le strade Provinciali di competenza di questo U.D. si è prestata ogni assistenza tecnica all'Ufficio legale dell'Ente al fine di garantire ogni supporto tecnico/amm.vo, a salvaguardia degli interessi dell'Ente stesso, sono stati istruiti n. 21 procedimenti fornendo supporto tecnico con sopralluoghi e relative relazioni a supporto della difesa dell'Ente. Sono state istruite e rilasciate n° 476 autorizzazioni per tagli stradali, passi carrai e Nulla Osta ed eseguite numerose consulenze con l'Ufficio Patrimonio B.I.. Sono state redatte relazioni trimestrali delle OO.PP., compilate e trasmesse per via informatica le schede relative per "Autorità Vigilanza LL.PP. Registro Regionale OO.PP." e sono stati rilasciati certificati richiesti di "Esecuzione Lavori" in seguito alle istruttorie relative per il rilascio, eseguite per via telematica e sono state eseguite convalide di Certificati esecuzione lavori emessi non telematicamente. E' stato avviato per l'anno 2017 l'aggiornamento dell'"Albo degli operatori economici" per il rinnovo di n. 466 Ditte, già iscritte per l'anno 2016, e di n. 150 nuove iscrizioni. Si è avviata l'attività relativa agli adempimenti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione 2016/2018, Ai sensi del Decreto Lgs. 39 del

08/04/2013, con la trasmissione della dichiarazione annuale attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'incarico dirigenziale che, in ottemperanza alla vigente normativa sulla trasparenza, deve essere pubblicata sul sito dell'Ente. In attuazione agli adempimenti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, si è provveduto, nell'ambito del personale assegnato a questa Direzione, all'individuazione dei referenti che si occuperanno della comunicazione con l'Ufficio del Responsabile della Prevenzione. Si è provveduto a verificare i dati relativi ad appalti e contratti pubblicati nella sezione "Bandi di gara e contratti" di Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente. Tali dati, così come previsto dalla Legge 190/2012 art.1 comma 32, entro il 31 gennaio di ogni anno devono essere trasmessi all'ANAC. Ai sensi dell'art.6 del Regolamento Provinciale dei controlli interni, si è provveduto alla trasmissione degli atti da sottoporre al controllo successivo per la regolarità amministrativa. Si è provveduto alla compilazione delle schede relative alla mappatura dei processi. In attuazione agli adempimenti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, si è provveduto alla stesura dei reports quadrimestrali. E' stata data diffusione della nuova stesura del "Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina". Si è provveduto a vigilare sulla costante applicazione del Codice di comportamento da parte dei dipendenti e non si sono riscontrate anomalie. In relazione agli obblighi riguardanti la disciplina della "trasparenza" di cui al D.L. 14/03/2013 n° 33, ai sensi dell'art. 8, si è provveduto alla pubblicazione dei provvedimenti di autorizzazione e concessione. In ottemperanza all'art.15 del d.lgs. 33/2013 e all'art. 20 del d.lgs. 39/2013, per i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza, si è provveduto alla pubblicazione e/o aggiornamento dei dati concernenti il conferimento dell'incarico, il curriculum vitae, i compensi e la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità al conferimento dell'incarico. In attuazione dell'art. 18 del d.lgs. 33/2013 sono stati pubblicati gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti. Per il disposto dell'art. 24 comma 2 del d.lgs. 33/2013 è stata pubblicata la rilevazione dei tempi procedurali. Ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 33/2013 sono state pubblicate le tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese. In ottemperanza all'art. 32 del d.lgs. 33/2013 è stata pubblicata la tabella concernente i servizi erogati e i tempi medi di erogazione degli stessi. In adempimento all'art. 35 del d.lgs. 33/2013 si è provveduto alla pubblicazione della rilevazione dei procedimenti amministrativi, ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e all'acquisizione d'ufficio dei dati. Si è provveduto infine a disporre la partecipazione del personale ai corsi di formazione proposti e avviati dall'Ente. Sebbene il Commissariamento dell'Ente e la conseguente mancanza di fondi abbia fortemente condizionato la programmazione adeguata di opere e lavori necessari per lo sviluppo del territorio ma anche per il mantenimento del patrimonio esistente (Strade , Scuole, immobili ecc..) sono stati completati tutti gli adempimenti relativi alla formazione e redazione dell'aggiornamento dei P.T. OO.PP. con il completamento dell'istruttoria per l'aggiornamento del P.T.OO.PP. 2016/2018 sino alla stesura del Decreto Sindacale di "adozione" del 30/11/2016 n. 151. Sono stati avviati corsi di aggiornamento per il personale in servizio presso la Polizia Provinciale e per il personale con qualifica "esecutore stradale". In relazione agli esecutori stradali si è svolta attività di organizzazione di routine oltre al mantenimento di un magazzino con i pochi mezzi a disposizione; è proseguita l'attività relativa agli infortuni ai sensi del D.L. 81/2008 e s.m. e i. In relazione ai contenziosi relativi ad eventi accaduti lungo le strade Provinciali di competenza di questo U.D. si è prestata ogni assistenza tecnica all'Ufficio legale dell'Ente al fine di garantire ogni supporto tecnico/amm.vo, a salvaguardia degli interessi dell'Ente stesso, sono stati istruiti n. 21 procedimenti fornendo supporto tecnico con sopralluoghi e relative relazioni a supporto della difesa dell'Ente. Sono state istruite e rilasciate n° 476 autorizzazioni per tagli stradali, passi carrai e Nulla Osta ed eseguite numerose consulenze con l'Ufficio Patrimonio B.I.. Sono state redatte relazioni trimestrali delle OO.PP., compilate e trasmesse per via informatica le schede relative per "Autorità Vigilanza LL.PP. Registro Regionale OO.PP." e sono stati rilasciati certificati richiesti di "Esecuzione Lavori" in seguito alle istruttorie relative per il rilascio, eseguite per via telematica e sono state eseguite convalide di Certificati esecuzione lavori emessi non telematicamente. E' stato avviato per l'anno 2017 l'aggiornamento dell'"Albo degli operatori economici" per il rinnovo di n. 466 Ditte, già iscritte per l'anno 2016, e di n. 150 nuove iscrizioni. Si è avviata l'attività relativa agli adempimenti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione 2016/2018, Ai sensi del Decreto Lgs. 39 del 08/04/2013, con la trasmissione della dichiarazione annuale attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'incarico dirigenziale che, in ottemperanza alla vigente normativa sulla trasparenza, deve essere pubblicata sul sito dell'Ente. In attuazione agli adempimenti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, si è provveduto, nell'ambito del personale assegnato a questa Direzione, all'individuazione dei referenti che si occuperanno della comunicazione con l'Ufficio del Responsabile della Prevenzione. Si è provveduto a verificare i dati relativi ad appalti e contratti pubblicati nella sezione "Bandi di gara e contratti" di Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente. Tali dati, così come previsto dalla Legge 190/2012 art.1 comma 32, entro il 31 gennaio di ogni anno devono essere trasmessi all'ANAC. Ai sensi dell'art.6 del Regolamento Provinciale dei controlli interni, si è provveduto alla trasmissione degli atti da sottoporre al controllo successivo per la regolarità amministrativa. Si è provveduto alla compilazione delle schede relative alla mappatura dei processi. In attuazione agli adempimenti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, si è provveduto alla stesura dei reports quadrimestrali. E' stata data diffusione della nuova stesura del "Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina". Si è provveduto a vigilare sulla costante applicazione del Codice di comportamento da parte dei dipendenti e non si sono riscontrate anomalie. In relazione agli obblighi riguardanti la disciplina della "trasparenza" di cui al D.L. 14/03/2013 n° 33, ai sensi dell'art. 8, si è provveduto alla pubblicazione dei provvedimenti di autorizzazione e concessione. In ottemperanza all'art.15 del d.lgs. 33/2013 e all'art. 20 del d.lgs. 39/2013, per i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza, si è provveduto alla pubblicazione e/o aggiornamento dei dati concernenti il conferimento dell'incarico, il curriculum vitae, i compensi e la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità al conferimento dell'incarico. In attuazione dell'art. 18 del d.lgs. 33/2013 sono stati pubblicati gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti. Per il disposto dell'art. 24 comma 2 del d.lgs. 33/2013 è stata pubblicata la rilevazione dei tempi procedurali. Ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 33/2013 sono state pubblicate le tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese. In ottemperanza all'art. 32 del d.lgs. 33/2013 è stata pubblicata la tabella concernente i servizi erogati e i tempi medi di erogazione degli stessi. In adempimento all'art. 35 del d.lgs. 33/2013 si è provveduto alla pubblicazione della rilevazione dei procedimenti amministrativi, ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e all'acquisizione d'ufficio dei dati. Si è provveduto infine a disporre la partecipazione del personale ai corsi di formazione proposti e avviati dall'Ente. Sebbene il Commissariamento dell'Ente e la conseguente mancanza di fondi abbia fortemente condizionato la programmazione adeguata di opere e lavori necessari per lo sviluppo del territorio ma anche per il mantenimento del patrimonio esistente (Strade , Scuole, immobili ecc..) sono stati completati tutti gli adempimenti relativi alla formazione e redazione dell'aggiornamento dei P.T. OO.PP. con il completamento dell'istruttoria per l'aggiornamento del P.T.OO.PP. 2016/2018 sino alla stesura del Decreto Sindacale di "adozione" del 30/11/2016 n. 151.

Azioni realizzate 2016 (rispetto del cronoprogramma)

DESCRIZIONE DELL'AZIONE	Inizio prev. (data)			Fine Prev. (data)			Inizio real. (data)			Fine Real. (data)		
1) Realizzazione e/o completamento lavori finanziati con Ordinanza di Protezione Civile 3865/10 (in seguito OCDPC 117/13)	gen-16			dic-16			gen-16			dic-16		
2) Realizzazione lavori finanziati con Ordinanza di Protezione Civile OCDPC 257/15	gen-16			dic-16			gen-16			dic-16		
3) Programma intervento viabilità secondarie interrotte o gravate da ordinanze di limitazione previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n. 64/15 e con i fondi stanziati dall'Assessorato Autonomie Locali con Delibera di Giunta n. 14/16	gen-16			dic-16			gen-16			dic-16		
4) Programmazione e realizzazione lavori finanziati con Ordinanza di Protezione Civile OCDPC 71/13	gen-16			dic-16			gen-16			dic-16		
5) Vigilanza delle SS.PP. Mantenimento delle condizioni di sicurezza mediante scerbature, pulizia scoli acque, cunette, tombini	gen-16			dic-16			gen-16			dic-16		

Risultati Conseguiti
Indicatore/I Di Risultato

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Espletamento n. 5 gare d'appalto (completate tutte le procedure di n. 23 progetti appaltati)	progetti avviati n. 5 x 100 obiettivo atteso n. 5	n. 5 progetti	100,00%
avviati n. 4 progetti (già appaltati n. 2 lavori)	km lavori ultimati 0	n. 4 progetti	100,00%
	lavori finanziati 1	Km 1,00	lavori non ultimati
Avviati n. 25 progetti di cui 11 già esecutivi	progetti avviati n. 25 x 100 obiettivo atteso n. 13	n. 13 avvio progetti	52,00%
	km strade chiuse oggetto d'intervento tratti vari senza interruzione al traffico per complessivi km 1,500	km. 1,500	lavori non ultimati
n. 4 progetti eseguiti di cui 1 progetto già appaltato e n. 3 progetti in attesa di autorizzazione altri enti	progetti avviati n. 4 x 100 obiettivo atteso n. 3	n. 3 progetti	133,00%

Appaltati 22 lavori e n. 6 somme urgenze	progetti avviati 22	non previsto	100,00%
incidentalità stradale	km strade 2860 2015 incidenti: n. 75 (0,0262 per km) 2016: incidenti n. 74 (0,0258 per km)	2006: < 2015	differenza irrilevante

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi strategici per il 2016

%



Città Metropolitana di Messina

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

Direzione: IV Direzione

Missioni e programmi

Missione 1 Programma 11

Funzioni

Sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela della salute dei lavoratori D. lgs.81/ 2008

Obiettivi strategici 2016

Organizzazione di Seminari di informazione e promozione della salute sulle patologie tumorali in luoghi di lavoro ed eventuali correlazioni con i fattori ambientali. Studio dei casi di patologie tumorali presenti in edifici dell'Ente ed esame dei risultati provenienti dalle verifiche di qualità ambientale - Crisi di aggiornamento in tema di cantieri edili.

Relazione sullo stato d'attuazione 2016

Il Servizio di prevenzione e protezione e coordinamento attività del Datore di Lavoro. A seguito dell'entrata in vigore del Regolamento sulle modalità di attuazione del D.Lgs. 81/08, approvato con delibera n. 93 del 3 luglio 2014, il Dirigente titolare del Servizio di Prevenzione assume anche il requisito di "Datore di lavoro per la sicurezza". In considerazione dell'articolata struttura dell'Ente, le competenze di Datore di lavoro vengono svolte con lo stretto e continuo contatto delle altre strutture che hanno l'obbligo di attuare le misure di prevenzione e di protezione indicate dagli uffici della sicurezza. Per questo si è puntato alla revisione e alla promozione di nuove procedure di sicurezza delle principali attività, delle quali si riassumono qui in parte: "Procedura per i lavori da eseguirsi all'esterno"; "Procedura per l'uso e manutenzione delle attrezzature di lavoro"; "Procedura per l'uso e manutenzione dei presidi di primo soccorso"; "Procedura per le modalità di presentazione della denuncia di infortunio sul luogo di lavoro"; "Procedura per il mantenimento delle corrette condizioni igieniche dei locali". Tutto ciò fa parte di una attività di prevenzione rivolta a salvaguardare la tutela e la salute dei lavoratori che comprende tra l'altro, la Sorveglianza Sanitaria in favore dei soggetti con mansioni a rischio, di cui è stato interamente completato, pur nella ristrettezza delle somme disponibili, il Protocollo Sanitario elaborato dal Medico competente in convenzione con l'A.O.U. Policlinico Universitario "G. Martino" di Messina e che ha comportato il rilascio dei giudizi di idoneità previsti per legge. Nel corso dell'anno è stata data fondamentale importanza anche all'attività di Formazione e Informazione sulla sicurezza che ha comportato il raggiungimento di due principali obiettivi che formeranno la base lavorativa nei prossimi anni: la creazione di un elenco di Formatori professionali per la sicurezza e l'emanazione del Piano formativo, con tutte le scadenze e le modalità di attuazione degli obblighi formativi, in materia di sicurezza, in favore dei dipendenti dell'Ente. Si ritiene di dare nuovo slancio anche attraverso la rete di formatori interni, sfruttando le risorse professionali già esistenti nell'Ente, e attraverso la collaborazione e l'intervento di Associazioni e Ordini Professionali, con i quali sono stati già gettate le basi a mezzo del Seminario svoltosi nel mese di dicembre sui "Lavori in strada" e che ha richiamato un vasto numero di partecipanti. E' stato inoltre creato uno spazio web area intranet sul sito dell'Ente a mezzo del quale viene aggiornata tutta l'informazione in materia di sicurezza per i dipendenti dell'Ente. Tale spazio viene costantemente aggiornato direttamente dall'Ufficio Formazione con l'inserimento di risorse utili per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione indicate dal Datore di lavoro. Interconnesse con le attività di formazione e degli uffici Tecnici è il lavoro svolto dall'Ufficio "Rapporti con il CPT"; si sta dando piena attuazione alla Convenzione stipulata con il Comitato Paritetico Territoriale di Messina, a seguito dell'entrata in vigore dell'articolo 3 L.R. 20/2007 e rinnovata con la Delibera del 30 ottobre 2012, anche a mezzo di una revisione delle modalità di svolgimento della formazione nei cantieri e di pagamento delle spettanze all'Organismo Paritetico, emanando nuove disposizioni che fanno riferimento al Ddg 392 della Regione Sicilia. Questo ha consentito il riallineamento dei dispositivi in favore del CPT, oltre ad una più corretta verifica della attività svolta. Trasversalmente a queste principali attività, è stato effettuato un monitoraggio e verifica della qualità ambientale dei locali di Palazzo degli Uffici, concretizzando tutte le disposizioni contenute nell'Atto di indirizzo prot. 3168 del 16 ottobre 2015 del Commissario Straordinario che prevedeva, l'espletamento di una serie di interventi atti a verificare e confutare l'alta incidenza di patologie tumorali manifestatesi in un'area, adibita ad uffici, prospiciente la via XXIV Maggio. I risultati ottenuti a mezzo del monitoraggio ambientale sui principali parametri di rischio (fibre di amianto, formaldeide, polveri fini e microfini, pcb, radioattività, campi magnetici, etc) hanno dato esito negativo e sono stati presentati in un Seminario svoltosi nel Salone degli Specchi alla presenza, tra l'altro, dei dipendenti dell'Ente.

AZIONI REALIZZATE 2016 (RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA)

DESCRIZIONE DELL'AZIONE:	Inizio prev. (data)	Fine Prev. (data)	Inizio real. (data)	Fine real. (data)
Individuazione temi e relatori Seminari su patologie tumorali	feb	marzo	feb	marzo
Aspetti organizzativi connessi allo svolgimento del Seminario su Patologie tumorali	apr	mag -giu	apr	mag -giu
Svolgimento Seminario su Patologie tumorali	lug	lug	lug	lug
Individuazione temi e relatori per aggiornamento formazione cantieri edili	ago	set	ago	set
Aspetti organizzativi	ott	nov	ott	nov
Svolgimento aggiornamento	dic	dic	dic	dic

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Questionario finale test di gradimento	Valore di gradimento	giudizi positivi > 80%	Seminario "Patologie tumorali 11/07/2016 64 schede rilevate (1 ins 1,6%, 4 suff 6,2% , 36 buono 56,3%, 23 ottimo 35,9%) 98,4%% giudizi positivi Seminario 22/12/2016 85 schede rilevate 100% giudizi positivi (- 1 suff. 1,2%; 50 buono 58,8%; 34 ottimo 40%)

Percentuale media di raggiungimento 2016

%

100



Città Metropolitana di Messina

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

Direzione: I V Direzione

Missioni e programmi

Missione 01 - 04 - 09 Programma 02 - 05

Funzioni

Riorganizzazione della rete scolastica – edilizia scolastica

Obiettivi strategici 2016

Riorganizzazione della rete scolastica per la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'uso degli edifici con graduale diminuzione delle locazioni passive e trasferimento in immobili di proprietà. Interventi di manutenzione e ristrutturazione negli edifici scolastici per adeguarli ad ospitare nuove aule, in particolare si prenderanno in considerazione gli istituti della fascia tirrenica con riguardo al "Meucci" ed "Impallomeni" di Milazzo, al "Merendino" di Capo d'Orlando ed il "Medi" di Barcellona. Realizzazione di una anagrafe di dettaglio degli edifici scolastici. Interventi di efficientamento energetico su edifici scolastici- attuazione del regolamento per l'attuazione delle risorse scolastiche agli istituti scolastici.

Relazione sullo stato d'attuazione 2016

il Servizio "Edilizia Scolastica" ha perseguito la politica di accorpamento anche per i plessi adibiti ad attività scolastica, privilegiando ove possibile il trasferimento in locali di proprietà che sono stati adattati ad accogliere le nuove funzioni, attuando in pieno la politica di risparmio con la dismissione dei fitti passivi che negli anni immediatamente prima della gestione commissariale gravavano pesantemente sulle casse dell'Ente. In proseguimento all'attività svolta nel 2015, è stato possibile perseguire l'obiettivo dell'eliminazione degli immobili in locazione, con il trasferimento di alcune istituzioni scolastiche in edifici di proprietà, con il necessario accorpamento, ove possibile, di edifici scolastici appartenenti alla medesima istituzione (es. Capo d'Orlando, I.I.S. "L. Piccolo" la cui sezione associata del Liceo Artistico, in località Forno, è stata accorpata alla sezione dell'I.P.A.A., in contrada S. Lucia; Milazzo, I.I.S. "Impallomeni" la cui sezione associata del Liceo classico, dalla sede originaria di via Risorgimento è stata trasferita nell'immobile già sede del liceo scientifico "Meucci" sezione associata della stessa istituzione). Conseguentemente ai predetti accorpamenti e alla disponibilità degli immobili resisi disponibili, è stato possibile il trasferimento delle diverse istituzioni scolastiche (Capo d'Orlando, I.I.S. "F.P. Merendino" sezione Economico Finanziario e Milazzo - I.I.S. "Guttuso" sezione enogastronomica) con il conseguente risparmio dei costi di locazione. Risparmio altrettanto consistente è rappresentato dall'utilizzazione degli spazi disponibili nell'edificio di viale G. Motta nel comune di Messina, ove ha sede l'istituto scolastico "Quasimodo", che ha consentito il trasferimento del Conservatorio Musicale "Corelli". Ancora, lo spostamento degli uffici dell'Ente da via san Paolo (ex brefotrofio) ha consentito di destinare un intero piano di una porzione dell'edificio all'Ambito VIII di Messina dell'U.S.R. (ex Provveditorato agli Studi), che precedentemente occupava un immobile anch'esso locato. Ulteriore caso dove è stato possibile il recupero della struttura polifunzionale di proprietà nel comune di Barcellona P.G. (ex palacultura "B. Cattafi") che con l'esecuzione dei necessari adeguamenti ha consentito il relativo utilizzo con l'eliminazione di quattro locazioni, in distinti edifici a destinazione residenziale, occupate da oltre vent'anni del locale liceo scientifico. A fronte delle superiori operazioni, ovviamente, si è reso necessario eseguire interventi di adeguamento negli immobili di proprietà, le cui relative spese vengono compensate dalla dismissione delle superiori locazioni e comunque ammortizzate nel breve e medio termine. Il vantaggio di essere state investite risorse economiche sul patrimonio immobiliare dell'ente, ha consentito il mantenimento dello stesso, in alcuni casi, peraltro, il recupero di ambienti inagibili, nonché il conseguente risparmio sulla gestione delle utenze diverse (elettriche, idriche, climatizzazione e telefonia). Sul mantenimento del restante patrimonio immobiliare scolastico il risparmio della spesa è stato condizionato dall'indisponibilità delle necessarie erogazioni finanziarie. Limitatamente a quelle disponibili si è potuto provvedere al mantenimento dei requisiti minimi indispensabili per assicurare lo svolgimento delle normali attività didattiche. Con gli interventi di manutenzione eseguiti, opportunamente, sono stati adottati criteri di scelta con la valutazione del rapporto qualità/economicità con la sostituzione delle apparecchiature e/o accessori negli impianti (es. lampade a led, valvole termostatiche, ecc.) che possono assicurare idoneo funzionamento, mentre per le opere edili l'utilizzazione di materiali eco-compatibili e coibentanti (es. coperture fono-isolanti, vetri termoacustici), contemperando allo stesso tempo la possibilità di ottenere risparmio sui consumi energetici. Un'ulteriore azione, per il necessario contenimento della spesa, il Servizio ha operato limitando il parere di competenza per i nuovi indirizzi scolastici, a condizione che non comportino ulteriori aggravii di spesa, a carico dell'Ente, derivante dall'eventuale aumento dei costi per beni e servizi, oltre a quelli già nella disponibilità dell'istituzione scolastica richiedente. Esprimendo, ancora, parere contrario all'istituzione di nuovi indirizzi che possano configgere con altri analoghi esistenti nel bacino di utenza territoriale in cui ricade l'istituzione richiedente.

Azioni realizzate 2016 (rispetto del cronoprogramma)

DESCRIZIONE DELL'AZIONE	Inizio prev. (data)	Fine Prev. (data)	Inizio reali. (data)	Fine real. (data)
Piano di riorganizzazione della rete scolastica	01/01/16	31/12/16	01/01/16	31/12/16
Interventi di efficientamento energetico su edifici scolastici	01/01/16	31/12/16	01/01/16	31/10/16
Aggiornamento delle schede anagrafiche degli edifici di proprietà dell'Ente	01/01/16	31/12/16	01/01/16	31/12/16
Consentire il trasferimento del "Meucci" ed "Impallomeni" di Milazzo, l'accorpamento al "Mrerendino" di Capo d'Orlando e il trasferimento del "Medi" di Barcellona	01/01/16	31/10/16	01/01/16	31/10/16
Attuazione dell'art.3 della L.23/96 attraverso l'erogazione a favore degli istituti scolastici	01/01/16	31/12/16	01/08/16	31/12/16

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Aule disponibili in rapporto alla popolazione scolastica	n. aule/popolazione scolastica	2016=> 2015	21 alunni per aula anno scolastico 2014/2015; 20 alunni per aula anno scolastico 2015/2016

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi strategici per il 2016

%

70



Città Metropolitana di Messina

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

Direzione: IV "Servizi Tecnici Generali"

Missioni e programmi

MISSIONE N. 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA N. 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Funzioni

Gestione edilizia metropolitana

Obiettivi strategici 2016

Valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente procedendo alla alienazione degli immobili ritenuti non necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, con particolare attenzione a quegli immobili che rappresentano un pericolo per il grave stato di vetust , attuando ed aggiornando il relativo Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Mantenere in buono stato di conservazione ed efficienza il patrimonio immobiliare curando la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili dell'Ente, compatibilmente con le risorse disponibili. Interventi di efficientamento energetico su immobili di propriet . Per dare compiuta attuazione alla nuova normativa sul bilancio armonizzato si provveder  all'aggiornamento e alla razionalizzazione dell'inventario dei beni immobili, con una pi  corretta identificazione dei beni trasferiti all'Ente. Migliorare l'economicit  del servizio autoparco nel triennio 2016/2018 con interventi mirati al completamento delle dismissioni di autovetture e mezzi obsoleti ed antieconomici nella gestione, garantire l'efficienza del parco mezzi per i servizi istituzionali, nonch  supportare le attivit  degli uffici di viabilit , provvedere alle operazioni di spalamento neve ed operare per le emergenze/urgenze in coordinamento con la Protezione civile e la viabilit , fornendo personale e mezzi.

Relazione sullo stato d'attuazione 2016

Il Servizio "Edilizia Metropolitana" è stato impegnato nell'attività di valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente e procedere alla alienazione degli immobili ritenuti non necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, con particolare attenzione a quegli immobili che rappresentano un pericolo per il grave stato di vetustà, è stato uno dei cardini della politica dell'Ente. A tal fine si è proceduto a redigere un piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari aggiornato al 31/12/2015. Il piano è un allegato al bilancio 2016 e viene redatto sulla base dell'inventario dei beni immobili che costituisce, anch'esso, presupposto per la predisposizione degli atti contabili dell'Ente, quali il Conto Consuntivo e il Bilancio di Previsione. Per questo la Direzione, nella sua componente relativa agli uffici del servizio Edilizia Metropolitana, anche per dare compiuta attuazione alla nuova normativa sul bilancio armonizzato, ha proceduto all'aggiornamento annuale dei beni di proprietà con una più corretta identificazione dei beni trasferiti all'Ente ed un attento lavoro di ricerca, interpretazione, rilevazione e valutazione degli elementi costituenti il patrimonio immobiliare. Conseguenza immediata della inventariazione è stata la relativa valutazione che è consistita nell'attribuzione ai singoli beni individuati, di una misura monetaria, che esprime l'utilità o il valore del patrimonio. Nell'attribuzione di tale valore si sono seguiti i criteri di valutazione specificati nel T.U. EE.LL. art. 230 c.4 del D.Lgs 267/2000 integrato con il D. Lgs. 77/96. Continuando la politica intrapresa dalle passate Amministrazioni provinciali, il Commissario Straordinario ha dato nuovo impulso alla annosa questione della dismissione e valorizzazione dei beni immobili provinciali disponibili. Il complesso immobiliare cosiddetto "ex hotel Riviera", che rappresenta un punto peculiare delle spese infruttuose compiute negli ultimi anni del secolo scorso, ha pesato molto in passato, e pesa tuttora, sui bilanci provinciali anche in termini di ulteriori spese legali e manutentive che hanno di fatto lievitare il costo iniziale del complesso di svariati milioni di euro, portandolo all'incredibile cifra di oltre 20.000.000,00 di euro. Tutti i tentativi di vendere il predetto immobile sono stati infruttuosi sia per l'alto prezzo a base d'asta che si è stati costretti ad adottare che per le mutate condizioni del mercato immobiliare che non hanno spinto i possibili acquirenti verso l'acquisizione di una struttura che ormai difficilmente potrà assolvere alla sua originaria funzione se non a fronte di costosissimi interventi strutturali e manutentivi. I numerosi atti di indirizzo commissariali hanno puntualmente cercato di rimuovere ogni possibile ostacolo procedurale alla vendita degli immobili e non ultimo si è proceduto con l'affidamento del servizio di vendita a una privata società immobiliare, tramite gara a procedura aperta, che ha portato ad alcuni risultati positivi suscitando un certo interesse negli operatori del settore. Si è previsto, in ossequio alle ultime disposizioni del Commissario Straordinario, l'attivazione di una nuova procedura di gara per vendita dell'edificio più importante da alienare (ex hotel Riviera). Questa nuova procedura, partendo da una base d'asta più idonea al reale valore dell'immobile con una procedura di gara, ha assicurato la vendita per circa 8.000.000,00 di euro, cifra rispettosa del reale valore del cespite sull'attuale mercato immobiliare. La procedura di gara ad oggi ha permesso di giungere all'aggiudicazione provvisoria per la vendita dell'immobile ottenendo un'offerta vantaggiosa, pari ad € 11.498.304,23 anche in termini di acquisizione di immobili da utilizzare per l'edilizia scolastica, permettendo un risparmio sicuro sui gravosi affitti dovuti per le sedi nella città di Messina da adibire a istituti scolastici. La proposta di aggiudicazione sarà perfezionata una volta completati gli accertamenti sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi in capo all'aggiudicatario, così come previsto dalle normative in materia. Gli uffici di cui si compone la direzione hanno anche provveduto a progettare ed affidare vari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici di proprietà, pur nell'esiguità delle risorse finanziarie cui si è potuto accedere, al fine di tutelare il patrimonio esistente e nel contempo garantire un buon livello di decoro e salubrità degli ambienti. Molti interventi di piccola manutenzione sono stati attuati in house da personale in servizio presso l'ufficio "Manutenzione metropolitana".

Nell'ottica dell'efficientamento energetico si è quindi proceduto nell'attuare interventi mirati che hanno interessato Palazzo degli Uffici e Palazzo dei Leoni. Gli interventi hanno consentito l'abbattimento dei costi sull'energia elettrica, la riduzione delle dispersioni termiche di alcuni infissi, ed il mantenimento in esercizio degli impianti di riscaldamento e raffrescamento negli Uffici di proprietà dell'Ente. Tutti gli immobili di proprietà, sono stati dotati di impianti di riscaldamento e raffrescamento, atti a garantire la vivibilità degli stessi. La verifica, il controllo, la manutenzione ordinaria e la messa in esercizio è stata affidata ad una ditta specializzata, la quale ha avuto il compito di garantire il corretto funzionamento. Per verifica e controllo si intende la pulizia dei filtri e sanificazione degli stessi, il loro cambio da stagione invernale ad estiva, prova di funzionamento con cadenza mensile-trimestrale-semestrale in relazione al tipo di intervento. Relativamente al Servizio Autoparco oltre alla gestione dell'intero patrimonio dei mezzi dell'Ente, occorre ribadire che esso supporta le attività degli uffici di manutenzione della viabilità. Il già modesto numero di autovetture consente di assicurare i servizi logistici per tutti gli Organi e Strutture dell'Ente atti a garantire l'espletamento di quanto rientra nelle competenze afferenti alla Città Metropolitana. Vengono garantiti i mezzi per l'espletamento delle competenze che fanno capo al Corpo di Polizia della Città Metropolitana. Ha eseguito le operazioni di spazzamento neve con gli appositi mezzi speciali di cui dispone. Ha operato per le emergenze/urgenze in coordinamento con il Servizio di Protezione Civile fornendo personale e mezzi disponibili. In attuazione dei provvedimenti normativi sulla pubblica amministrazione, tesi ad un generale miglioramento dell'efficienza, con particolare attenzione ai principi della razionalizzazione e della trasparenza, assunta a cardine del perseguimento degli obiettivi di miglioramento dell'organizzazione del lavoro e dell'utilizzazione delle risorse sono state programmate e realizzate nel corso dell'anno 2016, una serie di iniziative, con l'intento di razionalizzare le modalità di utilizzazione dei veicoli al fine precipuo di ridurre i costi sostenuti per questo servizio. Tra questi ricordiamo che è stato già attuato nel 2016 un primo e un secondo piano di dismissione dei mezzi di proprietà per far fronte alle sempre minori disponibilità di bilancio, non essendo più possibile ricorrere a costanti e costosi interventi di manutenzioni su mezzi usurati e quindi non più idonei a garantire continuità dei servizi. Relativamente ad una maggiore razionalizzazione di uomini e mezzi si è privilegiato per le gite di servizio: l'utilizzo cumulativo delle vetture a fronte di esigenze di servizio programmate periodicamente; la razionalizzazione dell'uso delle vetture per percorsi in tutto o in parte coincidenti; la riduzione del chilometraggio complessivo su base annua. A tal fine, le gite di servizio presso gli uffici regionali sono state accorpate così come sono state concentrate le esigenze di vari uffici, quando possibile, in giornate prestabilite al fine di consentire lo spostamento di più funzionari con lo stesso mezzo. È stato anche istituito, per ridurre al minimo l'utilizzo delle autovetture di servizio, un servizio "navetta" per lo spostamento dei funzionari e/o dipendenti dai vari uffici distaccati, con la sede centrale di Palazzo dei Leoni, con il Palazzo degli Uffici di via XXIV Maggio, plesso Don Orione e con l'ex I.A.I., con ciò realizzando un contenimento della spesa. È in fase di ultimazione anche un piano di rimodulazione dell'espletamento dei servizi manutentivi delle strade provinciali, al fine di razionalizzare l'utilizzo delle esigue risorse disponibili, prevedendo la rivisitazione della costituzione delle varie squadre di lavoro. Si sta favorendo l'utilizzo cumulativo dei mezzi a disposizione per il raggiungimento dei posti di lavoro, in base alla disponibilità dei posti e al numero di addetti per zona. Si è programmato e via via attuando, altresì, un più razionale utilizzo dei mezzi di servizio in uso ai funzionari responsabili della viabilità, in osservanza del principio che l'assegnazione delle autovetture non può essere consentita "ad personam" e a tal fine, si è predisposto, ove possibile, l'utilizzo dello stesso mezzo, da parte di più funzionari, nell'arco della settimana e con il rientro del mezzo presso gli uffici centrali a fine giornata di lavoro. Si è fatto ricorso, in ultimo, al noleggio a lungo termine con contratto triennale (2014-2017) ed, in ottemperanza alle norme vigenti, per la nuova convenzione, si è proceduto, sia alla riduzione del numero di mezzi che alla diminuzione della cilindrata delle vetture e rispetto al precedente contratto di noleggio (2011-2014), conseguendo così un apprezzabile contenimento della spesa. Con tale sistema la spesa per la manutenzione è stata razionalizzata poiché la manutenzione delle autovetture a noleggio non ha più gravato sul bilancio dell'Ente essendo ricompresa nel canone del noleggio stesso. L'attuazione di quanto sopra ha comportato anche un risparmio relativamente alla spesa per acquisto carburante. È stato attuato un ulteriore piano di dismissione delle autovetture, non essendo più possibile ricorrere a costanti e costosi interventi di manutenzione su mezzi di proprietà usurati e non più idonei a garantire continuità nei servizi, contenendo, conseguentemente, anche la spesa per tasse di circolazione e assicurazione.

Relazione integrativa - Bisogna innanzi tutto chiarire che il procedimento di revisione dell'inventario dei beni immobili dell'Ente viene svolto attraverso una continua azione di aggiornamento e preparazione delle variazioni patrimoniali che possono verificarsi durante l'intero ciclo dei vari esercizi finanziari; si tratta, quindi, di una azione dinamica che viene monitorata costantemente dall'ufficio Inventario, Acquisizione Beni Immobili, Volture e Catastrazioni, incardinato alla IV Direzione "Servizi Tecnici Generali". Solo ai fini del rendiconto economico dell'Ente, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio finanziario in corso viene "congelata" la consistenza del patrimonio immobiliare, in quanto il dato risultante è un componente essenziale del bilancio di previsione. Il dato risultante, nel caso specifico, è stato inserito come allegato al decreto sindacale n. 23 del 17 giugno 2016 dove vengono riportati i dati patrimoniali al 31 dicembre 2015. Parimenti, il successivo decreto sindacale n. 155 del 30 maggio 2017 riporta in allegato i dati del patrimonio dei beni immobili aggiornati al 31 dicembre 2016. Chiarito quanto sopra, si specifica, ulteriormente, che le azioni di aggiornamento dell'inventario dei beni immobili (con riferimento all'anno 2015) comprendono anche interventi di razionalizzazione dello stesso finalizzate a consentire letture univoche dei relativi dati rispetto a quelli contenuti nel Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.). Grande attenzione è stata posta in modo particolare nell'analisi della consistenza delle strade provinciali, delle quali è stato riaggiornato il censimento a suo tempo effettuato procedendo nel contempo alla verifica dei più rilevanti valori numerici che influenzano la determinazione del valore economico finale di un bene (ai soli fini patrimoniali). L'azione di verifica e aggiornamento dei dati patrimoniali ha richiesto l'analisi dei costi sia delle opere stradali che degli edifici scolastici di recente realizzazione o che sono stati oggetto di interventi di manutenzione straordinaria tale da influenzare i valori del bene in esame. Parimenti si può dire che sono stati trattati gli edifici di proprietà adibiti a compiti istituzionali o destinati allo sport (palazzetti dello sport). Tutta la su accennata attività di verifica e sistemazione dei dati patrimoniali si è svolta nell'arco dei primi sei mesi dell'anno 2016 ed ha consentito, in ultima analisi, la predisposizione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2016/2018 che è redatto ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 112/2008 (convertito in Legge n. 133/2008) e, come detto sopra, viene allegato al bilancio di previsione. Le misure monetarie inserite per ogni singolo bene sono determinate secondo legge. Tale procedura di valutazione è regolata dall'art. 230, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che ha integrato il D.Lgs. n. 77/95. I valori determinati per ogni singolo bene sono, pertanto, valori validi ai soli fini dell'inserimento in bilancio della consistenza monetaria patrimonio immobiliare dell'Ente e quindi non hanno una valenza di mercato in caso di alienazione del bene medesimo. In ogni caso l'alienazione di un bene che, sebbene prevista nel suddetto piano di alienazione, rimane comunque facoltativa, è regolata anche dallo specifico regolamento per la gestione ed alienazione degli immobili di proprietà dell'ente approvato con delibera consiliare n. 156 del 18 dicembre 2000. Nell'anno 2015, nel rispetto del cronoprogramma determinato anche da specifici atti commissariali di indirizzo, si sono posti in essere gli atti per la procedura di vendita di alcuni importanti immobili di proprietà dell'Ente. Tale attività, espletata anche in raccordo continuo con uffici di altre direzioni, ha portato alla pubblicazione in data 25 giugno 2015 della determinazione dirigenziale n. 629 con la quale veniva approvato lo schema di avviso pubblico per la vendita di immobili siti in Messina, ivi compresi l'ex hotel Riviera e l'edificio di via del Santo in Messina sede dell'Anas di zona.

Come accennato prima, i tempi degli interventi venivano dettati o adattati dai vari atti di indirizzo del Commissario Straordinario. Nella vendita dell'immobile di via del Santo, infatti, uno specifico atto di indirizzo ha consentito di estrapolare detto immobile dal contesto dell'originario bando di alienazione consentendo, in ultima analisi, la vendita diretta all'Anas dell'immobile già da tempo in loro uso, raggiungendo altresì l'obiettivo della permanenza dei suddetti uffici in ambito metropolitano. La determinazione dirigenziale n. 727 del 17 luglio 2015 di presa d'atto della proposta di acquisto diretto avanzata dal presidente pro-tempore dell'Anas e della successiva determinazione dirigenziale n. 968 del 23 settembre 2015, hanno portato in tempi brevi alla stipula del relativo contratto avvenuta in data 14 gennaio 2016. In dipendenza di tale vendita, il bando originario di alienazione dei diversi lotti immobiliari è stato rettificato e ripubblicato.

In definitiva, tutte le operazioni sugli immobili metropolitani, siano esse riferite a strade o a fabbricati, effettuate nell'anno 2016, saranno riportate nell'aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazione del 2017, come anche tutte le operazioni conclusive della vendita dell'ex hotel Riviera che, verosimilmente, si concluderanno entro il corrente esercizio finanziario, saranno riportate nell'aggiornamento del Piano del 2018. Non si può, pertanto stabilire a priori un cronoprogramma dettagliato e certo di tutte le operazioni afferenti alla materia trattata (i beni immobili patrimoniali dell'Ente) ma si può ragionare e tenere conto solo dei macro periodi in cui si dilatano e avvengono le operazioni principali e conclusive che per lo più hanno cadenza annuale;

anche in caso di periodi temporali indicati in disposizioni o atti di indirizzo vari non è possibile, pertanto, eseguirli pedissequamente, poichè la gestione del patrimonio immobiliare è una materia che tocca molteplici aspetti, pubblici e privati, la cui collimazione, per la maggior parte dei casi, risulta difficile, se non quasi impossibile. Resta, comunque, il fatto, incontrovertibile, dell'enorme lavoro di riordino del patrimonio immobiliare dell'Ente diligentemente svolto in questi ultimi anni dalla Direzione competente, che costantemente si è spesa e ha impegnato tutte le risorse disponibili (anche in mancanza di quelle finanziarie) per attuare quanto l'Amministrazione aveva voluto indicare, in molteplici atti, come propri obiettivi.

Azioni realizzate 2016 (rispetto del cronoprogramma)

DESCRIZIONE DELL'AZIONE:Adeguamento regolamenti	Inizio prev. (data)	Fine Prev. (data)	Inizio real. (data)	Fine real. (data)
Aggiornamento ed attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni dell'Ente	gen-16	dic-16	gen-16	dic-16
Aggiornamento dell'inventario dei beni immobili	gen-16	dic-16	gen-16	dic-16
Nuovo bando per la vendita del "Riviera"	mar-16	nov-16	mar-16	nov-16
Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili dell'Ente	gen-16	dic-16	gen-16	dic-16
Azioni per il contenimento del consumo dei carburanti	gen-16	dic-16	gen-16	dic-16
Attuazione del programma di dismissione di autovetture e mezzi obsoleti ed antieconomici ed aggiornamento	gen-16	dic-16	gen-16	dic-16

Interventi per garantire l'efficienza del parco mezzi per i servizi istituzionali nonché per le attività degli uffici di viabilità, spalamento neve ed operare per le emergenze/urgenze in coordinamento con la Protezione civile e la viabilità, fornendo personale e mezzi.	gen-16	dic-16	gen-16	dic-16
Pianificazione e ridistribuzione assegnazione mezzi a servizi ed uffici	set-16	dic-16	set-16	dic-16
Organizzazione di Seminari di informazione e promozione della salute sulle patologie tumorali in luoghi di lavoro ed eventuali correlazioni con i fattori ambientali. Studio dei casi di patologie tumorali presenti in edifici dell'Ente ed esame dei risultati provenienti dalle verifiche di qualità ambientale -	feb-16	lug-16	feb-16	lug-16
Corsi di aggiornamento in tema di cantieri edili	ago-16	dic-16	ago-16	dic-16

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Attuazione del programma di alienazioni e valorizzazioni	cronoprogramma	2016: rispetto atti d'indirizzo	"Non si può stabilire un cronoprogramma dettagliato e certo di tutte le operazioni afferenti ai beni immobili dell'Ente ma si può ragionare e tenere conto solo dei macro periodi in cui si dilatano e avvengono le operazioni principali e conclusive che per lo più hanno cadenza annuale; anche nel caso di periodi temporali indicati in disposizioni o atti di indirizzo vari non è possibile, pertanto, eseguirli pedissequamente." (vedasi relazione integrativa).
Espletamento dei servizi istituzionali e dei servizi connessi alle direzioni con particolare riferimento alle attività della viabilità	n dei servizi effettuati/n. servizi richiesti 739 serv. Richiesti 739 servizi effettuati, di cui 570 fuori dal territorio comunale	2016: 80%	100,00%
Garantire la tempestività degli interventi in caso di eventi calamitosi, neve e garantire l'operatività h 24 con turnazione del personale compresi periodi festivi	tempo intercorrente tra l'avviso e l'inizio dell'intervento	entro le 24 ore	100,00%

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi strategici per il 2016

%

70



Città Metropolitana di Messina

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

Direzione: IV Direzione

Missioni e programmi

Missione 1 Programma 5 – 6

Funzioni

Gestione e valorizzazione beni immobili

Obiettivi 2016

Valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente di rilievo storico-culturale ed artistico migliorando la fruibilità del Museo Metropolitan del '900, attraverso il recupero e la valorizzazione dell'edificio scolastico denominato "ex FonderiaRagno" costituito dal comparto immobiliare scolastico-culturale di c.da Scoppo (ex fonderia Ragno ex Cappellini ed ex Galleria Antiaerea) ultimazione lavori relativi al restauro dei Chiostri siti in San Placido Calonerò e della Cappella detta CUBA per consentire il pieno utilizzo dei luoghi ed incentivare il turismo culturale

Relazione sullo stato d'attuazione 2016

Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti, in quanto sia la cappelletta cosiddetta CUBA sia i Chiostri cinquecenteschi dell'ex monastero di San Placido Calonerò sono perfettamente fruibili al pubblico. I lavori di restauro e recupero strutturale sono stati infatti, completati e collaudati. I suddetti beni architettonici sono agibili e percorribili in ogni loro aspetto fin dall'anno 2016. Per quanto concerne il recupero dell'ex Fonderia Ragno, il progetto di ricostruzione è stato completato nella sua fase preliminare (progetto di fattibilità) e comunque continua la collaborazione della Direzione con il Museo del 900 che è in piena attività di produzione culturale e divulgativa della storia della città di Messina. Con la disponibilità di necessari fondi, reperiti anche attraverso linee di finanziamento comunitario, si è nelle condizioni di portare a finanziamento il progetto esecutivo entro il 2017.

Azioni realizzate 2016

DESCRIZIONE DELL'AZIONE	Inizio prev. (data)	Fine Prev. (data)	Inizio real. (data)	Fine real. (data)
sistemazione, definizione e aggiornamento catastale delle proprietà afferenti al comparto immobiliare scolastico-culturale di c.da scoppo	2016-07-01	2016-12-01	2016-07-01	2016-12-01
recupero e la valorizzazione dell'edificio ex Fonderia Ragno	2016-07-01	2016-12-01	2016-07-01	2016-12-01
Completamento del restauro dei Chiostri siti in San Placido Calonerò	2016-01-01	2016-12-01	2016-01-01	2016-12-01
Restauro cappella detta CUBA e completamento restauro facciate ed ambienti interni ed esterni	2016-01-01	2016-12-01	2016-01-01	2016-12-01

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
-------------	---------	---------------	------------------

Disponibilità manufatti per il turismo culturale	n. manufatti aperti al pubblico	2016 n. 1	n. due manufatti aperti al pubblico
---	---------------------------------	-----------	-------------------------------------

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi strategici per il 2016 % 100



Città Metropolitana di Messina

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

Missioni e programmi

Missione n°5 -Tutela e valorizzazione dei beni e dell'attività culturali –
Programma n°1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Direzione:V

Funzioni

Funzioni ai sensi dell'art. 13 della L.R. 9/86 e art. 27 e 28 L.R. 15/18

Obiettivi strategici 2016

Promozione e valorizzazione del patrimonio di valore storico e culturale dell' Ente attraverso alcune azioni strategiche quali:

- 1) Migliorare l'accessibilità del cittadino sul portale istituzionale aggiornando e arricchendo di nuovi contenuti il sito dedicato alla cultura per meglio far conoscere il patrimonio culturale gestito dall'Ente (Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea, Archivio Quasimodo, Monte di Pietà) e nei contempo attraverso le news veicolare le numerose iniziative di carattere culturale organizzate durante l'anno.
- 2) Promuovere il sito Cultura attraverso il coinvolgimento degli enti e degli operatori del settore;
- 3) Migliorare la fruizione degli spazi culturali creando un'offerta variegata attraverso l'organizzazione di iniziative culturali (mostre, convegni, concerti musicali, rappresentazioni teatrali) che si svolgono nelle varie location dell'Ente (Galleria d'arte, Monte di Pietà) utilizzando le risorse umane interne e prevedendo costi minimi per la promozione.
- 4) Sviluppare nuovi sistemi di rilevazione della qualità erogata a cittadini nei siti culturali (Galleria d'Arte e Monte di Pietà) customer satisfaction anche in lingua straniera;
- 5) Aumentare le risorse umane e strumentali all'interno delle strutture museali (Galleria d'Arte) e culturali (Monte di Pietà) con particolare riguardo alla professionalità acquisita e alla conoscenza delle lingue per poter offrire ai visitatori una accoglienza adeguata alle aspettative. 6) Aumentare l'offerta dei servizi, anche attraverso la rete Servizio Bibliotecario Regionale (SBR), all'utenza da parte della Biblioteca.

Relazione sullo stato d'attuazione 2016

E' stata realizzata la promozione e la valorizzazione del patrimonio di valore storico e culturale dell'Ente attraverso alcune azioni strategiche quali l'aggiornamento e l'arricchimento di nuovi contenuti del sito Cultura sul portale dell'Ente offrendo una panoramica esaustiva delle opere della collezione esposte nei locali della Galleria d'Arte e della mostra permanente sull' Archivio Quasimodo anche con foto dei dipinti e notizie biografiche sugli autori con un calendario costantemente aggiornato sugli eventi programmati e realizzati con approfondimenti e foto gallery; è stata attuata un'ampia promozione del sito Cultura che ha registrato oltre 13.600 visualizzazioni dell'utenza, come da report di visualizzazioni effettuato attraverso elaborati grafici. Tra le manifestazioni ospitate al Monte di Pietà e tra quelle organizzate all'interno della Galleria d'Arte le giornate interessate sono state oltre 250 con manifestazioni ed eventi culturali di notevole interesse che hanno visto una grande affluenza di pubblico; è stato distribuito un questionario anche in lingua inglese (customer satisfaction) ai visitatori italiani e stranieri cui è stato chiesto il grado di soddisfazione relativamente all'accoglienza e ai servizi offerti dalle due strutture culturali con un risultato ottenuto di grado di soddisfazione degli utenti che ha superato l' 80% dei giudizi positivi ; Al fine di migliorare i servizi culturali e verificare il flusso turistico è stato realizzato un report sui visitatori, pubblicato sul portale dell'Ente, comprensivo di statistica, con l'elaborazione di grafici, relativamente all'età, la provenienza, il livello culturale, il lavoro dei visitatori e al loro grado di giudizio sulla visita presso la Galleria d'Arte e il Monte di Pietà. Sono state realizzate una serie di manifestazioni per promuovere la Biblioteca dell'Ente attraverso numerose iniziative di promozione alla lettura quali quelle in occasione del Maggio dei Libri come "Lo scambialibro" e l'inserimento dei dati in rete del patrimonio librario dell'Ente nel Servizio Bibliotecario Regionale con conseguente aumento dell'utenza.

Azioni realizzate 2016 (rispetto del cronoprogramma)

DESCRIZIONE DELL'AZIONE:	inizio prev. (data)	Fine Prev. (data)	Inizio real. (data)	Fine real. (data)
Aumentare l'offerta di informazioni sul sito dedicato	01/01/17	15/01/17	15/01/17	31/12/17
Promozione del sito cultura tra gli operatori del settore	01/01/17	15/01/17	15/01/16	31/12/17
Organizzazione manifestazioni culturali nelle location dell'Ente (mostre e conferenze)	01/01/17	15/01/17	15/01/16	31/12/17
Rilevamento del grado di soddisfazione delle location (customer satisfaction) anche in lingua inglese	01/01/17	15/01/17	15/01/16	31/12/17
Migliorare in Galleria la qualità dei servizi offerti con personale qualificato e nuove risorse strumentali	01/01/17	15/01/17	15/01/16	31/12/17
Migliorare la qualità dei servizi offerti all'utenza dalla Biblioteca	01/01/17	15/01/17	15/01/16	31/12/17

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Nell'anno 2016 il sito Cultura è stato continuamente aggiornato e arricchito di contenuti per meglio far conoscere il patrimonio culturale dell'Ente (Galleria d'arte e Archivio Quasimodo) e nel contempo attraverso le news veicolare le numerose iniziative organizzate durante l'anno.	N. informazioni	100	130
E' stata attuata una ampia promozione del sito cultura sul portale dell'Ente come dal report delle visualizzazioni dal quale risultano n. 1874 utenti del sito e oltre 13.600 visualizzazioni	n. utenti	500	1874
Tra le manifestazioni culturali ospitate al Monte di Pietà e gli eventi organizzati tra la Galleria d'Arte e il Monte di Pietà le giornate interessate sono state oltre 250 nell'anno 2016.	n. giornate eventi culturali	2016= n.gg. 250	n. gg. eventi 270
E stata rilevato il grado di soddisfazione delle location con un questionario (customer satisfaction) in lingua italiana e in inglese che è stato distribuito ai visitatori durante la visita o in occasione di eventi culturali. Il grado di soddisfazione degli utenti ha superato l'80% nell'anno 2016 come da report customer satisfaction per gli utenti della Galleria d'Arte e del Monte di Pietà.	grado di giudizio	2016 > 80% di giudizi positivi	2016= 94,49% di giudizi positivi
E' stata migliorata la qualità dei servizi offerti nella Galleria e nel Monte di Pietà con personale qualificato che ha acquisito professionalità e che ha fatto da guida in lingua italiana e in lingua inglese ai visitatori offrendo loro una accoglienza adeguata alle aspettative con conseguente aumento del numero delle presenze nell'anno 2016.	n. visitatori in Galleria e al Monte di Pietà	2016 > 500	n. 1606 visitatori nella Galleria d'Arte e n. 613 al Monte di Pietà

E' stata migliorata la qualità dei servizi offerti all'utenza della Biblioteca attraverso alcune iniziative di promozione della lettura organizzate in occasione della campagna "Il Maggio dei Libri " quali "Lo scambialibro" e l'attività di inserimento in rete del patrimonio Librario bel Servizio Bibliotecario regionale.	n. utenti	n. utenti della Biblioteca nel 2016 > 2015	utenti Biblioteca anno 2015: 650 utenti della Biblioteca nel 2016 n.672 = 2016 > 2015

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi strategici per il 2016

%

100



Città Metropolitana di Messina

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

Missioni e programmi

MISSIONE N. 15 Politiche per il lavoro FORMAZIONE PROFESSIONALE
PROGRAMMA N. 2
Formazione Professionale

Direzione: V^A Sviluppo Economico e Politiche Sociali

Funzioni

Funzione: SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO, GIOVANILI E OCCUPAZIONALI
L.R. 15/2015, art.28, c.1, lett. E) - Legge n. 354/1975, D.P.R.
n. 230/2000, Protocollo d'Intesa e Convenzioni.

Obiettivi strategici 2016

Tra i compiti assegnati alla Città Metropolitana di Messina rientra quello dello sviluppo di percorsi di integrazione, miglioramento e reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati allo scopo di combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro e permettere il loro reinserimento sociale. A tale proposito è stato firmato un protocollo di intesa, da rinnovare annualmente, con la Casa Circondariale di Messina e l'Ufficio Esecuzione Penale Esterna e la convenzione con il Tribunale di Messina allo scopo di integrare socialmente i soggetti in esecuzione penale. Il progetto "Cura L'ambiente - Pensa al futuro" prevede l'utilizzo dei soggetti coinvolti in differenti attività, quali la manutenzione e la cura della "Riserva naturale di Capo Peloro", la manutenzione degli edifici in proprietà o a qualunque titolo in uso dell'Ente, le scuole superiori, lavori di piccoli traslochi di suppellettili, riordino di archivi, manutenzione di spazi annessi al verde. Al fine del monitoraggio sull'inclusione sociale ed il reinserimento sociale e lavorativo dei soggetti svantaggiati inseriti nel progetto, si progetta il coinvolgimento di stakeholder, promuovendo iniziative di informazione e sintesi relativamente all'obiettivo programmato, anche attraverso convegni su tali problematiche, sottolineando la figura del soggetto svantaggiato come risorsa sociale ed economica per la sua inclusione sociale e facendone un fruttuoso esempio sia sotto l'aspetto socio-educativo, sia sotto quello economico.

Relazione sullo stato d'attuazione 2016

Sono stati rinnovati i Protocolli di Intesa con U.E.P.E e Casa Circondariale di Messina, sono stati predisposti le Convenzione con il Tribunale di Messina e l'UEPE, rinnovate nei primi mesi dell'anno 2017; si è provveduto alla partecipazione a Corsi di Formazione teorica e pratica dei soggetti svantaggiati partecipanti al progetto "Cura l'Ambiente- Pensa al Futuro"; sono stati programmati in relazione allo sviluppo delle abilità dei soggetti partecipanti al progetto su attività di manutenzione dei beni dell'Ente numerosi interventi, circa 230 nel corso del 2016 per la cura degli spazi verdi, trasloco mobili, pulizia locali, archivi: da menzionare la sistemazione dell'intero archivio generale e la riapertura del museo delle armi. Si sono promossi i risultati del progetto al fine dell'inserimento sociale dei soggetti svantaggiati attraverso la collaborazione con l'U.E.P.E. di Messina. E' stato organizzato il convegno "*Lavoro: Riscatto Sociale. Soggetti affidati, messi alla prova e semiliberi: effetti socio-economici nella comunità. Riflessioni*", che si è tenuto a Palazzo dei Leoni, Salone degli Specchi, martedì 28 giugno c.a.

Azioni realizzate 2016 (rispetto del cronoprogramma)

DESCRIZIONE DELL'AZIONE	Inizio prev. (data)	Fine Prev. (data)	Inizio real. (data)	Fine real. (data)
Rinnovo Protocollo di Intesa con Casa Circ. e UEPE di Messina	01/12/16	31/12/16	29/12/16	29/12/16
Rinnovo convenzione con Tribunale di Messina	01/05/16	31/05/16	Proroga convenzione dal 01/05/2016	Proroga convenzione sino al 31/12/2016
Corsi di Formazione Professionale dei soggetti svantaggiati facenti parte del progetto "Cura l'ambiente-Progetta il futuro"	Marzo 2016	Dicembre 2016	Gennaio 2016	Novembre 2016
Progettazione ed esecuzione delle attività previste nel progetto "Cura l'ambiente-Progetta il futuro"	01/01/16	31/12/16	01/01/16	31/12/16
Iniziative di informazione e promozione sulle finalità del progetto "Cura l'ambiente-Progetta il futuro"	01/05/16	30/06/16	01/05/16	30/06/16

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Rinnovo Protocollo di Intesa con Casa Circondariale e UEPE di Messina e della Convenzione con il Tribunale di Messina	Firma rinnovo Protocolli di Intesa e conferma del Progetto "Cura l'Ambiente – Pensa al Futuro"	2016 : entro 12/2016	Protocolli di intesa con Casa Circondariale e UEPE di Messina siglati il 23/12/2015 per l'anno 2016 Prosecuzione Convenzione con il Tribunale di Messina giusta D.D. 1570 del 30/12/2015

Opportunità formative per l'avviamento al lavoro dei partecipanti al progetto " Cura l'ambiente-Progetta il futuro"	Numero soggetti partecipanti - idoneità conseguita	2016 : >10-8	Proroga convenzione sino al 31/12/2016
Sviluppo delle abilità dei partecipanti al progetto " Cura l'ambiente-Progetta il futuro"	Numero interventi per soggetto impegnato	2016 >8 int per sogg.	2016 : in media 10 interventi per soggetto impegnato
Coinvolgimento stakeholder nelle iniziative di informazione e promozione dei risultati del progetto " Cura l'ambiente-Progetta il futuro" per l'inserimento sociale e lavorativo di soggetti svantaggiati	Iniziativa promosse - Stakeholder - Riscontro promozionale	2016 >1-4-3	1 Iniziativa promossa: convegno "Lavoro: Riscatto Sociale. Soggetti affidati, messi alla prova e semiliberi: effetti socio-economici nella comunità. Riflessioni" 4 Stakeholder coinvolti: Università di Messina/ UEPE di Messina/ Tribunale di Messina/ Casa Circondariale di Messina 4_Riscontri promozionali: articolo "Gazzetta del Sud" del 30/06/2016 / articolo su "Paese Italia press.it" del 29/06/2016 / articolo su "Strill.it" del 28/06/2016 / articolo su "StrettoWeb".com" di 27/06/2016 /

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi strategici per il 2016

%

100



Città Metropolitana di Messina

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

Missioni e programmi

MISSIONE N. 6 Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero
PROGRAMMA N. 2 Sport e Tempo Libero

Direzione: V

Funzioni

Ex Legge regionale 6 marzo 1986, n. 9 - Regione Sicilia - LEGGE 4 agosto 2015, n. 15 ss.mm.ii.
(L.R. n.5 del 1/04/2016 - Art.23 L.R. n.8 del 17/05/2016)

Obiettivi strategici 2016

Promuovere lo sport in ambito territoriale, con azioni di inclusione sociale favorendo la partecipazione di soggetti svantaggiati nell'ottica di integrazione sociale, utilizzando gli impianti di proprietà dell'Ente.

Relazione sullo stato d'attuazione 2016

Durante l'anno 2016, la V Direzione, attraverso l'Ufficio "Promozione Attività Sportive, Valorizzazione e Gestione Impianti Sportivi" ha effettuato un monitoraggio costante sull'utilizzo degli Impianti sportivi di proprietà dell'Ente direttamente gestiti. Si è creata una sinergia di intenti con il Comune di Santo Stefano di Camastra, per la massima diffusione degli eventi sportivi sul territorio, Comune nel quale insiste l'unico impianto dell'Ente gestito direttamente. Sette società sono state coinvolte, praticanti varie discipline, gli atleti che hanno potuto fruire dell'impianto sono stati numerosissimi, il dato è in corso di quantificazione. Per quanto riguarda le convenzioni di concessioni di utilizzo degli impianti sportivi dell'Ente, il report, fornito dalla IV Direzione, competente istituzionalmente, evidenzia convenzioni in atto ma stipulate in anni precedenti al 2016. Per quanto riguarda le convenzioni di concessioni di utilizzo degli impianti sportivi scolastici, il report, fornito dalla II Direzione, competente istituzionalmente, evidenzia che per l'anno 2016 sono state stipulate n° 12 convenzioni di utilizzo degli impianti annessi agli Istituti Scolastici. Nonostante il lavoro preparatorio effettuato nel 2016 non è stato possibile effettuare manifestazioni sportive di inclusione sociale, nè protocolli di intesa con associazioni che si occupano di inclusione sociale, questo per mancanza di fondi iscritti a Bilancio. Si conta nel 2017 di riuscire ad avere le risorse necessarie per effettuare almeno una manifestazione già progettata e in attesa di essere realizzata. Tutte le manifestazioni sportive svoltesi negli impianti sportivi di proprietà dell'Ente, direttamente gestiti dall'Ufficio durante il 2016, sono state a completo titolo gratuito.

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Numero fruitori per pratica sportiva	n. fruitori	2016 il dato verrà monitorato	Il dato è in corso di elaborazione
Eventi di promozione sportiva con finalità di integrazione sociale	n. eventi	Almeno 1 evento	Non è stato possibile fare la manifestazione per mancanza di fondi
Stakeholders coinvolti	n. stakeholders	2016 il dato verrà monitorato	8

SOCIETÀ	STAKEHOLDERS
N° 7 Società sportive presso l'impianto di Santo Stefano di Camastra	1
N° 12 Società sportive presso gli impianti sportivi scolastici	7

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi strategici per il 2016

%

30



Città Metropolitana di Messina

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

Direzione: Vdirezione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali"

Missioni e programmi

Missione n. 7 "Turismo" - Programma n. 1 - Sviluppo e Valorizzazione Turismo

Funzioni

Classificazione Quinquennale 2017/2021 (L.R. 27/96 e D.A. 2351/2014 - Classificazione e Verifica Standard di Qualità) - Sviluppo e Valorizzazione Turismo: (Rotazione Funzionari con competenze sul territorio - Promozione Turistica progetto Animal Friendly - Aggiornamento finestra Turismo Sito Istituzionale - Avvio Customer Satisfaction (Info Point C.sso Cavour)

Obiettivi strategici 2016

Monitoraggio dei flussi turistici, con una particolare attenzione e cura dei croceristi che sbarcano in città, per perseguire una crescente positiva ricaduta socio-economica sull'intero territorio provinciale, (avvio customer satisfaction nel punto informativo di C.so Cavour e opportuno aggiornamento della finestra turismo del sito istituzionale). Classificazione e verifica standard di qualità delle strutture turistico/ricettive per il quinquennio 2017/2021 (art. 4 comma 4 della L.R. 27/96 e D.A. Turismo Sport e Spettacolo n. 2351/2014).

Relazione sullo stato d'attuazione 2016

Sono stati predisposti ed adottati tutti i provvedimenti e gli atti necessari ad avviare e quindi chiudere con efficienza, efficacia e nei tempi stabiliti tutte le attività e gli obiettivi programmati. In particolare nella riorganizzazione degli Uffici del neo Servizio "TURISMO" si è provveduto alla rotazione dei Funzionari con competenze territoriali giusto specifico atto d'indirizzo del Commissario. Si è provveduto, nei tempi prestabiliti e giusta L.R. 27/96 e D.A. Turismo Sport e Spettacolo n. 2351/2014, alla classificazione Quinquennale delle strutture Ricettive 2017/2021 con relativa verifica degli standard di qualità e al relativo inoltro dei dati e degli atti alla Regione Siciliana Ass.to Turismo, Sport e Spettacolo. Avviato con successo, attraverso modulistica multilingue, la rilevazione del grado di soddisfazione dei turisti (Customer Satisfaction), per lo più crocieristi, al punto informativo della Città Metropolitana di C.sso Cavour. L'attività di promozione turistica ci ha visti impegnati su più fronti, (aggiornamento costante della finestra Turismo del Sito Istituzionale della Città Metropolitana - avvio progetto Animal Friendly e realizzazione progetto grafico per la realizzazione, in collaborazione con il Comune di Messina, di una specifica mappa turistica della città).

Azioni realizzate 2016 (rispetto del cronoprogramma)

DESCRIZIONE DELL'AZIONE: Adeguatezza regolamenti	Inizio prev. (data)	Fine Prev. (data)	Inizio real. (data)	Fine real. (data)
Monitoraggio visitatori/turisti	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
Customer Satisfaction Multilingue	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
Classificaz. Quinquenn. 2017/2021	marzo	ottobre	marzo	dicembre
Promozione Turistica c/o Infopoint	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
Aggiornamento finestra Turismo	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
Verifica standard strutture ricettive	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Turisti c/o Punto Informativo di Corso Cavour	numero turisti-contatti	= > 4.000	7.584
Strutture turistico/ricettive classificate (2017/2021)	% classifiche richieste/effettuate = 542/519	100%	95,75%
Verifica standard di qualità strutture ricettive	% sopralluoghi - ispezioni / strutture = 135/542	non meno del 10 %	24,90%
Customer Satisfaction - utenti Infopoint	% gradimento / utenti	70%	Gradimento positivo 97,65%; somministrazione questionario a 1015 utenti
Visitatori Pagina Turismo del Sito Istituzionale	n° contatti / anno	> 3.000	10.111

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi strategici per il 2016

%

100



Città Metropolitana di Messina

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

Direzione: V Sviluppo Economico e Politiche Sociali

Missioni e programmi

Missione n. 12 Programma n. 1 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Funzioni

promozione e protezione sociale Riferimenti normativi Art. 6 c.1 della L.r. n. 24 del 5.12.2016

Obiettivi strategici 2016

I soggetti portatori di handicaps sensoriali (della vista e/o dell'udito) ovvero di natura psico-fisica di media-grave intensità (cerebrolesi, affetti da disturbi dello spettro autistico...) manifestano diverse e complesse esigenze di supporto in ambito scolastico e post-scolastico (anche ai fini, ove possibile, di un futuro inserimento lavorativo). In base alle competenze affidate all'Ente dall vigente normativa occorre ripensare l'offerta dei servizi socio-assistenziali riorganizzando i servizi di base (assistenza igienico-personale; trasporto) sperimentando accordi con le Scuole per l'utilizzazione di personale idoneo per l'assistenza igienico-personale (anche da formare con appositi corsi) ed attivando intese con i Comuni per la co-gestione dei servizi di trasporto e/o di assistenza in ambito distrettuale.

Relazione sullo stato d'attuazione 2016

Gli interventi realizzati nell' anno 2016 hanno riguardato l'erogazione di servizi per il diritto allo studio e per l'integrazione scolastica e sociale degli alunni con handicaps psico-fisico-sensoriali . In particolare, sono stati erogati servizi di assistenza a convitto/semiconvitto presso Istituti specializzati per le disabilità sensoriali (ciechi /sordi) ed i servizi di trasporto, assistenza igienico-personale e assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per studenti disabili frequentanti le Scuole superiori. Sono stati inoltre curati gli interventi di assegnazione/liquidazione delle borse di studio agli studenti in condizioni di svantaggio economico, di cui all'annuale bando regionale nonché alla diffusione delle circolari regionali relative ai libri di testo gratuiti/semigratuiti tramite i Comuni del territorio. Di particolare interesse l'attività di conservazione e divulgazione della memoria storica dell'ex Brefotrofo ed IAI sia con l'apertura a studiosi ed utenti per la consultazione degli atti di Archivio Storico sia con l'organizzazione della Mostra permanente " I figli della Pietà" culminata nella realizzazione di pannelli illustrativi nei locali dello stabile ex IAI di via San Paolo in Messina. Tra le altre attività sociali: l'erogazione del sussidio annuale "omofamiliare" ai dimessi da Ospedale psichiatrico provinciale (ruolo ad esaurimento).

Azioni realizzate 2016 (rispetto del cronoprogramma)

DESCRIZIONE DELL'AZIONE: Adegua-mento regolamenti	Inizio prev. (data)	Fine Prev. (data)	Inizio real. (data)	Fine real. (data)
assistenza igienico-personale	gen-16	dic-16	gen-16	dic-16
trasporto	gen-16	dic-16	gen-16	dic-16
assistenza autonomia e comunicazione	gen-16	dic-16	gen-16	dic-16
convitto/semiconvitto	gen-16	dic-16	gen-16	dic-16
assistenza esami stato /corsi recupero	lug-16	lug-16	lug-16	lug-16
elaborazione reports customer sat.	01/07/16	01/08/16	01/07/16	01/08/16
riordino atti anno scol. precedente	lug-16	set-16	lug-16	set-16
programmazione attività successivo A/S	giu-16	ago-16	giu-16	ago-16

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
soddisfazione richieste servizi alunni disabili	n. richieste accolte / n. richieste presentate	100%	100%
inclusione sociale portatori handicap	n. soggetti H inclusi / n. soggetti H censiti	100%	100%
grado soddisfazione studenti disabili	% giudizi positivi	80%	Trasporto 91,6% Assistenza igienico personale 95,4%
stakeholder (Comuni e Scuole) coinvolti nella nuova programmazione	n. stakeholder	n. 54 Scuole Sup; n. 3 Istituti specializz.; n. 108 Comuni	n. 54 Scuole Sup; n. 3 Istituti specializz.; n. 108 Comuni

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi strategici per il 2016

%



Città Metropolitana di Messina

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

Direzione: VI Ambiente

Missioni e programmi

Missione n.9. Sviluppo sostenibile e Tutela del territorio e dell'ambiente **Programma n. 2** : 9.3 Rifiuti; 9.5 Aree Protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione; 9.6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche; 9.8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento.

Funzioni

Controllo e tutela dell'ambiente in attuazione di normative nazionali e regionali come il D.lgs. 152/2006, L. 9/86, L.R. 15/2015, L.R. 98/81, L.R. 14/88 e dei Decreti istitutivi delle RR.NN.OO (DA n. 437/44 del 21.06.2001, n. 745/44 del 10.12.1998 e n. 87 del 14.03.1984), D.lgs. 192/05 e ss.mm.ii., del D.P.R. 74/2013, D. Lgs. 155/10.

Obiettivi strategici 2016

Le attività volte alla salvaguardia dell'ambiente vengono effettuate in adempimento alle normative vigenti, nazionali e regionali, ovvero ai sensi del D.lgs. 152/2006, della L. 9/86, della L.R. 15/2015, della L.R. 98/81, della L.R. 14/88 e dei Decreti istitutivi delle RR.NN.OO (DA n. 437/44 del 21.06.2001, n. 745/44 del 10.12.1998 e n. 87 del 14.03.1984. Le azioni finalizzate alla protezione delle matrici ambientali (acqua, aria e suolo) dall'inquinamento e alla tutela dello stato naturale del territorio, in particolare dei siti in cui ricadono le RR.NN.OO. in gestione all'Ente, si esplicheranno attraverso il controllo e il monitoraggio delle caratteristiche fisico-chimiche e biologiche degli habitat e degli ecosistemi. In particolare, per una migliore conoscenza delle aree protette, verrà prodotto materiale illustrativo e divulgativo. Verrà effettuata attività di monitoraggio della qualità delle acque degli ecosistemi lagunari delle riserve. Obiettivo della direzione sarà la divulgazione dei dati acquisiti sul sito on-line della Città Metropolitana di Messina. La tutela dell'ambiente si esplicherà, inoltre, attraverso una più attenta azione di vigilanza e controllo sul territorio con l'aggiornamento del catasto degli scarichi fognari nei corpi idrici superficiali, del catasto delle emissioni in atmosfera prodotte dagli impianti produttivi, dell'attività di controllo sulla gestione dei rifiuti, sulle bonifiche dei siti contaminati, acquisizione dati di qualità dell'aria, azioni per il risparmio energetico ed educazione ambientale rivolta alle popolazioni scolastiche.

Relazione sullo stato d'attuazione 2016

Sono state espletate attività volte alla salvaguardia dell'ambiente in adempimento alle normative vigenti, nazionali e regionale. In particolare, il Servizio Controllo gestione rifiuti ha svolto attività di controllo sulle discariche dismesse presenti sul territorio provinciale effettuando sopralluoghi e partecipando a tavoli tecnici e conferenze di servizio con vari enti interessati al fine di realizzare gli interventi di messa in sicurezza dei siti e di procedere alla eventuale bonifica. Vengono inoltre effettuati controlli sui produttori di rifiuti e sulle attività di recupero degli stessi. Si provvede all'iscrizione al registro dei recuperatori di rifiuti e vengono emessi provvedimenti in materia di rifiuti per le attività soggette alla disciplina dell'AUA. Il Servizio Tutela delle Acque e dell'Aria ha espletato il controllo e il monitoraggio delle caratteristiche fisico-chimiche e biologiche delle acque che ricadono nelle RR.NN.OO. in gestione all'Ente (Laghetto di Marinello e Laguna di Capo Peloro). I dati di qualità delle acque sono stati elaborati e pubblicati sulla pagina web dell'Ente. È stato aggiornato il catasto degli scarichi nei corpi idrici superficiali attraverso la rielaborazione dei dati amministrativi e tecnici relativi agli impianti di depurazione comunali. Sono stati, inoltre, analizzati presso il laboratorio in dotazione della direzione i reflui prelevati all'uscita dei depuratori per la determinazione dei principali parametri chimici e batteriologici. Sul territorio provinciale si è effettuata attività di controllo delle emissioni in atmosfera anche attraverso analisi dei fumi. Sono state rilasciate sia l'Autorizzazione Unica Ambientale (DPR 59/13) che le prese d'Atto alle Autorizzazioni in linea generale (n. 74GAb del 08.05.09) alle ditte che hanno avanzato istanza. Il Servizio Qualità Aria si è occupato di attivare, nell'ambito delle proprie competenze territoriali, le procedure per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni sugli impianti termici degli edifici, riguardanti lo stato di esercizio e manutenzione, ai fini del contenimento dei consumi energetici, redigendo apposito regolamento approvato con delibera di consiglio n. 42 del 16.11.2016 e avviato l'iter per stabilire le tariffe che devono essere corrisposte dai responsabili degli impianti termici con decreto sindacale. Sono stati informati i cittadini degli adempimenti previsti dalla normativa tramite avviso sul sito istituzionale. Si è occupato del monitoraggio della qualità dell'aria nella zona ad alto rischio ambientale della valle del mela e nella Città di Messina attraverso l'acquisizione ed elaborazione dei dati registrati dalle centraline ubicate nei territori (n. 5 valle del mela e n. 3 a messina). Inoltre, si è occupato di organizzare incontri con istituti scolastici nell'ambito dell'educazione ambientale, Per una migliore conoscenza delle aree protette, è stato prodotto materiale illustrativo e divulgativo. La tutela dell'ambiente si è concretizzata, inoltre, attraverso una azione di vigilanza e controllo sul territorio con l'aggiornamento del catasto degli scarichi fognari nei corpi idrici superficiali, del catasto delle emissioni in atmosfera prodotte dagli impianti produttivi, dell'attività di controllo sulla gestione dei rifiuti, sulle bonifiche dei siti contaminati, acquisizione dati di qualità dell'aria, azioni per il risparmio energetico ed educazione ambientale rivolta alle popolazioni scolastiche. In materia sanzionatoria sono state irrogate sanzioni in materia di scarichi idrici, rumore e rifiuti per illeciti amministrativi contestati dai vari organi di controllo (Polizia, ARPA, carabinieri, capitaneria di Porto). Le 5 unità di personale di vigilanza delle aree protette, coordinato dal direttore delle riserve, in attuazione a quanto previsto dalla L.R. 98/81 e ss.mm.ii. ha svolto attività di prevenzione, repressione degli illeciti ravvisati nonché dei reati ambientali a tutela del territorio protetto. Il personale di vigilanza ha, inoltre, svolto di concerto con l'Autorità marittima competente per territorio, l'attività di vigilanza in mare nello specchio acqueo della baia di Tindari, zona B della riserva naturale orientata laghetto di Marinello interdetta alla navigazione. Nel corso del 2016 la commissione, composta da funzionari della VI Direzione Ambiente aventi specifiche competenze tecniche, ha istruito pareri su progetti da realizzarsi in siti ricadenti nei siti Natura 2000 (SIC e ZPS). Sono stati, inoltre, effettuati interventi di decespugliamento, pulitura e manutenzione degli steccati lungo i sentieri pedonali delle aree protette al fine di migliorare la fruibilità da parte dei visitatori e garantire il mantenimento dell'integrità delle riserve.

Azioni realizzate 2016 (rispetto del cronoprogramma)

DESCRIZIONE DELL'AZIONE	Inizio prev. (data)	Fine Prev. (data)	Inizio real. (data)	Fine real. (data)
Acquisizione dei dati di qualità delle acque nei corpi idrici superficiali	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016
Fornire agli stakeholders dati sulla situazione depurativa dei comuni del territorio metropolitano, aggiornando il catasto degli scarichi nei corpi idrici superficiali.	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016
Fornire agli stakeholders dati sull'inquinamento atmosferico nel territorio metropolitano, attraverso controlli e analisi dei fumi, aggiornando il catasto delle emissioni.	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016
Autorizzazioni in linea generale alle emissioni in atmosfera per le attività ad inquinamento poco significativo	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016
Controlli sulla gestione dei rifiuti	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016
Autorizzazione unica ambientale per la conoscenza e la regolamentazione degli impatti inquinanti sulle matrici ambientali	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016
Autorizzazioni in materia di rifiuti	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016

Pubblicazione dati ambientali sul sito istituzionale	01.01.2016		01.01.2016	
Irrogazione sanzioni in materia di scarichi, rifiuti e rumore	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016
Acquisizione dati di qualità dell'aria dalle centraline di rilevamento	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016
Pareri su valutazione di incidenza ambientale	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016
Redazione nuovo regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni sugli impianti termici degli edifici ai sensi del D.Lgs. 192/05 e ss.mm. e del DPR n. 74/2013	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016
Informazione ai cittadini sugli adempimenti previsti dalla normativa per la gestione degli impianti termici degli edifici	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016
Vigilanza nelle RR.NN.OO.	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016
Azioni volte al miglioramento della fruibilità da parte dei visitatori	15.05.2016	31.12.2016	01.01.2016	30.09.2016
Azioni volte al mantenimento dell'integrità delle RR.NN.OO.	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2016	31.12.2016

**RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO**

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Impianti controllati e siti monitorati	n. di sopralluoghi effettuati	30	73
Attività di campionamento e analisi	n. di certificati di prova e/o referti analitici	30	62
Autorizzazioni rilasciate	n. DD pubblicate all'Albo	30	54
Sanzioni irrogate	n. provvedimenti emessi	30	96
Pareri	n. pareri rilasciati	30	128

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi strategici per il 2016

%

100



Città Metropolitana di Messina

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

Missioni e programmi

Servizi istituzionali, generali e di gestione; Assetto del territorio ed edilizia abitativa. Altri servizi generali; Urbanistica e assetto del territorio.

Direzione: VII - Affari Territoriali e Comunitari

Funzioni

Art. 27 e 28 della L.R. n° 15/2015 e ss.mm.ii.

Obiettivi Strategici 2016

In attesa dell'emanazione del decreto attuativo da parte della Regione Siciliana con il quale dovranno essere definiti i contenuti specifici del Piano Territoriale di Coordinamento relativamente a tutti gli indirizzi urbanistici e di pianificazione di area vasta si procederà alla raccolta ed analisi dei dati e alla loro presentazione alle comunità locali alla loro analisi e dei contenuti già indicati nella legge che verranno adeguatamente approfonditi in modo da disporre nel futuro dei dati specifici ed essenziali. La raccolta ed analisi dei dati, di cui all'art. 34 comma 4 lett. a), b), c) e d) della L.R. 4 agosto 2015 n° 15, avrà come riferimento:

- a) i diversi usi e destinazioni del territorio, in relazione alle sue caratteristiche geologiche, morfologiche ed idrogeologiche;
- b) la localizzazione dei servizi e delle attività di livello metropolitano;
- c) la localizzazione di massima delle maggiori infrastrutture, degli impianti produttivi e commerciali, delle principali linee di comunicazione e delle reti per la gestione delle risorse energetiche e dei rifiuti;
- d) le linee di intervento per la sistemazione idrica, idrogeologica ed idraulico-forestale ed in genere per il consolidamento del suolo e la regolamentazione delle acque.
- e) Analisi del contesto esterno per la definizione della programmazione strategica dell'Ente e della conoscenza delle variabili socio-economiche che incidono sullo sviluppo del territorio. Implementazione e diffusione dei dati nel Portale cartografico. Integrazione rete interna dei servizi cartografici forniti dal SITR. Sviluppare la conoscenza delle fonti di finanziamento europeo e degli strumenti di programmazione. Garantire il cittadino sulla regolarità amministrativa dei servizi pubblici non di linea (Taxi ed NCC) controllando gli esercenti il servizio nel territorio dell'area metropolitana composta da 51 comuni ed estendendo l'attività ai sensi della nuova normativa regionale sugli enti di area vasta

Relazione sullo stato d'attuazione 2016

Nelle more dell'adozione dei decreti di cui al comma 2 dell'art. 28 della L.R. n° 15/2015 le Città Metropolitane continuano ad esercitare le funzioni attribuite alle ex provincie regionali. Pertanto l'attività svolta nell'anno 2016, come da obiettivo strategico assegnato, si è limitata all'analisi e aggiornamento dei dati contenuti nel P.T.P. relativamente a: a) I diversi usi e destinazioni del territorio, in relazione alle sue caratteristiche geologiche, morfologiche ed idrogeologiche; b) La localizzazione dei servizi e delle attività di livello metropolitano; c) La localizzazione di massima delle maggiori infrastrutture, degli impianti produttivi e commerciali, delle principali linee di comunicazione e delle reti per la gestione delle risorse energetiche e dei rifiuti; d) Le linee d'intervento per la sistemazione idrica, idrogeologica ed idraulico-forestale ed in genere per il consolidamento del suolo e la regolamentazione delle acque; e) Implementazione del portale cartografico, atteso che il decreto di cui all'art. 34 comma 6 della L.R. n° 15/2015, che disciplinava i contenuti specifici e le procedure di approvazione del Piano Territoriale di Coordinamento, non è stato, a tutt'oggi emanato. Si è pertanto reso indispensabile verificare lo stato di attuazione della pianificazione territoriale di livello Comunale attraverso la raccolta dei dati contenuti nei Piani Regolatori Comunali vigenti. Il Servizio "Progettazione comunitaria" ha promosso la diffusione delle informazioni utili relative alle opportunità di finanziamento offerte dalle risorse comunitarie, nazionali e regionali e che sono state proposte, tramite la pagina web dell'Ente, alle strutture dell'Ente e agli attori pubblici e privati del territorio.

Nel mese di giugno ha realizzato un evento di approfondimento, organizzato in collaborazione con il Foromez, sui finanziamenti diretti della Commissione europea ed al Programma Operativo FESR Sicilia.

Dopo la pubblicazione del DPCM 25 maggio 2016 (bando "aree periferiche urbane") ha garantito assistenza tecnico/amministrativa ai comuni fornendo chiarimenti sulle modalità di presentazione delle domande di partecipazione. L'ufficio trasporti ha attuato i controlli della regolarità amministrativa dei taxi e dei NCC. Il Servizio SITR ha aggiornato lo stradario provinciale in formato elettronico, reso disponibile sul portale cartografico istituzionale

Azioni realizzate 2016 (rispetto del cronoprogramma)

DESCRIZIONE DELL'AZIONE	Inizio prev. (data)	Fine Prev. (data)	Inizio real. (data)	Fine real. (data)
Raccolta ed analisi dei dati per il P.T.C.	01/01/2016	31/12/2016	01/10/2016	31/12/2016
Presentazione alle comunità locali dei dati	01/09/2016	31/12/2016	01/10/2016	31/12/2016
Analisi del contesto esterno e presentazione	01/01/2016	31/12/2016	01/10/2016	31/12/2016
Controlli per la regolarità amministrativa di Taxi e NCC	01/01/2016	31/12/2016	01/10/2016	31/12/2016
Cartografico implementazione dei dati nel portale cartografico	01/01/2016	31/12/2016	01/10/2016	31/12/2016
Seminari di approfondimento su programmi comunitari	01/05/2016	30/09/2016	01/05/2016	30/09/2016
Interconnettività SITR Sistemi informatici rete interna	01/09/2016	31/12/2016	01/09/2016	31/12/2016

**RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO**

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
raccolta e verifica della compatibilità dei dati	$\frac{\text{dat raccolti}}{\text{dat necessari}} \times 100$	30,00%	28,00%
stakeholder coinvolti nella percezione dello stato del territorio e delle infrastrutture	$\frac{\text{n. stakeholder coinvolti}}{\text{n. Stakeholder potenziali}}$	20,00%	non si è potuto procedere per la mancata emanazione del decreto attuativo di cui all'art.34, comma 6 della L.R. n° 15/2015
report di analisi del contesto esterno pubblicati	n.	1	1
Dati statistici disponibili	$\frac{\text{N. dati statistici aggiornati}}{\text{n. Dati statistici disponibili}}$	80,00%	aggiornato il 100% dei dati richiesti dall'ISTAT nel 2016. Dati disponibili sul sito istituzionale dell'ISTAT.

dati georeferenziati (SITR) disponibili	n. dati georeferenziati aggiornati/n. Dati statistici disponibili	80,00%	sono stati aggiornati i dati pari all'80% di circa 1200Km di strade agricole. Il dato sarà inserito nel portale cartografico al completamento ed approvazione dello stradario agricolo.
utenti portale cartografico SITR	n. accessi	1000	2857
coinvolgimento degli stakeholder nei seminari di approfondimento	comuni coinvolti/ comuni del territorio metropolitano**	20,00%	n.5/n.108 = 4,6%
Servizi pubblici non di linea: mezzi disponibili (taxi + NCC) in rapporto alla popolazione	n. taxi + NCC/ popolazione del territorio metropolitano*	mantenere e/ o migliorare la % 2015	2015= 196+174/478.916 2016=196+175/473.998
n. controlli effettuati su taxi * NCC	n. controlli effettuati/n. Taxi * NCC 196+175/196+175	100,00%	100% controlli amministrativi

* 51 comuni ex area metropolitana (dati ISTAT)

**organizzato convegno "Bando sulla riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle Città Metropolitane". Una occasione di sviluppo per il territorio (news del 02/12/16); rinviato a data da destinarsi per sopraggiunta convocazione consiglio comunale di Messina in seduta di bilancio (news del 3/12/16 sul sito dell'Ente)

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi strategici per il 2016

%

50



Città Metropolitana di Messina

Relazione tra la Direzione Organizzativa, le missioni di Bilancio e le Funzioni della Città Metropolitana

Direzione: VII "Affari territoriali e comunitari"

Missioni e programmi

N. 1 Programma N. 11

Funzioni

Servizi Informatici

Obiettivi strategici 2016

Favorire la dematerializzazione dei documenti cartacei passando gradualmente ad un sistema di gestione digitale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. Favorire l'accesso digitale dell'utenza ai servizi erogati. Ottimizzazione dei servizi di rete e razionalizzazione della gestione delle attrezzature informatiche per una più efficiente e sicura accessibilità alle informazioni. Supporto nella gestione dei programmi applicativi in dotazione a tutti gli uffici. Predisposizione all'adeguamento dell'Ente al DPCM 13 novembre 2014. Favorire un utilizzo corretto degli applicativi in dotazione a tutti gli uffici dell'Ente. Studio di revisione degli iter burocratici amministrativi, individuazione delle figure nodali degli stessi, verifica dei manuali previsti dal DPCM 13 novembre 2014 redatti dagli uffici competenti, valutazione degli strumenti di supporto (software e hardware) in linea con le risorse finanziarie a disposizione, formazione del personale per quanto di competenza.

Relazione sullo stato d'attuazione 2016

In considerazione della esiguità delle risorse finanziarie occorrenti alla realizzazione degli obiettivi, si è proceduto alla ricognizione particolareggiata del sistema informatico attualmente in dotazione agli Uffici dell'Ente per intervenire prioritariamente sulle criticità più significative, rilevando che l'elevata obsolescenza delle attrezzature rallenta e differisce la realizzazione del cronoprogramma previsto nel target dell'obiettivo assegnato. Per tali ragioni, lo stesso ha subito una dilatazione temporale rispetto alle scadenze previste.

L'utilizzo dell'applicativo Archiflow ha consentito, nell'anno 2016 un risparmio dei documenti cartacei di circa il 15%. In considerazione delle iniziali difficoltà fisiologiche legate alla fase di passaggio dal "cartaceo" al "digitale" e del trend evidenziato nel 2016, si prevede che per il 2017 il rapporto di economicità possa attestarsi oltre il 20%.

Tale sistema ha richiesto l'implementazione della rete e l'ottimizzazione dei servizi forniti in WAN tra la sede centrale e le sedi ex IAL e via Orione in termini di hardware e tipologia di connessione a banda larga.

Sono stati inoltre integrati in apposite sezioni del sito Internet una serie di contenuti atti a favorire l'accesso digitale da parte dell'utenza e, al tempo stesso, fornire informazioni utili dematerializzando quanto veniva offerto su carta.

- Predisposte schede di customer satisfaction relative all'attività dell'Ufficio Trasporti che nel 2016 sono state compilate da utenza esterna, come da report allegato.

- E' stata predisposta una programmazione finalizzata alla formazione del personale in attività legate alla informatizzazione della P.A. e, specificatamente:

- Seminario on line "Flussi documentali e Protocollo informatico" – FPA in collaborazione con Poste Italiane in data 08/03/2016, cui hanno partecipato n. 25 dipendenti;
- Seminario on line "Gestione documentale e Protocollo Informatico: da adempimento a opportunità per migliorare trasparenza, efficienza e qualità organizzativa" – FPA in collaborazione con Microsoft in data 20/06/2016, cui hanno partecipato n. 30 dipendenti;
- Seminario on line "Servizi digitali nativi per semplificare la vita dei cittadini. Come e perché partire dalla gestione documentale" – FPA in collaborazione con HDM in data 18/10/2016, cui hanno partecipato n. 25 dipendenti;
- Corso di aggiornamento utilizzo software "Fatturazione", incardinato al sistema CED, in collaborazione con Halley Consulting SpA, cui hanno partecipato n. 2 dipendenti;
- Corso di aggiornamento utilizzo software "Inventario", incardinato al sistema CED, in collaborazione con Halley Consulting SpA, cui hanno partecipato n. 2 dipendenti;
- Formazione dei referenti individuati per l'inserimento di contenuti sulle sezioni dedicate del sito Internet (bandi di gara, Area Trasparenza, ecc.) effettuata dal personale di questo ufficio, cui hanno partecipato circa 10 dipendenti.

L'obiettivo minimo di procedere alla formazione del 10% del personale in attività correlate alla informatizzazione dell'Ente è stato raggiunto nel corso del 2016.

- Mediante report di Google Analytics si è verificato un sensibile aumento del numero di sessioni e di utenze collegate al sito Internet istituzionale (vedi quadro sintetico a fine scheda).

Azioni realizzate 2016 (rispetto del cronoprogramma)

DESCRIZIONE DELL'AZIONE	Inizio prev. (data)	Fine Prev. (data)	Inizio real. (data)	Fine real. (data)
Realizzazione delle soluzioni riconosciute funzionali al miglioramento e potenziamento dell'architettura dell'hardware	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016
Supporto nella gestione dei programmi applicativi in dotazione a tutti gli uffici	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016
Studio di revisione delle procedure e verifica dei manuali previsti dal DPCM 13 novembre 2014	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016
Formazione del personale	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016
Monitoraggio e definizione dei documenti cartacei correlati all'erogazione dei servizi.	01/01/2016	31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
-------------	---------	---------------	------------------

Documenti digitali scambiati nei processi di erogazione servizi	per il 2016:cronoprogramma	cronoprogramma	In considerazione della esiguità delle risorse finanziarie si è proceduto alla ricognizione particolareggiata del sistema informatico dell'Ente per intervenire prioritariamente sulle criticità più significative. Pertanto la realizzazione del cronoprogramma previsto nel target dell'obiettivo assegnato ha subito una dilatazione temporale rispetto alle scadenze previste.
E-democracy (procedimenti e servizi che consentono un feedback)	n. procedimenti e servizi all'utenza con feedback	3	0
Partecipazione dei dipendenti alle attività formative in materia	n.partecipanti alle attività formative/n. Dipendenti = 89/878	10%	10,00%
Interesse della collettività alle informazioni rese attraverso il sito istituzionale	n.accessi al sito istituzionale/media triennio precedente	≥ media triennio precedente	≥ media triennio precedente*

* Poiché il dato è disponibile a partire dal 2014 si è rilevata la media 2014/2015

	media 2014/2015	2016	Diff.
N. utenti	68 448	72 747	4 299 +
N.sessioni (accessi)	210 352	220 763	10 405 +

Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi strategici per il 2016

%

60