



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

DECRETO SINDACALE

n. 107 del 13 APR. 2017

OGGETTO: Approvazione Piano provvisorio degli obiettivi e di performance organizzativa per l'anno 2017

IL SINDACO METROPOLITANO

L'anno duemiladiciassette il giorno tradicì del mese di aprile,
alle ore 9,30, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario
Generale Avv. M. A. CAPONETTI :

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;

- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II
Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale Segretario Generale

OGGETTO: Approvazione Piano provvisorio degli obiettivi e di performance organizzativa per l'anno 2017

Premesso che ai sensi dell'art.169 del TUEL, come sostituito dall'art.74 del d.lgs.118/2011 introdotto dal D. Lgs.126/2014, l'organo esecutivo adotta il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) individuando, in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione (DUP), gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;

Che la suddetta normativa dispone che al PEG siano unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) di cui all'art. 108 del TUEL ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del d.lgs.150/2009;

Che il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) deve essere redatto in particolare per verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e per valutare le prestazioni del personale di qualifica dirigenziale;

Che pertanto ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. a) del d.lgs. n° 150/2009 la Città Metropolitana di Messina è tenuta a redigere un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi da assegnare alla struttura organizzativa dell'Ente in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio e con gli altri strumenti di programmazione, Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza approvato con decreto sindacale n°19 del 31 gennaio 2017;

CONSIDERATO che l'attività di programmazione del Bilancio di previsione per l'anno 2017 è fortemente influenzata dal prelievo forzoso imposto dallo Stato, determinando una contrazione rilevante delle risorse finanziarie disponibili per il nostro Ente e non consentendo di approvare ancora il relativo bilancio di previsione;

DATO ATTO che con l. r. n.15 del 4/8/2015, modificata ed integrata dalla L.R. n.5 del 1/4/2016, è stata istituita la Città Metropolitana di Messina e si è in attesa dell'assegnazione delle funzioni definitive e del completamento della governance con l'elezione del Consiglio Metropolitanano;

CHE nelle more del definitivo riordino degli Enti di area vasta, le Città Metropolitane continuano ad esercitare le funzioni già attribuite alle ex province regionali, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti, soprattutto in materia di viabilità, edilizia scolastica, ambiente, servizi sociali e sviluppo economico;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitanano n° 22 del 06/03/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di Previsione 2016 – 2018 e relativi allegati DUP per il triennio 2016 – 2018 per la sola annualità 2016 nella cui Sezione strategica sono delineati gli obiettivi strategici dell'Ente;

CHE con Decreto sindacale n° 176 del 12 dicembre 2016 è stato approvato il Piano della Performance definitivo per il triennio 2016- 2018;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n° 2 del 10/01/2017 con cui è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2017, autorizzando i singoli dirigenti alle spese necessarie ed indifferibili per il funzionamento dell'Ente fino all'approvazione, da parte del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan, del Bilancio di previsione 2016 – 2018;

VISTA la deliberazione Commissariale con i poteri della giunta Provinciale n.250 del 26 novembre 2015 e ss.mm.ii. con la quale si è proceduto al Riassetto della struttura organizzativa che nell'articolazione di primo livello è costituita dalle "Direzioni"; cui sono preposti i Dirigenti;

VISTO l'art. 6 del regolamento di "Disciplina della Misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance" vigente;

VISTI i Sistemi di valutazione della Performance dell'Area Dirigenziale e del personale del Comparto;

Tenuto conto degli effetti derivanti dalla gestione provvisoria del bilancio e delle "Linee di indirizzo per la gestione. Esercizio provvisorio 2017" ex Decreto sindacale n° 93 del 13 marzo 2017;

CONSIDERATO che, pur nella difficoltà normativa e finanziaria contingente, gli strumenti di programmazione formalizzati dagli Organi di Vertice consentono di individuare gli obiettivi di performance individuale ed organizzativa dell'Ente per l'anno 2017;

PRESO ATTO che tali obiettivi sono contenuti nel Piano provvisorio degli obiettivi di performance individuale e di performance organizzativa per l'anno 2017;

Sentiti i Dirigenti

SI PROPONE CHE IL SINDACO METROPOLITANO

DECRETI

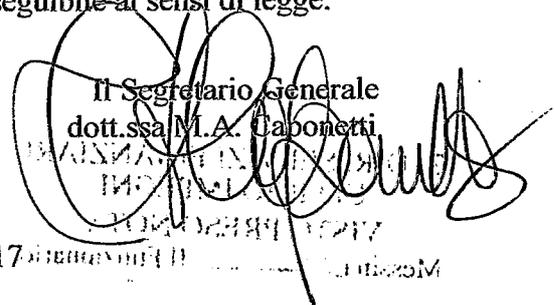
Prendere atto di quanto indicato in premessa e che quindi si intende integralmente riportato;
Approvare il Piano provvisorio degli obiettivi di performance individuale e di performance organizzativa per l'anno 2017 allegato;

ASSEGNARE gli obiettivi di Performance individuale ed organizzativa per l'anno 2017 ai Dirigenti ed al Corpo di Polizia Metropolitana ;

Comunicare tempestivamente la presente deliberazione con gli atti allegati ai Dirigenti dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Il Segretario Generale
dott.ssa M.A. Caponetti



Si allega il seguente documento:

1. Piano degli obiettivi e di Performance organizzativa 2017

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

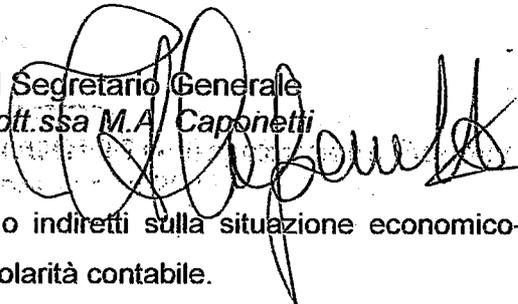
FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addi _____

P. Seg.

Il Segretario Generale
dott.ssa M.A. Caponetti



Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addi _____

Il Segretario Generale
dott.ssa M.A. Caponetti

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addi 13.4.2017

Il Dirigente della II Direzione

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

(firma)

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi _____

IL RAGIONIERE GENERALE
(Nome e COGNOME)

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

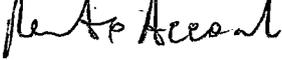
(firma)

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 13/4/17 Il Funzionario

Letto, confermato e sottoscritto.

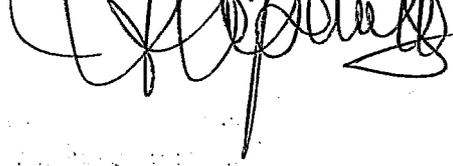
Il Sindaco Metropolitano

Renato ACCORINTI



Il Segretario Generale

dott.ssa M.A. Caponetti



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

Che il presente decreto _____ pubblicato all'Albo on-line dell'Ente il _____ e per
quindici giorni consecutivi e che contro lo stesso _____ sono stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami,
opposizioni o richieste di controllo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa M.A. Caponetti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa M.A. Caponetti

Città Metropolitana di Messina



Piano degli Obiettivi e Performance Organizzativa

2017

Obiettivi di Performance Organizzativa

Peso	OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	TARGET
20%	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Azioni poste in coerenza alle attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione 2017/2019	Adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti
20%	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana.	Adempimenti richiesti dal Piano della Trasparenza 2017/2019	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti
20%	Rendere accessibili dati, documenti ed informazioni della P.A.	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei documenti in formato aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o elaborabile (es. xls, html)	n. documenti pubblicati in formato aperto o elaborabile	valore rilevato dalla griglia ANAC = 3 se ≥ 90 punti 100; se compreso tra 75 e 89 punti 80; se compreso tra 60 e 74 punti 60; se < 90 punti 0.

10%	Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	Programmare interventi di comunicazione interna ed esterna sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione	n. strumenti ed azioni	Utilizzo di almeno 5 strumenti di comunicazione e realizzare almeno 10 azioni di informazione rese al pubblico
15%	Piano per il contenimento della spesa. Approvvigionamento telematico dei beni e servizi.	Contenimento della spesa. Definizione di parametri direzionali per realizzare economie di scala con rappresentazione dei fabbisogni rispetto alla media dell'ultimo triennio con centralizzazione degli acquisti per beni e servizi comuni anche mediante il Servizio Economale.	Risparmio ottenuto rispetto alla media della spesa dell'ultimo triennio.	Economie di scala. Ricorrere al mercato elettronico della P.A. Utilizzare i relativi parametri prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi al di fuori di questo
15%	Rilevare la qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina: aggiornamento delle schede, monitoraggio e rilevazione dei servizi resi. Customer satisfaction.	1)Indicatori di qualità 2) gradimento	1) rispetto degli standard di qualità (peso 50%) 2) almeno 75% di giudizi positivi. (peso 50%)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

del

CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA

OBIETTIVO: 21 DEL 2017 *Azioni per la prevenzione della corruzione.*

Dati
Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile Comandante Polizia Metropolitana
Peso 10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Azioni poste in coerenza alle attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione 2017/2019	Cittadini e Imprese	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

OBIETTIVO: 22 DEL 2017*Azioni per la legalità e la trasparenza***Dati****Tipo obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

Comandante Polizia Metropolitana

Peso

10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana. Valore:5	Adempimenti richiesti dal Piano della Trasparenza 2017/2019	Cittadini	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti
	Rendere accessibili dati, documenti ed informazioni della P.A. Valore: 2,5	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei documenti in formato aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o elaborabile (es. xls, html)	Cittadini	n. documenti pubblicati in formato aperto o elaborabile	Valore rilevato dalla griglia ANAC = 3 se ≥ 90 punti 100; se compreso tra 75 e 89 punti 80; se compreso tra 60 e 74 punti 60; se < 90 punti 0.
	Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione. Valore: 2,5	Programmare interventi di comunicazione interna ed esterna sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione	Cittadini	n. strumenti ed azioni	Utilizzo di almeno 5 strumenti di comunicazione e realizzare almeno 10 azioni di informazione rese al pubblico

OBIETTIVO: 23 DEL 2017 *Contenimento della spesa***Dati**

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile Comandante Polizia Metropolitana
Peso 10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Piano per il contenimento della spesa. Approvvigionamento telematico dei beni e servizi	Contenimento della spesa. Definizione di parametri direzionali per realizzare economie di scala con rappresentazione dei fabbisogni rispetto alla media dell'ultimo triennio con centralizzazione degli acquisti per beni e servizi comuni anche mediante il Servizio Economale)	Cittadini / imprese	Risparmio ottenuto rispetto alla media della spesa dell'ultimo triennio.	Economie di scala Ricorrere al mercato elettronico della P.A. Utilizzare i relativi parametri prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi al di fuori di questo

OBIETTIVO: 24 DEL 2017 *Portafoglio del dipendente***Dati**

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile Comandante Polizia Metropolitana
Peso 5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Organizzazione, formazione, pari opportunità	Formazione del portafoglio del dipendente in formato elettronico	Inserimento nel Portafoglio del dipendente delle schede finali della valutazione individuale della performance dell'ultimo triennio. L'attuazione dell'obiettivo è coordinato dal Servizio Gestione Giuridica del Personale.	Dipendenti dell'Ente	n. schede trasmesse/ n. personale in elenco	100%

OBIETTIVO: 25 DEL 2017 *Qualità dei servizi*
Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile Comandante Polizia Metropolitana
Peso 10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Rilevare la qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina; aggiornamento delle schede, monitoraggio e rilevazione dei servizi resi. Customer satisfaction.	Cittadini, utenti	1)Indicatori di qualità 2) rilevazione del gradimento	1) rispetto degli standard di qualità (peso 50%) 2) almeno 75% di giudizi positivi. (peso 50%); pubblicazione in A.T. (peso 50%)

OBIETTIVO: 26 DEL 2017**Analisi del Contesto Esterno****Dati**

Tipo obiettivo

OBIETTIVO OPERATIVO

Responsabile

Comandante Polizia Metropolitana

Peso

5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Organizzazione, formazione, pari opportunità	Realizzare una banca dati di informazioni relative al contesto esterno	Ogni Direzione avrà cura di rilevare e inserire, nel database predisposto dal Servizio Informatico, i dati relativi alle funzioni in relazione alle aree tematiche di propria competenza accompagnati da una loro adeguata descrizione che esprima un'analisi del contesto esterno di riferimento della Città Metropolitana di Messina. Il coordinamento della rilevazione è curato dal Servizio S.I.T.R. Il Servizio Pianificazione Strategica, in collaborazione con le Direzioni, rappresenterà l'analisi complessiva del contesto esterno nei documenti di programmazione.	Cittadini e istituzioni	n. aree tematiche rilevate/definite e qualità della rilevazione e dell'analisi.	Completezza delle Aree tematiche di competenza con dati aggiornati, elaborazione grafica e descrizione analisi di contesto = 100; Aree tematiche di competenza di dati aggiornati e descrizione analisi di contesto = 80 Aree tematiche complete di dati aggiornati e grafici senza descrizione analisi di contesto = 70; Assenza totale o parziale dei dati di contesto aggiornati = da 0 a 60; Carenza di elaborazione di sottoarea = -- 10 punti per ogni sottoarea; Focus su specifici argomenti corredati da rappresentazioni grafiche = +10 per ogni focus, fino al max di punteggio max totale raggiungibile (100)

OBIETTIVO: 27 del 2017 *Servizi di prevenzione e controllo venatorio*

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile Comandante Polizia Metropolitana
Peso 10

LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	TARGET ATTESO
Tutela ambiente e riserve	Assicurare i servizi di prevenzione e controllo venatorio.	Provvedere all'organizzazione e gestione del servizio di prevenzione e controllo venatorio.	Cittadini, utenti	n. servizi effettuati x n. di personale x n. di ore	100% dei servizi programmati.

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile Comandante Polizia Metropolitana
Peso 15

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Viabilità, sicurezza e protezione civile	Esercitare i compiti istituzionali in materia di ordine pubblico e sicurezza anche in collaborazione con le altre forze di Polizia.	Predisporre un Piano di miglioramento che garantisca l'effettuazione dei servizi: di ordine pubblico di rappresentanza istituzionale di Polizia amministrativa di Polizia ambientale. di Polizia giudiziaria. Attività di contenzioso inerente le sanzioni del C.d.S. , nonché su delega U.T.G. Esecuzione progetti di Sicurezza ed educazione stradale.	Cittadini, istituzioni pubbliche, utenti.	Organizzazione dei servizi con cronoprogramma periodico	Miglioramenti dei servizi rispetto al 2016; Predisposizione del Piano e Rispetto del cronoprogramma

OBIETTIVO: 29 del 2017 *Miglioramento del clima organizzativo del Corpo di Polizia Metropolitana*

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile Comandante Polizia Metropolitana
Peso 15

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Viabilità sicurezza e protezione civile	Migliorare il clima organizzativo	Migliorare l'organizzazione del Corpo apportando le innovazioni necessarie, anche con attività di studio e formazione e processi di coinvolgimento nelle azioni di cambiamento.	Cittadini, istituzioni, dipendenti	Questionario di benessere organizzativo di settore	Almeno il 70% di giudizi positivi

OBIETTIVO: 30 del 2017 *Vigilanza e controllo sulle strade provinciali*

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile Comandante Polizia Metropolitana
Peso 10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Viabilità sicurezza e protezione civile	Prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale e tutela e controllo sull'uso delle strade provinciali.	Espletamento generalizzato dei controlli inerenti il C.d.S., anche con Autovelox e posti di controllo. Accertamento degli accessi e/o diramazioni che non rispettino le prescrizioni imposte dal C.d.S.	Utenti della strada	Organizzazione dei servizi con cronoprogramma periodico	Rispetto del cronoprogramma Accertamento degli accessi e/o diramazioni sul 30% della rete stradale provinciale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

I DIREZIONE

AFFARI GENERALI, LEGALI E DEL PERSONALE

DIRIGENTE

ANNA MARIA TRIPODO

OBIETTIVO: 101 DEL 2017 Azioni per la prevenzione della corruzione

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

I DIREZIONE - AFFARI GENERALI LEGALI E DEL PERSONALE - AVV. A.M. TRIPODO

Peso

10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Azioni poste in coerenza alle attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione 2017/2019	Cittadini e Imprese	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

102 DEL 2017
 Azioni per la legalità e la trasparenza
 Dati

OBIETTIVO: 102 DEL 2017 Azioni per la legalità e la trasparenza

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile I DIREZIONE - AFFARI GENERALI LEGALI E DEL PERSONALE - AVV. A.M. TRIPODO
Peso 10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana. Valore:5	Adempimenti richiesti dal Piano della Trasparenza 2017/2019	Cittadini	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti
	Rendere accessibili dati, documenti ed informazioni della P.A. Valore: 2,5	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei documenti in formato aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o elaborabile (es. xls, html)	Cittadini	n. documenti pubblicati in formato aperto o elaborabile	Valore rilevato dalla griglia ANAC = 3 se ≥ 90 punti 100; se compreso tra 75 e 89 punti 80; se compreso tra 60 e 74 punti 60; se < 90 punti 0.
	Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione. Valore: 2,5	Programmare interventi di comunicazione interna ed esterna sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione	Cittadini	n. strumenti ed azioni	Utilizzo di almeno 5 strumenti di comunicazione e realizzare almeno 10 azioni di informazione rese al pubblico

OBIETTIVO: 103 DEL 2017**Contenimento della spesa****Dati****Tipo obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

I DIREZIONE - AFFARI GENERALI LEGALI E DEL PERSONALE - AVV. A.M. TRIPODO

Peso

10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Piano per il contenimento della spesa. Approvvigionamento telematico dei beni e servizi.	Contenimento della spesa. Definizione di parametri direzionali per realizzare economie di scala con rappresentazione dei fabbisogni rispetto alla media dell'ultimo triennio con centralizzazione degli acquisti per beni e servizi comuni anche mediante il Servizio Economale)	Cittadini / imprese	Risparmio ottenuto rispetto alla media della spesa dell'ultimo triennio.	Economie di scala. Ricorrere al mercato elettronico della P.A. Utilizzare i relativi parametri prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi al di fuori di questo

OBIETTIVO: 104 DEL 2017

Portafoglio del dipendente

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO OPERATIVO

Responsabile

I DIREZIONE - AFFARI GENERALI LEGALI E DEL PERSONALE - AVV. A.M. TRIPODO

Peso

5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Organizzazione, formazione, pari opportunità	Formazione del portafoglio del dipendente in formato elettronico	Inserimento nel Portafoglio del dipendente delle schede finali della valutazione individuale della performance dell'ultimo triennio. L'attuazione dell'obiettivo è coordinato dal Servizio Gestione Giuridica del Personale.	Dipendenti dell'Ente	n. schede trasmesse/ n. personale in elenco	100%

OBIETTIVO: 105 DEL 2017

Qualità dei servizi

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

I DIREZIONE - AFFARI GENERALI LEGALI E DEL PERSONALE - AVV. A.M. TRIPODO

Peso

10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Rilevare la qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina; aggiornamento delle schede, monitoraggio e rilevazione dei servizi resi. Customer satisfaction.	Cittadini, utenti	1)Indicatori di qualità 2) rilevazione del gradimento	1) rispetto degli standard di qualità (peso 50%) 2) almeno 75% di giudizi positivi. (peso 50%); pubblicazione in A.T. (peso 50%)

OBIETTIVO: 106 DEL 2017 *Analisi del Contesto Esterno*

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO OPERATIVO

Responsabile

I DIREZIONE - AFFARI GENERALI LEGALI E DEL PERSONALE - AVV. A.M. TRIPODO

Peso

5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Organizzazione, formazione, pari opportunità	Realizzare una banca dati di informazioni relative al contesto esterno	Ogni Direzione avrà cura di rilevare e inserire, nel database predisposto dal Servizio Informatico, i dati relativi alle funzioni in relazione alle aree tematiche di propria competenza accompagnati da una loro adeguata descrizione che esprima un'analisi del contesto esterno di riferimento della Città Metropolitana di Messina. Il coordinamento della rilevazione è curato dal Servizio S.I.T.R. Il Servizio Pianificazione Strategica, in collaborazione con le Direzioni, rappresenterà l'analisi complessiva del contesto esterno nei documenti di programmazione.	Cittadini e istituzioni	n. aree tematiche rilevate/definite e qualità della rilevazione e dell'analisi:	Completezza delle Aree tematiche di competenza con dati aggiornati, elaborazione grafica e descrizione analisi di contesto = 100; Aree tematiche di competenza di dati aggiornati e descrizione analisi di contesto = 80 Aree tematiche complete di dati aggiornati e grafici senza descrizione analisi di contesto = 70; Assenza totale o parziale dei dati di contesto aggiornati = da 0 a 60; Carenza di elaborazione di sottoarea = -- 10 punti per ogni sottoarea; Focus su specifici argomenti corredati da rappresentazioni grafiche = +10 per ogni focus, fino al max di punteggio max totale raggiungibile (100)

OBIETTIVO: 107 del 2017 Rottamazione cartelle esattoriali

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO OPERATIVO

Responsabile

I DIREZIONE - AFFARI GENERALI LEGALI E DEL PERSONALE - AVV. A.M. TRIPODO

Peso

10

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Abbattimento spesa per interessi e sanzioni a carico dell'Ente.	Rottamazione cartelle esattoriali	Cittadini	Spesa per interessi e sanzioni	Risparmio (nei limiti delle disponibilità di bilancio).

OBIETTIVO: 108 del 2017 Portafoglio elettronico del dipendente

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO OPERATIVO

Responsabile

I DIREZIONE - AFFARI GENERALI LEGALI E DEL PERSONALE - AVV. A.M. TRIPODO

Peso

10

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Organizzazione, Formazione e Pari opportunità	Realizzazione del Portafoglio elettronico del dipendente	Prosecuzione dell'attività di formazione del Portafoglio del Dipendente in formato elettronico.	Dipendenti dell'Ente	n.portafogli/n.dipendenti in servizio; relazione dello stato d'attuazione del portafoglio check list degli adempimenti e crono programma delle azioni per realizzarlo.	Almeno 50% di portafogli

OBIETTIVO: 109 del 2017 Migliorare le condizioni degli ambienti di lavoro

Dati

Tipo obiettivo
Responsabile

OBIETTIVO OPERATIVO
I DIREZIONE - AFFARI GENERALI LEGALI E DEL PERSONALE - AVV. A.M. TRIPODO

Peso 10

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Organizzazione, Formazione e Pari opportunità	Garantire la piena funzionalità degli uffici migliorandone le condizioni.	Garantire la pulizia degli ambienti destinati ad uffici stante la scadenza e la non applicabilità della convenzione Consip.	Cittadini/utenti	Fatto/non fatto	Conclusione procedura contrattuale.

OBIETTIVO: 110 del 2017 Regolamentazione dell'accesso a Palazzo dei Leoni

Dati

Tipo obiettivo
Responsabile

OBIETTIVO OPERATIVO
I DIREZIONE - AFFARI GENERALI LEGALI E DEL PERSONALE - AVV. A.M. TRIPODO

Peso 10

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Organizzazione, Formazione e Pari opportunità	Controllo dell'accesso di Palazzo dei Leoni.	Ipotesi di regolamentazione dell'accesso a Palazzo dei Leoni (c. Cavour), con il rilascio di pass.	Cittadini /utenti	fatto/non fatto	Presentazioni e dello studio.

OBIETTIVO: 111 del 2017 Dismissione delle quote di partecipazione detenute dall'Ente

Dati

Tipo obiettivo
Responsabile

OBIETTIVO OPERATIVO
I DIREZIONE - AFFARI GENERALI LEGALI E DEL PERSONALE - AVV. A.M. TRIPODO

Peso 10

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Dismissione delle quote di partecipazione detenute da questo Ente in organismi partecipati non espressamente previste per legge come obbligatorie	Proseguire l'iter per la fuoriuscita o dismissione delle quote di partecipazione di questo Ente monitorando la fase di fuoriuscita.	Enti ed Associazioni oggetto delle dismissioni	n. monitoraggi	Un report di monitoraggi o finale.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

**II DIREZIONE
AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI**

**DIRIGENTE
ANNA MARIA TRIPODO**

OBIETTIVO: 201 del 2017 azioni per la prevenzione della corruzione

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

II DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI – Dott.ssa A.M.Tripodo

Peso

10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Azioni poste in coerenza alle attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione 2017/2019	Cittadini e imprese	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

OBIETTIVO: 202 del 2017 azioni per la legalità e la trasparenza

Dati

Tipo obiettivo
Responsabile

OBIETTIVO STRATEGICO
II DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI – Dott.ssa A.M.Tripodo

Peso 10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL' OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana. Valore:5	Adempimenti richiesti dal Piano della Trasparenza 2017/2019	Cittadini	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti
	Rendere accessibili dati, documenti ed informazioni della P.A. Valore: 2,5	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei documenti in formato aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o elaborabile (es. xls, html)	Cittadini	n. documenti pubblicati in formato aperto o elaborabile	Valore rilevato dalla griglia ANAC = 3 se ≥ 90 punti 100; se compreso tra 75 e 89 punti 80; se compreso tra 60 e 74 punti 60; se < 90 punti 0.
	Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione. Valore: 2,5	Programmare interventi di comunicazione interna ed esterna sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione	Cittadini	n. strumenti ed azioni	Utilizzo di almeno 5 strumenti di comunicazione e realizzare almeno 10 azioni di informazione rese al pubblico

OBIETTIVO: 203 del 2017 Contenimento della spesa

Dati
Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile II DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI – Dott.ssa A.M.Tripodo

Peso 10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	approvvigionamento telematico dei beni e servizi per contenere la spesa. (atti del Segretario Generale n.58 del 25/02/16; n.170 del 29/04/16)	Contenimento della spesa	Cittadini / imprese	Parametri MEPA - CONSIP	Ricorrere al mercato elettronico della P.A. Utilizzare i relativi parametri prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi al di fuori di questo

OBIETTIVO: 204 del 2017 *Portafoglio del dipendente*

Dati

Tipo obiettivo
Responsabile

OBIETTIVO OPERATIVO
II DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI – Dott.ssa A.M.Tripodo

Peso

5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Organizzazione, formazione, pari opportunità	Formazione del portafoglio del dipendente in formato elettronico	Inserimento nel Portafoglio del dipendente delle schede finali della valutazione individuale della performance dell'ultimo triennio. L'attuazione dell'obiettivo è coordinato dal Servizio Gestione Giuridica del Personale.	Dipendenti dell'Ente	n. schede trasmesse/ n. personale in elenco	100%

OBIETTIVO:

205 del 2017

Qualità dei servizi

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

II DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI – Dott.ssa A.M.Tripodo

Peso

10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Rilevare la qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina; aggiornamento delle schede, monitoraggio e rilevazione dei servizi resi. Customer satisfaction.	Cittadini, utenti	1)Indicatori di qualità 2) rilevazione del gradimento	1) rispetto degli standard di qualità (peso 50%) 2) almeno 75% di giudizi positivi. (peso 50%); pubblicazione in A.T. (peso 50%)

OBIETTIVO: 206 DEL 2017 *Analisi del Contesto Esterno*

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile II DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI – Dott.ssa A.M.Tripodo
Peso 5,0

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Organizzazione, formazione, pari opportunità	Realizzare una banca dati di informazioni relative al contesto esterno	Ogni Direzione avrà cura di rilevare e inserire, nel database predisposto dal Servizio Informatico, i dati relativi alle funzioni in relazione alle aree tematiche di propria competenza accompagnati da una loro adeguata descrizione che esprima un'analisi del contesto esterno di riferimento della Città Metropolitana di Messina. Il coordinamento della rilevazione è curato dal Servizio S.I.T.R. Il Servizio Pianificazione Strategica, in collaborazione con le Direzioni, rappresenterà l'analisi complessiva del contesto esterno nei documenti di programmazione.	Cittadini e istituzioni	n. aree tematiche rilevate/definite e qualità della rilevazione e dell'analisi.	Completezza delle Aree tematiche di competenza con dati aggiornati, elaborazione grafica e descrizione analisi di contesto = 100; Aree tematiche di competenza di dati aggiornati e descrizione analisi di contesto = 80 Aree tematiche complete di dati aggiornati e grafici senza descrizione analisi di contesto = 70; Assenza totale o parziale dei dati di contesto aggiornati = da 0 a 60; Carenza di elaborazione di sottoarea = -- 10 punti per ogni sottoarea; Focus su specifici argomenti corredati da rappresentazioni grafiche = +10 per ogni focus, fino al max di punteggio max totale raggiungibile (100)

OBIETTIVO: 207 del 2017 Formazione del bilancio e del rendiconto di gestione

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile II DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI – Dott.ssa A.M.Tripodo

Peso 10

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Perseguire l'equilibrio generale di bilancio provvedendo agli adempimenti richiesti per la formazione del bilancio e del rendiconto di gestione.	Formazione del Bilancio di Previsione e del Rendiconto di gestione coordinando e curando l'attuazione degli adempimenti richiesti alle Direzioni.	Cittadini	Rispetto dei tempi	Non incorrere in solleciti

OBIETTIVO: 208 del 2017 Adozione del Piano degli Indicatori di Bilancio

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile II DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI – Dott.ssa A.M.Tripodo

Peso 10

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Adottare il Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di Bilancio	Adozione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di Bilancio come da Decreto Ministero dell'Interno del 22/12/2015	Cittadini e istituzioni	Fatto/non fatto	Nei termini dei documenti contabili.

OBIETTIVO: 209 del 2017 Pianificazione dei pagamenti delle spese d'investimento

Dati
Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile II DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI - Dott.ssa A.M.Tripodo
Peso 5

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Piano dei pagamenti per le spese d'investimento	Elaborare il Piano coordinando e curando l'attuazione degli adempimenti richiesti alle Direzioni.	Cittadini, imprese	Fatto/non fatto	Pianificazione dei pagamenti in coerenza con le scadenze del debito.

OBIETTIVO:

210 del 2017

Rapporti con Organismi Partecipati

Dati**Tipo obiettivo**

OBIETTIVO OPERATIVO

Responsabile

II DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI - Dott.ssa A.M.Tripodo

Peso

10

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Verifica rapporti di debito e credito con società e organismi partecipati	Effettuare la ricognizione dei crediti e debiti reciproci con le società ed organismi partecipati dall'Ente.	Cittadini, organismi partecipati	Attuare procedure di verifica	100% di verifiche.

OBIETTIVO: 211 del 2017 Completamento dell'armonizzazione contabile

Dati
Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile II DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI - Dott.ssa A.M.Tripodo

Peso 5

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Adempimenti per il completamento dell'armonizzazione contabile.	Dare attuazione agli adempimenti con particolare riferimento: - aggiornamento delle procedure informatiche necessarie per la contabilità economico patrimoniale; - applicare il piano dei conti integrato di cui all'allegato n.6 al D.Lgs. n.118/2011; -applicare il principio contabile generale n.17 della competenza economica di cui all'allegato n. 1 al D. Lgs. n.118/2011; - applicare il principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D. Lgs. n.118/2011, con particolare riferimento al principio n.9, concernente "L'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata; - aggiornare l'inventario e la sua codifica secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato (allegato n.6 al D. Lgs n.118/2011); - aggiornare le valutazioni delle voci dell'attivo e del passivo nel rispetto del principio applicato della contabilità economico patrimoniale; - effettuare la ricognizione del perimetro del gruppo amministrazione pubblica ai fini del bilancio consolidato.	cittadini	Fatto/non fatto, entro i termini	Definizione degli adempimenti nei termini

OBIETTIVO: 212 del 2017 Riscossione della TEFA

Dati
Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile II DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI - Dott.ssa A.M.Tripodo

Peso 5

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Riscossione TEFA	Accertare l'ammontare annuo della Tefa dovuta dai Comuni aumentando la velocità di riscossione.	utenti interessati	% velocità di riscossione	> Del 20% rispetto al 2016

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

**III DIREZIONE
VIABILITA' METROPOLITANA**

**DIRIGENTE
VINCENZO GITTO**

OBIETTIVO: 301 DEL 2017 *Azioni per la prevenzione della corruzione*

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile III DIREZIONE – VIABILITA' METROPOLITANA – ARCH. VINCENZO GITTO
Peso 10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Azioni poste in coerenza alle attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione 2017/2019	Cittadini e Imprese	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

OBIETTIVO: 302 DEL 2017**Azioni per la legalità e la trasparenza****Dati****Tipo obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

III DIREZIONE – VIABILITA' METROPOLITANA – ARCH. VINCENZO GITTO

Peso

10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana. Valore:5	Adempimenti richiesti dal Piano della Trasparenza 2017/2019	Cittadini	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti
	Rendere accessibili dati, documenti ed informazioni della P.A. Valore: 2,5	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei documenti in formato aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o elaborabile (es. xls, html)	Cittadini	n. documenti pubblicati in formato aperto o elaborabile	Valore rilevato dalla griglia ANAC = 3 se ≥ 90 punti 100; se compreso tra 75 e 89 punti 80; se compreso tra 60 e 74 punti 60; se < 90 punti 0.
	Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione. Valore: 2,5	Programmare interventi di comunicazione interna ed esterna sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione	Cittadini	n. strumenti ed azioni	Utilizzo di almeno 5 strumenti di comunicazione e realizzare almeno 10 azioni di informazione rese al pubblico

OBIETTIVO: 303 DEL 2017 *Contenimento della spesa*

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile III DIREZIONE – VIABILITA' METROPOLITANA – ARCH. VINCENZO GITTO
Peso 10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Piano per il contenimento della spesa. Approvvigionamento telematico dei beni e servizi.	Contenimento della spesa. Definizione di parametri direzionali per realizzare economie di scala con rappresentazione dei fabbisogni rispetto alla media dell'ultimo triennio con centralizzazione degli acquisti per beni e servizi comuni anche mediante il Servizio Economale)	Cittadini / imprese	Risparmio ottenuto rispetto alla media della spesa dell'ultimo triennio.	Economie di scala Ricorrere al mercato elettronico della P.A. Utilizzare i relativi parametri prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi al di fuori di questo

OBIETTIVO: 304 DEL 2017 *Portafoglio del dipendente*

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile III DIREZIONE – VIABILITA' METROPOLITANA – ARCH. VINCENZO GITTO
Peso 5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Organizzazione, formazione, pari opportunità	Formazione del portafoglio del dipendente in formato elettronico	Inserimento nel Portafoglio del dipendente delle schede finali della valutazione individuale della performance dell'ultimo triennio. L'attuazione dell'obiettivo è coordinato dal Servizio Gestione Giuridica del Personale.	Dipendenti dell'Ente	n. schede trasmesse/ n. personale in elenco	100%

OBIETTIVO: 305 DEL 2017 *Qualità dei servizi*
Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile III DIREZIONE – VIABILITA' METROPOLITANA – ARCH. VINCENZO GITTO
Peso 10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Rilevare la qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina; aggiornamento delle schede, monitoraggio e rilevazione dei servizi resi. Customer satisfaction.	Cittadini, utenti	1)Indicatori di qualità 2) rilevazione del gradimento	1) rispetto degli standard di qualità (peso 50%) 2) almeno 75% di giudizi positivi. (peso 50%); pubblicazione in A.T. (peso 50%)

OBIETTIVO: 306 DEL 2017 *Analisi del Contesto Esterno*

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile III DIREZIONE – VIABILITA' METROPOLITANA – ARCH. VINCENZO GITTO
Peso 5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Organizzazione, formazione, pari opportunità	Realizzare una banca dati di informazioni relative al contesto esterno	Ogni Direzione avrà cura di rilevare e inserire, nel database predisposto dal Servizio Informatico, i dati relativi alle funzioni in relazione alle aree tematiche di propria competenza accompagnati da una loro adeguata descrizione che esprima un'analisi del contesto esterno di riferimento della Città Metropolitana di Messina. Il coordinamento della rilevazione è curato dal Servizio S.I.T.R. Il Servizio Pianificazione Strategica, in collaborazione con le Direzioni, rappresenterà l'analisi complessiva del contesto esterno nei documenti di programmazione.	Cittadini e istituzioni	n. aree tematiche rilevate/definite e qualità della rilevazione e dell'analisi.	Completezza delle Aree tematiche di competenza con dati aggiornati, elaborazione grafica e descrizione analisi di contesto = 100; Aree tematiche di competenza di dati aggiornati e descrizione analisi di contesto = 80 Aree tematiche complete di dati aggiornati e grafici senza descrizione analisi di contesto = 70; Assenza totale o parziale dei dati di contesto aggiornati = da 0 a 60; Carenza di elaborazione di sottoarea = -- 10 punti per ogni sottoarea; Focus su specifici argomenti corredati da rappresentazioni grafiche = +10 per ogni focus, fino al max di punteggio max totale raggiungibile (100)

OBIETTIVO: 307 del 2017 *Interventi viabilità ex ANAS*

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

III DIREZIONE – VIABILITA' METROPOLITANA – ARCH. VINCENZO GITTO

Peso

10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Viabilità sicurezza e protezione civile	Programma intervento viabilità secondaria (ex ANAS) interrotte o gravate da da ordinanze di limitazione al transito previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n.64/15 e con i fondi stanziati dall'Assessorato Autonomie Locali con Delibera di Giunta n. 14/16	Avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori. n.11 interventi per un importo complessivo di € 7.199.180,00.	Utenti, cittadini	Cronoprogramma di N 11 interventi	Rispetto del cronoprogramma

OBIETTIVO: 308 del 2017 *Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana (n.12 interventi)*

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

III DIREZIONE – VIABILITA' METROPOLITANA – ARCH. VINCENZO GITTO

Peso

10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Viabilità sicurezza e protezione civile	"Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina" (Masterplan)	Attuazione delle procedure previste per l'anno 2017 di n.12 interventi per un importo complessivo di € 10.000.000,00	Utenti, cittadini	Cronoprogramma di n.12 interventi	Rispetto del cronoprogramma

OBIETTIVO: 309 del 2017 *Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana (n.9 interventi)*

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

III DIREZIONE – VIABILITA' METROPOLITANA – ARCH. VINCENZO GITTO

Peso

10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Viabilità sicurezza e protezione civile	Programmazione attività "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina" (Masterplan) n. 9 progetti attuazione 2017-2019)	Attuazione delle procedure previste per n. 9 interventi inseriti nel masterplan per un importo complessivo di € 88.734.850,00	Utenti, cittadini	Cronoprogramma di n.9 interventi	Rispetto del cronoprogramma

OBIETTIVO: 310 del 2017 *Patto per la Sicilia*

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile III DIREZIONE – VIABILITA' METROPOLITANA – ARCH. VINCENZO GITTO
Peso 10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Viabilità sicurezza e protezione civile	Programmazione e attività "Patto per lo sviluppo della Sicilia" (attuazione n. 21 progetti 2017-2019)	Attuazione delle procedure previste per n. 21 interventi inseriti nel Patto per la Sicilia per un importo complessivo di € 25.278.077,44	Utenti, cittadini	Cronoprogramma di n.21 interventi	Rispetto del cronoprogramma

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile III DIREZIONE – VIABILITA' METROPOLITANA – ARCH. VINCENZO GITTO
Peso 5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Viabilità sicurezza e protezione civile	Attuazione n. 34 progetti 2017-2018 (fondi provinciali devoluzione mutuo) riguardanti la viabilità	Attuazione delle procedure previste per l'anno 2017 per n. 34 interventi per la devoluzione del mutuo	Utenti, cittadini	n. interventi realizzati/n.interventi previsti (n.34)	Realizzazione degli interventi previsti in cronoprogramma.

OBIETTIVO: 312 del 2017

Interventi urgenti di manutenzione della viabilità

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO OPERATIVO

Responsabile

III DIREZIONE – VIABILITA' METROPOLITANA – ARCH. VINCENZO GITTO

Peso

5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Viabilità sicurezza e protezione civile	Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle strade provinciali	Programmazione e realizzazione degli interventi in sinergia con i Servizi Viabilità ed in raccordo con la Sala Operativa della Prefettura e il Dipartimento Regionale di Protezione Civile.	Utenti, cittadini, istituzioni	n. interventi realizzati/n.interventi richiesti	Realizzazione degli interventi richiesti

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

**IV DIREZIONE
SERVIZI TECNICI GENERALI**

**DIRIGENTE
VINCENZO GITTO**

OBIETTIVO: 401 DEL 2017

Azioni per la prevenzione della corruzione

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

IV DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI – ARCH. VINCENZO GITTO

Peso

10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Azioni poste in coerenza alle attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione 2017/2019	Cittadini e Imprese	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

OBIETTIVO: 402 DEL 2017**Azioni per la legalità e la trasparenza****Dati****Tipo obiettivo****OBIETTIVO STRATEGICO****Responsabile****IV DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI – ARCH. VINCENZO GITTO****Peso****10**

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana. Valore:5	Adempimenti richiesti dal Piano della Trasparenza 2017/2019	Cittadini	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti
	Rendere accessibili dati, documenti ed informazioni della P.A. Valore: 2,5	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei documenti in formato aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o elaborabile (es. xls, html)	Cittadini	n. documenti pubblicati in formato aperto o elaborabile	Valore rilevato dalla griglia ANAC = 3 se ≥ 90 punti 100; se compreso tra 75 e 89 punti 80; se compreso tra 60 e 74 punti 60; se < 90 punti 0.
	Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione. Valore: 2,5	Programmare interventi di comunicazione interna ed esterna sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione	Cittadini	n. strumenti ed azioni	Utilizzo di almeno 5 strumenti di comunicazione e realizzare almeno 10 azioni di informazione rese al pubblico

OBIETTIVO: 403 DEL 2017 *Contenimento della spesa*

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile IV DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI – ARCH. VINCENZO GITTO
Peso 10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Piano per il contenimento della spesa. Approvvigionamento telematico dei beni e servizi.	Contenimento della spesa. Definizione di parametri direzionali per realizzare economie di scala con rappresentazione dei fabbisogni rispetto alla media dell'ultimo triennio con centralizzazione degli acquisti per beni e servizi comuni anche mediante il Servizio Economale)	Cittadini / imprese	Risparmio ottenuto rispetto alla media della spesa dell'ultimo triennio.	Economie di scala Ricorrere al mercato elettronico della P.A. Utilizzare i relativi parametri prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi al di fuori di questo

OBIETTIVO: 404 DEL 2017 *Portafoglio del dipendente*

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile IV DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI – ARCH. VINCENZO GITTO
Peso 5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Organizzazione, formazione, pari opportunità	Formazione del portafoglio del dipendente in formato elettronico	Inserimento nel Portafoglio del dipendente delle schede finali della valutazione individuale della performance dell'ultimo triennio. L'attuazione dell'obiettivo è coordinato dal Servizio Gestione Giuridica del Personale.	Dipendenti dell'Ente	n. schede trasmesse/ n. personale in elenco	100%

OBIETTIVO: 405 DEL 2017 *Qualità dei servizi*

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile IV DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI – ARCH. VINCENZO GITTO
Peso 10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Rilevare la qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina; aggiornamento delle schede, monitoraggio e rilevazione dei servizi resi. Customer satisfaction.	Cittadini, utenti	1)Indicatori di qualità 2) rilevazione del gradimento	1) rispetto degli standard di qualità (peso 50%) 2) almeno 75% di giudizi positivi. (peso 50%); pubblicazione in A.T. (peso 50%)

OBIETTIVO: 406 DEL 2017

Analisi del Contesto Esterno

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO OPERATIVO

Responsabile

IV DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI – ARCH. VINCENZO GITTO

Peso

5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Organizzazione, formazione, pari opportunità	Realizzare una banca dati di informazioni relative al contesto esterno	Ogni Direzione avrà cura di rilevare e inserire, nel database predisposto dal Servizio Informatico, i dati relativi alle funzioni in relazione alle aree tematiche di propria competenza accompagnati da una loro adeguata descrizione che esprima un'analisi del contesto esterno di riferimento della Città Metropolitana di Messina. Il coordinamento della rilevazione è curato dal Servizio S.I.T.R. Il Servizio Pianificazione Strategica, in collaborazione con le Direzioni, rappresenterà l'analisi complessiva del contesto esterno nei documenti di programmazione.	Cittadini e istituzioni	n. aree tematiche rilevate/definite e qualità della rilevazione e dell'analisi.	Completezza delle Aree tematiche di competenza con dati aggiornati, elaborazione grafica e descrizione analisi di contesto = 100; Aree tematiche di competenza di dati aggiornati e descrizione analisi di contesto = 80 Aree tematiche complete di dati aggiornati e grafici senza descrizione analisi di contesto = 70; Assenza totale o parziale dei dati di contesto aggiornati = da 0 a 60; Carenza di elaborazione di sottoarea = -- 10 punti per ogni sottoarea; Focus su specifici argomenti corredati da rappresentazioni grafiche = +10 per ogni focus, fino al max di punteggio max totale raggiungibile (100)

OBIETTIVO: 407 del 2017 *Devoluzione mutuo edilizia metropolitana*

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile IV DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI – ARCH. VINCENZO GITTO
Peso 15

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Pianificazione strategica	Attuazione n. 14 progetti 2017-2018 (fondi provinciali devoluzione mutuo) riguardanti l'edilizia metropolitana	Attuazione delle procedure previste per l'anno 2017 per n. 14 interventi per la devoluzione del mutuo	Utenti, cittadini	n. interventi realizzati/n.interventi previsti (n.14)	Realizzazione degli interventi previsti in cronoprogramma.

OBIETTIVO: 408 del 2017 *Devoluzione mutuo edilizia scolastica*

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile IV DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI – ARCH. VINCENZO GITTO
Peso 15

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Pianificazione strategica	Attuazione n. 34 progetti 2017-2018 (fondi provinciali devoluzione mutuo) riguardanti l'edilizia scolastica	Attuazione delle procedure previste per l'anno 2017 per n. 34 interventi per la devoluzione del mutuo	Utenti, cittadini	n. interventi realizzati/h.interventi previsti (n.34)	Realizzazione degli interventi previsti in cronoprogramma.

OBIETTIVO: 409 del 2017 *Ottimizzazione dell'impiego dell'autoparco.*

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO OPERATIVO

Responsabile

IV DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI – ARCH. VINCENZO GITTO

Peso

10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Viabilità sicurezza e protezione civile	Garantire la tempestività degli interventi in caso di eventi calamitosi e neve per limitare i disagi alla popolazione.	Coordinamento degli interventi in raccordo con le Amministrazioni Locali e la Prefettura in caso di eventi	Utenti, cittadini, Comuni	n. interventi realizzati/n.interventi richiesti; tempo trascorso tra la richiesta e l'avvio dell'intervento	Rispondere a tutte le richieste pervenute entro le 24h.

OBIETTIVO: 410 del 2017 *Sicurezza nei luoghi di lavoro*

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile IV DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI – ARCH. VINCENZO GITTO
Peso 5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Organizzazione,	Garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro.	Provvedere al fabbisogno dei D.P.I. per tutti i servizi operativi previa ricognizione delle necessità.	Dipendenti dei servizi operativi	n. DPI	Provvista del fabbisogno.

OBIETTIVO: 411 del 2017 *Inventario beni immobili*

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile IV DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI – ARCH. VINCENZO GITTO
Peso 5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Adempimenti per il completamento dell'armonizzazione contabile..	Aggiornare l'inventario e la sua codifica secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato (allegato n.6 al D. Lgs n.118/2011)..	Cittadini	Fatto/non fatto, entro i termini	Definizione degli adempimenti nei termini

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

V DIREZIONE

SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI

DIRIGENTE

ANNA MARIA TRIPODO

OBIETTIVO: 501 DEL 2017 *Azioni per la prevenzione della corruzione*
Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile V DIREZIONE – SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI – AVV. A.M. TRIPODO
Peso 10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Azioni poste in coerenza alle attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione 2017/2019	Cittadini e Imprese	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

OBIETTIVO: 502 DEL 2017 Azioni per la legalità e la trasparenza

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

V DIREZIONE – SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI – AVV. A.M. TRIPODO

Peso

10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana. Valore:5	Adempimenti richiesti dal Piano della Trasparenza 2017/2019	Cittadini	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti
	Rendere accessibili dati, documenti ed informazioni della P.A. Valore: 2,5	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei documenti in formato aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o elaborabile (es. xls, html)	Cittadini	n. documenti pubblicati in formato aperto o elaborabile	Valore rilevato dalla griglia ANAC = 3 se ≥ 90 punti 100; se compreso tra 75 e 89 punti 80; se compreso tra 60 e 74 punti 60; se < 60 punti 0.
	Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione. Valore: 2,5	Programmare interventi di comunicazione interna ed esterna sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione	Cittadini	n. strumenti ed azioni	Utilizzo di almeno 5 strumenti di comunicazione e realizzare almeno 10 azioni di informazione rese al pubblico

OBIETTIVO: 503 DEL 2017 *Contenimento della spesa*

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile V DIREZIONE – SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI – AVV. A.M. TRIPODO
Peso 10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Piano per il contenimento della spesa. Approvvigionamento telematico dei beni e servizi.	Contenimento della spesa. Definizione di parametri direzionali per realizzare economie di scala con rappresentazione dei fabbisogni rispetto alla media dell'ultimo triennio con centralizzazione degli acquisti per beni e servizi comuni anche mediante il Servizio Economale)	Cittadini / imprese	Risparmio ottenuto rispetto alla media della spesa dell'ultimo triennio.	Economie di scala. Ricorrere al mercato elettronico della P.A. Utilizzare i relativi parametri prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi al di fuori di questo.

OBIETTIVO: 504 DEL 2017 *Portafoglio del dipendente*

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile V DIREZIONE – SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI – AVV. A.M. TRIPODO
Peso 5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Organizzazione, formazione, pari opportunità	Formazione del portafoglio del dipendente in formato elettronico	Inserimento nel Portafoglio del dipendente delle schede finali della valutazione individuale della performance dell'ultimo triennio. L'attuazione dell'obiettivo è coordinato dal Servizio Gestione Giuridica del Personale.	Dipendenti dell'Ente	n. schede trasmesse/ n. personale in elenco	100%

OBIETTIVO: 505 DEL 2017 *Qualità dei servizi*

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile V DIREZIONE – SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI – AVV. A.M. TRIPODO

Peso 10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Rilevare la qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina; aggiornamento delle schede, monitoraggio e rilevazione dei servizi resi. Customer satisfaction.	Cittadini, utenti	1)Indicatori di qualità 2) rilevazione del gradimento	1) rispetto degli standard di qualità (peso 50%) 2) almeno 75% di giudizi positivi. (peso 50%); pubblicazione in A. T. (peso 50%)

OBIETTIVO: 506 DEL 2017**Analisi del Contesto Esterno****Dati****Tipo obiettivo**

OBIETTIVO OPERATIVO

Responsabile

V DIREZIONE – SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI – AVV. A.M. TRIPODO

Peso

5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Organizzazione, formazione, pari opportunità	Realizzare una banca dati di informazioni relative al contesto esterno	Ogni Direzione avrà cura di rilevare e inserire, nel database predisposto dal Servizio Informatico, i dati relativi alle funzioni in relazione alle aree tematiche di propria competenza accompagnati da una loro adeguata descrizione che esprima un'analisi del contesto esterno di riferimento della Città Metropolitana di Messina. Il coordinamento della rilevazione è curato dal Servizio S.I.T.R. Il Servizio Pianificazione Strategica, in collaborazione con le Direzioni, rappresenterà l'analisi complessiva del contesto esterno nei documenti di programmazione.	Cittadini e istituzioni	n. aree tematiche rilevate/definite e qualità della rilevazione e dell'analisi.	Completezza delle Aree tematiche di competenza con dati aggiornati, elaborazione grafica e descrizione analisi di contesto = 100; Aree tematiche di competenza di dati aggiornati e descrizione analisi di contesto = 80 Aree tematiche complete di dati aggiornati e grafici senza descrizione analisi di contesto = 70; Assenza totale o parziale dei dati di contesto aggiornati = da 0 a 60; Carenza di elaborazione di sottoarea = -- 10 punti per ogni sottoarea; Focus su specifici argomenti corredati da rappresentazioni grafiche = +10 per ogni focus, fino al max di punteggio max totale raggiungibile (100)

OBIETTIVO: 507 del 2017 Maggio dei Libri

Dati

Tipo obiettivo
Responsabile

OBIETTIVO OPERATIVO
V DIREZIONE – SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI – AVV. A.M.
TRIPODO

Peso 10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Turismo, beni culturali e welfare	Valorizzazione del patrimonio della Biblioteca della Città Metropolitana di Messina.	Organizzazione del Maggio dei Libri, dello Scambialibro ed Incontri con l'autore.	Visitatori e utenti	n. partecipanti alle iniziative.	Almeno 200 partecipanti

OBIETTIVO: 508 del 2017 Realizzazione di una cartina turistica

Dati
Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile V DIREZIONE – SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI – AVV. A.M. TRIPODO
Peso 5

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Turismo, beni culturali e welfare	Valorizzazione turistico/culturale e dello street food della Città di Messina.	Realizzazione, in collaborazione con il Comune di Messina, di una cartina turistica in lingua italiana ed inglese destinata principalmente ai croceristi della Città di Messina	turisti	fatto/non fatto;	Progetto, realizzazione e distribuzione

OBIETTIVO: 509 del 2017 Promozione dello sport come occasione d'integrazione sociale.

Dati
Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile V DIREZIONE – SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI – AVV. A.M. TRIPODO
Peso 5

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Turismo, beni culturali e welfare	Promuovere lo sport con azioni di integrazione sociale.	Organizzare eventi sportivi per favorire l'integrazione sociale	Cittadini	Fatto/non fatto	Organizzazione di almeno un evento con n.50 partecipanti

OBIETTIVO: 510 del 2017 Assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali

Dati

Tipo obiettivo
Responsabile

OBIETTIVO OPERATIVO
V DIREZIONE – SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI – AVV. A.M.
TRIPODO

Peso

15

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Turismo, beni culturali e welfare	Interventi di assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali degli Istituti Scolastici Superiori. Funzioni delegate dalla Regione Siciliana ai sensi dell'art.6, c.1, L.R. n.24/2016 e ss.mm.ii.	Modulare le procedure e le modalità di erogazione dei servizi di trasporto, convitto e semiconvitto, servizi relativi agli ambiti igienico-personale, comunicazione extrascolastica, attività extra scolastica integrativa ed autonomia e comunicazione.	utenti del servizio	fatto/non fatto (indicatori di qualità e di gradimento)	rispetto standard di qualità

OBIETTIVO: 511 del 2017 Promozione dello sviluppo della DeCO nel territorio
metropolitano

Dati
Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile V DIREZIONE – SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI – AVV. A.M. TRIPODO
Peso 10

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Turismo, beni culturali e welfare	Promozione nel territorio metropolitano di iniziative per la individuazione dei prodotti ai quali può conferirsi il marchio DeCO (Denominazione Comunale).	Stipula di protocolli d'intesa con i Comuni	Amministrazioni Comunali	n.protocolli	Almeno 5 protocolli

OBIETTIVO:

512 del 2017

Interventi di riqualificazione Area Corelli

Dati**Tipo obiettivo**

OBIETTIVO OPERATIVO

Responsabile

V DIREZIONE – SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI – AVV.

A.M. TRIPODO

Peso

5

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Turismo, beni culturali e welfare	Riqualificare l'area esterna al Corelli da destinare all'organizzazione di manifestazioni culturali all'aperto.	Interventi di riqualificazione dell'area esterna del Conservatorio Corelli in collaborazione con l'istituzione scolastica ed altri soggetti esterni.	Cittadini, studenti	Fatto/non fatto	Fruibilità dell'area per consentire l'ottimale utilizzo della stessa.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

VI DIREZIONE AMBIENTE

**DIRIGENTE
ARMANDO CAPPADONIA**

OBBIETTIVO: 601 DEL 2017 *Azioni per la prevenzione della corruzione*

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile VI Direzione Ambiente – Ing. Armando Cappadonia
Peso 10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Azioni poste in coerenza alle attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione 2017/2019	Cittadini e Imprese	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

OBIETTIVO: 602 DEL 2017 Azioni per la legalità e la trasparenza

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile VI Direzione Ambiente – Ing. Armando Cappadonia
Peso 10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana. Valore:5	Adempimenti richiesti dal Piano della Trasparenza 2017/2019	Cittadini	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti
	Rendere accessibili dati, documenti ed informazioni della P.A. Valore: 2,5	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei documenti in formato aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o elaborabile (es. xls, html)	Cittadini	n. documenti pubblicati in formato aperto o elaborabile	Valore rilevato dalla griglia ANAC = 3 se ≥ 90 punti 100; se compreso tra 75 e 89 punti 80; se compreso tra 60 e 74 punti 60; se < 90 punti 0.
	Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione. Valore: 2,5	Programmare interventi di comunicazione interna ed esterna sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione	Cittadini	n. strumenti ed azioni	Utilizzo di almeno 5 strumenti di comunicazione e realizzare almeno 10 azioni di informazione rese al pubblico

OBIETTIVO: 603 DEL 2017 *Contenimento della spesa*

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

VI Direzione Ambiente – Ing. Armando Cappadonia

Peso

10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Piano per il contenimento della spesa. Approvvigionamento telematico dei beni e servizi.	Contenimento della spesa. Definizione di parametri direzionali per realizzare economie di scala con rappresentazione dei fabbisogni rispetto alla media dell'ultimo triennio con centralizzazione degli acquisti per beni e servizi comuni anche mediante il Servizio Economale)	Cittadini / imprese	Risparmio ottenuto rispetto alla media della spesa dell'ultimo triennio.	Economie di scala Ricorrere al mercato elettronico della P.A. Utilizzare i relativi parametri prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi al di fuori di questo

OBIETTIVO: 604 DEL 2017 *Portafoglio del dipendente*
Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile VI Direzione Ambiente – Ing. Armando Cappadonia
Peso 5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Organizzazione, formazione, pari opportunità	Formazione del portafoglio del dipendente in formato elettronico	Inserimento nel Portafoglio del dipendente delle schede finali della valutazione individuale della performance dell'ultimo triennio. L'attuazione dell'obiettivo è coordinato dal Servizio Gestione Giuridica del Personale.	Dipendenti dell'Ente	n. schede trasmesse/ n. personale in elenco	100%

OBIETTIVO: 605 DEL 2017 *Qualità dei servizi*
Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile VI Direzione Ambiente – Ing. Armando Cappadonia
Peso 10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Rilevare la qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina; aggiornamento delle schede, monitoraggio e rilevazione dei servizi resi. Customer satisfaction.	Cittadini, utenti	1) Indicatori di qualità 2) rilevazione del gradimento	1) rispetto degli standard di qualità (peso 50%) 2) almeno 75% di giudizi positivi. (peso 50%); pubblicazione in A.T. (peso 50%)

Tipo obiettivo

OBIETTIVO OPERATIVO

Responsabile

VI Direzione Ambiente – Ing. Armando Cappadonia

Peso

5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Organizzazione, formazione, pari opportunità	Realizzare una banca dati di informazioni relative al contesto esterno	<p>Ogni Direzione avrà cura di rilevare e inserire, nel database predisposto dal Servizio Informatico, i dati relativi alle funzioni in relazione alle aree tematiche di propria competenza accompagnati da una loro adeguata descrizione che esprima un'analisi del contesto esterno di riferimento della Città Metropolitana di Messina.</p> <p>Il coordinamento della rilevazione è curato dal Servizio S.I.T.R.</p> <p>Il Servizio Pianificazione Strategica, in collaborazione con le Direzioni, rappresenterà l'analisi complessiva del contesto esterno nei documenti di programmazione.</p>	Cittadini e istituzioni	n. aree tematiche rilevate/definite e qualità della rilevazione e dell'analisi.	<p>Completezza delle Aree tematiche di competenza con dati aggiornati, elaborazione grafica e descrizione analisi di contesto = 100;</p> <p>Aree tematiche di competenza di dati aggiornati e descrizione analisi di contesto = 80</p> <p>Aree tematiche complete di dati aggiornati e grafici senza descrizione analisi di contesto = 70;</p> <p>Assenza totale o parziale dei dati di contesto aggiornati = da 0 a 60;</p> <p>Carenza di elaborazione di sottoarea = -- 10 punti per ogni sottoarea;</p> <p>Focus su specifici argomenti corredati da rappresentazioni grafiche = +10 per ogni focus, fino al max di punteggio max totale raggiungibile (100)</p>

OBIETTIVO: 607 del 2017 Regolamento Commissione val. incidenza ambientale

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile VI Direzione Ambiente – Ing. Armando Cappadonia
Peso 10

LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	TARGET ATTESO
Tutela ambiente e riserve	Rimodulazione regolamento commissione val. Incidenza ambientale	Predisposizione aggiornamento regolamento	Richiedenti rilascio autorizzazioni	tempi di rilascio parere	Unica commissione con riduzione dei tempi di rilascio rispetto all'anno precedente.

OBIETTIVO: 608 del 2017 Progetti di alternanza scuola-lavoro

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile VI Direzione Ambiente – Ing. Armando Cappadonia
Peso 5

LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	TARGET ATTESO
Tutela ambiente e riserve	Favorire la collaborazione con gli ist. Scol. Per l'attivazione di progetti di alternanza scuola-lavoro	Sottoscrizioni di protocolli di intesa finalizzati al coinvolgimento degli studenti	Studenti, istituti scolastici	Ore di formazione x n. studenti	Formazione x n. alunni come da convenzione.

OBIETTIVO: 609 del 2017 Sicurezza specchio acque RNO Marinello

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile VI Direzione Ambiente – Ing. Armando Cappadonia
Peso 5

LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	TARGET ATTESO
Tutela ambiente e riserve	Miglioramento condizioni di sicurezza specchio acque riserva Marinello	Predisposizione progetto per la sostituzione ed il riposizionamento di boe e fari segnaletici acque RNO Marinello	Visitatori	Cronoprogramma	Realizzazione progetto e rispetto del cronoprogramma delle attività

OBIETTIVO: 610 del 2017 Piano d'azione miglioramento qualità aria area di Milazzo

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile VI Direzione Ambiente – Ing. Armando Cappadonia
Peso 5

LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	TARGET ATTESO
Tutela ambiente e riserve	Supporto alla Regione per la predisposizione del Piano di azione per il miglioramento della qualità dell'aria nell'area di Milazzo	Avvio procedimenti di supporto alla Regione	Regione, Comuni area di Milazzo	n.procedure, relazioni e verbali	Completamento procedure a carico della Città Metropolitana per l'elaborazione del Piano di azione da parte della Regione.

OBIETTIVO: 611 del 2017 Azioni per la vigilanza e l'integrità delle RR.NN.OO

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile VI Direzione Ambiente – Ing. Armando Cappadonia
Peso 10

LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	TARGET ATTESO
Tutela ambiente e riserve	Mantenimento dell'integrità e miglioramento della fruibilità delle RR.NN.OO.	Azioni volte al mantenimento dell'integrità ed alla vigilanza delle RR.NN.OO. Azioni per il miglioramento della fruibilità da parte dei visitatori	Istituzioni e cittadini dei Comuni dell'area di riserva, visitatori	Cronoprogramma delle azioni; grado di soddisfazione dei visitatori e dell'utenza.	Rispetto del cronoprogramma; giudizi positivi => 80%

OBIETTIVO: 612 del 2017 Dati ambientali

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile VI Direzione Ambiente – Ing. Armando Cappadonia
Peso 5

LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	TARGET ATTESO
Tutela ambiente e riserve	Fornire agli stakeholders i dati, di competenza, sulla situazione ambientale del territorio metropolitano.	Aggiornamento dei dati ambientali e pubblicazione sul sito istituzionale.	Istituzioni, cittadini, associazioni ambientaliste operatori del settore	Report dei dati per settore	Aggiornamento e pubblicazione dei dati

OBIETTIVO: 613 del 2017 Controlli ambientali

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile VI Direzione Ambiente – Ing. Armando Cappadonia
Peso 10

LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	TARGET ATTESO
Tutela ambiente e riserve	Vigilare sulla qualità ambientale.	Effettuazione dei controlli ambientali nelle materie di competenza e rilascio autorizzazioni.	Istituzioni, cittadini, associazioni ambientaliste operatori del settore	n. controlli; n. autorizzazioni	n. controlli > del 2016; rispetto dei tempi nel rilascio autorizzazioni.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

VII DIREZIONE

AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI

DIRIGENTE

ARMANDO CAPPADONIA

OBIETTIVO: 701 DEL 2017

Azioni per la prevenzione della corruzione

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

VII DIREZIONE – AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI -- ING. A. CAPPADONIA

Peso

10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Azioni poste in coerenza alle attività previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione 2017/2019	Cittadini e Imprese	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

OBIETTIVO: 702 DEL 2017**Azioni per la legalità e la trasparenza****Dati****Tipo obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

VII DIREZIONE – AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI – ING. A. CAPPADONIA

Peso

10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana. Valore:5	Adempimenti richiesti dal Piano della Trasparenza 2017/2019	Cittadini	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti
	Rendere accessibili dati, documenti ed informazioni della P.A. Valore: 2,5	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei documenti in formato aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o elaborabile (es. xls, html)	Cittadini	n. documenti pubblicati in formato aperto o elaborabile	Valore rilevato dalla griglia ANAC = 3 se ≥ 90 punti 100; se compreso tra 75 e 89 punti 80; se compreso tra 60 e 74 punti 60; se < 90 punti 0.
	Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione. Valore: 2,5	Programmare interventi di comunicazione interna ed esterna sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione	Cittadini	n. strumenti ed azioni	Utilizzo di almeno 5 strumenti di comunicazione e realizzare almeno 10 azioni di informazione rese al pubblico

OBIETTIVO: 703 DEL 2017 *Contenimento della spesa*

Dati

Tipo obiettivo: OBIETTIVO STRATEGICO
 Responsabile: VII DIREZIONE – AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI – ING. A. CAPPADONIA
 Peso: 10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Piano per il contenimento della spesa. Approvvigionamento telematico dei beni e servizi.	Contenimento della spesa. Definizione di parametri direzionali per realizzare economie di scala con rappresentazione dei fabbisogni rispetto alla media dell'ultimo triennio con centralizzazione degli acquisti per beni e servizi comuni anche mediante il Servizio Economale)	Cittadini / imprese	Risparmio ottenuto rispetto alla media della spesa dell'ultimo triennio.	Economie di scala Ricorrere al mercato elettronico della P.A. Utilizzare i relativi parametri prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi al di fuori di questo

OBIETTIVO: 704 DEL 2017 *Portafoglio del dipendente*

Dati

Tipo obiettivo: OBIETTIVO OPERATIVO
 Responsabile: VII DIREZIONE – AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI – ING. A. CAPPADONIA
 Peso: 5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Organizzazione, formazione, pari opportunità	Formazione del portafoglio del dipendente in formato elettronico	Inserimento nel Portafoglio del dipendente delle schede finali della valutazione individuale della performance dell'ultimo triennio. L'attuazione dell'obiettivo è coordinato dal Servizio Gestione Giuridica del Personale.	Dipendenti dell'Ente	n. schede trasmesse/ n. personale in elenco	100%

OBIETTIVO: 705 DEL 2017 *Qualità dei servizi*

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

VII DIREZIONE – AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI – ING. A. CAPPADONIA

Peso

10

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Rilevare la qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina; aggiornamento delle schede, monitoraggio e rilevazione dei servizi resi. Customer satisfaction.	Cittadini, utenti	1)Indicatori di qualità 2) rilevazione del gradimento	1) rispetto degli standard di qualità (peso 50%) 2) almeno 75% di giudizi positivi. (peso 50%); pubblicazione in A.T. (peso 50%)

OBIETTIVO: 706 DEL 2017

Analisi del Contesto Esterno

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO OPERATIVO

Responsabile

VII DIREZIONE – AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI – ING. A. CAPPADONIA

Peso

5

Linea Strategica	Descrizione Dell'obiettivo	Risultati Attesi	Stakeholder	Indicatori	Target Atteso
Organizzazione, formazione, pari opportunità	Realizzare una banca dati di informazioni relative al contesto esterno	Ogni Direzione avrà cura di rilevare e inserire, nel database predisposto dal Servizio Informatico, i dati relativi alle funzioni in relazione alle aree tematiche di propria competenza accompagnati da una loro adeguata descrizione che esprima un'analisi del contesto esterno di riferimento della Città Metropolitana di Messina. Il coordinamento della rilevazione è curato dal Servizio S.I.T.R. Il Servizio Pianificazione Strategica, in collaborazione con le Direzioni, rappresenterà l'analisi complessiva del contesto esterno nei documenti di programmazione.	Cittadini e istituzioni	n. aree tematiche rilevate/definite e qualità della rilevazione e dell'analisi.	Completezza delle Aree tematiche di competenza con dati aggiornati, elaborazione grafica e descrizione analisi di contesto = 100; Aree tematiche di competenza di dati aggiornati e descrizione analisi di contesto = 80 Aree tematiche complete di dati aggiornati e grafici senza descrizione analisi di contesto = 70; Assenza totale o parziale dei dati di contesto aggiornati = da 0 a 60; Carenza di elaborazione di sottoarea = -- 10 punti per ogni sottoarea; Focus su specifici argomenti corredati da rappresentazioni grafiche = +10 per ogni focus, fino al max di punteggio max totale raggiungibile (100)

OBIETTIVO:

707 del 2017

Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina

Dati**Tipo obiettivo**
Responsabile

OBIETTIVO OPERATIVO

VII DIREZIONE – AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI – ING. A. CAPPADONIA

Peso

25

LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	TARGET ATTESO
Pianificazione strategica	Attività propedeutiche per la gestione e il monitoraggio delle risorse previste dal Patto per lo sviluppo	Gestione delle attività assegnate al soggetto attuatore del Patto	Istituzioni, cittadini, imprese	Fatto/non fatto	Rispetto della tempistica prevista

OBIETTIVO: 708 del 2017 Sistemi di gestione dati su piattaforma G.I.S. del Servizio SISTR in ambito intranet

Dati
Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile VII DIREZIONE – AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI – ING. A. CAPPADONIA

Peso 2

LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	TARGET ATTESO
Pianificazione strategica	Rivisitazione architettura del S.I.T.R. finalizzata ed ottimizzazione delle risorse per garantire l'accesso ai dati.	Prosecuzione degli interventi da eseguire per la distribuzione di sistemi di gestione dati su piattaforma G.I.S. in favore degli uffici dell'amministrazione. Coordinamento della rilevazione del contesto esterno (correlato ad obiettivo "Analisi del Contesto Esterno")	Uffici tecnico-amministrativi della Città Metropolitana	Fatto/non fatto	Migrazione piattaforma SISTR su WMMWARE. Atti e procedimenti per la rilevazione.

OBIETTIVO: 709 del 2017 Riqualificazione periferie urbane

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile VII DIREZIONE – AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI – ING. A. CAPPADONIA
Peso 15

LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	TARGET ATTESO
Pianificazione strategica	Riqualificazione delle periferie urbane – bando Presidenza Consigli Ministri DPCM 25/05/16	Gestione attività amministrativa inerente i progetti pervenuti dai Comuni con i requisiti richiesti dal bando. Raccordo con i Comuni interessati.	Comunità metropolitana	Rispetto dei termini di scadenza.	Sottoscrizione protocollo d'intesa. Presentazione dei risultati ai cittadini.

OBIETTIVO: 710 del 2017 Pianificazione strategica

Dati
OBIETTIVO OPERATIVO
VII DIREZIONE – AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI – ING. A. CAPPADONIA
Peso 3

LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	TARGET ATTESO
Pianificazione strategica	Dotare la comunità metropolitana di uno strumento di pianificazione territoriale di coordinamento	Raccolta ed analisi dei dati, di cui all'art. 34 comma 4 lett. a), b), c) e d) comma 4 della L.R. 4 agosto 2015 n° 15, avrà come riferimento: a) i diversi usi e destinazioni del territorio, in relazione alle sue caratteristiche geologiche, morfologiche ed idrogeologiche; b) la localizzazione dei servizi e delle attività di livello metropolitano; c) la localizzazione di massima delle maggiori infrastrutture, degli impianti produttivi e commerciali, delle principali linee di comunicazione e delle reti per la gestione delle risorse energetiche e dei rifiuti; d) le linee di intervento per la sistemazione idrica, idrogeologica ed idraulico-forestale ed in genere per il consolidamento del suolo e la regolamentazione delle acque.	Comunità metropolitana	dati raccolti /dati necessari x 100	30%

OBIETTIVO: 711 del 2017 Riconfigurazione sito internet ed aggiornamento informatico

Dati

Tipo obiettivo
Responsabile

OBIETTIVO OPERATIVO
VII DIREZIONE – AFFARI TERRITORIALI E COMUNITARI – ING. A. CAPPADONIA

Peso

5

LINEA STRATEGICA	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	TARGET ATTESO
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità.	Miglioramento e potenziamento dell'architettura dell'hardware. Per venire alla pubblicazione dei documenti in A.T. in formato aperto.	Potenziamento Hardware dei dispositivi di sicurezza e storage. Aggiornamento delle procedure informatiche necessarie per la contabilità economico patrimoniale. Supporto nella gestione dei programmi applicativi in dotazione a tutti gli uffici per la pubblicazione dei documenti in formato aperto A.T..	Cittadini, imprese e istituzioni, dipendenti dell'Ente	Fatto/non fatto n. postazioni con applicativi adeguati	Aggiornamento con potenziamento del sistema di storage. n.postazioni adeguate/n.post azioni totali

