



Città Metropolitana di Messina

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: II[^] -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-
Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE
UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONE e Inv. BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta "L'Arredaufficio" SRL di Messina (P.I. 01368470835) per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice INFOTEC IS 2320, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. c) del D.lgs 50/2016, in dotazione alla II[^] Direzione "Affari Finanziari e Tributarî" - Ufficio Contabilità Lavori Pubblici - della Città Metropolitana di Messina. Importo €292,80 (I.V.A inclusa) CIG: Z5E1D28BA5.

PROPOSTA n. 97 del 02/02/2017

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N° 182 del 03/03/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. N. 05/Arch. del 12/01/2016 con la quale il funzionario responsabile della II[^] Direzione "Ufficio Contabilità Lavori Pubblici" chiede la manutenzione della fotocopiatrice INFOTEC IS 2320 in dotazione all'Ufficio medesimo la quale presenta delle anomalie;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema attivando la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63 comma 2° lett. c) del D.lgs 50/2016, per l'intervento di manutenzione di detta fotocopiatrice al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio;

VISTA La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali segnala all'art. 1 commi 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i

microacquisti di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006 ;
CHE in data 23.01.2017 con nota PEC prot. gen.le n.° 0002335/17 è stata inoltrata richiesta di preventivo alle ditte 1) ATS di Serra Alessio via Dante is.14/A Messina 2) GM Ufficio Corso Cavour, 216 Messina, L'Arredaufficio via R.Margherita ,81 Messina;

CHE è pervenuta, unica offerta, prot.n. 0002882/17 del 25.01.2017 presentata dalla Ditta L'arredaUfficio SRI di Messina aggiudicandosi l' affidamento per un importo complessivo di € **292,80**(IVA inclusa) di cui imponibile **240,00**;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che,per effetto dell'art.19 del Decreto Legge24 giugno 2014,n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori,servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG: Z5E1D28BA5**

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste"Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Richiamate:

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- Il decreto Sindacale n.02 del 10/01/2017, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 per garantire l'esercizio delle funzioni essenziali dell'Ente;
- **Visti:**
 - a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
 - b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
 - c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1570 denominato "Manutenzione ordinaria Beni Mobili" del bilancio di previsione, la cui imputazione nel presente esercizio provvisorio viene effettuata al 50% dei dodicesimi maturati;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

PROPONE

Per quanto in premessa,

- **AFFIDARE** alla ditta L'arredaufficio SRL di Messina il servizio di manutenzione della Fotocopiatrice INFOTEC IS 2320 in dotazione alla II^a Direzione "Ufficio Contabilità Lavori Pubblici" di questa Città Metropolitana per l'importo di € 292,80(IVA inclusa);

• **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroage	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
SIQPE	13	CG	Z5E1D28BA5	CUP			
Feditore	Ditta L'arredaufficio S.R.L Viale R.Margherita,81 Messina						
Causale	Manutenzione fotocopiatrice Infotec IS 2320 in dotazione alla II ^a Direzione "Ufficio Contabilità Lavori Pubblici						
Modalità finan.	PEG Provvisorio 2017(D.S.n.02 del 10.01.2017)						
Imp./Prenot.		Importo	€292,80 (IVA inclusa)				

3) di imputare la spesa complessiva di €292,80 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2017		1570		2017

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
60 gg. D.F.	€292,80

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

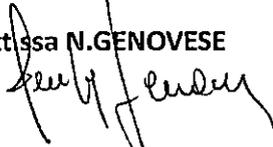
7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dott.Calabrò Responsabile della II^a Direzione Servizi Finanziari;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE UFFICIO A.M e Inv.Beni M.

Dott.ssa N.GENOVESE



IL DIRIGENTE

Il Responsabile del SERVIZIO

Dott. S.PARISI



VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1570 denominato "Manutenzione Beni Mobili" del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) **AFFIDARE** alla ditta L'arredaufficio SRL di Messina il servizio di manutenzione della Fotocopiatrice INFOTEC IS 2320 in dotazione alla II^a Direzione "Ufficio Contabilità Lavori Pubblici" di questa Città Metropolitana per l'importo di € 292,80(IVA inclusa);
- 2) **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art	1570	Descrizione	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
SI/OP	1313	CIG	Z5E1D28BA5	CUP			
Creditore	Ditta L'Arredaufficio SRL V.le R.Margherita,81 Messina						
Causale	Manutenzione fotocopiatrice Infotec IS 2320 in dotazione alla II ^a Direzione "Ufficio Contabilità Lavori Pubblici"						
Modalità finan	PEG Provvisorio 2017(D.S.n.02 del 10.01.2017)						
Imp./Prenot.		Importo	€292,80(IVA inclusa)				

3) di imputare la spesa complessiva di € 292,80, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PaC finanziato	Cap/art	Num.	Comp.economica
2017		1570		2017

4) **ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
60 gg. D.F.	€292,80

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. A.Calabrò Responsabile degli Uffici Finanziari

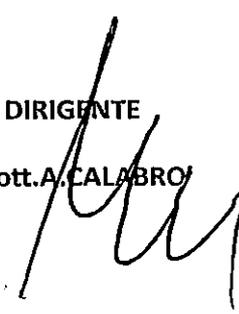
9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, lì 02/02/2017

IL DIRIGENTE

Dott.A.CALABRO



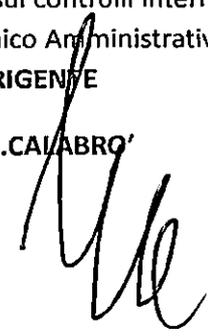
Allegati: 1) Preventivo Ditta L'arredaufficio

2) nota di richiesta manutenzione- II^ Direzione Ufficio Contabilità

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa
FAVOREVOLE

IL DIRIGENTE

Dott.A.CALABRO



PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere F.A. DORIC. VOLI in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 03/03/2017

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
121	2/3/17	292,80	1570	2017

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
Messina 2/3/17 Il Funzionario

Data 03/03/2017

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 02/02/2017

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
RAGIONERIA GENERALE

PROT. N. 150/RA9-GEN.

DEL 12/01/17

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04.08.2015)

II DIREZIONE AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI
U.O. Contabilità LL.PP. e Rendicontazione Funzionario Delegato

Prot. 5.....Allegati N.....

Risposta alla nota N.

Messina

O G G E T T O : Richiesta manutenzione fotocopiatrice.

**AL SIG. DIRIGENTE
UFFICIO ACQUISIZIONE E
MANUTENZIONE BENI MOBILI
SEDE**

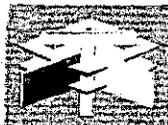
Con la presente, si chiede la manutenzione della fotocopiatrice INFOTEC IS 2320 n. inventario 131761 sita in Via XXIV Maggio, 4[^] piano, stanza n. 435 , Ufficio Contabilità LL.PP. e Rendicontazione Funzionario Delegato. (tel. 2456)

La richiesta riveste carattere d'urgenza poiché la suddetta fotocopiatrice è necessaria per svolgere la normale attività lavorativa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

(Dott. Fabio RUSSO)

Premio



Larredaufficio

 S.R.L. VIALE REG. MARGHERITA, 81
 98121 MESSINA Tel 090344044 Fax 09044712

Incastro 1988 info@larredaufficio.it

 Supporto tecnico Comm.le - Preventivi
 QS - AZIENDA CERTIFICATA ISO 9001:2000

Destinatario

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

CORSO CAVOUR, 86

98122 MESSINA

ITALIA

0 IT80002760835

ME

PREVENTIVO

NUMERO DOC.

1

DATA DOC.

25/01/2017

PAG.

1

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

B/30 - BONIFICO BANCARIO

BANCA

AGENTE

CAUSALE DOC.

INTERVENTO TECNICO

CODICE ARTICOLO	DESCRIZIONE	QUANTITA'	VALORE	% SCONTI	IMPONIBILE	C.I.V.A.
	RIF.VS. RICHIESTA PROT. N.11/U/PAT/A.M. del 19/01/2017					
	LA COPIATRICE IN OGGETTO,PER RAGGIUNTA E SUPERATA AUTONOMIA COPIE,NECESSITA DELLO SMONTAGGIO E PULIZIA IMAGIN UNIT CON LA SOSTITUZIONE DI:					
RID01	TAMBURO RICOH AFICIO1015/1018 (60.000 COPIE)	1,00	120,00000	30,00	84,00	22
RIK162	DEVELOPER NERO RICOH TYPE28 (60.000 COPIE)	1,00	84,00000	30,00	58,80	22
LAN-AD042059	LAMA DI PULIZIA TAMBURO	1,00	27,00000	20,00	21,60	22
LAN-AD042058	SPAZZOLA DI PULIZIA	1,00	32,00000	20,00	25,60	22
	PULIZIA INTERNA CON ASPIRATONER,PULIZIA CORONA DI CARICA,SISTEMA OTTICO,AZZERAMENTO CONTATORI ELETTRONICI,REGOLAZIONI,PROVA E COLLAUDO.					
MD	MANODOPERA.....	1,00	50,00000		50,00	22
DC	DIRITTO DI CHIAMATA	1,00			OMAGGIO	22
CITTA' METROPOLITANA di MESSINA ENTRATA 25/01/2017 Protocollo n.0002882/17						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 2 DIR CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA UFFICIO INFORMATICA 25 GEN. 2017 "PROTOCOLLO GENERALE E ARCHIVIO" </div>						

ANNOTAZIONI

OGGETTO:PREVENTIVO PER LA RIPARAZIONE DELLA VS.FO-

TOCOPIATRICE INFOTEC IS2320 UBICATA c/o 2° DIR. AFFA-

RI FINANZ. TRIBUT. UFF. CONTABILITA' LAVORI PUBBLICI

COD. IVA	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IMPOSTA	MERCE	SERVIZI	SCONTI %
22	Iva al 22%	240,00	52,80	190,00	50,00	
				TOTALE OMAGGI	SPESE ACCESSORIE	SPESE BOLLI
				SPESE INCASSO	SPESE SPEDIZIONE	SPESE IMBALLO
				CONTRASSEGNO	ABBUONI	SCONTO AD IMPORTO
		TOTALE IMPONIBILE	TOTALE IMPOSTA	TOTALE DOCUMENTO	TOTALE SCONTI	TOTALE DA PAGARE
		240,00	52,80	292,80	73,00	292,80
						PARI A EURO

Trib. di Messina n.5676 - C.C.I.A.A. Messina n.117522 - C.F. e Partita I.V.A.:01368470835