



# Città Metropolitana di Messina

## V Direzione "Ambiente e Pianificazione"

### AVVISO

**OGGETTO: Selezione per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio "Controllo Gestione dei Rifiuti" incardinato nella V Direzione "Ambiente e Pianificazione"**

**Premesso che:**

- Con Decreto Sindacale n. 122 del 05/07/2019 è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e il Riassetto della Struttura Organizzativa;
- Con Decreto Sindacale n. 213 del 29.11.2019, è stata approvata la Pesatura delle Direzioni della struttura organizzativa approvata con Decreto n. 122 del 05/07/2019;
- Con Decreto Sindacale n. 215 del 29.11.2019, è stata approvata la Pesatura dei Servizi della struttura organizzativa approvata con Decreto n. 122 del 05/07/2019;
- Con Decreto Sindacale n. 13 del 01.02.2021 è stato conferito l'incarico dirigenziale della V Direzione "Ambiente e Pianificazione" al dott. Salvo Puccio;

**VISTA** la Determina Dirigenziale n. 67 del 08.02.2021 con cui è stato prorogato l'incarico ad interim di Posizione Organizzativa per il Servizio "Controllo Gestione dei Rifiuti", conferito con determinazione n. 1309 del 20.12.2020 al Funzionario Responsabile P.O. dott. Biagio Privitera, Resp. P.O. incardinato nella IV Direzione, sino all'espletamento di nuova procedura di selezione P.O. da concludersi entro il 28 febbraio 2021;

**Premesso quanto sopra**, occorre procedere all'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa del Servizio "Controllo Gestione dei Rifiuti" per anni uno dalla data del conferimento dell'incarico;

**Visto:**

- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Decreto Sindacale n. 122 del 05/07/2019,
- Il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative adeguato al CCNL del 21/05/2018, approvato con Decreto Sindacale n. 60 del 19/04/2019;

E' indetta procedura per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa, del Servizio "Controllo Gestione dei Rifiuti" incardinato nella V Direzione "Ambiente e Pianificazione" al personale di cat. D;

- I dipendenti di cat. D, con aspettativa di servizio superiore a 12 mesi alla scadenza del presente avviso, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, potranno partecipare alle selezioni;
- La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro **giorno 02/03/2021 alle ore 13:00**, corredata del **Curriculum formativo - professionale** e della **Scheda sintetica dei titoli** di cui si chiede la valutazione, **all. B**, del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative approvato con Decreto Sindacale n. 60 del 19/04/2019;

Se il giorno di scadenza dovesse essere non lavorativo, il termine per la presentazione della predetta istanza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- La domanda debitamente firmata, dovrà essere redatta su carta bianca unitamente alla copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido ed essere inserita in busta chiusa ed indirizzata al Dirigente della V Direzione "Ambiente e Pianificazione", della Città Metropolitana di Messina, nella quale è incardinato il Servizio per cui si intende partecipare;
- **Sulla busta, inviata al Protocollo Generale (tramite pec: protocollo@pec.prov.mc.it o consegna brevi manu)**, dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di ammissione per la selezione di incarico di posizione organizzativa"; successivamente l'Ufficio Protocollo trasmetterà le buste sigillate pervenute, alla Segreteria Generale.

La data ed il luogo dell'espletamento del colloquio per le PP. 00. sarà comunicato con apposito calendario pubblicato all'albo pretorio dell'Ente.

Si allega:

- Pesatura delle Posizioni Organizzative della direzione, approvata con Decreto Sindacale n. del 29.11.2019;
- Funzioni delegate ai sensi del comma I, dell'art. 17, lettere b), d) ed e), del D.Lgs n. 165/2001 e dell'art. 33 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Scheda sintetica dei titoli di cui si chiede la valutazione, **all. B**, del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative approvato con Decreto Sindacale n. 60 del 19/04/2019;
- Criteri per la valutazione del curriculum professionale e del colloquio, art. 7 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative approvato con Decreto Sindacale n. 60 del 19/04/2019.

Il Dirigente  
Dott. Salvo Puccio

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

PROSPETTO RIEPILOGATIVO PESATURA SERVIZI AI SENSI DEL  
D.S. N° 122/2019

**DENOMINAZIONE  
SERVIZIO**

**PESO  
ATTRIBUITO**

SERVIZIO CONTROLLO GESTIONE DEI RIFIUTI

64

**DIREZIONE**  
*Ambiente e Pianificazione*

**Servizio Controllo gestione dei rifiuti**

**Assunzione di responsabilità per deleghe di funzioni dirigenziali**

Misura l'ampiezza e il contenuto delle funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

Indicare, nell'apposito riquadro, la tipologia di atti che, ai sensi del comma 1- bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/01, si intendono delegare.

X Atti di elevato contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

<ul style="list-style-type: none"><li>- Attività di supporto agli Organi di Polizia Giudiziaria sia in sede che presso le aziende. (es. rilascio documentazione d'ufficio)</li><li>- Partecipazione e rilascio pareri in Conferenze di servizio indette da altri Enti</li><li>- Segnalazioni all'Autorità Giudiziaria per illeciti ambientali riscontrati in corso di sopralluoghi</li><li>- Partecipazione e eventuale rilascio pareri in Conferenze di servizio indette dalla Direzione</li><li>- Relazioni d'ufficio e Trasmissione atti al Tribunali a seguito di ricorsi alle Ordinanze e/o ingiunzioni</li></ul>
--

Atti di rilevante contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

--

Atti di ordinario contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

--

Atti di ordinario contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che non comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

--

**Scheda sintetica dei titoli di cui si chiede la valutazione**

Candidato: Sig \_\_\_\_\_ alla selezione per

l'incarico della Posizione Organizzativa per il/i Servizio/i \_\_\_\_\_

incardinato/i nella \_\_\_ Direzione" \_\_\_\_\_"

chiede la valutazione dei seguenti titoli

**Titoli di studio, professionali e formativi posseduti:**

*Diploma di laurea magistrale specialistica. ovvero equiparata:* \_\_\_\_\_

*Diploma di laurea triennale. ovvero equiparata:* \_\_\_\_\_

*Dottorato di ricerca:* \_\_\_\_\_

*Abilitazione professionale se non richiesta specificatamente* \_\_\_\_\_

*Master accademici  
(con l'indicazione della durata e dell'esame finale):* \_\_\_\_\_

*Corsi di formazione. attinenti alla posizione da ricoprire.  
della durata minima di tre mesi con esame finale:* \_\_\_\_\_

*Corsi di aggiornamento professionale,  
della durata minima di 10 gg (cumulabili nell'anno)* \_\_\_\_\_

**Esperienze professionali e competenze maturate negli ultimi cinque anni**

*Incarichi di P.O. ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti. in materie  
oggetto dell'incarico da conferire:*

"

\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*Incarichi di P.O. ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti in area  
professionale equivalente all'incarico da conferire:*

\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*Incarichi di P.O. ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti. in area professionale non equivalente all'incarico da conferire:*

” \_\_\_\_\_ ”

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*Incarichi di titolarità di Uffici ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti. in materie oggetto dell'incarico da conferire:*

” \_\_\_\_\_ ”

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*Incarichi di titolarità di Uffici ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti. in area professionale equivalente all'incarico da conferire:*

” \_\_\_\_\_ ”

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*Incarichi di titolarità di Uffici ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti. in area professionale non equivalente all'incarico da conferire:*

”

” \_\_\_\_\_ ”

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*Incarichi. con atto formale. di responsabilità nell'ambito di specifiche progettualità:*

” \_\_\_\_\_ ”

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*Esperienze professionali di particolare rilievo desumibili dal curriculum vitae:*

” \_\_\_\_\_ ”

**Risultati di performance conseguiti negli ultimi cinque anni** certificati dal sistema di valutazione della performance individuale negli ultimi cinque anni.

Anno

Punteggio

Data \_\_\_\_\_

Firma

## Art. 7

### Criteria per la valutazione del curriculum professionale e del colloquio

L'analisi del curriculum professionale e lo svolgimento del colloquio saranno rivolti a valutare la coerenza tra l'esperienza professionale maturata dal candidato, i titoli di studio, il percorso formativo e le competenze rispetto ai requisiti necessari per la copertura della posizione.

- **Titoli di studio, professionali e formativi nel limite massimo complessivo di 5 punti**  
(attinenti alla posizione da ricoprire):

<i>Diploma di laurea magistrale specialistica. ovvero equiparata:</i>	<i>3 punti</i>
<i>Diploma di laurea triennale. ovvero equiparata:</i>	<i>2 punti</i>
<i>Dottorato di ricerca:</i>	<i>1,5 punti</i>
<i>Abilitazione professionale se richiesta specificatamente:</i>	<i>1 punto</i>
<i>Master accademici:</i>	<i>1 punto</i>
<i>Corsi di formazione. della durata minima di tre mesi con esame finale</i> <i>(O. 2 punti per mese)</i>	<i>max 1.5 punti</i>
<i>Corsi di aggiornamento professionale. della durata minima di 10 gg</i> <i>(cumulabili nell'anno) /0.2 punti per 10 gg.)</i>	<i>max 1 punto</i>

*Nel limite complessivo Max 5 punti*

- **Esperienze professionali e competenze maturate negli ultimi cinque anni, nel limite massimo complessivo di punti 5:**

<i>Incarichi di P.O. ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti. in materie oggetto dell'incarico da conferire</i>	<i>Punti 1 per anno. nel limite di punti 5</i>
<i>Incarichi di P.O ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti. in area professionale equivalente all'incarico da conferire</i>	<i>Punti 0.6 per anno, nel limite di punti 3</i>
<i>Incarichi di P.O. ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti. in area professionale non equivalente all'incarico da conferire</i>	<i>Punti 0.4 per anno. nel limite di punti 2</i>
<i>Incarichi di titolarità di Uffici ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in materie oggetto dell'incarico da conferire</i>	<i>Punti 0,4 per anno nei limite di punti 2</i>
<i>Incarichi di titolarità di Uffici ricoperti presso Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti. in area professionale equivalente all'incarico da conferire</i>	<i>Punti 0.2 per anno. nel limite di punti 1</i>
<i>Incarichi di titolarità di Uffici ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti. in area professionale non equivalente all'incarico da conferire</i>	<i>Punti 0,1 per anno. nel limite di punti 1</i>

*Incarichi con atto formale, di responsabilità nell'ambito di specifiche progettualità:*

*Punti 0.1 per anno. nel limite di punti 1*

*Esperienze professionali di particolare rilievo desumibili dal curriculum vitae*

*Max 1 punto*

*Nel limite complessivo **Max 5 punti***

- **Risultati di performance conseguiti negli ultimi cinque anni**

*Max 5 punti*

- **Colloquio motivazionale**

*Max: 15 punti*