



Città Metropolitana di Messina

V Direzione "Pianificazione Strategica e Digitale, Attività Produttive e Patrimonio"

Servizio Beni Immobili

"Ufficio Concessioni ed Autorizzazioni"

AVVISO PUBBLICO

per Manifestazione di Interesse finalizzato alla raccolta di proposte per l'affidamento in concessione annuale degli Impianti Sportivi scolastici di competenza della Città Metropolitana di Messina

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale n. 39 dell'08/04/2015 recante "Approvazione del regolamento per la concessione e l'utilizzazione degli impianti sportivi scolastici", di seguito indicato come Regolamento;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 2689/2026 del 14/08/2026 di approvazione dello Schema del presente Avviso e degli atti consequenziali e Determinazione Dirigenziale n. 2708/2026 del 17/08/2026 di rettifica;

RENDE NOTO

che questa Città Metropolitana intende acquisire Manifestazione di Interesse, al fine di procedere all'affidamento delle Concessioni per l'utilizzo delle palestre e/o impianti sportivi in orari extrascolastici degli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore del territorio metropolitano. L'obiettivo è di promuovere ed incentivare l'attività formativa finalizzata all'avviamento dello sport degli adolescenti, anziani e persone con disabilità.

Non sono in ogni caso ammesse attività che si configurino, sotto qualsiasi forma a prevalente carattere commerciale, ancorchè funzionale agli scopi associativi.

1. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 2 del Regolamento e precisamente:

- Enti Pubblici;
- Società Sportive;
- Federazioni Sportive;
- Enti di Promozione Sportiva;
- Associazioni Sportive;
- Organismi Associativi che perseguano finalità ricreative, sociali, formative e di volontariato nell'ambito dello sport e del tempo libero.

2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli Interessati in possesso dei requisiti previsti, possono partecipare presentando domanda, mediante l'allegato modello di richiesta, corredata dalla documentazione prevista, firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante, ovvero sottoscritta in forma autografa, con un documento d'identità valido del sottoscrittore.

La documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 02/09/2026, solo ed esclusivamente, a pena di esclusione, a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.prov.me.it.

Il recapito dell'istanza rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente.

Il termine è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione le istanze che, per qualsiasi ragione, risultino pervenute oltre la scadenza fissata. A tal fine, farà fede la data e l'ora indicata nel messaggio PEC pervenuto all'ente.

La domanda di partecipazione verrà resa nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ed autocertificazione ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed alla stessa dovranno essere allegati i documenti di cui all'art. 4 del Regolamento.

Le istanze incomplete che non consentono l'identificazione del soggetto proponente, della struttura richiesta, delle giornate e delle fasce orarie o prive della sottoscrizione, saranno escluse.

3. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

Al fine di ottimizzare l'utilizzo degli impianti e garantire la maggiore partecipazione, diffusione della pratica sportiva e sviluppo delle attività associative, i soggetti richiedenti potranno manifestare interesse per massimo due singoli Istituti con relative singole istanze. **Nel caso in cui pervengano più di due istanze da parte del medesimo soggetto l'Amministrazione terrà in considerazione le prime due pervenute in ordine cronologico escludendo tutte le altre.**

Rispetto alle istanze pervenute non saranno ammessi cambi della struttura sportiva indicata.

Compatibilmente con il calendario di utilizzo della struttura sportiva, per come comunicato dal Dirigente Scolastico, i Soggetti verranno ammessi nel numero massimo gestibile dai turni concordati tra gli stessi Soggetti e la Dirigenza Scolastica. Tali turni dovranno essere comunicati prima della firma della convenzione e si intenderanno fissi ed invariabili per l'intera durata della Concessione. Non saranno pertanto ammessi cambi di calendario settimanale e/o di orario, una volta stabiliti gli eventuali turni concordati.

4. REQUISITI DEL CONCESSIONARIO

I soggetti di cui al precedente art. 1, per accedere all'assegnazione in concessione d'uso degli impianti sportivi scolastici, devono possedere alla data di presentazione dell'istanza, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di idoneità professionale, morale, economico-contabile e gestionale:

A) Requisiti di iscrizione e idoneità professionale:

- *Per le Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD):* regolare iscrizione al RASD (Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche gestito dal Dipartimento per lo Sport) e/o affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali (FSN), Discipline Sportive Associate (DSA) o Enti di Promozione Sportiva (EPS) riconosciuti dal CONI/CIP;

- *Per gli Enti del Terzo Settore (ETS):* regolare iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore);

Possesso di Atto Costitutivo e Statuto debitamente registrati, da cui si evinca la conformità alle disposizioni vigenti in materia di assenza di scopo di lucro.

B) Requisiti di ordine generale e di onorabilità:

- Inesistenza di cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e assenza di condizioni ostative alla concessione di beni pubblici;

- Inesistenza di cause ostative previste dalla normativa antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011;

- Assenza di condanne penali passate in giudicato o decreti penali irrevocabili per reati contro la Pubblica Amministrazione, la fede pubblica, il patrimonio e la persona;

- Assenza di condanne penali passate in giudicato per reati ostativi all'esercizio di attività comportanti contatti diretti e regolari con minori (ex art. 25-bis D.P.R. 313/2002);

- Assenza di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione o di decisioni iscritte nel casellario giudiziale;

- Non essere stato destinatario, nel triennio precedente, di provvedimenti di revoca o risoluzione di convenzioni/concessioni per grave inadempimento nell'uso di spazi o beni pubblici.

C) Regolarità economico-finanziaria, contributiva e assicurativa:

- Regolarità nei pagamenti spettanti all'Ente: assenza di morosità o posizioni debitorie pendenti nei confronti della Città Metropolitana di Messina per tributi, canoni concessionari o rimborsi spese relativi a precedenti concessioni d'uso di beni e impianti;

- Regolarità contributiva/assistenziale (DURC): per i soggetti che si avvalgono di lavoratori dipendenti o parasubordinati, possesso della regolarità contributiva verificabile tramite DURC;

- Copertura assicurativa per volontari/tesserati: per i soggetti che si avvalgono di soli volontari, soci o tesserati, assolvimento degli obblighi di copertura assicurativa infortuni e Responsabilità Civile ai sensi del combinato disposto dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017 e dell'art. 90 della L. 289/2002 e s.m.i.

Il possesso di tutti i suddetti requisiti deve essere attestato dal Legale Rappresentante del soggetto proponente mediante dichiarazione sostitutiva rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, integrata ed incorporata nel Modello di Istanza allegato al presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. La carenza dei requisiti o la non veridicità delle attestazioni comporterà

l'esclusione dalla procedura o la decadenza immediata dalla concessione eventualmente già accordata, fatte salve le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE E CANONE

La Concessione decorre, di regola, dal periodo compreso tra il 15/09 ed il 01/10, sino al 30/06 dell'anno successivo. Eventuali variazioni, dovute alla necessità di eseguire dei lavori non previsti sulle strutture sono comunicate al Concessionario quantificando le riduzioni del periodo d'uso ed eventualmente la durata della concessione.

Il canone è stabilito in €/h 10,00, secondo quanto previsto all'art. 8 del Regolamento come adeguato all'avviso 3101/2025. Il Canone concessorio è versato secondo le modalità previste al succitato art. 8 tenendo conto del monte ore annuo richiesto in concessione.

6. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si obbliga a rispettare tutto ciò previsto all'art. 6 del Regolamento ed in particolare si evidenzia il punto "e" dello stesso, ovvero quanto stabilito circa le pulizie dei locali.

Il Soggetto Concessionario dovrà, alla firma della convenzione, stipulare polizza assicurativa con massimale non inferiore ad € 250.000,00 che deve coprire tutto il periodo autorizzato, così come previsto al punto n) del succitato art. 6. La mancata produzione della Polizza Assicurativa comporta il diniego della sottoscrizione della Concessione e la decadenza dalla presente procedura.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE2016/679 (GDPR). A tal fine si precisa che:

- il titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Messina;
- il responsabile del trattamento è il sottoscritto Dirigente ing. Giacomo VILLARI – email giacomo.villari@cittametropolitana.me.it;
- il responsabile per la protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Fabrizio Grosso - email fabrizio.grosso@cittametropolitana.me.it.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario con E.Q. **arch. Domenica Michela GIACOBBE**, Responsabile del Servizio Beni Immobili - recapiti: tel. 0907761405 – m.giacobbe@cittametropolitana.me.it.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti entro i 5 giorni antecedenti alla data di scadenza del presente Avviso esclusivamente per email al predetto indirizzo.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Le richieste pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non sono considerate valide e dovranno essere ripresentate in conformità a quanto disposto nella presente *Manifestazione di Interesse*.

Al fine di dare continuità all'utilizzo delle strutture da parte dei richiedenti, la Città Metropolitana valuterà l'accoglimento di richieste di concessioni temporanee, secondo quanto previsto dal Regolamento, a condizione che non interferiscano con le attività oggetto di Concessione Annuale. La partecipazione al presente Avviso comporta l'implicita dichiarazione di aver preso contezza dei contenuti del Regolamento allegato e di accettarne incondizionatamente i contenuti. Per quanto non riportato nel presente Avviso si rimanda integralmente ai contenuti del Regolamento.

Allegati: Modello di Istanza per la concessione in uso degli Impianti Sportivi Scolastici.

Il Responsabile del Servizio
Arch. Domenica GIACOBBE

Il Dirigente
ing. Giacomo VILLARI