



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1358 del 31/03/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1217 del 31/03/2023

## **Segreteria Generale**

**OGGETTO: Assegnazione del personale alle Direzioni e Servizi dell'Ente in attuazione del Decreto Sindacale n. 83 del 30/03/2023.**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 34 del 02/03/2023 con cui è stata approvata la nuova macrostruttura ed il relativo funzionigramma fissandone l'entrata in vigore al 1 Aprile 2023;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 83 del 30/03/2023 con il quale il Sindaco Metropolitano ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c) del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ha assegnato i contingenti di personale alle strutture dirigenziali in cui si articola la nuova struttura organizzativa, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

**VISTO** l'art. 28 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**PRESO ATTO** del nuovo Piano delle Competenze allegato alla revisione dell'assetto organizzativo approvato con Decreto Sindacale n. 34 del 02/03/2023;

**CONSIDERATO** che nelle more del conferimento degli incarichi di direzione delle strutture, in sede di prima assegnazione del personale, è opportuno ripartire il personale anche nelle articolazioni di secondo livello della struttura dell'Ente (servizi), al fine di renderla immediatamente operativa, salvo restando il potere dei dirigenti, quando saranno affidati gli incarichi di direzione, di gestione delle strutture e delle risorse al fine di adottare un'organizzazione di lavoro adatta al tipo di attività che svolgono e agli obiettivi che saranno assegnati;

**VISTI** gli atti istruttori predisposti dalla I Direzione Servizio Gestione Giuridica del Personale;

**VISTA** la dotazione organica dell'Ente;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente ;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

## **DETERMINA**

Per quanto in premessa,

**ASSEGNARE** con decorrenza 1.4.2023 il personale, di cui all'allegato elenco, che fa parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, alle Direzioni e Servizi individuati con il Decreto Sindacale n. 34 del 02/03/2023.

**DISPORRE** che i Dirigenti e i Funzionari incaricati della Direzione delle Strutture, quale ineludibile obbligo di servizio, si adoperino al meglio per dare concreta attuazione alla nuova collocazione dei dipendenti, favorendo il relativo passaggio di consegna e adottando gli appositi accordi utili allo scopo.

**DISPORRE** che il Dirigente o funzionario incaricato della IV Direzione "Edilizia Metropolitana e Istruzione" si attivi per la predisposizione della riorganizzazione della logistica degli uffici al fine di armonizzarla alla nuova Struttura organica".

**ONERARE** il Dirigente o funzionario incaricato della VII Direzione Pianificazione di notificare al personale dell'Ente il presente provvedimento tramite mailing listutilizzata per la trasmissione del cedolino mensile di stipendio.

**CHE** copia del presente atto sia trasmesso:

- al Sindaco Metropolitan;
- al Dirigente della I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- al Sig. Presidente del Nucleo Indipendente di Valutazione;

**DARE ATTO CHE:**

- la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutiva a norma di legge;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013;

- Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 lo scrivente Segretario Generale con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

ALLEGATI:

Elenco assegnazione personale.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Rossana CARRUBBA