



**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**Servizi Istituzionali Anticorruzione e Trasparenza - URP**  
**Ufficio Formazione Risorse Umane**

**Oggetto: Elezioni Amministrative e poi... un toolkit per l'insediamento.**

**Al Direttore Generale**  
**Ai Dirigenti**  
**Ai Dipendenti**

Si comunica che nell'ambito tematico della transizione amministrativa è disponibile nel catalogo della formazione Syllabus il corso su "Elezioni amministrative e poi... un toolkit per l'insediamento" dedicato ai Comuni.

Il programma è messo a disposizione dalla Scuola IFEL **in attuazione del Protocollo di intesa sottoscritto il primo marzo 2024 dal Ministro per la Pubblica amministrazione, senatore Paolo Zangrillo, e dal presidente dell'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL), Alessandro Canelli, per migliorare le competenze del personale pubblico, funzionali a sostenere i processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle pubbliche amministrazioni locali.**

Il nuovo programma formativo accompagna amministratori e funzionari nel percorso di insediamento di una amministrazione pubblica, sviluppando e rafforzando la capacità di adottare le strategie più appropriate e di attuare efficacemente tutti gli adempimenti previsti. Il programma offre un'ampia panoramica sui principali documenti e sulle attività della programmazione legata al cascading delle linee di mandato e degli obiettivi operativi.

Sono trattate le più recenti riforme che hanno interessato la PA e in particolare le pubbliche amministrazioni territoriali, e **vengono approfonditi gli aspetti legati alla programmazione economico-finanziaria e ai rapporti con gli organi di controllo interni (es. i Revisori dei Conti) ed esterni (incluso Corte dei Conti e MEF).**

Il programma si articola in tre corsi, differenziati per livello di padronanza (**Base, Intermedio e Avanzato**) ed è preceduto da un test di *assessment* che consente di rilevare le competenze di ingresso e quindi il livello adeguato da cui partire con la formazione.

Il corso di livello Base. "**Adempimenti e vision di inizio mandato**", della durata di **2 ore e 30 minuti**, è organizzato in 2 moduli per un totale di 3 unità didattiche. Quello Intermedio, "**Operazioni e documenti per a programmazione**", **della durata di 9 ore**, è organizzato in 5 moduli per un totale di 14 unità didattiche.

Infine, il corso di livello Avanzato, "**II Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), adempimenti mission di fine mandato**", della durata di **8 ore**, è organizzato in 5 moduli per un totale di 12 unità didattiche.

Per maggiori dettagli, è possibile consultare la pagina "L'offerta Formativa"

<https://www.syllabus.gov.it/portale/web/syllabus/offerta-formativa>

Cordiali Saluti

**Il Resp. Uff. Formazione Ris. Umane**  
f.to Dott.ssa *M. Luisa Sodo Grasso*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to *Rossana Carrubba*