



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1622 del 18/12/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1306 del 18/12/2020

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî”

OGGETTO: Proroga incarichi di Posizione Organizzativa e di delega di funzioni ai sensi dell’art. 33 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî” fino al **31.12.2021**.

IL Dirigente

PREMESSO che con D.S. n° 122 del 05/07/2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e della allegata struttura organizzativa e del relativo piano delle competenze.

CHE il comma 2 dell’art. 13 del CCNL 21/05/2018 stabilisce che le Posizioni Organizzative vengano assegnate esclusivamente a personale di categoria D;

Che con decreto sindacale n. 60 del 19.04.2019 è stato approvato il “Regolamento dell’area delle Posizioni Organizzative”, adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

Vista la Determinazione n. 1447 del 30/12/2019 avente per oggetto il conferimento di incarico per un anno delle Posizioni Organizzative relative ai Servizi incardinati nella II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî” e le successive det. Nn. 23,24,25 e 27 del 09/01/2020 avente per oggetto la delega di funzioni dirigenziali, ai sensi dell’art. 33 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, ai titolari di Posizione Organizzativa della II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî”;

Considerato che in atto sono vigenti le sotto indicate PP.OO. :

- a) Nulli Maria Grazia per il Servizio “Programmazione Finanziaria e Tributaria;
- b) Ranieri Massimo per il Servizio “Gestione Economica del Personale”;
- c) Russo Fabio per il Servizio “Contabilità LL.PP. e Mutui”;
- d) Ciccio’ Salvatore per il Servizio “Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario”;
- e) Russo Fabio per il Servizio “Patrimonio Mobiliare e Acquisti”, assegnato ad interim con D.S. n. 184 del 07/08/2020, a far data dal 01/09/2020, a seguito di collocamento a riposo del dipendente Salvatore Parisi.

Che l’art. 8 (Conferimento incarichi) del vigente regolamento dell’area delle Posizioni Organizzative ai commi 2, 3, 4 e 5 prevede che: “Gli incarichi di posizione organizzativa sono attribuiti per un periodo non inferiore a 12 mesi e non superiore a 36 mesi. Qualora l’incarico sia stato conferito per un periodo inferiore a 36 mesi potrà essere prorogato fino al limite massimo, previa valutazione positiva ed espressa accettazione del dipendente. L’incarico può essere rinnovato con le medesime formalità di bando e selezione”.

Che gli incarichi conferiti sono stati diligentemente e proficuamente adempiuti dai titolari dei Servizi.

Ritenuto opportuno garantire continuità nell’espletamento degli incarichi conferiti al fine di garantire il buon andamento amministrativo dell’Ente e il perseguimento degli obiettivi fissati nel Piano della performance 2020/22 e nelle linee di mandato del Sindaco Metropolitan approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario del Consiglio Metropolitan n. 9 del 25.02.2019

Che con D.D. n. 1227 dell’11.12.20 si è avviata la procedura di selezione per l’assegnazione dell’incarico di P.O. del Servizio “Patrimonio Mobiliare e Acquisti”

Visti:

- Il CCNL del 21.05.2018;
- Il CCDI sottoscritto in data 07.12.2018 ;
- Il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative";
- Il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";
- Il Codice di comportamento dell’Ente;

DETERMINA

Prorogare, per le motivazioni che si intendono richiamate per relationem, la prosecuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa conferiti con Determinazione n. 1447 del 30/12/2019 fino al 31.12.2021, ai Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione:

- a) Nulli Maria Grazia per il Servizio “Programmazione Finanziaria e Tributaria”;
- b) Ranieri Massimo per il Servizio “Gestione Economica del Personale”;

- c) Russo Fabio per il Servizio “Contabilità LL.PP. e Mutui”;
- d) Ciccio’ Salvatore per il Servizio “Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario”.
- e) Russo Fabio per il Servizio “Patrimonio Mobiliare e Acquisti” (assegnato ad interim con D.S. n. 184 del 07/08/2020, a far data dal 01/09/2020, a seguito di collocamento a riposo del dipendente Salvatore Parisi) nelle more dell’espletamento della selezione per l’assegnazione dell’incarico di P.O.;

Attribuire ai sopra elencati dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

Trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:

- al Sindaco Metropolitan
- al Commissario Straordinario
- alla I Direzione “Affari Generali –Legali e del Personale” per la pubblicazione all’Albo Pretorio;
- al Servizio “Gestione Economica del Personale”;
- al Servizio “Gestione Giuridica del Personale”;
- al Servizio “Controllo della Performance”.

Acquisire espressa accettazione dell’incarico da parte dei dipendenti interessati.

Messina data firma digitale

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì data firma digitale

IL Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo