



**CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA**  
**I DIREZIONE "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"**  
**Servizio "Gestione Giuridica del Personale"**  
**Ufficio "Gestione Presenze e Assenze"**

Prot. N. .... /....

Messina, .....

**OGGETTO : Comunicazione.**

---

e, p.c.

A tutti i dipendenti  
Al Sindaco Metropolitano  
Al Segretario Generale  
Al Direttore Generale  
A tutti i Dirigenti  
Ai Funzionari E.Q. Reggenti Direzioni  
Al Comandante del Corpo di Polizia  
**LORO SEDI**

Con la presente si rammenta che eventuali autorizzazioni ad effettuare, nell'anno 2024, un solo rientro pomeridiano, per il personale che ne facesse richiesta, dovranno pervenire allo scrivente Ufficio entro il prossimo 15 dicembre 2023 (Art. 3 comma 11 del vigente Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro).

L'autorizzazione viene concessa per anno solare, il dipendente è tenuto ad osservare l'orario per l'intero periodo e deve essere articolato come segue:

Martedì o Giovedì 10 ore (7,30 - 13,30 14,00 - 18,00)

Le restanti giornate 6 ore e 30 minuti (7,30 - 14,00)

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
(Avv. Anna Maria Tripodo)