



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA
I DIREZIONE “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”
Servizio “Gestione Giuridica del Personale”

Prot. N.429...../P. Allegati

Messina, ...21.10.2021.....

OGGETTO: Metodologie per le verifiche delle prescrizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art.9-quinquies del D.L. n.52/2021 e rientro ordinario in servizio - Modifiche ed integrazioni.

A tutti i Dirigenti
Al Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana
Ai Responsabili dei Servizi
A tutti i dipendenti
e, p.c. Al Sindaco Metropolitan
Al Commissario Straordinario
Al Segretario Generale
Al Capo di Gabinetto
Ai Componenti del NIV
Al Collegio dei Revisori dei Conti
LORO SEDI

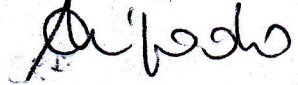
In riferimento alla circolare Prot. n. 698/P del 12/10/2021, relativa all'oggetto, a seguito di Faq pubblicate sul sito del Governo, si riportano le seguenti modifiche ed integrazioni, evidenziate in corsivo:

- Oltre all'accertamento ordinario di cui al punto 3 è previsto un accertamento a campione da parte del Dirigente al quale è assegnato il personale o da parte del titolare di posizione organizzativa all'uopo individuato ed incaricato formalmente dal competente Dirigente giusto assetto organizzativo vigente, con *cadenza settimanale*, volto a verificare il possesso del green pass del proprio personale, attraverso l'app “VerificaC19” in misura percentuale non inferiore al 20 per cento di quello presente in servizio, assicurando che tale controllo sia effettuato, nel tempo, in maniera omogenea con un criterio di rotazione su tutto il personale dipendente, *nel corso della giornata lavorativa*.

- *Il green pass deve essere valido nel momento in cui il lavoratore effettua il primo accesso quotidiano alla sede di servizio e può scadere durante l'orario di lavoro, senza la necessità di allontanamento del suo possessore.*

Il Dirigente della I Direzione

Avv. Anna Maria Tripodo



VISTO

Il Segretario Generale

Avv. Maria Angela Caponetti

