

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI/ATTIVITA' ASSEGNATI AL DIPENDENTE

DA REALIZZARE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO IN MODALITÀ AGILE

Gli obiettivi sono assegnati sulla base del Piano della performance, o in base ad altro strumento di pianificazione delle attività nonché sulla base delle competenze attribuite alla direzione tenendo conto del piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente.

In caso di svolgimento dell'attività anche in presenza, rimangono confermati gli obiettivi di cui all'elenco, le cui valutazioni finali riguarderanno sia l'attività in presenza che a distanza.

Descrizione degli obiettivi/attività* _____

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo: _____

Giorno/Settimana/Mese di: _____

Giorno/Settimana/Mese di: _____

Giorno/Settimana/Mese di: _____

...

Attività di monitoraggio (es. call, videoconferenze, telefonate etc.) _____

Data _____ Modalità _____ Note _____

Data _____ Modalità _____ Note _____

Data _____ Modalità _____ Note _____

...

* La descrizione degli obiettivi/attività deve essere puntuale e dunque misurabile in modo da dare oggettiva evidenza del raggiungimento dei risultati attesi.