



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA
I DIREZIONE “Servizi Legali e del Personale”
Servizio “Gestione Giuridica del Personale”
Ufficio “Gestione Presenze e Assenze”

OGGETTO: Svolgimento Lavoro Agile.

Al Direttore Generale
Al Segretario Generale
Ai Dirigenti
Al Corpo di Polizia Metropolitana
A tutti i dipendenti

LORO SEDI

Coerentemente alle disposizioni che disciplinano il cd. Lavoro Agile, si trasmettono, in allegato:

- 1) lo Schema di accordo individuale per la prestazione in Lavoro Agile;
- 2) la scheda progettuale e di monitoraggio;
- 3) il Vademecum per lavorare on line in sicurezza;
- 4) l’Informativa sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro.

Tale documentazione, illustrata nella Sezione 3.2 del redigendo PIAO dovrà essere utilizzata per l’autorizzazione della prestazione a distanza di cui agli artt. da 63 a 67 del CCNL 16/11/2022.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Dott. Giorgio La Malfa