



**CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA**  
**I DIREZIONE “Servizi Legali e del Personale”**  
**Servizio “Gestione Giuridica del Personale”**  
**Ufficio “Gestione Presenze e Assenze”**

**OGGETTO : Comunicazione.**

---

e, p.c. A tutti i dipendenti  
Al Sindaco Metropolitan  
Al Direttore Generale  
Al Segretario Generale  
A tutti i Dirigenti  
Al Corpo di Polizia Metropolitana

**LORO SEDI**

Con la presente si rammenta che eventuali autorizzazioni ad effettuare, nell'anno 2025, un solo rientro pomeridiano, per il personale che ne facesse richiesta, dovranno pervenire allo scrivente Ufficio entro il prossimo 15 dicembre 2024 (Art. 3 comma 11 del vigente Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro).

L'autorizzazione, previo nulla osta del Dirigente di competenza, viene concessa per anno solare.

Il dipendente è tenuto ad osservare l'orario per l'intero periodo e deve essere articolato come segue:

Martedì o Giovedì 10 ore (7,30 - 13,30 14,00 - 18,00)

Le restanti giornate 6 ore e 30 minuti (7,30 - 14,00)

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE

(Dott. Giorgio La Malfa)



Firmato digitalmente da:  
LA MALFA GIORGIO  
Firmato il 20/11/2024 09:22  
Seriale Certificato: 2823714  
Valido dal 13/10/2023 al 13/10/2026  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA