

**VERBALE UNICO DI GARA, RELATIVA ALLA PROCEDURA DI  
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI \_\_\_\_\_**

1. L'anno 2018, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_, presso gli Uffici \_\_\_\_\_, si è riunita la Commissione di gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto.
2. La Commissione, nominata **con la determina a contrarre** ovvero **prima** della scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte *(la nomina e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, con apposito atto)*, è composta da:
  - a. **RUP**, quale presidente *(Il presidente deve essere sempre esterno)*
  - b. Il dirigente/Responsabile del settore competente, quale componente e segretario verbalizzante *(Il responsabile/dirigente non può essere componente se ha svolto funzioni o incarichi tecnico – amministrativi relativi alla procedura *de qua*)*
  - c. Dott.ssa \_\_\_\_\_, segretario amministrativo, componente

*(Il RUP non può far parte dalla commissione di gara, in quanto partecipa alla redazione degli atti di gara; analogamente il Dirigente, avendo firmato gli atti indittivi, non può rivestire la carica di presidente o commissario. Inoltre, occorre evidenziare che il presidente deve sempre essere esterno. Ciò in quanto ai sensi dell'art. 77, comma 3, terzo periodo, del d.lgs n. 50/2016: “La stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti per i servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per i lavori di importo inferiore a un milione di euro o per quelli che non presentano particolare complessità, **nominare alcuni componenti interni** alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione, **escluso il Presidente**”. Ed ancora, ai sensi del successivo comma 4: “I commissari non devono aver svolto nè possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura”).*
3. In via preliminare, i Commissari, preso atto dei nominativi dei concorrenti, dichiarano l'insussistenza di obblighi di astensione e di conflitti di interesse.
4. In seduta pubblica -di cui è stata data notizia ai concorrenti **in data odierna mediante pubblicazione** sul sito dell'Ente *(La data di apertura delle buste deve essere comunicata preventivamente mediante pec o essere indicata nel bando/disciplinare/lettera di invito)* - si procede all'esame della tempestività e della regolarità formale dei singoli plichi.
5. All'esito di tale fase, vengono ammesse le offerte pervenute nel termine previsto dal bando/disciplinare/lettera di invito, nonché quelle pervenute **poco dopo** detta

- scadenza, in ossequio al principio del *favor participationis* (Il termine ivi fissato ha natura perentoria in ragione ad esigenze di certezza e di parità di trattamento, con la doverosità dell'esclusione dei plichi pervenuti in ritardo, anche se di poco).
6. Vengono, invece, escluse, le buste prive di sigillatura con ceralacca, seppur integre, nonché quelle prive dell'indicazione sulla parte esterna del CIG e della specificazione della stazione appaltante (Le predette circostanze non possono essere motivo di esclusione, alla luce del principio di tassatività delle cause di esclusione ex art. 83, comma 8, del codice dei contratti, in virtù del quale ogni prescrizione formale va esaminata e applicata in un'ottica sostanzialistica).
  7. Vengono, poi, aperte le buste interne delle singole imprese, recanti la documentazione amministrativa (contrassegnate con la lettera A).
  8. Vengono escluse le offerte recanti, sulla busta interna, l'indicazione "busta n. 1" in luogo della lettera A prescritta dal bando/disciplinare/lettera di invito (Anche in tal caso, visto che il contenuto della busta si evince agevolmente, non può disporsi l'esclusione).
  9. Vengono escluse le ditte la cui domanda di partecipazione è priva della copia del documento di riconoscimento ovvero risulta incompleta di una delle dichiarazioni previste per comprovare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice dei contratti (In tali casi si impone la preventiva applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, risultando illegittima un'esclusione immediata).
  10. Vengono, altresì, escluse le ditte che non hanno allegato l'originale (o la copia conforme) del DURC e del certificato camerale, come prescritto, a pena di esclusione, dal disciplinare (Tali documenti devono essere acquisiti d'ufficio dalla PA. In particolare, ai sensi dell'art. 43, comma 1, DPR 445/2000 "*Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato*". Di conseguenza, anche in presenza di simili prescrizioni del bando, le imprese possono concorrere depositando l'alternativa autocertificazione).
  11. Vengono, anche, escluse le ditte i cui legali rappresentanti/amministratori risultano indagati (Ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, costituisce motivo di esclusione solo la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto

irrevocabile o sentenza di applicazione della pena) per uno dei reati previsti dal suindicato art. 80 del codice dei contratti.

12. Vengono ammesse le ditte risultanti in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dal disciplinare incluse quelle che, a tal fine, hanno fatto ricorso all'avvalimento, ovvero al prestito di un requisito morale e/o di idoneità professionale da parte di un altro operatore, anche se non contestualmente indicato [L'avvalimento può avere ad oggetto solo ed esclusivamente il prestito dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, non anche quelli morali di cui all'art. 80, né quello di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma , lett a), come previsto dall'art. 89 del codice. Al contempo, l'impresa ausiliaria deve essere puntualmente e contestualmente indicata, a pena di inammissibilità dell'avvalimento. Per tali ipotesi non può farsi ricorso al soccorso istruttorio].
13. terminate le operazioni di ammissione, si procede, in seduta riservata, alla fissazione dei criteri e subcriteri per l'attribuzione del punteggio tecnico (I criteri e i subcriteri per l'assegnazione del punteggio tecnico devono essere predefiniti in sede di bando/disciplinare/lettera di invito, non successivamente) e, sempre in seduta segreta, alla conseguenziale apertura delle buste recanti l'offerta tecnica (L'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica deve avvenire in seduta pubblica. La procedura di gara è ispirata al principio di pubblicità; l'unica seduta riservata concerne esclusivamente la valutazione delle offerte tecniche).
14. Le offerte vengono distribuite tra i singoli commissari che procedono, ognuno per la busta allo stesso assegnata, ad attribuire il punteggio numerico previsto dal disciplinare (Le offerte tecniche sono soggette a valutazione da parte di tutti i commissari, stante il principio della collegialità della decisione).
15. Vengono escluse le offerte tecniche che recano anticipazioni dell'offerta economica e quelle prive di sottoscrizione.
16. Per le offerte che risultano mancanti di uno degli elaborati prescritti, si procede alla richiesta di integrazione, in applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio (Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, il soccorso istruttorio non può riguardare le irregolarità o le mancanze delle offerte tecnica ed economica).
17. Terminata la valutazione delle offerte tecniche, si procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste recanti le offerte economiche
18. Vengono escluse le offerte economiche prive dell'indicazione degli oneri di sicurezza aziendale e prive di sottoscrizione, mentre vengono ammesse quelle prive dell'indicazione dei costi della manodopera, in quanto già predefiniti dalla Stazione appaltante (I costi della manodopera a prescindere da un'eventuale indicazione

della Stazione appaltante, devono essere indicati nell'offerta da parte del concorrente, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 10, del codice dei contratti: *“Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a”*).

19. Una volta assegnato il punteggio alle offerte economiche, viene comunicato il punteggio attribuito alle offerte tecniche (Prima di procedere all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica occorre comunicare i punteggi relativi all'offerta tecnica) e viene predisposta la graduatoria definitiva.
20. Infine, la Commissione, verificata ed attestata la regolarità della procedura, aggiudica in via definitiva il servizio (L'operato della Commissione si conclude con la proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione, invece, spetta all'organo di vertice dell'Amministrazione appaltante. L'aggiudicazione diventa efficace solo a seguito del controllo -positivo- dei requisiti prescritti), al concorrente primo graduato, che risulta aver ottenuto il massimo punteggio assegnabile (ovvero 100/100) (In caso di assegnazione del massimo punteggio occorre procedere, prima dell'aggiudicazione, alla verifica della congruità e della non anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016).
21. A cura del Presidente (il soggetto competente è il RUP), sarà data comunicazione dell'esito della gara alle prime due graduate (ai sensi dell'art. 76, la comunicazione deve essere inviata a tutti i concorrenti, non solo alle prime graduate).
22. Gli atti vengono trasmessi all'Ufficiale rogante per la immediata stipula del contratto (il contratto può essere stipulato solo dopo la verifica dei requisiti).

Letto, confermato e sottoscritto.