

Man. 10409 del 30/10/14



Provincia Regionale di Messina

Denominata "Libero Consorzio Comunale"

Ai sensi della L.R. n. 8/2014

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Ispettivo

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Autorizzazione alla partecipazione del corso CEIDA "Come gestire e aggiornare i piani triennali anticorruzione e il piano della trasparenza" che si terrà a Roma il 13.10.2014 per n. 2 dipendenti del Servizio Ispettivo. Anticipazione all'Economo Provinciale.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 995

del 08/10/2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

VISTO il P.N.A. 2013 che, ai sensi dell'art. 1 della L.190/2012, prevede che "le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001 debbono programmare adeguati percorsi di formazione" a livello generale ed a livello specifico;

VISTO l'art. 6 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014/2016, adottato dall'Ente con delibera n. 17/CG del 30.01.2014, che recita *La Formazione riveste un'importanza cruciale nell'ambito della prevenzione della corruzione....*;

CONSIDERATO che, entro il 31 gennaio 2015, l'Ente deve approvare l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Piano Triennale della Trasparenza;

CONSIDERATO che per conformarsi alle direttive della L.190/2012 occorre formare il personale del Servizio Ispettivo addetto alla redazione del suddetto Piano;

VISTO il corso "Come gestire e aggiornare i piani triennali anticorruzione e il piano della trasparenza" organizzato dal CEIDA a Roma il 13 ottobre p.v;

CONSIDERATO che nel Bilancio 2014, al cap. 1049, cod. 101020300 "Spese per la formazione del personale art.3 L.190/2012 Anticorruzione" è possibile prelevare la somma necessaria per la partecipazione al corso, pari a € 250 a persona, per un totale di € 500; e che al cap.521 codice 101020300, "Spese per missioni dipendenti Segreteria Generale, personale e organizzazione" è possibile impegnare la somma di € 600,00 per le spese di missione delle dipendenti.

Visto il vigente Regolamento di Economato;

Visto il T.U.E.L.

PROPONE

Per quanto in premessa,

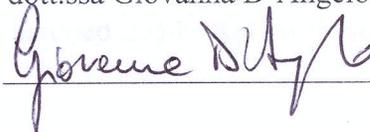
- 1 AUTORIZZARE la partecipazione delle dipendenti D'Angelo Giovanna, Resp. Servizio Ispettivo e Irrera Giuseppa, Istruttore Amministrativo, al corso CEIDA su "*Come gestire e aggiornare i piani triennali anticorruzione e il piano della trasparenza*" che si terrà a Roma il 13 ottobre 2014;
- 2 ANTICIPARE all'Economo Provinciale la somma di € 500,00 quale quota d'iscrizione al corso , imputando la stessa al titolo 4, intervento 06, cap. 8600 Bilancio Esercizio 2014 "Anticipazioni per il Servizio Economato", con carico di rendicontare la relativa spesa di € 400,00 al codice 101020300, cap. 1049 "Spese per la formazione del personale art.3 L.190/2012 Anticorruzione"; che dopo aver acquisito la relativa fattura, provvederà al pagamento con bonifico bancario intestato a CEIDA – Bancoposta Ufficio Roma 13 Iban: IT97R 07601 03200 000013130000;
- 3 ANTICIPARE all'Economo Provinciale la somma di € 600,00 per le spese di missione delle dipendenti, imputando la stessa al titolo 4 intervento 06 cap. 8600 Bilancio Esercizio 2014 "Anticipazioni per il Servizio Economato", con carico di rendicontare la relativa spesa di € 600,00 al codice 101020300, cap. 521 "Spese per missioni dipendenti Segreteria Generale, personale e organizzazione";
- 4 EMETTERE mandato di pagamento a favore del Sig. Economo Provinciale, imputando l'importo complessivo di € 1.100,00= quale quota di iscrizione al corso e spese di missione,

sul titolo 4 intervento 06 cap. 8600 V.E. 29 del Bilancio Esercizio 2014 “Anticipazioni per il Servizio Economato;

- 5 PROCEDERE all'accertamento per l'importo complessivo di € 1100,00 sul titolo 6 categoria 06, cap.160, V.E. 29 del Bilancio Esercizio 2014 “Anticipazioni per il Servizio Economato”;
- 6 DARE ATTO che l'Economo Provinciale provvederà con successivo atto deliberativo alla rendicontazione delle spese di cui all'anticipazione in argomento.

07 OTT. 2014

Il Responsabile del procedimento
(dott.ssa Giovanna D'Angelo)



IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi ed ai regolamenti attualmente vigenti,

DETERMINA

1. AUTORIZZARE la partecipazione delle dipendenti D'Angelo Giovanna, Resp. Servizio Ispettivo e Irrera Giuseppa, Istruttore Amministrativo, al corso CEIDA su “ *Come gestire e aggiornare i piani triennali anticorruzione e il piano della trasparenza*” che si terrà a Roma il 13 ottobre 2014;
2. ANTICIPARE all'Economo Provinciale la somma di € 500,00 quale quota d'iscrizione al corso , imputando la stessa al titolo 4, intervento 06, cap. 8600 Bilancio Esercizio 2014 “Anticipazioni per il Servizio Economato”, con carico di rendicontare la relativa spesa di € 400,00 al codice 101020300, cap. 1049 “Spese per la formazione del personale art.3 L.190/2012 Anticorruzione”; che dopo aver acquisito la relativa fattura, provvederà al pagamento con bonifico bancario intestato a CEIDA – Bancoposta Ufficio Roma 13 Iban: IT97R 07601 03200 000013130000;
3. ANTICIPARE all'Economo Provinciale la somma di € 600,00 per le spese di missione delle dipendenti, imputando la stessa al titolo 4 intervento 06 cap. 8600 Bilancio Esercizio



2014 “Anticipazioni per il Servizio Economato”, con carico i rendicontare la relativa spesa di € 600,00 al codice 101020300, cap. 521 “Spese per missioni dipendenti Segreteria Generale, personale e organizzazione”;

4. EMETTERE mandato di pagamento a favore del Sig. Economo Provinciale, imputando l'importo complessivo di € 1.100,00= quale quota di iscrizione al corso e spese di missione, sul titolo 4 intervento 06 cap. 8600 V.E. 29 del Bilancio Esercizio 2014 “Anticipazioni per il Servizio Economato”;
5. PROCEDERE all'accertamento per l'importo complessivo di € 1100,00 sul titolo 6 categoria 06, cap.160, V.E. 29 del Bilancio Esercizio 2014 “Anticipazioni per il Servizio Economato”;
6. DARE ATTO che l'Economo Provinciale provvederà con successivo atto deliberativo alla rendicontazione delle spese di cui all'anticipazione in argomento.

li 07 OTT. 2014

Il SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Maria Angela Caponetti)



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 07 OTT. 2014

Il SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Maria Angela Caponetti)



Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere FAVONEVOLE..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

942-943 ACCBAT. 996
2° DIP. 1° U.D. U.O. IMPEGNI E PARERI

Impegno n. 941 Atto 995 del 7/10/14

importo € 1.400 00

Disponibilità Cap 1049.521.8600 Bil. 2014

Messina 9/10/14 "funzionario"

Finanziario

Il Dirigente del Servizio

Il Dirigente
del 2° Dip. 1° U.D.
Dott. Antonino Calabrò

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio
SERV.FINANZIARIO

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE