



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
denominata "Libero Consorzio Comunale" (L.R. n. 8/2014)

Segreteria Generale

OGGETTO: Avviso prot. n. 1955/SG del 09/12/2014 relativo alla selezione per l'attribuzione al personale di categoria "D" in servizio presso la Segreteria Generale della titolarità delle Posizioni Organizzative incardinate nei Servizi: "Contratti", "Controllo delle Performance" e "Ispettivo" – Approvazione verbale operazioni selezione e conferimento incarico.

Raccolta Generale presso la Direzione Servizi Informatici
N. 1434 de' 19 DICEMBRE 2014

Il Segretario Generale

Premesso:

- **che** con Avviso prot. n. 1955/SG del 09/12/2014 ha indetto la procedura per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa al personale di categoria "D" assegnato, con propria determinazione n. 4 del 28/11/2013, ai Servizi "Contratti", "Controllo della Performance" e "Ispettivo" facenti capo alla Segreteria Generale;
- **che** detto Avviso è stato pubblicato nella sezione on-line dell'Albo Pretorio dell'Ente lo stesso 09/12/2014 ed è stato notificato, mediante consegna "brevi-manu", ai dipendenti di categoria "D" assegnati ai sopra elencati Servizi: ABRAMO Patrizia; ALLIA Franca; ALLIA Gabriella; BOTTARI Marcello; CATALANO Giuseppa; D'ANGELO Giovanna; DE DOMINICI Alberto; GARGOTTA Giovanni; GIACOBBE Pietro; GIORDANO Luigi; IANNACI Eleonora; PATANE' Francesco;

Ritenuto:

- **che** in esito al predetto Avviso, come sopra notificato, sono pervenute le istanze di ammissione alla selezione in oggetto presentate dai sotto elencati dipendenti:
 - a) D'ANGELO Giovanna (Prot. 1973/SG del 11/12/2014)
 - b) DE DOMINICI Alberto (Prot. 1974/SG del 11/12/2014)
 - c) GARGOTTA Giovanni (Prot. 1993/SG del 12/12/2014)
 - d) CATALANO Giuseppa (Prot. 1995/SG del 12/12/2014)

Visti:

- il CCNL 31/3/1999;
- il CCDI sottoscritto in data 19/11/2013;
- il Regolamento dell'area delle P.O. (Delibera CG/62 del 02/12/2013);

Visti, inoltre:

i verbali delle operazioni relative all'attribuzione dei punteggi assegnati ai predetti dipendenti conformemente ai criteri di cui all'art. 6 del vigente "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative", approvato con deliberazione n. 62 adottata dal Commissario Straordinario con in poteri della Giunta in data 02/12/2013;

Ritenuto:

- **che**, alla luce dei punteggi assegnati, può procedersi all'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa relativa ai Servizi "Contratti", "Controllo della Performance" e "Ispettivo", facenti capo alla Segreteria Generale, come segue:

- a) Servizio "Ispettivo" – D'ANGELO Giovanna;
- b) Servizio "Contratti" – DE DOMINICI Alberto;
- c) Servizio "Controllo della Performance" – GARGOTTA Giovanni;

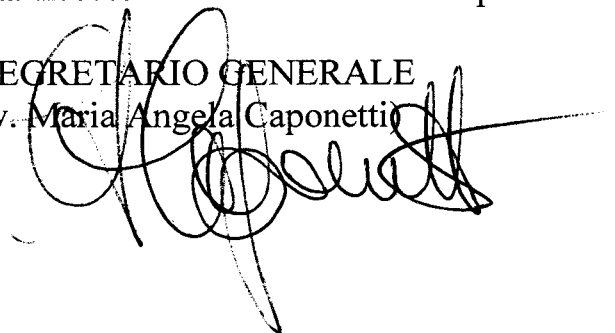
Visti:

- il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative";
- il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";

DETERMINA

- 1)- **Approvare** i verbali - allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale - relativi alle operazioni inerenti la selezione per l'attribuzione della titolarità delle Posizioni Organizzative incardinate nei Servizi: "Contratti", "Controllo della Performance" e "Ispettivo", facenti capo alla Segreteria Generale;
- 2)- **Attribuire** ai sotto elencati dipendenti la titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio a fianco di ciascuno indicato:
 - D'ANGELO Giovanna – Servizio "Ispettivo";
 - DE DOMINICI Alberto – Servizio "Contratti";
 - GARGOTTA Giovanni – Servizio "Controllo della Performance";
- 3)- **Fissare** la durata del superiore incarico in anni 1 (uno) a far data dal 27/12/2014;
- 4)- **Attribuire** ai sopra elencati dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 5)- **Trasmettere** copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:
 - a) al Commissario Straordinario;
 - b) alla Direzione "Gestione del Personale e Servizi Informatici";
 - c) alla Direzione "Affari Generali e Legali" per la pubblicazione sul sito on-line dell'Ente;
 - d) alla Direzione "Servizi Finanziari" per la necessaria attestazione di copertura finanziaria.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 14/12/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art. 55, 5° comma Legge 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al

Cap. _____, impegno n. _____.

1° DIR. P.U.D. 7° U.O. - IMPEGNI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: PRESSO NOTA

MESSINA 22/12/14

FINANZIARIA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009.

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Serv. Finanziario



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata "Libero Consorzio Provinciale" (L.R. n. 8/2014)

Il Segretario Generale

Oggetto: Verbale della procedura relativa alla selezione per attribuzione al personale Cat. "D" in servizio presso la Segreteria Generale della titolarità delle Posizioni Organizzative incardinate nei Servizi "Contratti", "Controllo della Performance" e "Ispettivo".

VERBALE DI SEDUTA

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **sedici** del mese di **dicembre** alle ore 15,00, presso la Sala dei Rogiti del Palazzo dei Leoni della Provincia Regionale di Messina, sono presenti:

- **Avv. Maria Angela CAPONETTI**, Segretario Generale della Provincia Regionale di Messina denominata "Libero Consorzio Comunale" (L.R. n. 8/2014);
- **Dott.ssa Angela CRISCILLO** e **Dott. Antonino PALAZZOLO**, Istruttori Amministrativi del Servizio "Contratti", individuati dal Segretario Generale con Disposizione di servizio del 16/12/2014, n. 2013/SG di protocollo, al fine di prestare attività di supporto per la procedura di cui in oggetto.

PREMESSO

Che con deliberazione n.62/2013, dichiarata immediatamente esecutiva, il Commissario Straordinario ha proceduto all'approvazione del "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative della Provincia Regionale di Messina";

Che il Collegio dei revisori dei conti ha espresso il proprio parere favorevole al "CCDI 2014" per il personale di qualifica non dirigenziale;

Che il Segretario Generale, con "AVVISO" prot. n. prot. n. 1955/SG del 09/12/2014, pubblicato in pari data all'Albo Pretorio dell'Ente, ha indetto la procedura per l'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa al personale di Categoria "D" assegnato, con propria determinazione n. 4/2013, ai seguenti Servizi facenti capo alla Segreteria Generale:

- 1) Servizio Contratti;
- 2) Servizio Controllo della Performance
- 3) Servizio Ispettivo;

con invito a presentare il proprio curriculum formativo-professionale, utile all'attribuzione del punteggio secondo i criteri enunciati all'art. 6, lettere a), b) e c) del suddetto Regolamento per l'attribuzione delle P.O.;

- che il predetto Avviso è stato notificato a tutti dipendenti di Cat. "D" assegnati ai Servizi facenti capo alla Segreteria Generale;

SI PRENDE ATTO

- che entro il termine utile indicato nell'Avviso sono pervenute, in busta chiusa, le domande di partecipazione dei sotto elencati dipendenti:

- D'ANGELO Giovanna (prot. n. 1973 del 11/12/2014)
- DE DOMINICI Alberto (prot. n. 1974 del 11/12/2014)
- GARGOTTA Giovanni (prot. n. 1993 del 12/12/2014)
- CATALANO Giuseppa (prot. n. 1995 del 12/12/2014)

Preliminarmente vengono stabiliti i criteri per l'attribuzione dei punteggi di cui ai punti b) e c) dell'art. 6 del Regolamento delle P.O., applicati per ogni procedura di selezione da cui deriveranno le singole tabelle riepilogative dei punteggi. Verrà preso in considerazione ciascun incarico attribuito, mediante incarichi formali a seguito di atti dell'Amministrazione ed autocertificati dal concorrente alla P.O.

Vengono, quindi, predisposti gli elenchi nominativi dei partecipanti alla selezione per singolo Servizio;

- CATALANO Giuseppa
- GARGOTTA Giovanni

Servizio "Contratti" presso la Segreteria Generale:

- DE DOMINICI Alberto

Servizio "Ispettivo" presso la Segreteria Generale:

- CATALANO Giuseppa
- D'ANGELO Giovanna

Vengono aperti i plichi inviati dai Candidati ed in relazione alla documentazione prodotta ed alle dichiarazioni rese dai candidati vengono assegnati i relativi punteggi;

Servizio "Controllo della Performance" presso la Segreteria Generale:

- CATALANO Giuseppa per il punto a) punteggio assegnato..... 1,4
per il punto b) punteggio assegnato1
per il punto c) punteggio assegnato5
-
- GARGOTTA Giovanni per il punto a) punteggio assegnato0,4
per il punto b) punteggio assegnato.....5
per il punto c) punteggio assegnato5

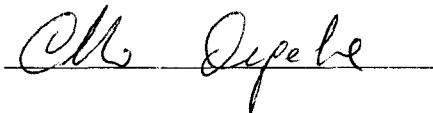
Servizio “Contratti” presso la Segreteria Generale:

- DE DOMINICI Alberto per il punto a) punteggio assegnato1
per il punto b) punteggio assegnato5
per il punto c) punteggio assegnato5

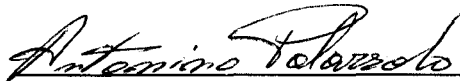
Servizio “Ispettivo” presso la Segreteria Generale:

- CATALANO Giuseppa per il punto a) punteggio assegnato1,4
per il punto b) punteggio assegnato1
per il punto c) punteggio assegnato5
- D’ANGELO Giovanna per il punto a) punteggio assegnato3,6
per il punto b) punteggio assegnato5
per il punto c) punteggio assegnato5
- Il Segretario Generale alle ore 17,00 dichiara conclusi i lavori di controllo della documentazione contenuta nei plichi pervenuti e rimanda il prosieguo delle operazioni a giorno 17/12/2014 alle ore 9,00 al fine di integrare la fase istruttoria con l’apposito colloquio motivazionale degli aspiranti.

Dott.ssa Angela CRISCILLO

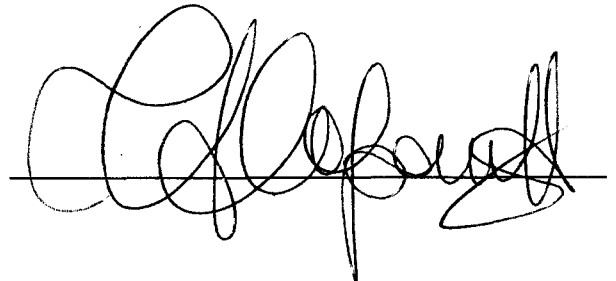


Dott. Antonino PALAZZOLO



Il Segretario Generale della Provincia Regionale

Avv. Maria Angela CAPONETTI





PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

denominata "Libero Consorzio Provinciale" (L.R. n. 8/2014)

Il Segretario Generale

Oggetto: Verbale della procedura relativa alla selezione per attribuzione al personale Cat. "D" in servizio presso la Segreteria Generale della titolarità delle Posizioni Organizzative incardinate nei Servizi "Contratti", "Controllo della Performance" e "Ispettivo".

VERBALE DI SEDUTA

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **diciassette** del mese di **dicembre** alle ore 9,00, presso la Sala dei Rogiti del Palazzo dei Leoni della Provincia Regionale di Messina, sono presenti:

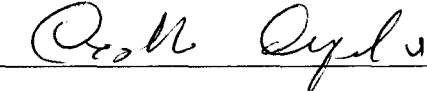
- **Avv. Maria Angela CAPONETTI**, Segretario Generale della Provincia Regionale di Messina denominata "Libero Consorzio Comunale" (L.R. n. 8/2014);
- **Dott.ssa Angela CRISCILLO** e **Dott. Antonino PALAZZOLO**, Istruttori Amministrativi del Servizio "Contratti", individuati dal Segretario Generale con Disposizione di servizio del 16/12/2014, n. 2013/SG di protocollo, al fine di prestare attività di supporto per la procedura di cui in oggetto.


PREMESSO

- Che con deliberazione n.62/2013, dichiarata immediatamente esecutiva, il Commissario Straordinario ha proceduto all'approvazione del "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative della Provincia Regionale di Messina";
- Che il Collegio dei revisori dei conti ha espresso il proprio parere favorevole al "CCDI 2014" per il personale di qualifica non dirigenziale;
- Che il Segretario Generale, con "AVVISO" prot. n. prot. n. 1955/SG del 09/12/2014, pubblicato in pari data all'Albo Pretorio dell'Ente, ha indetto la procedura per l'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa al personale di Categoria "D" assegnato, con propria determinazione n. 4/2013, ai seguenti Servizi facenti capo alla Segreteria Generale:
 - 1) Servizio Contratti;
 - 2) Servizio Controllo della Performance
 - 3) Servizio Ispettivo;con invito a presentare il proprio curriculum formativo-professionale, utile all'attribuzione del punteggio secondo i criteri enunciati all'art. 6, lettere a), b) e c) del suddetto Regolamento per l'attribuzione delle P.O.;
- Che il predetto Avviso è stato notificato a tutti dipendenti di Cat. "D" assegnati ai Servizi facenti capo alla Segreteria Generale;

- Che la procedura si è aperta in data 16 dicembre 2014 e in relazione alla documentazione esibita dai Candidati sono stati attribuiti i punteggi secondo i criteri enunciati all'art. 6, lettere a), b) e c) del Regolamento per l'attribuzione delle P.O.;
- Che deve procedersi al completamento della procedura di selezione, e pertanto preliminarmente, vengono stabiliti i criteri per l'attribuzione del punteggio relativo al colloquio motivazionale, utilizzando la classificazione di : sufficiente punti 5, buono punti 10, ottimo punti 15;
- Si procede al colloquio motivazionale dei Candidati seguendo l'ordine alfabetico;
- Vengono ascoltati i Candidati: CATALANO Giuseppa, D'ANGELO Giovanna, DE DOMINICI Alberto, GARGOTTA Giovanni;
- Alla luce dei colloqui vengono redatte le tabelle definitive, complete di tutti i punteggi che concorrono alla graduatoria finale, che fanno parte integrante del presente verbale;
- Alle ore 11,40 si considerano completate le operazioni previste dal Regolamento per l'attribuzione delle P. O.

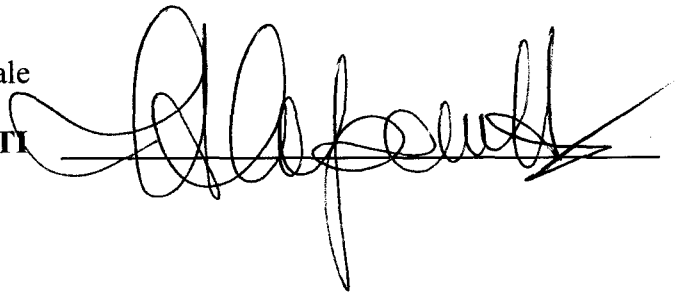
Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Angela CRISCILLO 

Dott. Antonino PALAZZOLO 

Il Segretario Generale della Provincia Regionale

Avv. Maria Angela CAPONETTI





PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

IL SEGRETARIO GENERALE

Posizione organizzativa riferita al SERVIZIO CONTRATTI

Scheda riepilogativa del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 6 del vigente "Regolamento dell'area delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione n. 62 de Commissario Straordinario, adottata in data 02/12/2013 con i poteri della Giunta Provinciale.

Dipendente: ALBERTO DE DOMINICI Categoria Giuridica D

a) Titoli di studio, professionali e formativi (massimo punti 5)

1. laurea specifica prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 3)..... —
2. laurea breve nuovo ordinamento specifica prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 2)..... —
3. laurea diversa da quella prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 1)..... 1
4. dottorato di ricerca nelle materie oggetto della P.O. da ricoprire (punti 2)..... —
5. abilitazione all'esercizio professionale di livello non inferiore a quello della P.O., non prevista come requisito per ricoprire l'incarico (punti 1)..... —
6. formazione specialistica in relazione all'incarico da ricoprire (almeno 3 mesi) (0,2 punti ogni 3 mesi nel limite di punti 1,5)..... —
7. corsi di aggiornamento e perfezionamento culturale e professionale in materie attinenti l'incarico da ricoprire (almeno 3 mesi) (0,2 punti ogni 3 mesi nel limite di punti 1,5)..... —

b) Esperienze di lavoro precedentemente maturate (massimo punti 5)

1. ai fini della valutazione sono presi in considerazione gli incarichi ricoperti dal candidato nelle precedenti strutture organizzative dell'Ente..... 5

c) Risultati conseguiti in precedenti incarichi, desumibili dal rapporto annuo di valutazione del Dirigente (massimo punti 5)

1. ai fini della valutazione sono presi in considerazione i risultati conseguiti e le attività svolte dagli aspiranti in relazione agli incarichi conferiti all'interno dell'Ente..... 5

Colloquio motivazionale (massimo punti 15)..... 15

TOTALE punti 26

Messina, 17/12/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

IL SEGRETARIO GENERALE

Posizione organizzativa riferita al SERVIZIO ISPETTIVO

Scheda riepilogativa del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 6 del vigente "Regolamento dell'area delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione n. 62 de Commissario Straordinario, adottata in data 02/12/2013 con i poteri della Giunta Provinciale.

Dipendente: GIOVANNA D'ANGELO Categoria Giuridica D

a) Titoli di studio, professionali e formativi (massimo punti 5)

1. laurea specifica prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 3)..... 3
2. laurea breve nuovo ordinamento specifica prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 2)..... —
3. laurea diversa da quella prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 1)..... —
4. dottorato di ricerca nelle materie oggetto della P.O. da ricoprire (punti 2)..... —
5. abilitazione all'esercizio professionale di livello non inferiore a quello della P.O., non prevista come requisito per ricoprire l'incarico (punti 1)..... —
6. formazione specialistica in relazione all'incarico da ricoprire (almeno 3 mesi) (0,2 punti ogni 3 mesi nel limite di punti 1,5)..... —
7. corsi di aggiornamento e perfezionamento culturale e professionale in materie attinenti l'incarico da ricoprire (almeno 3 mesi) (0,2 punti ogni 3 mesi nel limite di punti 1,5)..... 0,6

b) Esperienze di lavoro precedentemente maturate (massimo punti 5)

1. ai fini della valutazione sono presi in considerazione gli incarichi ricoperti dal candidato nelle precedenti strutture organizzative dell'Ente..... 5

c) Risultati conseguiti in precedenti incarichi, desumibili dal rapporto annuo di valutazione del Dirigente (massimo punti 5)

1. ai fini della valutazione sono presi in considerazione i risultati conseguiti e le attività svolte dagli aspiranti in relazione agli incarichi conferiti all'interno dell'Ente..... 5

Colloquio motivazionale (massimo punti 15)..... 15

TOTALE punti 28,6

Messina, 12/12/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

IL SEGRETARIO GENERALE

Posizione organizzativa riferita al SERVIZIO ISPETTIVO

Scheda riepilogativa del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 6 del vigente "Regolamento dell'area delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione n. 62 de Commissario Straordinario, adottata in data 02/12/2013 con i poteri della Giunta Provinciale.

Dipendente: GIUSEPPA CATALANO Categoria Giuridica 2

a) Titoli di studio, professionali e formativi (massimo punti 5)

1. laurea specifica prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 3)..... 1
2. laurea breve nuovo ordinamento specifica prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 2)..... 1
3. laurea diversa da quella prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 1)..... 1
4. dottorato di ricerca nelle materie oggetto della P.O. da ricoprire (punti 2)..... 1
5. abilitazione all'esercizio professionale di livello non inferiore a quello della P.O., non prevista come requisito per ricoprire l'incarico (punti 1)..... 1
6. formazione specialistica in relazione all'incarico da ricoprire (almeno 3 mesi) (0,2 punti ogni 3 mesi nel limite di punti 1,5)..... 1
7. corsi di aggiornamento e perfezionamento culturale e professionale in materie attinenti l'incarico da ricoprire (almeno 3 mesi) (0,2 punti ogni 3 mesi nel limite di punti 1,5)..... 0,4

b) Esperienze di lavoro precedentemente maturate (massimo punti 5)

1. ai fini della valutazione sono presi in considerazione gli incarichi ricoperti dal candidato nelle precedenti strutture organizzative dell'Ente..... 1

c) Risultati conseguiti in precedenti incarichi, desumibili dal rapporto annuo di valutazione del Dirigente (massimo punti 5)

1. ai fini della valutazione sono presi in considerazione i risultati conseguiti e le attività svolte dagli aspiranti in relazione agli incarichi conferiti all'interno dell'Ente..... 5

Colloquio motivazionale (massimo punti 15)..... 10

TOTALE punti 17,4

Messina, 17/12/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
(Av. Maria Angela Caponetti)



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
IL SEGRETARIO GENERALE

Posizione organizzativa riferita al SERVIZIO CONTROLLO DELLA PERFORMANCE

Scheda riepilogativa del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 6 del vigente "Regolamento dell'area delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione n. 62 de Commissario Straordinario, adottata in data 02/12/2013 con i poteri della Giunta Provinciale.

Dipendente: GIOVANNI GARGOTTA Categoria Giuridica D

a) Titoli di studio, professionali e formativi (massimo punti 5)

1. laurea specifica prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 3)..... —
2. laurea breve nuovo ordinamento specifica prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 2)..... —
3. laurea diversa da quella prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 1)..... —
4. dottorato di ricerca nelle materie oggetto della P.O. da ricoprire (punti 2)..... —
5. abilitazione all'esercizio professionale di livello non inferiore a quello della P.O., non prevista come requisito per ricoprire l'incarico (punti 1)..... —
6. formazione specialistica in relazione all'incarico da ricoprire (almeno 3 mesi) (0,2 punti ogni 3 mesi nel limite di punti 1,5)..... —
7. corsi di aggiornamento e perfezionamento culturale e professionale in materie attinenti l'incarico da ricoprire (almeno 3 mesi) (0,2 punti ogni 3 mesi nel limite di punti 1,5)..... 0,4

b) Esperienze di lavoro precedentemente maturate (massimo punti 5)

1. ai fini della valutazione sono presi in considerazione gli incarichi ricoperti dal candidato nelle precedenti strutture organizzative dell'Ente..... 5

c) Risultati conseguiti in precedenti incarichi, desumibili dal rapporto annuo di valutazione del Dirigente (massimo punti 5)

1. ai fini della valutazione sono presi in considerazione i risultati conseguiti e le attività svolte dagli aspiranti in relazione agli incarichi conferiti all'interno dell'Ente..... 5

Colloquio motivazionale (massimo punti 15)..... 15

TOTALE punti 25,4

Messina, 17/12/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
(Av. Maria Angela Caponetti)



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

IL SEGRETARIO GENERALE

Posizione organizzativa riferita al SERVIZIO CONTROLLO DELLA PERFORMANCE

Scheda riepilogativa del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 6 del vigente "Regolamento dell'area delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione n. 62 de Commissario Straordinario, adottata in data 02/12/2013 con i poteri della Giunta Provinciale.

Dipendente: GIUSEPPA CATALANO Categoria Giuridica D

a) Titoli di studio, professionali e formativi (massimo punti 5)

- | | |
|---|-----|
| 1. laurea specifica prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 3)..... | — |
| 2. laurea breve nuovo ordinamento specifica prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 2)..... | — |
| 3. laurea diversa da quella prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 1)..... | 1 |
| 4. dottorato di ricerca nelle materie oggetto della P.O. da ricoprire (punti 2)..... | — |
| 5. abilitazione all'esercizio professionale di livello non inferiore a quello della P.O., non prevista come requisito per ricoprire l'incarico (punti 1)..... | — |
| 6. formazione specialistica in relazione all'incarico da ricoprire (almeno 3 mesi) (0,2 punti ogni 3 mesi nel limite di punti 1,5)..... | — |
| 7. corsi di aggiornamento e perfezionamento culturale e professionale in materie attinenti l'incarico da ricoprire (almeno 3 mesi) (0,2 punti ogni 3 mesi nel limite di punti 1,5)..... | 0,4 |

b) Esperienze di lavoro precedentemente maturate (massimo punti 5)

- | | |
|---|---|
| 1. ai fini della valutazione sono presi in considerazione gli incarichi ricoperti dal candidato nelle precedenti strutture organizzative dell'Ente..... | 1 |
|---|---|

c) Risultati conseguiti in precedenti incarichi, desumibili dal rapporto annuo di valutazione del Dirigente (massimo punti 5)

- | | |
|--|---|
| 1. ai fini della valutazione sono presi in considerazione i risultati conseguiti e le attività svolte dagli aspiranti in relazione agli incarichi conferiti all'interno dell'Ente..... | 5 |
|--|---|

Colloquio motivazionale (massimo punti 15)..... 10

TOTALE punti 17,4

Messina, 17/12/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caporali)