



Provincia Regionale di Messina

Denominata "Libero Consorzio Comunale"

Ai sensi della L.R. n. 8/2014

"Ufficio di Segreteria Generale"

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Istituzione, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Uffici e Servizi, di una specifica Unità di Progetto Intersettoriale alle dirette dipendenze del Commissario straordinario avente funzione di indirizzo e controllo in materia logistica dell'edilizia scolastica e riduzione dei fitti passivi.

Raccolta generale presso la Direzione dei Servizi Informatici

n. 1103

del 31 OTT. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE con proprio atto di indirizzo, prot. n. 3359/14/GAB del 31/10/2014, il Commissario straordinario ha disposto l'istituzione di una nuova e diversa Unità di Progetto, alle dirette dipendenze dello stesso, avente funzione di indirizzo e controllo in materia di logistica dell'edilizia scolastica e riduzione dei fitti passivi;

CHE nello stesso atto di indirizzo ha indicato le competenze della nuova Unità di Progetto che dovrà occuparsi della redazione dei provvedimenti di competenza commissariale e del monitoraggio degli adempimenti finalizzati agli scopi di cui sopra mediante:

- a) il reperimento di sedi di proprietà pubblica per le Istituzioni Scolastiche o le parti di esse attualmente ospitate in edifici di proprietà privata e conseguente eliminazione dei fitti passivi;
- b) la rideterminazione in ribasso dei canoni locativi, in mancanza di edifici pubblici idonei;
- c) il reperimento di diversi edifici di proprietà privata meno costosi, ovvero più idonei attraverso gli strumenti contrattuali previsti e consentiti dall'Ordinamento, in alternativa alla lett. b);

CHE è stato individuato dal Commissario straordinario l'Ing. Carditello quale Responsabile della nuova Unità di Progetto al fine di non disperdere il patrimonio di conoscenza fin qui accumulato dal Dirigente e di non interrompere l'azione di riordino della logistica scolastica fin qui condotta in adempimento degli atti di indirizzo del Commissario straordinario;

CHE il Dirigente Ing. Vincenzo Carditello e il Dirigente della VI Direzione, arch. Vincenzo Gitto, sono tenuti a curare il passaggio di consegne come stabilito nel sopra citato atto di indirizzo del Commissario del 31/10/2014;

CHE a far data del 15 Novembre 2014 la VI Direzione riacquisterà le proprie competenze in materia di progettazione e manutenzione di edifici scolastici;

CHE l'assegnazione delle risorse umane strumentali e finanziarie sono le seguenti:

Risorse umane e strumentali:

Per le attività di cui ai predetti obiettivi, si assegna alla nuova Unità di Progetto Intersectoriale di che trattasi, limitatamente alla sua durata di 12 mesi, a decorrere dal 15 Novembre 2014, il personale come da elenco aggiornato, allegato al presente atto, che non potrà superare le sei unità.

Per le risorse strumentali l'Unità di Progetto si avvarrà degli strumenti in dotazione assegnati agli Uffici "Progettazione edilizia scolastica" 6^a direzione;

Attribuzioni e poteri del dirigente dell'Unità di Progetto Intersectoriale:

Per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, il dirigente agirà ai sensi dell'art. 15 e 32 del vigente Regolamento Uffici e Servizi, in diretta collaborazione con il Commissario Straordinario, in piena autonomia di gestione e responsabilità e con i poteri riconosciuti dalle vigenti norme sulla dirigenza.

Modalità di rientro delle risorse umane:

Tutte le risorse umane e strumentali assegnate temporaneamente all'Unità di Progetto Intersectoriale, alla scadenza del relativo periodo temporale, rientreranno nelle rispettive Direzioni di provenienza, o potranno richiedere diversa destinazione.

Modalità di remunerazione degli incarichi:

Per il personale del comparto le risorse sono quelle previste dagli istituti finanziati in sede di contrattazione decentrata.

VISTO l'atto di indirizzo del Commissario straordinario, prot. n. 3359/14/Gab del 31/10/2014 e la nota del Capo di Gabinetto prot. n. 3374/14/Gab del 31/10/2014;

VISTO il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore;

VISTO lo Statuto Provinciale,

DETERMINA

ISTITUIRE, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, una specifica e nuova Unità di Progetto Intersectoriale, alle dirette dipendenze del Commissario straordinario avente funzione di indirizzo e controllo in materia logistica dell'edilizia scolastica e riduzione dei fitti passivi;

ASSEGNARE i compiti inerenti la redazione dei provvedimenti di competenza commissariale e il monitoraggio degli adempimenti finalizzati agli scopi di cui sopra mediante:

- a) il reperimento di sedi di proprietà pubblica per le Istituzioni Scolastiche o le parti di esse attualmente ospitate in edifici di proprietà privata e conseguente eliminazione dei fitti passivi;
- b) la rideterminazione in ribasso dei canoni locativi in mancanza di edifici pubblici idonei;
- c) il reperimento di diversi edifici di proprietà privata meno costosi ovvero più idonei attraverso gli strumenti contrattuali previsti e consentiti dall'Ordinamento, in alternativa alla lett. b);

ASSEGNARE le seguenti risorse umane strumentali e finanziarie:

Risorse umane e strumentali:

Per le attività di cui ai predetti obiettivi, si assegna alla nuova Unità di Progetto Intersettoriale di che trattasi, limitatamente alla sua durata di 12 mesi, a decorrere dal 15 Novembre 2014, il personale come da elenco aggiornato, allegato al presente atto, che non potranno superare le sei unità.

Per le risorse strumentali l'Unità di Progetto si avvarrà degli strumenti in dotazione assegnati agli Uffici "Progettazione Edilizia Scolastica" 6^ direzione;

Attribuzioni e poteri del dirigente dell'Unità di Progetto Intersettoriale:

Per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, il dirigente agirà ai sensi dell'art. 15 e 32 del vigente Regolamento Uffici e Servizi, in diretta collaborazione con il Commissario Straordinario, in piena autonomia di gestione e responsabilità e con i poteri riconosciuti dalle vigenti norme sulla dirigenza.

Modalità di rientro delle risorse umane:

Tutte le risorse umane e strumentali assegnate temporaneamente all'Unità di Progetto Intersettoriale, alla scadenza del relativo periodo temporale, rientreranno nelle rispettive Direzioni di provenienza o potranno richiedere diversa destinazione.

Modalità di remunerazione degli incarichi:

Per il personale del comparto sono quelle previste dagli istituti finanziati in sede di contrattazione decentrata.

TRASMETTERE il presente provvedimento al Dirigente ing. Vincenzo Carditello per gli adempimenti consequenziali e al Dirigente arch. Vincenzo Gitto per quanto di competenza;

INFORMARE del presente provvedimento tutti i Dirigenti;

INFORMARE del presente provvedimento le OO.SS.;

TRASMETTERE il presente provvedimento al NIV;

PUBBLICARE il presente provvedimento nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa.

31 OTT. 2014

Messina, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv. Maria Angela CAPONETTI)



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

“Libero Consorzio Comunale” (LR n.8/2014)

Unità Intersettoriale

Edilizia Scolastica

Elenco del personale da assegnare all'Unità di Progetto Intersettoriale per la razionalizzazione della spesa per fitti passivi e per la gestione energetica degli edifici scolastici.			
Profilo Professionale	Cognome e Nome	Cat. Giur.	Matricola
IDRUT	MILIOTI Stefano _ Resp.le Uff. Prog.ne	D1	1555
IDUT	CALARCO Domenico	D1	4020
Istr. Tecnico	NICOLO' Anna	C	2307
Istr. Tecnico	MARTINO Giovanni	C	1152
Istr. Amm.vo	DI CARLO Maria Pia	C	1601

Parere preventivo di Regolarità Tecnico Amministrativa

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con delibera n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa

favorevole
Li **31 OTT. 2014**



IL SEGRETARIO GENERALE
avv. Maria Angela CAPONETTI

Parere preventivo Regolarità Contabile e attestazione Finanziaria

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii. art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere _____ in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

SI ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa di € _____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

Ripartizione Finanziaria - Uff. Impegni-Pareri

VISTO PRESO NOTA

Il presente atto non comporta impegno di spesa

Messina, 5/10/14

Il Funzionario

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Dirigente
del 2° Dip. 1° U.D.
Dott. Antonino Calabrò

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Resp. del Servizio

Il Dirigente

Il Dirigente Serv. Finanziario

Il Dirigente
del 2° Dip. 1° U.D.
Dott. Antonino Calabrò