

Provincia Regionale di Messina

Denominata "Libero Consorzio Comunale"

Ai sensi della L.R. n. 8/2014



Direzione: SEGRETERIA GENERALE

Servizio: CONTROLLO DELLA PERFORMANCE

DETERMINAZIONE

Attività formativa 2014 per il personale della Provincia Regionale di Messina (denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n. 8/2014). ATTO RICOGNITORIO E ORGANIZZATIVO.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 1038

del 17/10/2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

PREMESSO che il D.Lgs n. 165/01, all'art. 4, prevede che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;

che il ruolo della formazione costituisce una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento;

che l'art. 23 del CCNL normativo 1998 – 2001 comparto Regioni e Autonomie Locali, ribadendo l'importanza della formazione, recita: *l'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale;*

che pertanto, compatibilmente con le risorse assegnate e con gli obiettivi del "Piano della performance" è stato predisposto un programma, in parte ricognitivo, delle attività formative anno 2014, che punta alla valorizzazione dei propri dipendenti in coerenza con le priorità strategiche dell'Ente e in particolare con le tematiche dell' Anticorruzione e della Trasparenza;

CONSIDERATO che gli interventi formativi vedono come momenti "fondamentali" quelli descritti in premessa e non tralasciano però alcuna delle altre necessità formative dell'Ente;

Rilevata l'importanza di coinvolgere prioritariamente le risorse umane presenti o che collaborano con l'ente provincia al fine di mettere in sinergia le componenti interne con professionalità esterne all'ente in un'ottica di interscambio professionale e culturale .

PRESO ATTO che con Deliberazione n. 156 del 12/06/2014 del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta Provinciale) è stato approvato il Piano della Performance 2014/16, il Piano Esecutivo di Gestione 2014 ed il Piano degli Obiettivi 2014 dell'Ente;

DATO ATTO che parte delle attività formative, come da allegate schede, sono state svolte in house, senza costi per l'Ente;

DATO ATTO che le attività di formazione sono affidate all'Ufficio Piano formativo che provvederà a dare attuazione ai vari interventi ed a curarne la calendarizzazione al fine di mantenere il buon funzionamento degli uffici e di rendere fruibile a tutti i dipendenti dell'ente la formazione e l'aggiornamento professionale;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il Dlgs 267/2000;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001;

VISTO lo Statuto provinciale

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

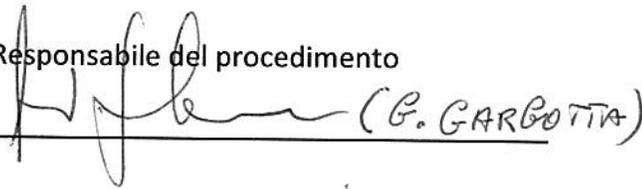
Per quanto in premessa,

DI DARE ATTO che le attività formative svolte sono conformi alle previsioni contenute nel Piano della Performance;

CHE, stante l'esigenza di conciliare economicità ed obiettivi contenuti nello stesso "Piano" la pianificazione è stata realizzata per fasi e si completerà il 31 dicembre;

CHE, a fronte di ulteriori esigenze la predetta programmazione potrà essere integrata compatibilmente con il le previsioni del Piano della Performance;

Responsabile del procedimento


_____ (G. GARBOTTA)

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

DETERMINA

DI DARE ATTO che le attività formative svolte sono conformi alle previsioni contenute nel Piano della Performance;

CHE, stante l'esigenza di conciliare economicità ed obiettivi contenuti nello stesso "Piano" la pianificazione è stata realizzata per fasi e si completerà il 31 dicembre;

CHE, a fronte di ulteriori esigenze la predetta programmazione potrà essere integrata compatibilmente con le previsioni del Piano della Performance;

APPROVARE, le attività svolte e da svolgere di cui alle allegate schede che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DEMANDARE al Responsabile P.O. l'adozione di tutti gli atti necessari per il raggiungimento degli obiettivi .

INVIARE copia del presente provvedimento al Commissario Straordinario dell'Ente e ai Sigg. Dirigenti;

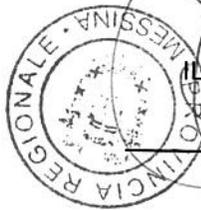
INVIARE copia del presente provvedimento alle R.S.U. sindacali per la dovuta informazione;

INVIARE copia del presente provvedimento al Sig. Dirigente della I Direzione perché disponga la sua pubblicazione all'Albo online;

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Allegati: n. 6 schede.

Messina, 16 OTT. 2014

 **IL SEGRETARIO GENERALE**


Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

il 16 OTT. 2014



IL SEGRETARIO GENERALE

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere *favorevole* in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

2° DIP. P.U.D. 7° U.O. - IMPEGNI E PARERI

VISTO: PRES. NOTA

21/10/14

IL FUNZIONARIO

Il Dirigente del Servizio Finanziario

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE SERV.FINANZIARIO

DENOMINAZIONE CORSO	PROGETTO "APPALTO SICURO" – PON SICUREZZA PER LO SVILUPPO OBIETTIVO CONVERGENZA 2007/2013 MESSINA AULA 59
OBIETTIVO DEL CORSO	Garantire maggiore trasparenza negli appalti pubblici, attraverso un'accurata formazione dei funzionari delle PP.AA. incaricati di predisporre i bandi e di seguire i procedimenti di evidenza pubblica
ENTE ORGANIZZATORE	PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA in collaborazione con il FORMEZ
DURATA CORSO IN GIORNATE	10
DURATA CORSO IN ORE	60
CATEGORIE DESTINATARI	DIPENDENTI CHE OPERANO NEL SETTORE DELLE GARE D'APPALTO (D-C-B)
N. DESTINATARI	circa 22
DOCENTI	DOCENTI DEL FORMEZ
LUOGO DI SVOLGIMENTO	SALA EX "CONSIGLIO PROVINCIALE" DELLA PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
ARGOMENTI TRATTATI	LEGISLAZIONE SUGLI APPALTI PUBBLICI

M. Botte

DENOMINAZIONE CORSO	“CORSO PER MESSO NOTIFICATORE”
OBIETTIVO DEL CORSO	Garantire una formazione necessaria per un ottimale espletamento dei compiti istituzionali assegnati alla Polizia provinciale
ENTE ORGANIZZATORE	PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA in collaborazione con il Dott. Gaetano Rando del Dipartimento Servizi al Cittadino del Comune di Messina
DURATA CORSO IN GIORNATE	2
DURATA CORSO IN ORE	10
CATEGORIE DESTINATARI	DIPENDENTI DELLA POLIZIA PROVINCIALE
N. DESTINATARI	5
DOCENTE	Dott. Gaetano Rando del Dipartimento Servizi al Cittadino del Comune di Messina
LUOGO DI SVOLGIMENTO	Sala conferenze del corpo di “Polizia Provinciale
ARGOMENTI TRATTATI	legge n. 296 del 27/12/2006 (legge finanziaria 2007).

M. Botz

DENOMINAZIONE CORSO	“GESTIONE E CONSERVAZIONE DI UN ARCHIVIO CORRENTE, DI DEPOSITO E STORICO”
OBIETTIVO DEL CORSO	Erogare una formazione che serva a gestire le varie tipologie di archivio: corrente, di deposito e storico.
ENTE ORGANIZZATORE	PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA in collaborazione con il dott. Alfio Seminara già direttore dell'Archivio di Stato di Messina
DURATA CORSO IN GIORNATE	5
DURATA CORSO IN ORE	20
CATEGORIE DESTINATARI	DIPENDENTI DELL'UNITA' DI PROGETTO INTERSETTORIALE “COSTITUZIONE ARCHIVI” E DIPENDENTI CHE GESTISCONO IL PROTOCOLLO DELLE DIREZIONI (D - C - B)
N. DESTINATARI	70
DOCENTE	dott. Alfio Seminara già direttore dell'Archivio di Stato di Messina
LUOGO DI SVOLGIMENTO	SALA EX “CONSIGLIO PROVINCIALE” DELLA PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
ARGOMENTI TRATTATI	D.Lgs. 42/2004

M. B. B.

DENOMINAZIONE CORSO	“SISTEMA HALLEY – IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA CON IL MODULO CONTROLLO DI GESTIONE”
OBIETTIVO DEL CORSO	Fornire ai dipendenti che operano nel “controllo di gestione”, nella programmazione e nei servizi finanziari la formazione necessaria per utilizzare il nuovo modulo “controllo di gestione” del sistema Halley
ENTE ORGANIZZATORE	PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA in collaborazione con la società “HALLEY CONSULTING” di Catania
DURATA CORSO IN GIORNATE	3
DURATA CORSO IN ORE	10
CATEGORIE DESTINATARI	DIPENDENTI DEGLI UFFICI FINANZIARI, DELLA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E DEL SETTORE INFORMATICO (D – C- B)
N. DESTINATARI	22
DOCENTI	ESPERTI DELLA SOCIETÀ “HALLEY CONSULTING” DI CATANIA
LUOGO DI SVOLGIMENTO	LOCALI DELLA PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
ARGOMENTI TRATTATI	“SISTEMA HALLEY – IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA CON IL MODULO CONTROLLO DI GESTIONE”

M. Botte

DENOMINAZIONE CORSO	"GIORNATE FORMATIVE SU ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA"
OBIETTIVO DEL CORSO	Approfondire le strategie "anti-corrruzione" introdotte dalla norma 190/2012 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita' nella pubblica amministrazione" e dai decreti attuativi 33 e 39 del 2013 e dal D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici" entrato in vigore il 19/06/2013.
ENTE ORGANIZZATORE	PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
DURATA CORSO IN GIORNATE	3
DURATA CORSO IN ORE	15
CATEGORIE DESTINATARI	1^ e 2^ GIORNATA ctg. D, C, e referenti Anticorruzione e Trasparenza – 3^ GIORNATA TUTTI I DIPENDENTI E GLI INVITATI ESTERNI
N. DESTINATARI	circa 260 DIPENDENTI (1^ e 2^ GIORNATA) TUTTI I DIPENDENTI E GLI INVITATI ESTERNI (3^ GIORNATA)
RELATORI	- Esperti qualificati del settore; - Segretario generale dell'Ente; - Vice Segretario generale dell'Ente; - Componenti del N.I.V.
LUOGO DI SVOLGIMENTO	SALONE DEGLI SPECCHI - PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
ARGOMENTI TRATTATI	NORME SULL' "ANTI-CORRUZIONE" INTRODOTTE DALLA L. 190/2012 "DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", D.LGS ATTUATIVI N. 33 E 39 DEL 2013, D.P.R. N. 62/2013 "CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI" ENTRATO IN VIGORE IL 19/06/2013, ULTIME NOVITÀ SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SULLE RESPONSABILITÀ DEI PUBBLICI DIPENDENTI

AM. Botta

DENOMINAZIONE CORSO	“ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI”
	DA REALIZZARE – IN PROGETTAZIONE
OBIETTIVO DEL CORSO	Garantire ai dipendenti che operano nel settore finanziario e della gestione economica del personale la formazione necessaria ad affrontare l’entrata a regime della riforma della contabilità che avverrà a gennaio 2015.
ENTE ORGANIZZATORE	PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA con la collaborazione di esperti del settore e della società “HALLEY CONSULTING” di Catania
DURATA CORSO IN GIORNATE	2 (1 giornata a Catania – 1 giornata in house)
DURATA CORSO IN ORE	15 (6 a Catania – 9 in house)
CATEGORIE DESTINATARI	DIPENDENTI DEGLI UFFICI FINANZIARI, DELLA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E DEL SETTORE INFORMATICO (D – C- B)
N. DESTINATARI	circa 50
RELATORI	<ul style="list-style-type: none"> - Esperti qualificati del settore; - Segretario generale dell’Ente; - Vice Segretario generale dell’Ente; - Componenti Collegio dei Revisori; - Dirigente dei “Servizi finanziari”
LUOGO DI SVOLGIMENTO	SALONE DEGLI SPECCHI - PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
ARGOMENTI TRATTATI	LA RIFORMA DELLA CONTABILITÀ INTRODotta DAL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011 N. 118 “DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DELLE REGIONI, DEGLI ENTI LOCALI E DEI LORO ORGANISMI”

M. Botto