



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 565 del 13/05/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 468 del 18/05/2021

Segreteria Generale
Servizio Programmazione Organizzazione e Performance

OGGETTO: Presa d'atto "Relazione attività formative per il personale dipendente dell'Ente - anno 2020"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE l'art 7 comma 4 del d. lgs. n.165/2001 stabilisce che "le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;

CHE l'art. 7 bis comma 1 del d.lgs. 165/2001 prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, di predisporre annualmente un piano di formazione del personale, compreso quello in posizione di comando o fuori ruolo, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche;

CHE lo stesso art. 7 bis prevede che il piano di formazione indichi gli obiettivi e le risorse finanziarie necessarie, nei limiti di quelle, a tale scopo disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse interne, di quelle statali e comunitarie, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari;

CONSIDERATO CHE con Determina n. 394 del 30 aprile 2020 del Segretario Generale è stato approvato il "Programma Operativo Temporaneo per la Formazione per il periodo d'emergenza Covid-19 del personale dipendente della Città Metropolitana di Messina – Report fase di avvio. Presa d'atto".

CHE con Decreto Sindacale n. 181 del 7 agosto 2020 è stato approvato il Piano Triennale della Formazione 2020/2022 del personale dipendente della Città Metropolitana di Messina;

CHE l'emergenza epidemiologica da "Coronavirus" ha determinato la riprogrammazione di tutte le attività formative rendendosi necessario adattare alle nuove disposizioni in materia di limitazione della presenza e applicazione delle misure preventive di limitazione del contagio;

CHE per effetto dei decreti presidenziali succedutesi nel periodo emergenziale tutti gli effetti delle attività formative obbligatorie in scadenza sono state prorogate sino alla scadenza della data di emergenza nazionale, a tutt'oggi in corso;

VISTA la relazione per l'anno 2020 redatta dall'Ufficio Unico della Formazione con la quale vengono dettagliate tutte le attività di formazione svolte nel corso dell'anno, completo di rappresentazioni grafiche illustrative;

DATO ATTO CHE nella formulazione della Relazione 2020 delle attività formazione del personale dipendente si è tenuto conto dei fabbisogni formativi, acquisiti dalle Direzioni dell'Ente;

CONSIDERATO CHE l'approvazione dell'allegata Relazione consente di meglio programmare le attività per gli anni successivi, in particolare in materia di anticorruzione e in materia di sicurezza sul posto di lavoro, formazione avente carattere obbligatorio, e che la mancata definizione delle procedure di formazione costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa,

PRENDERE ATTO dell'allegata Relazione delle attività formative anno 2020 per il personale dipendente dell'Ente;

TRASMETTERE la presente determinazione dirigenziale all'Ufficio "Albo Pretorio e Centro" per la pubblicazione, agli uffici finanziari per il nulla osta di competenza, al Sindaco Metropolitano e al Commissario Straordinario.

Il Responsabile Ufficio Unico della Formazione

F.to Dr.ssa Maria Luisa Sodo Grasso

Il Responsabile del Procedimento e del Servizio

F.to Sebastiano Massimo De Salvo

Messina _____

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti.

DETERMINA

PRENDERE ATTO dell'allegata Relazione delle attività formative anno 2020 per il personale dipendente dell'Ente;

TRASMETTERE la presente determinazione dirigenziale all'Ufficio "Albo Pretorio e Centro" per la pubblicazione, agli uffici finanziari per il nulla osta di competenza, al Sindaco Metropolitan e al Commissario Straordinario.

Messina , _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to avv. Maria Angela Caponetti

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to avv. Maria Angela Caponetti

Lì _____



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

II DIREZIONE "Affari Finanziari e Tributarî"

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

SULLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 565 DEL 13/05/2021

OGGETTO

Preso d'atto "Relazione attività formative per il personale dipendente dell'Ente - anno 2020".

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE, ATTESTAZIONE FINANZIARIA E VISTO COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e s.mm.ii.)
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni e si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009);

Data della firma digitale

Il Dirigente del Servizio Finanziario
AVV. ANNA MARIA TRIPODO

.....

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Intervento/Capitol o | Esercizio |
|------------|------------|---------|-------------------------|-----------|
| PRESO NOTA | 13/05/2021 | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Data della firma digitale

Il Responsabile del servizio finanziario

AVV. ANNA MARIA TRIPODO

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
SEGRETERIA GENERALE
Servizio Programmazione Organizzazione e Performance
Ufficio Unico della Formazione

Relazione attività di formazione anno 2020

Sin dall'inizio dell'emergenza epidemiologica la Città Metropolitana di Messina ha adottato provvedimenti organizzativi, che, seppure motivati dalla necessità di attuare misure contenitive, sono stati orientati a sviluppare le capacità di resilienza organizzativa dell'Ente e di tutti i suoi lavoratori. Anche i processi organizzativi delle attività formative sono stati riformulati per conformarsi all'emergenza sanitaria che ha investito il Paese.

Con propria Determina n. 394 del 30 aprile 2020 il Segretario Generale ha approvato il "Programma Operativo Temporaneo per la Formazione per il periodo d'emergenza Covid-19 del personale dipendente della Città Metropolitana di Messina – Report fase di avvio. Presa d'atto".

Con tale atto sono stati evidenziati i principi a cui deve ispirarsi l'attività formativa durante il periodo dell'emergenza sanitaria determinata dal Coronavirus.

Il concetto di "resilienza" è divenuto principio cardine a cui si è ispirata l'attività programmatoria. Esso richiama la capacità di un'entità di piegarsi ma non rompersi, di "rimbalzare indietro" le avversità, di crescere e a volte reinventarsi. La resilienza deve pertanto essere considerata come una "competenza", presente in ogni individuo o organizzazione, che permette di non soccombere ad eventi avversi, bensì di reagire e giungere, o ritornare, ad uno stato di equilibrio.

Anche la (ri)programmazione delle attività formative si è quindi conformata a questo principio, che ne ha ispirato (e in progress continua a farlo) la "filosofia" di fondo, i suoi obiettivi e i contenuti stessi, con lo scopo di sviluppare una configurazione di pratiche di human resource management che siano coerenti e dirette a coltivare dimensioni cognitive, comportamentali e contestuali della resilienza.

La gestione delle risorse umane, in questo periodo ha richiesto una rivisitazione importante dei suoi processi tipici. Alla luce delle nuove modalità di lavoro, le logiche tradizionali sono state ripensate, ponendo ancora maggior enfasi sugli strumenti digitali. L'emergenza Covid-19 ha messo in discussione il precedente impianto formativo per offrire una nuova opportunità a tutto il personale dell'Ente in chiave digitale.

All'ondata di incertezza che ci ha investito abbiamo reagito immaginando soluzioni che tenessero conto dell'imprevedibilità dei fenomeni, della varietà delle situazioni, adattive e allo stesso tempo semplici, collaborative e inclusive dei bisogni dei cittadini.

Il risultato delle attività poste in essere dalla struttura dell'Ufficio Unico della Formazione è stato quello di sfruttare un momento di crisi, che rischiava di paralizzare le attività amministrative, in un'occasione irripetibile di aggiornamento ed accrescimento delle competenze professionali.

Dall'inizio del lockdown e sino al 31 dicembre 2020 l'Ufficio Unico della formazione ha selezionato con cadenza bisettimanale ben 828 webinar, tutti a titolo gratuito, offerti da Enti di formazione pubblici e privati. Sono state elaborate 76 newsletter che sono state inoltrate a tutte le e-mail istituzionali dell'Ente, che hanno consentito una partecipazione massiva agli eventi formativi da parte del personale.

L'offerta formativa è stata molto ampia e variegata e sono stati proposti ben 697 corsi in modalità webinar. La partecipazione dei corsisti webinar è stata in continua crescita e conta alla data del 31.12.2020 n.224 discenti su 413 dipendenti che hanno avuto accesso nel corso dell'anno 2020 al lavoro agile a seguito dell'emergenza Covid-19, per una percentuale pari al 54,24% .

La media della partecipazione tra i discenti è orientata su un valore pari a 15,8 corsi per candidato, per una media di 17,2 ore di formazione procapite e con un volume complessivo di partecipazione pari a 3853 frequenze individuali.

La media di partecipazione è di 4,98 discenti per corso ed il numero massimo di presenze ad uno singolo corso è stata di 51 discenti e si è registrato in occasione del webinar:

“Servizi Digitali in emergenza e post emergenza. Esigenze dei Comuni e soluzioni per soddisfarle” effettuato il 6 maggio 2020

Il Piano Triennale di Formazione 2020/22 è stato adottato con il D.S. n. 181 del 7.8.2020. Il documento si articola in 3 parti come segue:

- la Parte Prima indica, nel dettaglio, le analisi effettuate, la documentazione raccolta, le azioni, i contenuti e le modalità per l'attuazione del Piano formativo;
- la Parte Seconda rappresenta le fasi del processo formativo;
- la Parte Terza illustra il Piano di formazione vero e proprio, ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70, art. 8, comma 2, con la programmazione degli interventi formativi per il triennio 2020/2022 ed, in particolare, per l'anno 2020

Nel Piano formativo 2020/22 è stata prevista una formazione integrata trasversale rivolta al personale interno e al personale dei Comuni facenti parte del territorio della Città Metropolitana di Messina, nell'ambito dei temi prominenti dal fabbisogno emerso dai questionari di rilevazione proposti ai dirigenti dell'Ente e ai referenti dei comuni.

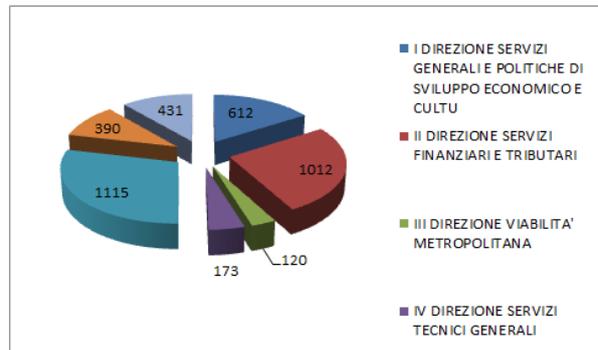
Pertanto, è stato previsto di estendere ai Comuni del territorio metropolitano le attività formative in house dell'Ente, svolgendo così quel ruolo di servizio ai Comuni disegnato dalla riforma degli enti di area vasta. Questo modello integrato, svolgendosi

in house e nei limiti delle modeste risorse disponibili, presenta una sostenibilità economica e realizza economie di scala.

RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE PARTECIPAZIONI ATTIVITA' FORMATIVE IN MODALITA' WEBINAR

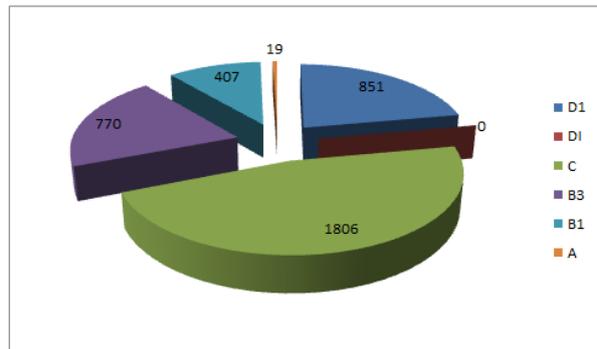
| | |
|---|-------------|
| I DIREZIONE SERVIZI GENERALI E POLITICI | 612 |
| II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIB | 1012 |
| III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITAI | 120 |
| IV DIREZIONE SERVIZI TECNICI GENERALI | 173 |
| V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIO | 1115 |
| SINDACO METROPOLITANO | 390 |
| SEGRETARIO GENERALE | 431 |
| totale flusso corsi | 3853 |

per Direzione

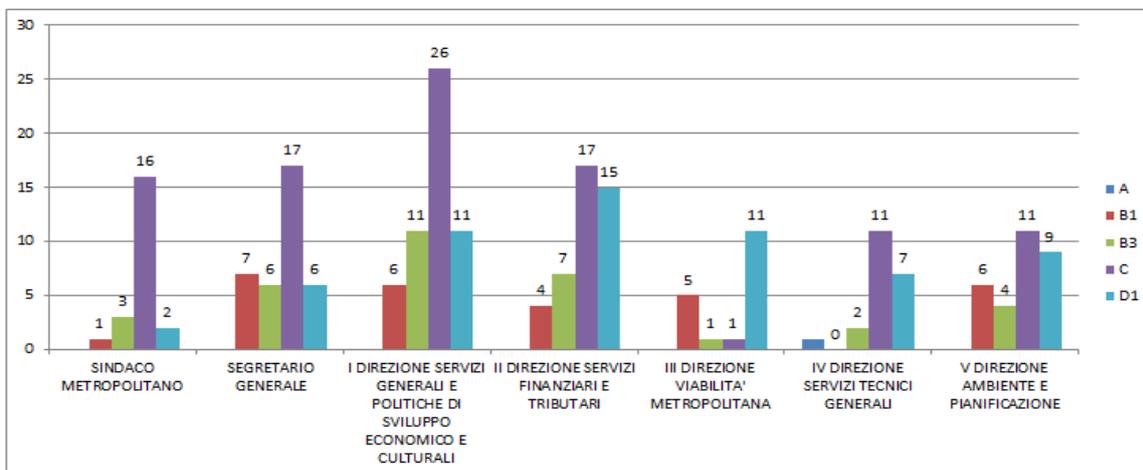


| | |
|----------------------------|-------------|
| D1 | 851 |
| DI | 0 |
| C | 1806 |
| B3 | 770 |
| B1 | 407 |
| A | 19 |
| totale flusso corsi | 3853 |

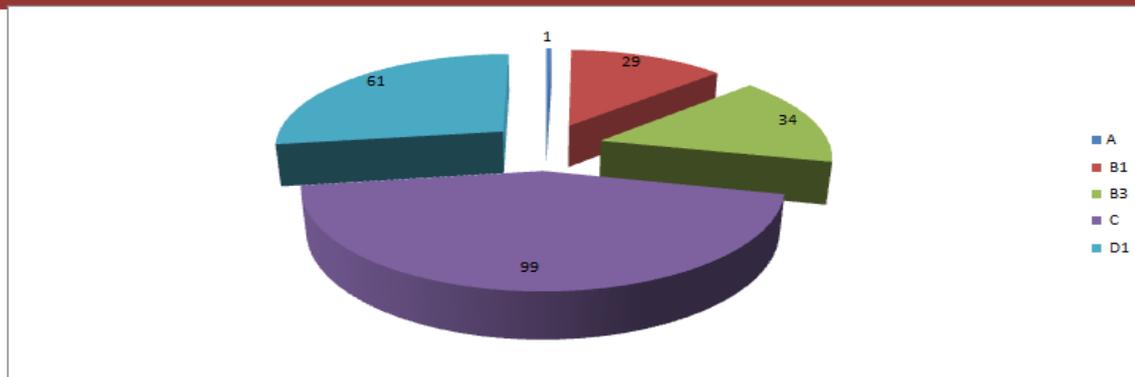
per categorie



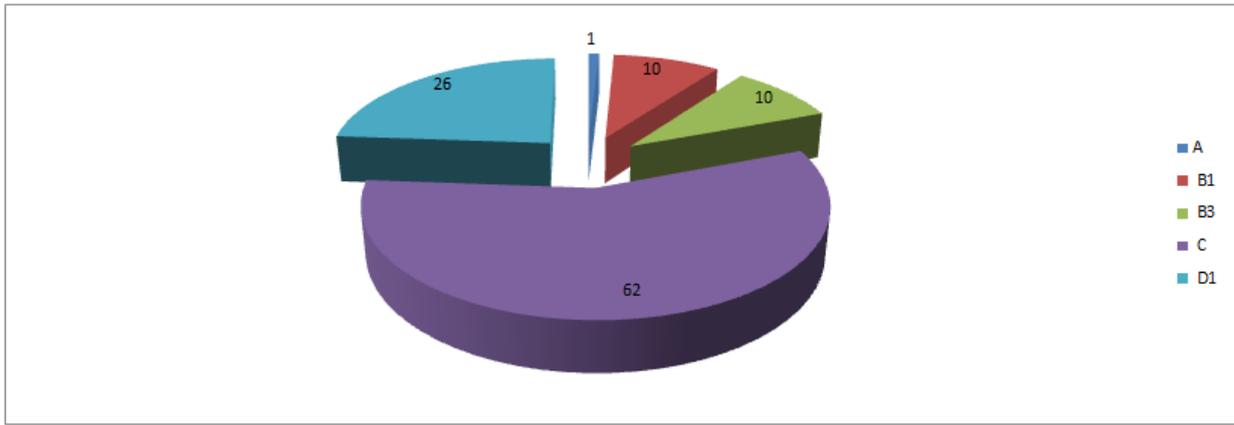
PARTECIPAZIONE UNIVOCA



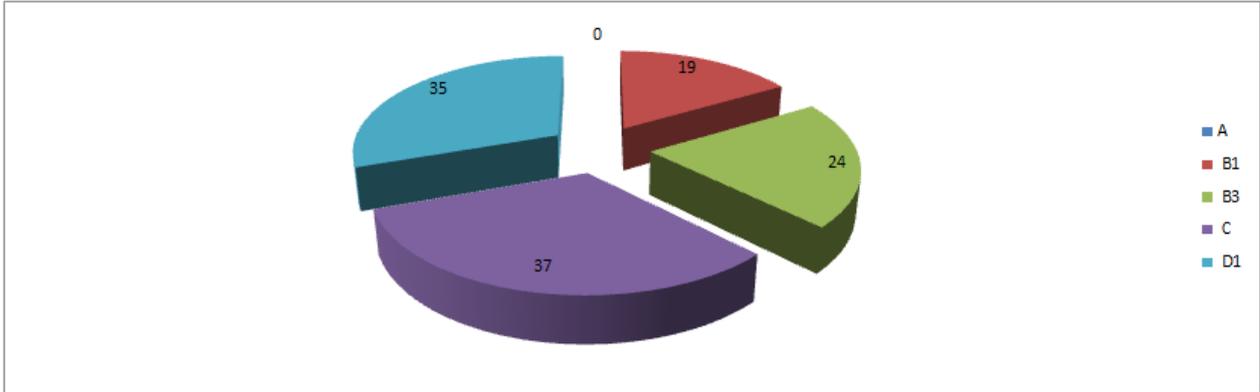
| CATEGORIE PARTECIPANTI | A | B1 | B3 | C | D1 |
|------------------------|---|----|----|----|----|
| | 1 | 29 | 34 | 99 | 61 |



UOMINI

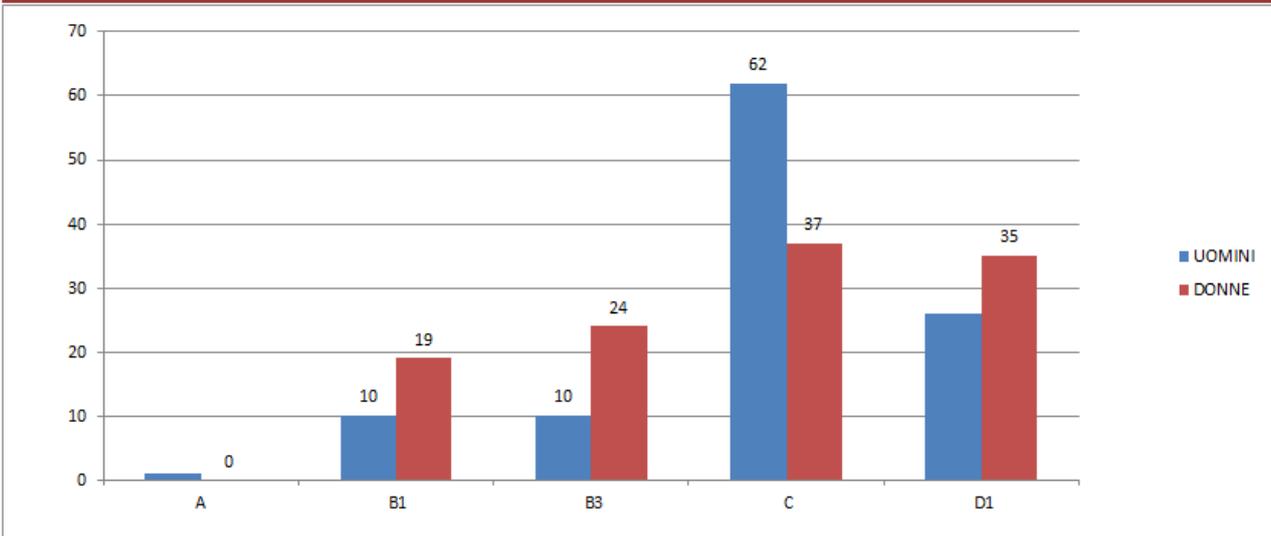


DONNE



| | A | B1 | B3 | C | D1 |
|--------|---|----|----|----|----|
| UOMINI | 1 | 10 | 10 | 62 | 26 |
| DONNE | 0 | 19 | 24 | 37 | 35 |

| | A | B1 | B3 | C | D1 |
|--------|---|----|----|----|----|
| UOMINI | 1 | 10 | 10 | 62 | 26 |
| DONNE | 0 | 19 | 24 | 37 | 35 |



Principali attività svolte dall'ufficio Unico della Formazione:

- Dispositivo di pagamento n.2 del 4/02/20 liquidazione e pagamento della somma di €350,01 alla ditta Paspatao per la realizzazione della giornata della trasparenza e della Prevenzione sul tema: “Costruire percorsi di legalità e trasparenza nel territorio: esperienze di condivisione” tenutasi il 10/12/19 alle ore 17.00
- organizzazione partecipazione alla conferenza nazionale sulla mobilità sostenibile “ un nuovo passo per il futuro della città” del 27/01/20
- Incontro formativo con i referenti per l'Anticorruzione e per la Trasparenza individuati o confermati dalle direzioni e/o staff. Sono stati esposti i termini della nuova Rete dei Referenti riadattata a seguito della nuova struttura dell'Ente ai sensi del Decreto sindacale n. 122 del 5.07.2019. Dopo aver presentato il PTPCT 2020/22 nella parte relativa l'anticorruzione e la Trasparenza sono stati esposti i seguenti punti relativi alle sottosezioni di Amministrazione Trasparente:
 - 1) aggiornamento della modulistica allegata con la nuova struttura
 - 2) aggiornamento di Articolazione degli Uffici con i responsabili e le competenze
 - 3) aggiornamento dati dirigenti
 - 4) dati servizi erogati
 - 5) aggiornamento dei procedimenti amministrativi ai sensi dei Decreti Sindacali
 - 6) Bandi di gara e contratti nella fattispecie resoconti
- n. 4 incontri formativi rivolti ai nuovi e ai confermati Referenti per la trasparenza individuati dalle direzioni insieme agli inseritori dati al fine di aggiornarli sulle modalità di inserimento dei dati nella piattaforma Amministrazione Trasparente riadattata a seguito della nuova struttura dell'Ente ai sensi del Decreto sindacale n. 122 del 5.07.2019. Si sono svolte dimostrazioni pratiche su come inserire i dati in modalità “canonica” (semplice) che in modalità “seguendo un percorso più attento”.
- Corso di Formazione del personale di Polizia Metropolitana, in più sessioni tra gennaio e giugno, per il conseguimento del patentino ENAC per pilota APR in scenari critici. Il Corso si è svolto presso Italdrone Academy Base Catania. Dopo il superamento di un esame scritto e di uno pratico, hanno ottenuto il brevetto di pilota APR (Aeromobile a Pilotaggio Remoto) in scenari critici: 1. Arito Luigi 2, Bitto Giuseppe 3 . Marchello Giuseppe 4. Sigillo Francesco.
- Corso di addestramento del personale di Polizia Metropolitana al tiro con armi da fuoco. Svoltosi nei mesi di novembre e dicembre, durante i quali sono stati formati n.34 dipendenti incluso il comandante, con certificazione del maneggio delle armi per la conferma anno 2021 della qualifica di agente di sicurezza.
- Organizzazione del corso webinar presso il salone degli Specchi “ i comportamenti organizzativi il dizionario delle competenze la relazione tra performance individuale e i sistemi professionali, del 5/03/20.
- Proposta di Determina n.313 del 3/03/20, Determinazione Dirigenziale n.264 del 3/03/20 “Alienazione e acquisizione del Patrimonio Immobiliare Pubblico” tenutosi il 4/03/20 dalle ore 9.00 alle ore 14.00 - proposto da “Officina della Formazione”

- Incontro del 20/02/20 “la Cybersecurity nella P.A. : dalla consapevolezza alla gestione del rischio”.
- Determinazione n.178 del 10/02/20 Partecipazione dei dipendenti Francesca Bicchieri Anna Giuffrè e Giuseppina Mento al progetto ECCO meeting annuale n.7 , corso svoltosi dal 19 al 21 febbraio sul Ciclo della Performance, nell’ambito del Progetto ECCO dell'Università di Bari, tenutosi a Roma. Il Corso mirava all'aggiornamento normativo in materia di gestione della Performance ed al confronto con le altre realtà metropolitane.
- Collaborazione con l’ufficio processi partecipativi delle comunità locali per l’organizzazione dei corsi webinar proposti da Metropoli strategiche.
- Redazione determina corso abilitante di formazione per funzionari responsabili dei tributi, organizzato da Ardel Sicilia.
- In collaborazione con l'Ufficio Ambiente dell’organizzazione da marzo a novembre il corso europeo di formazione specialistica in tema di GPP "Green public procurement: strumenti e metodi per l'applicazione dei CAM negli appalti della PA". Diversi i temi trattati organizzati in 15 moduli formativi. Hanno partecipato 38 dipendenti.
- Determina n.847 del 29/9/20 oggetto: Partecipazione del dipendente RSPP Sandro Mangiapane al corso di aggiornamento “Un protocollo per la valutazione dei rischi derivante dalla situazione di pandemia Covid-19” organizzato da Associazione Ambiente e Lavoro in modalità online.
- Organizzazione corso di formazione generale per il personale delle ex cooperative ASU in affidamento diretto “Normanna e Quadrifoglio”.
- Organizzazione corso del 1-9-15-22 ottobre 2020, “decreto semplificazioni” le novità introdotte dalla legge di conversione.
- Organizzazione corso del 13-14 ottobre 2020 “Progettare Per Ripartire” Un Tavolo di pratiche per la progettazione europea d’Area Vasta.
- Determina del 26 ottobre n.967 oggetto: Autorizzazione alla partecipazione alla video conferenza formativa su “Cessioni, deleghe e pignoramenti a carico del personale dipendente”, giorno 5/11/2020 in modalità webinar, organizzata e proposta da Formel. Impegno della somma di € 362,00= comprensive di marca da bollo. Anticipazione all’Economo Metropolitano.
- Determina n. 1119 del 24/11/2020: Corso di formazione “Le novità per la gestione del personale nel bilancio 2021/2023”, organizzato da Ardel Sicilia. Autorizzazione partecipazione dipendenti Letteria Candido e Giuseppe Longo, impegno spesa € 200,00.
- Dispositivo di pagamento n.11 del 3/12/2020 – pagamento di complessive €200 all’Associazione ARDEL Sicilia per saldo fattura n. 105 del 25/11/2020.

Il **corso di Coordinatore sulla Sicurezza** si è svolto dal 30/11/20 al 21/12/2020 in collaborazione con lo SPRESAL nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 14.30 alle ore 18.30 con assistenza, tutor e mediazione da parte di questo Ufficio, secondo il seguente calendario

| GIORNATA dalle ore 14.30 alle ore 18.30 | ARGOMENTO | DOCENTE |
|---|--|---------------|
| 1 | I soggetti del sistema di Prevenzione Aziendale: | Ivana Villari |

| | | |
|--------------------------------|--|--------------------|
| 30/11/2020 | i compiti, gli obblighi e le responsabilità civili e penali. La disciplina sanzionatoria e le procedure ispettive – RSPP. Gestione delle interferenze con soggetti esterni al cantiere: integrazione dell’art. 26 con il PSC. Responsabilità del Coordinatore | |
| 2 02/12/2020 | Prevenzione e protezione in cantiere: adempimenti formali, forme e modalità di comunicazione. ETC – Fascicolo Tecnico dell’opera | Salvatore Sindoni |
| 3 04/12/2020 | Sicurezza negli impianti elettrici di cantiere. Atmosfere esplosive e rischio incendio, primo soccorso e gestione emergenze in cantiere | Rosario Sardo |
| 4 07/12/2020 | Machine, apparecchi attrezzature di cantiere e rischi connessi al loro uso. DPI | Ignazio Maltese |
| 5 09/12/2020 | Le cadute dall’alto – ponteggi ed opere provvisoriale: le lavorazioni in cantiere e l’esecuzione in sicurezza il rischio di caduta dall’alto – DPC | Angelo Cammalleri |
| 6 11/12/2020 | Prevenzione e protezione in cantiere. Il rischio negli scavi, nelle demolizioni. Definizione di luoghi confinati e normativa di riferimento per la progettazione e l’esecuzione dei lavori in sicurezza | Emanuele Ragusi |
| 10 anticipato 21/12/2020 | Il rischio amianto: normativa di riferimento e disciplina sanzionatoria. Protezione dei lavoratori dai rischi connessi all’esposizione ad amianto | Luisa Benenati |
| 8 16/12/2020 | Titolo VIII agenti fisici: rischio rumore, vibrazione e campi elettromagnetici. Individuazione, analisi e valutazione del rischio. Le lavorazioni in cantiere e l’esecuzione in cantiere | Mario Sottile |
| 9 18/12/2020 | Formazione e informazione dei lavoratori. segnaletica di cantiere. Lavori in concomitanza con traffico stradale, normativa di riferimento per la progettazione e l’esecuzione dei lavori in sicurezza | Annalisa Coppolino |
| 7 posticipato 14/12/2020 | Rischio chimico e rischio Biologico – Emergenza covid | Anita Scimone |

Metropoli Strategiche

Corso “DECRETO SEMPLIFICAZIONE” –

Le novità introdotte dalla Legge di conversione (Legge 11 settembre 2020, n. 120) svoltosi in 4 giornate formative del 1, 9, 15 e 22 ottobre dalle ore 10:00-12:00 sui temi elencati di seguito:

- 1) 1/10/2020 “Focus su: Le modifiche in materia di appalti pubblici apportate dalla legge n. 120/20 al DL n. 76/202.”
- 2) 9/10/2020 “Focus su: Semplificazioni procedurali: il Responsabile Unico del Procedimento e le modifiche alla legge n. 241/1990.”
- 3) 15/10/2020 “Focus su: Semplificazioni in materia di contratti pubblici: Controlli, Verifiche Antimafia, protocolli di legalità e Durc.
- 4) 22/10/2020 “Focus su: Misure per l’ambiente e la green economy: Modifiche alla disciplina in materia di VIA.”

- sono state vagliate diverse piattaforme gratuite per la scelta più conforme alle esigenze di collegamento per i nuovi corsi webinar (corso di aggiornamento per Coordinatore sulla Sicurezza; metropoli Strategiche “Progettare per Ripartire”), esaminando tutte le funzioni delle piattaforme assieme ai relatori interessati e lo staff di questo Ufficio, affinché corrispondessero alle esigenze di condivisione.

Corso PROGETTAZIONE EUROPEA

La prima parte del Percorso Formativo è stata attuata attraverso la Piattaforma di Formazione di Metropoli Strategiche. Le esercitazioni pratiche a compendio del corso erogato attraverso la piattaforma sono state realizzate. Le esercitazioni pratiche rivolte ai dipendenti della Città Metropolitana di Messina. Le esercitazioni si sono svolte nelle giornate del 13 e 14 Ottobre 2020 ed hanno visto la partecipazione di 22 dipendenti della Città Metropolitana afferenti a diverse Direzioni dell’Ente.

- 1 - Alizzi Silvana - II Direzione Servizi Finanziari E Tributari Ufficio Monitoraggio Equilibri Finanziari E Controllo Di Gestione;
- 2 - Bavastrelli Giuseppe- Ufficio Europa E Progetti Speciali Di Innovazione;
- 3 - Bicchieri Francesca - Segretario Generale Ufficio Coordinamento Programmazione Strategica E Qualità Dei Servizi;
- 4 - Burrascano Franca - I Direzione Servizi Generali E Politiche Di Sviluppo Economico E Culturali Ufficio Assistenza Di Base E Trasporto Studenti Disabili;
- 5 - Cacciola Annunziata - II Direzione Servizi Finanziari E Tributari Ufficio Residui E Applicazione Nuovi Principi Contabili;
- 6 - Calarco Domenico Salvatore - IV Direzione Servizi Tecnici Generali Ufficio Progettazione E Manutenzione Edilizia Scolastica 1;
- 7 - Cammaroto Cosimo - V Direzione Ambiente E Pianificazione Ufficio Catasto Scarichi E Tutela Corpi Idrici Superficiali;
- 8 - Casano Carmelo - V Direzione Ambiente E Pianificazione Ufficio Catasto Emissioni In Atmosfera E Controlli;
- 9 - Ciccio' Salvatore - II Direzione Servizi Finanziari E Tributari Servizio Controllo Gestione E Rendiconto Finanziario;
- 10 - De Salvo Sebastiano Massimo - Segretario Generale Servizio Programmazione, Organizzazione E Performance

- 11 - Galletta Salvatore - V Direzione Ambiente E Pianificazione Ufficio Piani Di Gestione E Tutela Aree Protette
- 12 - Giuffre' Anna - Segretario Generale Ufficio Di Supporto Al N.I.V.
- 13 - Irrera Giuseppa - Segretario Generale Ufficio Prevenzione Corruzione E Controllo Degli Atti
- 14 - Luca' Giacomo - V Direzione Ambiente E Pianificazione Servizio Informatico E Sitr
- 15 - Maiorana Andrea - Segretario Generale Ufficio Europa E Progetti Speciali Di Innovazione
- 16 - Mangione Giuseppina - Sindaco Metropolitan Servizio Comunicazione E Ufficio Stampa
- 17 - Marino Caterina - IV Direzione Servizi Tecnici Generali Ufficio Progettazione E Manutenzione Edilizia Scolastica 2
- 18 - Mento Giuseppina - Segretario Generale Ufficio Di Supporto Al N.I.V. 51
- 19 - Misitano Alfredo - Segretario Generale - Ufficio Europa E Progetti Speciali Di Innovazione
- 20 - Scarcella Vincenzo - Segretario Generale - Ufficio Processi E Semplificazioni
- 21 - Siracusano Roberto - V Direzione Ambiente E Pianificazione Servizio Pianificazione Strategica
- 22 - Zappia Rosa - Segretario Generale Ufficio Trasparenza Report

Le giornate formative del 13 e 14 ottobre 2020

Alle ore 9.00 del 13 ottobre nella Sala del Consiglio hanno avuto inizio i lavori delle due giornate di formazione ed esercitazione inerenti la “Progettazione europea in area metropolitana”, sono stati presentati gli obiettivi specifici ed i contenuti dei laboratori nell’ambito degli obiettivi del progetto Metropoli Strategiche.

La strategia per coinvolgere i partecipanti, stante anche le misure di distanziamento e di protezione legate al covid19, è stata di chiedere ai corsisti, nei giorni precedenti all’incontro, di portare con loro un Notebook, tablet o smartphone, per farli impraticare individualmente e contestualmente con gli strumenti di lavoro propri della Progettazione Europea. I partecipanti sono stati suddivisi in 3 gruppi di lavoro ciascuno composto da 6/7 persone. Seguendo il criterio che i dipendenti di uno stesso ufficio/servizio/staff non potessero essere nello stesso gruppo di lavoro e che in ciascun gruppo fossero rappresentate tutte le competenze indispensabili per la scrittura di una proposta progettuale (almeno 1 tecnico, 1 amministrativo, 1 rappresentante dell’Ufficio Europa). I presenti hanno potuto seguire live il webinar “Cohesion Policy Brief ITALY” tenuto nell’ambito della Settimana Europea delle Regioni e delle Città 2020, dai responsabili della DG REGIO della Commissione Europea. L’evento è stato utile per proiettare immediatamente i corsisti nell’universo dei Fondi Europei. I corsisti sono stati invitati a cercare sul web il sito in italiano della Commissione Europea e ne sono state approfondite le sezioni inerenti “Le 6 priorità della Commissione per il 2019- 2024”(Green Deal europeo, un’Europa pronta per il digitale,

un'economia al servizio delle persone, un'Europa più forte nel mondo, promuovere lo stile di vita europeo, un nuovo slancio per la democrazia europea). I Lavori sono proseguiti alle ore 9.00 del 14 Ottobre 2020, presso il Salone degli Specchi della Città Metropolitana di Messina. La giornata è stata dedicata alla costruzione di una scheda progettuale semplice (modello concept note). I partecipanti suddivisi nei tre gruppi di lavoro definiti nella giornata del 13 ottobre, sono stati invitati ad analizzare il Bando: Invito a presentare proposte "Educare" Dipartimento per le politiche della Famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri. Hanno dunque approfondito la documentazione a corredo della proposta e la documentazione programmatica connessa. Sono stati dunque invitati a costruire gli elementi essenziali di una propria proposta progettuale inclusiva di una scheda finanziaria. Le esercitazioni hanno consentito di monitorare l'andamento del lavoro dei gruppi e delle individualità che li componevano, facendo emergere le buone competenze di partenza di alcuni corsisti. Pur se l'età media dei formati è decisamente elevata, si è registrato un vivo interesse ed una grande motivazione a partecipare alla formazione, cosa per nulla scontata.

Per quanto riguarda le conoscenze specifiche inerenti i programmi europei e la progettazione europea l'opportunità offerta da ANCI attraverso il progetto Metropoli strategiche ed in particolare la possibilità di formarsi attraverso il corso PEM, è stata colta da diversi dipendenti della CM. La valutazione del corso fruito online è stata positiva da parte di tutti coloro che ne hanno frequentato i diversi moduli proposti. Per molti lo "sbarramento" alla fruizione completa del corso è stata dettata dal suo essere particolarmente lungo.

Per quanto riguarda le esercitazioni in presenza, le valutazioni anonime espresse attraverso la compilazione di questionari di qualità somministrati ai partecipanti dall'Ufficio Formazione della CM hanno dato esito più che positivo, con la quasi interezza di valutazioni Ottime ed un Buono.