



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 496 del 29/04/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 400 del 04/05/2021

Segreteria Generale

OGGETTO: Istituzione dell'Unità di Progetto Intersectoriale per la gestione in piattaforma dell'Albo degli Operatori Economici, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE il "Codice dei Contratti", impartisce numerosi obblighi e indicazioni relativamente alle modalità di gestione degli affidamenti di forniture, servizi, lavori e incarichi professionali, dando un ulteriore importante impulso all'informatizzazione delle procedure;

CHE in particolare ai sensi degli artt. 40 e 52 e 58, vi è l'obbligo di utilizzare mezzi telematici per gli scambi di informazioni (comunicazioni e offerte di gara) relative alle procedure di affidamento, mentre l'utilizzo delle modalità tradizionali viene limitato a pochi casi o comunque deve essere adeguatamente motivato;

CHE l'obiettivo verso il quale si dirigono tutte le più recenti normative è quello di introdurre negli iter procedurali della P.A. un alto livello di innovazione e informatizzazione, con l'immediata conseguenza di un aumento della qualità di servizi ad un costo inferiore di gestione;

CHE per le Pubbliche Amministrazioni la formazione e gestione di un elenco di operatori economici è la base imprescindibile per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in ottemperanza del nuovo codice dei contratti D. Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida di attuazione ANAC n. 4 del 26/10/2016;

TENUTO CONTO di quanto previsto all'art. 58 relativamente alle "Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione" e di quanto contenuto all'art. 36 comma 2 relativamente alla necessità di dotarsi di un elenco di operatori economici qualificati, al fine di poterli consultare per una procedura negoziata applicando il criterio di equa rotazione nella selezione degli stessi;

CONSIDERATO che la Piattaforma in uso presso l'Ente va resa fruibile da tutte direzioni che operano sia per le procedure aperte sia per le procedure negoziate e che, pertanto, necessita una attività di coordinamento e supporto nell'utilizzo del sistema telematico in uso;

ACQUISITO il parere della Conferenza di Direzione del 22 aprile 2021 e in data 29 aprile sulla necessità di istituire una Unità di Progetto intersettoriale, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nelle more della rivisitazione della organigramma dell'ente e dell'acquisizione di nuove figure professionali;

CHE l'Unità di Progetto avrà il compito di curare la definizione del Regolamento, la costituzione dell'ALBO, l'interlocuzione con la NET4Market per le integrazioni e gli aggiornamenti della Piattaforma, il supporto formativo al RUP e/o Presidente di Gara per le procedure telematiche;

RITENUTO in attesa di una rivisitazione dell'organigramma, di costituire un'Unità di Progetto trasversale a supporto delle attività connesse all'espletamento delle gare e a supporto della gestione delle gare telematiche;

VISTO l'art. 15 del vigente Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Viste le LL.RR. nn. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

VISTO lo Statuto Provinciale;

Per le motivazioni esposte in narrativa,

DETERMINA

1. **Costituire**, nelle more della riorganizzazione degli Uffici e dei servizi, l'Unità di progetto temporanea, denominata gestione Albo Fornitori e supporto gare telematiche;
2. **Stabilire** che l'Unità di Progetto avrà il compito di curare la definizione del Regolamento, la costituzione dell'ALBO, l'interlocuzione con la NET4Market, per le integrazioni e gli aggiornamenti della Piattaforma, il supporto formativo al RUP e/o Presidente di Gara per le procedure telematiche;
3. **Assegnare**, sentita la Conferenza di Direzione, per le attività di cui ai predetti obiettivi all'Unità di Progetto Intersettoriale di che trattasi, limitatamente alla sua durata e comunque non oltre 12 mesi, il personale che potrà essere integrato da ulteriori unità a supporto o sostituzione:
 - Servizio Informatico V Direzione - R. Caracciolo /T. Salvo;
 - Servizio Contratti Segreteria Generale - G. Alessi / T. Morabito;
 - Servizi Tecnici Direzione III e IV - L. Romeo /C. Piccolomini;
 - Servizi Generali Dir.I e Dir II - S. Ricciardi /A. Saiya.

Il predetto personale presterà servizio nella misura max del 50% presso UdP e il restante presso i servizi di appartenenza;

La predetta UdP sarà coordinata dal Dirigente della V Direzione, dott. Salvo Puccio, che ne curerà la immediata attivazione dando esecuzione alle attività e stabilendo un crono programma degli obiettivi al fine di darne celere attuazione;

L'UdP dovrà garantire il rispetto delle norme previste nel codice di comportamento vigente;

Dare Atto che la predetta prestazione verrà valutata nell'ambito dei riconoscimenti contrattuali e di risultato per il personale di comparto;

TRASMETTERE il presente provvedimento ai dipendenti designati;

INVIARE copia del presente provvedimento al Sindaco della Città Metropolitana, al Commissario Straordinario, al Capo di Gabinetto e ai Sigg.ri Dirigenti; al Dirigente della I Direzione, Affari Generali e Legali e del Personale, affinché disponga la sua pubblicazione all'Albo on line;

INFORMARE del presente provvedimento le OO.SS.;

DARE ATTO CHE il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO CHE la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutiva a norma di legge.

Messina,

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv. Maria Angela CAPONETTI)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

IL SEGRETARIO GENERALE

Lì _____

F.to _____



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

II DIREZIONE "Affari Finanziari e Tributari"

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

SULLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 496 DEL 29/04/2021

OGGETTO

Istituzione dell'Unità di Progetto Intersectoriale per la gestione in piattaforma dell'Albo degli Operatori Economici, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE, ATTESTAZIONE FINANZIARIA E VISTO COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e s.mm.ii.)
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni e si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009);

Data della firma digitale

Il Dirigente del Servizio Finanziario
AVV. ANNA MARIA TRIPODO

.....

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/ Capitolo	Esercizio
PRESO NOTA	29/04/2021			

Data della firma digitale

Il Responsabile del servizio finanziario

AVV. ANNA MARIA TRIPODO

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.