



Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. 1877 del 29/12/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1614 del 31/12/2021

Segreteria Generale

OGGETTO: Riorganizzazione Uffici del Servizio “Servizi Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza e URP” della Segreteria Generale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 122 del 05/07/2019 come integrato con Decreto Sindacale n. 274 del 04/12/2020 è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Messina e degli allegati relativi alla Nuova Struttura Organizzativa dell’Ente e del connesso Piano delle Competenze;

CHE con Decreto n. 197 del 15/11/2019 sono stati assegnati i contingenti di personale alle Direzioni e alle strutture dell’Ente;

Che con Determina del Segretario Generale n. 1122 del 22/11/2019 si è proceduto all’assegnazione del personale alle strutture dell’Ente;

Che con Determina del Segretario Generale n. 1492 del 31/12/2019 si è proceduto all’organizzazione dei Servizi e degli Uffici della Segreteria Generale, distribuendo tra essi il personale e assegnando la responsabilità degli uffici;

Vista la Determinazione n. 1236 del 04/11/2021 con oggetto “Riorganizzazione dei Servizi e degli Uffici annessi alla Segreteria Generale”;

Preso atto che il Servizio “Servizi Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza e URP” risulta essere così strutturato:

- **Ufficio Prevenzione corruzione e controllo degli atti**
- **Ufficio Trasparenza**

- **Ufficio Assistenza agli Organi Istituzionali**
- **Ufficio URP e partecipazione dei cittadini**
- **Ufficio processi partecipativi delle Comunità Locali**
- **Ufficio Segreteria Consiglio Metropolitan**

Considerato che con Determina Dirigenziale n. 1279 del 11/11/2021 l'attuale responsabile dell'Ufficio Assistenza agli Organi Istituzionali, è stata posta in quiescenza a decorrere dal 01/01/2022 e che, pertanto al fine di garantire la continuità amministrativa nell'attività di front-office con la cittadinanza, si rende necessario assegnare la responsabilità dell'Ufficio a far data dal 01/01/2022;

Ritenuto, pertanto, necessario assegnare la dipendente Di Dio Rosalba all'Ufficio Assistenza agli Organi Istituzionali, attribuendole la responsabilità dell'ufficio;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

Attribuire a far data dall'1/01/2022, all'Istruttore Amministrativo, cat. C, Di Dio Rosalba, la responsabilità dell'Ufficio Assistenza agli Organi Istituzionali, l'incarico avrà durata annuale e potrà essere rinnovato per il triennio 2022\2024 in conformità al Piano della Performance e al Piano degli obiettivi 2022\2024 previa valutazione positiva;

Assegnare come segue il personale del Servizio:

Ufficio Prevenzione corruzione e controllo degli atti:

Irrera Giuseppa – cat. C, Istr. Amm.vo (Responsabile Ufficio)

Caputo Maria Teresa – cat. B, Collab.re Amm.vo

Ufficio Trasparenza:

Zappia Rosa - cat. C, Istr. Amm.vo (Responsabile Ufficio)

Inferrera Massimo – cat. C, Istr. Amm.vo

Guccione Domenico – cat. B, Coll.re Amm.vo

Ufficio Assistenza agli Organi Istituzionali:

Di Dio Rosalba – cat. C, Istr. Amm.vo (Responsabile Ufficio)

Mazzola Giovanni – Cat. B, Esec.re Amm.vo

Ufficio URP e partecipazione dei cittadini:

Zappia Rosa - cat. C, Istr. Amm.vo (Responsabile Ufficio) ad interim

Passalacqua Marisa – cat. B, Esec.re Amm.vo

Greco Felice – cat. B, Esec.re Amm.vo

Ufficio processi partecipativi delle Comunità Locali:

Giarrappa Giuseppina – cat. C, Istr. Amm.vo

Caliri Carmelo – cat. A, Op. Servizi Generali

Ufficio Segreteria Consiglio Metropolitan:

Calapai Lilia – cat. C, Istr. Amm.vo

Cutroneo Gaspare – cat. B, Coll.re Amm.vo

Ballarò Angelo – cat. B, Coll.re Amm.vo (incardinato nella IV Direzione in servizio per 18 ore settimanali)

Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

Trasmettere copia della presente determinazione ai soggetti di cui all’art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- “Servizi Generali e Politiche per lo sviluppo economico e culturale” – Servizio Gestione giuridica del personale”;
- “Servizi finanziari e tributari – Servizio Gestione economica del personale”.
- Al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;
- nonché al dipendente interessato.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Maria Angela Caponetti

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente.

Lì _____

Il Segretario Generale
F.to Avv. Maria Angela Caponetti



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

II DIREZIONE “Affari Finanziari e Tributari”

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA SULLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1877 DEL 29/12/2021

OGGETTO

Riorganizzazione Uffici del Servizio “Servizi Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza e URP” della Segreteria Generale.

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE, ATTESTAZIONE FINANZIARIA E VISTO COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e s.mm.ii.)
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni e si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009);

Data della firma digitale

Il Dirigente del Servizio Finanziario
IL REGGENTE
DOTT. MASSIMO RANIERI

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/ Capitolo	Esercizio
PRESO NOTA	30/12/2021			

Data della firma digitale

Il Responsabile del servizio finanziario
IL REGGENTE
DOTT. MASSIMO RANIERI

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.