



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1619 del 24/11/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1367 del 25/11/2021

Segreteria Generale

OGGETTO: Istituzione, ai sensi del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dell'Ufficio Interdirezionale di Staff "gare, appalti e supporto PNRR", incardinato nella V Direzione "Ambiente e Pianificazione".

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede come obiettivo da conseguire **entro il 31 Dicembre del 2021** l'istituzione di uffici dedicati alle procedure di appalto presso le città metropolitane;

CHE la Cabina di Regia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, istituita ai sensi dell'art. 212 del codice dei contratti pubblici, nella seduta del 9 novembre 2021 ha stabilito che per il pieno conseguimento dell'obiettivo del PNRR è necessario che anche le città metropolitane individuino un ufficio referente in materia di appalti, che deve essere unico indipendentemente dall'articolazione degli uffici in uno o più centri di costo;

TENUTO CONTO dei dati del fabbisogno del personale e della necessità di dotare l'Ente di qualifiche professionali dirigenziali, che attualmente risultano in misura ridotta, per poter assolvere alle gravose attività che altrimenti vedrebbero compromesso il regolare funzionamento dell'Ente, nelle more della definizione delle procedure assunzionali per la copertura dei posti dirigenziali scoperti, occorre dotarsi di un ufficio interdirezionale finalizzato alle procedure di appalto per il pieno conseguimento degli obiettivi del PNRR;

CONSIDERATO CHE la Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota USG 0010944 del 10/11/202, acquisita al prot. n. 38548/21 di questa Città Metropolitana il 12/11/2021, ha invitato questo Ente ad adottare gli atti organizzativi di istituzione dell'Ufficio di che trattasi, assegnando a

tale unità organizzativa la specifica funzione di Ufficio dedicato alle procedura di appalto, in ottemperanza agli obblighi previsti dal PNRR;

CHE la Città Metropolitana di Messina con proprie determinazioni n. 400 del 4/5/2021 e n.664 del 25/6/2021 aveva già istituito una unità di progetto intersettoriale per la gestione in piattaforma dell'Albo degli Operatori Economici, ai sensi dell'art. 15 del ROUS vigente;

DATO ATTO che in data 15/11/2021 ha preso servizio presso questo Ente il personale assunto a seguito *concorso pubblico del Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri per il reclutamento a tempo determinato di duemilaventidue posti di personale non dirigenziale di area III - F1 o categorie equiparate, nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia. (GU n.82 del 15-10-2021);*

ACQUISITO il parere della Conferenza di Direzione del 23 novembre 2021 sulla necessità di istituire un Ufficio dedicato alle procedure di gara che integra la soprarichiamata composizione dell'Unità di Progetto, adeguandolo con compiti e funzioni, così come previsto nella nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 10/11/2021 nelle more di una ridefinizione organica dell'attuale struttura organizzativa e della relativa copertura dei posti dirigenziali vacanti;

RITENUTO necessario integrare il gruppo di lavoro già costituito con il personale neo assunto;

VISTO il vigente Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTE le LL.RR. nn. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VISTO lo Statuto Provinciale;

Per le motivazioni esposte in narrativa,

DETERMINA

DI COSTITUIRE presso la V Direzione “Ambiente e Pianificazione” del vigente organigramma “Ambiente e Pianificazione Strategica”, nelle more della riorganizzazione degli Uffici e dei servizi,

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

Pagina 2

l'Ufficio Interdirezionale di Staff dedicato alle procedure di appalto PNRR, gestione Albo Fornitori e supporto gare telematiche”;

1. **DI INTEGRARE** le funzioni del predetto Ufficio, di cui alle determinazioni n. 400 del 4/5/2021 e n. 664 del 25/6/2021, con quelle relative alle procedure di appalto del PNRR;
2. **DI ASSEGNARE**, all'Ufficio Interdirezionale di che trattasi, fermo restando l'incardinamento presso le strutture di provenienza, il sottoelencato personale che potrà essere integrato da ulteriori unità a supporto o in sostituzione con provvedimento dirigenziale:
 - Servizio Contratti, Segreteria Generale - Giancarlo Alessi, Tommasa Morabito, Ruggero Pipitò;
 - Servizi Generali I Dir.- Anna Saija Bisazza;
 - Servizi Finanziari e Tributari, II Dir. – Salvatore Ricciardi, Danilo Aiello;
 - Servizi Tecnici Viabilità Metropolitana, III Dir. – Loredana Romeo, Rosario Anastasi;
 - Servizi Tecnici Generali, IV Dir. – Domenico Milone;
 - Servizio Informatico e Pianificazione Strategica, V Dir. - Roberto Caracciolo, Giuseppe Domenico La Fauci, Giovanni Crinò, Natale Gervasi.

Il predetto personale presterà servizio nella misura max del 50% presso l'Ufficio “Interdirezionale di Staff gare, appalti e supporto PNRR” e il restante presso i servizi di appartenenza;

Detto Ufficio sarà coordinato dal Dirigente della V Direzione “Ambiente e Pianificazione”, che ne curerà l'immediata attivazione assegnando le relative competenze, dando esecuzione alle attività e stabilendo un crono programma degli obiettivi, al fine di darne celere attuazione;

Detto Ufficio dovrà garantire il rispetto delle norme previste nel codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) vigente;

DARE ATTO che la predetta prestazione verrà valutata nell'ambito dei riconoscimenti contrattuali e di risultato per il personale di comparto;

DARE ATTO che le singole procedure di gara saranno presiedute dai dirigenti responsabili di ciascuna direzione;

TRASMETTERE il presente provvedimento ai dipendenti designati;

INVIARE copia del presente provvedimento al Sindaco della Città Metropolitana, al Commissario Straordinario, al Capo di Gabinetto e ai Sigg.ri Dirigenti; al Dirigente della I Direzione, Affari Generali e Legali e del Personale, affinché disponga la sua pubblicazione all'Albo on line;

INFORMARE del presente provvedimento le OO.SS.;

DARE ATTO CHE il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO CHE la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutiva a norma di legge.

Messina,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to avv. Maria Angela CAPONETTI

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Maria Angela Caponetti



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

II DIREZIONE "Affari Finanziari e Tributarî"

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA SULLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1619 DEL 24/11/2021

OGGETTO

Istituzione, ai sensi del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dell'Unità di Progetto Intersettoriale dedicato alle procedure di appalto presso la Città Metropolitana di Messina.

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE, ATTESTAZIONE FINANZIARIA E VISTO COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e s.mm.ii.)
Si esprime parere....FAVOREVOLE... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni e si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009);

Data della firma digitale

Il Dirigente del Servizio Finanziario
Avv. Anna Maria Tripodo

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/ Capitolo	Esercizio
PRESO NOTA	25/11/2021			

Data della firma digitale

Il Responsabile del servizio finanziario
Avv. Anna Maria Tripodo

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.