



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione N. 2324 del 23/05/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2112 del 23/05/2024

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Nomina preposti ai sensi del comma 1 lett. B-bis art 18 D.Lgs 81/08 e approvazione schema di delega.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO:

CHE con Decreto sindacale n. 4 del 22 gennaio 2024 il Direttore Generale è stato individuato quale Datore di lavoro per la sicurezza, indicandone le competenze e le funzioni specifiche;

CHE con Determina Dirigenziale n. 654 del 21 febbraio 2024 sono stati individuati e nominati dal Direttore Generale tutti i Dirigenti, il Comandante della Polizia Metropolitana ed il Segretario Generale quali delegati del Datore di lavoro ai sensi dell'art. 16 c. 1 del D.Lgs. 81/08;

CHE con atto del Direttore Generale prot. n. 13695/24 pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente il 21 marzo 2024 alla scrivente Segretario Generale sono state delegate tutte le funzioni previste dall'art. 18 del D.Lgs. 81/08 ad esclusione del c. 1 lett. a e delle funzioni non delegabili di cui all'art. 17;

CONSIDERATO CHE il comma 1 lett b-bis dell'art. 18 D.Lgs. 81/08, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 146/21, prevede tra gli obblighi del Datore di lavoro e del Dirigente anche quello di “individuare il preposto o i preposti per l'effettuazione delle attività di vigilanza di cui all'articolo 19”;

CHE l'art. 2, comma 1, lettera e) definisce la figura del Preposto quale *“persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle Direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa”*;

CHE l'art 19 prevede che i Preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;

- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37;

RITENUTO che risulta di fondamentale importanza procedere all'individuazione dei Preposti, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 2 che possano assolvere i compiti e gli obblighi di cui all'articolo 19, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della Segreteria Generale ;

PRESO ATTO dell'attuale struttura organica e ritenuto di dover provvedere alla nomina dei preposti per la Segreteria Generale al fine di garantire il rispetto delle norme poste a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che questo Ente provvederà a predisporre idonei corsi di formazione ed aggiornamento rivolti specificatamente a tali figure, al fine di dotare i soggetti individuati delle competenze necessarie per lo svolgimento di tale ruolo;

RICHIAMATO l'allegato Schema di nomina che definisce le funzioni e le competenze dei preposti e che dovrà essere sottoscritto per avvenuta informazione;

VISTI:

- il D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- la sezione prevenzione della corruzione e trasparenza del PIAO 2023-2025 della Città Metropolitana di Messina;

DETERMINA

DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende qui integralmente riportata e trascritta;

ATTRIBUIRE ai seguenti dipendenti la mansione di “preposti” a norma del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. al fine di garantire la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro:

- Patrizia ABRAMO, Resp. E.Q. Servizi Istituzionali Anticorruzione e Trasparenza U.R.P.;
- Giancarlo ALESSI, Resp. E.Q. Servizio Contratti.

APPROVARE l'allegato schema di nomina che definisce le funzioni e le competenze dei preposti e che dovrà essere sottoscritto per avvenuta informazione;

DARE INCARICO alla I Direzione – Servizio Sicurezza nei luoghi di lavoro di predisporre idonei corsi di formazione ed aggiornamento rivolti specificatamente a tali figure ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

DARE ATTO che:

- è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art.6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n.62/2013;

- lo scrivente Segretario Generale, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo;

CHE successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/13;

CHE il presente provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di I livello "Provvedimenti", sottosezione II livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi".

CHE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2023 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/8/2018 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

Rendere noto ai sensi della Legge n. 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile dell'Istruttoria è il Responsabile dell' Ufficio di Segreteria, Dott. Carmelo Casano - Tel. 090.7761712 – email: c.casano@cittametropolitana.me.it – protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

*IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Rossana CARRUBBA
Firmato Digitalmente*



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

II DIREZIONE “Affari Finanziari e Tributari”

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA SULLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2112 DEL 23/05/2024

OGGETTO																								
Nomina preposti ai sensi del comma 1 lett. B-bis art 18 D.Lgs 81/08 e approvazione schema di delega.																								
PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE, ATTESTAZIONE FINANZIARIA E VISTO COMPATIBILITA' MONETARIA																								
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e s.mm.ii.) Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni e si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009); Data della firma digitale Il Dirigente del Servizio Finanziario Dott.ssa Maria Grazia Nulli firmato digitalmente Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: <table><thead><tr><th>Impegno</th><th>Data</th><th>Importo</th><th>Intervento/ Capitolo</th><th>Esercizio</th></tr></thead><tbody><tr><td>PRESO NOTA</td><td>27/058/2024</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> Data della firma digitale Il Responsabile del servizio finanziario Dott.ssa Maria Grazia Nulli firmato digitalmente Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.					Impegno	Data	Importo	Intervento/ Capitolo	Esercizio	PRESO NOTA	27/058/2024													
Impegno	Data	Importo	Intervento/ Capitolo	Esercizio																				
PRESO NOTA	27/058/2024																							



Città Metropolitana di Messina

SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Nomina Preposto ex art. 19 D.Lgs. 81/08. Accettazione

Al Sig. _____

Premesso che il comma 1 lettera b-bis) dell'art. 18 D.Lgs. 81/08 così come modificato e integrato dal D.L. 146/2021 prevede l'obbligo da parte del Datore di lavoro di individuare il preposto o i preposti per l'effettuazione delle attività di vigilanza di cui all'articolo 19;

che il successivo articolo 19 dettagli gli obblighi in capo al Preposto secondo le loro attribuzioni e competenze;

considerato che in base all'organizzazione interna della Direzione la S.S. esercita già di fatto parte delle funzioni in materia di salute e sicurezza e tutela dei lavoratori nell'ambito delle attività di competenza del Servizio/Ufficio _____ di cui Ella è stato nominato Responsabile;

verificato che la S.S. è in possesso dei requisiti necessari e delle necessarie conoscenze tecniche, capacità ed esperienza per l'esecuzione in sicurezza dei compiti che con il presente atto Le vengono assegnati ed è stata individuata con determina n. _____ del _____ quale Preposto art. 2, c. 1 lettera e) D.Lgs. 81/08 relativamente alle attività di cui al Servizio/Ufficio _____.

Nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura del presente incarico ed in ragione delle competenze professionali da Lei possedute la S.S. vorrà sovrintendere alla attività lavorativa e garantirne l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa attuando i compiti che di seguito Le vengono assegnate:

- sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In

caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza dell'inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti;

- verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;
- frequentare appositi corsi di formazione dedicati alla figura di Preposto.

Quanto sopra non esime dall'esercizio dei compiti e funzioni attinenti alla sua posizione nell'organico aziendale.

Si ricorda che l'inadempienza e la violazione dell'art. 19 comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 56.

Resta inteso che l'assegnazione dei compiti ed obblighi viene conferita in ragione del ruolo posseduto all'interno dell'organigramma della Segreteria Generale.

Si confida nel migliore adempimento al fine di garantire la massima tutela della salute dei lavoratori, prevenendo rischi e pericoli, e si ricorda che è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio di tale attività, oltre che alla riservatezza di quanto sopra.

Il Segretario Generale

n.q. Datore di lavoro delegato

Il Preposto incaricato