# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 2307 del 22/05/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 2086 del 22/05/2024

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: **Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2023 di competenza della Segreteria Generale, ai fini dell'approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2024, ai sensi del D.Lgs . n.118/2011 e ss.mm.ii..**

## IL SEGRETARIO GENERALE

**Considerato che**:

- l'art. 228 del Tuel al comma 2, prevede che "Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;

b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato";

- l'art. 228 del Tuel prevede altresì al comma 3 che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, e successive modificazioni";

**Richiamato** l'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011, ai sensi del quale "*possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono*

*essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili*";

**Richiamato** il punto 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011), laddove dispone che "prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, viene effettuata una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

– la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;

– l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;

– il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;

– la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio

La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

a) i crediti di dubbia e difficile esazione;

b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;

c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;

d) i debiti insussistenti o prescritti;

e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;

f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile";

**Richiamata** la nota prot. n. 9753/24 del 29/02/2024 con cui il Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" dell'Ente ha trasmesso ad ogni Dirigente la tabella dei residui attivi e passivi di propria competenza, risultanti dalle scritture contabili dell'Ente, al fine di poter effettuare, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, la verifica sulla consistenza e l'esigibilità dei residui, anche secondo i nuovi principi contabili applicati, e rilevare:

– le voci da eliminare definitivamente in quanto non corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate;

– le voci da eliminare e reimputare agli esercizi successivi rispetto al 31 dicembre 2023 nei quali l'esigibilità avrà scadenza;

**Dato atto** che il riaccertamento dei residui è avvenuto dopo l'effettuazione delle verifiche necessarie per la valutazione delle ragioni del mantenimento e/o eliminazione degli impegni e degli accertamenti;

**Considerato** che detta attività, si è conclusa con la predisposizione dell'elenco allegato al presente atto, distinto per le entrate e per le spese, nel quale sono riportati i residui riaccertati;

**VISTI**:

– il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

– il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

– il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni);

**D E T E R M I N A**

**Approvare** le risultanze della ricognizione annuale dei residui attivi e passivi in essere al 31 dicembre 2023 come da elenco allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale riportante le motivazioni del mantenimento della somma di € 2.732,52;

**Dare atto** che sono state effettuate tutte le operazioni di verifica necessarie per la valutazione delle ragioni del mantenimento e/o eliminazione degli impegni e degli accertamenti;

**Eseguire** le necessarie e consequenziali variazioni nel conto dei residui attivi e passivi;

**Trasmettere** il medesimo elenco al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari", ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui.

**Pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente;

**Dare atto:**

**- che è** stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.6, comma 2 e art.7 del D.P.R. n.62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

**- che** lo scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo.

Il Responsabile del Procedimento è il Resp. dei Servizi Istituzionali, Patrizia Abramo;

Recapiti: Tel. 0907761701 email: servizi.istituzionali@cittametropolitana.me.it;

pec: protocollo@pec.prov.me.it;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore

09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il SEGRETARIO GENERALE
R. Carrubba
(firmato digitalmente)

# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

## II DIREZIONE "Affari Finanziari e Tributari"

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA SULLA

### DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 2086 DEL 22/05/2024

**OGGETTO**

**Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2023 di competenza della Segreteria Generale, ai fini dell'approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2024, ai sensi del D.Lgs . n.118/2011 e ss.mm.ii..**

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE, ATTESTAZIONE FINANZIARIA E VISTO COMPATIBILITA' MONETARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e s.mm.ii.)
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni e si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009);

Data della firma digitale

Il Dirigente del Servizio Finanziario
Dott.ssa Maria Grazia NULLI
FIRMATO DIGITALMENTE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Intervento/ Capitolo | Esercizio |
|---|---|---|---|---|
| **PRESO NOTA** | **29/05/2024** | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Data della firma digitale

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Maria Grazia NULLI
FIRMATO DIGITALMENTE

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

| IMPEGNI SEGRETERIA GENERALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Imp. N.ro** | **sub** | **data** | **cap** | **descrizione** | **beneficiario** | **c/r** | **anno residui** | **n. atto** | **tipo atto** | **data atto** | **RESIDUI PASSIVI (Da Pagare)** | | **tipo di finanziamento** | **Eliminare: economia libera** | **Eliminare: economia vincolata** | **mantenere c/residui 2023** | **reimputare (FPV) anno 2024 solo da competenza 2023)** | **MOTIVAZIONE (art.3, c.4, D. Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.)** |
| 323 | 0 | 18/05/2016 | 2730 | REGISTRAZIONE ATTO DI DONAZIONE DEL DIPINTO DELL'ARTISTA DONATELLA SIGNORINO | DIVERSI LORO SEDI | RE | 2016 | 106 | G | 26/05/2016 | 245 | | | | | 245 | | contratto non ancora stipulato |
| 327 | 0 | 18/05/2016 | 2730 | REGISTRAZIONE ATTO DI DONAZIONE DEL DIPINTO DELL'ARTISTA GIUDITTA RUSTICA | DIVERSI LORO SEDI | RE | 2016 | 107 | G | 26/05/2016 | 245 | | | | | 245 | | contratto non ancora stipulato |
| 328 | 0 | 18/05/2016 | 2730 | REGISTRAZIONE ATTO DI DONAZIONE DEL DIPINTO DELL'ARTISTA ALEX CAMINITI | DIVERSI LORO SEDI | RE | 2016 | 108 | G | 26/05/2016 | 245 | | | | | 245 | | contratto non ancora stipulato |
| 1205 | 0 | 22/12/2023 | 1423 | AFFIDAMENTO FORNITURA N. 100 LIBRETTI CON LINEE GUIDA PER PROMUOVERE LUSO DI UN LINGUAGGIO DI GENERE NELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | COPY CENTER S.R.L | CO | 0 | 5254 | DD | 22/12/2023 | 488 | | | | | 488 | | **fornitura in corso** |
| 983 | 0 | 29/11/2023 | 8560 | RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE | TECNE PROGETTI DI PIERLUIGI SPINA | CO | 0 | 4678 | DD | 27/11/2023 | 387 | | | | | 387 | | Deter Dirig 1341 del 02/04/24 rimborso deposito cauzionale mandato 2730 del 11/04/24 |
| 875 | 0 | 06/11/2023 | 8560 | RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE | GRUPPO SIGLA S.R.L | CO | 0 | 4224 | DD | 31/10/2023 | 750 | | | | | 750 | | Deter Dirig 1153 del 19/03/24 rimborso deposito cauzionale mandato 2626 del 26/03/24 |
| 876 | 0 | 06/11/2023 | 8560 | RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE | SAVOCA ANTONINO | CO | 0 | 4225 | DD | 31/10/2023 | 372,52 | | | | | 372,52 | | Deter Dirig 845 del 04/03/24 rimborso deposito cauzionale mandato 1822 del 13/03/24 |
| | | | | | | | | | | | 2.732,52 | | | | | 2.732,52 | | |

*-