



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1938 del 24/04/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1747 del 24/04/2024

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *“Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026”.
Assegnazione obiettivi anno 2024 al personale della Segreteria Generale.*

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso:

che con Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024 il Sindaco Metropolitano ha approvato con decorrenza 01/02/2024, la “Revisione dell’assetto organizzativo nuova macrostruttura e funzionigramma” della Città Metropolitana di Messina che si articola nella Direzione Generale e in sette Strutture Organizzative di massima dimensione denominate Direzioni e nei servizi costituiti nell’ambito della Direzione Generale e delle Direzioni;

che il Sindaco Metropolitano con Decreto Sindacale n. 313 del 19/12/2023 ha approvato l’Aggiornamento del Regolamento di disciplina della Misurazione e Valutazione della Performance e del sistema premiale (SmiVaP). Anno 2023”;

che con Decreto Sindacale n. 77 del 08/04/2024 ha approvato il “Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP)”;

che il Sindaco Metropolitano con Decreto Sindacale n. 78 del 10/04/2024 ha proceduto alla “Approvazione Schema di Bilancio di Previsione 2024-2026 – Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP) e relativi allegati”;

con Decreto Sindacale n. 76 del 08/04/2024 si è provveduto alla “Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

che l’adozione del predetto provvedimento di individuazione e di assegnazione degli obiettivi esecutivi, coerentemente con i principi che presiedono al regolare svolgimento del ciclo della

performance, integra uno dei presupposti giuridici essenziali per la legittima erogazione degli istituti premiali a tutto il personale nel rispetto del principio della predeterminazione degli obiettivi previsto espressamente dall'art. 5, comma 1-ter, D.lgs. 27-10-2009 n. 150 e ss.mm.ii;

Preso atto che:

- i predetti obiettivi esecutivi sono stati definiti in via provvisoria dal Sindaco Metropolitano e che gli stessi, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 confluiranno in via definitiva nel redigendo PIAO 2024-2026 e, specificamente, nella Sottosezione di programmazione 2.2 "Performance" del predetto documento;
- gli obiettivi sono stati assegnati tenendo conto del nuovo "Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale della Città Metropolitana di Messina", e dei suoi principi organizzativi e regolamentari;
- con nota prot. n. 18032/PPPO del 18/04/2024 il Direttore Generale ha trasmesso ai Dirigenti il citato decreto sindacale n. 76 del 08.04.2024 invitando gli stessi a provvedere alla assegnazione degli obiettivi al personale della propria Direzione;

Valutata la necessità di attribuire, per l'anno 2024, al personale della Segreteria Generale, in coerenza con le disposizioni di cui al vigente "sistema permanente di misurazione e valutazione della performance" e dei principi organizzativi e regolamentari del nuovo "Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale della Città Metropolitana di Messina", gli obiettivi individuali e/o di gruppo espressamente riportati nella schede allegate al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, per l'attuazione dei quali viene fatto espresso rimando alle fasi, alle scadenze ed agli indicatori previsti nel citato decreto sindacale n. 76 del 08.04.2024;

Visto l'Ordinamento amministrativo degli enti locali di cui alla legge regionale n. 48/1991 e ss.mm.ii;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Viste le Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali in materia di trattamento di dati personali, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati, pubblicate sulla G.U. n. 134 del 12/06/2014,

D E T E R M I N A

1. Assegnare ai dipendenti della Segreteria Generale gli obiettivi individuali e/o di gruppo specificati nella scheda "Obiettivi Segreteria Generale" che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

2. Stabilire che per l'attuazione dei citati obiettivi viene fatto espresso rimando alle fasi, alle scadenze e agli indicatori previsti nel decreto sindacale n. 76 del 08.04.2024 "Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

3.Trasmettere la presente determinazione al personale della Segreteria Generale, a mezzo posta elettronica istituzionale e con valore di notifica;

4. Dare atto che:

- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
- lo scrivente Segretario Generale con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo e, altresì, che il provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile;
- è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.6, comma 2 e 7 del D.P.R. n.62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento è il titolare dell'incarico di E.Q. Patrizia Abramo *Recapiti 0907761701 e-mail: p.abramo@cittametropolitana.me.it; pec: protocollo@pec.prov.me.it;*

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Servizio da lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 16,30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Rossana Carrubba)
firmato digitalmente



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

II DIREZIONE "Affari Finanziari e Tributari"

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

SULLA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 1747 DEL 24/04/2024

OGGETTO

"Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026". Assegnazione obiettivi anno 2024 al personale della Segreteria Generale.

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE, ATTESTAZIONE FINANZIARIA E VISTO COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e s.mm.ii.)
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni e si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009);

Data della firma digitale

Il Dirigente del Servizio Finanziario
Dott.ssa Maria Grazia Nulli
firmato digitalmente

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/ Capitolo	Esercizio
PRESO NOTA	30/04/2024			

Data della firma digitale

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Maria grazia Nulli
firmato digitalmente

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Città Metropolitana di Messina
Segreteria Generale

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI D.S. N. 76/2024
SEGRETARIA GENERALE

2024 OB 01: PREDISPOSIZIONE DIRETTIVA CONTENENTE GLI SCHEMI DI DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AI FINI DELLA RELATIVA OMOGENEIZZAZIONE E DELLA RIDUZIONE DELLE CRITICITA' RILEVATE IN FASE DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA.

Assegnato al seguente personale dei Servizi Istituzionali, Anticorruzione e URP.

ABRAMO PATRIZIA
MEO PATRIZIA
CALAPAI LETTERIA
IRRERA GIUSEPPA
GIORDANO CARMELA
CUTRONEO GASPARE
CAPUTO TERESA
DI DIO ROSALBA
MAZZOLA GIOVANNI

2024 OB 02: DIRETTIVA RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE APPALTI IN VIGORE DAL 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI".

Assegnato al seguente personale dei Servizi Istituzionali, Anticorruzione e URP.

ABRAMO PATRIZIA
ALESSI GIANCARLO
PALAZZOLO ANTONINO
CRISCILLO ANGELA
MORABITO TOMMASA
D'AGOSTINO ANGELO
FRENI ROSA
ZAPPIA ROSA
INFERRERA MASSIMO
PASSALACQUA MARISA
GRECO FELICE
MICALIZZI GRAZIA

BRIGUGLIO NATALA

2024 OB 03: SVILUPPO E RAFFORZAMENTO DIFFUSO E UNIFORME DELLE COMPETENZE DIGITALI ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE **DI TUTTO IL PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI DIPENDENTI (AREA FUNZIONARI E ISTRUTTORI)** ALLA PARTECIPAZIONE AL MODULO FORMATIVO “**SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.**”, FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO **DI ALMENO 1 LIVELLO** DI AVANZAMENTO RISPETTO AL QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE AI SENSI DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 28/11/2023.

Assegnato al seguente personale dei Servizi Istituzionali, Anticorruzione e URP.

ABRAMO PATRIZIA
MEO PATRIZIA
SODO GRASSO MARIA LUISA
CASANO CARMELO
CALAPAI LETTERIA
IRRERA GIUSEPPA
GIORDANO CARMELA
ZAPPIA ROSA
INFERRERA MASSIMO
MICALIZZI GRAZIA
ALESSI GIANCARLO
PALAZZOLO ANTONINO
CRISCILLO ANGELA

2024 OB 04: ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO **24H/ANNO** PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, **AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI"**, IN CONFORMITÀ AGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE"

Assegnato al seguente personale dei Servizi Istituzionali, Anticorruzione e URP.

ABRAMO PATRIZIA
SODO GRASSO MARIA LUISA
PISPISA GIOVANNI

2024 OB 05: DIRETTIVA IN ORDINE ALLA DEFINIZIONE DELLE MODALITA' ATTUATIVE DEI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI DI DIPENDENTI IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 28/11/2023 RECANTE "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE.

Assegnato al seguente personale dei Servizi Istituzionali, Anticorruzione e URP.

ABRAMO PATRIZIA
SODO GRASSO MARIA LUISA
PISPISA GIOVANNI

2024 OB 06: OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/ 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" **IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI"** E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE", AD ALMENO **24H/ANNO** DI CORSI DI FORMAZIONE. **Obiettivo collegato a obiettivo comune C04.**

Assegnato al seguente personale dei Servizi Istituzionali, Anticorruzione e URP.

ABRAMO PATRIZIA
MEO PATRIZIA
SODO GRASSO MARIA LUISA
PISPISA GIOVANNI
CASANO CARMELO
CRISAFULLI ANGELO
CALAPAI LETTERIA
IRRERA GIUSEPPA
GIORDANO CARMELA
DI DIO ROSALBA
CUTRONEO GASPARE
CAPUTO MARIA TERESA
MAZZOLA GIOVANNI
ZAPPIA ROSA
INFERRERA MASSIMO
PASSALACQUA MARISA
GRECO FELICE
MICALIZZI GRAZIA
ALESSI GIANCARLO
PALAZZOLO ANTONINO
CRISCILLO ANGELA
MORABITO TOMMASA
FRENI ROSA
D'AGOSTINO ANGELO

2024 OB 07: RAFFORZAMENTO, IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL

PNA 2022 E RELATIVO AGGIORNAMENTO (RIF. DELIBERA ANAC N. 605 DEL 19/12/2023)
DEGLI INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA E SULLE REGOLE DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE ANCHE AI FINI DELLA PROMOZIONE DEL VALORE PUBBLICO.

Assegnato al seguente personale dei Servizi Istituzionali, Anticorruzione e URP.

ABRAMO PATRIZIA
MEO PATRIZIA
SODO GRASSO MARIA LUISA
PISPISA GIOVANNI
IRRERA GIUSEPPA
CALAPAI LETTERIA
GIORDANO CARMELA
CAPUTO TERESA
CUTRONEO GASPARE
ZAPPIA ROSA
INFERRERA MASSIMO

2024 OB 08: AGGIORNAMENTO DELLA CHECK LIST PER IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA EX ART.147 BIS DEL T.U.E.L. AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI.

Assegnato al seguente personale dei Servizi Istituzionali, Anticorruzione e URP.

ABRAMO PATRIZIA
MEO PATRIZIA
CALAPAI LETTERIA
IRRERA GIUSEPPA
GIORDANO CARMELA
CUTRONEO GASPARE
CAPUTO TERESA
DI DIO ROSALBA
MAZZOLA GIOVANNI
ALESSI GIANCARLO
PALAZZOLO ANTONINO
CRISCILLO ANGELA
MORABITO TOMMASA
FRENI ROSA
D'AGOSTINO ANGELO

2024 OB 09: Mappatura procedimenti amministrativi dell'Ente. C05

Assegnato al seguente personale dei Servizi Istituzionali, Anticorruzione e URP.

ABRAMO PATRIZIA
MEO PATRIZIA
SODO GRASSO MARIA LUISA
PISPISA GIOVANNI

CASANO CARMELO
CRISAFULLI ANGELO
CALAPAI LETTERIA
IRRERA GIUSEPPA
GIORDANO CARMELA
DI DIO ROSALBA
CUTRONEO GASPARE
CAPUTO MARIA TERESA
MAZZOLA GIOVANNI
ZAPPIA ROSA
INFERRERA MASSIMO
PASSALACQUA MARISA
GRECO FELICE
MICALIZZI GRAZIA
BRIGUGLIO NATALA
ALESSI GIANCARLO
PALAZZOLO ANTONINO
CRISCILLO ANGELA
MORABITO TOMMASA
FRENI ROSA
D'AGOSTINO ANGELO

2024 OB. C03: Obbligo di conformità a quanto previsto dalle direttive del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" e n. 28/11/2023 "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" **in ordine alla partecipazione dei dirigenti e dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari** che svolgono funzioni prevalentemente amministrative, delle rispettive direzioni al modulo formativo "**Syllabus** delle competenze digitali per la p.a." finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente.

Assegnato al seguente personale dei Servizi Istituzionali, Anticorruzione e URP.

ABRAMO PATRIZIA
MEO PATRIZIA
SODO GRASSO MARIA LUISA
CASANO CARMELO
CALAPAI LETTERIA
IRRERA GIUSEPPA
GIORDANO CARMELA
ZAPPIA ROSA
INFERRERA MASSIMO
MICALIZZI GRAZIA
ALESSI GIANCARLO
PALAZZOLO ANTONINO
CRISCILLO ANGELA
FRENI ROSA

2024 OB C05: Mappatura procedimenti amministrativi della Direzione e rispetto dei termini.

Assegnato al seguente personale dei Servizi Istituzionali, Anticorruzione e URP.

ABRAMO PATRIZIA
MEO PATRIZIA
SODO GRASSO MARIA LUISA
PISPISA GIOVANNI
CASANO CARMELO
CRISAFULLI ANGELO
CALAPAI LETTERIA
IRRERA GIUSEPPA
GIORDANO CARMELA
DI DIO ROSALBA
CUTRONEO GASPARE
CAPUTO MARIA TERESA
MAZZOLA GIOVANNI
ZAPPIA ROSA
INFERRERA MASSIMO
PASSALACQUA MARISA
GRECO FELICE
MICALIZZI GRAZIA
BRIGUGLIO NATALA
ALESSI GIANCARLO
PALAZZOLO ANTONINO
CRISCILLO ANGELA
MORABITO TOMMASA
FRENI ROSA
D'AGOSTINO ANGELO

**Obiettivo in materia di "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni"
ex art. 4 – bis, co. 2 D.L. 13/2023**

Assegnato al seguente personale Responsabili E.Q. della Segreteria Generale

ABRAMO PATRIZIA
ALESSI GIANCARLO